

Apstiprinu

Akciju sabiedrības “Olpha”
valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis
Datums skatāms laika zīmogā*

Iepirkuma

**“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNIECĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”**

nolikums

identifikācijas Nr. 2025/04/3

ar grozījumiem 1.3.1. un 2.4.1. punktos

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par pasūtītāju

Nosaukums	Akciju sabiedrība "Olpha"
Adrese	Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114
Reģistrācijas Nr.	40003007246
Atbildīgā amatpersona	Valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis
E-pasta adrese	olpha@olpha.eu
Kontaktpersona	Vladimirs Krušinskis
Tālrunis Nr.	+371 26 669 836
E-pasta adrese	vladimirs.krusinskis@olpha.eu
Kontaktpersona informācijas apmaiņai	Signe Mārtinkrista Tālrunis Nr.+371 20208363 E-pasta adrese: signe.martinkrista@olpha.eu

1.2. Iepirkuma priekšmets

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi "JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS" (turpmāk – Iepirkums) projekta ietvaros, kas paredz notekūdeņu attīrīšanas iekārtu projekta 1. un 2. kārtas būvniecības realizāciju.

1.2.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 19.septembra noteikumu Nr. 563 „Paaugstinātas bīstamības objektu apzināšanas un noteikšanas, kā arī civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas plānošanas un īstenošanas kārtība” 2.2.1. punkta noteikumiem pasūtītāja objekts pēc adreses Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads (turpmāk – Objekts) ir B kategorijas paaugstinātas bīstamības objekts (kur ražo, lieto, apsaimnieko un/vai uzglabā bīstamās vielas un kurā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtību un riska samazināšanas pasākumiem jāizstrādā rūpniecisko avāriju novēršanas programma).

1.2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 1.marta noteikumu Nr. 131 „Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi” 2.17.1. punktam Objekts ir zemākā riska līmeņa objekts.

1.2.4. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.2.5. Būvdarbi veicami saskaņā ar SIA "LEJNIEKU PROJEKTĒŠANAS BIROJS", reģistrācijas Nr.40003708515, izstrādāto būvprojekta BIS-BL-717726-13603 dokumentāciju.

1.2.6. Būvdarbu izpildes maksimālais termiņš ir 24 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

1.2.7. Būvdarbu plānotais uzsākšanas laiks - ne vēlāk kā 2025. gada 1.decembris.

1.2.8. Būvdarbu izpildes vieta ir: Objekts, t.i., pēc adreses Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114.

1.2.9. Pretendents var saņemt pēc pieprasījuma (pa e-pastu: signe.martinkrista@olpha.eu) Iepirkuma dokumentāciju elektroniskā formā, t.sk. Tehnisko projektu un būvdarbu apjomu sarakstu, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pirms tam noslēdzot konfidencialitātes līgumu (Iepirkuma nolikuma 8.pielikums):

- a) reizē ar pieprasījumu pretendents iesniedz no savas puses elektroniski parakstītu konfidencialitātes līgumu (Iepirkuma nolikuma 8.pielikums) un apliecinājumu (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums);
- b) Pasūtītājs pirms konfidencialitātes līguma noslēgšanas veic pretendenta reputācijas, maksātspējas un iespējamo sankciju, kā arī noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas risku pārbaudi;
- c) ja pārbaudes rezultāti ir sekmīgi (izslēdz visus riskus), Pasūtītājs nosūta pretendenta abpusēji parakstītu konfidencialitātes līgumu un Iepirkuma dokumentāciju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas.

1.2.10. Piedāvājumi jāiesniedz par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.2.1.punktu par 1. un 2.kārtu. Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

1.2.11. Iespējama būvniecības materiālu, būvtechnoloģiju vai iekārtu aizstāšana ar analogiem. Pretendentam, piedāvājot būvniecības materiālu, būvtechnoloģiju vai iekārtu analogus, jāiesniedz piedāvājuma variantu ar analoga būvniecības materiālu, būvtechnoloģiju vai iekārtu ražotāja atbilstības deklarācijām un tehnisko dokumentāciju, kas apliecina šī analoga atbilstību projektā aizvietotajam

būvniecības materiālam, būvtehnoloģijai vai iekārtai. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no analoģo būvniecības materiālu, būvtehnoloģiju vai iekārtu izmantošanas vai konkrēta analoģa būvniecības materiāla, būvtehnoloģijas vai iekārtas izmantošanas.

1.2.12. Pasūtītājam ir tiesības, izvērtējot iesniegto piedāvājumu, veikt būvdarbu apjomu korekciju, tai skaitā samazināt būvdarbu apjomus.

1.3. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicēto paziņojumu ir līdz **2025. gada 30.jūnija plkst.16:30**. Pretendenta piedāvājums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, iesniedzams, sūtot elektroniski uz e-pasta adresi: signe.martinkrista@olpha.eu un olpha@olpha.eu.

1.3.2. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

1.3.3. Pretendentam, kuram objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu elektroniskā formā, iespējams to iesniegt papīra formātā personīgi vai sūtot pa pastu uz adresi: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.

1.3.4. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā Iepirkuma komisijas sēdē, darbu izpildes vietā Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines novadā, Latvijā, LV-2114. Pasūtītājs līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par konkrēta pretendenta piedāvājuma izvēli neizpauž informāciju par citiem pretendentiem.

1.4. Piedāvājuma spēkā esamība

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs pretendentam un Pasūtītājam, līdz visu būvdarbu gala nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai starp būvdarbu veicēju un Pasūtītāju.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) daļām:

- a) Pretendenta atlases / kvalifikācijas dokumentiem;
- b) Tehniskā piedāvājuma;
- c) Finanšu piedāvājuma.

1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem un apstiprinātiem ar pretendenta parakstu un datumu. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.

1.5.4. Sagatavojot piedāvājumu iesniegšanai pa e-pastu elektroniskā formātā, pretendents ievēro, ka:

- a) e-pasta nosaukumā jāliek Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs;
- b) piedāvājuma dokumenti ir jānogatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office formātā vai .pdf formātā);
- c) piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un paraksts satur laika zīmogu;
- d) piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms un pilnvaras darbības termiņš.

1.5.5. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumiem, tulkojumiem un pārējiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1.5.6. Piedāvājumi, kas saņemti pie Pasūtītāja, netiek atdoti pretendentiem.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Tiks organizētas divas Objekta apskates – 2025. gada 9.maijā plkst.12:00 un 2025.gada 16.maijā, plkst.12:00. Objekta apskate ir obligāta. Pretendentiem sava dalība Objekta apskatē būs jāapliecina ar parakstu. Piedāvājums, kas iesniegts no pretendenta, kas nav piedalījies Objekta apskatē, netiks vērtēts. Apskatei var pieteikties līdz iepriekšējās Pasūtītāja darba dienas beigām plkst. 16:30 pa e-pastu: vladimirs.krusinskis@olpha.eu.

1.6.2. Saziņas dokuments, nosūtot to uz e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītājs ir saņēmis e-pastu ar apstiprinājumu par sūtījuma saņemšanu.

1.6.3. Papildu informāciju par Iepirkumu pretendents var lūgt ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. PRETENDENTU ATLASES / KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

2.1. Pretendents

2.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju / komersantu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt Pasūtītājam nepieciešamos darbus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam, atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.

2.1.2. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) komersants vai komersantu apvienība.

2.1.3. Pretendents nevar būt reģistrēts kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts" minētajām valstīm vai teritorijām.

2.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz komersantu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi komersantu apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt komersantu apvienību Iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās komersantu apvienībā, katra komersantu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja komersantu apvienība tiks noteikta par Iepirkuma uzvarētāju, komersantu apvienība pēc savas izvēles Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, abos gadījumos vienojoties, ka vismaz tie apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām komersantu apvienība balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, uzņemas solidāro atbildību.

2.1.5. Pretendentam nevar būt pasludināts maksātnespējas process, tam nevar būt apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process vai maksātnespējas process, tas nevar būt Latvijas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju organizācijas, Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja, Apvienotās Karalistes, Kanādas noteikto sankciju sarakstu subjekts.

2.2. Prasības pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Pretendentam, kas reģistrēts ārvalstī, jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.

2.2.2. Iepirkuma nolikuma 2.2.1.punkta noteikumi attiecas gan uz pretendentu, gan uz tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuri veic Iepirkuma darbus.

2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo darbību

2.3.1. Pretendenta 1 (viena) gada vidējais neto apgrozījums par pēdējiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem nav mazāks par 1 000 000 (viens miljons) euro.

2.3.2. Pretendenta, kas dibināts pēc 2023. gada, vidējais neto apgrozījums par nostrādāto periodu nav mazāks par 1 000 000 (viens miljons) euro.

2.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz komersantu apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu komersantu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.

2.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

2.4.1. Būvdarbu izpildē pretendents apņemas iesaistīt:

- a) **Atbildīgo būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanas jomā, t.sk. rekonstrukcijas, ventilācijas sistēmas un ūdensapgādes tīklu izbūves darbu vadīšanā, un kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai (būvdarbi pabeigti un nodoti pasūtītājam, ko apliecina pievienotas būvdarbu izpildes dokumentu un / vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas) ir pieredze līdzvērtīga rakstura un ne mazāk kā 1 (viena) līdzvērtīga apjoma projekta realizācijā - objektu būvdarbu vadīšanā kā būvdarbu vadītājam (pildījis būvdarbu vadītāja pienākumus), kura kopējais apjoms ir vismaz 1 000 000 (viens miljons) euro; Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jāpilda projekta koordinators funkcijas, tai

- skaitā cieši jāsadarbojas ar projekta tehnoloģiskās sadaļas darbu veicēju, kas tiks noteikts atsevišķā iepirkumā. Ir nepieciešamas angļu valodas zināšanas (C1 līmenis);
- b) **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz 2 līdzvērtīgi projekti) veikšanā (ārējie / iekšējie tīkli);
 - c) **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz 2 līdzvērtīgi projekti) veikšanā;
 - d) **Elektroietaišu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu augstsprieguma (vismaz līdz 35 kV) elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai (būvdarbi pabeigti un nodoti pasūtītājam, ko apliecina pievienotas būvdarbu izpildes dokumentu un / vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas) ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā – vidējā sprieguma elektroietaišu būvdarbu vadīšanā kā darbu vadītājam (pildījis darbu vadītāja pienākumus), kuru kopējais apjoms ir vismaz 200 000 (divi simti tūkstoši) *euro*;
 - e) **Elektronisko sakaru būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) satura un funkcionalitātes ziņā līdzīgā projektā;
 - f) **Releju aizsardzības un automātikas (RAA) inženieri/projektētāju** ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektroietaišu (no 1 līdz 35 kV) projektēšanā un darbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) satura un funkcionalitātes ziņā līdzīgā projektā;
 - g) **Darba aizsardzības koordinatoru**, kas atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8. un 8¹. punktu prasībām.

2.4.2. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.

2.4.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir jānorāda katras projekta sadaļas apakšuzņēmējus (ja tādi būs), apliecinot to profesionālo spēju veikt attiecīgos darbus (būvprakses sertifikāti, iepriekšējā pieredze utt.) un atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.4.1.punktā noteiktajām prasībām.

2.4.4. Būvdarbu tāmes ir jāsastāda LBS sertificētam speciālistam.

2.4.5. Pretendentam jābūt pieredzei līdzīgu objektu (vismaz 1 līdzvērtīgs projekts) rekonstrukcijā vai būvniecībā.

2.5. Būvniecības visu risku, civiltiesiskās atbildības, avansa atmaksas garantijas un garantijas saistību izpildes apdrošinājums

2.5.1. Pretendentam uzvaras gadījumā jānodrošina būvnieka profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (līgumsummas apmērā) saskaņā ar normatīvajiem aktiem un jāaņem veikt būvuzņēmēja visu būvniecības risku apdrošināšana par piedāvāto līgumsummu visā būvdarbu izpildes realizācijas periodā.

2.5.2. Pretendentam jāveic avansa maksājuma garantijas apdrošināšana avansa rēķina apmērā un darbu izpildes garantijas apdrošināšana ne mazāk kā 5 % apmērā no līgumsummas 30 dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms avansa rēķina izrakstīšanas.

2.5.3. Pēc būvdarbu pabeigšanas, par ko abas puses ir parakstījušas visu darbu gala nodošanas – pieņemšanas aktu, pretendents ir jāizsniedz Pasūtītājam garantijas laika garantiju 5% apmērā no līgumsummas. Būvdarbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi no visu darbu gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

2.5.4. Būvdarbu gaitā Pasūtītājs veic 5% ieturējumu no ikmēneša būvdarbu izpildes, kas tiks atdots būvdarbu veicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc garantijas laika garantijas iesniegšanas.

2.6. Citi noteikumi pretendenta dalībai Iepirkumā

2.6.1. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Iepirkuma nolikuma 2.sadaļā norādītajām pretendentu atlases prasībām, tālāk netiek izskatīti un turpmākajā Iepirkuma procedūrā nepiedalās.

2.6.2. Pretendents var balstīties uz cita apakšuzņēmēja iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma priekšmeta izpildei, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta izpildei pretendents ar minēto apakšuzņēmēju slēgs sadarbības līgumu, tajā norādot, ka minētā persona uzņemsies atbildību pret Pasūtītāju un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs Iepirkuma priekšmeta izpildi. Balstoties uz citu personu iespējām, pretendents pierāda

Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.pielikumu "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā". Pieteikumu paraksta persona vai personas, kuras ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā – paraksttiesīga persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta persona uz pilnvaras pamata, piedāvājumam jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

3.2. Pretendentu atlases / kvalifikācijas dokumenti

3.2.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumu "Apliecinājums", kurš apliecina, ka:

3.2.1.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, tam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, tas nav 2.1.5.punktā minēto sankciju subjekts. Jāiesniedz arī piesaistīto apakšuzņēmēju attiecīgais apliecinājums;

3.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti sekojoši zaļā Iepirkuma principi:

- a) augstas efektivitātes iekārtu / materiālu izmantošana;
- b) vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
- c) pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju – Objektu (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
- d) tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

Jāiesniedz arī piesaistīto apakšuzņēmēju attiecīgais apliecinājums.

3.2.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē iesaistīto speciālistu saraksts un to pieredzes apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikumu "Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze".

3.2.3. Pretendenta speciālistu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu (sertifikātu, apliecību) kopijas, CV oriģināli brīvā formā.

3.2.4. Pretendenta aizpildīts un parakstīts Iepirkuma nolikuma 4.pielikums "Pretendenta veikto industriālo ēku pārbūves (rekonstrukcijas) saraksts".

3.2.5. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izziņa, kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks noslēgts līgums par:

- a) izpildītāja, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju obligāto civiltiesisko atbildības apdrošināšanu;
- b) līguma izpildes nodrošinājumu 5 % (piecu procentu) apmērā no piedāvājuma cenas;
- c) būvniecības visu risku apdrošināšanu par piedāvāto cenu;
- d) avansa apmaksas garantiju;
- e) garantijas laika garantijas apdrošināšanu 5% apmērā no līgumsummas.

3.2.6. Pretendenta, kas reģistrēts ārvalstīs, komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad jāiesniedz informācija par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī jānorāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt komersanta reģistrācijas faktu.

3.2.7. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistra izdota reģistrācijas apliecība (kopija) vai ārvalsts pretendenta reģistrācijas valsts līdzvērtīgas iestādes izdota dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kopija.

3.2.8. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīta izziņa, kas apliecina, ka:

- a) vidējais neto apgrozījums ēku būvniecībā par pēdējiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem (2022., 2023., 2024. gads) nav mazāks par 1 000 000 (viens miljons) euro vai,
- b) vidējais neto apgrozījums ēku būvniecībā par visu nostrādāto periodu kopš tā dibināšanas (ja tas dibināts pēc 2023.gada) nav mazāks par 1 000 000 (viens miljons) euro.

Izziņā jāiekļauj apstiprinājums, ka Iepirkuma nolikuma 3.2.8. punktā minētā finanšu informācija (balance un peļņas vai zaudējumu aprēķins), kas sagatavota atbilstoši gada pārskata prasībām, ir publiski pieejama (Lursoft datubāze). Gadījumā, ja finanšu pārskati nav publiski pieejami, jāpievieno izraksti no Iepirkuma nolikuma 3.2.8. punktā minētajiem noslēgtajiem finanšu gada pārskatiem.

3.2.9. Dokuments, kas apliecina ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta tiesības, kā arī dokuments (oriģināls), kas apliecina pretendenta pārstāvja pilnvaras un paraksta tiesības, ja persona, kas paraksta dokumentu, darbojas uz pilnvaras vai cita līdzvērtīga dokumenta pamata.

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.pielikumu "Tehniskais piedāvājums", ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.2.9. punktā minētajā dokumentā "Tehniskais projekts un būvdarbu apjomi" norādītos apjomus un informāciju.

3.3.2. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām.

3.3.3. Tehniskais piedāvājums jāizstrādā, ņemot vērā, ka pretendents, veicot būvdarbus, jānodrošina Pasūtītāja netraucēta saimnieciskā darbība.

3.3.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju par piedāvātajiem darbiem un to organizēšanu:

- a) piedāvāto izpildāmo darbu uzskaitījums un apraksts;
- b) organizatoriskās struktūras apraksts, norādot līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu;
- c) darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš (pa projektā norādītiem posmiem).

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6.pielikumu "Finanšu piedāvājums". Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena un sadalot pa visām projekta kārtām euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), par kādu šajā Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līguma summa, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i., tāmju formas (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes) aizpildāmas, vadoties no Iepirkuma nolikuma 1.2.9.punktā minētajā dokumentā "Tehniskais projekts un būvdarbu apjomi" definētajiem būvdarbu apjomiem un saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi Iepirkuma nolikuma 1.2.9. punktā definētie būvdarbu apjomi vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstāk minētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

3.4.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda vēlamais avansa apmērs. Maksimālais pieļaujamais avansa maksājums ir 30 % no līguma summas.

3.4.3. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvātās darbu izpildes vienību cenas būs nemainīgas visā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiks veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

3.4.4. Finanšu plūsmas laika grafiks, sadalot to pa posmiem.

3.5. Apakšuzņēmēju saraksts

Gadījumā, ja pretendents plāno Iepirkuma priekšmeta izpildei piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 7.pielikumā minētais "Apakšuzņēmēju saraksts", kurā jānorāda visi apakšuzņēmēji, to izpildāmo darbu apjoms, apraksts un atbildīgie darbu speciālisti.

4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Piedāvājumus izskata Pasūtītāja izveidota Iepirkumu komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.

4.1.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kas ir ekonomiski un saimnieciski visizdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja finansējuma efektīvu izmantošanu.

4.1.3. Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvēli, ar kuru tiks slēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt citus pretendentes iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt tos uz sarunām.

4.1.4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja uz pretendentu attieksies "Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma" 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

4.1.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt/izbeigt Iepirkumu un neveikt darījumu (neslēgt Iepirkuma līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemta Pasūtītāja akcionāra, padomes un/vai valdes apstiprinājums/piekrīšana Iepirkuma veikšanai un darījuma slēgšanai un/vai, ja iestājas ārkārtas situācijas (nepārvarama vara) (piemēram, karš, dabas stihijas u.c. no Pasūtītāja neparedzēti apstākļi).

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Pasūtītājs pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam precizējošu dokumentus/informāciju.

4.3. Pretendentu atlase

4.3.1. Pretendentu atlases laikā Pasūtītājs pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus/informāciju.

4.3.2. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem/informācijas neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai dokumenti/informācija vispār nav iesniegta, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam informāciju, savukārt, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju/dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai, turpmāk šī pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.

4.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.4.1. Pasūtītājs veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk. Tehnisko projektu un būvdarbu apjomiem.

4.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists (eksperts), kam ir padomdevēja tiesības.

4.4.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam veikt precizējumus un papildinājumus iesniegtajā piedāvājumā.

4.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Pasūtītājs veic Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz Iepirkuma nolikuma noteikumiem un Iepirkuma nolikuma 6. pielikuma "Finanšu piedāvājums" norādītajām prasībām.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādīto Tehnisko specifikāciju, cenas, darbu izpildes grafiku un citus nosacījumus.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

6.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
2. pielikums – Apliecinājums;
3. pielikums - Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze;
4. pielikums – Pretendenta veikto industriālo ēku pārbūves (rekonstrukcijas) saraksts;
5. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
6. pielikums – Finanšu piedāvājums;
7. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
8. pielikums – Konfidencialitātes līgums.

**“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU UN
LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”**

PIETEIKUMS

par piedalīšanos iepirkumā

**“Jaunu, slēgta tipa notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas iekārtu un lietus notekūdeņu attīrīšanas
iekārtu būvniecība Rūpnīcu iela 5, Olainē, Olaines novads”, identifikācijas Nr. 2025/04/3**

Pretendents _____, reģistrācijas Nr. _____,
(nosaukums)

_____ personā, kur _____ rīkojas uz _____ pamata.
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģistrācijas. Nr. juridiskā adrese):
_____;

2) katras personas atbildības līmenis _____.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS” projekta ietvaros, kas paredz notekūdeņu attīrīšanas iekārtu projekta 1. un 2. kārtas būvniecības realizāciju. ” (turpmāk – Iepirkums).

2. Piedāvā veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši iesniegtajam būvdarbu izpildes laika grafikam, Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētajam.

3. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrt veikt visus Iepirkuma Tehniskajā uzdevumā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma Tehniskajā uzdevumā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4. Apliecina, ka ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama Iepirkuma priekšmeta izpildei.

5. Piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, un apņemas slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

6. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā norādītā kontaktinformācija.

7. Pretendenta kontaktinformācija:

7.1. Juridiskā adrese:

7.2. Faktiskā adrese:

7.3. Kontaktpersona:

7.4. Tālrunis Nr.:

7.5. E-pasts:

7.6. Bankas nosaukums:

7.7. Bankas adrese:

7.8. Bankas kods:

7.9. Konta numurs:

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”

APLIECINĀJUMS¹

Ar šo apliecinu, ka _____, reģistrācijas Nr.: _____:
(uzņēmuma nosaukums)

- 1) nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākts tā likvidācijas process vai maksātnespējas process, tas nav Latvijas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju organizācijas, Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja, Apvienotās Karalistes, Kanādas noteikto sankciju sarakstu subjekts.
- 2) Iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti sekojoši zaļā Iepirkuma principi:
 - augstas efektivitātes iekārtu izmantošana;
 - vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
 - pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
 - tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

¹ Nepieciešamības gadījumā apliecinājumu jāsigatavo un jāparaksta pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

3.pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNIECĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/04/3

Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze

Nr.	Piedāvātā pozīcija iepirkumā	Vārds, uzvārds	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Specialista pieredze (būvobjekta nosaukums, veiktie darbi, datums, kad objekts nodots pasūtītājam)	Darbu pasūtītāja kontaktpersona un tālruņa numurs	Izpildīto darbu apjoms, summa (EUR)
1.						
2.						
3.						
...						

Datums skatāms laika zīmogā*

paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds*

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.pielikums

Iepirkuma

“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOĻĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS”

nolikums,

identifikācijas Nr. 2025/04/3

**Pretendenta veikto industriālo ēku pārbūves (rekonstrukcijas) saraksts
(pēdējo piecu gadu laikā)**

Nr. p.k.	Būvdarbu nosaukums un īss raksturojums, norādot raksturojošos lielumus	Būvdarbu izmaksas, EUR bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.				

Pielikumā: Būvdarbu izpildes apliecināšanu dokumentu un / vai atsauksmju par svarīgāko būvdarbu izpildi kopijas.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

5.pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU UN
LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/04/3

Tehniskais piedāvājums

Iepirkumā “Jaunu, slēgta tipa notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas iekārtu un lietus notekūdeņu attīrīšanas iekārtu būvniecība Rūpnīcu iela 5, Olainē, Olaines novads”, identifikācijas Nr. 2025/04/3

1. Rekonstrukcijas būvdarbu veikšana.
2. Būvdarbu organizēšana:
 - jānorāda darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts;
 - jānorāda organizatoriskās struktūras apraksts un līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu.
3. Būvdarbu izpildes laika grafiks un darbu izpildes termiņš: jānorāda grafiks un darbu izpildes termiņš atbilstoši darbu posmiem.

Pretendents apliecina, ka:

- ir iepazinies ar Iepirkuma dokumentāciju un Objekta tehnisko stāvokli. Iepirkuma dokumentācijā minētie būvdarbi un to apjomi ir pietiekami, lai kvalitatīvi pabeigtu būvdarbus.
- piedāvājumā ir iekļauti visi būvdarbi, apjomi, nepieciešamie materiāli un papildu darbi, kas nav minēti Tehniskajā uzdevumā, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”**

Finanšu piedāvājums

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds Tālruņa numurs E-pasta adrese	

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, apliecinu, ka _____

(pretendenta nosaukums)

piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantēju Iepirkuma nolikuma izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Pozīcijas nosaukums	Cena EUR, bez PVN
Kopējā piedāvājuma cena:	

Piedāvājums veikt iepirkuma “JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS” izpildi par _____ EUR, bez PVN (*summa vārdiem*), PVN ____% _____ EUR (*summa vārdiem*), pavisam kopā _____ EUR ar PVN ____% (*summa vārdiem*).

Avansa apmērs ____% _____ EUR (*summa vārdiem*).

Šis piedāvājums ir spēkā līdz visu būvdarbu gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7.pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/04/3

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamie darbi	Apraksts	Atbildīgie darbu speciālisti
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
IEKĀRTU UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS IEKĀRTU
BŪVNICĪBA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/04/3

Konfidencialitātes līgums Nr. _____

I DAĻA ĪPAŠIE NOTEIKUMI

Datums skatāms laika zīmogā*
(pēdējais pievienotais elektroniskais paraksts)*

	OLPHA	UZŅĒMUMS
Nosaukums:	Akciju sabiedrība “Olpha”	
Reģistrācijas numurs:	40003007246	
Juridiskā adrese:	Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114	
E-pasta adrese:	olpha@olpha.eu	
Tālruņa numurs:	(+371) 67013708	
Pārstāvis:		
Amats:		
Pārstāvības pamatojums:		
Kontaktpersona (tālruņa numurs, e-pasta adrese):		

Turpmāk OLPHA un UZŅĒMUMS kopā - Puses un katrs atsevišķi - Puse:

1. ŅEMOT VĒRĀ, KA:

1.1. OLPHA ir:

Farmaceutisks uzņēmums ar ilggadēju pieredzi medikamentu un aktīvo farmaceitisko vielu (turpmāk – Produkti) ražošanā, vairumtirdzniecībā un importēšanā, un tā rīcībā ir attiecīgas atļaujas un licences, kā arī tas pastāvīgi atjauno GMP (*Good Manufacturing Practice*) sertifikātus, un tā rīcībā ir noteikta informācija un *know-how* attiecībā uz augstāk minēto.

1.2. UZŅĒMUMS ir:

1.3. Līguma (vai nākotnes pamatlīguma) Mērķis:

2. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 2.1. Piemērojamie
normatīvie akti:

Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti

- 2.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas var rasties starp Pusēm sakarā ar Līgumu, tā izpildi, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, kuru Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiks izšķirts Latvijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums ir saistošs Pusēm 20 (divdesmit) gadus pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, vai 20 (divdesmit) gadus pēc jebkādu lietišķu un līgumisku attiecību izbeigšanās starp Pusēm (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas vēlāk), ja saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem fizisku personu datu aizsardzības jomā nav noteikts ilgāks termiņš attiecībā uz fizisku personu datu aizsardzību.

4. PIELIKUMI PIE LĪGUMA

[ja ir]

II DAĻA „VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI”

ZEMĀK NORĀDĪTAJIEM TERMIŅIEM TIEK PIEŠKIRTA ŠĀDA NOZĪME:

Līgums – šis konfidencialitātes līgums, kas noslēgts starp Pusēm un sastāv no I DAĻAS “ĪPAŠIE NOTEIKUMI”, II DAĻAS “VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI” un pielikumiem (ja ir).

I DAĻA – Līguma I DAĻA “ĪPAŠIE NOTEIKUMI”.

II DAĻA – Līguma II DAĻA “VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI”.

Mērķis – nozīmē I DAĻAS 1.sadaļā norādīto Līguma mērķi.

Pielikumi – Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas norādītas I DAĻAS 4.sadaļā (ja ir).

Informācijas saņēmējs - Puse (ieskaitot ar to Saistītās personas), kas saņem Konfidencialo informāciju.

Informācijas sniedzējs – Puse (ieskaitot ar to Saistītās personas), kas sniedz Konfidencialo informāciju.

Saistītās personas - jebkura persona, korporācija, uzņēmums, dibinājums, kopuzņēmums vai cita juridiska persona, kas kontrolē, kuru kontrolē vai kas atrodas attiecīgās Puses vispārīgā kontrolē. Līguma ietvaros un šim mērķim termins “kontrolē” nozīmē, ka īpašumā ir vairāk nekā piecdesmit procenti (50%) no balsstiesīgo akciju skaita vai parasto akciju skaita, vai ir tiesības iecelt vairāk nekā piecdesmit procentus (50%) no direktoriem, vai ir tiesības uz vairāk nekā piecdesmit procentu (50%) peļņas sadali šajā korporācijā, uzņēmumā, dibinājumā, kopuzņēmumā vai citā juridiskā personā.

Izpaušanas forma – Konfidencialās informācijas sniegšanas formāts, t.i., rakstiski, elektroniski (e-pastā, telefoniski u.t.t.), mutiski, vizuāli un/vai citā nerakstiskā formā, ieskaitot, bet ne tikai, bez ierobežojumiem, Informācijas saņēmējam novērojot vai apskatot Informācijas sniedzēja objektus/telpas un/vai operācijas/procesus.

Konfidencialā informācija – bez ierobežojumiem informācija par Informācijas sniedzēja, ar to Saistīto personu (saistīto uzņēmumu) un pārstāvniecību aktivitātēm, komerciāla rakstura informācija, tehniskās zināšanas, kā arī informācija par: (i) Līguma noteikumi, starp Pusēm notikušo pārrunu fakts un pārrunu saturs; (ii) informācija par Produktiem, vielu identitāte un sastāvs, tehniskā informācija vai metodes, *know-how*, zinātniskā informācija un formulas, ražošanas dati un procedūras, pārdošanas un finanšu dati, apjomu prognozes Produkta literatūra un citi raksti kopā ar analīzēm, kompilācijām, pētījumiem un citiem dokumentiem; (iii) aktīvo sastāvdaļu, savienojumu, Produkta sastāvdaļu un/vai gatavā Produkta paraugi; (iv) informācija, kas attiecas uz I DAĻAS 1.punktu; (v) personas dati, kurus izpauž jebkura no Pusēm jebkāda Izpaušanas formā; (vi) projekti, pētījumi un klīniskie pētījumi, dati, reģistri un jebkāda cita informācija par medicīniskiem un citiem Produktiem, tai skaitā, bet ne tikai par Produktiem, Produktu ķīmiskajām sastāvdaļām vai Produktu ražošanu; (vii) informācija par sadarbības partneriem, piegādātājiem un darbiniekiem, komercdarījumiem un finanšu darījumiem; (viii) informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uzskatāma par komercnoslēpumu, tai skaitā visa informācija par Informācijas sniedzēju, ar to Saistītajām personām un pārstāvniecībām, kas pieejama grāmatvedības uzskaitē, bet kas nav iekļauta publiskajos grāmatvedības pārskatos; (ix) cita informācija, kurai Informācijas sniedzējs viennozīmīgi noteicis konfidencialitātes statusu; (x) cita informācija, kas atbilst visām šīm pazīmēm: tā nav vispārzināma vai pieejama personām, kuras parasti izmanto šāda veida informāciju; tai ir faktiskā vai potenciālā komerciālā vērtība tādēļ, ka tā ir slepena; Informācijas sniedzējs attiecībā uz to veicis konkrētai situācijai atbilstošus un saprātīgus informācijas slepenības saglabāšanas pasākumus; un (xi) jebkāda cita informācija, kuru atklāj katra Puse jebkāda Izpaušanas formā.

kopija – jebkurš veids kā attēlot, reģistrēt un atsaukties uz informāciju, kas satur, atspoguļo vai iegūta no Konfidencialās informācijas.

KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

1. Puses godprātīgi sadarbosies viena ar otru un veiks visas saprātīgas darbības, kas nepieciešamas efektīvai informācijas un norādījumu nodošanai, lai pilnā mērā izmantotu un gūtu labumus no Līguma.
2. Katra Puse apņemas uzturēt un saglabāt (un nodrošināt, lai to darbinieki uzturētu un saglabātu) stingrā slepenībā un konfidencialitātē Konfidencialo informāciju vai jebkādu tās aspektu, kuru atklāj Informācijas sniedzējs Informācijas

saņēmējam, tai skaitā bez ierobežojumiem jebkādu tās aspektu, kas varēja tikt izpausts Informācijas saņēmējam pirms Līguma parakstīšanas.

3. Informācijas saņēmējs apņemas neizpaust visu vai daļu no Konfidencialās informācijas nevienai trešajai personai, izņemot izpaušanu, ko var veikt Informācijas saņēmēja darbiniekiem, konsultantiem un/vai apakšuzņēmējiem, ciktāl tas pamatoti nepieciešams, lai Informācijas saņēmējs varētu veikt Konfidencialās informācijas izpēti Mērķa sasniegšanai, un kuriem ir jāapzinās Līguma saistības. Informācijas saņēmējs ar šo garantē, ka tas ir atbildīgs par konfidencialitātes pārkāpumiem, ko izdarījuši tā darbinieki, konsultanti un/vai apakšuzņēmēji vai to darbinieki, un atlīdzina Informācijas sniedzējam visus pierādītos tiešos zaudējumus (izmaksas, zaudējumus un kaitējumu), kas Informācijas sniedzējam radušies šāda pārkāpuma dēļ.
4. Informācijas saņēmējs apņemas bez iepriekšējas Informācijas sniedzēja rakstiskas atļaujas neizmantot Konfidencialo informāciju nekādos citos nolūkos, izņemot Mērķa sasniegšanu, un neizgatavot Konfidencialās informācijas atvasinājumus (piemēram, kopijas, izrakstus, reprodukcijas, fotoattēlus utt.).
5. Informācijas saņēmējs aizsargā un glabā slepenībā visu Konfidencialo informāciju.
6. Informācijas saņēmējs apņemas tieši vai netieši neizpaust Konfidencialo informāciju nevienai trešajai personai bez iepriekšējas rakstiskas Informācijas sniedzēja atļaujas un apņemas vienmēr aizsargāt un turēt slepenībā Konfidencialo informāciju vismaz ar tādiem pašiem standartiem, ar kādiem tas aizsargā un tur slepenībā savu konfidencialo un patentēto informāciju, bet ne mazāk kā ar saprātīgu rūpību. Informācijas sniedzēja Konfidencialās informācijas apstrāde, tostarp darbība vai darbību kopums, ko Informācijas saņēmējs veic patstāvīgi vai tā vārdā, ar Informācijas sniedzēja Konfidencialo informāciju (piemēram, vākšana, reģistrācija, glabāšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, dzēšana vai iznīcināšana), bez skaidras Informācijas sniedzēja piekrišanas ir aizliegta. Piekrišanas faktu pierāda persona, kas apgalvo, ka tai ir piekrišana.
7. Informācijas saņēmējs apņemas nodrošināt, ka Informācijas saņēmēja un Saistīto personu darbinieki, vadītāji, direktori un konsultanti un/vai apakšuzņēmēji, kuriem ir piekļuve visai Konfidencialajai informācijai vai tās daļai, ievēros tādas pašas konfidencialitātes un neizmantošanas saistības, kā noteikts Līgumā.
8. Informācijas saņēmēja saistības un pienākumi saskaņā ar iepriekš minētajiem noteikumiem netiek attiecināti uz jebkuras Konfidencialās informācijas daļu, kas izpausta saskaņā ar šī punkta noteikumiem, ja Informācijas saņēmējs spēj to pierādīt ar pamatotiem rakstiskiem pierādījumiem:
 - 8.1. Konfidencialā informācija, kas tās izpaušanas brīdī ir publiski pieejama (vispārpieejama) tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi no Informācijas saņēmēja; vai
 - 8.2. Konfidencialā informācija bijusi zināma Informācijas saņēmējam pirms tās izpaušanas no Informācijas sniedzēja puses, nepārkāpjot nekādas konfidencialitātes saistības; vai
 - 8.3. Konfidencialo informāciju Informācijas saņēmējs izstrādājis patstāvīgi, neizmantojot, neiegūstot un nezinot par Informācijas sniedzēja Konfidencialo informāciju;
 - 8.4. Konfidencialā informācija likumīgi saņemta no trešās personas, neuzliekot tai slepenības vai konfidencialitātes saistības un nepārkāpjot Līgumā vai jebkurā citā līgumā noteiktos konfidencialitātes pienākumus pret Informācijas sniedzēju; vai
 - 8.5. Konfidencialā informācija kļuvusi vispārpieejama pēc tam, kad Informācijas sniedzējs to izpaudis (nevis tādēļ, ka Informācijas saņēmējs pārkāpis Līgumā noteiktās saistības);
 - 8.6. Konfidencialās informācijas izpaušanai saņemta Informācijas sniedzēja rakstiska piekrišana, turpmāk visi kopā - Izņēmumi.
9. Ja tiek piemēroti Izņēmumi, Informācijas saņēmējs nekādā gadījumā neizpauž faktu, ka Konfidencialās informācijas izcelsme ir Informācijas sniedzējs.
10. Lai novērstu jebkādas šaubas, skaidri noteikts, ka tas, ka konkrēta Konfidencialās informācijas daļa ietverta vispārīgākā Konfidencialā informācijā, uz kuru attiecas kāds no Izņēmumiem, vai tas, ka kāda Konfidencialā informācija ir atsevišķu Konfidencialās informācijas elementu, uz kuriem atsevišķi attiecas Izņēmumi, kopums, pats par sevi nenožīmē, ka uz šādu Konfidencialo informāciju attiecas Izņēmumi.
11. Gadījumā, ja Informācijas saņēmējs saņem pieprasījumu, vai tam ir pienākums izpaust visu Konfidencialo informāciju vai tās daļu saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, tostarp, bet ne tikai, saskaņā ar spēkā esošās tiesas pavēstes vai nolēmuma noteikumiem, ko izdevusi kompetentas jurisdikcijas tiesa, valsts vai pašvaldības iestāde, vai jebkāda administratīva iestāde, vai kas izdota saskaņā ar civiltiesisku vai krimināltiesisku prasību vai līdzīgu tiesas procesu, Informācijas saņēmējs piekrīt, ja to atļauj normatīvie akti, (i) nekavējoties rakstiski informēt par to Informācijas sniedzēju, lai Informācijas sniedzējs varētu veikt tiesiski pieejamus pasākumus, lai novērstu šo prasību vai ierobežotu tās apjomu, (ii) palīdzēt Informācijas sniedzējam saistībā ar šādiem pasākumiem; un (iii) pēc iepriekšējas apspriešanās ar Informācijas sniedzēju, kad vien iespējams, izpaust tikai to informāciju, kas Informācijas saņēmējam likumīgi jāatklāj, un (iv) pielikt visas pūles, lai iegūtu rīkojumu vai citu ticamu apliecinājumu, ka šādi informācijai tiks piešķirts Konfidencialās informācijas statuss.
12. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru, ja kādai no tām kļūva zināms, ka kāda trešā persona, kurai uzticēta Konfidencialā informācija, rīkojusies pretēji Līguma noteikumiem.
13. Informācijas sniedzējs nedod nekādu tiešu vai netiešu apliecinājumu vai garantiju attiecībā uz Konfidencialās informācijas kvalitāti, precizitāti un pilnīgumu.
14. Visa un jebkāda Konfidencialā informācija, kuru izpauša Informācijas sniedzējs, paliek tikai un vienīgi Informācijas sniedzēja īpašumā. Nekas Līgumā tieši vai netieši norādītais nerada tiesības uz licences vai citu tiesību piešķiršanu Informācijas saņēmējam, jebkādiem mērķiem, saskaņā ar patentiem, dizainparaugiem, autortiesībām vai citām rūpnieciskā vai intelektuālā īpašuma tiesībām, kas Līguma parakstīšanas laikā pieder vai turpmāk piederēs Informācijas sniedzējam.
15. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Informācijas sniedzēja rakstiska pieprasījuma Informācijas saņēmējam ir pienākums iznīcināt vai atdot Informācijas sniedzējam visas Konfidencialās informācijas kopijas jebkādā fiziskā nesējā, tostarp visus dokumentus, ierakstus, piezīmes, kopijas, digitālus failus un citus materiālus, kas satur Konfidencialo informāciju, kas iegūta no Informācijas sniedzēja vai Līguma izpildes rezultātā, un sniedz rakstisku apliecinājumu Informācijas sniedzējam, ka Informācijas saņēmēja rīcībā nepaliek nekādas papildu kopijas, ar nosacījumu, ka Informācijas saņēmējs var paturēt 1 (viens) šādas Konfidencialās informācijas kopiju arhivēšanas nolūkā, lai nodrošinātu Informācijas saņēmēja saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.
16. Informācijas saņēmējs atzīst, ka Konfidencialai informācijai ir īpaša un unikāla nozīme Informācijas sniedzējam un tā Saistītajām personām, un ka jebkurš Līguma pārkāpums dod tiesības Informācijas sniedzējam un/vai tā Saistītajām personām

papildus visiem normatīvajos aktos paredzētajiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem pieprasīt tiesiskās aizsardzības līdzekļus, tostarp rīkojumu izpildi un citus tiesiskās aizsardzības pasākumus, tostarp vēršanos tiesā, kas ir pamatoti vai nepieciešami, lai novērstu jebkuru pārkāpumu.

17. Ar šo Puses apliecina, ka katra no tām noslēdz Līgumu kā pilnvarotā persona, nevis kā jebkuras citas Puses pārstāvis, un ka tās ir pilnvarotas noslēgt Līgumu un tām nav nekādu saistību vai apņemšanos, kas būtu pretrunā ar Līgumu. Puses arī atzīst, ka katra no tām ir atbildīga par visām maksām un izdevumiem, kas tai radušies, izskatot Konfidencialo informāciju.
18. Visas iepriekšējās Pušu pārrunas, mutiskās vienošanās un sarakste par Līguma priekšmetu zaudē spēku ar Līguma noslēgšanas brīdi. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti.
19. Līgums sastāv no divām daļām: I DAĻAS un II DAĻAS. Ja rodas pretrunas starp I DAĻU un II DAĻU, prioritāte ir I DAĻAI.
20. Informācijas sniedzējam nav pienākums slēgt turpmākus līgumus vai iesaistīties biznesa attiecībās ar Informācijas saņēmēju, un Informācijas sniedzējs patur tiesības pēc saviem ieskatiem jebkurā brīdī pārtraukt diskusijas un/vai sarunas ar Informācijas saņēmēju.
21. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
 - 21.1. Informācijas saņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies vai var rasties Informācijas sniedzējam vai tā Saistītajām personām sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai sakarā ar to, ka Informācijas saņēmējs vai personas, kurām Informācijas saņēmējs nodevis Konfidencialo informāciju, to nav izpildījušas attiecīgajā apjomā.
 - 21.2. Informācijas saņēmējam ir pienākums Komercnoslēpuma aizsardzības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā atlīdzināt Informācijas sniedzējam materiālos zaudējumus un nemateriālos zaudējumus, kas radušies Konfidencialās informācijas, kas vienlaikus klasificējama kā Informācijas sniedzēja komercnoslēpums, izmantošanas vai izpaušanas rezultātā. Kriminālatbildība par Konfidencialās informācijas neatļautu iegūšanu un izpaušanu tiek piemērota Krimināllikumā noteiktajos gadījumos.
22. Ja kāds no Līguma noteikumiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kas netiek skartas sakarā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai noformētu Līguma attiecīgo noteikumu atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Līguma noteikumi ir spēkā tiklīdz, ciktāl Latvijas Republikā spēkā esošie ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.
23. Ja kāda no Pusēm nepieprasa otrai Pusei ievērot kādu no Līguma noteikumiem vai izmantot jebkuras no Līguma izrietošās tiesības, tas nenozīmē atteikšanos no šādām tiesībām, kā arī vienreizēja vai daļēja šo tiesību izmantošana neliedz turpmāk izmantot šādas tiesības.
24. Neviena no Pusēm nedrīkst: i) izdot paziņojumu presei vai sniegt jebkādu citu publisku paziņojumu, kur ir atsauce uz Līgumu, vai ii) izmantot otras Puses vai tās Saistīto personu nosaukumu vai preču zīmes publicitātes vai reklāmas nolūkos bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
25. Informācijas sniedzējam ir tiesības vienpusēji nekavējoties pārtraukt Līgumu (bez zaudējumu atlīdzināšanas un/vai sankcijām), ja ir aizdomas par Informācijas saņēmēja iesaisti noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanā un sankciju (atbilstoši starptautiskajām tiesībām attiecībā uz sankciju subjektu noteikti ierobežojumi, kurus pieņēmusi Apvienoto Nāciju Organizācija vai Eiropas Savienība vai cita starptautiskā organizācija, kuras dalībvalsts ir Latvija, un kas tieši piemērojami vai ieviesti Latvijā šajā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā) normatīvo aktu pārkāpšanā.
26. Pušu tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma, ir saistoši un pāriet to attiecīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem, mantiniekiem un pilnvarotiem cesionāriem, un visas Pušu Saistīto personu tiesības un pienākumi pāriet to Saistīto personu attiecīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem, mantiniekiem un pilnvarotiem cesionāriem. Nevienai no Pusēm nav tiesību pilnībā vai daļēji nodot Līgumu (izņemot Saistītās personas) bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
27. Visi paziņojumi saskaņā ar Līgumu nosūtāmi ierakstītā sūtījumā vai ar kurjerpastu vai uz elektroniskā dokumenta veidā uz attiecīgo iepriekš norādīto adresi, ja vien otra Puse nav iepriekš rakstiski paziņojusi par adreses maiņu.
28. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, kas izsniegts katrai Pusei.

OLPHA
Akciju sabiedrība "Olpha"

UZŅĒMUMS

*Vārds. Uzvārds**

*Vārds, Uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU