

Apstiprinu

Akciju sabiedrības “Olpha”
valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis

Datums skatāms laika zīmogā*

Iepirkuma

**“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU
IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”**

nolikums

identifikācijas Nr.2025/06/7

ar grozījumiem 1.3.1. un 2.4.1. (d) punktos

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par pasūtītāju

Nosaukums	Akciju sabiedrība "Olpha"
Adrese	Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvijas Republika, LV-2114
Reģistrācijas Nr.	40003007246
Atbildīgā amatpersona	Valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis
E-pasta adrese	olpha@olpha.eu
Kontaktpersona	Vladimirs Krušinskis
Tālruna Nr.	+371 26 669 836
E-pasta adrese	vladimirs.krusinskis@olpha.eu
Kontaktpersona informācijas apmaiņai	Aļesja Šulga Tālruna Nr.+371 20 020 181 E-pasta adrese: alesja.sulga@olpha.eu

1.2. Iepirkuma priekšmets

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi "GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS" (turpmāk – Iepirkums) projekta ietvaros, kas paredz Gatavo zāļu ceha granulācijas telpu būvniecību.

1.2.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 19.septembra noteikumu Nr.563 „Paaugstinātas bīstamības objektu apzināšanas un noteikšanas, kā arī civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas plānošanas un īstenošanas kārtība” 2.2.1.apakšpunkta noteikumiem pasūtītāja objekts pēc adreses Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads (turpmāk – Objekts) ir B kategorijas paaugstinātas bīstamības objekts (kur ražo, lieto, apsaimnieko un/vai uzglabā bīstamās vielas un kurā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtību un riska samazināšanas pasākumiem jāizstrādā rūpniecisko avāriju novēršanas programma).

1.2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 1.marta noteikumu Nr.131 „Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi” 2.17.1.apakšpunktam Objekts ir zemākā riska līmeņa objekts.

1.2.4. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

1.2.5. Būvdarbi veicami saskaņā ar SIA "LEJNIEKU PROJEKTĒŠANAS BIROJS", reģistrācijas Nr.40003708515, izstrādāto būvprojekta BIS-BL-798373-13570 "GFC granulācijas telpu izveide Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads" un BIS-BL-849861-14893 "Gatavo zāļu ražošanas ceha telpu vienkāršotā pārbūve, Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads" dokumentāciju.

1.2.6. Būvdarbu izpildes maksimālais termiņš ir 12 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas, papildus paredzot trīs mēnešus Objekta nodošanai ekspluatācijā pēc būvdarbu pabeigšanas.

1.2.7. Būvdarbu plānotais uzsākšanas laiks - ne vēlāk kā 2025.gada 1.decembris.

1.2.8. Būvdarbu izpildes vieta ir: Objekts, t.i., pēc adreses Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvijas Republika, LV-2114.

1.2.9. Pretendents pēc lūguma ir tiesīgs saņemt (pa e-pastu: alesja.sulga@olpha.eu) Iepirkuma dokumentāciju elektroniskā formā, t.sk. Tehnisko projektu, kas ietver arī tīro telpu sistēmu un aprīkojuma tehnisko specifikāciju (angļu valodā), un būvdarbu apjomu sarakstu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pirms tam ar pasūtītāju noslēdzot konfidencialitātes līgumu (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums):

- a) vienlaicīgi ar lūgumu pretendents iesniedz elektroniski parakstītu apliecinājumu (2.pielikums);
- b) pasūtītājs pirms Iepirkuma dokumentācijas izsniegšanas veic pretendenta reputācijas, maksātpējas un iespējamo sankciju, kā arī noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas risku pārbaudi;
- c) ja pārbaudes rezultāti ir sekmīgi (izslēdz visus riskus), pasūtītājs nosūta pretendentam Iepirkuma dokumentāciju ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas.

1.2.10. Piedāvājums iesniedzams par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā saskaņā ar 1.2.1.apakšpunktu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

1.2.11. Tīro telpu konstrukciju uzbūves piedāvājumā iekļauj Eiropas Savienībā ražoto sistēmu, kas atbilst EU GMP (Good Manufacturing Practice) prasībām un ISO 14644 standartam.

1.2.12. Iespējama būvniecības materiālu aizstāšana ar analogiem. Pretendents, piedāvājot būvniecības materiālu analogus, iesniedz piedāvājuma variantu ar analoga būvniecības materiālu ražotāja atbilstības deklarācijām un tehnisko dokumentāciju, kas apliecina šī analoga atbilstību projektā aizvietotajam būvniecības materiālam. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no analoga būvniecības materiālu izmantošanas vai konkrēta analoga būvniecības materiāla izmantošanas.

1.2.13. Pasūtītājam ir tiesības, izvērtējot iesniegto piedāvājumu, veikt būvdarbu apjomu korekciju, tai skaitā samazināt būvdarbu apjomus, tai skaitā izņemt no būvdarbu apjomiem 1.2.11.apakšpunktā minēto tīro telpu sistēmu un slēgt atsevišķu līgumu par 1.2.11.apakšpunktā minēto tīro telpu sistēmu piegādi. Pretendents apstiprina pasūtītāja izvēlēto piegādātāju, iekļaujot to būvniecības procesā kā apakšuzņēmēju.

1.3. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicēto paziņojumu ir līdz **2025.gada 25.jūlija plkst.16:30**. Pretendenta piedāvājums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, iesniedzams, sūtot elektroniski uz e-pasta adresi: alesja.sulga@olpha.eu un olpha@olpha.eu.

1.3.2. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

1.3.3. Pretendentam, kuram objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu elektroniskā formā, iespējams to iesniegt papīra formātā personīgi vai sūtot pa pastu uz adresi: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvijas Republika, LV-2114, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.

1.3.4. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā Iepirkuma komisijas sēdē, darbu izpildes vietā Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines novadā, Latvijas Republikā, LV-2114. Pasūtītājs līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par konkrēta pretendenta piedāvājuma izvēli neizpauž informāciju par citiem pretendentiem.

1.4. Piedāvājuma spēkā esamība

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs pretendentam un pasūtītājam, līdz visu būvdarbu gala nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai starp būvdarbu veicēju un pasūtītāju.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājums noformējams un iesniedzams atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumiem.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

- a) pretendenta atlases/kvalifikācijas dokumentiem;
- b) tehniskā piedāvājuma;
- c) finanšu piedāvājuma.

1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem un apstiprinātiem ar pretendenta parakstu un datumu. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, izņemot tīro telpu sistēmu un aprīkojuma piedāvājumu (var iesniegt arī angļu valodā).

1.5.4. Sagatavojot piedāvājumu iesniegšanai pa e-pastu elektroniskā formātā, pretendents ievēro, ka:

- a) e-pasta nosaukumā iekļaujams Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
- b) piedāvājuma dokumenti sagatavojami atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office formātā vai .pdf formātā);
- c) piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un paraksts satur laika zīmogu;
- d) piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot pilnvaru, kas apliecina pilnvaras devēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi norāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjomu un pilnvaras darbības termiņu.

1.5.5. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumiem, tulkojumiem un pārējiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1.5.6. Piedāvājumi, kas saņemti pie pasūtītāja, netiek atdoti pretendentiem.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Tiks organizētas divas Objekta apskates – 2025.gada 16.jūnijā plkst.12:00 un 2025.gada 30.jūnijā plkst.12:00. Objekta apskate nav obligāta. Pretendents dalību Objekta apskatē apliecina ar parakstu. Apskatei ir tiesības pieteikties līdz iepriekšējās pasūtītāja darba dienas plkst.16:30 pa e-pastu: vladimirs.krusinskis@alpha.eu.

1.6.2. Saņemas dokuments, nosūtot to uz e-pastu, uzskatāms par saņemtu, kad sūtītājs saņēmis e-pastu ar apstiprinājumu par sūtījuma saņemšanu.

1.6.3. Papildu informāciju par Iepirkumu pretendents var lūgt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. PRETENDENTU ATLASES/KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

2.1. Pretendents

2.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju/komersantu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos darbus un iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam, atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.

2.1.2. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) komersants vai komersantu apvienība.

2.1.3. Pretendents nedrīkst būt reģistrēts kādā no Ministru kabineta 2023.gada 27.jūnija noteikumos Nr.333 “Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts” minētajām valstīm vai teritorijām.

2.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz komersantu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei pievieno sadarbības līgumu, kur noteikts, ka visi komersantu apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Iepirkumā noteikto darbu izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt komersantu apvienību Iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas apvienojušās komersantu apvienībā, katra komersantu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja komersantu apvienība tiks noteikta par Iepirkuma uzvarētāju, komersantu apvienība pēc savas izvēles Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, abos gadījumos vienojoties, ka vismaz tie apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām komersantu apvienība balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, uzņemas solidāro atbildību.

2.1.5. Pretendentam nedrīkst būt pasludināts maksātnespējas process, tam nedrīkst būt apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process vai maksātnespējas process, tas nedrīkst būt Latvijas Republikas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju organizācijas, Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja, Apvienotās Karalistes, Kanādas noteikto sankciju sarakstu subjekts.

2.2. Prasības pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Pretendentam, kas reģistrēts ārvalstī, jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.

2.2.2. 2.2.1.apakšpunkta noteikumi attiecas gan uz pretendentu, gan uz tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kas veic Iepirkuma darbus.

2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo darbību

2.3.1. Pretendenta viena gada vidējais neto apgrozījums par pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem nav mazāks par 1 000 000 *euro* (viens miljons *euro*).

2.3.2. Pretendenta, kas dibināts pēc 2023.gada, vidējais neto apgrozījums par nostrādāto periodu nav mazāks par 1 000 000 *euro* (viens miljons *euro*).

2.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz komersantu apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu komersantu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.

2.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

2.4.1. Būvdarbu izpildē pretendents apņemas iesaistīt:

- a) **Atbildīgo būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanas jomā, un kuram pēdējo piecu gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai (būvdarbi pabeigti un nodoti attiecīgajam pasūtītājam, ko apliecina pievienotas būvdarbu izpildes dokumentu

un/vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas) ir pieredze līdzvērtīga rakstura un ne mazāk kā viena līdzvērtīga apjoma projekta realizācijā - objektu būvdarbu vadīšanā kā būvdarbu vadītājam (pildītis būvdarbu vadītāja pienākumus), kura kopējais apjoms ir vismaz 1 000 000 *euro* (viens miljons *euro*);

- b) **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz viens līdzvērtīgs projekts) veikšanā (ārējie/iekšējie tīkli);
- c) **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz divi līdzvērtīgi projekti) veikšanā;
- d) **Elektroietaišu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošajiem sertifikātiem (līdz 1kV, un no 1kV līdz 35kV) elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un pēdējo piecu gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai (būvdarbi pabeigti un nodoti attiecīgajam pasūtītājam, ko apliecina pievienotas būvdarbu izpildes dokumentu un/vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas) ir pieredze ne mazāk kā trīs līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā – elektroietaišu būvdarbu vadīšanā kā darbu vadītājam (pildītis darbu vadītāja pienākumus), kuru kopējais apjoms ir vismaz 200 000 *euro* (divi simti tūkstoši *euro*);
- e) **Elektronisko sakaru būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu būvdarbu vadīšanā vismaz vienā satura un funkcionalitātes ziņā līdzīgā projektā;
- f) **Darba aizsardzības koordinatoru**, kas atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8. un 8¹. punkta prasībām.

2.4.2. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.

2.4.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda katras projekta sadaļas apakšuzņēmējus (ja tādi būs), apliecinot to profesionālo spēju veikt attiecīgos darbus (būvprakses sertifikāti, iepriekšējā pieredze utt.) un atbilstību 2.4.1.apakšpunkta prasībām.

2.4.4. Būvdarbu tāmes sastāda LBS sertificēts speciālists.

2.4.5. Pretendentam jābūt pieredzei līdzīgu objektu (vismaz viens līdzvērtīgs projekts) rekonstrukcijā vai būvniecībā.

2.4.6. Nepieciešamības gadījumā Iepirkuma ietvaros atbildīgajam būvdarbu vadītājam būs pienākums pildīt arī projekta koordinators funkcijas un cieši sadarboties ar tīro telpu montāžas darbu veicēju (ja attiecināms).

2.5. Būvniecības visu risku, civiltiesiskās atbildības, avansa atmaksas garantijas un garantijas saistību izpildes apdrošinājums

2.5.1. Pretendents uzvaras gadījumā nodrošina būvnieka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (līguma summas apmērā) saskaņā ar normatīvajiem aktiem un apņemas veikt būvuzņēmēja visu būvniecības risku apdrošināšana par līguma summu visā būvdarbu izpildes realizācijas periodā.

2.5.2. Pretendents veic avansa maksājuma garantijas apdrošināšana avansa rēķina apmērā un darbu izpildes garantijas apdrošināšana ne mazāk kā 5 % apmērā no līguma summas 30 dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms avansa rēķina izsniegšanas.

2.5.3. Pēc būvdarbu pabeigšanas, par ko abas puses parakstījušas visu darbu gala nodošanas – pieņemšanas aktu, pretendents izsniedz pasūtītājam garantijas laika garantiju 5% apmērā no līguma summas. Būvdarbu garantijas termiņš ir pieci gadi no visu darbu gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

2.5.4. Būvdarbu gaitā pasūtītājs veic 5% ieturējumu no ikmēneša būvdarbu izpildes, kas tiks atdots būvdarbu veicējam 30 dienu laikā pēc garantijas laika garantijas iesniegšanas.

2.6. Citi noteikumi

2.6.1. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji nav atbilstoši 2.sadaļā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā Iepirkuma procedūrā nepiedalās.

2.6.2. Pretendents var balstīties uz cita apakšuzņēmēja iespējām, ja tas nepieciešams Iepirkuma priekšmeta izpildei, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta izpildei pretendents ar minēto apakšuzņēmēju slēgs sadarbības līgumu, tajā norādot, ka minētā persona uzņemsies atbildību pret pasūtītāju un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli

garantēs Iepirkuma priekšmeta izpildi. Balstoties uz citu personu iespējām, pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā

Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkumā iesniedz saskaņā ar 1. pielikumu. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kuras ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā – paraksttiesīgā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta persona uz pilnvaras pamata, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (pilns vārds, uzvārds un amats vai pilnvarotā persona).

3.2. Pretendentu atlases/kvalifikācijas dokumenti

3.2.1. Pretendenta apliecinājums saskaņā ar 2. pielikumu, kas apliecina, ka:

3.2.1.1. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, tam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, tas nav 2.1.5.apakšpunktā minēto sankciju subjekts. Pretendents iesniedz arī piesaistīto apakšuzņēmēju attiecīgu apliecinājumu;

3.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti šādi zaļā Iepirkuma principi:

- a) augstas efektivitātes materiālu/iekārtu izmantošana;
- b) vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
- c) pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju – Objektu (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
- d) tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes vietā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

Pretendents iesniedz arī piesaistīto apakšuzņēmēju attiecīgu apliecinājumu.

3.2.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē iesaistīto speciālistu saraksts un to pieredzes apraksts saskaņā ar 4.pielikumu.

3.2.3. Pretendenta speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu (sertifikātu, apliecību) kopijas, CV brīvā formā.

3.2.4. Pretendenta veikto industriālo vai ražošanas ēku būvniecības (pēdējo piecu gadu laikā) saraksts (5.pielikums).

3.2.5. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izziņa, kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks noslēgts līgums par:

- a) izpildītāja, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju obligāto civiltiesisko atbildības apdrošināšanu;
- b) līguma izpildes nodrošinājumu 5% apmērā no piedāvājuma cenas;
- c) būvniecības visu risku apdrošināšanu par piedāvāto cenu;
- d) avansa apmaksas garantiju;
- e) garantijas laika garantijas apdrošināšanu 5% apmērā no līguma summas.

3.2.6. Pretendenta, kas reģistrēts ārvalstīs, komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt komersanta reģistrācijas faktu.

3.2.7. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistra izdota reģistrācijas apliecība (kopija) vai ārvalsts pretendenta reģistrācijas valsts līdzvērtīgas iestādes izdota dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kopija.

3.2.8. Pretendenta izziņa, kas apliecina, ka:

- a) vidējais neto apgrozījums ēku būvniecībā par pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem (2022., 2023., 2024.gads) nav mazāks par 1 000 000 *euro* (viens miljons *euro*) vai,
- b) vidējais neto apgrozījums ēku būvniecībā par visu nostrādāto periodu kopš tā dibināšanas (ja tas dibināts pēc 2023.gada) nav mazāks par 1 000 000 *euro* (viens miljons *euro*).

Izziņā iekļauj apstiprinājumu, ka 3.2.8.apakšpunktā minētā finanšu informācija (balance un peļņas vai zaudējumu aprēķins), kas sagatavota atbilstoši gada pārskata prasībām, publiski pieejama (piemēram, Lursoft datubāzē). Gadījumā, ja finanšu pārskati nav publiski pieejami, pievieno izrakstus no 3.2.8.apakšpunktā minētajiem noslēgtajiem finanšu gada pārskatiem.

3.2.9. Dokuments, kas apliecina ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta tiesības, kā arī dokuments (oriģināls), kas apliecina pretendenta pārstāvja pilnvaras un paraksta tiesības, ja persona, kas paraksta dokumentu, darbojas uz pilnvaras vai cita līdzvērtīga dokumenta pamata.

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 6.pielikumu, ņemot vērā 1.2.9.apakšpunktā minētajā dokumentā “Tehniskais projekts, kas ietver arī tīro telpu sistēmu un aprīkojumu, un būvdarbu apjomi” norādītos apjomus un informāciju.

3.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.

3.3.3. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā, ka pretendents, veicot būvdarbus, nodrošina pasūtītāja netraucētu saimniecisko darbību, tai skaitā Objekta 44.korpusā (ēkas kadastra apzīmējums 8009 006 2701 009) un 44.a korpusā (ēkas kadastra apzīmējums 8009 006 2701 079). Darbi Objekta 44.korpusā veicami, rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju un tikai pasūtītāja atvaļinājuma laikā (provizoriski 2026.gada jūlijs - augusts).

3.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju par piedāvātajiem darbiem un to organizēšanu:

- a) piedāvāto izpildāmo darbu uzskaitījums un apraksts;
- b) organizatoriskās struktūras apraksts, norādot līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu;
- c) darbu izpildes grafiks un izpildes termiņš (pa projektā norādītajiem posmiem).

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar 7. pielikumu. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), par kādu šajā Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i., tāmju formas (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes) aizpildāmas, vadoties no 1.2.9.apakšpunktā minētajā dokumentā “Tehniskais projekts, kas ietver arī tīro telpu sistēmu un aprīkojumu, un būvdarbu apjomi” definētajiem būvdarbu apjomiem un saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Piedāvājumi, kur nebūs ietverti visi 1.2.9.apakšpunktā definētie būvdarbu apjomi vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstāk minētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

3.4.2. Finanšu piedāvājumā norāda vēlamo avansa apmēru. Maksimālais pieļaujamais avansa apmērs ir 30% no līguma summas.

3.4.3. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvātās darbu izpildes vienību cenas būs nemainīgas visā līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiks veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

3.4.4. Finanšu plūsmas laika grafiks, sadalot to pa posmiem.

3.5. Apakšuzņēmēju saraksts

Gadījumā, ja pretendents plāno Iepirkuma priekšmeta izpildei piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, iesniedz 8.pielikumu, kur norāda visus apakšuzņēmējus, to izpildāmo darbu apjomu, aprakstu un atbildīgos darbu speciālistus.

4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Piedāvājumus izskata pasūtītāja Iepirkumu komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.

4.1.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kas ir ekonomiski un saimnieciski visizdevīgākais un vislabāk apmierina pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja finansējuma efektīvu izmantošanu.

4.1.3. Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvēli, ar kuru tiks slēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt citus pretendentes iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt tos uz sarunām.

4.1.4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja uz pretendentu attieksies “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma” 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

4.1.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt/izbeigt Iepirkumu un neveikt darījumu (neslēgt līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemts pasūtītāja akcionāra, padomes un/vai valdes apstiprinājums/pieņemšana

Iepirkuma veikšanai un/vai līguma slēgšanai un/vai, ja iestājas ārkārtas situācijas (nepārvarama vara) (piemēram, karš, dabas stihijas u.c. no pasūtītāja neparedzēti apstākļi).

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā pasūtītājs pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam precizējošu dokumentus/informāciju.

4.3. Pretendentu atlase

4.3.1. Pretendentu atlases laikā pasūtītājs pārbauda, vai pretendents iesniedzis visus Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus/informāciju.

4.3.2. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem/informācijas neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases noteikumiem, vai dokumenti/informācija vispār nav iesniegta, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam informāciju, savukārt, ja pretendents iesniedzis nepatiesus dokumentus/informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, turpmāk šī pretendenta piedāvājums netiek izskatīts/vērtēts.

4.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.4.1. Pasūtītājs veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk. Tehnisko projektu un būvdarbu apjomiem.

4.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists (eksperts), kuram ir padomdevēja tiesības.

4.4.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums nav atbilstošs Iepirkuma nolikuma prasībām, pasūtītājs var lūgt pretendentam veikt precizējumus un papildinājumus piedāvājumā.

4.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Pasūtītājs veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz Iepirkuma nolikuma noteikumiem un 6.pielikumā norādītajām prasībām.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādīto Tehnisko specifikāciju, cenas, darbu izpildes grafiku un citus noteikumus.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Iepirkuma līguma slēgšanas, ja līguma cenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

6.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikums par dalību iepirkumā;
- 2.pielikums – Apliecinājums;
- 3.pielikums – Konfidencialitātes līgums;
- 4.pielikums - Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze;
- 5.pielikums – Pretendenta veikto industriālo vai ražošanas ēku būvniecības saraksts;
- 6.pielikums – Tehniskais piedāvājums;
- 7.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 8.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.

1.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

PIETEIKUMS
par dalību iepirkumā
“Gatavo formu ceha granulācijas telpu izveide (būvdarbi) Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads”, identifikācijas Nr.2025/06/7

Pretendents _____, reģistrācijas Nr. _____,
(nosaukums)
_____ personā, kur _____ rīkojas uz _____ pamata.
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

- 1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģistrācijas. Nr., juridiskā adrese): _____;
- 2) katras personas atbildības līmenis _____.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5, OLAINE, OLAINES NOVADS”, identifikācijas Nr.2025/06/7 (turpmāk – Iepirkums).
2. Piedāvā veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši iesniegtajam būvdarbu izpildes laika grafikam, Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētajam.
3. Aņņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma Tehniskajā uzdevumā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma Tehniskajā uzdevumā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
4. Apliecinā, ka ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama Iepirkuma priekšmeta izpildei.
5. Piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, un aņņemas slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma noteikumus, ja pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu.
6. Apliecinā, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā norādītā kontaktinformācija.
7. Pretendenta kontaktinformācija:
 - 7.1. Juridiskā adrese:
 - 7.2. Faktiskā adrese:
 - 7.3. Kontaktpersona:
 - 7.4. Tālruņa Nr.
 - 7.5. E-pasts:
 - 7.6. Bankas nosaukums:
 - 7.7. Bankas adrese:
 - 7.8. Bankas kods:
 - 7.9. Konta numurs:

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

2.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

APLIECINĀJUMS¹

Ar šo apliecinu, ka _____, reģistrācijas Nr.: _____:
(uzņēmuma nosaukums)

- 1) nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākts tā likvidācijas process vai maksātnespējas process, tas nav Latvijas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju organizācijas, Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja, Apvienotās Karalistes, Kanādas noteikto sankciju sarakstu subjekts.
- 2) Iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti šādi zaļā Iepirkuma principi:
 - augstas efektivitātes iekārtu izmantošana;
 - vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
 - pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
 - tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes vietā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

¹ Nepieciešamības gadījumā apliecinājumu sagatavo un paraksta pretendenta piesaistītie apakšuzņēmēji.

3.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

Konfidencialitātes līgums Nr. _____

I DAĻA ĪPAŠIE NOTEIKUMI

Datums skatāms laika zīmogā*
(pēdējais pievienotais elektroniskais paraksts)*

	OLPHA	UZNĒMUMS
Nosaukums:	Akciju sabiedrība “Olpha”	
Reģistrācijas numurs:	40003007246	
Juridiskā adrese:	Rūpnīcu iela 5, Olaīne, Olaines novads, Latvija, LV-2114	
E-pasta adrese:	olpha@olpha.eu	
Tālruņa numurs:	(+371) 67013708	
Pārstāvis:		
Amats:		
Pārstāvības pamatojums:		
Kontaktpersona (tālruņa numurs, e-pasta adrese):		

Turpmāk OLPHA un UZNĒMUMS kopā - Puses un katrs atsevišķi - Puse:

1. ŅEMOT VĒRĀ, KA:

1.1. OLPHA ir:

Farmaceutisks uzņēmums ar ilggadēju pieredzi medikamentu un aktīvo farmaceitisko vielu (turpmāk – Produkti) ražošanā, vairumtirdzniecībā un importēšanā, un tā rīcībā ir attiecīgas atļaujas un licences, kā arī tas pastāvīgi atjauno GMP (*Good Manufacturing Practice*) sertifikātus, un tā rīcībā ir noteikta informācija un *know-how* attiecībā uz augstāk minēto.

1.2. UZNĒMUMS ir:

1.3. Līguma (vai nākotnes pamatlīguma) Mērķis:

**Dalība iepirkuma konkursa
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE
(BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5, OLAIŅE, OLAIŅES NOVADS”
identifikācijas Nr.2025/06/7**

2. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANA

2.1. Piemērojamie normatīvie akti:

Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti

- 2.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas var rasties starp Pusēm sakarā ar Līgumu, tā izpildi, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, kuru Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiks izšķirts Latvijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums ir saistošs Pusēm 20 (divdesmit) gadus pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, vai 20 (divdesmit) gadus pēc jebkādu lietišķu un līgumisku attiecību izbeigšanās starp Pusēm (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas vēlāk), ja saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem fizisku personu datu aizsardzības jomā nav noteikts ilgāks termiņš attiecībā uz fizisku personu datu aizsardzību.

4. PIELIKUMI PIE LĪGUMA

[ja ir]

II DAĻA „VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI”

ZEMĀK NORĀDĪTAJIEM TERMIŅIEM TIEK PIEŠKIRTA ŠĀDA NOZĪME:

Līgums – šis konfidencialitātes līgums, kas noslēgts starp Pusēm un sastāv no I DAĻAS “ĪPAŠIE NOTEIKUMI”, II DAĻAS “VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI” un pielikumiem (ja ir).

I DAĻA – Līguma I DAĻA “ĪPAŠIE NOTEIKUMI”.

II DAĻA – Līguma II DAĻA “VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI”.

Mērķis – nozīmē I DAĻAS 1.sadaļā norādīto Līguma mērķi.

Pielikumi – Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas norādītas I DAĻAS 4.sadaļā (ja ir).

Informācijas saņēmējs - Puse (ieskaitot ar to Saistītās personas), kas saņem Konfidencialo informāciju.

Informācijas sniedzējs – Puse (ieskaitot ar to Saistītās personas), kas sniedz Konfidencialo informāciju.

Saistītās personas - jebkura persona, korporācija, uzņēmums, dibinājums, kopuzņēmums vai cita juridiska persona, kas kontrolē, kuru kontrolē vai kas atrodas attiecīgās Puses vispārīgā kontrolē. Līguma ietvaros un šim mērķim termiņš “kontrolē” nozīmē, ka īpašumā ir vairāk nekā piecdesmit procenti (50%) no balsstiesīgo akciju skaita vai parasto akciju skaita, vai ir tiesības iecelt vairāk nekā piecdesmit procentus (50%) no direktoriem, vai ir tiesības uz vairāk nekā piecdesmit procentu (50%) peļņas sadali šajā korporācijā, uzņēmumā, dibinājumā, kopuzņēmumā vai citā juridiskā personā.

Izpaušanas forma – Konfidencialās informācijas sniegšanas formāts, t.i., rakstiski, elektroniski (e-pastā, telefoniski u.t.t.), mutiski, vizuāli un/vai citā nerakstiskā formā, ieskaitot, bet ne tikai, bez ierobežojumiem, Informācijas saņēmējam novērojot vai apskatot Informācijas sniedzēja objektus/telpas un/vai operācijas/procesus.

Konfidencialā informācija – bez ierobežojumiem informācija par Informācijas sniedzēja, ar to Saistīto personu (saistīto uzņēmumu) un pārstāvniecību aktivitātēm, komerciāla rakstura informācija, tehniskās zināšanas, kā arī informācija par: (i) Līguma noteikumi, starp Pusēm notikušo pārrunu fakts un pārrunu saturs; (ii) informācija par Produktiem, vielu identitāte un sastāvs, tehniskā informācija vai metodes, *know-how*, zinātniskā informācija un formulas, ražošanas dati un procedūras, pārdošanas un finanšu dati, apjomu prognozes Produkta literatūra un citi raksti kopā ar analīzēm, kompilācijām, pētījumiem un citiem dokumentiem; (iii) aktīvo sastāvdaļu, savienojumu, Produkta sastāvdaļu un/vai gatavā Produkta paraugi; (iv) informācija, kas attiecas uz I DAĻAS 1.punktu; (v) personas dati, kurus izpauž jebkura no Pusēm jebkādā Izpaušanas formā; (vi) projekti, pētījumi un klīniskie pētījumi, dati, reģistri un jebkāda cita informācija par medicīniskiem un citiem Produktiem, tai skaitā, bet ne tikai par Produktiem, Produktu ķīmiskajām sastāvdaļām vai Produktu ražošanu; (vii) informācija par sadarbības partneriem, piegādātājiem un darbiniekiem, komercdarījumiem un finanšu darījumiem; (viii) informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uzskatāma par komercnoslēpumu, tai skaitā visa informācija par Informācijas sniedzēju, ar to Saistītajām personām un pārstāvniecībām, kas pieejama grāmatvedības uzskaitē, bet kas nav iekļauta publiskajos grāmatvedības pārskatos; (ix) cita informācija, kurai Informācijas sniedzējs viennozīmīgi noteicis konfidencialitātes statusu; (x) cita informācija, kas atbilst visām šīm pazīmēm: tā nav vispārzināma vai pieejama personām, kuras parasti izmanto šāda veida informāciju; tai ir faktiskā vai potenciālā komerciālā vērtība tādēļ, ka tā ir slepena; Informācijas sniedzējs attiecībā uz to veicis konkrētajai situācijai atbilstošus un saprātīgus informācijas slepenības saglabāšanas pasākumus; un (xi) jebkāda cita informācija, kuru atklāj katra Puse jebkādā Izpaušanas formā.

kopija – jebkurš veids kā attēlot, reģistrēt un atsaukties uz informāciju, kas satur, atspoguļo vai iegūta no Konfidencialās informācijas.

KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

1. Puses godprātīgi sadarbosies viena ar otru un veiks visas saprātīgas darbības, kas nepieciešamas efektīvai informācijas un norādījumu nodošanai, lai pilnā mērā izmantotu un gūtu labumus no Līguma.
2. Katra Puse apņemas uzturēt un saglabāt (un nodrošināt, lai to darbinieki uzturētu un saglabātu) stingrā slepenībā un konfidencialitātē Konfidencialo informāciju vai jebkādu tās aspektu, kuru atklāj Informācijas sniedzējs Informācijas saņēmējam, tai skaitā bez ierobežojumiem jebkādu tās aspektu, kas varēja tikt izpausts Informācijas saņēmējam pirms Līguma parakstīšanas.
3. Informācijas saņēmējs apņemas neizpaust visu vai daļu no Konfidencialās informācijas nevienai trešajai personai, izņemot izpaušanu, ko var veikt Informācijas saņēmēja darbiniekiem, konsultantiem un/vai apakšuzņēmējiem, ciktāl tas pamatoti nepieciešams, lai Informācijas saņēmējs varētu veikt Konfidencialās informācijas izpēti Mērķa sasniegšanai, un kuriem ir jāapzinās Līguma saistības. Informācijas saņēmējs ar šo garantē, ka tas ir atbildīgs par konfidencialitātes pārkāpumiem, ko

- izdarījuši tā darbinieki, konsultanti un/vai apakšuzņēmēji vai to darbinieki, un atļūdzina Informācijas sniedzējam visus pierādītos tiešos zaudējumus (izmaksas, zaudējumus un kaitējumu), kas Informācijas sniedzējam radušies šāda pārkāpuma dēļ.
4. Informācijas saņēmējs apņemas bez iepriekšējas Informācijas sniedzēja rakstiskas atļaujas neizmantot Konfidencialo informāciju nekādos citos nolūkos, izņemot Mērķa sasniegšanu, un neizgatavot Konfidencialās informācijas atvasinājumus (piemēram, kopijas, izrakstus, reprodukcijas, fotoattēlus utt.).
 5. Informācijas saņēmējs aizsargā un glabā slepenībā visu Konfidencialo informāciju.
 6. Informācijas saņēmējs apņemas tieši vai netieši neizpaust Konfidencialo informāciju nevienai trešajai personai bez iepriekšējas rakstiskas Informācijas sniedzēja atļaujas un apņemas vienmēr aizsargāt un turēt slepenībā Konfidencialo informāciju vismaz ar tādiem pašiem standartiem, ar kādiem tas aizsargā un tur slepenībā savu konfidencialo un patentēto informāciju, bet ne mazāk kā ar saprātīgu rūpību. Informācijas sniedzēja Konfidencialās informācijas apstrāde, tostarp darbība vai darbību kopums, ko Informācijas saņēmējs veic patstāvīgi vai tā vārdā, ar Informācijas sniedzēja Konfidencialo informāciju (piemēram, vākšana, reģistrācija, glabāšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, dzēšana vai iznīcināšana), bez skaidras Informācijas sniedzēja piekrišanas ir aizliegta. Piekrišanas faktu pierāda persona, kas apgalvo, ka tai ir piekrišana.
 7. Informācijas saņēmējs apņemas nodrošināt, ka Informācijas saņēmēja un Saistīto personu darbinieki, vadītāji, direktori un konsultanti un/vai apakšuzņēmēji, kuriem ir piekļuve visai Konfidencialajai informācijai vai tās daļai, ievēros tādas pašas konfidencialitātes un neizmantošanas saistības, kā noteikts Līgumā.
 8. Informācijas saņēmēja saistības un pienākumi saskaņā ar iepriekš minētajiem noteikumiem netiek attiecināti uz jebkuras Konfidencialās informācijas daļu, kas izpausta saskaņā ar šī punkta noteikumiem, ja Informācijas saņēmējs spēj to pierādīt ar pamatotiem rakstiskiem pierādījumiem:
 - 8.1. Konfidencialā informācija, kas tās izpaušanas brīdī ir publiski pieejama (vispārpieejama) tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi no Informācijas saņēmēja; vai
 - 8.2. Konfidencialā informācija bijusi zināma Informācijas saņēmējam pirms tās izpaušanas no Informācijas sniedzēja puses, nepārkāpjot nekādas konfidencialitātes saistības; vai
 - 8.3. Konfidencialo informāciju Informācijas saņēmējs izstrādājis patstāvīgi, neizmantojot, neiegūstot un nezinot par Informācijas sniedzēja Konfidencialo informāciju;
 - 8.4. Konfidencialā informācija likumīgi saņemta no trešās personas, neuzliekot tai slepenības vai konfidencialitātes saistības un nepārkāpjot Līgumā vai jebkurā citā līgumā noteiktos konfidencialitātes pienākumus pret Informācijas sniedzēju; vai
 - 8.5. Konfidencialā informācija kļuvusi vispārpieejama pēc tam, kad Informācijas sniedzējs to izpaudis (nevis tādēļ, ka Informācijas saņēmējs pārkāpis Līgumā noteiktās saistības);
 - 8.6. Konfidencialās informācijas izpaušanai saņemta Informācijas sniedzēja rakstiska piekrišana, turpmāk visi kopā - Izņēmumi.
 9. Ja tiek piemēroti Izņēmumi, Informācijas saņēmējs nekādā gadījumā neizpauž faktu, ka Konfidencialās informācijas izcelsme ir Informācijas sniedzējs.
 10. Lai novērstu jebkādas šaubas, skaidri noteikts, ka tas, ka konkrēta Konfidencialās informācijas daļa ietverta vispārīgākā Konfidencialā informācijā, uz kuru attiecas kāds no Izņēmumiem, vai tas, ka kāda Konfidencialā informācija ir atsevišķu Konfidencialās informācijas elementu, uz kuriem atsevišķi attiecas Izņēmumi, kopums, pats par sevi nenožīmē, ka uz šādu Konfidencialo informāciju attiecas Izņēmumi.
 11. Gadījumā, ja Informācijas saņēmējs saņem pieprasījumu, vai tam ir pienākums izpaust visu Konfidencialo informāciju vai tās daļu saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, tostarp, bet ne tikai, saskaņā ar spēkā esošās tiesas pavēstes vai nolēmuma noteikumiem, ko izdevusi kompetentas jurisdikcijas tiesa, valsts vai pašvaldības iestāde, vai jebkāda administratīva iestāde, vai kas izdota saskaņā ar civiltiesisku vai krimināltiesisku prasību vai līdzīgu tiesas procesu, Informācijas saņēmējs piekrīt, ja to atļauj normatīvie akti, (i) nekavējoties rakstiski informēt par to Informācijas sniedzēju, lai Informācijas sniedzējs varētu veikt tiesiski pieņemamus pasākumus, lai novērstu šo prasību vai ierobežotu tās apjomu, (ii) palīdzēt Informācijas sniedzējam saistībā ar šādiem pasākumiem; un (iii) pēc iepriekšējas apspriešanās ar Informācijas sniedzēju, kad vien iespējams, izpaust tikai to informāciju, kas Informācijas saņēmējam likumīgi jāatklāj, un (iv) pielikt visas pūles, lai iegūtu rīkojumu vai citu ticamu apliecinājumu, ka šādai informācijai tiks piešķirts Konfidencialās informācijas statuss.
 12. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru, ja kādai no tām kļūva zināms, ka kāda trešā persona, kurai uzticēta Konfidencialā informācija, rīkojusies pretēji Līguma noteikumiem.
 13. Informācijas sniedzējs nedod nekādu tiešu vai netiešu apliecinājumu vai garantiju attiecībā uz Konfidencialās informācijas kvalitāti, precizitāti un pilnīgumu.
 14. Visa un jebkāda Konfidencialā informācija, kuru izpauša Informācijas sniedzējs, paliek tikai un vienīgi Informācijas sniedzēja īpašumā. Nekas Līgumā tieši vai netieši norādītais nerada tiesības uz licences vai citu tiesību piešķiršanu Informācijas saņēmējam, jebkādiem mērķiem, saskaņā ar patentiem, dizainparaugiem, autortiesībām vai citām rūpnieciskā vai intelektuālā īpašuma tiesībām, kas Līguma parakstīšanas laikā pieder vai turpmāk piederēs Informācijas sniedzējam.
 15. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Informācijas sniedzēja rakstiska pieprasījuma Informācijas saņēmējam ir pienākums iznīcināt vai atdot Informācijas sniedzējam visas Konfidencialās informācijas kopijas jebkādā fiziskā nesējā, tostarp visus dokumentus, ierakstus, piezīmes, kopijas, digitālus failus un citus materiālus, kas satur Konfidencialo informāciju, kas iegūta no Informācijas sniedzēja vai Līguma izpildes rezultātā, un sniedz rakstisku apliecinājumu Informācijas sniedzējam, ka Informācijas saņēmēja rīcībā nepaliek nekādas papildu kopijas, ar nosacījumu, ka Informācijas saņēmējs var paturēt 1 (viens) šādas Konfidencialās informācijas kopiju arhivēšanas nolūkā, lai nodrošinātu Informācijas saņēmēja saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.
 16. Informācijas saņēmējs atzīst, ka Konfidencialai informācijai ir īpaša un unikāla nozīme Informācijas sniedzējam un tā Saistītajām personām, un ka jebkurš Līguma pārkāpums dod tiesības Informācijas sniedzējam un/vai tā Saistītajām personām papildus visiem normatīvajos aktos paredzētajiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem pieprasīt tiesiskās aizsardzības līdzekļus, tostarp rīkojumu izpildi un citus tiesiskās aizsardzības pasākumus, tostarp vērsanos tiesā, kas ir pamatoti vai nepieciešami, lai novērstu jebkuru pārkāpumu.
 17. Ar šo Puses apliecina, ka katra no tām noslēdz Līgumu kā pilnvarotā persona, nevis kā jebkuras citas Puses pārstāvis, un ka tās ir pilnvarotas noslēgt Līgumu un tām nav nekādu saistību vai apņemšanos, kas būtu pretrunā ar Līgumu. Puses arī atzīst, ka katra no tām ir atbildīga par visām maksām un izdevumiem, kas tai radušies, izskatot Konfidencialo informāciju.
 18. Visas iepriekšējās Pušu pārrunas, mutiskās vienošanās un sarakste par Līguma priekšmetu zaudē spēku ar Līguma noslēgšanas brīdi. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti.
 19. Līgums sastāv no divām daļām: I DAĻAS un II DAĻAS. Ja rodas pretrunas starp I DAĻU un II DAĻU, prioritāte ir I DAĻAI.

20. Informācijas sniedzējam nav pienākums slēgt turpmākus līgumus vai iesaistīties biznesa attiecībās ar Informācijas saņēmēju, un Informācijas sniedzējs patur tiesības pēc saviem ieskatiem jebkurā brīdī pārtraukt diskusijas un/vai sarunas ar Informācijas saņēmēju.
21. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
 - 21.1. Informācijas saņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies vai var rasties Informācijas sniedzējam vai tā Saistītajām personām sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai sakarā ar to, ka Informācijas saņēmējs vai personas, kurām Informācijas saņēmējs nodevis Konfidencialo informāciju, to nav izpildījušas attiecīgajā apjomā.
 - 21.2. Informācijas saņēmējam ir pienākums Komercnoslēpuma aizsardzības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā atlīdzināt Informācijas sniedzējam materiālos zaudējumus un nemateriālos zaudējumus, kas radušies Konfidencialās informācijas, kas vienlaikus klasificējama kā Informācijas sniedzēja komercnoslēpums, izmantošanas vai izpaušanas rezultātā. Kriminālatbildība par Konfidencialās informācijas neatļautu iegūšanu un izpaušanu tiek piemērota Krimināllikumā noteiktajos gadījumos.
22. Ja kāds no Līguma noteikumiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kas netiek skartas sakarā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai noformētu Līguma attiecīgo noteikumu atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Līguma noteikumi ir spēkā tiklīdz, ciktāl Latvijas Republikā spēkā esošie ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.
23. Ja kāda no Pusēm nepieprasa otrai Pusei ievērot kādu no Līguma noteikumiem vai izmantot jebkuras no Līguma izrietošās tiesības, tas nenozīmē atteikšanos no šādām tiesībām, kā arī vienreizēja vai daļēja šo tiesību izmantošana neliedz turpmāk izmantot šādas tiesības.
24. Neviena no Pusēm nedrīkst: i) izdot paziņojumu presei vai sniegt jebkādu citu publisku paziņojumu, kur ir atsauce uz Līgumu, vai ii) izmantot otras Puses vai tās Saistīto personu nosaukumu vai preču zīmes publicitātes vai reklāmas nolūkos bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
25. Informācijas sniedzējam ir tiesības vienpusēji nekavējoties pārtraukt Līgumu (bez zaudējumu atlīdzināšanas un/vai sankcijām), ja ir aizdomas par Informācijas saņēmēja iesaisti noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanā un sankciju (atbilstoši starptautiskajām tiesībām attiecībā uz sankciju subjektu noteikti ierobežojumi, kurus pieņēmusi Apvienoto Nāciju Organizācija vai Eiropas Savienība vai cita starptautiskā organizācija, kuras dalībvalsts ir Latvija, un kas tieši piemērojami vai ieviesti Latvijā šajā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā) normatīvo aktu pārkāpšanā.
26. Pušu tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma, ir saistoši un pāriet to attiecīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem, mantiniekiem un pilnvarotiem cesionāriem, un visas Pušu Saistīto personu tiesības un pienākumi pāriet to Saistīto personu attiecīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem, mantiniekiem un pilnvarotiem cesionāriem. Nevienai no Pusēm nav tiesību pilnībā vai daļēji nodot Līgumu (izņemot Saistītās personas) bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
27. Visi paziņojumi saskaņā ar Līgumu nosūtāmi ierakstītā sūtījumā vai ar kurjerpastu vai uz elektroniskā dokumenta veidā uz attiecīgo iepriekš norādīto adresi, ja vien otra Puse nav iepriekš rakstiski paziņojusi par adreses maiņu.
28. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, kas izsniegts katrai Pusei.

OLPHA
Akciju sabiedrība "Olpha"

UZŅĒMUMS

*Vārds. Uzvārds**

*Vārds. Uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze

Nr.	Piedāvātā pozīcija iepirkumā	Vārds, uzvārds	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze (būvobjekta nosaukums, veiktie darbi, datums, kad objekts nodots pasūtītājam)	Attiecīgā pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr., kontaktpersona un tālruna numurs	Izpildīto darbu apjoms, summa (EUR)
1.						
2.						
3.						
...						

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam, identifikācijas Nr.2025/06/7

**Pretendenta veikto industriālo vai ražošanas ēku būvniecības saraksts
(pēdējo piecu gadu laikā)**

Nr. p.k.	Būvdarbu nosaukums un īss raksturojums, norādot raksturojošos lielumus	Būvdarbu izmaksas, EUR bez PVN	Attiecīgais pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.				

Pielikumā: Būvdarbu izpildes apliecinājošu dokumentu un/vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

6.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

Tehniskais piedāvājums

**Iepirkumā “Gatavo formu ceha granulācijas telpu izveide (būvdarbi) Rūpnīcu iela 5, Olaine,
Olaines novads”, identifikācijas Nr.2025/06/7**

1. Būvdarbu veikšana.
2. Būvdarbu organizēšana:
 - norāda darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījumu un aprakstu;
 - norāda organizatoriskās struktūras aprakstu un līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu.
3. Būvdarbu izpildes laika grafiks un darbu izpildes termiņš: norāda grafiku un darbu izpildes termiņu atbilstoši darbu posmiem.

Pretendents apliecina, ka:

- iepazīties ar Iepirkuma dokumentāciju un Objekta tehnisko stāvokli. Iepirkuma dokumentācijā minētie būvdarbi un to apjomi ir pietiekami, lai kvalitatīvi pabeigtu būvdarbus.
- piedāvājumā iekļauti visi būvdarbi, apjomi, nepieciešamie materiāli un papildu darbi, kas nav minēti Tehniskajā uzdevumā, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU**

7.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

Finanšu piedāvājums

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds Tālruņa numurs E-pasta adrese	

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, apliecinu, ka _____
(pretendenta nosaukums)

piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Pozīcijas nosaukums	Cena EUR, bez PVN
Kopējā piedāvājuma cena:	

Piedāvājums veikt iepirkuma

“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5, OLAINE, OLAINES NOVADS” izpildi

par _____ EUR, bez PVN (*summa vārdiem*), PVN ____% _____ EUR (*summa vārdiem*),
pavisam kopā _____ EUR ar PVN ____% (*summa vārdiem*).

Avansa apmērs ____% _____ EUR (*summa vārdiem*).

Piedāvājums ir spēkā līdz visu būvdarbu gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

8.pielikums
Iepirkuma
“GATAVO FORMU CEHA GRANULĀCIJAS TELPU IZVEIDE (BŪVDARBI) RŪPNĪCU IELA 5,
OLAINE, OLAINES NOVADS”
nolikumam
identifikācijas Nr.2025/06/7

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamie darbi	Apraksts	Atbildīgie darbu speciālisti
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU