

**Projekts “Elektronikas nozares uzņēmumu darba spēka
produktivitātes paaugstināšana”**

Projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/010

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

**Elektronikas, elektrotehnikas un optikas nozares uzņēmumu
darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (2.daļa)**

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs:

6-8/A-4

Rīgā, 2025. gada 6. maijā



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



1. Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”
Reģistrācijas Nr.:	40008010789
Biroja adrese:	Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija
Juridiskā adrese:	Dzirnavu iela 93, Rīga, LV-1011, Latvija
Interneta adrese:	www.letera.lv
Kontaktpersona:	Živile Krēsliņa
Tālrunis:	67288360
E-pasts:	apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/010 “Elektronikas nozares uzņēmumu darba spēka produktivitātes paaugstināšana” ietvaros, ievērojot Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Elektronikas, elektrotehnikas un optikas nozares uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (2.daļa).

Iepirkums sadalīts 3 lotēs:

- 1.lote Apmācības datoru lietošanas (48 482) jomā (2.daļa)
- 2.lote Apmācības datorsistēmu, datubāzu un datortīklu (48 483) jomā (2.daļa)
- 3.lote Apmācības Programmēšanas (48 484) jomā (2.daļa)

Pretendents var iesniegt piedāvājumu apmācību veikšanai par vienu vai vairākām lotēm kopā. Drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma lotēm, nevis dažādus piedāvājumu variantus.

1.lote Apmācības Datoru lietošanas (48 482) jomā (2.daļa)**4 kursi**

Mācību kursa nosaukums:	Microsoft® Windows® 11 lietotāja produktivitātes uzlabošana ar Copilot
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Piekļuve operētājsistēmai Windows 11 2. Darbs ar lietotnēm 3. Tīmekļa resursu izmantošana 4. Datņu (failu) un mapju pārvaldība 5. Windows 11 konfigurēšana 6. Datora drošība
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un

	vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	---

Mācību kursa nosaukums:	Dokumentu uzlabošana ar GenAI rīkiem
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Mākslīgā intelekta izmantošana prāta vētrai un ideju ģenerēšanai 2. Mākslīgā intelekta izmantošana teksta radīšanai 3. Mākslīgā intelekta izmantošana, lai radītu attēlus
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.

	• Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	Prezentāciju uzlabošana ar GenAI rīkiem
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Mākslīgā intelekta izmantošana teksta ideju un satura ģenerēšanai 2. Mākslīgā intelekta izmantošana grafikas izstrādē 3. Mākslīgā intelekta izmantošana prezentētāju piezīmju un izdales materiālu satura ģenerēšanai
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda

Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
------------------------	---

Mācību kursa nosaukums:	Darbs ar Microsoft Excel izmantojot GenAI rīkus
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Mākslīgā intelekta izmantošana izklājlapu satura ģenerēšanai 2. Izklājlapu produktivitātes uzlabošana ar GenAI 3. Problēmu risināšana, izmantojot GenAI
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki

Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

2.lote Apmācības datorsistēmu, datubāzu un datortīklu (48 483) jomā (2.daļa)
12 kursi

Mācību kursa nosaukums:	Agile projektu vadība un digitālie rīki tās atbalstam
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Agile pieeja projektu vadībā un izstrādē 2. Projekta procesu plānošana un vadīšana komandā 3. Uzdevumu aprīte komandā 4. Projekta budžeta un resursu vadīšana 5. Projekta risku vadīšana 6. Problēmu vadīšana 7. Sadarbība ar pasūtītāju, citām komandām, ārējiem partneriem 8. Projekta noslēgšana 9. Ideju radīšanas meistarklases
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.

Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Datu analīze ar Microsoft Excel un Power BI
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Datu avotu izvēle un to pievienošana analīzes videi 2. Datu relāciju konfigurēšana un vadība 3. Datu tīrīšana, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru 4. Microsoft Excel analītiskās metodes un paņēmieni 5. Datu lietošanas scenāriji 6. Microsoft Excel datu vizualizācijas metodes 7. Statistiskā analīze datu trendu noteikšanai

	8. Datu modelēšana 9. Datu kārtošana, veidojot datu hierarhijas 10. Datu plūsmu veidošana un to automatizācija 11. Data Analysis Expressions (DAX) formulu veidošana 12. Datu vizualizēšana 13. Vadības panelu veidošana ar interaktīvu vizualizāciju 14. Vadības panelu kopīgošana un publicēšana 15. Sadarbība ar kolēģiem, partneriem un klientiem datu apstrādes, analīzes un prezentēšanas procesos
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību

	telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	Digitalie rīki Jira, Confluence un Trello Agile projektu vadībai
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Jira, Confluence un Trello darba vides sagatavošana 2. Projekta plānošana, izmantojot Ganta diagrammas un Confluence rīkus 3. Projekta sadarbības vides sagatavošana Jira, Confluence un Trello vidēs 4. Risku pārvaldība, izmantojot Confluence 5. Projekta komandas vadīšana, izmantojot Jira un Trello rīkus 6. Projekta kontrole, izmantojot Ganta diagrammas, Jira un Confluence rīkus 7. Projekta pārskatu sagatavošana un informācijas pieejamības nodrošināšana visām iesaistītām pusēm, izmantojot Confluence un Trello rīkus 8. Ārējo līgumisko resursu pārvaldīšana, izmantojot Confluence vidi 9. Projekta noslēgšana un projekta resursu atbrīvošana, izmantojot Ganta diagrammas, Jira un Confluence rīkus
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Digitalās transformācijas plānošana, ieviešana un vadība
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Organizācijas digitālā infrastruktūra un tās loma organizācijas mērķu sasniegšanai 2. Inovāciju nepieciešamības identificēšana, priekšrocības un uzlabojumi ieviešot jaunas tehnoloģijas 3. Pierādījumos balstītas pārmaiņu koncepcijas izstrāde 4. Inovācijas procesu metodes un paņēmieni 5. Iespējamu traucējumu un pārrāvumu pārvaldība digitālās transformācijas ieviešanas laikā 6. Pārmaiņu vadība digitālās transformācijas ietvaros 7. Digitālās transformācijas izmaiņu izmaksu un ieguvumu analīzes metodes 8. Atbilstošu tehnoloģisko risinājumu izvērtēšana, pamatojoties uz ieguvumu, risku un kopējās ietekmes analīzi 9. Procesu uzlabojumu ieviešanas plānu dokumentācija 10. Projektu un pārmaiņu vadības labākās prakses ietvari un digitālie atbalsta rīki

Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizaina izstrāde (UI/UX)
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. UI/UX pamatprincipi 2. Uz cilvēku centrēta dizaina pamatelementi un to izstrādes principi 3. Agile un scrum projektu vadības metodes 4. Lietotāju izpētes metodes 5. Lietošanas konteksta izpēte un tā ilustrēšana 6. Lietotāju prasību un gaidu izziņāšanas metodes 7. Lietotāju prasību prioritizēšana un dokumentēšana 8. Prasību vadība agile/scrum un ūdenskrituma projektos 9. Dialoga principi un lietotāja saskarnes izstrādes vadlīnijas 10. Mijiedarbības dizains 11. Vizuālais dizains 12. Lietotāja saskarnes prototipu veidošana 13. Lietojamības mērīšana 14. Lietojamības novērtēšana 15. Lietotāju pieredzes vadība
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi.

	• Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	Microsoft Power Automate automatizētu darba plūsmu veidošanai
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Ievads Microsoft Power Automate un Microsoft Power Automate Desktop konceptos 2. Microsoft Power Automate un Microsoft Power Automate desktop darba vides sagatavošana 3. Organizācijas procesu un darba plūsmu analīze un to automatizācijas iespējas 4. Power Automate automatizēto darba plūsmu izveide, izmantojot grafisko lietotāja interfeisu (GUI) 5. Mainīgo pielietošana un darbības ar tiem 6. Loģisko operatoru un ciklu pielietošana 7. Izteiksmju (skriptu) pielietošana 8. Automatizēto darba plūsmu papildināšana ar mākslīgā intelekta modeļiem (AI Builder) 9. RPA (robotic process automation) tehnoloģijas, to nepieciešamība un pielietojums 10. RPA darba plūsmas izveide, izmantojot Power Automate Desktop grafisko lietotāja interfeisu (GUI) 11. Automatizēto darba plūsmu testēšana, atklāšana un pārvaldīšana 12. Power Automate integrēšana ar citiem Power Platform produktiem 13. Power Automate administrēšana 14. Sadarbība ar kolēģiem, partneriem, klientiem, ieviešot automatizācijas risinājumus un prezentējot rezultātus
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju

	gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Ģeneratīvā mākslīgā intelekta (ĢenMI) tehnoloģijas: GPT rīki efektīvam un radošam darbam
	1. Ievads ģeneratīvajā mākslīgajā intelektā 2. Tekstu veidošana un uzlabošana

Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	3. Dokumentu sagatavošana un pārvaldība 4. Radošs darbs ar saturu 5. Prezentāciju un vizualizāciju atbalsts 6. Kritiskā domāšana un atbildīga ĢenMI izmantošana 7. Sadarbība komandās ar ĢenMI atbalstu
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation

	s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	---

Mācību kursa nosaukums:	Programmatūras prasību inženierijas padziļināts praktiskais kurss – prasību izziņošana (Elicitation) ar sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Prasību izziņošanas (elicitation) un pārvaldības strukturēšana un konfliktu risināšana 2. Prasību avoti 3. Izdibināšanas tehnikas 4. Konfliktu risināšana Ar IREB Certified Professional for Requirements Engineering (CPRE) Elicitation – Practitioner eksāmenu.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija.

	• Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	Programmatūras prasību izzināšana, analīze un vadība
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Produkta un prasību dzīvescikls 2. Prasību inženierija un analītika loma tajā 3. Prasību izstrāde un saistītās tehnikas 4. Prasību pārvaldība un saistītās tehnikas 5. Prasības, to veidi un līmeņi 6. Prasību specifikāciju tipi (t.sk.PPS) un to struktūra 7. Prasību dokumentēšanas formāti 8. Prasību detalizācija lietotāja stāsta formātā 9. Prasību modelēšana 10. Lietojamība, tās pamatprincipi un lietotāja pieredze 11. Lietotāju saskarnes, to projektēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija. Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas)	48 akadēmiskās stundas

(1 māc.st. = 45 minūtes)):	
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Mašīnmācīšanās algoritmu integrācija IT risinājumu izstrādes un uzturēšanas procesos ar AIOps Foundation™ sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. AIOps pamati 2. AIOps un organizācijas digitālā transformācija 3. Mākslīgā intelekta pamattehnoloģijas: Lielie dati 4. Mākslīgā intelekta pamattehnoloģijas: Mašīnmācīšanās 5. AIOps un darbības rādītāji 6. AIOps izmantošanas gadījumi un organizācijas domāšanas veids 7. AIOps ietekme 8. AIOps ieviešana organizācijā Kursam jā sagatavo PeopleCert DevOps Institute AIOps Foundation™ sertifikācijas eksāmena kārtošana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju

	gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Komandu kopdarbs digitālās transformācijas procesos ar BCS Chartered Institūta sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Komunikācijas mērķi un vajadzības dažādās biznesa komandās. 2. Nepieciešamā informācijas līmeņa analīze un pielāgošana atbilstoši auditorijai. 3. Komunikācijas metožu un sadarbības rīku piemērotības analīze. 4. Atbilstoša formāta izvēle un pielāgošana datu un informācijas sniegšanai. 5. Dažādos formātos sniegtās informācijas interpretācija. 6. Personīgo sadarbības prasmju analīze. 7. Emocionālās inteliģences (EQ) nozīme sadarbībā. 8. Personīgā zīmolvedība. 9. Pozitīvas attieksmes ietekme, sadarbojoties ar citiem. 10. Aktīvā klausīšanās. 11. Stāstu stāstīšanas (storytelling) mērķis un ieguvumi komunikācijā. 12. Biznesa tīklošanās. 13. Sadarbības un komunikācijas stila pielāgošana. 14. Nepieciešamība pēc skaidrības komunikācijā. 15. Atgriezeniskās saites iegūšanas metožu piemērotība un efektivitāte. 16. Atgriezeniskās saites interpretācija, lai izvēlētos piemērotu atbildi. Kursam jā sagatavo sertifikācijas eksāmena “BCS Practitioner Award in Collaborating with Business Teams” kārtošanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	24 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Digitālo produktu vadība ar BCS Chartered Institūta sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Produkta vadītāja loma 2. Ieinteresēto pušu kategorijas, izmantojot ieinteresēto pušu ratu 3. Saziņa ar ieinteresētajām pusēm dažādos līmeņos 4. Ieinteresēto pušu kategorizācija ar varas/interesu tīklu 5. Ieinteresēto pušu pārvaldības stratēģija 6. Metodes ieinteresēto pušu līdzdalības iegūšanai 7. Problēmu risināšanas metodes 8. Uzņēmējdarbības vides analīze 9. Juridiskās prasības, tiesību akti un organizatoriskās vadlīnijas, kas attiecas uz digitālo produktu izstrādi 10. Klientu izpētes metodoloģijas 11. Tirgus analīze 12. Finanšu modeļi izmaksu pārvaldībai un ieņēmumu palielināšanai 13. Produktu ceļvedis 14. Personu izveide un piemērošana, lai pārvaldītu potenciālo lietotāju produkta gaidas 15. Produkta piegādes dzīves cikls

	16. Produkta maiņa, lai pielāgotos tirgus apstākļiem un sasniegtu labākus rezultātus 17. Riska pārvaldības metodes visā produkta piegādes dzīves ciklā 18. Kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles metodes 19. Produkta testēšanas metodes, lai novērtētu atbilstību prasībām 20. Metrikas produkta veiktspējas uzraudzībai un galvenie veiktspējas rādītāji (KPI) 21. Produktu prioritāšu noteikšanas metodes 22. Produktu izstrādes metodes 23. Biznesa gadījumi, lietotāja stāsti un lietošanas gadījumi 24. Minimālā dzīvotspējīgā produkta jēdziens 25. Produkta prototipu veidošanas pieejas 26. Ilgtspējīga produktu attīstība 27. Dažāda veida lietotāju piesaistes modeļi 28. Produkta virzīšana tirgū 29. Digitālā mārketinga metodes 30. Reklāmas metodes produkta popularizēšanai Kursam jā sagatavo sertifikācijas eksāmena "BCS Practitioner Certificate in Digital Product Management" kārtošanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	32 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē

Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

3.lote Apmācības Programmēšanas (48 484) jomā (2.daļa)

5 kursi

Mācību kursa nosaukums:	DevOps ieviešana un pārmaiņu vadības teorija un prakse ar DevOps Leader (DOL)® sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. DevOps un transformatīvā līderība 2. Atbrīvošanās no ierastajiem domāšanas modeļiem (unlearning) 3. Ceļā uz DevOps organizāciju 4. Mērījumi, kas palīdz mācīties 5. Mērījumi, kas palīdz uzlabot procesus un organizāciju 6. Mērķa darbības modeļi (Target Operating Models jeb TOM) un organizācijas dizains - DevOps vīzijas veidošana un ieviešana 7. Enerģijas un impulsa uzturēšana pārmaiņu laikā Kursam ir jānogatavo DevOps Leader sertifikācijas eksāmenam.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.

Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	DevOps ieviešanas principi un labās prakses ar DevOps Foundation (DOFD)® sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Ievads DevOps 2. DevOps nepieciešamība 3. DevOps darbības joma 4. Pilnais steks - cilvēki un kultūra 5. Galvenie DevOps principi 6. Galvenās DevOps prakses 7. Uzņēmējdarbības un tehnoloģijas ietvari 8. Kultūra, uzvedība un darbības modeļi 9. Automatizācija un DevOps rīku ķēžu arhitektūra 10. Mērījumi, metrikas un pārskatu sniegšana

	11. Dalīšanās, ēnošana un attīstība 12. Izaicinājumi, riski un kritiskie veiksmes faktori Kursam ir jāsaņem PeopleCert® DevOps Foundation (DOFD)® sertifikācijas eksāmenam.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	DevOps Engineer kurss ar sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Programmatūras izstrāde (Software Engineering) 2. Konteineru pārvaldība (Container Management) 3. Mašīnu izvēršana (Machine Deployment) 4. Konfigurāciju pārvaldība (Configuration Management) 5. IT pakalpojumu darbība un uzraudzība (Service Operations) 6. Nākotnes izmaiņu apsvērumi (Future Change Considerations) Kursam ir jāsagatavo DevOps Engineer sertifikācijas eksāmenam.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas

	pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	Programmēšana Python valodā datu analītiķiem ar sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Datorprogrammēšanas pamati 2. Python programmēšanas vides instalēšana un konfigurēšana 3. Objektorientētās programmēšanas principi un to realizācija Python 4. Datu apstrādes algoritmi un to izstrāde, attēlošana, aprakstīšana 5. Vienkāršu datu tipi (skaitļi, virknes, masīvi), to deklarēšana un apstrāde 6. Sakārtotas un nesakārtotas datu struktūras 7. Python datu formatēšanas un izvades pamatmetodes 8. Zarošanās un loģiskās izteiksmju veidošana un to pierakstīšana Python sintaksē 9. Loģisko un cikla operatoru veidošana 10. Python koda strukturēšana atkārtotai izmantošanai, definējot un veidojot funkcijas, klases un moduļus 11. Failu un direktoriju, pārvaldīšana izmantojot Python kodu 12. Izņēmumu apstrāde 13. Python koda atklādošana un uzlabošana 14. Tīmekļa lietojumprogrammu saskarņu izmantošana 15. Tabulāru datu apstrādes pamati 16. Datu vizualizācija 17. Mākslīgā intelekta valodas modeļos bāzētu rīku izmantošana Python programmēšanas valodas apgūvē Ar Python Institute sertifikācijas eksāmenu PCEP™ – Certified Entry-Level Python Programmer.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki.

	• Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	48 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	Drošības integrācija programmatūras izstrādes un uzturēšanas procesos (DevSecOps) ar sertifikāciju
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. DevSecOps izpēte 2. Kultūra un vadība 3. Stratēģiskie apsvērumi 4. Vispārīgi drošības apsvērumi 5. Identitātes un piekļuves pārvaldība 6. Lietojumprogrammu drošība 7. Darbības drošība

	8. Pārvaldība, risks, atbilstība un audits Kursam ir jāsaņem sertifikācijas eksāmenam "PeopleCert DevSecOps Foundation".
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē vai tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu vai angļu valoda
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

PRETENDENTA ATLASES KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā vai pa lotēm, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija.
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	1.lotei: 19 000.00 EUR 2.lotei: 164 000.00 EUR 3.lotei: 67 000.00 EUR Kopā: 250 000.00 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2029.gada 31.decembrim
Prasības pretendentiem	1) Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i>
Prasības piedāvājuma noformējumam	• Pretendents piedāvājumu iesniedz, izmantojot piedāvājuma formu “Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1), “Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr. 2) un “Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr. 3). • Pretendents līdz 2025.gada 21.maijam plkst. 16:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu uz visu konkursa priekšmetu, sūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītu piedāvājumu uz e-pastu apmacibas@letera.lv • Norāde: Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-4

1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkurš Pretendenta piedāvāts

nosacījums, kas ir pretrunā iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
4. Piegādātājs, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
5. Piegādātājam iepirkuma līguma izpildes laikā jānodrošina piedāvājumā norādītā pasniedzēja (-ju) pieejamība. Gadījumā, ja Piegādātājs līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija sniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, Piegādātājam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šī iepirkuma nolikuma prasībām. Piegādātājam nav tiesību līguma darbības laikā mācībās iesaistīt papildu pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
6. Pasūtītājs, vienojoties ar Piegādātāju, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildu pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Piegādātāja piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un optikas nozares uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (2.daļa)
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-4)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā "Elektronikas, elektrotehnikas un optikas nozares uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (2.daļa) (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-4);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2025.gada 20.jūnijam no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas;
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un optikas nozares uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (2.daļa)
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-4)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

Aizpilda par visu loti kopumā un, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm – par katru loti atsevišķi

Mācību kursa nosaukums:

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV un sertifikāta kopija)*	
Mācību materiālu veids:	
Mācību materiālu skaits:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo sertificēšana un eksaminācija:	
Mācību veids:	
Mācību valoda:	

* Norāda piedāvāto mācību kursu pasniedzēju (-us) (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

Pielikums Nr.3

Iepirkuma procedūra "Elektronikas, elektrotehnikas un optikas nozares uzņēmumu darbinieku profesionālo zināšanu pilnveides apmācības (2.daļa)
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-4)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Aizpilda par visu loti kopumā un, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm – par katru loti atsevišķi

Mācību kursa nosaukums:

Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1. Pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)			
2. Mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas*	gab.			
3. Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	stundas (akadēmiskās)			
4. Mācību izmaksas darba devēja darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas	dalībnieki			
5. Citas izmaksas (atšifrēt):				
Mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):				
Mācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR)**:				

Kopējā summa par ... lotē noteiktajiem kursiem (EUR)	
--	--

* Mācībām izmantojamie mācību materiāli, kas pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā.

** Nosakot līgumcenu par mācību kursu, Pretendents izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)