

Iepirkuma priekšmets: Graudu pirmapstrādes un pārstrādes kompleksa izbūves, iekārtu piegādes, uzstādīšanas un iedarbināšanas darbi.

1. Pasūtītājs un kontaktpersona

Nosaukums: Kooperatīvā sabiedrība "JURGENSEBURG AGRO"

Reģ. Nr.: 44103088979

Juridiskā adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010

Objekta adrese: "Apsītes" Zaubes pagasts, Cēsu novads, LV-4113

Kontaktpersona: Vivita Vīksniņa

Tālrunis: 29295166

E-pasts: info@jurgensburg.com

2. Piegādātājs

Juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

3. Pretendents

Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Kooperatīvās sabiedrības "JURGENSEBURG AGRO" jauna graudu pirmapstrādes un pārstrādes kompleksa izbūve, iekārtu piegāde, uzstādīšanas un iedarbināšana "Apsītēs" Zaubes pagasts, Cēsu novads, LV-4113.

Iepirkuma sadalījums:

1. ***Graudu uzglabāšanas torņi ar kalti*** atbilstoši būvprojekta dokumentācijai un tehniskajai specifikācijai.
2. ***Kviešu miltu ražošanas līnija*** ar automatizēto vadības sistēmu atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
3. ***Jaunas ražošanas ēkas, laboratorijas un personāla telpu būvniecība*** saskaņā ar būvprojekta dokumentāciju.

5. Tehniskās prasības

1. Graudu pirmapstrādes un uzglabāšanas komplekss: saskaņā ar būvprojekta dokumentāciju (pielikums nr.1. – tiks izsniegts pēc pieprasījuma) un tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2.).
2. Universālās graudu pārstrādes ražotne: graudu pārstrādes un fasēšanas līnija saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums nr.3.).
3. Jaunas ražošanas ēkas būvniecība (988,5 m²), laboratorijas un personāla telpas saskaņā ar būvprojekta dokumentāciju (pielikums nr.1).

4. Iekārtu montāža, iedarbināšana un apmācība – iekārtu piegādātājam jāveic piegādāto iekārtu montāžu, iedarbināšana (elektroapsaiste) un apmācība.

6. Pretendentu kvalifikācija un iesniedzamie dokumenti

1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt Līgumu.
2. Pretendentam jāatbilst Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas norādītas Tabulas Nr. 1 pirmajā ailē.
3. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja Komisijas noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz Pretendentu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kas norādīti Tabulas Nr. 1 otrajā un trešajā ailē.
4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pieteikuma vēstulē piegādātāju apvienībai jāuzrāda visi piegādātāju apvienības dalībnieki un jāuzrāda iepirkuma līguma (turpmāk tekstā – Līgums) izpildei nepieciešamo resursu un Līguma ietvaros veicamo darbu sadalījums piegādātāju apvienības dalībnieku starpā. Piedāvājumā jāiekļauj visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. Vienošanās dokumentam jāsaturs šādi noteikumi:
 - visu piegādātāju apvienības dalībnieku vienošanās par sadarbību nākotnē Līguma izpildē;
 - Līguma izpildei nepieciešamo resursu sadalījums;
 - Līguma ietvaros veicamo darbu sadalījums;
 - vienošanās, ka, ja tiks pieņemts lēmums Pretendentam - piegādātāju apvienībai piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies atbilstoši Nolikumā zemāk noteiktajam statusam;
 - vienošanās, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki Līgumā nesīs solidāro atbildību pret Pasūtītāju.

Tabula Nr. 1

Pretendentu kvalifikācijas prasības	Pretendentu kvalifikācijas dokumenti	Noformēšanas prasības
A Personai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	1) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīti Pretendenta likumiskie pārstāvji un to pārstāvības tiesības (<i>ārvalstu Pretendentam - kompetentas attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīti Pretendenta likumiskie pārstāvji un to pārstāvības tiesības</i>). 2) Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), ja piedāvājumā iekļautos dokumentus, kurus izdevis Pretendents, parakstījusi tā pilnvarotā persona.	Nav Pasūtītāja noteikta forma

B Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Komisija informāciju pārbauda: https://www.ur.gov.lv/ Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā, iesniedz komercdarbību vai nodokļu maksātāja reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.	
C Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs	Komisija informāciju pārbauda: https://bis.gov.lv/bisp/ Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz ārvalstu kompetentas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā.	
D Pretendents var nodrošināt būvprojekta vadītāju un atbildīgo autoruzraugu (arhitektu vai ēku konstrukciju projektētāju), kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), ir bijusi pieredze kā būvprojekta vadītājam un autoruzraugam vismaz 3 (trīs) būvprojektu izstrādē, kuros paredzēta jaunbūves vai pārbūves projekta izstrāde, kuru kopējā būvju platība nav mazāka par 10 000 m² un kuru kopējās būvniecības izmaksas nav mazākas par 9 000 000 EUR. No minētajiem būvprojektiem vismaz vienam jāatbilst šādām papildu prasībām: būvprojekta ietvaros paredzētās būves kopējā platība nav mazāka par 4 000 m² un būvniecības izmaksas nav mazākas par 6 000 000 EUR. Būvprojektiem jābūt izstrādātiem BIM vidē ar detalizācijas prasībām ne mazāk kā LOD300.	Par katru uzrādīto būvprojektu jābūt pieejamai attiecīgās būvvaldes izdotai atzīmei par projektēšanas nosacījumu izpildi, kā arī jābūt apliecinājumam, ka objekts ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Katra pieredze jāapliecina ar pasūtītāja pozitīvu atsauksmi vai citiem dokumentiem, kas apliecina pretendenta norādītās personas dalību attiecīgajā projektā un pieredzes atbilstību iepriekš minētajām prasībām.	Nav Pasūtītāja noteikta forma
E Pretendentam jānodrošina pilns iekārtu apkopju un remontu serviss	Apliecinājums par servisa pieejamību un iekārtu remontdarbu nodrošināšanu garantijas laikā un turpmākajā periodā.	Nav Pasūtītāja noteikta forma
F Pretendentam jāapliecina, ka piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi	Pretendenti iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.	Pielikums Nr.4. – iesnieguma forma tiks izsniegta.

7. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu, iesniegšanu un saturu

1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.
2. Pirms piedāvājuma sagatavošanas pretendents ir obligāti jāpiedalās objekta apskatē uz vietas vismaz piecas dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents jāierodas objektā ar pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā laikā un jāapseko objekts, jāuzklausā pasūtītāja vēlmes un jāpasagatavo piedāvājums saskaņā ar objektu dabā. Vietas apskate notiek, ieinteresētajam Pretendentam 3 (trīs) darbdienu iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.
3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visām daļām, norādot cenu katrai daļai atsevišķi un kopējās izmaksas.
4. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz iekārtu apraksts latviešu valodā, lai pasūtītājs var iegūt pārlicēbi par iekārtu atbilstību.
5. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz paredzamie apmaksas grafika noteikumi.
6. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz paredzamie darbu izpildes grafiki.
7. Latviešu valodā, drukātā vai elektroniskā veidā.
8. Cenas EUR bez/ ar PVN.
9. Pievienojami apraksti, grafiki, garantijas.

8. Paskaidrojumi par Tehniskā piedāvājuma sagatavošanu

Tehniskā piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

1. Darbu uzskaitījumi - tāmes (koptāme un kopsavilkuma tāme) saskaņā ar tehniskām prasībām. Darbu uzskaitījumā Pretendentam jāparedz visi darbi, kas nepieciešami darbu izpildei. Tāmēs pretendents jānorāda konkrētas izmantojamās iekārtas un materiāli, Pretendentam ir tiesības piedāvāt Nolikumā norādītajām prasībām ekvivalentus materiālus un izstrādājumus. Papildus finansējums projekta dokumentācijā paredzēto darbību (paredzamo darbību) realizēšanai, kas nav uzskatāmas par iepriekš neparedzamām, netiks akceptētas no Pasūtītāja puses.
2. Darbu izpildes laika grafiks pa nedēļām (sastādīt atbilstoši darbu uzskaitījumi - tāmes norādītajiem darbu veidiem - kalendārās dienās) iekārtu piegādes un montāžas darbiem un būvniecības darbiem atsevišķi. Darbu izpildes laika grafikos jāiekļauj viss nepieciešamais, lai Būvobjektu noteiktajos termiņos varētu nodot ekspluatācijā, kā arī paredzēt laika periodus, kas nepieciešami Pasūtītāja darbībām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, piemēram, ekspertīzes veikšana.
3. Finanšu plūsmas grafiks (sastādīt atbilstoši darbu uzskaitījumi - tāmes norādītajiem darbu veidiem – kalendārās dienās), kurš sastādīts, ievērojot Nolikuma nosacījumus un iesniedzams iekārtu piegādes un montāžas darbiem un būvniecības darbiem atsevišķi.
4. Būvdarbu garantijas laiks (norādīt mēnešos).

5. Vides kvalitātes nodrošināšanas plāns. Vides kvalitātes nodrošināšanas plāns atspoguļo Pretendenta paredzamās darbības vides saglabāšanas jomā un ietver līgumus par atkritumu apsaimniekošanu.
6. Plānotā darba organizācija. Detalizēti sniegts apraksts iekārtu piegādei un montāžai un būvdarbu veikšanai, secīgi norādīti visi plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, saprotams, kādus darbus pretendents ir paredzējis veikt un sniegts apraksts darbu nodošanas – pieņemšanas kārtībai. Darbu secība sakrīt ar darba izpildes grafiku. Kopējā struktūrshēmā jāattēlo darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji.

9. Piedāvājumu vērtēšana

1. Pasūtītājs no piedāvājumiem, kas atzīti par atbilstošiem Konkursa dokumentos noteiktajam, veicot to salīdzināšanu un novērtēšanu, izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, ar savu lēmumu apstiprinot Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
2. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru vai samazināt darbu apjomu, ja minētā projekta ietvaros netiek piešķirts finansējums vai arī tas ir nepietiekošs vai citu iemeslu dēļ.

Piedāvājumu noformējuma pārbaude

3. Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendentu piedāvājumu noformējums atbilst šī Konkursa dokumentos izvirzītajām prasībām un vai piedāvājumā ir iesniegti visi dokumenti.
4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Konkursa dokumentu prasībām un/vai nav iesniegti šī Nolikuma visi minētie dokumenti, šāda Pretendenta piedāvājums var netikt tālāk vērtēts un Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.

Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

5. Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendenti atbilst šī Konkursa dokumentos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vadoties pēc Nolikuma 6. sadaļā Tabulā Nr. 1 noteiktā.
6. Ja Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Pasūtītājam rodas jautājumi, Komisija nosūta tos rakstveidā Pretendentam pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, kā arī pa faksu vai elektroniski, samērīgi nosakot termiņu atbildes sniegšanai.
7. Veicot Pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Pretendentam ir pienākums sniegt informāciju, iesniegt dokumentus u.tml. (piemēram, darbu nodošanas - pieņemšanas aktus un citus darbu izpildes dokumentus) attiecībā uz Nolikumā izvirzītajiem pieredzes kritērijiem, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt paša Pretendenta un tā piedāvājumā piedāvāto speciālistu pieredzi atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.

8. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma 6. sadaļā Tabulā Nr. 1 noteiktajam un/vai Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām pašam piedāvājumam, tas ir, attiecībā uz piedāvājuma nodrošinājumu, iesniedzamajiem dokumentiem, personām, uz kuru kvalifikāciju Pretendents balstās, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts, un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

9. Komisija izvērtē Pretendentu tehniskos piedāvājumus saskaņā ar šādiem kritērijiem
 - 7.1. Tehniskais piedāvājums ir skaidrs un saprotams;
 - 7.2. Tehniskais piedāvājums satur visu pieprasīto informāciju atbilstoši Nolikumā noteiktajam;
 - 7.3. Tehniskais piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
 - 7.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa, atbilstoša spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā normatīviem, standartiem, kritērijiem u.tml.), nav kļūdaina, un tehniskajā piedāvājumā iekļauto Pretendents ir spējīgs nodrošināt.
10. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Pasūtītājs, izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Pasūtītājam rodas jautājumi, komisija nosūta tos rakstveidā pretendentam pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi, kā arī pa faksu vai elektroniski, samērīgi nosakot termiņu atbildes sniegšanai.
11. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma izvirzītajiem kritērijiem, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts, un pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

Finanšu piedāvājumu vērtēšana

12. Pasūtītājs izvērtē Pretendentu finanšu piedāvājumus atbilstoši Konkursa dokumentos izvirzītajām prasībām.
13. Pretendentam ir pienākums, ja to pieprasa Pasūtītājs, izskaidrot finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Ja Pasūtītājam rodas jautājumi, Pasūtītājs nosūta tos rakstveidā Pretendentam pa pastu uz Pretendenta norādīto adresi, kā arī pa faksu vai elektroniski, samērīgi nosakot termiņu atbildes sniegšanai.
14. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Pasūtītājs izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka Pretendents nevar izpildīt Līguma nosacījumus pilnā apjomā par piedāvājumā norādīto cenu. Pasūtītājam pamatotu aizdomu gadījumā ir jāizvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotība, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs piedāvājumu noraida.
15. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma Konkursa dokumentos izvirzītajām prasībām vai tas pēc Nolikuma minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts, un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

10. Piedāvājuma iesniegšana

1. Termiņš: atbilstoši sludinājumam IUB.
2. Vieta: Piedāvājums jāiesniedz personīgi kontaktpersonai biroja adresē: “Apsītes” Zaubes pagasts, Cēsu novads, LV-4113.
3. Formāts: slēgta aploksne ar norādi “Piedāvājums – Graudu pirmapstrādes un pārstrādes kompleksa izbūve”.
4. Pretendentam jānorāda – PIEDĀVĀJUMS GALĪGS vai PIEDĀVĀJUMS MAINĀMS PĀRRUNU GAITĀ.

11. Līguma izpildes vieta un laiks, norēķinu kārtība, garantijas

1. Līguma izpildes vieta - “Apsītes” Zaubes pagasts Amatas novads LV-4113.
2. Līguma izpildes laiks – nevar būt ilgāks par 12 (divpadsmit) kalendārajiem mēnešiem no būvdarbu uzsākšanas.
3. Norēķinu kārtība - Pasūtītājs apmaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā Līgumā noteiktajā kārtībā.
4. Būvobjekta būvdarbu garantijas termiņam jābūt ne īsākam par 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši, skaitot no dienas, kad būvobjekts tiek nodots ekspluatācijā.
5. Iekārtām garantija – vismaz 2 gadi no pieņemšanas ekspluatācijā.