



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



“IKT un saistīto nozaru nodarbināto profesionālo zināšanu pilnveides un produktivitātes mācības” kursi (3.daļa)

(iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/03)

Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija” (LIKTA)

Reģistrācijas Nr. 40008038242

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91-3, Rīga, LV-1011

Tālrunis: 67311821.

Kontaktpersona: Inese Krilova, Projekta vadītāja, e-pasts: office@likta.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi” ietvaros.

Projekts “IKT un digitālo prasmju apmācības darba devēju konkurētspējas un efektivitātes celšanai” (Nr. 4.2.4.1/1/24/A/011), sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:

“IKT un saistīto nozaru nodarbināto profesionālo zināšanu pilnveides un produktivitātes mācības” kursi (3.daļa).

Iekļautie mācību kursi:

1. SEO tehnoloģijas reklāmai internetā;
2. Google Ads un Google Display Network pamati;
3. Instagram reklāma un kampaņas biznesa veicināšanai;
4. Instagram platforma biznesa veicināšanai - eksperta līmeņa kurss;
5. Sociālo tīklu platformas Facebook rīku izmantošana uzņēmuma mārketinga aktivitāšu veidošanai;
6. Microsoft Azure pamati;
7. Microsoft Azure datu pamati;

8. Microsoft Azure administrēšana ar sertifikāciju;
9. Microsoft Azure infrastruktūras risinājumu plānošana un ieviešana ar sertifikāciju;
10. Microsoft 365 administrēšana ar sertifikāciju;
11. Microsoft 365 gala ierīču administrēšana ar sertifikāciju;
12. Projektu vadības profesionāļa (PMP) eksāmena sagatavošanas kurss ar sertifikāciju;
13. PRINCE2® pamati (7. versija) ar sertifikāciju;
14. Microsoft Project izmantošana projekta informācijas efektīvai pārvaldībai;
15. Tīklu pamati ar CompTIA® Network+® sertifikāciju;
16. VMware vSphere: Instalēšana, konfigurēšana, pārvaldība [V8];
17. Mākslīgais intelekts biznesa procesu automatizācijā;
18. AI tuvplānā – jaunas iespējas produktīvākam darbam;
19. TOGAF® 10 pamatkurss ar sertifikāciju;
20. Real-life Kubernetes;
21. Ievads SQL;
22. Administrēšanas automatizēšana ar PowerShell;
23. Microsoft Power BI pamati;
24. Datu analīze ar Microsoft Power BI ar sertifikāciju;
25. Microsoft Excel ekspertiem;
26. Microsoft Excel lietpratējiem;
27. Mākslīgā intelekta attēlu ģenerēšana: teorija un prakse;
28. Mākslīgais intelekts: efektīva prezentācijas slaidu izveide;
29. Microsoft PowerPoint lietpratējiem;
30. Sertificēts ētiskais hakeris (CEH) ar sertifikāciju;
31. CompTIA® kiberdrošības analītiķis (CySA+) ar sertifikāciju;
32. CompTIA® drošības pamati (Security+) ar sertifikāciju;
33. Sertificēts informācijas drošības vadītājs (CISM®) ar sertifikāciju;
34. ISTQB® sertificēta testētāja pamatkurss;
35. Sistēmu testētājs;
36. IT un datu drošība;
37. Biznesa analīze, CBAP® un CCBA® eksāmenu sagatavošanās kurss ar sertifikāciju;
38. Biznesa procesu pārvaldības pamati (OCEB) ar sertifikāciju;
39. Lietojamības un UX pamati;
40. ITIL® 4 pamatkurss ar sertifikāciju;
41. ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support ar sertifikāciju;
42. Sertificēts SCRUM meistars (SMC™) ar sertifikāciju;
43. Scrum Product Owner Certified (SPOC™) ar sertifikāciju;
44. Ievads dronu pilotēšanā;
45. Atgriezeniskā saite kā panākumu atslēga: kā uzlabot organizācijas caurspīdīgumu, darbinieku izaugsmi un lojalitāti;
46. COBIT® 2019 pamati ar sertifikāciju;
47. SUSE Linux Enterprise Server 15 administrēšana ar sertifikāciju;
48. CompTIA® Linux+™ ar sertifikāciju;
49. CPRE prasību vadība (padziļināta līmeņa kurss) ar sertifikāciju;
50. Darbs ar iebildumiem un aukstie zvani;
51. Datu lasītprasmes, kritiskās un analītiskās domāšanas pamati;
52. Komunikācija;
53. PMI Agile sertificēts praktiķis (PMI-ACP®);
54. PRINCE2® praktiķis (7. versija) ar sertifikāciju;
55. Projektu vadība pēc Project+ standarta ar sertifikāciju;
56. Projektu vadības pamati;
57. Dizaina domāšana praksē;
58. DORA vadītājs ar sertifikāciju;
59. Efektivitāte ;
60. Efektīva laika plānošana;

61. Pielāgošanās;
62. Figma prototipēšanas pamati un lietojamības testēšana;
63. Infrastruktūra kā kods: ceļš uz DevOps ;
64. Kā noturēt auditorijas uzmanību? Interaktīvs prezentācijas vizuālais materiāls;
65. IREB Informācijas sistēmu prasību inženierijas pamati ar sertifikāciju;
66. ISO 31000 Risku vadītājs ar sertifikāciju;
67. ISO/IEC 27001 Vadošais auditors ar sertifikāciju;
68. ISO/IEC 27001 Vadošais ieviesējs ar sertifikāciju;
69. ISTQB® sertificēts testētājs attīstītā līmenī – testu analītiķis;
70. ITIL® 4 stratēģis: Virzīšana, plānošana un uzlabošana ar sertifikāciju;
71. ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT ar sertifikāciju;
72. Lieliska klientu pieredze – pārdošanas mērķis;
73. Uzņēmuma zīmola atpazīstamība LinkedIn;
74. Līderība;
75. Microsoft DevOps risinājumu plānošana un ieviešana ar sertifikāciju;
76. Microsoft Power Platform pamati ar sertifikāciju;
77. Microsoft Word lietpratējiem;
78. NIS2 direktīvas Vadošais ieviesējs ar sertifikāciju;
79. Risku vadība uzņēmumā;
80. Scrum Developer ar sertifikāciju;
81. Sertificēta informācijas sistēmu drošības profesionāļa (CISSP) sagatavošanas kurss;
82. TOGAF® 10 praktiķa kurss ar sertifikāciju;
83. VMware NSX: Instalēšana, konfigurēšana, pārvaldība;
84. VMware vSphere: Problēmu novēršana;
85. Windows 11 ieviešana un pārvaldība;
86. Windows Server hibrīdas pamatinfrastruktūras administrēšana ar sertifikāciju;
87. Windows Server hibrīdo papildu pakalpojumu konfigurēšana ar sertifikāciju;
88. Ievads par MI aģentiem;
89. MI personīgajai attīstībai un koučingam;
90. Programmēšana ar MI un kopilotiem: izstrādes uzlabošana ar inteliģentiem rīkiem;
91. Microsoft 365 Copilot: Efektīvu uzvedņu veidošana;
92. Microsoft 365 Copilot: Praktiski pielietojuma risinājumi;
93. Microsoft 365 Copilot pārvaldība un iespēju paplašināšana;
94. Biznesa Inteligence un Biznesa procesu analītika;
95. Aktualitātes un jauninājumi 2025 NILLTPFN un sankciju jomā;
96. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Klientu izpēte;
97. Darbības atbilstības (compliance) funkcijas un riski, to vadīšanas praktiskā realizācija;
98. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Darbs ar aizdomīgiem un citiem darījumiem;
99. NILLTPFN pamata līmeņa kurss;
100. Praktiskā pieeja cīņai ar naudas atmazgāšanu un terorisma un proliferācijas finansēšanu, iekšējās kontroles sistēmas izveide nebanku sektorā;
101. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Darījumu uzraudzība, monitorings. Darījumu izpēte un analīze. Aizdomīgu darījumu pazīmes.;
102. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Virtuālās valūtas. Bitcoin;
103. AML pamatjautājumi juridisko pakalpojumu sniedzējiem;
104. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Korupcijas un noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana;
105. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Sankciju prasības un riski teorijā un praksē;
106. NILLTPFN ievērojot personas datu aizsardzības prasības;
107. Sertificēts informācijas sistēmu auditors (CISA);

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu nevis dažādus piedāvājuma variantus.

1. SEO tehnoloģijas reklāmai internetā

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketingu un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Meklēšanas sistēmu darbības principi. Vietnes struktūras izstrāde. Semantiska kodola veidošana – atslēgvārdu definēšana. Mājaslapas iekšējā optimizācija Mājaslapas ārējā optimizācija Tehniskais audits – vietnes analīze, kā to redz meklētājs.
Nepieciešamā sertifikācija	-

2. Google Ads un Google Display Network pamati

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketingu un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ieskats Google Ads Kampaņu veidošana Kampaņu veidošana Google Display Network Kampaņu optimizēšana
Nepieciešamā sertifikācija	-

3. Instagram reklāma un kampaņas biznesa veicināšanai

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketingu un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Instagram kā sociālo tīklu platforma Sadarbības taktikas Reklamēšanās iespējas Instagram platformā Kampaņas izveide Darbību analīze ar Instagram Insight rīku
Nepieciešamā sertifikācija	-

4. Instagram platforma biznesa veicināšanai - eksperta līmeņa kurss

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketinga un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Instagram formāti un to sniegtās iespējas; Instagram mārketinga stratēģijas pamati, kas ietver mērķu uzstādīšanu, mērķauditorijas noteikšanu, plāna izstrādi, rezultātu analīzi; Instagram biznesa profilu audits; Zīmola vizuālā identitāte Instagram mārketingā; Satura veidošanas nianšes; Canva.com rīka izmantošana satura veidošanā; Rezultātu analizēšana.
Nepieciešamā sertifikācija	-

5. Sociālo tīklu platformas Facebook rīku izmantošana uzņēmuma mārketinga aktivitāšu veidošanai

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketinga un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Sociālo tīklu tendences un komunikācija sociālajā vidē. Uzņēmuma Facebook lapas izveide un tās pielāgošana atbilstoši uzņēmuma vajadzībām. Komunikācija sociālajā vidē – tās biežums un stils. Publikāciju saturu veidošana ikdienas komunikācijai ar klientiem. Facebook “Ads Manager” rīku izmantošana reklāmas kampaņu un reklāmu veidošanai. Uzņēmuma lapas mērķauditorijas definēšana un satura veidošana atbilstoši mērķauditorijai. Reklāmas/publikācijas mērķauditorijas definēšana un satura veidošana atbilstoši mērķauditorijai. Uzņēmuma Facebook lapas un publicētas informācijas, reklāmas statistikas analīze.
Nepieciešamā sertifikācija	-

6. Microsoft Azure pamati

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Mākoņdatošanas koncepti Azure arhitektūra un pakalpojumi Azure administrēšana
Nepieciešamā sertifikācija	-

7. Microsoft Azure datu pamati

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Datu pamatjēdzienu izpēte Relāciju datu pamatu izpēte Azure Ne-relāciju datu pamatu izpēte Azure Datu analīzes pamati
Nepieciešamā sertifikācija	-

8. Microsoft Azure administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	6
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Identitāte Pārvaldība un atbilstība Azure administrēšana Virtuālais tīkls Starpvietņu savienojamība Tīkla trafika pārvaldība Azure krātuve Azure virtuālās mašīnas PaaS skaitļošanas opcijas Datu aizsardzība

Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem Microsoft Azure Administratora (AZ-104) sertifikācijas eksāmenam.
----------------------------	---

9. Microsoft Azure infrastruktūras risinājumu plānošana un ieviešana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	- Izstrādāt pārvaldības un skaitļošanas risinājumus - Izstrādāt pārvaldības risinājumu - Izstrādāt skaitļošanas risinājumu - Izstrādāt krātuves un datu integrācijas risinājumus - Izstrādāt nerelacionālu krātuves risinājumu - Izstrādāt relacionālu krātuves risinājumu - Izstrādāt datu integrācijas risinājumu - Izstrādāt lietotņu arhitektūras, piekļuves un uzraudzības risinājumus - Izstrādāt lietotņu arhitektūras risinājumu - Izstrādāt autentifikācijas un autorizācijas risinājumus - Izstrādāt reģistrēšanas un uzraudzības risinājumu - Izstrādāt tīkla, nepārtrauktības un migrācijas risinājumus - Izstrādāt tīkla infrastruktūras risinājumu - Izstrādāt uzņēmējdarbības nepārtrauktības risinājumu - Izstrādāt migrācijas risinājumu
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem Microsoft Azure Administratora (AZ-104) sertifikācijas eksāmenam.

10. Microsoft 365 administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Konfigurēt jūsu Microsoft 365 nomnieku Pārvaldīt jūsu Microsoft 365 nomnieku

	Īstenot identitātes sinhronizāciju Pārvaldīt identitāti un piekļuvi Microsoft 365 Pārvaldīt jūsu drošības pakalpojumus Microsoft Defender XDR Īstenot draudu aizsardzību, izmantojot Microsoft Defender XDR Izpētīt datu pārvaldību Microsoft 365 Īstenot atbilstību Microsoft 365 Pārvaldīt atbilstību Microsoft 365
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo Microsoft Azure Administratora (AZ-104) sertifikācijas eksāmenam.

11. Microsoft 365 gala ierīču administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Mūsdienīga pārvaldība Izpildīt ierīču reģistrāciju Konfigurēt lietotāju un ierīču profilus Lietotņu pārvaldība Pārvaldīt autentifikāciju un atbilstību Pārvaldīt galapunktu drošību Izvietot, izmantojot uz On-Premises Based rīkus Izvietot, izmantojot uz Cloud-Based rīkus
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo Exam MD-102: Endpoint Administratora sertifikācijas eksāmenam.

12. Projektu vadības profesionālā (PMP) eksāmena sagatavošanas kurss ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	9
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	56
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Projektu vadības saistība ar organizācijas vidi Projekta uzsākšana Projekta plānošana Projekta izpilde un komandas atbalsts Projekta uzraudzība un kontrole Projekta slēgšana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo Projektu vadības profesionālā (PMP) (Project Management Professional (PMP)) sertifikācijas eksāmenam.

13. PRINCE2® pamati (7. versija) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	8
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads PRINCE2; Pārskats par PRINCE2 projektu vadību; Resursi; Aktivitāšu un resursu organizēšana; Projekta uzsākšana; Ekonomiskais pamatojums; Plānošana; Kvalitāte; Riski; Posmu kontrole un produktu piegādes pārvaldība; Posmu robežu pārvaldība; Izaicinājumi; Progress; Projekta slēgšana.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo PRINCE2 pamati (PRINCE2 Foundation 7th Edition) sertifikācijas eksāmenam.

14. Microsoft Project izmantošana projekta informācijas efektīvai pārvaldībai

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Darba uzsākšana ar Microsoft Project Projekta uzsākšana Projekta uzdevumu izveide un strukturēšana Projekta resursu vadība Projekta plāna pielāgošana Projekta plāna informācijas pārvaldība Sekošana projekta norisei Nepieciešamās informācijas iegūšana no projekta plāna Projektu un resursu konsolidēšana
Nepieciešamā sertifikācija	-

15. Tīklu pamati ar CompTIA® Network+® sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	OSI modeļa tīkla funkciju salīdzināšana Ethernet kabeļu izvietošana Ethernet komutācijas izvietošana Ethernet tīklu problēmu novēršana IPv4 adresācijas izskaidrošana IPv4 un IPv6 tīklu atbalsts Maršrutētāju konfigurēšana un problēmu novēršana Tīkla topoloģiju un veidu izskaidrošana Transporta slāņa protokolu izskaidrošana Tīkla servisu izskaidrošana Tīkla lietojumprogrammu izskaidrošana Tīkla pieejamības nodrošināšana Kopējo drošības koncepciju izskaidrošana Drošu tīklu atbalsts un problēmu novēršana Bezvadu tīklu ieviešana un problēmu novēršana WAN saišu un attālinātas piekļuves metožu salīdzināšana Organizatoriskās un fiziskās drošības koncepciju izskaidrošana Katastrofu seku novēršanas un augstas pieejamības koncepciju izskaidrošana Tīkla noturības paņēmieni pielietošana Mākoņa un datu centru arhitektūras apkopošana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem CompTIA Network+ sertifikācijas eksāmenam.

16. VMware vSphere: Instalēšana, konfigurēšana, pārvaldība [V8]

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads; Virtuāls datu centrs; Virtuālo mašīnu veidošana; VMware vCenter serveris; Virtuālo tīklu konfigurēšana un vadība;

	Virtuālās datu glabātuves konfigurēšana un vadība; Virtuālo mašīnu vadība; Resursu vadība un monitorings; vSphere atjauninājumu vadība un saimnieka (host) uzturēšana; VMware komponentu instalēšana.
Nepieciešamā sertifikācija	-

17. Mākslīgais intelekts biznesa procesu automatizācijā

Apmācību dalībnieku skaits	20
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas dažādu nozaru risinājumiem Stratēģijas efektīvai mākslīgā intelekta integrācijai biznesa procesos Ētiskie apsvērumi un datu privātums mākslīgā intelekta risinājumos Pārskats par bezkoda mākslīgā intelekta rīkiem biznesa procesu automatizācijai Bezkoda platformu praktiskās darbnīcas: - darbs ar ChatGPT – uzvedņu (prompts) veidošana teksta analīzei un apstrādei, formulu ģenerēšana Excel datiem - darbs ar prognozistisko analīzi - darbs ar darbplūsmu izveidi, ietverot MI izmantošanu
Nepieciešamā sertifikācija	-

18. AI tuvplānā – jaunas iespējas produktīvākam darbam

Apmācību dalībnieku skaits	25
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	MI pamatprincipi un iespējas; Uzvedņu (prompts) veidošana; MI rīku izmantošana darba efektivizācijā; MI jaunākie rīki.
Nepieciešamā sertifikācija	-

19. TOGAF® 10 pamatkurss ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads organizācijas līmeņa arhitektūras būtībā, attīstības vēsturē, mūsdienu organizācijas izaicinājumos un nepieciešamības pamatojums; TOGAF® sertifikācijas līmeņi, process un apjoms; TOGAF® pamatelementi, definīcijas un standarta terminoloģija; Ievads par ADM, tās būtība katra posma mērķiem, uzdevumiem (tostarp augstā līmenī, pielāgojot un un paplašinot ADM pielietošanu); Ievads ADM tehnikās un to pielietošanai atbilstošos ADM posmos; TOGAF® references modeļi un arhitektūras artefaktu klasifikācija; Arhitektūras loģiskie elementi; Ievads organizācijas līmeņa arhitektūras pārvaldības procesos; TOGAF® arhitektūras attēlošanas rīks (Archi) un notācija (Archimate); TOGAF® ieviešanas priekšnoteikumi; Zināšanu pašpārbaudes uzdevumi, tests.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo OGEA-101: TOGAF® Enterprise Architecture Part 1 sertifikācijas eksāmenam.

20. Real-life Kubernetes

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. modulis: ievads 2. modulis: izvietojšanas un pakalpojumi 3. modulis: glabāšana 4. modulis: konfigurācijas pārvaldība 5. modulis: resursu kontrole un plānošana 6. modulis: drošība 7. modulis: uzlabotas darbības
Nepieciešamā sertifikācija	-

21. Ievads SQL

Apmācību dalībnieku skaits	9
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads SQL valodā, datubāzēs un datubāzu vadības sistēmās Galvenās SQL komandas un funkcijas
Nepieciešamā sertifikācija	-

22. Administrēšanas automatizēšana ar PowerShell

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Darba sākšana ar Windows PowerShell Windows PowerShell sistēmu administrēšanai Darbs ar Windows PowerShell pipeline PSPProvider un PSDrive izmantošana CIM un WMI izmantošana vadības informācijas vaicājumiem Darbs ar mainīgajiem, masīviem un hash tabulām Windows PowerShell skriptošana Attālo datoru administrēšana ar Windows PowerShell Azure resursu pārvaldība ar PowerShell Microsoft 365 pakalpojumu pārvaldība ar PowerShell Fona (background) darbu un plānoto darbu izmantošana
Nepieciešamā sertifikācija	-

23. Microsoft Power BI pamati

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Darba uzsākšana ar Microsoft Data Analytics;

	Datu sagatavošana Power Query; Datu tīrīšana, sagatavošana, sakārtošana un ielāde; Datu modeļu veidošana; Aprēķinu veidošana izmantojot DAX valodu; Atskaišu un vizualizāciju sagatavošana; Informācijas panelu (Dashboard) izveidošana; Datu kopu pārvaldība.
Nepieciešamā sertifikācija	-

24. Datu analīze ar Microsoft Power BI ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Darba sākšana ar Microsoft Data Analytics Datu sagatavošana Power BI Datu tīrīšana, pārveide un ielāde Datu modeļa noformēšana Laboratorijas darbi: datu modelēšana Power BI darbvīrs Laboratorijas darbi: padziļinātā datu modelēšana Power BI darbvīrs Modeļa aprēķinu izveide, izmantojot DAX Laboratorijas darbi: DAX uzlabotā valoda Power BI darbvīrs Laboratorijas darbi: Iepazīšanās ar DAX Power BI darbvīrs Modeļa veiktspējas optimizēšana pakalpojumā Power BI Atskaišu izveide Laboratorijas darbi: atskaites noformēšana Power BI darbvīrs Laboratorijas darbi: atskaišu uzlabošana, izmantojot mijiedarbību un formatējumu Power BI darbvīrs Informācijas panelu izveide Laboratorijas darbi: informācijas paneļa izveide pakalpojumā Power BI Service Pārskatu lietojamības uzlabošana Laboratorijas darbi: lapotas atskaites izveide Power BI darbvīrs Detalizētā analīze Laboratorijas darbi: datu analīze Power BI darbvīrs Datu kopu pārvaldība Darbvietu izveide un pārvaldība

	Laboratorijas darbi: Power BI satura publicēšana un koplietošana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatver Microsoft Power BI Datu analītiķa (Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)) sertifikācijas eksāmenam.

25. Microsoft Excel ekspertiem

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Dinamiskie masīvi Dinamisko masīvu funkcijas Dinamisko masīvu izmantošana Excel rīkos Praktiskais darbs Datu ieguve un apstrāde no ārējiem datu avotiem, izmantojot Power Query: no citām darbgrāmatām, mapēm, kā arī no mājaslapas Datu apstrāde ar Power Pivot (veidojot Datu modeli un pielietojot DAX formulas).
Nepieciešamā sertifikācija	-

26. Microsoft Excel lietpratējiem

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Aprēķini un funkcijas Formulu auditēšana Datu tabulu veidošana un vizuāla formatēšana Datu apstrāde Datu attēlošana, izmantojot rakurstabulas Diagrammu pielāgošana
Nepieciešamā sertifikācija	-

27. Mākslīgā intelekta attēlu ģenerēšana: teorija un prakse

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	214 01 Datordizains
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads mākslīgā intelekta (MI) attēlu ģenerēšanā Dziļāks ieskats attēlu ģenerēšanas rīkos Pieprasījumu (prompt) veidošana Ieteikumi efektīvai attēlu ģenerēšanai ar MI Būtiski aspekti, kam pievērst uzmanību Vizuālo materiālu ģenerēšana ar dažādu MI rīku kombinācijām Gatavo darbu pielāgošana nepieciešamajos vizuālo materiālu formātos
Nepieciešamā sertifikācija	-

28. Mākslīgais intelekts: efektīva prezentācijas slaidu izveide

Apmācību dalībnieku skaits	13
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Mākslīgā intelekta integrētās funkcijas PowerPoint (Microsoft 365, 2021, 2019 salīdzinājums) slaidu izveides darba optimizēšanai, plašu funkciju izpildei MI balstītas prezentāciju izveides platformas – šobrīd labākās piedāvājumā un kā tās izmantot darbā ar PowerPoint Ģeneratīvo mākslīgā intelekta sarunbotu izmantošana prezentācijas slaidu izveidē
Nepieciešamā sertifikācija	-

29. Microsoft PowerPoint lietpratējiem

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Objektu ievietošana prezentācijā. Skaņas un video failu ievietošana prezentācijā. Savu prezentācijas elementu veidošana. Īpaši navigācijas veidi. Slaidu noformējums. Animācijas pievienošana un prezentācijas slaidrādes pielāgošana. Prezentācijas saglabāšana. Prezentācijas drukāšana.

	Sadarbība grupās. PowerPoint vides pielāgošana. Multivides uzlabošana.
Nepieciešamā sertifikācija	-

30. Sertificēts ētiskais hakeris (CEH) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	50
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads ētiskajā uzlaušanā Pēdas nospiedums un izlūkošana Skenēšanas tīkli Enumerācija Ievainojamību analīze Sistēmas uzlaušana Ļaunprātīgas programmatūras draudi Sniffing Sociālā inženierija Pakalpojuma atteikums Sesijas pārtraukšana Izvairīšanās no IDS un ugunsmūriem Tīmekļa serveru uzlaušana Tīmekļa lietojumprogrammu uzlaušana SQL injekcija Bezvadu tīklu uzlaušana Mobilo platformu uzlaušana IoT un OT uzlaušana Mākoņdatošana Kriptogrāfija
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo Sertificēts ētiskais hakeris (Certified Ethical Hacker) sertifikācijas eksāmenam.

31. CompTIA® kiberdrošības analītiķis (CySA+) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Draudu pārvaldība Ievainojamību pārvaldība Rekija uz kiberdrošības incidentu Drošības arhitektūra

Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo CompTIA CySA+ sertifikācijas eksāmenam.
----------------------------	---

32. CompTIA® drošības pamati (Security+) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	6
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Vispārīgā drošības koncepcija Drošības operācijas Drošības arhitektūra Draudis, ievainojamība un to mazināšana Drošības programmu pārvaldība un pārraudzība
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo CompTIA Security+ sertifikācijas eksāmenam.

33. Sertificēts informācijas drošības vadītājs (CISM®) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Informācijas drošības vadīšana Informācijas drošības risku vadība Informācijas drošības programma Incidentu pārvaldība
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo Informācijas drošības vadītājs (Certified Information Security Manager® (CISM®) sertifikācijas eksāmenam.

34. ISTQB® sertificēta testētāja pamatkurss

Apmācību dalībnieku skaits	15
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads programmatūras testēšanā Testēšana caur pilno programmatūras izstrādes dzīves ciklu Statiskās testēšanas tehnikas

	Testa dizaina tehnikas Testēšanas pārvaldība Testēšanas atbalsta rīki
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo ISTQB sertificēta testētāja pamatkurss (ISTQB® Certified Tester Foundation level (CTFL)) sertifikācijas eksāmenam.

35. Sistēmu testētājs

Apmācību dalībnieku skaits	6
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	50
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads testēšanā Black Box testing, testēšanas metodes Sistēmu izstrādes dzīvescikla (Software development life cycle, SDLC) process ar Agile pieeju Pārvaldības rīku JIRA un X-ray izmantošana defektu pārvaldībā un testa scenāriju rakstīšanā Test cases, darbību kopums sistēmu funkcionalitātei Defect life cycle, defektu dzīvescikls testēšanā Data Base (SQL lite), datubāzu lietošana API Postman, pieprasījumu apstrāde Mobile Device Testing, mobilo lietotņu funkcionalitāte
Nepieciešamā sertifikācija	-

36. IT un datu drošība

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	12
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads par drošību Informācijas drošība Informācijas aizsardzība Datorsistēmu un datortīklu aizsardzība Darbavietas aizsardzība Rīcība drošības incidenta un pārkāpumu gadījumos
Nepieciešamā sertifikācija	-

37. Biznesa analīze, CBAP® un CCBA® eksāmenu sagatavošanās kurss ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads kursā Ievads biznesa analīzē Biznesa analīzes perspektīvas Stratēģijas analīze Biznesa analīzes plānošana un monitorings Prasību noskaidrošana (elicitation) un sadarbība Prasības Prasību analīze un dizaina definēšana Prasību dzīves cikla pārvaldība Risīnājumu novērtēšana Pamatkompetences Pieteikšanās process
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgatavo Certification of Capability in Business Analysis™ (CCBA®) sertifikācijas eksāmenam. Kursam ir jāsatgatavo Certified Business Analysis Professional™ (CBAP®) sertifikācijas eksāmenam.

38. Biznesa procesu pārvaldības pamati (OCEB) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Biznesa pamati Pārvaldības pamati Biznesa procesa pamati Biznesa motivācijas modelis (BMM) Biznesa procesa pārvaldība Biznesa procesa modelēšanas pamati Biznesa procesa modelēšana un notācija BPMN v.2.0 Biznesa procesa augsta līmeņa ietvars Kvalitātes augsta līmeņa ietvars Likumdošanas un vadības augsta līmeņa ietvars OCEB sertifikācijas process
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgatavo OMG-OCEB2-FUND100: OMG-Certified Expert in BPM 2 – Fundamental sertifikācijas eksāmenam.

39. Lietojamības un UX pamati

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads lietojamībā un UX Lietotāja un UX izpēte Lietotāja prasības Efektīvas digitālās pieredzes veidošana Digitālo saskarņu optimizēšana: no lietojamības rādītājiem līdz vizuālai harmonijai UX uzlabošana – orientēšanās uz lietojamību, ētiku un UX briedumu uzņēmumos Nākotnes mācību iespējas un resursi padziļinātai UX izzināšanai
Nepieciešamā sertifikācija	-

40. ITIL® 4 pamatkurss ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	15
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Pakalpojumu pārvaldības galveno koncepciju izskatīšana ITIL® galveno koncepciju izskatīšana un to pielietojamība vēlamu rezultātu sasniegšanai Praktiskā ITIL® vadība – ITIL® V4 ietvara pielietošana uzņēmuma pakalpojumu attīstībai
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo ITIL 4 Foundation sertifikācijas eksāmenam.

41. ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Organizācija un kultūra

	Efektīvas komandas IT pakalpojumu izveidei, nodrošināšanai un atbalstam Vērtību plūsma Vērtību plūsma pakalpojumu izveidē un sniegšanā
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgatavo ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support sertifikācijas eksāmenam.

42. Sertificēts SCRUM meistars (SMC™) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	8
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Scrum ietvars Lomas Scrum projektā Scrum definīcijas Scrum meistars Produkta īpašnieks Izstrādes komanda Produkta uzkrājums (Backlog) Sprints Sprinta plānošana Ikdienu Scrum Sprinta pārskats Retrospektīva Spējās izstrādes līgums Laidiena plānošana Mērogošana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgatavo Scrum Master Certified (SMC®) sertifikācijas eksāmenam.

43. Scrum Product Owner Certified (SPOC™) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Agile and Scrum pārskats Scrum lomas Plānošana Scrum Sprintu plānošana Scrum ieviešana Scrum liela apjoma projektos

Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem Scrum Product Owner Certified (SPOC™) sertifikācijas eksāmenam.
----------------------------	---

44. Ievads dronu pilotēšanā

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	52 Inženierzinātnes un tehnoloģijas
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Teorētiskā daļa – ievads par droniem, to pielietojums, veidi, raksturojums; – ievads par DJI bezpilota lidaparātiem (uzbūve, sagatavošana darbam, veikspēja, drošības sistēmas); – drona vadības aplikācija un darbs ar to; – darbs ar drona kameru; – drona automātisko funkciju izmantošana (quick-shot, hyperlapse, active tracking u.c.); – dronu pilotēšanas tiesiskie aspekti (galvenie normatīvie akti, lidojumu kategorijas un apakškategorijas, lidojumu atļautās zonas un ierobežojumi, reģistrācija, eksaminācija, u.c. jautājumi.). 2. Praktiskā daļa – pilotēšanas vietas izvēle, drona sagatavošana lidojumam, drošības aspekti, pirmslidojuma pārbaude; – drona kontrole gaisā un lidojums rokas režīmā, darbs ar pultī; – drošības funkciju apskats un to pielietošana; – figūru lidojumi rokas režīmā; – darbs ar drona kameru, objektu fotografēšanas ievads; – drona automātisko funkciju izmantošana (quick-shot, hyperlapse, active tracking u.c.); – rīcība ārkārtas un avārijas situācijās; – automātisko lidojumu plānošana un izpilde (waypoint mode).
Nepieciešamā sertifikācija	-

45. Atgriezeniskā saite kā panākumu atslēga: kā uzlabot organizācijas caurspīdīgumu, darbinieku izaugsmi un lojalitāti

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)

Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	341 01 Elektroniskā komercija
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Atgriezeniskās saites nozīme Motivācijas teorija Barjeru pārvarēšana Sevis apzināšanās un Džohari logs Izaugsmes vides veidošana Atgriezeniskās saites sākuma komplekts Atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana Konstruktīvas kritikas sniegšana Follow-up un atgriezeniskās saites integrēšana SBI tehnika Plānošana Praktiskie uzdevumi un piemēri
Nepieciešamā sertifikācija	-

46. COBIT® 2019 pamati ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ietvara ievads Galvenie jēdzieni un terminoloģija Pārvaldības sistēmas sastāvdaļas Pārvaldība un vadības mērķi Mērķu kaskāde Veiktspējas vadība Pielāgotas pārvaldības sistēmas izstrāde Uzņēmuma pārvaldības ieviešana IT jomā
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem Cobit 2019 Foundation sertifikācijas eksāmenam.

47. SUSE Linux Enterprise Server 15 administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Pārskats par SUSE Linux Enterprise; Linux failu sistēma; Darbs ar komandrindu; Vim redaktors; Attālā administrēšana; Sistēmas inicializācija; Procesu vadība; Identitāte un drošība; Programmatūras pārvaldība;

	Tīkla administrēšana; Krātuves administrēšana; Administrēšana un uzraudzība.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jābūt sagatavotam SUSE Certified Administrator (SCA) in Enterprise Linux sertifikācijas eksāmenam.

48. CompTIA® Linux+™ ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads Linux; Lietotāju un grupu administrēšana; Atļauju konfigurēšana; Failu pārvaldības ieviešana; Teksta failu autorēšana; Programmatūras pārvaldība; Krātuves administrēšana; Ierīču, procesu, atmiņas un kodola pārvaldība; Servisu pārvaldība; Tīkla iestatījumu konfigurēšana; Tīkla drošības konfigurēšana; Linux drošības pārvaldība; Vienkāršu skriptu ieviešana; Infrastrukturā kā koda izmantošana; Konteineru pārvaldība Linux; Linux instalēšana.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jābūt sagatavotam CompTIA Linux+ Exam XK0-005 sertifikācijas eksāmenam.

49. CPRE prasību vadība (padziļināta līmeņa kurss) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Kas ir prasību pārvaldība Prasību informācijas modelis Attiecinājuma un skatīšanas prasības Prasību izvērtēšana un prioritāšu noteikšana Versiju un izmaiņu pārvaldība Prasību izsekojamība Variantu pārvaldība prasībām Pārskatu sniegšana prasību pārvaldībā Prasību inženierijas procesu vadība Prasību pārvaldība veiklos projektos Rīku izmantošana prasību pārvaldībā

Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo IREB Advanced Level Requirements Management sertifikācijas eksāmenam.
----------------------------	---

50. Darbs ar iebildumiem un aukstie zvani

Apmācību dalībnieku skaits	12
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	7
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketings un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	• Darbs ar iebildumiem ○ Iebildumu iemesli ○ Empātijas un iedziļināšanās nozīme ○ Efektīva argumentācija ○ Sarunas vadīšana ○ Metodes veiksmīgākam darbam ar iebildumiem • Zvanu veikšana ○ Domāšanas fokuss un noskaņošanās ○ Tipiskās kļūdas ○ Sarunas mērķis ○ Zvana struktūra ○ Darbs ar administratoriem un aukstā zvana “sasildīšana”.
Nepieciešamā sertifikācija	-

51. Datu lasītprasmes, kritiskās un analītiskās domāšanas pamati

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Kas ir dati, kāpēc tie nepieciešami, kā tie var sniegt vislielāko labumu un kāda loma tajā ir data literacy prasmēm. Datu iegūšanas un uzglabāšanas veidu pārskats. Piemēri par to, kādus ieguvumus to izmantošana sniedz dažādās situācijās. Datu ieraksti un struktūras – kvalitatīvas datu analīzes veikšanai. Biežāk sastopamās problēmas un to novēršana. Datu kategorizēšana un ar to saistīto analīzes rezultātu piemēri. Datu vizualizācija un tās loma datu analīzē. Kritiskās domāšanas pamati un biežāk sastopamās problēmas, kas traucē iegūt objektīvus analīzes rezultātus. Biežāk sastopamās problēmas datu vizualizāciju un statistikas izmantošanā.

	Pamatiemaņas gan analīzes veidotājam, gan analīzes rezultātu lietotājam, lai novērstu problēmas un maldinošu secinājumu iegūšanu. Datu analīzes un statistikas pamati. Datu kopsakarību vai neiederīgu lielumu atrašana. Ar tiem saistīti praktiskie piemēri un risinājumi problemātisku situāciju novēršanai. Izpratne par datu kopas sadalījumu un izmantošanu datu novērtēšanā. Dažādu datu nepilnību atrašana un labošana (piemēram, trūkstošās vērtības vai dublikāti, datu analīzei neparocīga struktūra).
Nepieciešamā sertifikācija	-

52. Komunikācija

Apmācību dalībnieku skaits	11
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketinga un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Komunikācija un aktīva klausīšanās - Izpratne par dažādiem komunikācijas stiliem - Aktīvās klausīšanās tehnikas - Atgriezeniskās saites kultūra - Pārliecināšanas prasmes - Pārrunas
Nepieciešamā sertifikācija	-

53. PMI Agile sertificēts praktiķis (PMI-ACP)®

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Pārskats Agile dzīvescikls Uz vērtību orientēta vadības piegāde Komandas snieguma palielināšana Darbs ar ieinteresētajām personām Adaptīvā plānošana Problēmu noteikšana un atrisināšana Nepārtraukta uzlabošanas prakse Agile Mērogošana Agile attīstības projektu līgumu slēgšana.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo PMI Agile Certified Practitioner sertifikācijas eksāmenam.

54. PRINCE2® praktiķis (7. versija) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Ievads; 2. Sagatavošanās veiksmīgam projektam; 3. Darbnīca (1. daļa). Šīs darbnīcas ietvaros tiks pārskatīti: • PRINCE2® 7. versijas principi • Cilvēki • Organizēšana 4. Darbnīca (2. daļa). Šīs darbnīcas ietvaros tiks pārskatīti: • Praktiski piemēri (<i>Business case</i>) • Procesi • Projekta uzsākšana • Projekta virzīšana • Projekta iniciēšana 5. Darbnīca (3. daļa). Šīs darbnīcas ietvaros tiks pārskatīti: • Plāni • Kvalitāte • Riski • Izaicinājumi • Progress • Posmu kontrole • Produktu piegādes pārvaldība • Robežposmu pārvaldība • Projekta slēgšana 6. Sagatavošanas eksāmenam; 7. Kursa pārskats.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo PRINCE2® Practitioner sertifikācijas eksāmenam.

55. Projektu vadība pēc Project+ standarta ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Projekts Ieguldītāju vajadzību un vēlmju noteikšana Plānošana Piegādes vadības plāna izstrāde Kvalitātes vadība
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo CompTIA Project+ sertifikācijas eksāmenam.

56. Projektu vadības pamati

Apmācību dalībnieku skaits	16
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Projekts un uzņēmuma struktūra Projekta uzsākšana un izdevīguma noteikšana Projekta mērķis, uzdevumi, prasības un darbi Projekta plānošana un tās nozīme projekta gaitā Projekta robežstabi un laika grafiks Projekta budžets un finansēšana Projekta resursi, to pieejamība, darbs ar apakšuzņēmējiem Projekta dalībnieki, projekta komanda, komunikācija, motivācija un vadība Projekta risku identificēšana un vadība Projekta izpildes un uzraudzība Projekta slēgšana.
Nepieciešamā sertifikācija	-

57. Dizaina domāšana praksē

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Sagatavošanās nodarbībām Ievada nodarbība Izpētes darbnīca Definēšanas darbnīca Ideju radīšanas darbnīca Eksperimentēšanas darbnīca Noslēguma nodarbība
Nepieciešamā sertifikācija	-

58. DORA vadītājs ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 04 Kvalitātes nodrošināšana un vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. diena: DORA koncepcijas un prasības; 2. diena: ar IKT saistīto risku un incidentu pārvaldība;

	3. diena: IKT trešo pušu riska pārvaldība un informācijas apmaiņa; 4. diena: Pārskatu un nepārtrauktas uzlabošanas veikšana; 5. diena: Sertifikācijas eksāmens.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo PECB sertificētam DORA vadītāja sertifikācijas eksāmenam.

59. Efektivitāte

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	• Laika pārvaldība un mērķu noteikšana ○ Laika pārvaldības vērtība ○ Rīki un paņēmieni efektīvai laika pārvaldībai ○ Padomi mērķu noteikšanai un sasniegšanai, pielietojot SMART principu ○ Enerģija kā biznesa resurss
Nepieciešamā sertifikācija	-

60. Efektīva laika plānošana

Apmācību dalībnieku skaits	11
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Kas ir laiks, laika zagļi; Laika izšķiešanas divi būtiskākie iemesli; Kas ir laika plānošanas stūrakmens; Kādas ir 3 – 5 efektīva laika plānošanas galvenās metodes; Mūsdienīgas laika plānošanas aplikācijas vai tomēr “vecāis, labais plānotājs”; Sevis organizēšana un pašvadība.
Nepieciešamā sertifikācija	-

61. Pielāgošanās

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Emocionālā inteliģence un pielāgošanās spēja • Kas ir emocionālā inteliģence? • Savu emociju identificēšana un regulēšana • Empātija un citu perspektīvas izpratne • Pielāgošanās spēja darba vietā • Kā pielāgoties pārmaiņām un pārvarēt nenoteiktības sajūtu • Izturība, stresa tolerance un elastība
Nepieciešamā sertifikācija	-

62. Figma prototipēšanas pamati un lietojamības testēšana

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	18
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievadlekcija Grafiskā dizaina pamati Figma lietošanas pamati Figma – UI/UX dizaina pamatprincipi Figma – UI/UX dizaina izstrāde (Mājaslapa + mobilā versija) Figma – Prototipēšana Lietojamība un testēšana
Nepieciešamā sertifikācija	-

63. Infrastruktūra kā kods: ceļš uz DevOps

Apmācību dalībnieku skaits	6
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. diena Ievads DevOps: infrastruktūra kā kods, nemainīga infrastruktūra, idempotences princips, piegādes cauruļvadi, GitOps; Virtuālo/mākoņu resursu pārvaldīšana ar IaC: instrumentu pārskats, pirmā infrastruktūras konfigurācijas cauruļvada izveide ar Terraform; Vairāku mākoņu/ datu centru resursu pārvaldīšana ar Terraform moduļiem; Integrācija ar klasiskajiem serveru nodrošināšanas rīkiem, piemēram, Ansible; Dinamiskas uzskaites: tīklu vadība, kompleksu infrastruktūras piegādes cauruļvadu izbūve, komandas darba organizēšana. 2. diena

	Bāzes mašīnas attēlu pārvaldīšana ar Packer; Attēlu veidošana/publicēšana, konteineru palaišana ar Docker; \ Docker Compose izmantošana; Kubernetes izmantošana konteineru darba slodzes palaišanai; Helm diagrammu un Kubernetes operatoru izmantošana; Pakalpojumu tīkla funkciju izmantošana ar Linkerd. 3. diena Ievads novērojamībā: žurnāli un metrikas; Prometheus darbu un eksportētāju konfigurēšana, Grafana datu avotu un informācijas paneļu izveide; DevSecOps integrācija; Pārvaldīto FaaS izmantošana: OpenFaaS, Chalice, bez servera; Slack tērēšanas robota ieviešana efektīvai ChatOps nodrošināšanai.
Nepieciešamā sertifikācija	-

64. Kā noturēt auditorijas uzmanību? Interaktīvs prezentācijas vizuālais materiāls

Apmācību dalībnieku skaits	20
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	6
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	- Kas ir iesaiste un interaktivitāte? Kāda loma prezentācijas struktūras un vizuālā materiāla izveidē ir auditorijai? - Auditorijas uzmanības noturēšanas <i>atslēga</i> - Interaktīvs prezentācijas materiāls: rādāms un lasāms - Praktisks treniņš: Interaktīva vizuālā materiāla izveide: - Auditorija kā satura virzītājs: nelineārs saturs; <i>PowerPoint</i> funkcijas nelineāra un dinamiska satura izveidei (navigācijas joslas un pogas, <i>Zoom</i> funkcija, aktīvie lauki un izlecoši logi); - Slaidu metamorfozes pārejas izmantošana dinamiskumam; - Aptauju izveide ar spraudņiem. Formāti vizuālā materiāla saglabāšanai.
Nepieciešamā sertifikācija	-

65. IREB Informācijas sistēmu prasību inženierijas pamati ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	4
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24

Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads un pamati UML sertifikācijas programma Prasību izzināšana Prasību dokumentēšana Prasību dokumentēšana ar dabisku valodu Prasību modelēšana Prasību validācija un komunikācija Prasību pārvaldība Rīku atbalsts
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem IREB Certified Professional for Requirements Engineering Foundation Level (CPRE-FL) sertifikācijas eksāmenam.

66. ISO 31000 Risku vadītājs ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	4
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 04 Kvalitātes nodrošināšana un vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. diena: Ievads par ISO 31000 standartu, risku pārvaldību un pārvaldības sistēmas izveidi; 2. diena: Risku pārvaldības procesa uzsākšana, risku novērtēšana, vadoties pēc ISO 31000 standarta; 3. diena: Risku identificēšana, reģistrēšana, uzraudzība un pārskatīšana saskaņā ar ISO 31000 standartu.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem PECB Certified ISO 31000 Risk Manager sertifikācijas eksāmenam.

67. ISO/IEC 27001 Vadošais auditors ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 04 Kvalitātes nodrošināšana un vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. diena: Ievads ISMS un ISO/IEC 27001; 2. diena: Audita principi, sagatavošana un audita uzsākšana; 3. diena: Veicamās darbības audita uzsākšanai; 4. diena: Audita slēgšana; 5. diena: Sertifikācijas eksāmens.

Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo ISO/IEC 27001 Vadošā auditora sertifikācijas eksāmenam.
----------------------------	--

68. ISO/IEC 27001 Vadošais ieviesējs ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 04 Kvalitātes nodrošināšana un vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. diena: Ievads ISO/IEC 27001 un ISMS; 2. diena: ISMS ieviešanas plānošana; 3. diena: ISMS ieviešana; 4. diena: ISMS uzraudzība, nepārtraukta uzlabošana un sagatavošana sertifikācijas auditam; 5. diena: Sertifikācijas eksāmens.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo ISO/IEC 27001 Vadošā ieviesēja sertifikācijas eksāmenam.

69. ISTQB® sertificēts testētājs attīstītā līmenī – testu analītiķis

Apmācību dalībnieku skaits	8
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Testēšanas process Testu pārvaldība Testa metodes Programmatūras kvalitātes raksturlielumu testēšana Vispārīgās kvalitātes īpašības Atsauksmes Defektu pārvaldība Testa rīki
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo ISTQB Certified Tester Advanced Level Test Analyst sertifikācijas eksāmenam.

70. ITIL® 4 stratēģis: Virzīšana, plānošana un uzlabošana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Plānošanas un uzlabošanas pamatjēdzieni

	Virzīšana, plānošana un uzlabošana, izmantojot pakalpojumu vērtību ķēdi un pamatprincipus Virziena loma stratēģijas vadībā Stratēģiju ieviešana Ievads vērtēšanā un plānošanā Novērtēšana un plānošana, izmantojot vērtību plūsmas kartēšanu Mērīšana, ziņošana un nepārtraukta uzlabošana Organizācijas pārmaiņu vadības principi un metodes Vērtību plūsmu un procesu plānošana un uzlabošana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan & Improve sertifikācijas eksāmenam.

71. ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. modulis: ievads ātrgaitas IT 2. modulis: ātrgaitas IT galvenie jēdzieni 3. modulis: Ātrgaitas IT kultūra 4. modulis: Ātrgaitas IT metodes 5. modulis: ITIL pārvaldības prakse
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo ITIL® 4 Specialist: High-Velocity IT sertifikācijas eksāmenam.

72. Lieliska klientu pieredze – pārdošanas mērķis

Apmācību dalībnieku skaits	12
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	5
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketings un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	• Viss sākas ar pamatiem ○ Gatavība sev, klientam un darbam; ○ Priekšnosacījumi; ○ Mērķis. • Pārdošanas loģika ○ Pamanīšana, sasveicināšanās; ○ Vajadzību izzināšana; ○ Argumentācija, demonstrācija. • Pārdevēju tipi ○ Sāc ar sevi; ○ Sava īstā tipa atrašana; ○ Sava tipa pilnveidošana. • Empātija ○ Interesētība;

	○ Attieksme; ○ Ilgtermiņa attiecību veidošana un uzturēšana. ● Noslēgums ○ Virzīšana uz lēmumu; ○ <i>Cross-sale</i>; ○ <i>Up-sale</i>; ○ Darījumu noslēgšana; ○ Mācību noslēgums.
Nepieciešamā sertifikācija	-

73. Uzņēmuma zīmola atpazīstamība LinkedIn

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	342 01 Mārketinga un tirdzniecība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	● Ievads un praktiski vingrinājumi ○ Efektīvākie soļi uzņēmuma zīmola atpazīstamības veicināšanai <i>LinkedIn</i> bez maksas reklāmu palīdzības; ○ Produktivitāte un laika pārvaldība pilnvērtīga profila izveidē un uzturēšanā. ● Uzņēmuma profila stratēģija ○ Saturs veidošanas, profesionālu attiecību dibināšana ar platformas dalībniekiem; ○ Komandas mijiedarbības mehānika atpazīstamības veicināšanai; ○ Uzticības radīšana, redzamības mērogošana un atgriezeniskā saikne.
Nepieciešamā sertifikācija	-

74. Līderība

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Līderība un lēmumu pieņemšana ● Izpratne par dažādiem līderības stiliem ● VUCA koncepts ● Efektīvas deleģēšanas metodes ● Lēmumu pieņemšanas stratēģijas ● Kritiskā domāšana ● Analītiskā domāšana un inovācijas

	• Pārmaiņu vadība
Nepieciešamā sertifikācija	-

75. Microsoft DevOps risinājumu plānošana un ieviešana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. DevOps plānošana; 2. Darba sākšana ar avota (<i>source</i>) vadību; 3. <i>Git</i> mērogošana uzņēmumam DevOps; 4. Artefaktu konsolidēšana un atkarību pārvaldības stratēģijas izstrāde; 5. Nepārtrauktas integrācijas ar <i>Azure</i> konveijeriem ieviešana; 6. Lietojumprogrammu konfigurācijas un noslēpumu (<i>secrets</i>) pārvaldība; 7. Koda kvalitātes un drošības politikas pārvaldība; 8. Konteineru būvēšanas stratēģijas īstenošana; 9. Artefaktu versiju izveides drošības un atbilstību pārvaldība; 10. Izlaišanas stratēģiju izstrāde; 11. Laidienu pārvaldības darbplūsmas iestatīšana; 12. Atbilstoša izvietošanas modeļa ieviešana; 13. Sistēmas atgriezeniskās saites ieviešana maršrutēšanas procesu izstrādes komandām; 14. Mobilās DevOps stratēģijas ieviešana; 15. <i>Azure</i> rīku infrastruktūra un konfigurācija; 16. <i>Azure</i> izvietošanas modeļi un pakalpojumi; 17. Kubernetes pakalpojumu infrastruktūru izveide un pārvaldība; 18. Trešās puses infrastruktūra kā koda rīki, kas pieejami pakalpojumā <i>Azure</i>; 19. Atbilstības un drošības ieviešana savā infrastruktūrā; 20. Sistēmas atgriezeniskās saites mehānismu izstrāde.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem AZ-400: Microsoft Azure DevOps Solutions sertifikācijas eksāmenam.

76. Microsoft Power Platform pamati ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Modulis 0 – Automatizācijas ieguvumi un produktivitātes uzlabošanas scenāriji (use-cases) Modulis 1 – Ievads Power Platform Modulis 2 – Ievads Power Apps Modulis 3 – Kā plānot un projektēt savu risinājumu Modulis 4 – Ievads Dataverse datu bāzē Modulis 5 – Ievads Power Automate Modulis 6 – Kā uzbūvēt automatizētu scenāriju Modulis 7 – Ievads Power BI Modulis 8 – Kā būvēt automatizētus biznesa procesus Modulis 9 – Power Platformas uzraudzība Modulis 10 – Ievads inteligēnto aģentu izveidē
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals sertifikācijas eksāmenam.

77. Microsoft Word lietpratējiem

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Dokumenta skatīšana un navigācija: Dokumenta satura un fona noformēšana Informācijas pozicionēšana un darbs ar tabulām Pasta sapludināšana Darbs ar formām, vienādojumiem, diagrammām un grafikām Rīki dokumenta veidošanas efektivitātei Atsauces un saites Sadarbība grupās Citi dokumenta formāti programmā Microsoft Word Dokumenta pabeigšana Papildu iespējas
Nepieciešamā sertifikācija	-

78. NIS2 direktīvas Vadošais ieviešājs ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 04 Kvalitātes nodrošināšana un vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. diena: Ievads par NIS2 direktīvu un NIS2 direktīvas ieviešanas uzsākšana; 2. diena: NIS2 direktīvas atbilstības programmas, aktīvu pārvaldības un riska pārvaldības analīze;

	3. diena: Kiberdrošības kontrole, incidentu pārvaldība un krīžu pārvaldība; 4. diena: Saziņa, testēšana, uzraudzība un nepārtrauktu procesu pilnveide kiberdrošības jomā; 5. diena: Sertifikācijas eksāmens.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo NIS2 direktīvas Vadošā ieviešana sertifikācijas eksāmenam.

79. Risku vadība uzņēmumā

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 20 Projektu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Riska definīcija un risku veidi; Risku pārvaldības ietvars un tajā iesaistītas lomas; Risku vadības process un risku apetīte; Risku un kontroļu pašnovērtēšana Riska notikumu un incidenti Riska indikatori Risku vadība jauno produktu/pakalpojumu un izmaiņu ieviešanā.
Nepieciešamā sertifikācija	-

80. Scrum Developer ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Agile vērtības un Scrum pamati Sadarbība un komandas dinamika Arhitektūra un dizains Refaktoring Uz testiem balstīta izstrāde Nepārtraukta integrācija
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo PeopleCert Scrum Developer sertifikācijas eksāmenam.

81. Sertificēta informācijas sistēmu drošības profesionāļa (CISSP) sagatavošanas kurss

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Drošība un risku pārvaldība Aktīvu drošība Drošības inženierija Sakaru un tīkla drošība Identitātes un piekļuves pārvaldnieki Drošības novērtējums un pārbaude Drošības operācijas Programmatūras izstrādes drošība
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo CISSP – sertificēta informācijas sistēmu drošības profesionāļa sertifikācijas eksāmenam.

82. TOGAF® 10 praktiķa kurss ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Kursa ievads Arhitektūras krātuve Arhitektūras satura ietvars Arhitektūras metamodelis Biznesa scenāriji Ieinteresēto pušu vadība Sākotnējais posms Arhitektūras pārvaldība Fāzes A līdz F Fāzes G līdz H Prasību pārvaldība Arhitektūra Sadalīšana ADM pielāgošana Brieduma modeļi
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo TOGAF® Enterprise Architecture Part 2 sertifikācijas eksāmenam.

83. VMware NSX: Instalēšana, konfigurēšana, pārvaldība

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Kursa ievads 2. VMware Virtual Cloud Network un VMware NSX 3. NSX infrastruktūras sagatavošana 4. NSX loģiskā pārslēgšana 5. NSX loģiskā maršrutēšana 6. NSX savienošana

	7. NSX ugunsdzēsība 8. NSX uzlabotā draudu novēršana 9. NSX pakalpojumi 10. NSX lietotāju un lomu pārvaldība 11. NSX federācija
Nepieciešamā sertifikācija	-

84. VMware vSphere: Problēmu novēršana

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Kursa ievads 2. Ievads traucējummeklēšanā 3. Traucējummeklēšanas rīki 4. Virtuālā tīkla problēmu novēršana 5. Krātuves traucējummeklēšana 6. vSphere klasteru traucējummeklēšana 7. Virtuālo mašīnu traucējummeklēšana 8. Problēmu novēršana vCenter Server un ESXi
Nepieciešamā sertifikācija	-

85. Windows 11 ieviešana un pārvaldība

Apmācību dalībnieku skaits	4
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Windows 11 instalēšana Windows 11 jaunināšana un atjaunināšana Windows 11 konfigurēšana Tīkla savienojumu konfigurēšana Datu krātuves konfigurēšana Failu un printeru pārvaldība Lietotāju pārvaldība Windows 11 Drošības konfigurēšana un pārvaldība Windows 11 pārraudzība Windows 11 problēmu novēršana
Nepieciešamā sertifikācija	-

86. Windows Server hibrīdas pamatinfrastruktūras administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Identitātes pakalpojumi sistēmā <i>Windows Server</i> Identitātes ieviešana hibrīdos scenārijos <i>Windows Server</i> administrēšana Hibrīda pārvaldība <i>Hyper-V</i> virtualizācija <i>Windows Server</i> <i>Azure</i> virtuālo mašīnu izvietošana un konfigurēšana Tīkla infrastruktūras pakalpojumi <i>Windows Server</i> Hibrīda tīkla infrastruktūras ieviešana Failu serveri un krātuves pārvaldība <i>Windows Server</i> Hibrīda failu servera infrastruktūras ieviešana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem AZ-800 sertifikācijas eksāmenam.

87. Windows Server hibrīdo papildu pakalpojumu konfigurēšana ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	2
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	<i>Windows Server</i> drošība Drošības risinājumu ieviešana hibrīdos scenārijos Augstas pieejamības ieviešana Katastrofu atkopšana sistēmā <i>Windows Server</i> Atkopšanas pakalpojumu ieviešana hibrīdos scenārijos Jauniniet un migrējiet sistēmā <i>Windows Server</i> Migrācijas īstenošana hibrīdos scenārijos Servera un veiktspējas uzraudzība sistēmā <i>Windows Server</i> Operatīvās uzraudzības ieviešana hibrīdos scenārijos
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem AZ-801 sertifikācijas eksāmenam.

88. Ievads par MI aģentiem

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads par MI aģentiem. To būtība un galvenie ieguvumi. Aģentu arhitektūras. Reaktīvie, deliberatīvie un hibrīdie modeļi; posmi, metodes un to nozīme. Uztvere un informācijas apstrāde. Mijiedarbības ar vidi izpēte.

	Lēmumu pieņemšana un spriestspēja. Metodes darbību pielāgošanai. Mašīnmācīšanās tehniku integrācija. Daudzaģentu sistēmas. Aģentu sadarbība un komunikācija. Praktiskie pielietojumi. Lietošanas gadījumi biznesa procesu automatizācijā.
Nepieciešamā sertifikācija	-

89. MI personīgajai attīstībai un koučingam

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	MI sistēmu būtība. Ieguvumi un riski darbā ar cilvēkiem. MI aplikācijas un programmatūra. Personīgās izaugsmes veicināšana. Mērķu izvirzīšana, ieradumu veidošana un to noturības veicināšana. Laika pārvaldības un fokusa uzlabošanas rīki. MI virzīti atgriezeniskās saites mehānismi. Iespēju izpēte MI pielietojumam NLP. Psihoemocionālās labbūtības, emocionālās inteliģences un uzvedības modeļu iespējas. Pasmju attīstība, karjeras plānošana. Produktivitātes uzlabošana, izmantojot MI rīkus un risinājumus. Taisnīgums un atbildība MI praksē. Datu privātums un drošība. Regulējumu izpratne. Labās prakses datu apstrādē un piekrišanas pārvaldībā. Atbildīga MI izmantošana. Individuālu plānu izstrāde.
Nepieciešamā sertifikācija	-

90. Programmēšana ar MI un kopilotiem: izstrādes uzlabošana ar inteliģentiem rīkiem

Apmācību dalībnieku skaits	5
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Ievads MI programmēšanā. Būtība un priekšrocības. MI virzīta koda ģenerēšana. Galvenie posmi, metodes un to nozīme. Tehnikas, kā izmantot MI. Efektīvai kļūdu identificēšanai un labošanai. Praktiska darbība ar kopilotiem. To uzstādīšana, konfigurēšana un izmantošana dažādās IDE.

	Integrācija izstrādes darba plūsmās. MI asistentu iekļaušanai versiju kontroles un CI/CD procesos. Iespēju izpēte ar kopilotu rīkiem dažādās programmēšanas valodās. Labākās prakses MI integrēšanai izstrādes darbplūsmās. Praktiski projekti, izmantojot MI un kopilotu tehnoloģijas. Analīze. Kā uzņēmumi izmanto MI rīkus.
Nepieciešamā sertifikācija	-

91. Microsoft 365 Copilot: Efektīvu uzvedņu veidošana

Apmācību dalībnieku skaits	8
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Iepazīšanās ar Microsoft 365 Copilot - Kas ir Microsoft 365 Copilot? - Microsoft 365 Copilot iespēju izpēte - Microsoft 365 Copilot optimizēšana un paplašināšana. Efektīvu uzvedņu izveide Microsoft 365 Copilot lietošanai - Informācijas kopsavilkums un informācijas vienkāršošana - Satura izveide un sagatavošana - Satura rediģēšana un pārveidošana - Jautājumu uzdošana un satura analīze.
Nepieciešamā sertifikācija	-

92. Microsoft 365 Copilot: Praktiski pielietojuma risinājumi

Apmācību dalībnieku skaits	7
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Iepazīšanās ar Microsoft 365 Copilot - Kas ir Microsoft 365 Copilot? - Microsoft 365 Copilot iespēju izpēte - Microsoft 365 Copilot optimizēšana un paplašināšana. Microsoft 365 Copilot izmantošanas scenāriji - Vadītājiem - Pārdošanai - IT - Mārketingam - Finansēm - HR - Biznesa procesiem.
Nepieciešamā sertifikācija	-

93. Microsoft 365 Copilot pārvaldība un iespēju paplašināšana

Apmācību dalībnieku skaits	8
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Sagatavošanās darbam ar Microsoft 365 Copilot • Microsoft 365 Copilot ieviešana • Microsoft 365 Copilot izmantoto datu drošības un atbilstības nodrošināšana Microsoft 365 Copilot. Microsoft 365 Copilot administrēšana • Zero Trust principu pielietošana Microsoft 365 Copilot drošībai • Microsoft Copilot pārvaldība • Microsoft 365 Copilot pārvaldība. Sagatavošanās Microsoft 365 Copilot paplašināmībai • Microsoft 365 Copilot paplašināmības pamati • Microsoft 365 Copilot paplašināmības attīstības ceļa izvēle Microsoft 365 Copilot • Microsoft 365 Copilot paplašināmības pārvaldība.
Nepieciešamā sertifikācija	-

94. Biznesa Inteligence un Biznesa procesu analītika

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	345 01 Biznesa vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Biznesa Itelīgences (BI) pamata koncepti undarbības princips 2. BI platfromu vēsture un tehniskās atšķirības 3. Biznesa Intelektu pielietojums uzņēmuma vadībā un biznesa procesu optimizācijā 4. Uzņēmumu pieredzes stāsti: pārdošanas vadība, budžeta kontrole, projektu rentabilitātes aprēķini, noliktava, klientu atiecības, iegultā analītika un komandas motivācija 5. Uzņēmuma biznesa procesi un datu plūsmas 6. Biznesa procesu modelēšana un digitalizācija 7. Atšķirības start grāmatvedības sistēmu un Integrētu biznesa vadības platfromu ERP 8. Biznesa vadības sistēmas un to tehniskie darbības principi (ERP, CRM, Projektu vadības u.c.) 9. Datu kubi, datubāzes un citu datu uzkrāšanas veidi 10. Sistēmu savietojamība un IT infrastruktūras

	izvērtēšana no biznesa analītikas perspektīvas 11. Rādītāju izvēles metodes 12. Galveno darbības rādītāju (KPI) bibliotēkas 13. Uzņēmuma dzīvescikls 14. Analītikas līmeņi (descriptive, predictive, prescriptive) 15. Pārdošanas analīze - rādītāji un formulas 16. Darba plūsmu analīze 17. Finanšu rādītāji un to pielietojums 18. Projektu rentabilitātes analīze 19. Biznesa Intelektu ieviešanas process 20. Lietotāju prasības un astkaišu specifikācijas 21. Biznesa Intelektu veiksmes faktori un tehnoloģiju pieņemšana 22. Datu Lasītprasme 23. Mākslīgā Intelektu (AI) pielietojums biznesa analītikā
Nepieciešamā sertifikācija	-

95. Aktualitātes un jauninājumi 2025 NILLTPFN un sankciju jomā

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Aktualitātes NILLTPFN un sankciju jomā Latvijā; Starptautiskie jauninājumi NILLTPFN un sankciju jomā; NILLTPF un sankciju riska novērtējums un iekšējās kontroles sistēmas; NILLTPFN un sankciju piemērošana nodokļu jomā; Ziņošanas pienākums kompetentajām institūcijām.
Nepieciešamā sertifikācija	-

96. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Klientu izpēte

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Izpētes procesa struktūra; Klienta izpētes veidi un regularitāte; Risku faktori (risku paaugstinošie/ pazeminošie); Personu identifikācija un iegūtas informācijas un datu pārbaude; Patiesā labuma guvēja noteikšana, pārbaude un pārliecināšanās; Padziļinātas izpētes gadījumi; Līdzekļu un labklājības izcelsme; Atbildības un izpētes rezultāti, sekas.
Nepieciešamā sertifikācija	-

97. Darbības atbilstības (compliance) funkcijas un riski, to vadīšanas praktiskā realizācija

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Starptautisko organizāciju noteiktās prasības (Bāzeles komitejas GL 44); Darbības atbilstības funkcijas regulējošas prasības; Kas ir atbilstība, un ar ko tā ir saistīta; Korporatīvās pārvaldības atbilstība; Darbības atbilstības riski; Interesu konfliktu pārvaldīšana; Ētikas uzraudzība iestādē; Iestādes vadības informēšana un funkcijas efektivitātes izvērtēšana.
Nepieciešamā sertifikācija	-

98. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Darbs ar aizdomīgiem un citiem darījumiem

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Darījumu uzraudzība un aizdomīgu darījumu noteikšana (monitorings); Aizdomīgu darījumu izmeklēšana; Ziņošanas pienākums FID; Ziņošana VID; Ziņojuma saturs, aizdomu pamatojums un apraksts; Piesardzības ziņojumi, situāciju analīze; Sadarbības pārtraukšana ar klientiem un ziņošana FID; FID atteikums pieņemt ziņojumu; Atturēšanās no aizdomīgu darījumu veikšanas; Samērīguma izvērtēšana pie lēmuma par atturēšanos no aizdomīgu darījumu veikšanas; FID rīkojums par līdzekļu iesaldēšanu; FID rīkojums par darījumu pārraudzību; FID rīkojuma apstrīdēšanas kārtība; Sliekšņa deklarācijas; Atteikums uzsākt sadarbību ar klientu.
Nepieciešamā sertifikācija	-

99. NILLTPFN pamata līmeņa kurss

Apmācību dalībnieku skaits	10
----------------------------	----

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Tiesiskie pamati cīņai ar NILLTPFN; Starptautiskās finanšu sankcijas; NILLTPFN un sankciju riska novērtējums (vai novērtējuma veikšanas pamatprincipi); Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas sabiedriskās bīstamības aktuālās izpausmes; Kriminālā atbildība; Ziņošana par aizdomīgiem darījumiem; Ziņošana par sliekšņu darījumiem; Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas tipoloģijas.
Nepieciešamā sertifikācija	-

100. Praktiskā pieeja cīņai ar naudas atmazgāšanu un terorisma un proliferācijas finansēšanu, iekšējās kontroles sistēmas izveide nebanku sektorā

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Likuma prasības tā subjektiem: - Iekšējās kontroles sistēmas izveidošana; - Identifikācijas pienākums, izpēte, pārliecināšanās; - Uzraudzība, ziņošana par aizdomīgiem darījumiem; - Dokumentu glabāšana. Izskatīto likuma prasību ieviešanas risinājumi: - Iekšējās kontroles sistēmas sastāvdaļu izveidošana (procedūru un reģistru piemēri); - Anketas un slēdziena veidošana; - Informācijas pārbaudes kanāli (ko, kur pārbaudīt); - Ziņošanas pienākums.
Nepieciešamā sertifikācija	-

101. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Darījumu uzraudzība, monitoringi. Darījumu izpēte un analīze. Aizdomīgu darījumu pazīmes

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)

Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Klienta darījumu uzraudzība un monitorings Darījumu uzraudzības process pirms to izpildes Darījumu uzraudzība un analīze pēc to izpildes Aizdomīgi darījumi Darījumu izpētes rezultātu dokumentēšana
Nepieciešamā sertifikācija	-

102. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Virtuālās valūtas. Bitcoin.

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Nauda un naudas veidi Kas ir Bitcoin Blokķēdes (Blockchain) tehnoloģijas pamati Kripto maki Kripto valūtas zagšana Mīti un patiesības par blokķēdēm un Bitcoin
Nepieciešamā sertifikācija	-

103. AML pamatjautājumi juridisko pakalpojumu sniedzējiem

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	AML institucionālā sistēma pasaulē un Latvijā NILLTPFN likuma subjektu daudzveidība un to (sa) darbības atsevišķi aspekti Pamatjēdzieni, definīcijas, izpratne FATF Klienta identifikācijas prasības Klienta izpēte Sadarbības veidi ar klientu un to riski (Publiskas) negatīvas informācijas par klientu izvērtēšana Ziņošana par aizdomīgiem un cita veida darījumiem PEP/PNP NIL iesaldēšana Sankciju saraksti Atteikums uzsākt sadarbību ar klientu
Nepieciešamā sertifikācija	-

104. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Korupcijas un noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Starptautisko organizāciju ieteikumi cīņā ar korupciju, valsts novērtējums; Kriminālās atbildības noteikšana, Krimināllikums; Eiropas Savienības konvencija par cīņu pret korupciju; FATF prasības saistībā ar korupcijas apkarošanu; Politiski nozīmīga persona; Ziņošanas sistēma; Ar korupciju saistītu darījumu tipoloģijas un pazīmes; Korupcijas ceļā iegūtu līdzekļu legalizācija; Specifiskie riska faktori korupcijas līdzekļu legalizācijā.
Nepieciešamā sertifikācija	-

105. NILLTPFN padziļinātā līmeņa apmācību modulis: Sankciju prasības un riski teorijā un praksē

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Sankciju vēsturiskie aspekti un sankciju jomas aktualitātes; Sankciju organizācijas un sankciju instrumentu darbība; Stratēģiskas nozīmes preču kontrole; Sankciju riska novērtēšana; Sankciju risku pārvaldīšana; Eiropas Savienības (ES) noteiktās sankcijas pret Krieviju; ES noteiktās sankcijas pret Baltkrieviju; Sankciju kontroles metodes; Sankciju pārkāpšanas atklāšanas metodes un piemēri; Sankciju apiesanas risku paaugstinošie faktori un piemēri; Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācija un Sankciju pārkāpšana: kopīgais un atšķirīgais.
Nepieciešamā sertifikācija	-

106. NILLTPFN ievērojot personas datu aizsardzības prasības

Apmācību dalībnieku skaits	10
-----------------------------------	----

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	343 02 Finanšu vadība
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Personas datu aizsardzības pamats NILLTPFN kontekstā • Ieskats tiesiskajā regulējumā; • Personas dati, to apstrāde un reģistrēšana NILLTPFN jomā; • Atbildība par personas datu aizsardzību un sadarbība ar citām personām. Personas datu apstrādes pamatnosacījumi, pildot NILLTPFN prasības (1. daļa) • Personas datu apstrādes nolūks un apjoms; • Personas datu apstrādes pamati; • Datu subjektu informēšana par apstrādi; • Personas datu apstrādes laiks. • Praktiskais darbs grupās. Personas datu apstrādes pamatnosacījumi, pildot NILLTPFN prasības (2. daļa) • Personas datu apstrādes vieta un nosūtīšana uz trešajām valstīm; • Personas datu drošība; • Datu subjektu tiesības; • Attiecības ar uzraudzības iestādēm un datu aizsardzības speciālistu.
Nepieciešamā sertifikācija	-

107. Sertificēts informācijas sistēmu auditors (CISA)

Apmācību dalībnieku skaits	3
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	Audita, tostarp IT audita būtība un ieguvumi. Tā veikšanas apstākļi un mērķi. Auditu veidi, to veikšanas posmi. Kiberdrošības pamati. Kiberdrošības sistēmas izveide organizācijā, tās mērķi. IT procesi. To ietekme uz organizācijas mērķiem un to sasniegšanu. Informācijas sistēmu dzīves cikls. To procesi. IT pārvaldības procesi.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem CISA Certification / Certified Information Systems Auditor sertifikācijas eksāmenam

Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

- 1) Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1);**
- 2) Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2);**
- 3) Pretendenta finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3);**
- 4) Pasniedzēja CV forma (Pielikums Nr.4);**
- 5) Pretendenta apliecinājums par finanšu apgrozījumu (Pielikums Nr.5);**

Pielikums Nr. 1

“IKT un saistīto nozaru nodarbināto profesionālo zināšanu pilnveides un produktivitātes mācības” kursi (3.daļa)
(iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/03)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāieiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām.

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “IKT un saistīto nozaru nodarbināto profesionālo zināšanu pilnveides un produktivitātes mācības” kursi (3.daļa) (iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/03);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2029. gada 31.decembrim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

(iesniedz par katru apmācību kursu atsevišķi)

Apmācību kursa nosaukums:

Apmācību dalībnieku skaits	
Mācību kursa ilgums <i>(akadēmiskās stundas)</i>	
Mācību veids <i>(klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)</i>	
Apmācību valoda	
Apmācību joma <i>(saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)</i>	
Kursa cena 1 dalībniekam <i>(EUR bez PVN)</i>	
Apmācību kursa pasniedzējs <i>(Piedāvājuma pielikumā jāpievieno pasniedzēja CV atbilstoši 4.pielikumam)</i>	
Mācību materiālu veids <i>(drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)</i>	
Apmācību kursa saturs	
Sertifikācija (ja attiecināms) <i>(Norāda sertifikācijas standartu un, kur nodarbinātie varēs kārtot sertifikācijas eksāmenu.)</i>	

Pielikums Nr. 3

“IKT un saistīto nozaru nodarbināto profesionālo zināšanu pilnveides un produktivitātes mācības” kursi (3.daļa)
(iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/03)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**1.Kopējā izmaksu tāme:**

N.p.k	Apmācību kursu kopējās izmaksas	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēja darba samaksa (tai skaitā Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) par mācību laikposmu	
2.	Mācību materiālu izmaksas	
3.	Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	
5.	Apmācāmo sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas (<i>ja paredzētas</i>)	
6.	Ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas (apmācāmo zināšanu līmeņa testēšana)	
KOPĀ:		
PVN 21%:		
KOPĀ ar PVN 21 %		

Summa vārdiem: _____

2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēja darba samaksa (tai skaitā Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	h (jānorāda akadēmiskās)			
2.	Mācību materiālu izmaksas	gab.			
3.	Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	h (jānorāda akadēmiskās)			
4.	Apmācāmo sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas (<i>ja paredzētas</i>)	gab.			
5.	Ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas (apmācāmo zināšanu līmeņa testēšana)	gab.			
Kopā:					
PVN 21%:					
Kopā ar PVN 21%:					

3. Cena par viena apmācību dalībnieka pievienošanu vai atteikšanu no kopējās iepirkuma summas (EUR bez PVN) (pievieno katram kursam atsevišķi) <i>*Summa nedrīkst atšķirties no pretendenta norādītās kursa cenas 1 dalībniekam (EUR bez PVN) tehniskajā piedāvājumā</i>	_____ EUR
--	-----------

3.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli (drukāti/elektroniski vai audiovizuāli) pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā.

3.2. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā ir tiesīgs veikt grozījumus, atsevišķos mācībuursos mainot apmācāmo dalībnieku skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums. Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursa cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta un tai jābūt saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma 3.punktu. Veicot iepirkuma līguma grozījumus, kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 10% no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.

3.3. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. Pasūtītājs nenodrošina grupu komplektāciju (norādītais apmācāmo dalībnieku skaits ir provizorisks un ir atkarīgs no darba devēju pieprasījuma).

3.4. Mainoties apmācību kursu versijai vai veicot korekcijas apmācību kursa saturā atbilstoši apmācību projektā iesaistīto uzņēmumu prasībām, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju vai atjaunināt apmācību kursa saturu ar nosacījumu, ka netiek mainīta Finanšu piedāvājumā minētā kursa summa.

**PASNIEDZĒJU CURRICULUM VITAE
SAGATAVOŠANAS FORMA**

1. Vārds, uzvārds: _____
2. Dzimšanas datums: _____
3. Pasniedzēja izglītība:

Izglītības iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds un/vai kvalifikācija	

4. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

5. Pasniedzēja darba pieredze (ieskaitot patreizējo darba vietu):

Komeršsabiedrības/iestādes nosaukums:	
Datums: no/līdz	
Ieņemamais amats:	
Darba apraksts:	

6. Pasniedzēja praktiskā darba pieredze apmācību vadīšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. gads):

Gads	Apmācību nosaukums	Sundu skaits	Kopējais apmācīto dalībnieku skaits	Īss apraksts (tēma/saturs)	Organizācijas nosaukums, kontaktpersona atsauksmēm (vārds, uzvārds, amats, tālrunis)
2022					
2023					
2024					

PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMS:

Gads	Apgrozījums, EUR
2024 (<i>ja pieejams</i>)	
2023	
2022	
2021	
KOPĀ:	

Apliecinu, ka augstāk minētā informācija ir patiesa un saskaņā ar publiskajās datu bāzēs pieejamiem datiem.

_____ (vārds, uzvārds)
/Paraksttiesīgās personas paraksts/

PIEDĀVĀJUMU ATLASES KRITĒRIJI (OBLIGĀTIE):

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Pretendents var iesniegt piedāvājumu apmācības veikšanai par vienu vai vairākām lotēm kopā. Drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma lotēm, nevis dažādus piedāvājumu variantus.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā kopējā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	EUR 405 000,00
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2029. gada 31. decembris
Apmācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda <i>Ja apmācību valoda tiek piedāvāta cita, tad pretendents ir jānodrošina tulkošana.</i>
Sertificēšanas un eksaminācijas nosacījumi	Pēc apmācību kursu apguves pārbaudes Izpildītājam jāizsniedz apmācāmajam apliecība/sertifikāts par apmācību kursa apguvi, kurā norādīts apmācību kursa saturs/apjoms kā arī ievērotas Vizuālās identitātes publicitātes prasības (projekta Nr. un logo).
Citi nosacījumi Pretendentiem	1) Pēc katra apmācību kursa beigām, apmācību sniedzējam apkopotā veidā jāiesniedz iesaistīto darbinieku novērtējuma anketa par apmācību kursu kvalitāti; 2) Pēc katra apmācību kursa apguves Pretendents iesniedz Pasūtītājam: • Pieņemšanas nodošanas aktu par veiktajām apmācībām; • Mācību apmeklējuma reģistrācijas sarakstu (tiešsaistes apmācību gadījumā jāiesniedz ekrānuzņēmumi no katras dienas nodarbības ar skaidri redzamu apmācāmā dalībnieka pilnu vārdu un uzvārdu, kā arī redzamu datumu); • Mācību materiāla titullapu kopiju, kurā redzamas projekta Vizuālās identitātes publicitātes prasības; • Mācību dalībniekiem izsniegto dokumentu kopijas, kas apliecina mācību kursa apguvi (ievērojot Vizuālās identitātes prasības);

	Pēc tam, kad Pasūtītājs apstiprina iesniegto dokumentu atbilstību visām prasībām, Pretendents iesniedz rēķinu par veiktajām apmācībām. 3) Pretendentam ir jānodrošina, ka mācību programma ir piekļūstama plašākam personu lokam, t.sk. personām ar invaliditāti. Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos nodrošinot atbilstošas palīgierīces. 4) Pretendentam jānodrošina, ka mācību pakalpojumu sniegšana, mācību grupu komplektācija notiek ievērojot zināšanu un prasmju līmeni un tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības un citām pazīmēm. 5) Pretendentam jāpielāgo apmācību grupu laiks un mācību intensitāte, lai veiksmīgi integrētu dažādu vecuma un dzimuma grupu uztveres un materiāla apguves specifiku. Veidojot apmācību grupas Pretendentam ir jāparedz paredzēti elastīgi, mērķa auditorijai pieskaņoti apmācību laiki un vieta. 6) Pretendentam jāplāno mācību grupu lielums, ievērojot apmācību dalībnieku vecuma atšķirības - organizējot mācību grupas ar mazāku mācību dalībnieku skaitu dalībniekiem vecuma grupā virs 50 gadiem.
Kvalifikācijas prasības pasniedzējiem	1) Kursu pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze IKT nozarē, kurā tiks apmācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. 2) Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības. <i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr. 4 formai.</i> <i>Ja iepirkuma līguma darbības laikā Pretendents vēlas piesaistīt papildus pasniedzēju, par kuru nav sniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tas ir jāaskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot informāciju par papildus pasniedzēju atbilstoši Pielikuma Nr.4 formai.</i>
Prasības pretendentiem	1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

	<i>Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 2) Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. <i>Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 3) Pretendenta finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs (3) gadiem kopā ir vismaz 1/3 (vienas trešās daļas) apmērā no finanšu piedāvājuma summas, par kādu pretendents ir iesniedzis piedāvājumu. <i>Pretendenti, kuri ir dibināti vēlāk, apliecina, ka gada apgrozījums par nostrādāto periodu ir vienāds vai lielāks par 1/3 (vienu trešo daļu) no finanšu piedāvājuma summas, par kuru pretendents ir iesniedzis piedāvājumu.</i> <i>Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu (Pielikums Nr.5)</i> 4) Iesniedzot piedāvājumu apmācību veikšanai, Pretendentam ir jānodrošina tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem sertifikācijas eksāmeni. <i>Tehniskajā piedāvājumā pie konkrētā apmācību kursa Pretendentam ir jānorāda sertifikācijas centra nosaukums, kur apmācāmie varēs kārtot sertifikācijas eksāmenu.</i>
Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	Pretendents līdz 2025. gada 7. jūlijam plkst. 16.00 iesniedz elektroniski piedāvājumu: 1) Elektroniskā formātā - atsūtot uz e-pastu office@likta.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (*.edoc formātā) šifrētu piedāvājumu (iekļaujot visus Pielikumā Nr.1 "Pretendenta pieteikums" minētos dokumentus (1.- 6.pielikums). 2) Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., no 2025. gada 7. jūlija plkst. 16.00 līdz plkst. 16.15 ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai, atsūtot to uz epastu: office@likta.lv.

	<i>Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.</i> 3) Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Pilnvaras gadījumā jāpievieno tās kopija.
--	---

4. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.

5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Ja Pretendenta piedāvājums ir pretrunā ar iepirkuma prasībām vai MK noteikumiem Nr. 413, Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

6. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju, sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie darba devēji vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši Eiropas Savienības fondu programmas noteikumiem un tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni. Ja pretendents 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nav sniedzis detalizētu informāciju un nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā arī MK Noteikumu Nr. 104 12.-13.punktos noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

8. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā piegādātāja piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

9. Pasūtītājs, nodrošinot Pretendenta pārbaudes dokumentēšanu, saskaņā ar MK noteikumu Nr.413 33.21.punktu izvērtē, vai apmācību sniedzējs var sniegt mācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie pasniedzēji ar pieredzi, ka Pretendentam ir pietiekama kapacitāte un ka mācību saturs ir atbilstošs darba devēju mācību vajadzībām. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs minētajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apzinās, ka Pasūtītājs piedāvājumā iekļautos personas datus apstrādā atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem (skat. šeit).