

APSTIPRINĀTS
SIA ESSA
Reģistrācijas Nr. 40103032146
2025. gada 26.jūnija valdes sēdē
protokols Nr. ESSA 2025/1 - 1

Iepirkuma

**“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un
apkalpošana”**

NOLIKUMS

Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par
iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

Iepirkuma identifikācijas numurs ESSA 2025/1 - 1

Rīgā, 2025

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma veids, nosaukums, identifikācijas numurs:

- 1.1.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK) nosacījumiem (turpmāk – Iepirkums), ievērojot MK, citus publisko iepirkumu jomu regulējošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
- 1.1.2. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs: **“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”**, iepirkuma identifikācijas numurs ESSA 2025/1 - 1.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums:	SIA ESSA
Reģistrācijas numurs:	40103032146
Adrese:	Vesetas iela 7, Rīga, LV-1013, Latvija
Pasūtītāja kontaktpersona:	Raivis Feldmanis, tālr. 26751698, e-pasts: raivis.feldmanis@essa.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets:

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir **pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums);
- 1.3.3. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājumu variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 1.3.4. Līguma izpildes termiņš: 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas;
- 1.3.5. Finansēšanas avots – Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" īstenošanas.

1.5. Iepirkuma dokumentācijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:

- 1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Iepirkumu;
- 1.5.2. Pasūtītājs izsludina atklātu iepirkuma procedūru, publicējot paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmeta aprakstu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv);
- 1.5.3. ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv);
- 1.5.4. ja piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Iepirkuma komisija tos izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka minētais pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.5.5. saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā;
- 1.5.6. ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, izmantojot šādu epastu: **raivis.feldmanis@essa.lv**;

1.5.7.jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu tiks publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;

1.5.8.ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz **3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;**

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība:

1.6.1.ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz **2025.gada 14. jūlijam, plkst. 9.00**, uz šādu e-pastu: **raivis.feldmanis@essa.lv** ;

1.6.2.vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

1.6. Piedāvājumu atvēršana:

1.7.1.iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – **2025. gada 14.jūlijs, plkst. 9.00.**

1.7.2.pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta;

1.7.3.pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē;

1.7. Pretendents:

1.7.1.Pretendents var būt juridiska vai fiziska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā;

1.7.2.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī kā piegādātāju apvienība), pretendents pieteikumā (nolikuma 2.pielikums) norāda visus piegādātāju apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. Vienošanās tekstā jānorāda galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja.

1.7.3.Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. un 2242.pantā noteiktajā kārtībā, vienojoties par apvienības dalībnieku pienākumu sadalījumu, kā arī nosakot solidāro atbildību visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.

1.7.4.Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība), nolikuma pieteikumā (nolikuma 2.pielikumā) tiek norādīti visi sabiedrības dalībnieki.

1.8. Datu apstrāde:

1.8.1.iesniedzot pieteikumu, pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem. Pasūtītājs atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta nosacījumiem informē par šādiem datu apstrādes apstākļiem:

- 1.8.1.1. Pārziņa datu aizsardzības speciālists: Raivis Feldmanis, e-pasts: raivis.feldmanis@essa.lv.
- 1.8.1.2. personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir nepieciešamo darbību veikšana, lai noslēgtu pakalpojuma līgumu un normatīvajos aktos, kas reglamentē iepirkuma organizēšanas kārtību, noteikto pienākumu izpilde;
- 1.8.1.3. personas datu apstrādes ietvaros tiks apstrādāti šādi dati: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija (e-pasts, telefona numurs), informācija par pretendenta personāla vai pieaicināta speciālista tehniskām un profesionālām spējām (pieredze, izglītība, zināšanas, kvalifikācija, amats) un to apliecinājoši dokumenti; cita datu subjekta sniegtā informācija, izpildot nolikumā noteiktās prasības. Pasūtītājs apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds ir noteikts Iepirkuma nolikumā pievienotajos dokumentos;
- 1.8.1.4. personas datu saņēmēju kategorijas: pasūtītāja pilnvarotie darbinieki Iepirkuma procesa organizēšanas un lēmuma pieņemšanas nolūkos; Iepirkumu uzraudzības birojs MK noteikto pienākumu izpildei; tiesas sūdzības par pieņemtā lēmuma saņemšanas gadījumā; Datu valsts inspekcija sūdzības gadījumā par iespējamo datu aizsardzības prasību pārkāpumu; tiesībaizsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 1.8.1.5. personas datu ieguves avoti: Iepirkuma pretendents un citas trešās personas, ja vien šādu datu ieguvi paredz normatīvie akti;
- 1.8.1.6. automatizēta lēmuma pieņemšana un personas datu nodošana trešajām valstīm vai starptautiskai organizācijai Iepirkuma organizēšanas ietvaros nav paredzēta;
- 1.8.1.7. datu subjektam ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
- 1.8.1.8. Pasūtītājs piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus glabā 10 (desmit) gadus pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMAM

2.1. Prasības piedāvājuma noformēšanai – piedāvājums jāiesniedz elektroniski, nosūtot uz šādu epastu: **raivis.feldmanis@essa.lv** un ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

2.1.1. aizpildot Iepirkuma dokumentācijai pievienotās dokumentācijas formas;

2.1.2. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām) un elektroniskās atslēgas un paroles nodošanu Pasūtītājam.

2.2. Prasības piedāvājuma dokumentiem:

2.2.1. tiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā, kas noformēti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām, pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/111613-elektronisko-dokumentu-izstradasanas-noformesanas-glabasanas-un-aprites-kartiba-valsts-un-pasvaldibu-iestades-un-kartiba>;

2.2.2.piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

- 2.3. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim, pēdējā gadījumā pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju pretendenta atlases dokumentu daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkumu saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personu apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 2.5. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.6. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 2.6.1.pieteikuma dalībai Iepirkumā;
 - 2.6.2.pretendenta atlases dokumentiem;
 - 2.6.3.tehniskā piedāvājuma;
 - 2.6.4.finanšu piedāvājuma.
- 2.7. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 2.7.1.Pieteikums, tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums un pretendenta pieredzes apraksts jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 2.7.2.pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokuments PDF formātā).
- 2.8. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
- 2.10. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāju sistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 2.11. Ja piedāvājums saturēs kādu no 2.10. apakšpunktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti
---	--

3.1.1. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.</i> <i>Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.</i>	3.1.1.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā (nolikuma 2. pielikums) un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 3.pielikums). 3.1.1.2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā. 3.1.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. 3.1.1.4. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://info.ur.gov.lv. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” https://www6.vid.gov.lv/SDV. 3.1.1.5. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents tā reģistrāciju apliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu). Papildus pretendents iesniedz kompetentās attiecīgās institūcijas ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izziņu par pretendenta personām ar pārstāvības (paraksta) tiesībām un to pārstāvības apjomu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, vai citus līdzvērtīgus pierādījumus.
3.1.2. Pretendenta minimālais vidējais finanšu apgrozījums par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem (2022., 2023., 2024.gadā un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir vismaz 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro, 00 centi). <i>Par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats.</i> <i>Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā periodā.</i>	3.1.2.1. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (nolikuma 4.pielikums). 3.1.2.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā nolikuma 3.1.2. apakšpunktā noteiktajam.

3.1.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024.gadā un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir piegādājis, uzstādījis un veicis programnodrošinājumu un tehnisko nodrošinājumu pašapkalpošanās risinājumiem - pašapkalpošanās kases, (iekārtas ar programmatūru), tai skaitā skeneris, svāri, skārienjūtīgs ekrāns, norēķinu terminālis un čeku printeris.	3.1.3.1. Informācija par pretendenta pieredzi (nolikuma 5.pielikums).
3.1.4. Pretendentam jānorāda apakšuzņēmējus kurus piesaistīs iepirkuma līguma izpildē un kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi) vai lielāka. <i>Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai, savukārt, tās nolīgta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei.</i>	3.1.4.1. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (nolikuma 6.pielikums), norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas apjomu no kopējā līguma apjoma. 3.1.4.2. Apakšuzņēmēja apliecinājums (nolikuma 7.pielikums) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītās.
3.1.5. Pretendentam jānorāda personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. <i>Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām spējām.</i> <i>Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</i>	3.1.5.1. Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās (nolikuma 6.pielikums). 3.1.5.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 7.pielikums) par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums par līguma izpildei nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkumā, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā.

3.2. Finanšu piedāvājums:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendentam	Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti
3.2.1. Pretendenta piedāvātā cena, kurā iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar līguma izpildi pilnā apmērā.	3.2.1.1. Finanšu piedāvājums sagatavojams un iesniedzams saskaņā ar nolikuma 8.pielikuma formu. Cenas jāizsaka EUR bez PVN un piedāvājuma summas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kuras saistītas un nepieciešamas pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piem., tirgus cenu svārstības plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā).

3.3. Tehniskais piedāvājums:

Pasūtītāja izvirzītā prasība pretendenta	Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti
3.3.1. Pakalpojuma apraksts atbilstoši Tehniskās specifikācijas (nolikuma 1.pielikums) prasībām.	3.3.1.1. Apraksts, kurā apliecināta pretendenta spēja kvalitatīvi un iekļaujoties noteiktajā termiņā sniegt pakalpojumu - Pretendenta tehniskais piedāvājums (nolikuma 9.pielikums).

3.4. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

- 3.4.1.pilnvara vai tās apliecināta kopija par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu Iepirkuma dokumentāciju;
- 3.4.2.informācija par personu apvienībā iesaistītajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
- 3.4.3.visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos un kas apliecina katra personu apvienības dalībnieka gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu, kā arī to personu apvienības dalībnieku, kurš iepirkuma līguma izpildas ietvaros saņems maksājumus un attiecīgi izrakstīs iepirkuma līgumā noteikto maksājumu rēķinus, ja iepirkuma līgums tiks slēgts ar personu apvienību un pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība saskaņā ar Nolikuma 7.5.punktu netiks izveidota;
- 3.3.4.Pretendentam jāiesniedz nolikuma 3.1.1.apakšpunktā norādīto dokumentu kopijas par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku.

3.5. Pretendents iesniedz vienošanos ar personu/ uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības.

4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANA

4.1. Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmanto cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i., piedāvājumam **ar viszemāko līgumcenu EUR bez PVN**.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.1.2. pretendentu atlase;
- 4.2.1.3.tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude
- 4.2.1.4.finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.1.5. piedāvājuma vērtēšana.

4.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

4.3.1. Iepirkumu komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām

prasībām;

4.3.2. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu, ja tiek konstatēta būtiska noformējuma neatbilstība nolikumā norādītajām prasībām.

4.4. Iepirkumu komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija sākotnēji veic pretendentu iesniegto tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājumu pārbaudi, izvērtējot to atbilstību un pārbaudot, vai pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Pretendentam, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu, iepirkumu komisija veic kvalifikācijas – atlases dokumentu pārbaudi.

4.5. Pretendentu atlase:

4.5.1. Iepirkumu komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;

4.5.2. ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.6.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

4.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts.

4.7. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude:

4.7.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai;

4.7.2. ja finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts;

4.7.3. ja pretendenta finanšu piedāvājumā Iepirkumu komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

4.7.4. Piedāvājumu vērtēšana: Iepirkumu komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu;

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

5.1. Pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas Iepirkumu komisija veiks pārbaudi:

5.1.1. vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība; pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām; pretendenta norādītam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi); personām, kurām pretendētā ir izšķiroša ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē; pretendenta patiesiem labuma guvējiem, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu “Par nodokļiem un nodevām” vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā

dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā;

5.1.2.vai pretendents vai pretendenta norādītais apakšuzņēmējs atrodas ar pasūtītāju interešu konfliktā Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē, izņemot gadījumus, kas minēti šo noteikumu 13. punktā;

5.1.3.vai pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, ir reģistrēts valstī (-īs), kas noteiktas 27.06.2023. Ministru kabineta noteikumos nr. 333 “Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts”;

5.1.4.vai ir konstatējamās aizliegtas vienošanās pazīmes;

5.1.5.attiecībā uz katru pretendentu (arī personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību;

5.2. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija:

5.2.1.veic piedāvājumu pārvērtēšanu atbilstoši nolikuma 4.7. punktā un 5.3.punktā minētajam izvērtējumam. Ja nākamais Pretendents nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija veic nolikuma 5.1. punktā minēto pārbaudi. Ja uz nākamo Pretendentu attiecas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izpratnē, iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais ar viszemāko cenu;

5.2.2.pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.3. Ja pieņemts lēmums piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais ar viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PAZIŅOŠANA

6.1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par iepirkuma komisijas lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

6.2. Ja iepirkums tiek izbeigts vai pārtraukts nolikumā un MK noteiktajos gadījumos, iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek izbeigts vai pārtraukts.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

7.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Iepirkumā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem un līguma projektu (nolikuma

10.pielikums).

- 7.2.** Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no elektroniski (e-pastā) nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Iepirkuma komisija lemj par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.3.** Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrē personālsabiedrību (pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc dienas, kad Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams Iepirkumu uzraudzības birojā.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus vai iesniedz apliecinātas dokumentu kopijas;
- 8.1.2. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 8.1.3. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā;
- 8.1.4. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs;
- 8.1.5. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 8.1.6. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.7. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts;
- 8.1.8. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, MK, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 8.2.1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.3. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem nolikumā un sniegto papildu informāciju par nolikumu;
- 8.2.4. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu;

- 8.2.5.vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar MK un nolikumu;
- 8.2.6.piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
- 8.2.7.3 (triju) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus pretendētus par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu atbilstoši MK noteiktajām prasībām;
- 8.2.8.citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, MK, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1.papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, līdz Iepirkuma nolikuma noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 9.1.2.pieprasīt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, ievērojot Iepirkuma nolikuma noteikumus;
- 9.1.3.veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā;
- 9.1.4.piedāvājumā noteikt, kura piedāvājumā ietvertā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija;
- 9.1.5.citas pretendenta tiesības saskaņā ar nolikumu, MK, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1.lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem;
- 9.2.2.sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.3.Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 9.2.4.pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 9.2.5.katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei;
- 9.2.6.veikt citas darbības saskaņā ar MK, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1. pielikums - Tehniskā specifikācija
- 2. pielikums - Pieteikums (*veidne*)
- 3. pielikums - Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iepirkumam (*veidne*)
- 4. pielikums - Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu (*veidne*)
- 5. pielikums - Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidne*)
- 6. pielikums - Apakšuzņēmēju/personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts (*veidne*)
- 7. pielikums - Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (*veidne*)
- 8. pielikums - Finanšu piedāvājums (*veidne*)

9. pielikums - Tehniskais piedāvājums (*veidne*)

10. pielikums - Līguma projekts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA¹

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

1. Iepirkuma apraksts:

Mērķis ir ieviest pašapkalpošanās kases un svaru risinājumu "Delicio" kafējnīcās, lai uzlabotu klientu apkalpošanas ātrumu, samazinātu rindas un optimizētu darbaspēka izmaksas. Risinājumam jānodrošina saderība ar esošo kases un noliktavas sistēmu, kā arī jāatbalsta svaru integrācija un maksājumu veikšana².

2. Risinājuma sastāvs:

2.1. Pašapkalpošanās kases sistēmas (ieskaitot programmatūru):

- Skārienjūtīgs ekrāns;
- Skenēšanas ierīce ar svāriem (svītrkodi un QR kodi), kas atbalsta 1D un 2D svītrkodus, tostarp GS1 DataBar, QR Code, PDF417, Aztec, Data Matrix, Micro QR;
- Maksājumu terminālis (kartes, NFC, mobilie maksājumi);
- Termo printeris (čeku izdruka);
- Programmatūra;
- Kreditkaršu interfeiss;
- Fiskāla modulis, kas atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.95 “Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība” prasībām.
- Digitālā attēlveidošana: Pilnībā balstīts uz digitālo attēlveidošanu, nodrošinot ātru un precīzu skenēšanu.
- Papildu funkcijas:
 - Illumix™ apgaismojuma tehnoloģija vai tehnoloģiju un funkcionālības ziņā līdzvērtīga.
 - Top Down Reader (TDR) opcija augšējo svītrkodu skenēšanai.
 - ScaleSentry™ – infrasarkano staru sistēma, kas novērš nepareizu svēršanu.
 - Digimarc® ūdenszīmju atbalsts (pēc izvēles).
- Svāri:
 - Maksimālais statiskais svārs: 68 kg.
 - Divu intervālu skala:

¹ Tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums: 01.06.2025

² Pretendents par SIA “ESSA” esošo kases un noliktavas sistēmu jautājumus ir tiesīgs uzdot rakstot uz šādu epastu: raivis.feldmanis@essa.lv

- 0–6 kg ar 2 g soli.
- 6–15 kg ar 5 g soli.
- Savienojumi:
 - USB, RS-232, IBM 46xx.
 - Papildu porti: EAS, attālināts displejs, barots USB.
- Barošana: 100–240 V AC, 50–60 Hz; patēriņš: 12 W darbībā, 11 W miega režīmā.

2.2. Svaru stacijas:

- Datalogic 9800 ar Dibal KS-400 svariem vai tehniski un funkcionāli līdzvērtīgs
- LED kontrolieris ar LED lentu (adresējama);
- QR koda atpazīšanas funkcionalitāte;

Svara kapacitāte:

- Monorange: 6 kg / 2 g, 15 kg / 5 g vai 30 kg / 10 g.
- Multirange: 6 kg / 2 g – 15 kg / 5 g vai 15 kg / 5 g – 30 kg / 10 g.

Displejs: LCD grafiskais ar apgaismojumu; pieejami modeļi ar vienu vai diviem displejiem.

Savienojamība:

- RS-232 interfeiss.
- USB (tikai KS-400M modeļiem un atkarībā no skenera).
- Atbalsts vairākiem POS un ECR komunikācijas protokoliem (līdz 60).

Saderība ar skeneriem: Datalogic Magellan 8300, 8400, 9300i, 9400i, 9800i; Honeywell Stratos MS2421.

Barošana: Caur skeneri (5 vai 12 V) vai USB kabeli (tikai KS-400M modeļiem un atkarībā no skenera).

2.3. Papildiekārtas un perifērijas:

- Sistēmas dators (LENOVO M70Q Tiny G4 vai tehniski un funkcionāli līdzvērtīgs):
 - Procesors: Līdz Intel® Core™ i7-13700T (13. paaudze, līdz 16 kodoliem un 24 pavedieniem)
 - Mātesplates čipsets: Intel® Q670
 - Atmiņa: Līdz 64 GB DDR4-3200 (2x SO-DIMM sloti)
 - Krātuve: Līdz 2 TB M.2 PCIe 4.0 SSD + līdz 1 TB 2.5" SATA HDD
 - Grafika: Integrētā Intel UHD Graphics 730 vai 770 (atkarībā no CPU)
 - Bezvadu savienojumi: Wi-Fi 6E un Bluetooth® 5.3
 - Tikla savienojums: 1x Gigabit Ethernet (RJ-45)
- Displejs- vismaz 15 collu
- Stiprinājumi

- Barošanas un komunikācijas kabeļi
- Montāžas materiāli

2.4. Programmatūras prasības:

- Integrācija ar esošo R-Keeper un Storhouse kases sistēmu
- Reāllaika datu apmaiņa ar noliktavas sistēmu
- Datu drošība (atbilstoši GDPR)
- API pieejamība datu sinhronizācijai
- Reāllaika pārdošanas datu atskaite un analīze

3. Tehniskās un funkcionālās prasības:

- Lietotājam draudzīgs (**grafiskā lietotāja saskarne.**)
- Atbalsts latviešu un angļu valodai
- Ierīču sertifikācija un ergonomisks dizains
- Iekārtām jābūt jaunām, nelietotām

4. Garantijas un apkalpošana:

- Vismaz 24 mēnešu garantija pašapkalpošanās kasēm un printeriem, 24 mēneši pārējām iekārtām
- Bojājumu novēršana līdz 5 darba dienām pēc pieteikuma saņemšanas
- Bezmaksas rezerves daļas un apkope garantijas laikā

5. Uztādīšana un apmācības:

- Sistēmas uztādīšana objektā (bez galdniecības darbiem)
- Programmatūras konfigurācija un noskaņošana
- Maksājumu sistēmas instalācija
- Skeneru pieslēgšana
- Lietotāju apmācība darbam ar risinājumu

6. Piegādes un izpildes termiņš:

- Ieviešana ir plānota pa etapiem. Ieviešanas laikā var mainīties ar termiņi vai pasūtīto iekārtu skaits.
 - Līdz 30.07.2025- Mūkusalas ielā 42C – Viena pašapkalpošanās kase;
 - Līdz 01.09.2025- Vesetas ielā 7 uzstādām divas svaru stacijas;
 - Līdz 01.11.2025 Uzstādām Dzirnau ielā 49, Marijas ielā 23 un Tērbatas ielā 33/35- svaru stacijas;

- Līdz 01.12.2025- uzstādām pašapkalpošanās kases Marijas ielā 23, Dzirnavu ielā 49, Tērbatas iela 33/35, Vesetas ielā 7, Mūkusalas ielā 42C;

7. Vajadzību specifikācija pēc adresēm:

Adrese	Pašapkalpošanās kases	Svaru stacijas	Skeneri ar piekariem- pašapkalpošanās kasēm	Datori	Displeji	Uzstādīšana	Apmācības
Marijas	2	2	2	2	2	Jā	Jā
Dzirnavu	2	2	3	2	2	Jā	Jā
Vesetas	2	2	3	2	2	Jā	Jā
Tērbatas	2	2	3	2	2	Jā	Jā
Mūkusalas	2	2	2	0	0	Jā	Jā

8. Piedāvājuma struktūra:

- Finanšu piedāvājums, norādot cenas katrai pozīcijai (programmatūra, iekārtas, instalācija, apmācība);
- Apliecinājums par atbilstību tehniskajām prasībām;

9. Noslēguma prasības:

- Pretendentam jānodrošina visas licences, uzstādīšana, apmācības un tehniskais atbalsts bez papildu maksas visā garantijas laikā;
- Visām piedāvātajām iekārtām jābūt savietojamām ar esošo infrastruktūru.

10. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu (10.pielikums) atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minētajām prasībām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana” Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

1. Informācija par pretendentu:

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.	

2. Ar šo apliecinām savu dalību šajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav
3. Ar šo apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Piekrītam Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām pilnā apjomā.
4. Ar šo apliecinām, ka sniedzot pakalpojumu tiks nodrošināta personas datu apstrāde atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 5.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 5.2. katras personas atbildības jomu un veicamo darba daļu sadalījums
_____.
6. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi) vai lielāka:
 - 6.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
 - 6.2. apakšuzņēmēja veicamā darba daļas uzskaitījums un veikto saistību apmērs iepirkuma līguma ietvaros EUR _____ (_____euro, _____centi).
7. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 7.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības
_____;
 - 7.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____;
 - 7.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājumā.
8. Piedāvājumā iekļautie dokumenti un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem.
9. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
10. Pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem.
11. Pretendents apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.
12. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.
13. Pretendentam ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi.
14. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs Latvijas Republikas
Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai
līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs:

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Kontaktpersona
(vārds, uzvārds, amats):

Telefons :

E-pasta adrese:

Lūdzam norādīt informāciju par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mikro*, mazā** vai vidējā uzņēmuma*** statusam.

Pretendents (nosaukums) ir _____ (jānorāda mikro, mazais vai vidējais) uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (nosaukums) ir _____ (jānorāda mikro, mazais vai vidējais) uzņēmums.

Pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (nosaukums) ir _____ (jānorāda mikro, mazais vai vidējais) uzņēmums.

* **Mikro uzņēmums**, kurā nodarbināti mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 (divus) miljonus euro

****Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 (piecdesmit) personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 (desmit) miljonus EUR;

*** **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 (divi simti piecdesmit) personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 (piecdesmit) miljonus EUR, un/vai kura gada balance kopā nepārsniedz 43 (četrdesmit trīs) miljonus EUR.

Ja pretendents ir akciju sabiedrība, tas apliecina, ka tam _____ (nav/ir) akcionāru, kuri reģistrēti zemo nodokļu valstīs.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

(Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums)

Piezīme: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

Sniedzot izsmelšu un patiesu informāciju, _____

pretendenta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmelšu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - ☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem (*šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:*
 - 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
 - 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam);
 - ☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmelšu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu) vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, izņemot šī apliecinājuma 4.2.apakšpunktā minēto gadījumu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanās, paredzot naudas sodu līdz 10% (desmit procenti) apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 (divpadsmit) mēnešiem

izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

<Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums>

Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.

3.pielikuma pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”
Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

Pretendenta nosaukums (reģ. Nr. _____) apliecina: ka *pretendenta nosaukums* finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir:

Gads	Finanšu apgrozījums (EUR bez PVN)
Kopā pēdējos 3 (trīs) gados:	

(Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amata nosaukums)

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

Iepirkums
“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”
Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

Pretendents:	
	Nosaukums (<i>juridiskai personai</i>) vai vārds un uzvārds (<i>fiziskai personai</i>)
Reģistrācijas Nr. vai reģistrācijas kods:	
	Reģistrācijas Nr. (<i>juridiskai personai</i>) vai reģistrācijas kods (<i>fiziskai personai</i>)
Pārstāvja amats, vārds un uzvārds:	
	(<i>ja piesakās juridiska persona</i>)

Apliecina, ka tam ir zemāk norādītā pieredze, kas atbilst Nolikuma 3.1.3. apakšpunktā minētajām prasībām:

Nr. p.k.	Pašapkalpošanās risinājumu veids un apraksts	Īstenošanas laiks (no- līdz, mēnesis, gads)	Kontaktpersona, kas var apliecināt pieredzi (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)

Pretendenta nosaukums: _____

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts: _____

**APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS*,
SARAKSTS****

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”
Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts	Balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā/Nē)
Nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir*** 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro) vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas:				
1.				
2.				

Nr.	Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, veicamo darbu apraksts
1.		
2.		

*ja, attiecināms

** Informācija iesniedzama par apakšuzņēmējiem, kuru veicamā darba daļa ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi) vai lielāka un kuri tiks piesaistīti iepirkuma līguma izpildē.

***Apakšuzņēmēja veicamās darba daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darba daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 63.panta trešā daļa).

Apakšuzņēmēja* un/vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”
Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

Apliecinām, ka mēs____ (*apakšuzņēmēja, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs*), esam gatavi izpildīt iepirkuma **“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”**, līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstā norādīto mums nododamo līguma daļu _____ EUR (_____ euro, 00 centi) apmērā no kopējās līguma summas, ja ar pretendentu _____ (*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*) tiks noslēgts iepirkuma līgums, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus: _____ (*īss pretendentam nododamo resursu apraksts*).

Apliecinām, ka esam informēti, ka Pasūtītājs kā pārzinis veiks apakšuzņēmēja un / vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai. Esam iepazinušies ar plašāku informāciju par datu apstrādes aspektiem, kuri noteikti nolikuma 1.8. punktā un Pasūtītāja privātuma politiku, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

** Apakšuzņēmēja apliecinājums iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši euro) vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.*

Nosaukums:

Datums:

Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras
iespējām pretendents balstās, paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

Identifikācijas Nr. ESSA 2025/1 - 1

_____ (pretendenta nosaukums) piedāvā nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām par šādu līgumcenu:

Nr. p.k.	Uzdevums	Mērvienība	Vienas vienības cena, EUR bez PVN	Skaitis	Piedāvātā līgumcena KOPĀ, EUR bez PVN	PVN	Piedāvātā līgumcena KOPĀ EUR ar PVN
1.	Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, tostarp programnodrošinājums un apmācības, un uzstādīšana Mūkusalas ielā 42 C, Rīgā	1		2			
2.	Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, tostarp programnodrošinājums un apmācības, un uzstādīšana Vesetas ielā 7, Rīgā	1		3			
3.	Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, tostarp programnodrošinājums un apmācības, un uzstādīšana Dzirnavu ielā 49, Rīgā	1		2			
4.	Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, tostarp programnodrošinājums un apmācības, un uzstādīšana Marijas ielā 23, Rīgā	1		2			
5.	Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, tostarp programnodrošinājums un apmācības, un uzstādīšana Tērbatas ielā 33/35, Rīgā	1		2			
	Kopā:						

Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu nodrošināšanu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, un izmaksas, kas saistītas ar līguma slēgšanu,

nodokļiem un nodevām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piem., tirgus cenu svārstības plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā).

Pretendenta nosaukums: _____

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts: _____

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums

“Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

_____ (pretendenta nosaukums) piedāvā nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un ieviest pašapkalpošanās kases un svaru risinājumu "Delicio" kafejnīcās, lai uzlabotu klientu apkalpošanas ātrumu, samazinātu rindas un optimizētu darbaspēka izmaksas.

1.Risinājuma sastāvs

1.1. Pašapkalpošanās kases sistēmas (ieskaitot programmatūru):

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Skārienjūtīgs ekrāns	
Skenēšanas ierīce ar svāriem (svītrkodi un QR kodi), kas atbalsta 1D un 2D svītrkodus, tostarp GS1 DataBar, QR Code, PDF417, Aztec, Data Matrix, Micro QR;	
Maksājumu terminālis (kartes, NFC, mobilie maksājumi)	
Termo printeris (čeku izdruka)	
Programmatūra	
Kreditkaršu interfeiss	
Digitālā attēlveidošana: Pilnībā balstīts uz digitālo attēlveidošanu, nodrošinot ātru un precīzu skenēšanu.	
Papildu funkcijas: - Illumix™ apgaismojuma tehnoloģija vai tehnoloģiju un funkcionālības ziņā līdzvērtīga. - Top Down Reader (TDR) opcija augšējo svītrkodu skenēšanai. - ScaleSentry™ – infrasarkanā staru sistēma, kas novērš nepareizu svēršanu. - Digimarc® ūdenszīmju atbalsts (pēc izvēles).	

Svari: - Maksimālais statiskais svars: 68 kg. - Divu intervālu skala: ▪ 0–6 kg ar 2 g soli. ▪ 6–15 kg ar 5 g soli.	
Savienojumi: - USB, RS-232, IBM 46xx. - Papildu porti: EAS, attālināts displejs, barots USB.	
Barošana: 100–240 V AC, 50–60 Hz; patēriņš: 12 W darbībā, 11 W miega režīmā.	

2.2.Svaru stacijas:

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Datalogic 9800 ar Dibal KS-400 svariem vai tehniski un funkcionāli līdzvērtīgs; LED kontrolieris ar LED lentu (adresējama); QR koda atpazīšanas funkcionalitāte;	
Svara kapacitāte: • Monorange: 6 kg / 2 g, 15 kg / 5 g vai 30 kg / 10 g. • Multirange: 6 kg / 2 g – 15 kg / 5 g vai 15 kg / 5 g – 30 kg / 10 g.	
Displejs: LCD grafiskais ar apgaismojumu; pieejami modeļi ar vienu vai diviem displejiem. Savienojamība: • RS-232 interfeiss. • USB (tikai KS-400M modeļiem un atkarībā no skenera). • Atbalsts vairākiem POS un ECR komunikācijas protokoliem (līdz 60).	
Saderība ar skeneriem: Datalogic Magellan 8300, 8400, 9300i, 9400i, 9800i; Honeywell Stratos MS2421.	

Barošana: Caur skeneri (5 vai 12 V) vai USB kabeli (tikai KS-400M modeļiem un atkarībā no skenera).	
---	--

2.3.Papildiekārtas un perifērijas:

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Sistēmas dators (LENOVO M70Q Tiny G4 vai tehniski un funkcionāli līdzvērtīgs) ar šādu minimālo tehnisko risinājumu: - Procesors: Līdz Intel® Core™ i7-13700T (13. paaudze, līdz 16 kodoliem un 24 pavedieniem) - Mātesplates čipsets: Intel® Q670 - Atmiņa: Līdz 64 GB DDR4-3200 (2x SO-DIMM sloti) - Krātuve: Līdz 2 TB M.2 PCIe 4.0 SSD + līdz 1 TB 2.5" SATA HDD - Grafika: Integrētā Intel UHD Graphics 730 vai 770 (atkarībā no CPU) - Bezvadu savienojumi: Wi-Fi 6E un Bluetooth® 5.3 - Tīkla savienojums: 1x Gigabit Ethernet (RJ-45) - Displejs- vismaz 15 collu	
Stiprinājumi	
Barošanas un komunikācijas kabeli	
Montāžas materiāli	

2.4.Programmatūras prasības:

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Integrācija ar esošo R-Keeper un Storhouse kases sistēmu	
Reāllaika datu apmaiņa ar noliktavas sistēmu	

Datu drošība (atbilstoši GDPR)	
API pieejamība datu sinhronizācijai	
Reāllaika pārdošanas datu atskaite un analīze	

4. Tehniskās un funkcionālās prasības:

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Lietotājam draudzīgs GUI	
Atbalsts latviešu un angļu valodai	
Ierīču sertifikācija un ergonomisks dizains	
Iekārtām jābūt jaunām, nelietotām	

5. Garantijas un apkalpošana:

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Vismaz 24 mēnešu garantija pašapkalpošanās kasēm un printeriem, 24 mēneši pārējām iekārtām Bojājumu novēršana līdz 5 darba dienām pēc pieteikuma saņemšanas	
Bezmaksas rezerves daļas un apkope garantijas laikā	

6. Uztādīšana un apmācības:

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Sistēmas uztādīšana objektā (bez galdniecības darbiem)	

Programmatūras konfigurācija un noskaņošana	
Maksājumu sistēmas instalācija	
Skeneru pieslēgšana	
Lietotāju apmācība darbam ar risinājumu	

7. Piegādes un izpildes termiņš:

- Ieviešana (uzstādīšana, programmēšana un apmācība) ir plānota pa etapiem. Ieviešanas laikā var mainīties ar termiņi vai pasūtīto iekārtu skaits.

Nosaukums un/vai minimālās prasības:	Pretendenta piedāvājums:
Līdz 30.07.2025- Mūkusalas ielā 42C – Viena pašapkalpošanās kase;	
Līdz 01.09.2025- Vesetas ielā 7 uzstādām divas svaru stacijas;	
Līdz 01.11.2025 Uzstādām Dzirnavu ielā 49, Marijas ielā 23 un Tērbatas ielā 33/35- svaru stacijas;	
Līdz 01.12.2025- uzstādām pašapkalpošanās kases Marijas ielā 23, Dzirnavu ielā 49, Tērbatas ielā 33/35, Vesetas ielā 7, Mūkusalas ielā 42C;	

Pretendents apliecina, ka ievēros Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) minētās prasības. Pretendents nodrošina, ka pēc katra Tehniskajā specifikācijā 7.punktāminētā etapa pabeigšanas un tā nodošanas pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, nodos pasūtītājam visas licences un nodrošinās tehnisko atbalsta visa garantijas laikā.

Pretendents nodrošina, ka visas piedāvātāja iekārtas būs savietojamām ar pasūtītāja esošo infrastruktūru.

Pretendenta nosaukums: _____

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts: _____

Līguma projekts

Rīgā,

*Parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, un dokumenta
datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums*

SIA “ESSA”, reģistrācijas numurs _____, valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un _____ (nosaukums, reģistrācijas numurs), _____ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar (pārstāvības pamats) (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, abi turpmāk kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” kārtībā veiktā iepirkuma **“Klientu pašapkalpošanās risinājums”**, identifikācijas numurs ESSA 2025/1 - 1, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, ar Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" īstenošanas SIA “ESSA”, reģistrācijas Nr. _____ īstenotā projekta _____ (turpmāk – Projekta) ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt **pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegādi, uzstādīšanu, apkalpošanu un apmācības** saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums, turpmāk – “Tehniskā specifikācija”) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (3.pielikums), turpmāk – “Finanšu piedāvājums”), turpmāk – “Pakalpojums”, savukārt Pakalpojuma daļa turpmāk - “Nodevums”.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
- 1.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma summā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma objekta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

2. Pušu savstarpējie apliecinājumi

- 2.1. Puses vienojas par šādu kvalitatīvi sniegta Pakalpojuma definīciju: „Kvalitatīvi sniegts Pakalpojums – darbi izpildīti atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam apjomam, kārtībai un termiņiem”.
- 2.2. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai noslēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 2.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem, sniegs Pakalpojumu pilnā apjomā, Līguma 2.1.punktā minētajā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši resursi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.

- 2.5. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.
- 2.6. Izpildītājs apliecina, ka ievēros Pasūtītāja norādījumus (t.sk. mutvārdu un rakstveida) Līguma izpildes laikā.
- 2.7. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi. Izpildītājs neatbild par tā saistību izpildei noteikta termiņa nokavējumu, ja šo nokavējumu izraisa Pasūtītāja saistību izpildes nokavējums vai Pasūtītāja rīcība, kas nav atbilstoša Līgumam, vai nepārvarama vara.
- 2.8. Izpildītājs apliecina, ka personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē, ir iepazīstinātas ar noteikumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 2.9. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildīšanu vai tā nepienācīgu izpildīšanu.

3. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz un nodod atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 3.2. Izpildītājs Nodevumus sagatavo saskaņā ar Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādītajiem termiņiem un iesniedz to Pasūtītāja pārstāvim saskaņošanai.
- 3.3. Pasūtītāja pārstāvim ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sagatavotā Nodevuma saņemšanas pārbaudīt sagatavotā Nodevuma atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) noteikumiem un/vai faktiskajai situācijai un pieņemt vai noraidīt to.
- 3.4. Pasūtītāja pārstāvis, iepriekš pa elektronisko pastu par to paziņojot Izpildītājam, var pagarināt Nodevuma atbilstības pārbaudes laiku līdz 15 (piecpadsmit) darba dienām pēc tā saņemšanas, ja Nodevuma apjoma vai citu objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītāja pārstāvis nevar ievērot 10 (desmit) darba dienu termiņu.
- 3.5. Ja Nodevums vai tā daļa nav sniegta atbilstoši Līguma noteikumiem, Tehniskai specifikācijai (1.pielikums) un/vai faktiskajai situācijai, tad Pasūtītāja pārstāvim ir pienākums paziņot Izpildītājam par pretenzijām par Nodevumu šādā kārtībā:
 - 3.5.1. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nodevuma saņemšanas rakstiski informē Izpildītāju par pretenzijām par iesniegto Nodevumu un nepieciešamajiem papildinājumiem un/vai labojumiem tajā;
 - 3.5.2. ja Izpildītājs atzīst Pasūtītāja pārstāvja pretenziju par pamatotu, Izpildītājs labo Nodevumu un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim laboto Nodevumu Pasūtītāja norādītajā saprātīgajā termiņā, savukārt Pasūtītāja pārstāvis pieņem vai noraida labojumus;
 - 3.5.3. ja Izpildītājs neatzīst Pasūtītāja pārstāvja pretenziju par pamatotu, Izpildītājs rakstiski sniedz skaidrojumu par nepieņemšanas iemeslu. Pēc Izpildītāja skaidrojuma izvērtēšanas un ja tie ir pamatoti, Pasūtītāja pārstāvis vienojas ar Izpildītāju par tālākām darbībām Nodevuma labošanai vai pieņemšanai.
- 3.6. Ja pēc Nodevuma atkārtotas saņemšanas Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Izpildītājs nav novērsis pretenzijā norādītos trūkumus vai konstatē citu Nodevuma neatbilstību Līgumam, Tehniskai specifikācijai (1.pielikums) un/vai faktiskajai situācijai, kā arī, ja Izpildītājs neiesniedz Nodevumu atkārtotai pārbaudei noteiktajā termiņā, vai Izpildītāja nokavējuma dēļ Pasūtītāja pārstāvim Nodevums vairs nav nepieciešams, Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs piemērot Līguma 8. sadaļā noteikto līgumsodu.
- 3.7. Visus trūkumus, kurus Pasūtītājs konstatē Izpildītāja sagatavotajā Nodevumā vai tā daļā, Izpildītājs novērš uz sava rēķina. Pasūtītājs neatlīdzina izdevumus, kas Izpildītājam radušies, novēršot Pasūtītāja konstatētos trūkumus.
- 3.8. Ja Pasūtītāja pārstāvis bez pamatota iemesla Līguma 3.3. un 3.4.punktā noteiktajā termiņā nepaziņo Izpildītājam par jebkādu Nodevuma neatbilstību vai konstatētiem trūkumiem, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājam nav pretenziju par iesniegto Nodevumu.

- 3.9. Ja Pasūtītāja pārstāvis pieņem Nodevumu, tad Pasūtītāja pārstāvis pa elektronisko pastu par to paziņo Izpildītājam, savukārt Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā ar drošu elektronisko parakstu paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu (4.pielikums, turpmāk – Akts), un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim parakstīšanai.
- 3.10. Nodevums tiek uzskatīts par izpildītu un nodotu Pasūtītājam brīdī, kad abas Puses parakstījušas Aktu. Pēc Akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu apmaksai.
- 3.11. Pēc maksājuma veikšanas ar Aktu nodotie Nodevumi kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.1.1. iespēju robežās nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentiem, ciktāl tas ir nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
- 4.1.2. izvērtēt un saskaņot Izpildītāja iesniegto Pakalpojumu, sniegt komentārus vai argumentēti iebilst par Pakalpojumā iekļauto informāciju;
- 4.1.3. savlaicīgi informēt Izpildītāju par apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.1.4. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību veikt Pakalpojuma izvērtēšanu un pieņemšanu vai pretenziju izteikšanu;
- 4.1.5. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši sniegtu Pakalpojumu un veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu;
- 4.1.6. samaksāt Izpildītājam par Līgumā noteiktajā apjomā un savlaicīgi izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt Izpildītājam un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 4.2.2. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto funkciju vai uzdevumu izpildi;
- 4.2.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas. Pasūtītājs nodrošina, lai šīs personas būtu iepazīstinātas ar Līguma noteikumiem par konfidencialitāti pirms uzraudzības uzsākšanas un būtu rakstiski apņēmušās tos ievērot;
- 4.2.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus, ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādes” (skatīt šeit: <https://likumi.lv/ta/id/285534-arvalstu-finansu-instrumentu-finansetu-civiltiesisku-ligumu-izstrades-un-slegsanas-instrukcija-valsts-tiesas-parvaldes-iestades>) noteiktajos gadījumos;
- 4.2.5. apturēt Līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 „Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādes” (skatīt šeit: <https://likumi.lv/ta/id/285534-arvalstu-finansu-instrumentu-finansetu-civiltiesisku-ligumu-izstrades-un-slegsanas-instrukcija-valsts-tiesas-parvaldes-iestades>) noteiktajos gadījumos;
- 4.2.6. apturēt jebkādu no Līguma izrietošo maksājumu uz pārbaudes laiku gadījumā, ja Izpildītājs tiek pārbaudīts uz starptautiskajām vai nacionālajām sankcijām vai būtiskām

finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošām Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktajām sankcijām;

- 4.2.7. par saviem līdzekļiem veikt kontroli par Līguma izpildi;
- 4.2.8. Pakalpojuma sniegšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs mutvārdos vai rakstveidā izteikt priekšlikumus, ieteikumus un norādījumus t.sk. norādīt uz neatbilstībām vai trūkumiem Līguma izpildē;
- 4.2.9. apturēt Pakalpojuma izpildi līdz pārkāpuma novēršanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, paziņojot par to Izpildītājam;
- 4.2.10. dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;
- 4.2.11. pasūtīt Pakalpojumu pa etapiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un Tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums);
- 4.2.12. pasūtīt Pakalpojumu nepilnā apjomā, proti, Pasūtīt tikai daļu no Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minētajiem etapiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem etapiem, kas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) ir uzstādīti un ar Aktu pieņemti. Pie kam Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam nekāda veida kompensāciju par tām Pakalpojuma ietvaros uzstādāmajām iekārtām, no kuru uzstādīšanas Pasūtītājs ir atteicies.

4.3. Izpildītāja tiesības:

- 4.3.1. savlaicīgi saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei;
- 4.3.2. prasīt un saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem veikto Pakalpojumu;
- 4.3.3. prasīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu un atlīdzību par radītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 4.3.4. apturēt Līguma izpildi, ja Pasūtītājs kavē kādas Pasūtītāja saistības izpildi ilgāk nekā 10 (desmit) darba dienas un nav izpildījis attiecīgo saistību 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska atgādinājuma saņemšanas.

4.4. Izpildītāja pienākumi:

- 4.4.1. sniegt Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
- 4.4.2. sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un izmantojot tā rīcībā esošos resursus, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē šī Pakalpojuma sniegšanu;
- 4.4.3. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā;
- 4.4.4. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā;
- 4.4.5. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums tiktu sniegts Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 4.4.6. ievērot Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju (5.pielikums) nomaiņas noteikumus;
- 4.4.7. novērst jebkuru sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumā noteiktajā kārtībā, ja Pasūtītājs informē Izpildītāju par šādu neatbilstību konstatēšanu;
- 4.4.8. Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā termiņa beigām, neizpaust nekādu ar Līguma izpildi vai Pasūtītāju, vai tā darbību saistītu konfidenciālu informāciju, kura tam uzticēta, izņemot gadījumus, kad Pasūtītājs ir sniedzis rakstisku piekrišanu šādas informācijas atklāšanai;

- 4.4.9. izbeidzot vai pārtraucot Līgumu, nodot Pasūtītājam visu dokumentāciju un materiālās vērtības, kas sagatavotas, sniedzot Pakalpojumu, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai;
- 4.4.10. vienas darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa elektronisko pastu Līguma 14.5.punktā minētajam Pasūtītāja pārstāvim;
- 4.4.11. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos trūkumus termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās;
- 4.4.12. nodrošināt šādu Pasūtītāja un Eiropas Savienības struktūrfondu noformēšanas prasību ievērošanu visiem Pakalpojuma ietvaros izstrādātajiem, publicētajiem un izplatītajiem materiāliem (t.sk., bet ne izsmeltoši -izdales materiāli, reģistrācijas (parakstu) lapas, publicitātes materiāli un citi ar Pakalpojuma īstenošanu saistīti dokumenti):
 - 4.4.12.1. marķējumu ar Eiropas Sociālā fonda plus atpazīstamības zīmēm un norādēm par līdzfinansējumu atbilstoši “ES fondu 2021.-2027.gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām”;
 - 4.4.12.2. marķējumu ar Pasūtītāja grafisko zīmi (vienkāršotu pilnkrāsu versiju vai vienkāršotu divkrāsu versiju), kurai jāatbilst Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes grafiskajam standartam: http://www.mk.gov.lv/file/Valsts_parvaldes_grafiskais_standarts_2014.pdf ;
 - 4.4.12.3. publicitātes un informatīvajos materiālos tiek lietota atbilstoša atsauce uz projektu, projekta īstenotāju un projekta finansētāju. Publicitātes atsauci sagatavo un Izpildītājam iesniedz Pasūtītājs;
 - 4.4.12.4. ja Līguma izpildes laikā notiek izmaiņas kārtībā, kādā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana Pasūtītāja un Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanā, Izpildītājam ir saistoša tā brīža spēkā esošā komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanas kārtība, ja vien izmaiņas normatīvajos aktos nenosaka citu kārtību.
- 4.4.13. pēc pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam detalizētu konkrētā Nodevuma vai Pakalpojuma izmaksu tāmi.
- 4.5. Puses apņemas nekavējoties pa elektronisko pastu informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu un Līguma izpildi. Šāds paziņojums pats par sevi neatbrīvo Puses no atbildības par Līguma saistību savlaicīgu izpildi.
- 4.6. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma kopējā summa visu Līguma spēkā esamības laiku nepārsniedz Finanšu piedāvājuma (2.pielikums) noteikto kopsummu, proti, _____EUR (_____euro, _____centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% _____EUR (_____euro, _____centi), **kopā ar PVN _____EUR (_____euro, _____centi)**, turpmāk – “Līguma summa”.
- 5.2. Līguma summas samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā pēc Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) konkrētā Nodevuma izpildes un konkrētās Pakalpojuma daļas nodošanas Pasūtītājam ar Aktu;
- 5.2. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanu pilnā apjomā, tajā skaitā, bet ne tikai, visas personāla izmaksas, autoratlīdzības, visi nodokļi un nodevas, kā arī visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.). Papildu izmaksas netiks segtas.

- 5.3. Pasūtītājs samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoša Pakalpojuma īstenošanu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudas summu Izpildītāja rēķinā norādītajā kredītiestādes kontā. Izpildītājs rēķinu iesniedz Pasūtītājam pēc abpusējas Akta parakstīšanas.
- 5.4. Pasūtītājam nav pienākums pilnībā apmaksāt Izpildītāja rēķinu vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas par Pakalpojumu vai tās daļu, par kuru saskaņā ar Līguma 3. sadaļas noteikumiem ir izvirzītas pretenzijas un nav parakstīts Akts.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam atmaksāt Līguma ietvaros saņemto avansu, ja Pasūtītājs tādu ir samaksājis Izpildītājam, ja Pakalpojums nav sniegts Līgumā noteiktajā kārtībā, un Pasūtītājs par to ir izteicis savas pretenzijas.
- 5.6. Izpildītājs rēķinu sagatavo saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tajā obligāti norāda šādu informāciju:
 - 5.6.1. Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs, datums un priekšmets;
 - 5.6.2. nododamā Pakalpojuma nosaukums un summa.
- 5.9. Ja rēķinā nav norādīts iepriekš minētais, Pasūtītājs līdz rēķinā konstatēto trūkumu novēršanai neveic samaksu par rēķinu un nesedz Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķina neatbilstības gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pasūtītājs saņēmis Līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu.
- 5.10. Rēķins jāiesniedz elektroniskā veidā (elektroniskā veidā iesniegtam rēķinam jāatbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprītes kārtību). Puses vienojas, ka rēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiks izrakstīti kā elektroniskie rēķini un tiks nosūtīti uz šādu e-pasta adresi: _____.
- 5.11. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā tikai par faktiski veiktu un no Pasūtītāja puses pieņemtu Pakalpojumu.
- 5.12. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts kredītiestādes interneta maksājumu apstrādes sistēmā.
- 5.13. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts, neatkarīgi no tā izbeigšanas iemesla, Izpildītāja pienākums nekavējoši, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas, atmaksāt Pasūtītājam Līguma avansa maksājumu pilnā apmērā vai tā atlikušo daļu, ja Pasūtītājs tādu ir samaksājis Izpildītājam un ja tas nav dzēsts saskaņā ar Līguma 5.punkta noteikumiem.

6.Līguma izpilde un garantija

- 6.1. Izpildītājs būs izpildījis Līguma saistības pēc pilnīgas Pakalpojuma sniegšanas, ko apliecina Pušu parakstīts gala Akts.
- 6.2. Pasūtītājs būs izpildījis Līguma saistības pēc Līguma 5.1.punktā minētās Līguma summas samaksas, ja vien Līgums netiek izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 6.3. Pakalpojuma veiksmīgai īstenošanai, iepriekš vienojoties par tikšanās vietu un laiku, Puses pēc savas iniciatīvas ir tiesīgas organizēt sanāksmes ar otru Pusi, kurās tiek izskatīti jautājumi par Pakalpojuma izpildes gaitu, Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, jebkādām problēmām, kas radušās (vai var rasties) un kavē Pakalpojuma kvalitatīvu vai savlaicīgu izpildi, un citi ar Līguma izpildi saistīti jautājumi. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt sarunās kompetentus speciālistus, ekspertus, par trešo personu klātbūtni iepriekš informējot Izpildītāju.
- 6.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma ietvaros piegādāto un uzstādīto iekārtu un to programmnodrošinājuma garantijas termiņu saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums) minēto, bet ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Akta parakstīšanas brīža.
- 6.5. Izpildītājs Pakalpojuma ietvaros uzstādīto iekārtu apkalpošanu saskaņā Tehniskajā piedāvājumā (3.pielikums) minēto, bet ne mazāk kā līdz 5 (piecām) darba dienām pēc pieteikuma saņemšanas.
- 6.6. Izpildītājs nodrošina bezmaksas rezerves daļas apkopes un gatantijas laikā

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā, kad Puses to parakstījušas (pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks), un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojuma izpildes laiks – **5 (pieci) mēneši no Līguma spēkā stāšanās.**
- 7.2. Izpildītājam ir pienākums Aktus un rēķinus iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes laika termiņā. Pēc Pakalpojuma izpildes laika termiņa beigām tiek pabeigta laikus iesniegto dokumentu un rēķinu pārbaude, kā arī tiek veikta pieņemto darbu un rēķinu apmaksa.
- 7.3. Līguma termiņu var pagarināt Pusēm rakstiski vienojoties, cik tas objektīvi nepieciešams, ja:
 - 7.3.1. izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ;
 - 7.3.2. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja ārvalstu finanšu līdzekļu saņemšana, kura ietvaros noslēgts Līgums;
 - 7.3.3. izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Pušu zaudējumu apmērs ir aprobežots tikai ar Puses tagadējās (jau esošās) mantas samazinājumu. Šī Līguma ietvaros Pusēm nav pienākuma atlīdzināt otram Pusei radušos sagaidāmās peļņas atrāvumu.
- 8.2. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam. Gadījumā, ja Izpildītājs ir piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemas solidāru atbildību par līguma saistību izpildi.
- 8.3. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Nodevumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) noteiktās attiecīgā Nodevuma summas, bet ja tas nav izcenots, no Pakalpojuma summas, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā Nodevuma summas, bet, ja tas nav izcenots, no Pakalpojuma summas.
- 8.4. Ja Izpildītājs nenovērš Līguma kārtībā Pakalpojuma izpildē konstatētās neatbilstības vai trūkumus pilnā apjomā vai ja tos pilnībā nevar novērst, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no konkrētā Nodevuma summas par katru nenovērsto trūkumu vai neatbilstību konkrētajā Nodevumā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no konkrētā Nodevuma summas.
- 8.5. Ja Izpildītājs neievēro citus Līguma noteikumus, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma izpildes kvalitāti, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 300 EUR (trīs simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto neatbilstības gadījumu.
- 8.6. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek konstatēta tāda personas datu apstrāde, kas pārkāpj datu subjekta tiesības vai ir neatbilstoša datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām, un tā ir radusies Izpildītāja neuzmanības vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā, Izpildītājs ir atbildīgs gan par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, gan trešajām personām (tajā skaitā, bet ne tikai, datu subjektam) nodarītajiem zaudējumiem, kā arī Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 8.7. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nesamaksā Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātā rēķina summas.

- 8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz šo Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
- 8.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma un neizslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 8.10. Izpildītājs ir atbildīgs par tā nolīgto apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/bezdarbību.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt (*Force Majeure*).
- 9.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās, paziņo par to otram Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav, vai nebūs iespējama.
- 9.3. Pēc Līguma 9.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 9.4. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

10. Konfidencialitāte un fizisko personu datu apstrāde

- 10.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otram Pusei Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidencialu.
- 10.2. Pusēm nav tiesību izpaust informāciju, kas Pakalpojumu izpildes laikā gūta no otras Puses, trešajām personām bez Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību, lai pilnībā izslēgtu iespēju trešajām personām piekļūt pie konfidencialas informācijas.
- 10.3. Līguma noteikumi par konfidencialitāti ir spēkā bez termiņa ierobežojumiem, arī izbeidzot Līguma darbību vai zaudējot tam spēku.
- 10.4. Līguma konfidencialitātes noteikumi nekādā gadījumā nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem Pakalpojumu rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Materiālu un citu Pakalpojumu rezultātu izmantošanai pēc Pasūtītāja ieskatiem nav nepieciešama rakstiska Izpildītāja piekrišanas saņemšana. Šādi materiāli ir izmantojami tikai ar norādi, kas ir šī materiāla autors.
- 10.5. Puses Līguma izpildes ietvaros, izņemot Līguma 10.6.punktā minētajā gadījumā, kā atsevišķi pārziņi apstrādā datu subjekta personas datus un īpašu kategoriju personas datus Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula). Puses apņemas Līguma izpildē īstenot tādas tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu datu subjekta personas datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Regulu. Puses paredz šo pasākumu nepārtrauktu pārskatīšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu personas datu apstrādes sistēmu un pakalpojumu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.

- 10.6. Nodrošinot Līguma Tehniskās specifikācijā noteiktā uzdevuma izpildi, Pasūtītājs ir uzskatāms par pārzini, bet Izpildītājs par apstrādātāju Regulas izpratnē. Pušu tiesiskās attiecības par veicamo datu subjektu personas datu apstrādi regulē Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi (6.pielikums).
- 10.7. Pasūtītājs kā pārzinis veiks Izpildītāja datu subjektu personas datu (Izpildītāja paraksttiesīgās personas, pārstāvja un kontaktpersonas identificējošās informācijas, kontaktinformācijas, maksājuma datus ietvertās un ar Līguma izpildi saistītās informācijas) apstrādi Līguma noslēgšanas un izpildes nolūkā. Personas datu sniegšana un apstrāde ir obligāts priekšnoteikums Līguma noslēgšanai un izpildei. Neveicot personas datu apstrādi, Līguma noslēgšana un izpilde nav iespējama.
- 10.8. Pasūtītājs datu subjekta personas datus glabās 10 (desmit) gadus (papildus ieskaitot glabāšanas termiņu atbilstoši arhīvu regulējošo normatīvo aktu prasībām) no līgumsaistību pilnīgas izpildes. Datu subjektiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, kā arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei. Plašāka informācija par šīs datu apstrādes aspektiem ir pieejama Pasūtītāja privātuma politikā, kas atrodama Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Personas datu apstrāde”.

11. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 11.1. Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, preču zīmes, patenti, dizains, tirdzniecības zīmes, modeļi, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Pakalpojuma izstrādes procesu vai tā laikā sagatavotajiem Nodevumiem un citiem Pakalpojuma rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.
- 11.2. Izpildītājs apliecina, ka ne Pakalpojuma izstrādes procesā, ne arī tā laikā sagatavotie Nodevumi un citi rezultāti vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko attiecīgā Pakalpojuma izstrādes procesā vai tā laikā sagatavotais Nodevums un citi Pakalpojuma rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert. Izpildītājs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, tostarp tās ieguvis no trešajām personām, kas nepieciešamas Pakalpojuma izstrādei un Līgumā noteikto Nodevumu un citu Pakalpojuma rezultātu sagatavošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar Pakalpojuma izstrādes procesā radīto rezultātu to turpmākajā izmantošanā, ņemot vērā šajā Līgumā noteiktos izņēmumus.
- 11.3. Ar šo Līgumu Izpildītājs nodod un Pasūtītājs iegūst, tostarp no Līguma ietvaros piesaistītiem speciālistiem un autoriem visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības (izņemot autora personiskās tiesības uz autora darba autorību), ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojuma izstrādes laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie Nodevumi un citi Pasūtītājam nodotie Pakalpojuma rezultāti vai to atsevišķas daļas, savukārt Izpildītājs apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā un pilnībā atzīst visas Pasūtītāja tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojuma izstrādes laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie Nodevumi un citi Pasūtītājam nodotie materiāli. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistītas ar Pakalpojuma izstrādes laikā radīto Nodevumu un citiem Pakalpojuma rezultātiem vai to atsevišķām daļām, tad Izpildītājs ir atbildīgs par trešo personu prasībām un uzņemas visu atbildību šajā sakarā. Par šajā punktā minēto tiesību nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs ir saņēmis atlīdzību saskaņā ar Līguma 5.punktu.
- 11.4. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi un uzņemas pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu Līguma izpildē.
- 11.5. Visi Pakalpojuma izstrādes rezultātā iegūtie Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minētie Nodevumi un citi rezultāti pilnībā vai daļēji visos to formātos ir Pasūtītāja īpašums bez

laika termiņa un teritorijas ierobežojuma, un Pasūtītājs var brīvi rīkoties ar to, tostarp pārveidot vai izmantot tikai kādu daļu vai elementu, vai integrēt pilnībā vai daļēji jaunā autordarbā, kā arī nodot to trešajām personām, nesaskaņojot ar Izpildītāju un nemaksājot par to Izpildītājam nekādu atlīdzību.

- 11.6. Izpildītājam nav tiesību nodot citām personām vai izmantot personīgām vajadzībām vai tā komercdarbībai Līguma darbības laikā radīto intelektuālo īpašumu ne pilnībā ne pa daļām, ne arī kādu no tā elementiem, tostarp nav tiesības to vai kādu tā daļu vai elementu integrēt jaunā intelektuālā īpašumā vai autora darbā, ja vien Pasūtītājs Līguma darbības laikā radīto intelektuālo īpašumu vai Pakalpojumu Izpildītājam nav nodevis saskaņā ar Līguma 11.5.punkta noteikumiem.
- 11.7. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina un apņemas, ka ne viņš, ne Līguma izpildē piesaistītie speciālisti un autori neizmantos pret Pasūtītāju un trešajām personām, kuras būs ieguvušas no Pasūtītāja kādas tiesības uz Pakalpojumu vai tā daļu, tiesību aktos noteiktās autoru personiskās tiesības, it sevišķi tās, kas attiecas uz autordarba atsaukšanu, autordarba neaizskaramību un uz pretdarbību, un piekrīt, ka Pasūtītājam ir tiesības nodot Pakalpojumu un Pakalpojuma ietvaros radītos autoru darbus un intelektuālo īpašumu vai kādu to daļu citai personai pārveidošanai, pārtaisīšanai vai papildināšanai, un Izpildītājs un Līguma izpildē piesaistītie speciālisti un autori pret veikto pārveidošanu, pārtaisīšanu un papildināšanu neiebildīs.
- 11.8. Izpildītājam Līguma un Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minētos darbu Nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u. tml.) ar saņemtajiem Nodevumiem vai to daļām. Izpildītājs nav tiesīgs nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs, jebkādi izmantojot darbu izpildes rezultātus, obligāti publicē atsauces uz Izpildītāju. Šajā punktā raksturotās norādes darbu izpildes rezultātos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.
- 11.9. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālo īpašumu, īpaši par autortiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Izpildītājs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādu izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.

12. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 12.1. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no abpusējas parakstīšanas brīža.
- 12.2. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami šādos gadījumos:
 - 12.2.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas pēc būtības neietekmē Līgumā noteikto darbu rezultātu;
 - 12.2.2. no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā un Līgumu pagarināt uz šo termiņu, kādā pastāv šie apstākļi, nav iespējams;
 - 12.2.3. iestājies Līguma 7.3.punktā minētais gadījums;
 - 12.2.4. nepieciešams veikt papildu darbus, kuri nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto Pakalpojumu, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
 - 12.2.5. grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

- 12.3. Līguma summas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās Līguma summas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts Līguma 12.2.4. – 12.2.5. apakšpunktā.
- 12.4. Līgums var tikt izbeigts pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 12.5. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:
 - 12.5.1. saskaņā ar Pušu vienošanos;
 - 12.5.2. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.5.3. Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 12.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
 - 12.6.1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 12.6.2. Izpildītājs ir būtiski (vairāk par 10 dienām) nokavējis starpizpildes vai izpildes termiņu, un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 12.6.3. izpildījums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā, un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;
 - 12.6.4. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 12.6.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 12.6.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 12.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.
- 12.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Izpildītājs nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas.
- 12.8. Ja tiek pieņemts Saeimas, Ministru kabineta lēmums vai Labklājības ministrijas lēmums par finansējuma samazināšanu, kā arī citu būtisku apstākļu dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstveidā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 12.9. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 12.10. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, kad Pasūtītājs konstatēja Nodevumu esošajās iekārtās iekārtas vai citas saražotās vienības, kura izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kurš ražots Krievijā vai Baltkrievijā.
- 12.11. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 12.11.1. prasīt pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt Līgumā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, par to iesniedzot Pasūtītājam rakstveida pieprasījumu ar pamatojumu;
 - 12.11.2. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs (izņemot Līgumā vai tiesību normās noteiktajos gadījumos) kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, un Izpildītājs pēc šī kavējuma termiņa notecēšanas ir iesniedzis Pasūtītājam rakstveida atgādinājumu par attiecīgā maksājuma samaksu un Pasūtītājs 21 (divdesmit vienas) dienas laikā pēc šī paziņojuma saņemšanas nav veicis attiecīgo maksājumu.

12.13. Līguma izbeigšanas gadījumā tiek noteikts Izpildītāja uz Līguma izbeigšanas brīdi Pakalpojuma ietvaros izpildīto darbu faktiskais apjoms vai Pakalpojuma daļa, kuru Pasūtītājs ir saskaņojis un pieņēmis ar nodošanas un pieņemšanas aktu, un Pasūtītājs veic par to norēķinu, ja vien samaksa par šiem darbiem nav veikta pirms Līguma izbeigšanas. Turklāt Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam saņemto Līgumā noteikto avansa maksājumu, ja tāds tika veikts.

13. Apakšuzņēmēju un personāla nomaina

- 13.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt apakšuzņēmēju nomainu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 13.2. Pasūtītājs nepiekrīt veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomainu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 13.2.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
 - 13.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
 - 13.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 13.3.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
 - 13.3.2. jauna apakšuzņēmēja piesaistes rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 13.5. Personālu, par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis iepirkuma ietvaros, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Izpildītājs drīkst iesaistīt Līguma izpildē jaunu personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 13.6. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomainai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām un tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pasūtītājs nepiekrīt jauna personāla piesaistei, ja Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 13.7. Pasūtītājs atļauj veikt Izpildītāja personāla nomainu vai jauna personāla iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis visu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.
- 13.8. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainu vai iesaistīt Līguma izpildē jaunu personālu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās nomainas rakstveidā par to informē Pasūtītāju, vienlaicīgi iesniedzot arī pamatojumu par nepieciešamību nomainīt personālu un/vai apakšuzņēmēju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomainu nekavējoties informē Pasūtītāju pa elektronisko pastu.

14. Citi noteikumi

- 14.1. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Pusēm rakstveidā 1 (vienas) nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu pārstāvju maiņu. Pušu pārstāvju maiņu gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 14.3. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 14.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas elektroniski vai rakstiski otrai Pusei.
- 14.5. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādus pārstāvjus:
- 14.5.1. Pasūtītāja pārstāvis: _____ (vārds, uzvārds), tālrunis: _____, elektroniskais pasts: _____, pasta adrese: _____;
- 14.5.2. Izpildītāja pārstāvis: _____ (vārds, uzvārds), tālrunis: _____, elektroniskais pasts: _____, pasta adrese: _____.
- 14.6. Līguma 14.5. punktā minētie Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu Pušu vārdā, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, tai skaitā, par Akta sagatavošanu, parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā. Līguma 14.5.punktā minētie Pušu pārstāvjiem ir tiesības parakstīt Līguma ietvaros paredzētos Aktus.
- 14.7. Līgumam ir 5 (pieci) pielikumi-i, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 14.7.1. Līguma 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 14.7.2. Līguma 2.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 14.7.3. Līguma 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums
- 14.7.4. Līguma 3.pielikums – Nodošanas un pieņemšanas akts;
- 14.7.5. Līguma 4.pielikums - pušu apstiprinātais iesaistītā personāla, apakšuzņēmēju /apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, saraksts;
- 14.7.6. Līguma 5.pielikums - Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi.
- 14.8. Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formā.

15. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

SIA “ESSA”

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Tālrunis:

Elektroniskais pasts:

Banka:

Izpildītājs

/Izpildītāja nosaukums/

Reģistrācijas numurs:

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

Elektroniskais pasts:

Banka:

SWIFT kods:

Konts:

_____/amats vai pārstāvības pamats

/_____/

Kods:

Konta Nr.

_____/amats vai pārstāvības pamats/

/vārds, uzvārds/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Vienošanās par fizisko personu datu apstrādi

Rīgā,

Vienošanās datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

SIA “ESSA” (turpmāk – **Pārzinis**), reģistrācijas Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā Statūtiem, no vienas puses, un _____ (nosaukums, reģistrācijas numurs, _____ (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar (pārstāvības pamats) (turpmāk – **Apstrādātājs**), no otras puses, abi turpmāk kopā – **Puses**, bet katrs atsevišķi – **Puse**, ievērojot to, ka Apstrādātājs, pamatojoties uz Iepirkumu ID Nr. ESSA 2025/1 - 1, un starp Apstrādātāju un Pārzini slēdzamo līgumu “**Pašapkalpošanās kases un svaru sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana**”, (turpmāk – **Līgums**), tajā noteiktajiem nolūkiem un līdzekļiem, veic Pārziņa vārdā Pārziņa datu subjektu (turpmāk – **Datu subjekts**) personas datu apstrādi kā apstrādātājs Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – **Regula**) 4.panta 8.punkta izpratnē, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1.Vienošanās priekšmets

- 1.1. Vienošanās attiecas tikai un vienīgi uz to personas datu apstrādi, ko Puses veic noslēgtā Līguma izpildei, kā arī saskaņā ar Regulas un citiem piemērojamiem datu aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Vienošanās lietotiem terminiem ir tāda pati izpratne kā noteikts Regulas 4.pantā.
- 1.3. Līguma izpildes ietvaros Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā tādu Datu subjektu kategoriju personas datu apstrādi, tāda nolūka sasniegšanai, apmērā un kārtībā, kāda ir noteikta Vienošanās 1. pielikumā “Personas datu apstrādes procesa apraksts” (turpmāk – Vienošanās 1. pielikums).

2. Apstrādātāja pienākumi un tiesības

- 2.1. Apstrādātājs apstrādā Datu subjekta personas datus vienīgi Līguma izpildei un Vienošanās 1. pielikumā noteiktam nolūkam, pamatojoties uz Pārziņa dokumentētiem norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes uzsākšanas, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta.
- 2.2. Apstrādātājs neapstrādā Datu subjekta personas datus tādā veidā, kas ir pretrunā Pārziņa dokumentētiem norādījumiem. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja viņaprāt kāds dotais norādījums ir pretrunā Regulai vai citiem Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošiem normatīviem aktiem, norādot iespējamā pārkāpuma pamatojumu.
- 2.3. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras tas Līguma izpildē pilnvarojis apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti.
- 2.4. Apstrādātājs visā Līguma izpildes laikā uztur visu Pārziņa vārdā veikto apstrādes darbību kategoriju reģistru, ietverot tajā Regulas 30.panta 2.punktā noteikto informāciju.

- 2.5. Ņemot vērā apstrādes tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, kurus rada apstrāde, Apstrādātājs un ikviens ar Apstrādātāju saistīta persona Līguma izpildes ietvaros par saviem līdzekļiem īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, tostarp šādus atbilstošus pasākumus:
- 2.5.1. ikviens Līguma izpildē iesaistīts Apstrādātāja darbinieks vai apakšuzņēmējs, kuri var piekļūt Datu subjekta personas datiem, ir uzticams, katrā šādā gadījumā nodrošinot, ka piekļuve datiem tiek piešķirta vienīgi tādām personām, kurām tas ir nepieciešams savu amata pienākumu veikšanai Līguma izpildē;
 - 2.5.2. veic regulāras Apstrādātāja darbinieku apmācības personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības jautājumos;
 - 2.5.3. uz šīs Vienošanās parakstīšanas brīdi Apstrādātājs ir apstiprinājis personas datu aizsardzības pārkāpuma pārvaldības procedūru, kas paredzēta, lai Apstrādātājs varētu izmeklēt, novērtēt un informēt par notikušo incidentu Pārzinim Līguma un Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 2.5.4. veic Apstrādātāja tīkla drošības pārbaudes, kas paredz izmantot ugunsmlūrus un daudzpakāpju DMZ arhitektūru, kā arī ielaušanās atklāšanas sistēmas un citas satiksmes un notikumu korelācijas procedūras nolūkā aizsargāt sistēmas no ielaušanās un ierobežot iespējama veiksmīga uzbrukuma apmēru;
 - 2.5.5. Apstrādātāja sistēmām veic ievainojamības novērtējumu, ielāpu pārvaldību un draudu aizsardzības tehnoloģijas un plānotas uzraudzības procedūras drošības draudu, vīrusu un citu ļaunprātīgu kodu noteikšanai, novērtēšanai, mazināšanai un aizsardzībai no tiem pēc identificēšanas.
- 2.6. Apstrādātājs apņemas nenosūtīt Pārziņa Datu subjekta personu datus uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju, ja pirms tam par to nav rakstiski vienojies ar Pārzini. Ja šāda rakstiska vienošanās ar Pārzini ir panākta, Apstrādātājam ir jānodrošina, ka tiek noteikts tiesisks pamats Pārziņa Datu subjektu personu datu nosūtīšanai uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju un personu datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Regulu, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīviem aktiem. Tāpat Apstrādātājam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot Pārzinim par ikvienu (plānoto) šādu personas datu pastāvīgu vai īslaicīgu nosūtīšanu.
- 2.7. Apstrādātājs, ciktāl tas ir iespējams ņemot vērā Datu apstrādes būtību, sniedz Pārzinim informāciju, kas nodrošina, ka Pārzinis pienācīgi un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā var izpildīt savu pienākumu atbildēt uz pieprasījumiem par Regulas III. nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanu. Apstrādātājs nekavējoties 2 (divas) darba dienu laikā no datu subjekta pieprasījuma saņemšanas dienas paziņo Pārzinim par jebkuru pieprasījumu, ko tas ir saņēmis no Datu subjekta, kas attiecas uz Līguma izpildē veicamo personas datu apstrādi. Apstrādātājs pats nesniedz atbildi uz šo pieprasījumu, ja vien Pārzinis to nav uzdevis.
- 2.8. Apstrādātājs sniedz Apstrādātājam pieejamo informāciju Pārzinim Regulas 32., 33., 34., 35. un 36.pantā Pārzinim noteikto pienākumu izpildei, ja Pārzinis tādu pieprasa.
- 2.9. Apstrādātājs nekavējoties un pienācīgā kārtā Pārzinim dara pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai uzskatāmi apliecinātu, ka Apstrādātājs ir izpildīti Regulā un šajā Vienošanās 2.nodaļā Apstrādātājam uzliktos pienākumus, kā arī ļauj un palīdz Pārzinim vai Pārziņa pilnvarotam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, tai skaitā Apstrādātāja telpās vai fiziskajās iekārtās.
- 2.10. Par jebkādu personas datu izmantošanu ārpus Līguma un Vienošanās noteiktajam un turpmāku glabāšanu pēc Līguma darbības termiņa beigām, ja tas nepieciešams tikai un vienīgi normatīvo aktu prasību izpildei, Apstrādātājs atbild kā pārzinis saskaņā ar Regulas prasībām.
- 2.11. Apstrādātājs patstāvīgi sedz savas izmaksas, kas nepieciešamas Vienošanās noteikto Apstrādātāja pienākumu un saistību izpildei, tai skaitā, bet ne tikai, tam nepieciešamo visa veida resursu

nodrošinājumu, atļauju un saskaņojumu iegūšanu, un citas ar Vienošanās izpildi saistītās Apstrādātāja izmaksas.

3. Pārziņa pienākumi un tiesības

- 3.1. Gadījumā, ja Apstrādātājs nepilda no šīs Vienošanās izrietošos pienākumus, Pārzinis var dot rīkojumu Apstrādātājam bez nepamatotas kavēšanas apturēt Pārziņa Datu subjektu personas datu apstrādi līdz brīdim, kad Pārzinis pārliecinās, ka Apstrādātājs ievēro šajā Vienošanās Apstrādātājam noteiktos pienākumus. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja tas jebkāda iemesla dēļ nespēj ievērot šajā Vienošanās Apstrādātājam noteiktos pienākumus.
- 3.2. Pārzinim ir tiesības, attiecīgi pirms tam paziņojot Apstrādātājam, izbeigt Vienošanās, ja pat apturot personas datu apstrādi šī Vienošanās 3.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Apstrādātājs pēc Pārziņa noteiktā termiņa nepilnību novēršanai notecējuma, turpina nepildīt šajā Vienošanās tām noteiktos pienākumus.

4. Apakšapstrādātāju piesaiste

- 4.1. Apstrādātājs bez iepriekšējas rakstiskas Pārziņa atļaujas nepiesaista citu vai papildu apstrādātāju (turpmāk – **Apakšapstrādātājs**) jebkurai no Pārziņa vārdā veicamajām personu datu apstrādes darbībām Līguma izpildē.
- 4.2. Apstrādātājs apņemas ievērot Regulas 28.panta 2. un 4.punktā minētos nosacījumus, saskaņā ar kuriem tiek piesaistīts Apakšapstrādātājs konkrēto personu datu apstrādes darbību veikšanai Pārziņa vārdā.
- 4.3. Apstrādātājs apņemas piesaistīt vienīgi tādu Apakšapstrādātāju, kas var pilnā apmērā nodrošināt, ka atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tiks īstenoti tādejādi, ka Pārziņa Datu subjektu personas datu apstrāde būs atbilstoša Regulas un citu normatīvo aktu prasībām un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība.
- 4.4. Ja Apstrādātājs plāno piesaistīt Apakšapstrādātāju, Apstrādātājs rakstiski iesniedz konkrētās atļaujas pieprasījumu Pārzinim vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā Apakšapstrādātāja piesaistīšanas, pievienojot īpašas atļaujas pieprasījumam informāciju, kas vajadzīga, lai Pārzinis varētu lemt par atļauju, tai skaitā par apstrādi, kuru plāno veikt Apakšapstrādātājs. Ja Pārzinis 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas Apstrādātājam ir iesniedzis pamatotus rakstiskus iebildumus par piesaistāmo Apakšapstrādātāju, nedz Apstrādātājs, nedz ar Apstrādātāju saistīta persona nedrīkst piesaistīt šo Apakšapstrādātāju (vai izpaust tam Pārziņa Datu subjekta personas datus), pirms turpmāk norādītajā kārtībā un termiņos netiks īstenotas pamatotas darbības Pārziņa norādīto problēmu atrisināšanai un Pārzinim netiks iesniegts pamatots rakstisks skaidrojums par to, kādas darbības ir veiktas. Šādā gadījumā tiek piemērota šāda Apakšapstrādātāja piesaistīšanas kārtība:
 - 4.4.1. Apstrādātājs labticīgi sadarbojas ar Pārzini, īstenojot komerciāli pamatotas izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā, kas ļauj izvairīties no piesaistāmā Apakšapstrādātāja pakalpojumu izmantošanas; un
 - 4.4.2. ja Apstrādātājam 30 dienu laikā no Pārziņa paziņojuma saņemšanas dienas nav izdevies īstenot Pārziņa pieprasītās izmaiņas un labot Pārziņa norādītās problēmas (tostarp arī mainīt Apakšapstrādātāju, ja Pārzinis to ir pieprasījis), Pārzinim ir tiesības neatkarīgi no Līguma noteikumiem un iesniedzot Apstrādātājam attiecīgu rakstisku paziņojumu, nekavējoties izbeigt Līgumu tiktāl, ciktāl tas saistīts ar pakalpojumu, kuru sniegšanai ir nepieciešams izmantot piesaistāmā Apakšapstrādātāja pakalpojumus.
- 4.5. Apstrādātājs uzņemas pilnu atbildību par Apakšapstrādātāja veiktajām darbībām saistībā ar pakalpojuma sniegšanu.

5. Personas datu aizsardzības pārkāpuma pārvaldība

- 5.1. Apstrādātājs, tiklīdz tam kļuvis zināms par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu, bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundu laikā, rakstiski paziņo par to Pārzinim, norādot paziņojumā šādu informāciju:
- 5.1.1. personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts, raksturs, datums, laiks un ilgums, rašanās cēlonis, iespējamās sekas Pārzinim un Datu subjektiem;
 - 5.1.2. Datu subjektu kategorijas, to aptuvenais skaits, personas datu aizsardzības pārkāpumā skarto Datu subjektu personas datu kategorijas un to aptuvenais skaits;
 - 5.1.3. Apstrādātāja veiktie pasākumi personas datu aizsardzības pārkāpuma novēršanai, apturēšanai un attiecīgajos gadījumos – Apstrādātāja veiktie pasākumi personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai Datu subjektiem un Pārzinim.
- 5.2. Apstrādātājs, Vienošanās 5.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, pastāvīgi sadarbojas ar Pārzini un ievēro Pārziņa instrukcijas, lai nodrošinātu Pārzinim iespēju veikt pilnīgu personas datu aizsardzības pārkāpuma izmeklēšanu un veikt citas nepieciešamās turpmākās darbības saistībā ar pārkāpumu, tai skaitā, bet ne tikai, radīto seku mazināšanai.
- 5.3. Visi paziņojumi, kas iesniedzami Pārzinim, ievērojot Vienošanās 5.1.apakšpunktu, adresējami Pārziņa datu aizsardzības speciālistam uz elektroniskā pasta adresi: datu.aizsardziba@lm.gov.lv.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Apstrādātājs ir atbildīgs par zaudējumiem, tiešiem vai netiešiem, kas radušies Regulas, Līguma un Vienošanās neievērošanas dēļ vai Apstrādātājam rīkojoties neatbilstīgi vai pretēji Pārziņa likumīgiem dokumentētiem norādījumiem. Apstrādātājs nodrošina Pārzinim kompensāciju par dokumentāli pierādāmām izmaksām, prasībām, zaudējumiem, kaitējumiem, saistībām un izdevumiem, tostarp jebkādiem uzraugošās iestādes piemērotiem naudas sodiem, kas izriet vai ir saistīti ar jebkādu Regulas un Vienošanās nosacījumu pierādāmu pārkāpumu, ko izdarījis Apstrādātājs, Apstrādātāja darbinieki, pārstāvji vai Apakšapstrādātāji.
- 6.2. Šīs Vienošanās 2.10.apakšpunktā minētā gadījumā Apstrādātājs ir atbildīgs par apstrādes tiesiskumu un no tā izrietošajām sekām saskaņā ar Regulu.
- 6.3. Apstrādātājs par Datu subjektu prasījumu par materiālu vai nemateriālu kaitējuma, kas pilnībā vai daļēji nodarīts ar Līguma un Vienošanās izpildes ietvaros veicamo personas datu apstrādi, atlīdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas paziņo Pārzinim. Apstrādātājs sniedz nepieciešamo atbalstu Pārzinim un Puses izmanto visus tiesību aizsardzības līdzekļus šādu prasījumu vispusīgai izvērtēšanai, lai izvairītos no zaudējumu nodarīšanas Pusēm.
- 6.4. Pārzinis, pamatojoties uz Apstrādātāja regresa prasību, sedz Apstrādātājam zaudējumus sakarā ar Datu subjektu prasījumu par kaitējuma atlīdzību un Datu valsts inspekcijas piemērotā naudas soda izpildi, ja tie radušies saistībā ar Pārziņa rīcības neatbilstību Regulas prasībām.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Puses vienojas, ka visi strīdi, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai Vienošanos, to izpildi vai interpretāciju, tiek risināti Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot šīs Vienošanās 6.3. un 6.4.apakšpunktā noteikto kārtību attiecībā uz kaitējuma atlīdzības personas datu aizsardzības pārkāpuma rezultātā.
- 7.2. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.3. Vienošanās vai to grozījumi stājas spēkā abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīšanas dienā.
- 7.4. Gadījumā, ja Līguma noteikumi ir pretrunā Vienošanās nosacījumiem, noteicošie ir šīs Vienošanās teikumi.
- 7.5. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu vai spēku zaudējušu, pārējie Vienošanās noteikumi paliek spēkā. Vienošanās ir 1 (viens) pielikums, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas.

Pārzinis	Apstrādātājs
	Izpildītāja nosaukums
	Reģ.Nr.
	/ V. Uzvārds/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

Personas datu apstrādes procesa apraksts

Apstrādes nolūks	
Apstrādes raksturs	Atbilstoši Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija) noteiktajam.
Personas datu veidi*	- Vārdi un uzvārdi - Uzņēmuma nosaukumi un reģistrācijas numuri - Atskaites un saraksti
Datu subjektu kategorijas	• Metodikas Sociālais darbs ar grupu mācības īstenošanā iesaistītie mācību dalībnieki, kontaktpersonas līguma izpildē, lektori/mācību vadītāji
Apstrādes darbības**	• Atbilstoši Līguma 1. pielikuma “Tehniskā specifikācija” noteiktajam.
Datu glabāšanas laikposms	• Līdz Pārziņa norādījuma saņemšanas dienas par personas datu dzēšanu; • Līdz Pārziņa norādījuma saņemšanas dienas par personas datu dzēšanu, apmierinot Datu subjekta pieprasījumu par personas datu dzēšanu; • Līdz Līgumā noteikto saistību izpildei.

* Saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 21.marta noteikumu Nr. 135 “Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā” 53. un 54.punkta noteikumiem.

** Turpat.

3.Pielikums
Iepirkums ID Nr. ESSA 2025/1 - 1
202__gada __.____Līgumam
Nr. _____

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā

Datums skatāms dokumenta paraksta
laika zīmogā

SIA "ESSA", reģistrācijas numurs _____, Eiropas _____ fonda _____, _____ personā (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, tās valdes locekļa/les (valdes priekšsēdētāja/as) _____ personā, kurš/ra rīkojas saskaņā ar Statūtiem (ja ir izsniegts pilnvarojums, norāda pamatu, uz kā rodas tiesības parakstīt Aktu) (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi turpmāk kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar _____ kārtība veiktā iepirkuma "_____", identifikācijas numurs ESSA 2025/1 - 1 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, _____ (turpmāk – Projekta) ietvaros dd.mm.gggg. noslēgto līgumu nr. _____ (turpmāk – Līgums), paraksta šādu pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. Saskaņā ar Līguma __. __. punktu (norāda Līguma punktu/apakšpunktu, kurā minēts attiecīgais pakalpojums vai pakalpojuma daļa, ja šis Akts ir par daļēju Līguma saistību izpildi) un __. pielikumu "Tehniskā specifikācija" Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem šādu nodevumu: _____ (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pakalpojums sniegts termiņā, labā kvalitātē un pilnā apjomā (ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums ir izpildīts daļēji vai ir konstatēti trūkumi, norāda faktisko situāciju).
3. Pakalpojums veikts par kopējo summu _____ EUR bez PVN (summa vārdiem), PVN 21% _____ EUR (summa vārdiem), kopā ar PVN _____ EUR (summa vārdiem).
4. Šis Akts ir pamats maksājuma veikšanai par Pakalpojuma izpildi _____ EUR bez PVN (summa vārdiem), PVN 21% _____ EUR (summa vārdiem), kopā ar PVN _____ EUR (summa vārdiem).
5. Pasūtītājs veic norēķinu Izpildītājam par Pakalpojumu izpildi Līgumā norādītajā kārtībā un termiņā.
6. Akts ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
7. Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Akts elektroniskā formātā.
8. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs	Izpildītājs

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU