



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

“IT sistēmu, procesu un darba plūsmu izstrāde, automatizācija un pārvaldība” kursi (2.daļa)

(iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/02)

Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācija” (LIKTA)

Reģistrācijas Nr. 40008038242

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91-3, Rīga, LV-1011

Tālrunis: 67311821.

Kontaktpersona: Inese Krilova, Projekta vadītāja, e-pasts: office@likta.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi” ietvaros.

Projekts “IKT un digitālo prasmju apmācības darba devēju konkurētspējas un efektivitātes celšanai” (Nr. 4.2.4.1/1/24/A/011), sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:

“IT sistēmu, procesu un darba plūsmu izstrāde, automatizācija un pārvaldība” kursi (2.daļa).

Iekļautie mācību kursi:

1. Agile projektu vadība un digitālie rīki tās atbalstam;
2. Datu analīze ar Microsoft Excel un Power BI;
3. DevOps ieviešana un pārmaiņu vadības teorija un prakse ar DevOps Leader (DOL)[®] sertifikāciju;
4. DevOps ieviešanas principi un labās prakses ar DevOps Foundation (DOFD)[®] sertifikāciju;
5. DevOps inženieru kurss ar sertifikāciju;
6. Digitālie rīki Jira, Confluence un Trello Agile projektu vadībai;

7. Digitālās transformācijas plānošana, ieviešana un vadība;
8. Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizaina izstrāde (UI/UX);
9. Microsoft Power Automate automatizētu darba plūsmu veidošanai;
10. Ģeneratīvā mākslīgā intelekta (ĢenMI) tehnoloģijas: GPT rīki efektīvam un radošam darbam;
11. Programmatūras prasību inženierijas padziļināts praktiskais kurss – prasību izzināšana (Elicitation) ar sertifikāciju;
12. Programmatūras prasību izzināšana, analīze un vadība;
13. Programmēšana Python valodā datu analītiķiem;
14. Drošības integrācija programmatūras izstrādes un uzturēšanas procesos (DevSecOps) ar sertifikāciju;
15. Mašīnmācīšanās algoritmu integrācija IT risinājumu izstrādes un uzturēšanas procesos ar AIOps Foundation™ sertifikāciju;
16. Komandu kopdarbs digitālās transformācijas procesos ar BCS Chartered Institūta sertifikāciju;
17. Digitālo produktu vadība ar BCS Chartered Institūta sertifikāciju;
18. Microsoft® Windows® 11 lietotāja produktivitātes uzlabošana ar Copilot
19. Dokumentu uzlabošana ar GenAI rīkiem;
20. Prezentāciju uzlabošana ar GenAI rīkiem;
21. Darbs ar Microsoft Excel izmantojot GenAI rīkus;
22. Kubernetes administratoru kurss ar CKA sertifikāciju.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu nevis dažādus piedāvājuma variantus.

1. Agile projektu vadība un digitālie rīki tās atbalstam

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Agile pieeja projektu vadībā un izstrādē 2. Projekta procesu plānošana un vadīšana komandā 3. Uzdevumu aprīte komandā 4. Projekta budžeta un resursu vadīšana 5. Projekta risku vadīšana 6. Problēmu vadīšana 7. Sadarbība ar pasūtītāju, citām komandām, ārējiem partneriem 8. Projekta noslēgšana 9. Ideju radīšanas meistarklases
Nepieciešamā sertifikācija	-

2. Datu analīze ar Microsoft Excel un Power BI

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Datu avotu izvēle un to pievienošana analīzes videi 2. Datu relāciju konfigurēšana un vadība 3. Datu tīrīšana, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru 4. Microsoft Excel analītiskās metodes un paņēmieni 5. Datu lietošanas scenāriji 6. Microsoft Excel datu vizualizācijas metodes 7. Statistiskā analīze datu trendu noteikšanai 8. Datu modelēšana 9. Datu kārtošana, veidojot datu hierarhijas 10. Datu plūsmu veidošana un to automatizācija 11. Data Analysis Expressions (DAX) formulu veidošana 12. Datu vizualizēšana 13. Vadības paneļu veidošana ar interaktīvu vizualizāciju 14. Vadības paneļu kopīgošana un publicēšana

	15. Sadarbība ar kolēģiem, partneriem un klientiem datu apstrādes, analīzes un prezentēšanas procesos
Nepieciešamā sertifikācija	-

3. DevOps ieviešana un pārmaiņu vadības teorija un prakse ar DevOps Leader (DOL)[®] sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. DevOps un transformatīvā līderība 2. Atbrīvošanās no ierastajiem domāšanas modeļiem (unlearning) 3. Ceļā uz DevOps organizāciju 4. Mērījumi, kas palīdz mācīties 5. Mērījumi, kas palīdz uzlabot procesus un organizāciju 6. Mērķa darbības modeļi (Target Operating Models jeb TOM) un organizācijas dizains 7. DevOps vīzijas veidošana un ieviešana 7. Enerģijas un impulsa uzturēšana pārmaiņu laikā
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsagatavo DevOps Leader (DOL) [®] sertifikācijas eksāmenam.

4. DevOps ieviešanas principi un labās prakses ar DevOps Foundation (DOFD)[®] sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Ievads DevOps 2. DevOps nepieciešamība 3. DevOps darbības joma 4. Pilnais steks - cilvēki un kultūra 5. Galvenie DevOps principi 6. Galvenās DevOps prakses 7. Uzņēmējdarbības un tehnoloģijas ietvari 8. Kultūra, uzvedība un darbības modeļi 9. Automatizācija un DevOps rīku ķēžu arhitektūra 10. Mērījumi, metrikas un pārskatu sniegšana 11. Dalīšanās, ēnošana un attīstība

	12. Izaicinājumi, riski un kritiskie veiksmes faktori
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo DevOps Foundation (DOFD) [®] sertifikācijas eksāmenam.

5. DevOps inženieru kurss ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Programmatūras izstrāde (Software Engineering) 2. Konteineru pārvaldība (Container Management) 3. Mašīnu izvēršana (Machine Deployment) 4. Konfigurāciju pārvaldība (Configuration Management) 5. IT pakalpojumu darbība un uzraudzība (Service Operations) 6. Nākotnes izmaiņu apsvērumi (Future Change Considerations)
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsatgavo DevOps inženiera sertifikācijas eksāmenam.

6. Digitālie rīki Jira, Confluence un Trello Agile projektu vadībai

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Jira, Confluence un Trello darba vides sagatavošana 2. Projekta plānošana, izmantojot Ganta diagrammas un Confluence rīkus 3. Projekta sadarbības vides sagatavošana Jira, Confluence un Trello vidēs 4. Risku pārvaldība, izmantojot Confluence 5. Projekta komandas vadīšana, izmantojot Jira un Trello rīkus 6. Projekta kontrole, izmantojot Ganta diagrammas, Jira un Confluence rīkus 7. Projekta pārskatu sagatavošana un informācijas pieejamības nodrošināšana visām iesaistītām pusēm, izmantojot Confluence un Trello rīkus

	8. Ārējo līgumisko resursu pārvaldīšana, izmantojot Confluence vidi 9. Projekta noslēgšana un projekta resursu atbrīvošana, izmantojot Ganta diagrammas, Jira un Confluence rīkus
Nepieciešamā sertifikācija	-

7. Digitālās transformācijas plānošana, ieviešana un vadība

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Organizācijas digitālā infrastruktūra un tās loma organizācijas mērķu sasniegšanai 2. Inovāciju nepieciešamības identificēšana, priekšrocības un uzlabojumi ieviešot jaunas tehnoloģijas 3. Pierādījumos balstītas pārmaiņu koncepcijas izstrāde 4. Inovācijas procesu metodes un paņēmieni 5. Iespējamu traucējumu un pārrāvumu pārvaldība digitālās transformācijas ieviešanas laikā 6. Pārmaiņu vadība digitālās transformācijas ietvaros 7. Digitālās transformācijas izmaiņu izmaksu un ieguvumu analīzes metodes 8. Atbilstošu tehnoloģisko risinājumu izvērtēšana, pamatojoties uz ieguvumu, risku un kopējās ietekmes analīzi 9. Procesu uzlabojumu ieviešanas plānu dokumentācija 10. Projektu un pārmaiņu vadības labākās prakses ietvari un digitālie atbalsta rīki
Nepieciešamā sertifikācija	-

8. Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizaina izstrāde (UI/UX)

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. UI/UX pamatprincipi 2. Uz cilvēku centrēta dizaina pamatelementi un

	to izstrādes principi 3. Agile un scrum projektu vadības metodes 4. Lietotāju izpētes metodes 5. Lietošanas konteksta izpēte un tā ilustrēšana 6. Lietotāju prasību un gaidu izzināšanas metodes 7. Lietotāju prasību prioritizēšana un dokumentēšana 8. Prasību vadība agile/scrum un ūdenskrituma projektos 9. Dialoga principi un lietotāja saskarnes izstrādes vadlīnijas 10. Mijiedarbības dizains 11. Vizuālais dizains 12. Lietotāja saskarnes prototipu veidošana 13. Lietojamības mērīšana 14. Lietojamības novērtēšana 15. Lietotāju pieredzes vadība
Nepieciešamā sertifikācija	-

9. Microsoft Power Automate automatizētu darba plūsmu veidošanai

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Ievads Microsoft Power Automate un Microsoft Power Automate Desktop konceptos 2. Microsoft Power Automate un Microsoft Power Automate desktop darba vides sagatavošana 3. Organizācijas procesu un darba plūsmu analīze un to automatizācijas iespējas 4. Power Automate automatizēto darba plūsmu izveide, izmantojot grafisko lietotāja interfeisu (GUI) 5. Mainīgo pielietošana un darbības ar tiem 6. Loģisko operatoru un ciklu pielietošana 7. Izteiksmju (skriptu) pielietošana 8. Automatizēto darba plūsmu papildināšana ar mākslīgā intelekta modeļiem (AI Builder) 9. RPA (robotic process automation) tehnoloģijas, to nepieciešamība un pielietojums 10. RPA darba plūsmas izveide, izmantojot Power Automate Desktop grafisko lietotāja interfeisu (GUI) 11. Automatizēto darba plūsmu testēšana, atklāšana un pārvaldīšana 12. Power Automate integrēšana ar citiem Power

	Platform produktiem 13. Power Automate administrēšana 14. Sadarbība ar kolēģiem, partneriem, klientiem, ieviešot automatizācijas risinājumus un prezentējot rezultātus
Nepieciešamā sertifikācija	-

10. Ģeneratīvā mākslīgā intelekta (ĢenMI) tehnoloģijas: GPT rīki efektīvam un radošam darbam

Apmācību dalībnieku skaits	20
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Ievads ģeneratīvajā mākslīgajā intelektā 2. Tekstu veidošana un uzlabošana 3. Dokumentu sagatavošana un pārvaldība 4. Radošs darbs ar saturu 5. Prezentāciju un vizualizāciju atbalsts 6. Kritiskā domāšana un atbildīga ĢenMI izmantošana 7. Sadarbība komandās ar ĢenMI atbalstu
Nepieciešamā sertifikācija	-

11. Programmatūras prasību inženierijas padziļināts praktiskais kurss – prasību izzināšana (Elicitation) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātie (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Prasību izzināšanas (elicitation) un pārvaldības strukturēšana un konfliktu risināšana 2. Prasību avoti 3. Izdibināšanas tehnikas 4. Konfliktu risināšana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jā sagatavo IREB Certified Professional for Requirements Engineering (CPRE) Elicitation – Practitioner eksāmenam.

12. Programmatūras prasību izzināšana, analīze un vadība

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Produkta un prasību dzīvescikls 2. Prasību inženierija un analītiķa loma tajā 3. Prasību izstrāde un saistītās tehnikas 4. Prasību pārvaldība un saistītās tehnikas 5. Prasības, to veidi un līmeņi 6. Prasību specifikāciju tipi (t.sk.PPS) un to struktūra 7. Prasību dokumentēšanas formāti 8. Prasību detalizācija lietotāja stāsta formātā 9. Prasību modelēšana 10. Lietojamība, tās pamatprincipi un lietotāja pieredze 11. Lietotāju saskarnes, to projektēšana
Nepieciešamā sertifikācija	-

13. Programmēšana Python valodā datu analītiķiem

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Datorprogrammēšanas pamati 2. Python programmēšanas vides instalēšana un konfigurēšana 3. Objektorientētās programmēšanas principi un to realizācija Python 4. Datu apstrādes algoritmi un to izstrāde, attēlošana, aprakstīšana 5. Vienkāršu datu tipi (skaitļi, virknes, masīvi), to deklarēšana un apstrāde 6. Sakārtotas un nesakārtotas datu struktūras 7. Python datu formatēšanas un izvades pamatmetodes 8. Zarošanās un loģiskās izteiksmju veidošana un to pierakstīšana Python sintaksē 9. Loģisko un cikla operatoru veidošana 10. Python koda strukturēšana atkārtotai izmantošanai, definējot un veidojot funkcijas, klases un moduļus

	11. Failu un direktoriju, pārvaldīšana izmantojot Python kodu 12. Izņēmumu apstrāde 13. Python koda atklādošana un uzlabošana 14. Tīmekļa lietojumprogrammu saskarņu izmantošana 15. Tabulāru datu apstrādes pamati 16. Datu vizualizācija 17. Mākslīgā intelekta valodas modeļos bāzētu rīku izmantošana Python programmēšanas valodas apguvē
Nepieciešamā sertifikācija	-

14. Drošības integrācija programmatūras izstrādes un uzturēšanas procesos (DevSecOps) ar sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 484 Programmēšana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. DevSecOps izpēte 2. Kultūra un vadība 3. Stratēģiskie apsvērumi 4. Vispārīgi drošības apsvērumi 5. Identitātes un piekļuves pārvaldība 6. Lietojumprogrammu drošība 7. Darbības drošība 8. Pārvaldība, risks, atbilstība un audits
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem DevSecOps Foundation sertifikācijas eksāmenam.

15. Mašīnmācīšanās algoritmu integrācija IT risinājumu izstrādes un uzturēšanas procesos ar AIOps Foundation™ sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. AIOps pamati 2. AIOps un organizācijas digitālā transformācija 3. Mākslīgā intelekta pamattehnoloģijas: Lielie dati 4. Mākslīgā intelekta pamattehnoloģijas: Mašīnmācīšanās 5. AIOps un darbības rādītāji

	6. AIOps izmantošanas gadījumi un organizācijas domāšanas veids 7. AIOps ietekme 8. AIOps ieviešana organizācijā
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem AIOps Foundation™ sertifikācijas eksāmenam.

16. Komandu kopdarbs digitālās transformācijas procesos ar BCS Chartered Institūta sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiesīsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Komunikācijas mērķi un vajadzības dažādās biznesa komandās. 2. Nepieciešamā informācijas līmeņa analīze un pielāgošana atbilstoši auditorijai. 3. Komunikācijas metožu un sadarbības rīku piemērotības analīze. 4. Atbilstoša formāta izvēle un pielāgošana datu un informācijas sniegšanai. 5. Dažādos formātos sniegtās informācijas interpretācija. 6. Personīgo sadarbības prasmju analīze. 7. Emocionālās inteliģences (EQ) nozīme sadarbībā. 8. Personīgā zīmolvēde. 9. Pozitīvas attieksmes ietekme, sadarbojoties ar citiem. 10. Aktīvā klausīšanās. 11. Stāstu stāstīšanas (storytelling) mērķis un ieguvumi komunikācijā. 12. Biznesa tīklošanās. 13. Sadarbības un komunikācijas stila pielāgošana. 14. Nepieciešamība pēc skaidrības komunikācijā. 15. Atgriezeniskās saites iegūšanas metožu piemērotība un efektivitāte. 16. Atgriezeniskās saites interpretācija, lai izvēlētos piemērotu atbildi.
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem BCS, Practitioner Award in Collaborating with Business Teams sertifikācijas eksāmenam.

17. Digitālo produktu vadība ar BCS Chartered Institūta sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32

Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 483 Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Produkta vadītāja loma 2. Ieinteresēto pušu kategorijas, izmantojot ieinteresēto pušu ratu 3. Saziņa ar ieinteresētajām pusēm dažādos līmeņos 4. Ieinteresēto pušu kategorizācija ar varas/interesu tīklu 5. Ieinteresēto pušu pārvaldības stratēģija 6. Metodes ieinteresēto pušu līdzdalības iegūšanai 7. Problēmu risināšanas metodes 8. Uzņēmējdarbības vides analīze 9. Juridiskās prasības, tiesību akti un organizatoriskās vadlīnijas, kas attiecas uz digitālo produktu izstrādi 10. Klientu izpētes metodoloģijas 11. Tirgus analīze 12. Finanšu modeļi izmaksu pārvaldībai un ieņēmumu palielināšanai 13. Produktu ceļvedis 14. Personu izveide un piemērošana, lai pārvaldītu potenciālo lietotāju produkta gaidas 15. Produkta piegādes dzīves cikls 16. Produkta maiņa, lai pielāgotos tirgus apstākļiem un sasniegtu labākus rezultātus 17. Riska pārvaldības metodes visā produkta piegādes dzīves ciklā 18. Kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles metodes 19. Produkta testēšanas metodes, lai novērtētu atbilstību prasībām 20. Metrikas produkta veikspējas uzraudzībai un galvenie veikspējas rādītāji (KPI) 21. Produktu prioritāšu noteikšanas metodes 22. Produktu izstrādes metodes 23. Biznesa gadījumi, lietotāja stāsti un lietošanas gadījumi 24. Minimālā dzīvotspējīgā produkta jēdziens 25. Produkta prototipu veidošanas pieejas 26. Ilgtspējīga produktu attīstība 27. Dažāda veida lietotāju piesaistes modeļi 28. Produkta virzīšana tirgū 29. Digitālā mārketinga metodes 30. Reklāmas metodes produkta popularizēšanai
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem BCS Practitioner Certificate in Digital Product Management sertifikācijas eksāmenam.

18. Microsoft® Windows® 11 lietotāja produktivitātes uzlabošana ar Copilot

Apmācību dalībnieku skaits	30
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Piekļuve operētājsistēmai Windows 11 2. Darbs ar lietotnēm 3. Tīmekļa resursu izmantošana 4. Datņu (failu) un mapju pārvaldība 5. Windows 11 konfigurēšana 6. Datora drošība
Nepieciešamā sertifikācija	-

19. Dokumentu uzlabošana ar GenAI rīkiem

Apmācību dalībnieku skaits	30
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Mākslīgā intelekta izmantošana prāta vētrai un ideju ģenerēšanai 2. Mākslīgā intelekta izmantošana teksta radīšanai 3. Mākslīgā intelekta izmantošana, lai radītu attēlus
Nepieciešamā sertifikācija	-

20. Prezētāciju uzlabošana ar GenAI rīkiem

Apmācību dalībnieku skaits	30
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Mākslīgā intelekta izmantošana teksta ideju un satura ģenerēšanai 2. Mākslīgā intelekta izmantošana grafikas izstrādē 3. Mākslīgā intelekta izmantošana prezentētāju piezīmju un izdales materiālu satura ģenerēšanai
Nepieciešamā sertifikācija	-

21. Darbs ar Microsoft Excel izmantojot GenAI rīkus

Apmācību dalībnieku skaits	30
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Mākslīgā intelekta izmantošana izklājlapu satura ģenerēšanai 2. Izklājlapu produktivitātes uzlabošana ar GenAI 3. Problēmu risināšana, izmantojot GenAI
Nepieciešamā sertifikācija	-

22. Kubernetes administratoru kurss ar CKA sertifikāciju

Apmācību dalībnieku skaits	10
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	48
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	48 482 Datoru lietošana
Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas)	1. Kubernetes pārskats 2. Kubernetes klasteru uzstādīšana un konfigurēšana 3. Kubernetes lietojumprogrammu izvietojšanas pārvaldība 4. Resursu pārvaldība ar Kubernetes 5. Kubernetes drošība 6. Kubernetes tīklošana 7. Kubernetes klasteru uzturēšana 8. Kubernetes klasteru un lietojumprogrammu uzraudzība un reģistrēšana 9. Klastera komponentu un lietojumprogrammu problēmu novēršana 10. Drošības un tīkla problēmu novēršana
Nepieciešamā sertifikācija	Kursam ir jāsaņem Certified Kubernetes Administrator (CKA) sertifikācijas eksāmenam.

Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

- 1) Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1);**
- 2) Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2);**
- 3) Pretendenta finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3);**
- 4) Pasniedzēja CV forma (Pielikums Nr.4);**
- 5) Pretendenta apliecinājums par finanšu apgrozījumu (Pielikums Nr.5);**

Pielikums Nr. 1

“IT sistēmu, procesu un darba plūsmu izstrāde, automatizācija un pārvaldība” kursi (2.daļa)
(iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/02)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendentam jāiesniedz pilnībā izstrādāts un galīgs piedāvājums, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām.

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “IT sistēmu, procesu un darba plūsmu izstrāde, automatizācija un pārvaldība” kursi (2.daļa) (iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/02);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2029. gada 31.decembrim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas.
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

(iesniedz par katru apmācību kursu atsevišķi)

Apmācību kursa nosaukums:

Apmācību dalībnieku skaits	
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	
Apmācību valoda	
Apmācību joma (saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 413)	
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	
Apmācību kursa pasniedzējs (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno pasniedzēja CV atbilstoši 4.pielikumam)	
Mācību materiālu veids (drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	
Apmācību kursa saturs	
Sertifikācija (ja attiecināms) (Norāda sertifikācijas standartu un, kur nodarbinātie varēs kārtot sertifikācijas eksāmenu.)	

Pielikums Nr. 3

“IT sistēmu, procesu un darba plūsmu izstrāde, automatizācija un pārvaldība” kursi (2.daļa)
(iepirkuma identifikācijas numurs LIKTA/IEP/2025/02)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**1.Kopējā izmaksu tāme:**

N.p.k	Apmācību kursu kopējās izmaksas	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēja darba samaksa (tai skaitā Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) par mācību laikposmu	
2.	Mācību materiālu izmaksas	
3.	Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	
5.	Apmācāmo sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas (<i>ja paredzētas</i>)	
6.	Ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas (apmācāmo zināšanu līmeņa testēšana)	
KOPĀ:		
PVN 21%:		
KOPĀ ar PVN 21 %		

Summa vārdiem: _____

2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēja darba samaksa (tai skaitā Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	h (<i>jānorāda akadēmiskās</i>)			
2.	Mācību materiālu izmaksas	gab.			
3.	Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	h (<i>jānorāda akadēmiskās</i>)			
4.	Apmācāmo sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas (<i>ja paredzētas</i>)	gab.			
5.	Ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas (apmācāmo zināšanu līmeņa testēšana)	gab.			
Kopā:					
PVN 21%:					
Kopā ar PVN 21%:					

3. Cena par viena apmācību dalībnieka pievienošanu vai atteikšanu no kopējās iepirkuma summas (EUR bez PVN) (pievieno katram kursam atsevišķi) <i>*Summa nedrīkst atšķirties no pretendenta norādītās kursa cenas 1 dalībniekam (EUR bez PVN) tehniskajā piedāvājumā</i>	_____ EUR
---	------------------

3.1. Apmācībām izmantojamie mācību materiāli (drukāti/elektroniski vai audiovizuāli) pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā.

3.2. Pasūtītājs vienojoties ar Pretendentu, līguma darbības laikā ir tiesīgs veikt grozījumus, atsevišķos mācībuursos mainot apmācāmo dalībnieku skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums. Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursa cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta un tai jābūt saskaņā ar nolikuma 3.pielikuma 3.punktu. Veicot iepirkuma līguma grozījumus, kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 10% no sākotnējās iepirkuma līgumcenā.

3.3. Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma. Pasūtītājs nenodrošina grupu komplektāciju (norādītais apmācāmo dalībnieku skaits ir provizorisks un ir atkarīgs no darba devēju pieprasījuma).

3.4. Mainoties apmācību kursu versijai vai veicot korekcijas apmācību kursa saturā atbilstoši apmācību projektā iesaistīto uzņēmumu prasībām, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto apmācību kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju vai atjaunināt apmācību kursa saturu ar nosacījumu, ka netiek mainīta Finanšu piedāvājumā minētā kursa summa.

PASNIEDZĒJU CURRICULUM VITAE SAGATAVOŠANAS FORMA

1. Vārds, uzvārds: _____
2. Dzimšanas datums: _____
3. Pasniedzēja izglītība:

Izglītības iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds un/vai kvalifikācija	

4. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

5. Pasniedzēja darba pieredze (ieskaitot patreizējo darba vietu):

Komerccabiedrības/iestādes nosaukums:	
Datums: no/līdz	
Ieņemamais amats:	
Darba apraksts:	

6. Pasniedzēja praktiskā darba pieredze apmācību vadīšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. gads):

Gads	Apmācību nosaukums	Sundu skaits	Kopējais apmācīto dalībnieku skaits	Īss apraksts (tēma/saturs)	Organizācijas nosaukums, kontaktpersona atsauksmēm (vārds, uzvārds, amats, tālrunis)
2022					
2023					
2024					

PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMS:

Gads	Apgrozījums, EUR
2024 (<i>ja pieejams</i>)	
2023	
2022	
2021	
KOPĀ:	

Apliecinu, ka augstāk minētā informācija ir patiesa un saskaņā ar publiskajās datu bāzēs pieejamiem datiem.

_____ (vārds, uzvārds)
/Paraksttiesīgās personas paraksts/

PIEDĀVĀJUMU ATLASES KRITĒRIJI (OBLIGĀTIE):

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Pretendents var iesniegt piedāvājumu apmācības veikšanai par vienu vai vairākām lotēm kopā. Drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma lotēm, nevis dažādus piedāvājumu variantus.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija
Paredzamā kopējā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	EUR 250 000,00
Paredzamais līguma izpildes termiņš	2029. gada 31. decembris
Apmācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda <i>Ja apmācību valoda tiek piedāvāta cita, tad pretendents ir jānodrošina tulkošana.</i>
Sertificēšanas un eksaminācijas nosacījumi	Pēc apmācību kursu apguves pārbaudes Izpildītājam jāizsniedz apmācāmajam apliecība/sertifikāts par apmācību kursa apguvi, kurā norādīts apmācību kursa saturs/apjoms kā arī ievērotas Vizuālās identitātes publicitātes prasības (projekta Nr. un logo).
Citi nosacījumi Pretendentiem	1) Pēc katra apmācību kursa beigām, apmācību sniedzējam apkopotā veidā jāiesniedz iesaistīto darbinieku novērtējuma anketa par apmācību kursu kvalitāti; 2) Pēc katra apmācību kursa apguves Pretendents iesniedz Pasūtītājam: • Pieņemšanas nodošanas aktu par veiktajām apmācībām; • Mācību apmeklējuma reģistrācijas sarakstu (tiešsaistes apmācību gadījumā jāiesniedz ekrānuzņēmumi no katras dienas nodarbības ar skaidri redzamu apmācāmā dalībnieka pilnu vārdu un uzvārdu, kā arī redzamu datumu); • Mācību materiāla titullapu kopiju, kurā redzamas projekta Vizuālās identitātes publicitātes prasības; • Mācību dalībniekiem izsniegto dokumentu kopijas, kas apliecina mācību kursa apguvi (ievērojot Vizuālās identitātes prasības);

	Pēc tam, kad Pasūtītājs apstiprina iesniegto dokumentu atbilstību visām prasībām, Pretendents iesniedz rēķinu par veiktajām apmācībām. 3) Pretendentam ir jānodrošina, ka mācību programma ir piekļūstama plašākam personu lokam, t.sk. personām ar invaliditāti. Apmācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos nodrošinot atbilstošas palīgierīces. 4) Pretendentam jānodrošina, ka mācību pakalpojumu sniegšana, mācību grupu komplektācija notiek ievērojot zināšanu un prasmju līmeni un tiks nodrošināta nediskriminācija pēc vecuma, dzimuma, etniskās piederības un citām pazīmēm. 5) Pretendentam jāpielāgo apmācību grupu laiks un mācību intensitāte, lai veiksmīgi integrētu dažādu vecuma un dzimuma grupu uztveres un materiāla apguves specifiku. Veidojot apmācību grupas Pretendentam ir jāparedz paredzēti elastīgi, mērķa auditorijai pieskaņoti apmācību laiki un vieta. 6) Pretendentam jāplāno mācību grupu lielums, ievērojot apmācību dalībnieku vecuma atšķirības - organizējot mācību grupas ar mazāku mācību dalībnieku skaitu dalībniekiem vecuma grupā virs 50 gadiem.
Kvalifikācijas prasības pasniedzējiem	1) Kursu pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze IKT nozarē, kurā tiks apmācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. 2) Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības. <i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV atbilstoši Nolikuma pielikuma Nr. 4 formai.</i> <i>Ja iepirkuma līguma darbības laikā Pretendents vēlas piesaistīt papildus pasniedzēju, par kuru nav sniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tas ir jāaskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot informāciju par papildus pasniedzēju atbilstoši Pielikuma Nr.4 formai.</i>
Prasības pretendentiem	1) Pretendents nav atzīts par maksātnespējīgu, tam nepiemīt maksātnespējas pazīmes, tas neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

	<i>Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 2) Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. <i>Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 3) Pretendenta finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs (3) gadiem kopā ir vismaz 1/3 (vienas trešās daļas) apmērā no finanšu piedāvājuma summas, par kādu pretendents ir iesniedzis piedāvājumu. <i>Pretendenti, kuri ir dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada apgrozījums par nostrādāto periodu ir vienāds vai lielāks par 1/3 (vienu trešo daļu) no finanšu piedāvājuma summas, par kuru pretendents ir iesniedzis piedāvājumu.</i> <i>Pretendents iesniedz apliecinājumu par finanšu apgrozījumu (Pielikums Nr.5)</i> 4) Iesniedzot piedāvājumu apmācību veikšanai, Pretendentam ir jānodrošina tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem sertifikācijas eksāmeni. <i>Tehniskajā piedāvājumā pie konkrētā apmācību kursa Pretendentam ir jānorāda sertifikācijas centra nosaukums, kur apmācāmie varēs kārtot sertifikācijas eksāmenu.</i>
Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	Pretendents līdz 2025. gada 26. jūnijam plkst. 16.00 iesniedz elektroniski piedāvājumu: 1) Elektroniskā formātā - atsūtot uz e-pastu office@likta.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (*.edoc formātā) šifrētu piedāvājumu (iekļaujot visus Pielikumā Nr.1 "Pretendenta pieteikums" minētos dokumentus (1.- 6.pielikums). 2) Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., no 2025. gada 26.jūnija plkst. 16.00 līdz plkst. 16.15 ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai, atsūtot to uz epastu: office@likta.lv.

	<i>Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.</i> 3) Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Pilnvaras gadījumā jāpievieno tās kopija.
--	---

4. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.

5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Ja Pretendenta piedāvājums ir pretrunā ar iepirkuma prasībām vai MK noteikumiem Nr. 413, Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

6. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju, sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie darba devēji vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši Eiropas Savienības fondu programmas noteikumiem un tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni. Ja pretendents 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nav sniedzis detalizētu informāciju un nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā arī MK Noteikumu Nr. 104 12.-13.punktos noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

8. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā piegādātāja piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

9. Pasūtītājs, nodrošinot Pretendenta pārbaudes dokumentēšanu, saskaņā ar MK noteikumu Nr.413 33.21.punktu izvērtē, vai apmācību sniedzējs var sniegt mācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie pasniedzēji ar pieredzi, ka Pretendentam ir pietiekama kapacitāte un ka mācību saturs ir atbilstošs darba devēju mācību vajadzībām. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs minētajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apzinās, ka Pasūtītājs piedāvājumā iekļautos personas datus apstrādā atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem (skat. [šeit](#)).