



New governance models to enhance
nutrient pollution handling and
nutrients recycling.

IEPIRKUMA

**“Notekūdeņu dūņu komposta
mikrobioloģiskā un barības vielu
sastāva izvērtējums”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. LŪKA 2025/2 NENUPHAR

Rīga, 2025



Co-funded by
the European Union

The project is supported by the European Union under grant agreement N° 101082169. Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.



Iepirkuma LŪKA 2025/2 NENUPHAR nolikums

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Pasūtītājs	Biedrība "Latvijas Ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmumu asociācija" Reģistrācijas numurs LV40008071092 Adrese: Lielirbes iela 1, Rīga, LV-1046 Norēķinu rekvizīti: Banka: A/S "Swedbank" Kods: HABALV22 Konts: LV27HABA0551056432676 E-pasta adrese: info@lwww.lv
Kontaktpersonas	Ilze Kārklīņa, mob. tālr. 26591517, e-pasts: info@lwww.lv . Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu un par Tehnisko specifikāciju.
Iepirkuma priekšmets	Notekūdeņu dūņu komposta mikrobioloģiskā un barības vielu sastāva izvērtējums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot projekta Nr. 101082169 "Jauni pārvaldības modeļi uzlabotai augu barības vielu apsaimniekošanai un atkārtotai izmantošanai (turpmāk NENUPHAR) mērķus.
Līguma izpildes vieta	Rīga
Līguma izpildes laiks	Ne vairāk kā 6 mēneši no Līguma noslēgšanas brīža
Paredzamā kopējā līguma summa, kas nevar tikt pārsniegta	15 000.00 EUR (piecpadsmit tūkstoši EUR, t.sk. PVN)

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA.

- 2.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2025.gada 27.jūnija, plkst.10:00, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi info@lwww.lv, ievērojot Nolikuma 2.2.punktā un 3.punktā norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 2.2. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 2.1.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.
- 2.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 2.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma 2.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.
- 2.6. Informācijas apmaiņas kārtība:
 - 2.6.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā <https://www.lwww.lv/kategorija/iepirkumi/>
 - 2.6.2. Ja iepirkuma nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
 - 2.6.3. Iepirkuma komisija (turpmāk- komisija) un ieinteresētais Pretendents vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu



- sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 2.6.4. Paziņojumu par iepirkuma dokumentācijas grozījumiem u.c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.
- 2.6.5. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju, komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 2.7. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām, izņēmums var būt sertifikāti;
- 2.8. ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek pasūtītāja īpašumā.
- 2.10. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma ietvaros veicamu darbu daļu.
- 2.11. Pretendenta pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
- 2.12. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko, gan finanšu piedāvājumu. Gadījumā, ja pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku izdotu pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
- 2.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī personu apvienības dalībnieku atbildības apjomu. Šo informāciju ar parakstu apliecina visi personu apvienības dalībnieki.
- 2.14. Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var papildināt, izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā. Ja iepirkuma komisija izdara grozījumus iepirkuma dokumentācijā, pasūtītājs atkārtoti sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē paziņojumu par plānoto līgumu. Pasūtītājs nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad atkārtoti publicēts paziņojums par plānoto līgumu, un savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi grozītajiem iepirkuma dokumentiem, sākot ar minētā paziņojuma publicēšanas dienu.
- 2.15. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izmaksām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.16. Iepirkuma priekšmets ir Notekūdeņu dūņu komposta mikrobioloģiskā un barības vielu sastāva izvērtējums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot projekta Nr. 101082169 “Jauni pārvaldības modeļi uzlabotai augu barības vielu apsaimniekošanai un atkārtotai izmantošanai (turpmāk NENUPHAR) mērķus. (turpmāk – Pakalpojums) iegāde saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (**Error! Reference source not found.**) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 2.17. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 73100000-3



- 2.18. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.19. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs pretendentam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājumam ir jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 2.1. punkts). Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu. Izņēmuma gadījumos biedrība var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājumu spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

3. LĪGUMA IZPILDE

- 3.1. Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pievienoto līguma projektu (4. pielikums –Līgums (projekts)).
- 3.2. Līguma darbības termiņš ir 6 (seši) mēneši no **līguma noslēgšanas brīža**. Puses var izskatīt iespēju rakstiski pagarināt Līguma darbības termiņu *abām pusēm par to vienojoties*.

4. PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Iepirkumā var piedalīties pretendenti neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
- 4.2. Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi, lai kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši iepirkuma prasībām nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu.
- 4.3. Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu apjoms ir EUR 10 000 un vairāk, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam, vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas nepieciešamas pasūtītāja līguma izpildei, ir attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas, izņemot 8.un 9.punktu, nosacījumi.
- 4.4. Pasūtītājs, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārliecināsies, vai uz līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas pēc Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma, kas varētu ietekmēt līguma izpildi, proti, vai noslēdzamā līguma izpildi neapdraud subjektam piemērotās sankcijas un rīkosies saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.
- 4.5. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
4.5.1	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikums dalībai Iepirkumā (nolikuma 1.pielikums).
4.5.2.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ārvalstu pretendentiem saskaņā ar tās valsts normatīvo aktu regulējumu, kurā uzņēmums reģistrēts.	Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts



		atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
4.5.3.	Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025.g. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 1 (viena) ar notekūdeņu apsaimniekošanas tehnoloģijām vai notekūdeņu dūņu kvalitātes izvērtējumu saistīta pētījuma vai pētnieciska līgumdarba īstenošanu.	
4.5.4.	Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt vismaz sekojošus speciālistus, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām: 4.5.4.1 komandas vadītāju, kurš atbilst kā minimums šādām prasībām: 4.5.4.2 vismaz inženierzinātņu, dabaszinātņu vai vides aizsardzības zinātņu maģistra grāds; 4.5.4.3 zināšanas par notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas procesiem – iepriekšējo 3 gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025.g. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir īstenojis vismaz 1 (viena) ar notekūdeņu apsaimniekošanas tehnoloģijām vai notekūdeņu dūņu kvalitātes izvērtējumu saistītu pētījumu vai pētniecisku līgumdarbu, kas ietver arī notekūdeņu vai notekūdeņu dūņu kvalitātes izvērtējumu; 4.5.4.4 Pretendents var nodrošināt, ka nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto speciālistu	Pretendenta piesaistīto speciālistu dzīvesgājuma apraksts (CV), iekļaujot ziņas par pieredzes apliecināšanai nepieciešamajiem darbiem - norādot pasūtītāja nosaukumu, pakalpojuma izpildes gadu, pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru. CV jānorāda informācija tādā apjomā, lai var konstatēt katra speciālista atbilstību šī nolikuma norādītajām prasībām (nolikuma 1.pielikuma pielikums). Lūdzam ņemt vērā, ka līguma izpildes laikā pretendents varēs mainīt iesniegtajā piedāvājumā nominētos speciālistus vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.



	aizvietošana ar citu speciālistu, kas atbilst šī nolikuma prasībām, saskaņojot to ar pasūtītāju.	
--	--	--

- 4.6. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10 000.00 un vairāk. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 3. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Pasūtītājs nemaksās pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā. Līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā līguma izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN. Līgumcena tiek fiksēta uz visu Līguma izpildes laiku un netiks pārskatīta.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒLE

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 6.2. Komisija iepirkuma līguma slēgšanai izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 6.3. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:
- 6.3.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs, pārbauda piedāvājumu noformējumu, veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu, izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja pretendents vai tā piedāvājums nekvalificējas kādā no pārbaudes un izvērtēšanas posmu prasībām, tas tiek noraidīts un tālāk izskatīts netiek, t.i., nākamajā piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas posmā netiek vērtēts. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 6.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:
- 6.4.1. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.



- 6.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām vai nav iesniegts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, komisija lemj par šī piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.
- 6.5. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:
- 6.5.1. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtie dokumenti apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām. Konstatējot neatbilstību, komisija vērtēs to nozīmību.
- 6.5.2. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta noraidīšanu.
- 6.5.3. Pretendents tiek noraidīts no turpmākās dalības konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, nav sniedzis komisijas pieprasīto papildu informāciju komisijas noteiktajā termiņā.
- 6.6. Finanšu piedāvājuma pārbaude:
- 6.6.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu Finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisijai šķiet, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pieprasa detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
- 6.6.3. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
- 6.6.4. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.6.5. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka pretendents nevar pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. pantam. Ja pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
- 6.6.6. Komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājums nav pārāk dārgs atbilstoši PIL 41.panta vienpadsmitās daļas 2. punktam un noraida pretendentu piedāvājumus, kuri pārsniedz norādīto vērtību.
- 6.7. Pēc Finanšu piedāvājumu pārbaudes komisija izvēlas tikai visām nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, no kuriem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ar viszemāko cenu.
- 6.8. Ja pretendenti iesnieguši Finanšu piedāvājumus ar vienādu vērtējamo cenu, tad komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš dienas tarifu zonai piedāvājis tarifu ar zemāko cenu. Pretendents, norādot tarifu dienas tarifu zonai, ar šo piekrīt, ka, ja tā ir zemāka par vērtējamo piedāvājuma cenu, Pretendentam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam pakalpojumu par šo cenu attiecīgā diennakts laikā.



- 6.9. Lai pārliecinātos, ka uz pretendentiem, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām, komisija veic pārbaudi PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

7. IEPIRKUMA REZULTĀTU IZZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Lēmuma par konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana.
- 7.1.1. Pēc nolikuma 6.8. punktā norādītās pārbaudes veikšanas, komisija pieņem lēmumu, vienam pretendentam, kurš atbilst konkursa nolikuma prasībām, piešķirt iepirkuma līguma (turpmāk-Līgums) slēgšanas tiesības;
- 7.1.2. Visi pretendenti vienlaicīgi tiek informēti par konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 7.2. Ja konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu.
- 7.3. Līguma slēgšana.
- 7.3.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. pantu atbilstoši Līguma projektam nolikuma 4.pielikumā, pretendenta iesniegtajam Finanšu piedāvājumam.
- 7.3.2. Pretendentam, kuriem piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
- 7.3.3. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
- 7.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju, komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 7.3.5. Ja nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu neslēgt Līgumu un pārtraukt iepirkumu.
- 7.4. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta vai plānotā Līguma termiņa un apjoma grozījumiem, ja pretendenta, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, piedāvātās cenas pārsniedz pasūtītāja budžetā paredzētos līdzekļus iepirkuma izpildei.
- 7.5. Līgumā var tikt veikti šādi grozījumi, ievērojot PIL 61.panta noteikumus:
- 7.6. Gadījumā, ja mainās spēkā esošie nodokļi, kuri saistīti ar darba spēku, kā rezultātā izpildītājs nevar nodrošināt darbu izpildi par piedāvātajām cenām, izpildītājam ir iespēja pārskatīt piedāvātos izcenojumus.
- 7.7. Gadījumā, ja nodokļu izmaiņu rezultātā pasūtītājam būtiski sadārdzinās pakalpojums, kā rezultātā pakalpojums kļuvis ekonomiski neizdevīgs, pasūtītājs izvērtējot apstākļus ir tiesīgs pārtraukt līgumu pirms termiņa.
- 7.8. Līguma grozījumus var veikt arī citos gadījumos ievērojot PIL 61.panta noteikumus.
- 7.9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši PIL 62.pantā noteiktajam regulējumam.
- 7.10. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI



- 8.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, PIL un citiem publiskos iepirkumus regulējošiem normatīvajiem aktiem, komisija darba organizāciju regulē Centra valdes apstiprinātais nolikums.
- 8.2. Komisijas lēmumi tiek pieņemti slēgtas sēdes laikā.
- 8.3. Komisijai ir tiesības:
 - 8.3.1. lemt par pretendenta noraidīšanu, par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un noraidīšanu šajā nolikumā minētajos gadījumos;
 - 8.3.2. labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;
 - 8.3.3. pieaicināt atzinuma sniegšanai ekspertu (-us);
 - 8.3.4. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendenta un tā piedāvājuma izvērtēšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta persona izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkumu komisijai;
 - 8.3.5. uzdot pretendentam jautājumus par piedāvājumā ietvertās informācijas paskaidrošanu un pieprasīt citu informāciju no pretendenta, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai. Ja komisijai radušās šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tai tiesības pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
 - 8.3.6. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
 - 8.3.7. neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tikt pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 8.4. Komisijai ir pienākums:
 - 8.4.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 8.4.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 8.4.3. sniegt informāciju par iepirkumu PIL noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 8.4.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 8.4.5. informēt pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10 000.00 un vairāk, piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150.00;
 - 8.4.6. konstatējot, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10 000.00 un vairāk, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst PIL 42. pantā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, pieprasīt, lai pretendents nomaina attiecīgo personu;
 - 8.4.7. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību;
 - 8.4.8. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;
 - 8.4.9. veikt citas darbības, kas izriet no PIL un nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI



- 9.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikuma prasības, kā arī normatīvajos aktos paredzētās darbības.
- 9.2. Pretendentam ir tiesības:
- 9.2.1. uzdot jautājumus un iesniegt iebildumus par iepirkumu PIL noteiktajā kārtībā;
 - 9.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 9.2.3. iesniegt sūdzību par pasūtītāju un iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 9.2.4. tikt informētam par iepirkumu komisijas izraudzītu pretendentu, ar ko paredzēts slēgt iepirkuma līgumu;
 - 9.2.5. pieprasīt iepirkumu komisijai izsniegt lēmumu, ar kuru noteikts uzvarētājs iepirkumā;
 - 9.2.6. 10 dienu laikā iesniegt apliecinājumu par to, ka pretendents vai personālsabiedrība biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir EUR 10 000 un vairāk, piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nebija nodokļu parādu, atbilstoši PIL 42.panta nosacījumiem.
 - 9.2.7. 10 darba dienu laikā iesniegt dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 9.3. Pretendentam ir pienākums:
- 9.3.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, sedzot visas piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas;
 - 9.3.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 9.3.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai, pēc būtības nemainot vai nepapildinot savu piedāvājumu.

10. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);
- 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
- 4. pielikums – Līgums (projekts).



1.pielikums,
iepirkuma identifikācijas
Nr. SL2025/10, nolikumam

PIETEIKUMS
iepirkuma identifikācijas Nr. SL2025/10

Kam: Biedrība “Latvijas Ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmumu asociācija”
Reģistrācijas numurs LV40008071092
Adrese: Lielirbes iela 1, Rīga, LV-1046
E-pasta adrese: info@lwwwwa.lv

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas Nr.	_____
Juridiskā adrese:	_____
Korespondences adrese:	_____
Kontaktpersona:	_____
	(vārds, uzvārds, amats)
Tālrunis:	_____
E-pasta adrese:	_____
Banka:	_____
Kods:	_____
Konts:	_____

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam _____, ievērojot Iepirkuma līguma projektā (4. pielikums) (turpmāk – Līgums) noteikto.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 1.2. katras personas atbildības līmenis _____.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000.00:
 - 2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____, EUR _____.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības _____.
 - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) _____.
4. Pretendenta uzņēmums atbilst statusam – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums. (vajadzīgo izcelt vai pasvītrot).
5. Apliecinām, ka:
 - 5.1. piekrītam visām Tehniskās specifikācijas prasībām.



- 5.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
- 5.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas norādītās prasības;
6. Mēs apņemamies slēgt Līgumu un izpildīt visus Līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu.
7. Piedāvājuma sagatavošanas neatkarības apliecinājums:
Pretendents informē, ka (pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem):
- 7.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
- 7.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izmēlošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 7.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

1. cenām;
2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību pērkšanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma ar 7.2. apakšpunktu.

Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pielikumā:

- Pretendenta pieredzes saraksts
- Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 20____. gada ____.



Pretendenta pieredzes saraksts (veidne)

Nr.	Pasūtītājs, Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats), tālruna numurs un/vai e- pasta adrese	Sniegto pakalpojumu nosaukums un raksturojums	Pakalpojuma izpildes laika periods un nodošanas datums	Atsauce uz mājaslapu vai citu avotu, kur publiski pieejama informācija par konkrēto pakalpojumu**
1.				
2.				

**Informācija jānorāda tādā apjomā, lai var konstatēt pretendenta atbilstību šī nolikuma 3.7., 3.8. punktos norādītajām prasībām.*

*** Ja pretendenta izstrādātie dokumenti/datu bāzes nav brīvi pieejami tīmeklī, tad tie pēc pieprasījuma iesniedzami pasūtītājam drukātā veidā vai elektroniskā formā (CD, DVD vai USB).*

Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts* (veidne)

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, un piedāvājam iesaistīt vismaz sekojošus speciālistus:

Nr.	Vārds, uzvārds	Speciālista pozīcija/loma pakalpojuma sniegšanā
1.		
2.		

**Piedāvājumam jāpievieno šajā sarakstā norādīto speciālistu personīgi parakstīts dzīvesgājuma apraksts (CV) – rekomendējoši par visiem sarakstā norādītajiem, obligāti – par šī nolikuma 3.9.1. un 3.9.2. punktos norādītajiem speciālistiem.*



2. pielikums iepirkuma
identifikācijas
Nr. SL2025/10, nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Projekts

Projektu Jauni pārvaldības modeļi uzlabotai augu barības vielu apsaimniekošanai un atkārtotai izmantošanai (*New governance models to enhance nutrient pollution handling and nutrients recycling*) īsteno LŪKA/ZSA kopā ar projekta partneriem, zinātnes, uzņēmējdarbības un nevalstisko organizāciju pārstāvjiem – 21 organizācija no 10 dažādām valstīm (Beļģijas, Grieķijas, Dānijas, Kipras, Latvijas, Lietuvas, Slovākijas, Spānijas, Ungārijas un Vācijas). Projekta vispārējais mērķis ir demonstrēt jaunas aprites vērtību ķēdes, kas vērstas uz slāpekļa (N) un fosfora (P) reģenerāciju no trim galvenajām atkritumu plūsmām ES līmenī: dzīvnieku atkritumiem, notekūdeņu dūņām un piena pārstrādes notekūdeņiem.

Lielupes upes baseinā Latvijā un Lietuvā tiks pētīta un demonstrēta notekūdeņu dūņu kompostēšana un iestrāde lauksaimniecības zemēs. Kompostētas notekūdeņu dūņas ir līdz šim nepietiekami izmantots resurss lauksaimniecībā, kas var sniegt vides un ekonomiskos ieguvumus, ja tiek pielietots pareizi. Tāpēc NENUPHAR aktivitāšu ietvaros tiks apzinātas notekūdeņu dūņu kompostēšanas iespējas, izstrādāta notekūdeņu dūņu kompostēšanas un iestrādes metodoloģija, kā arī demonstrēti un izvērtēti rezultāti. Paredzēts, ka kopā Latvijā un Lietuvā demonstrējumi tiks veikti sešos dažādos laukos, un rezultāti būs noderīgi turpmākai metodes izmantošanai. Projekta īstenošanas laiks ir no 2023. gada 1. novembra līdz 2027. gada 30. aprīlim.

2. Iepirkuma priekšmeta vispārīgās prasības

Notekūdeņu dūņu komposta mikrobioloģiskā un barības vielu sastāva izvērtējums paredzēts tālākai tā rezultātu izmantošanai notekūdeņu komposta ražošanas un iestrādes augsnē labās prakses pilnveidošana un atbilstoša normatīvā regulējuma pilnveidei.

3. Iepirkuma priekšmeta detalizētās prasības:

3.1. Izvērtējumā minimāli iekļaujamās sadaļas:

- 3.1.1. notekūdeņu dūņu mikrobioloģiskais sastāvs pirms notekūdeņu dūņu apstrādes un pārstrādes. Iespējamo mikrobioloģisko risku analīze, ja notekūdeņu dūņas tiek iestrādātas augsnē bez to pilnvērtīgas apstrādes un pārstrādes.
- 3.1.2. notekūdeņu dūņu mikrobioloģiskais sastāvs pēc notekūdeņu dūņu apstrādes un pirms pārstrādes. Iespējamo mikrobioloģisko risku analīze, ja notekūdeņu dūņas tiek iestrādātas augsnē bez to pilnvērtīgas pārstrādes.
- 3.1.3. notekūdeņu dūņu mikrobioloģiskais sastāvs pēc notekūdeņu dūņu apstrādes un pārstrādes. Iespējamo mikrobioloģisko risku analīze, ja notekūdeņu dūņas tiek iestrādātas augsnē ar to pilnvērtīgu apstrādi un pārstrādi.
- 3.1.4. Ar notekūdeņu dūņu iestrādi lauksaimniecības zemēs saistītu mikrobioloģisko risku analīze, secinājumi un rekomendācijas.
- 3.1.5. Pasaules pieredzes analīze par iespējamiem mikropiesārņotājiem notekūdeņu dūņās pēc to pārstrādes un to radītiem riskiem
- 3.1.6. Līdzīga rakstura mēslošanas līdzekļu (kūtsmēsli) sastāva analīze un iespējamo patogēnu, mikropiesārņotāju (farmācijas vielu atliekvielas) konstatēšana

3.2. Izvērtējumā minimāli īstenojamās analīzes:



- 3.2.1. mikrobioloģiskie izmeklējumi neatūdeņotās dūņās
 - 3.2.2. mikrobioloģiskie izmeklējumi atūdeņotās dūņās
 - 3.2.3. mikrobioloģiskie izmeklējumi notekūdeņu dūņu kompostā
 - 3.2.4. mikrobioloģiskie izmeklējumi notekūdeņu dūņu komposta pildvielās
 - 3.2.5. mikrobioloģiski izmeklējumi kūtsmēslos
- 3.3. Mikrobioloģiskajos izmeklējumos minimāli iekļaujamie parametri:
- 3.3.1. Salmonella spp.
 - 3.3.2. Escherichia coli
 - 3.3.3. Koliformas
 - 3.3.4. Helmintu oļiņas
 - 3.3.5. Mikrobioloģisko sēņu klātbūtne
- 3.4. Notekūdeņu dūņu komposta mikrobioloģiskā un barības vielu sastāva izvērtējuma redakcionālās prasības
- 3.4.1. izvērtējuma ziņojumam ir jābūt latviešu valodā
 - 3.4.2. izvērtējuma gala ziņojumam ir jābūt iesniegta elektroniskā un rediģējamā formātā (.docx vai analogā)
 - 3.4.3. izvērtējuma secinājumiem un rekomendācijām ir jāatbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam
 - 3.4.4. izvērtējuma ziņojumam ir jāsaturs atsauce uz projektu Nr. 101082169 "Jauni pārvaldības modeļi uzlabotai augu barības vielu apsaimniekošanai un atkārtotai izmantošanai (turpmāk NENUPHAR)"
 - 3.4.5. Visas līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās autortiesības tiek nodotas pasūtītājam īpašumā līdz ar nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi, un vienīgi pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.



3. Pielikums iepirkuma
identifikācijas
Nr. SL2025/10, nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____ (*pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*) piedāvā Pasūtītājam šādu pakalpojuma cenu, kas ietver visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto Pakalpojumu.

Nr.	Pakalpojums	Vienas vienības cena, EUR (bez PVN)	Vienību skaits	Kopējā cena, EUR (bez PVN)
1.	Pakalpojuma cena		1	
Kopā, neskaitot PVN (EUR)				
PVN, 21% (EUR)				
Kopā, t.sk. 21% PVN (EUR)				

Derīgs 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:



4. pielikums iepirkuma
identifikācijas
Nr. SL2025/10, nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

Nr. SL2025/10

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga
datums un vieta

<<<<◇>>>>, vienotais reģistrācijas numurs <<<<◇>>>>, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības
statūtiem rīkojas _____ (turpmāk – Pasūtītājs), un
_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu
pamata, (turpmāk – Piegādātājs),
abi kopā un katrs atsevišķi saukti - Puses,
saskaņā ar Iepirkuma <<<<◇>>>> (turpmāk – Konkurss), identifikācijas Nr. <<<<◇>>>>,
rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pērk un Piegādātājs apņemas sniegt pakalpojumu <<<<◇>>>> - Pakalpojums,
saskaņā ar Konkursta nolikumu, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Piegādātāja
iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs
apņemas veikt samaksu par saņemto pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu un iesniegto Finanšu
piedāvājumu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums darbības termiņš ir 6 (seši) mēneši, ievērojot Līguma **Error! Reference source
not found..** punkta nosacījumu.
2.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma
summu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa ir **XXX EUR** (XXXX eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3.2. Cena, par kādu Piegādātājs sniedz pakalpojumu, noteikta Līguma 2. pielikumā.
Elektroenerģijas cenā ir ietvertas visas ar līguma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un
piemaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir
paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā Līguma
izpildes laikā.
3.3. Pakalpojuma apmaksas kārtība:
3.3.1. Avansa maksājums - 50 % (piecdesmit procenti) no līguma summas (3.1. punkts),
10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas;
3.3.2. Noslēguma maksājums - 50 % (piecdesmit procenti) no līguma summas (3.1.
punkts), 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abu pušu
parakstīšanas brīža un maksājuma dokumenta saņemšanas.
3.4. Maksājuma dokumentos jāiekļauj Līguma numurs un atsauce uz Projektu “Notekūdeņu
dūņu komposta mikrobioloģiskā un barības vielu sastāva izvērtējums” projekta Nr.101082169
“Jauni pārvaldības modeļi uzlabotai augu barības vielu apsaimniekošanai un atkārtotai
izmantošanai (NENUPHAR) ietvaros”



- 3.5. Piegādātājs sagatavo pieņemšanas un nodošanas aktu un nosūta Pasūtītājam. Pēc PNA parakstīšanas izraksta rēķinu.
- 3.6. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.8. Rēķina saņemšanas veids ir – Piegādātājs nosūta rēķinu uz Pasūtītāja e – pasta adresi info@lwwww.lv. Rēķins tiks uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā punktā norādīto e – pasta adresi.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. *Pasūtītāja pienākumi:*
- 4.1.1. Sniegt Piegādātājam pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.1.2. savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.1.3. informēt Piegādātāju, ja nav savlaicīgi saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju.
- 4.2. *Pasūtītāja tiesības:*
- 4.2.1. saņemt no Piegādātāja kvalitatīvu pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;
- 4.3. *Piegādātāja pienākumi:*
- 4.3.1. Sniegt kvalitatīvu pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un līgumcenas ietvaros;
- 4.4. *Piegādātāja tiesības:*
- 4.4.1. Saņemt pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju no Pasūtītāja.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Pakalpojuma neizpildes gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam kavējuma naudu 0,001% apmērā no līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 5.2. Rēķina apmaksas kavējuma gadījumā Pasūtītājs par katru nokavēto samaksas dienu maksā Piegādātājam nokavējuma maksu 0,01 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas.
- 5.3. Puses ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas vainīgās Puses vainas dēļ Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radušies otram Pusei.
- 5.4. Ja Pusēm rodas domstarpības par zaudējumu rašanās cēloni un apjomu, Puses vienojas par neatkarīga eksperta pieaicināšanu, kura pakalpojumus sedz vainīgā Puse.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS UN LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji, bez Pušu rakstiskas vienošanās, izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Piegādātājs:
- 6.2.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 6.2.2. nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtas saistības, nenovēršot trūkumus pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
- 6.2.3. pret Piegādātāju Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.3. Piegādātājam ir tiesības pārtraukt pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam un izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 6.3.1. ja Pasūtītājs ir kavējis ikmēneša maksājumu par vismaz 5 (piecām) dienām, un šāda saistību neizpilde turpinās 10 (desmit) dienas pēc tam, kad Piegādātājs par to ir rakstiski brīdinājis Pasūtītāju;
- 6.4. Katra Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka otram Pusei Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.



6.5. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.

6.6. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.

7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.

9.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:

9.3.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: +371_____, e-pasta adrese: _____.

9.3.2. no Piegādātāja puses: _____, tālrunis: +371_____, e-pasta adrese: _____.

9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu vienā eksemplārā.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Piegādātājs