



Iepirkuma procedūras

**“Pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem operatīvās un stratēģiskās vadības procesu nodrošināšanai (2. daļa)”
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2025/05)**

NOLIKUMS

**Rīgā
2025**

Iepirkuma procedūra tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – iepirkuma procedūra).

1. Ziņas par pasūtītāju (turpmāk tekstā – pasūtītājs)

Biedrība "Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris"

reģistrācijas Nr. 40008121251

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k-3 – 19, Rīga, LV-1011

Pasūtītāja kontaktpersona

Tehnoloģisko pakalpojumu projekta vadītāja Svetlana Tomsone, tālr. +371 26691977, e-pasts: svetlana.tomsone@itbaltic.com

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir tehnoloģiskais pakalpojums – gala labuma guvējam pieejamais Eiropas digitālās inovācijas centra pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem **operatīvās un stratēģiskās vadības** procesu nodrošināšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums), turpmāk – pakalpojums.
- 2.2. Pasūtītājs iegādāsies pakalpojumu savu klientu vajadzībām. Gala pakalpojuma lietotājs būs pasūtītāja klients, kuram nepieciešams veikt tehnoloģisko risinājumu eksperimentēšanu, izmēģināšanu un testēšanu pirms investīciju ieguldījumiem.
- 2.3. Iepirkuma procedūras priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.3.1. 1. daļa – Operatīvās vadības un reaģēšanas informācijas sistēmas risinājuma izmēģināšana;
 - 2.3.2. 2. daļa – Mākslīgā intelekta platformas izmēģināšana biznesa procesu automatizācijai.

3. Pretendenti

- 3.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv attiecīgo personu apvienību.
- 3.5. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2022. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem ir īstenojis pakalpojumu/projektu atbilstoši iepirkuma procedūras daļai, kurā iesniedz savu pieteikumu.

4. Iepirkuma procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu

- 4.1. Iepirkuma procedūras nolikums ir brīvi pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 4.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 4.3. Ja pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 4.4. Par grozījumiem, kas izdarīti iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītājs publicē attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 4.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, nosūtot ar elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai pievienojot e-pastam pašrocīgi parakstītu un ieskenētu dokumentu uz iepirkuma procedūras nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas

dokumentā atsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.

5. Piedāvājuma iesniegšana

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums līdz **2025. gada 9. jūlijam, plkst. 10:00**, nosūtot ar elektronisko parakstu parakstītu un šifrētu dokumentu (aizpildītu 1. pielikumu un pievienotas pakalpojumu/projektu pasūtītāju izsniegtas 2 (divas) pozitīvas atsauksmes) uz e-pastu: itcluster@itbaltic.com. Iesniedzot piedāvājumu e-pastā jānorāda, ka tas ir piedāvājums iepirkumam "Pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem operatīvās un stratēģiskās vadības procesu nodrošināšanai (2. daļa)" Nr. LITK/IEP/2025/05.
- 5.2. Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., līdz 2025. gada **9. jūlijam**, plkst. 10:30 uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.3. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts pretendenta piedāvājums netiek atvērts pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Piedāvājumi, kas iesniegti (iesūtīti) pēc nolikumā noteiktā termiņa, vai piedāvājumi kuru noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, netiek pieņemti un izskatīti.
- 5.5. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. Piedāvājuma noformēšana

- 6.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu katrā iepirkuma procedūras daļā. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma procedūras daļām.
- 6.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 6.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.

7. Piedāvājuma saturs

- 7.1. Pretendentam ir jāiesniedz savs piedāvājums atbilstoši iepirkuma procedūras 1. pielikumā norādītajai formai.
- 7.2. Pretendentam ir jāiesniedz pakalpojumu/projektu pasūtītāju izsniegtas 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, lai apliecinātu 3.5. punktā norādīto pieredzes prasību atbilstoši iepirkuma procedūras daļai, kurā iesniedz savu pieteikumu (atsauksme brīvā formā, kur nepieciešams norādīt informāciju par pasūtītāju/projektu, pasūtītāja kontaktpersonu, tālr., e-pastu, piegādātā risinājums aprakstu, līguma izpildes termiņu u.c. informāciju).
- 7.3. Sagatavojot un iesniedzot savu piedāvājumu, pretendents ir jāņem vērā, ka tā iesniegtais piedāvājums ir galīgs un tas netiks pārskatīts. Sarunas ar pretendentiem pasūtītājs neveiks.

8. Vērtēšanas kārtība

- 8.1. Piedāvājumu izvērtēšanu pasūtītājs veic divos secīgos posmos:
 - 8.1.1. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un vai iesniegtie dokumenti atbilst nolikuma prasībām. Neatbilstošos piedāvājumus noraida;

- 8.1.2. Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtēti tiek tikai tie piedāvājumi, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā. Neatbilstošos piedāvājumus noraida;
- 8.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, **kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar zemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.**

9. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi

- 9.1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru.
- 9.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
- 9.3. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

10. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi

- 10.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, ja pieprasījums pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams pasūtītāja kontaktpersonai.
- 10.2. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja pasūtītājs to pieprasa.
- 10.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kuras saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu iepirkuma procedūras ietvaros.

11. Iepirkuma līgums

- 11.1. Paredzamais līguma noslēgšanas laiks: 2025. gada jūlija mēnesis.
- 11.2. Iepirkuma procedūras rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums katrā iepirkuma procedūras daļā. Gadījumā, ja viens pretendents uzvar vairākās iepirkuma procedūras daļās, pasūtītājam ir tiesības slēgt vienu iepirkuma līgumu par vairākām iepirkuma procedūras daļām, kurās attiecīgajam pretendentam ir piešķirtas līgumslēgšanas tiesības.
- 11.3. Līguma ietvaros pasūtītājs iegādāsies pakalpojumu eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem pēc tā klientu nepieciešamības un pieprasījuma, ņemot vērā, ka kopējā risinājuma izmēģināšanas summa vienas iepirkuma procedūras priekšmeta daļas līguma ietvaros nepārsniegs 80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 11.4. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas.
- 11.5. Noslēdzot iepirkuma līgumu, pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka pakalpojums klientam tiks sniegts latviešu valodā (saziņa ar klientu par pakalpojuma īstenošanu, nodevumi u.c.).
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot iepirkuma priekšmeta daļā norādīto pakalpojumu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (pasūtītāja klientiem).
- 11.7. Pasūtītājam ir tiesības palielināt iepirkuma līguma summu, ievērojot, ka kopējā 1 (vienas) iepirkuma priekšmeta daļas līguma un to grozījumu summa nepārsniegs 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ja klientu pieprasījums pēc pakalpojuma pārsniegs sākotnējo līgumsummu un plānoto klientu skaitu, kuriem tiek nodrošināts pakalpojums.
- 11.8. Līgums tiek slēgts Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.1.i. investīcijas "Atbalsts Digitālo inovāciju centru un reģionālo kontaktpunktu izveidei" projekta "EDIC: atbalsts digitalizācijai un mākslīgā intelekta attīstībai Latvijā" (Nr. 2.2.1.1.i.0/1/23/I/CFLA/001) ietvaros.

PIELIKUMI

- | | |
|-------------|---|
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikuma/tehniskās un finanšu piedāvājuma veidlapa; |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija. |

PIETEIKUMS UN TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pieteikums

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____
E-pasta adrese:	_____
Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____
Informācija par pretendenta kontaktpersonu	
Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	_____
E-pasta adrese:	_____

Tehniskais un finanšu piedāvājums

(dzēst tās iepirkuma procedūras daļas, kurās pretendents neiesniedz savu piedāvājumu)

Par iepirkuma daļu Nr. 1

Operatīvās vadības un reaģēšanas informācijas sistēmas risinājuma izmēģināšana

Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums <i>(norādīt konkrētu mēnešu skaitu)</i>	

Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN —%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem

Par iepirkuma daļu Nr. 1

Operatīvās vadības un reaģēšanas informācijas sistēmas risinājuma izmēģināšana

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **operatīvās vadības un reaģēšanas informācijas sistēmas pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītajiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2022. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				
2.				

Par iepirkuma daļu Nr. 2

Mākslīgā intelekta platformas izmēģināšana biznesa procesu automatizācijai

Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums (<i>norādīt konkrētu mēnešu skaitu</i>)	

Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN ___%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem

Par iepirkuma daļu Nr. 2

Mākslīgā intelekta platformas izmēģināšana biznesa procesu automatizācijai

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **mākslīgā intelekta platformas biznesa procesu automatizācijai pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītajiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2022. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				
2.				

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā “Pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem operatīvās un stratēģiskās vadības procesu nodrošināšanai (2. daļa)” Nr. LITK/IEP/2025/05;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot un izpildīt;
 - apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
 - atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem;
- apliecina, ka piedāvājums ir galīgs un tas netiks pārskatīts.

(Dokuments parakstāms ar drošu elektronisko parakstu vai pašrocīgi, piedāvājumam pievienojot ieskenētu dokumentu)

Vārds, uzvārds, amats _____
 Paraksts _____
 Datums _____

Tehniskā specifikācija

Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums tehnoloģisko risinājumu eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem, kuru izmantos pasūtītāja klienti.

Līguma ietvaros iegādāto pakalpojumu pasūtītājam ir tiesības nodot lietošanā/testēšanā saviem klientiem bez ierobežojumiem, saskaņošanas vai papildus maksas.

Pakalpojuma ietvaros pretendents jānodrošina un piedāvātajā cenā jāiekļauj:

- klienta situācijas analīze un piedāvājuma/vīzijas izstrāde;
- individuāli pielāgota risinājuma ieviešanas priekšizpēte, sistēmas integrācija (ja nepieciešams);
- konsultācijas par sistēmu tehnoloģisko pakalpojumu (iekārtas/programmatūras izmantošana);
- palīdzība un tehniskais atbalsts sistēmas uzstādīšanā un pielāgošanā;
- apmācība tehnoloģiskā risinājuma sistēmas izmantošanā;
- aparātūras un programmatūras nomas vai amortizācijas izmaksas, kā arī apdrošināšanas izmaksas;
- risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīze un rekomendācijas*;
- pārrunas ar pasūtītāja klientiem (risinājuma izmēģināšanas pakalpojuma saņēmējiem) par tālāko risinājuma potenciālo lietošanu.

**Pēc risinājuma izmēģināšanas pabeigšanas risinājuma piegādātājs pasūtītājam un klientam iesniedz risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīzi.*

Risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīzē jāiekļauj:

- vispārīga informācija par risinājuma piegādātāju (uzņēmuma nosaukums, reģ.nr., jur. adrese, statuss, kontaktpersona, tālruna nr. e-pasts);
- vispārīga informācija par klientu (uzņēmuma nosaukums, reģ.nr., jur. adrese, statuss, kontaktpersona, tālruna nr. e-pasts);
- informācija par risinājumu (nosaukums, risinājuma izmēģināšanas ilgums);
- informācija par risinājuma izmēģināšanas gaitu: norāda, vai risinājuma izmēģināšana ir sekmīga/nav sekmīga, jo [norādīt, kāpēc];
- secinājumi par risinājuma izmēģināšanu: risinājuma izmēģināšana izdevās/neizdevās, risinājums pierādīja/nepierādīja savu piemērotību klienta vajadzībām. Risinājuma izmēģināšanas laikā gūtā pieredze apliecināja, ka tehnoloģija var nodrošināt būtiskus uzlabojumus efektivitātē un veiktspējā, jo [norādīt, kāpēc];
- rekomendācijas klientam: norādīt par papildu optimizāciju un uzlabojumiem, balstoties uz risinājuma izmēģināšanas gaitu (ja nepieciešams). Ieteikt/neieteikt turpināt ar pilna mēroga tehnoloģijas ieviešanu, ņemot vērā risinājuma izmēģināšanas laikā iegūtos rezultātus;
- risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīzes izdošanas datums.

Iepirkuma daļa Nr. 1

Operatīvās vadības un reaģēšanas informācijas sistēmas risinājuma izmēģināšana

1. Risinājuma nosaukums	Operatīvās vadības un reaģēšanas informācijas sistēmas risinājuma izmēģināšana.
2. Pakalpojuma apraksts	Risinājums ir paredzēts organizācijām, kuru mērķis ir īstenot labāku komunikāciju ar sava pakalpojuma saņēmējiem un operatīvu reaģēšanu, balstoties uz iepriekš definētiem reaģēšanas scenārijiem, t.sk., nodrošinot civilās aizsardzības reaģēšanas notikumu definēšanu un izpildi, piemēram, pašvaldības, lielas medicīniskās iestādes, sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēji, lidosta/dzelzceļa stacija, paaugstinātas bīstamības objekti u.c. Sistēmai jānodrošina mākslīgā intelekta rīks, kas ļauj importēt iepriekš sagatavotas instrukcijas sistēmā un izmantot noteiktu iepriekš definētu notikumu gadījumā.

	Pakalpojuma ietvaros jānodrošina: ✓ klienta situācijas analīze un dokumentēšana, piegādātāja atbalsts vismaz 24 konsultant-stundas; ✓ tehniskās infrastruktūras sagatavošana; ✓ sistēmas konfigurēšana pirms izmēģinājuma un piegādātāja atbalsts vismaz 12 konsultant-stundas; ✓ konsultācijas un tehniskais atbalsts, piegādātāja klientu atbalsta speciālista, <i>DevOps</i>, izstrādātāju atbalsts vismaz 104 konsultant-stundas.
3. Funkcionālās īpašības	Ziņojumu (par notikumu) apstrāde: • ziņojuma reģistrācija, • notikuma attēlošana kartē, • reaģēšanas algoritma iedarbināšana, t.sk., gan par ikdienas notikumiem, gan krīzes situācijās (piemēram, situācijas ar daudz cietušajiem), • uzdevumu nodošana izpildītājiem pa dažādiem kanāliem (SMS, e-pasts, citas iespējas). Reaģēšanas algoritmu konfigurēšana: • notikuma apstrādes algoritmu manuāla konfigurēšana, • notikuma apstrādes algoritmu konfigurēšana, balstoties uz risinājumu, kas ielasa tekstuāla formāta instrukcijas un izveido sistēmā atbilstošus algoritmus, kas, pie nepieciešamības, ir precizējami.
4. Tehniskie parametri	• Risinājumam jānodrošina sekojoši veiktspējas rādītāji: ✓ jānodrošina līdz 200 vienlaicīgu lietotāju darbība, ✓ sistēmai jānodrošina vismaz 500 pieteikumu apstrādi un uzkrāšanu dienā, neietekmējot sistēmas ātrdarbību un pieejamību, ✓ sistēmas atbildes laiks lietotāja darbības apstrādei (no lietotāja darbības līdz rezultāta atgriešanai un lietotāja vadības atjaunošanai) nedrīkst pārsniegt 2 sekundes. • Risinājumam jāstrādā uz Chrome, Firefox, Edge pārlūku pēdējām versijām. • Ja risinājums tiek piedāvāts kā mākoņpakalpojums, tad infrastruktūrai ir jānodrošina Nacionālā kiberdrošības likumdošanā noteikto prasību izpilde. • Lietotāja autentifikācijai var lietot risinājuma lokālo autentifikācijas risinājumu. • Piegādātājam jānodrošina dažādus divfaktoru autentifikācijas mehānismus (TOTP/HOTP, FIDO2, SMS/e-pasts). • Jānodrošina Tehniskā atbalsta pieejamība - 5x8 (darba dienās no 9-17). • Ziņojumu iesūtīšanai ir jābūt pieejamai kā REST API pakalpei (angl. web service). • Izejošie formāti uzdevumu nodošanai izpildei ir SMS un e-pasts. • Instrukciju importam sistēmā jāizmanto kāds no lielajiem valodu modeļiem, kas instrukciju latviski vai angļiski pārveido sistēmas algoritmā, kas pie nepieciešamības ir konfigurējams.
5. Lietojamība	• Sistēmai jāspēj parādīt notikumi lietotāja saskarnē un jāvizualizē tie uz kartes, palīdzot operatoram pārvaldīt notikumus. • Sistēmā jābūt iestrādātām civilās aizsardzības procedūrām, atvieglojot operatoru darbu situācijās, kad vienlaicīgi un haotiski notiek daudz dažādu notikumu, kā arī atvieglojot jauno darbinieku apmācības procesu darbam ar sistēmu.
6. Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	• Jānodrošina organizācijām tehniski un finansiāli sasniedzams risinājums, kas iekļauj gan notikumu apkopošanu un apstrādi, gan reaģēšanu uz ikdienas un ārkārtas notikumiem.

	• Risinājumam ir jābūt unikālam ar savu funkcionālo ietvaru, nodrošinot civilās aizsardzības un reaģēšanas risinājumu, kas var tikt izmantots arī ikdienas pakalpojumu sniegšanai. • Jānodrošina civilās aizsardzības procedūru automatizēta veidošana balstoties uz esošajām procedūrām, kā arī jānodrošina izveidoto reaģēšanas algoritmu izpilde. • Risinājumam jāsaturs mākslīgā intelekta risinājums, kas ļautu automatizēt reaģēšanas algoritmu izstrādi, kas ir izmantojami gan civilās aizsardzības, gan citu pakalpojumu nodrošināšanas vajadzībām.
7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums	Minimālais risinājuma izmēģināšanas ilgums 2 mēneši Maksimālais risinājuma izmēģināšanas ilgums 6 mēneši

Iepirkuma daļa Nr. 2

Mākslīgā intelekta platformas izmēģināšana biznesa procesu automatizācijai

1. Risinājuma nosaukums	Mākslīgā intelekta platformas izmēģināšana biznesa procesu automatizācijai.
2. Pakalpojuma apraksts	Risinājums paredzēts uzņēmumiem dažādās nozarēs un dažāda lieluma struktūrās sākot no 50 darbiniekiem. Tie var būt ražošanas un pakalpojumu sniedzēji, finanšu sektors, vidēja un liela izmēra uzņēmumi, kuri meklē un kuriem ir nepieciešamas biznesa procesu automatizācijas iespējas, pielietojot piemērotākās mākslīgā intelekta un citas tehnoloģijas, piemēram, OCR, darba plūsmu automatizēšana, APIs, analītika, u.c. Risinājuma mērķis ir palīdzēt uzņēmumiem: ✓ izmēģināt piemērotāko tehnoloģiju, kas risina biznesa problēmu, sniedzot iespēju uzņēmumiem identificēt un eksperimentēt ar dažādām mākslīgā intelekta, automatizācijas un datu analītikas tehnoloģijām, lai izvēlētos risinājumu, kas vislabāk atbilst konkrētajai problēmai, ietverot prototipu izstrādi un tehnoloģisko salīdzinājumu, pirms tiek veikta lielāka mēroga ieviešana; ✓ pielietot lielos valodu modeļus un automatizācijas algoritmus, kas pielāgoti konkrētā klienta vajadzībām, integrējot modernākos valodu modeļus (piemēram, ChatGPT, Claude, LLaMA u.c.), un tos pielāgojot atbilstoši uzņēmuma specifikai no datu apstrādes līdz komunikācijas stilam; ✓ palielināt darbības efektivitāti un samazināt izmaksas, piemeklējot piemērotāko mākslīgā intelekta un automatizācijas risinājumu. Pakalpojuma ietvaros jānodrošina: ✓ platformas nomas licences, 120 stundas platformas tehniskā konfigurācija un 40 stundas biznesa analīze; ✓ problēmas izpēte un mērķu definēšana sadarbībā ar klientu (identificēt esošos izaicinājumus un noteikt mērķus, kurus iespējams sasniegt, izmantojot automatizāciju, precīzi nosakot, kuri procesi rada vislielāko manuālo slogu vai kļūdu risku); ✓ procesu izvērtēšana un automatizācijas potenciāla analīze (veikt esošo biznesa procesu analīzi un identificētas vietas, kur automatizācija var dot vislielāko ieguldījumu, izveidojot prioritizētu automatizācijas iespēju karti);

	✓ platformas konfigurācija (lietotāju pievienošana, piekļuves iestatījumi, datu ievākšana un integrācijas ar esošajām sistēmām); ✓ demonstrācijas risinājuma (PoC) izstrāde (sākotnējā risinājuma izstrāde, prototips (Proof of Concept), kas demonstrē automatizācijas pieeju konkrētajam procesam, izmantojot izvēlētos mākslīgā intelekta algoritmus un valodu modeļus); ✓ mākslīgā intelekta asistēta datu apstrāde (mākslīgā intelekta rīkiem jāspēj analizēt un strukturēt nestrukturētus dokumentus, veicot informācijas apstrādi, lai identificētu automatizācijas iespējas); ✓ tehnoloģisko iespēju analīze (jānodrošina iespēja iesniegt datus tieši platformā, kas nodrošina tehnoloģisko iespēju analīzes pārskatāmību un efektivitāti piemērotākā risinājuma koncepta izstrādes laikā); ✓ testēšana un rezultātu izvērtējums (PoC rezultātu izvērtējums, aprakstīti iespējamie ieviešanas scenāriji un sniegti ieteikumi par turpmāko rīcību); ✓ apmācības un atbalsts (jānodrošina apmācības, kā arī tehniskais atbalsts risinājuma izmēģināšanas laikā).
3. Funkcionālās īpašības	• Risinājumam jānodrošina visaptveroša funkcionalitāte biznesa procesu automatizācijai, ietverot vairākus specializētus moduļus. • Risinājumam jāveic esošo procesu analīze un izvērtējums, identificējot automatizācijas potenciālu un prioritātes. • Automatizācijas iespēju identifikācijas modulim jāpalīdz noteikt uzdevumus, kur mākslīgais intelekts spēj būtiski uzlabot efektivitāti. • Konfigurācijas modulim jānodrošina piemērotāko mākoņpakalpojumu (piemēram, AWS, Azure) izvēli un iestatīšanu. • Mākslīgā intelekta risinājumu integrācijas iespējām jāļauj platformā izmantot lielos valodu modeļus un citus mākslīgā intelekta algoritmus, pielāgojot tos konkrētā uzņēmuma vajadzībām. • Automatizācijas ieviešanas posmā jāizstrādā ieviešanas plāns un demonstrācijas risinājums (PoC), kas palīdz izvērtēt potenciālo ieguvumu pirms pilna apjoma ieviešanas.
4. Tehniskie parametri	• Risinājuma izmēģināšanas laikā pieejama platformas izmēģinājuma licence, iekļaujot mākoņresursu uzturēšanu un algoritmu pielāgošanu, nodrošinot lietotāju skaitu līdz 50 lietotājiem. • Modulārā arhitektūra, nodrošinot elastīgu integrāciju ar esošām sistēmām (API, datubāzes, lietojumprogrammas, utt). • Platforma balstīta uz drošiem un mērogojamiem mākoņpakalpojumiem. • Datu apstrādē jāpielieto lielie valodu modeļi. • Tehniskā risinājuma izstrādē tiek izvēlēti piemērotākie lielie valodu modeļi un citas mākslīgā intelekta tehnoloģijas. • Atbilstība GDPR un industrijas drošības standartiem.
5. Lietojamība	• Pieejams kā mākoņrisinājums. • Platformai jānodrošina piekļuve caur interneta pārlūkprogrammu bez nepieciešamības instalēt papildu programmatūru. • Visiem būtiskākajiem lietotāja interfeisa elementiem jābūt pieejamiem latviešu vai angļu valodā. • Platformai jāatbalsta vairāku lietotāju paralēla piekļuve ar skaidri definētiem piekļuves līmeņiem.
6. Risinājuma unikalitāte,	• Platformas moduļu arhitektūrai jānodrošina iespēju sākt ar 1 procesa automatizāciju un horizontāli paplašināties. Jāietver tehniskās konfigurācijas un biznesa analīzi; katrs jauns process jāpieslēdz vidēji 3–5 dienu laikā.

funkcionālās priekšrocības	Jānodrošina vairāku mākslīgā intelekta modeļu vienlaicīga darbība, piemēram, GPT-4o, Claude 3, Llama un lokālus LLM, OCR/Computer Vision moduļus u.c., kas spēj analizēt nestrukturētu informāciju.
7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums	Minimālais risinājuma izmēģināšanas ilgums 2 mēneši Maksimālais risinājuma izmēģināšanas ilgums 6 mēneši

Tehniskajā specifikācijā minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc tehniskajā specifikācijā norādītā izstrādājuma datiem, tehnisko parametru un funkcionālo īpašību atbilstības. Gadījumā, ja pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt iepirkuma dokumentācijā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumiem, pretendentsam piedāvājumam jāpievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem vai pievieno to piedāvājumam. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.