

UZŅĒMUMA LĪGUMS

par digitālās platformas ar integrētiem digitālajiem rīkiem izstrādes resursu
nodrošināšanu

Rīgā, 2025. gada _____.

Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

SIA „Gremošanas slimību centrs “GASTRO”, reģistrācijas Nr.40003575389, juridiskā adrese: Gaiļezera iela 1, Rīga, LV-1079 (turpmāk - Pasūtītājs), tās valdes locekļa Anša Grantiņa personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs (turpmāk – Uzņēmējs), _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

kopā turpmāk – Puses,

ievērojot:

ar 30.10.2024. Līguma, kas noslēgts starp Nacionālo veselības dienestu (turpmāk – NVD) un SIA „Gremošanas slimību centrs “GASTRO” par pilotprojekta “*Digitālie risinājumi pamatotiem, uz medicīniskām indikācijām un riska kalkulatoriem balstītiem nosūtījumiem uz gastrointestinālo endoskopiju*” (turpmāk – Pilotprojekts) noteiktos īstenošanas ietvarus (turpmāk – NVD līgums), pamatojoties uz 28.02.2017. MK noteikumu Nr.104 “*Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem*”(turpmāk – MK noteikumi Nr.104) noteikto regulējumu, saskaņā ar atklāta konkursa “*Digitālās platformas un digitālo rīku (risku kalkulatoru, nosūtījuma formu, pacienta anketu) izstrāde*”, (id.Nr.GASTRO253/ANM/AK2) (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, CPV klasifikators 72200000-7 (*programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi*), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Standarta programmatūra** – operētājsistēma, biroja programmatūra *Microsoft Office*, datu bāzu vadības sistēma un citas līdzīgas programmatūras.
- 1.2. **Darbs** – Pasūtītāja digitālās platformas ar integrētiem digitālajiem rīkiem (risku kalkulatoru, nosūtījuma formu, pacienta anketu) programmatūras izstrādes pieteikums, lai reģistrētu pieprasījumu veikt aktivitātes saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1. pielikums).
- 1.3. **Attīstības/Izstrādes darbi** – jaunas funkcionalitātes/ tehnisko komponentu un papildinājumu izstrāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 1.4. **Darba uzdevums** – darbs vai darbu kopa, kam ir noteiktas vispārējās prasības (tvērums), apjoms un termiņš.
- 1.5. **Nodevumi** – Pasūtītājam nododamais Darbu produkts.
- 1.6. **Epiks** – lielāka apjoma realizējamo Darbu apraksts, kas sadalīts vairākos lietotājistāstos vai tehniskajos darbos.
- 1.7. **Lietotājistāsts** – mazāka apjoma biznesa funkcionāla prasība. Var būt kā epika sastāvdaļa vai atsevišķa prasība. Satur lietotājistāsta (biznesa) mērķi un akceptēšanas kritērijus.
- 1.8. **Tehniskais darbs** – mazāka apjoma nefunkcionāla prasība. Var būt kā epika sastāvdaļa vai atsevišķa prasība. Reprezentē veicamos tehniskos darbus.
- 1.9. **Akceptēšanas kritērijs** – lietotājistāsta detalizēts testēšanas scenārijs, kam jāizpildās lietotājistāstu akceptējot.
- 1.10. **Problēma** – Pieteikums par Darba uzdevuma ietvaros realizēto Darbu neatbilstību izvirzītām prasībām saskaņā ar Darba uzdevumu un Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMCENA

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs sniedz par atlīdzību ar saviem vai apakšuzņēmēja darba rīkiem un personālu digitālās platformas ar integrētiem digitālajiem rīkiem (risku kalkulatoru, nosūtījuma formu, pacienta anketu) programmatūras izstrādes resursu un konsultāciju pakalpojumu ar esošo informācijas sistēmu nodrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1. pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem (turpmāk – Darbi).

- 2.2. **Līgumcena nepārsniedz** 615 046.00 EUR (seši simti piecpadsmit tūkstoši četrdesmit seši *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek maksāts saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līgumcena atbilstoši Konkursa rezultātiem ietver visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā darbaspēka, transporta, sakaru izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), nodevas un citus obligātos maksājumus.

3. DARBU IZPILDE, PIEŅĒMŠANA UN APMaksa

- 3.1. Darbus un to ietvarā secīgi veicamo posmu apjomu Pasūtītājs uzdod Uzņēmējam vismaz nākamajiem vienam mēnesim un Uzņēmējs nodrošina nepieciešamos resursus Darbu izpildei. Attiecīgajā periodā Pasūtītājs garantē minimālo Darba apjomu vismaz 20 cilvēkdienas mēnesī.
- 3.2. Darbu izpildei Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam Darba uzdevumu, kurā norāda:
- 3.2.1. Darbu raksturu, pievienojot vispārējo prasību aprakstu (detalizācijā, kāda ir pieejama Pasūtītājam uz Darba uzdevuma sagatavošanas dienu);
- 1.10.1.1. Darbu izpildes prognozētās kopējās izmaksas atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajām cilvēkdienas izmaksām ievērojot nosacījumu, ka Projekta vadības, līguma pārvaldības un citas organizatoriskās izmaksas nepārsniedz 10 procentus no Darba uzdevuma izpildes izmaksām, kas aprēķināmas Darbu pieņemšanas – nodošanas procesā;
- 3.2.2. Darba uzdevumā ietvertu Darbu izpildes termiņu;
- 3.2.3. plānoto izpildes posmu (sprintu) skaitu, saskaņošanas kārtību, aptuveno apjomu un garumu;
- 3.2.4. nodevumu.
- 3.3. Darba uzdevumu Pasūtītājs nosūta elektroniski uz Līguma 10.5.2. punktā noteikto Uzņēmēja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi. Darba uzdevums uzskatāms par saņemtu vienas darbdienu laikā pēc nosūtīšanas un Pusēm saistošu bez parakstiem.
- 3.4. Pušu Projekta vadītāji katra Darbu izstrādes perioda ietvaros var vienoties par plānoto Darbu maiņu, nodrošinot līdzvērtīgu mazo attīstības darbu vai konsultāciju apjomu.
- 3.5. Pasūtītājs rīko regulāras *MS TEAMS* tiešsaistes Projekta organizācijas sanāksmes, kurās piedalās abu Pušu Projekta vadītāji, kā arī citi dalībnieki. Pusēm vienojoties, Projekta organizācijas sanāksmes var rīkot klātienē Pasūtītāja vai Uzņēmēja telpās, nodrošinot nepieciešamo aprīkojumu.
- 3.6. Uzņēmējs paziņo Pasūtītāja pārstāvim par atbilstoši izpildītajiem Darbiem un iesniedz attiecīgu nodevumu.
- 3.7. Pasūtītājs testē un pieņem izpildītos Darbus Līguma noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Uzņēmējs sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par izpildīto Darbu uzdevumu.
- 3.9. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā Puses norāda izpildītos Darbus, atbilstību Līguma noteikumiem, maksājamo summu un aprēķināto līgumsodu.
- 3.10. Pasūtītāja pārstāvis 10 darbdienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Darbu kvalitātes atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 3.11. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē trūkumus Darbu izpildē un/vai nepieciešami precizējumi nodevumā, Pasūtītāja pārstāvis informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem un to novēršanas termiņu. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus, precizē nodevumu un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam. Ja Uzņēmējs atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka attiecīgie Darbi pilnībā vai daļā nav izpildīti pienācīgi, un par tiem Uzņēmējs neiesniedz rēķinu un Pasūtītājs neveic samaksu.
- 3.12. Uzņēmējs ceturkšņa beigās sastāda Sistēmas izvietojuma pakalpojuma kvalitātes pārskata sanāksmes protokolu.
- 3.13. Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Sistēmas izvietojuma pakalpojuma kvalitātes pārskata sanāksmes protokolu Puses paraksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 3.14. Abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats Uzņēmēja rēķina izrakstīšanai. Uzņēmējs nosūta rēķinu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: marcis.kozulis.dzilums@gastrocentrs.lv un maris.kalnina@gastrocentrs.lv Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par izpildītajiem Darbiem pēcapmaksas veidā, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu, kas izrakstīts un pievienots attiecīgam Pušu elektroniski parakstītam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktam.

- 3.15. Pasūtītājs apmaksā Uzņēmēja iesniegto rēķinu 15 dienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu) pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā veikts bankas pārskaitījums.

4. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **līdz 2026.gada 28.februārim**.
- 4.2. Parakstot vienošanos, Puses var grozīt Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma darbības laiku, ja:
- 4.2.1. no Pusēm neatkarīgu vai ārkārtas apstākļu rezultātā ir apgrūtināta vai uz laiku neiespējama Darbu izpilde;
 - 4.2.2. Puses saistību savlaicīgas neizpildes rezultātā apgrūtināta otras Puses saistību izpilde;
 - 4.2.3. Puses saistību izpilde apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas Puses.
- 4.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
- 4.3.1. Uzņēmējs pēc atkārtota Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma neizpilda Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.3.2. Uzņēmējs kavē Darba uzdevuma izpildes termiņu vairāk nekā 30 dienas;
 - 4.3.3. Uzņēmējs nenodrošina speciālistu līdzdalību Līguma izpildē atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam;
 - 4.3.4. Uzņēmējs atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja norādītos trūkumus nodevumā;
 - 4.3.5. pret Uzņēmēju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;
 - 4.3.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 4.4. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.16. . punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu vairāk nekā 30 dienas.
- 4.5. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc Uzņēmēja ierosinājuma, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no Līguma neizpildītā apjoma summas bez PVN.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Pasūtītāja saistības:
- 5.1.1. sniegt Uzņēmējam informāciju, kas nepieciešama Darbu izpildei;
 - 5.1.2. nodrošināt, ka Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki ir informēti par Līguma priekšmetu un sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem, kā arī piedalās Pušu organizētajās sanāksmēs;
 - 5.1.3. par saviem līdzekļiem iegādāties nepieciešamās Standarta programmatūras licences ar atbalstu testa un produkcijas vižu nodrošinājumam;
 - 5.1.4. kontrolēt Uzņēmēja izpildāmo Darbu atbilstību Līguma noteikumiem un dot Uzņēmējam saistošus norādījumus trūkumu novēršanai;
 - 5.1.5. jebkurā Līguma izpildes posmā piesaistīt trešās personas Līguma izpildes un nodevumu kvalitātes uzraudzībai;
 - 5.1.6. vienojoties ar Uzņēmēju par izvēlēto neatkarīgo ekspertu, piesaistīt ekspertu, lai saņemtu vērtējumu par programmatūras veikspēju un tās iemesliem. Ja eksperts apstiprina Pasūtītāja sākotnējo vērtējumu, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam apmaksāt izdevumus par eksperta pakalpojumiem;
 - 5.1.7. pieprasīt Uzņēmējam informāciju, kas apliecina Līguma izpildē iesaistītā personāla atbilstību Konkursa dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Uzņēmēja saistības:
- 5.2.1. par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā, rakstveidā informēt Pasūtītāja pārstāvi un saskaņot turpmāko rīcību;
 - 5.2.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt darba sanāksmes, sniegt informāciju par Darbu izpildes gaitu un statusu un novērst jebkuras nepilnības Darbu izpildē vai nodevumos;

- 5.2.3. Darbu izpildē izmantot programmatūru atbilstoši tās licenču nosacījumiem un uzņemties pilnu atbildību par pieļautajiem pārkāpumiem;
- 5.2.4. informēt Pasūtītāju par plānoto ceturkšņa Darbu izpildes iespējām, norādot potenciālos Darbu izpildes termiņus, iespējamos Darbu izpildes riskus un iesaistīto speciālistu darba apjomu, nepieciešamības gadījumā rakstveidā lūdzot Pasūtītāju pārskatīt un/vai samazināt Darbu apjomu;
- 5.2.5. saglabāt ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Darbu kvalitātes novērtēšanai nepieciešamos dokumentus, ar Darbu izpildi saistītu informāciju un paskaidrojumus;
- 5.2.6. nelikt šķēršļus Sistēmas integrācijai ar citām Pasūtītāja lietotajām sistēmām;
- 5.2.7. nodot Pasūtītājam visu Uzņēmēja rīcībā esošo informāciju par Sistēmas savietojamības iespējām un veidiem ar citām sistēmām, kuras ir vai nākotnē būs Pasūtītāja rīcībā. Uzņēmējs 15 dienu laikā pēc dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Uzņēmējam par Sistēmas savietojamības nepieciešamību ar citu sistēmu, nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamo Uzņēmēja rīcībā esošo informāciju;
- 5.2.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma pielāgot Sistēmu atbilstoši Standarta programmatūru jaunajām versijām Standarta programmatūru versiju maiņas gadījumā;
- 5.2.9. informēt Pasūtītāju par potenciālu analītiķa vai programmētāja dīkstāvi vismaz trīs nedēļas pirms dīkstāves iestāšanās;
- 5.2.10. saņemot no Pasūtītāja informāciju par kāda Darba steidzamību, piedāvāt Darbu izpildes paātrināšanu, (Nolikuma 1. pielikums). Pušu vienošanos iekļauj Darba uzdevumā;
- 5.2.11. Uzņēmējs nodrošina Līguma izpildi ar Nolikuma 4. pielikumā norādīto personālu un/vai apakšuzņēmējiem. Uzņēmējs nomaina personālu un/vai apakšuzņēmēju tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu. Uzņēmējs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja izpildītajiem Darbiem, tajā skaitā par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu un/vai radīto kaitējumu.
- 5.3. Uzsākot Līguma izpildi, Puses vienojas par Darbu organizēšanas pamatprincipiem, piemēram, Projekta organizēšanas sanāksmju regularitāti, lietotājistāstu un tehnisko darbu vērtēšanas principiem, un tos dokumentē protokolā. Puses šādā kārtībā noformē arī grozījumus.
- 5.4. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei savlaicīgi izpildīt Darbus, Darbu izpildes termiņu pagarina par Puses nokavēto laika posmu.
- 5.5. Puses ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, tajā skaitā konfidenciālas informācijas aizsardzības pārkāpuma gadījumu, pārstāvju maiņu, rekvizītu maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu, un saskaņo turpmāko rīcību. Ja Puse par rekvizītu maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījis savlaicīgi, otras Puses paziņojums uzskatāms par nesaņemtu. Šajos gadījumos Puses neveic Līguma grozījumus.
- 5.6. Puses vienojas, ka savas prasījuma tiesības izlietos personīgi, izņemot gadījumu, kad par prasījuma tiesību nodošanu noslēgta rakstveida vienošanās starp Pasūtītāju, cedentu un cesionāru.
- 5.7. Ja Uzņēmējs kavē Darba uzdevuma izpildes termiņu un Pasūtītājs nav veicis izmaiņas Darba uzdevumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentiem no neizpildīto Darbu vērtības bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.8. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.16. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Uzņēmējs var prasīt, lai Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5 procentu apmērā no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 procentiem no nokavētās maksājuma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.9. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 4.3.1. – 4.3.4. punktā noteiktajā gadījumā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 procentu apmērā no Līgumcenas. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līgumā paredzētos līgumsodus Pasūtītājs nepiemēro.
- 5.10. Pasūtītājs var vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Uzņēmēja iesniegtā rēķina par izpildītajiem Darbiem jebkuru Pasūtītāja prasījumu, tai skaitā prasījumu, kas izriet no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma, ja abu prasījumu priekšmeti ir vienādas šķiras. Par vienpusēju ieskaitu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam.
- 5.11. Līgumsods par saistību neizpildi tiek prasīts tādā apmērā, kādā tas pārsniedz zaudējumu summu. Līgumsoda piemērošana neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.

- 5.12. Pasūtītāja aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 15 dienas pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja Pasūtītājs nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.

6. KONFIDENCIALITĀTE UN FIZISKU PERSONU DATU APSTRĀDE

- 6.1. Puse bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpauž konfidenciālu informāciju, kas iegūta no otras Puses Līguma un tās ietvaros noslēgtā Līguma darbības laikā. Uzņēmējs apņemas konfidenciālo informāciju izmantot tikai Līguma un tās ietvaros slēdzamo iepirkuma līgumu administrēšanai un veikt drošības pasākumus tās aizsardzībai. Līguma noteikumi neaizliedz Pusēm bez otra Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas sniegt konfidenciālu informāciju trešajām personām, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 6.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē uzskata jebkādu informāciju, kas Pusēm vai to darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē neuzskata informāciju:
- 6.2.1. kas Pusēm bija likumīgi zināma pirms otra Puse to iesniedza;
 - 6.2.2. kuru Puse pati izstrādājusi, radījusi, nebalstoties uz otras Puses iesniegtu informāciju;
 - 6.2.3. kura nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līguma noteiktās konfidencialitātes saistības.
- 6.3. Puses nodrošina Līgumā noteikto konfidencialitātes noteikumu ievērošanu no savu darbinieku puses. Ja Līguma darbības laikā Pusei kļūst zināms neatļauts konfidencialās informācijas izpaušanas gadījums, Puse nekavējoties rakstiski informē par to otru Pusi.
- 6.4. Konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 6.5. Pasūtītāja interesēs un uzdevumā Līguma izpildē Uzņēmējs apstrādā noteiktus no Pasūtītāja vai pakalpojuma sniegšanas rezultātā saņemtos personas datus Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb regula) izpratnē.
- 6.6. Uzņēmējs veic apstrādi godīgi un saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Vispārīgas datu aizsardzības regulu, Līgumu un Pasūtītāja norādījumiem. Uzņēmējs neizmanto personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma tieši neizrietošiem mērķiem.
- 6.7. Konfidencialās informācijas un Fizisko personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Uzņēmējs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
- 6.7.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu un konfidencialās informācijas apdraudējumu;
 - 6.7.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
- 6.8. Apstrādājot datus, Uzņēmējs jo īpaši:
- 6.8.1. ievieš pieteikšanās un parolu pārvaldības procedūras;
 - 6.8.2. ievieš drošības risku procesus un pārvalda kontroles drošības risku mazināšanai;
 - 6.8.3. izveido un uztur ugunsdrošību un pretvīrusu programmatūru;
 - 6.8.4. ievieš un pārvalda darbību uzskaites procesu, kas nodrošina iespēju izsekot Uzņēmēja darbinieku piekļuvi un personas datu, konfidencialās informācijas apstrādes notikumus un pamatojumu;
 - 6.8.5. nodrošina, ka izdrukās, kas satur Pasūtītāja datus, glabā aizslēgtā vietā;
 - 6.8.6. izmetot izdrukās vai citus fiziskus datus nesējus, kas satur Pasūtītāja datus, nodrošina, ka tās neatgriezeniski iznīcina Uzņēmēja iekārtās un neizmet papīrgrozā;
 - 6.8.7. droši uzglabā datu glabāšanas līdzekļus, lai tie nav pieejami trešajām personām;
 - 6.8.8. veicot personas datu un konfidencialās informācijas pārveidi/pārsūtīšanu, izmanto šifrētu datu savienojumu vai šifrējot/ ar paroli aizsargājot pārsūtamos datus;
 - 6.8.9. Pasūtītāja personas datus un konfidenciālu informāciju aizliegts glabāt trešās personas pārvaldītos resursos, ja vien trešā persona nav tieši atrunāta Līgumā.
- 6.9. Uzņēmējs apstrādā personas datus un konfidenciālu informāciju tikai tādā apmērā un laika periodā, kamēr tas ir nepieciešams, lai izpildītu Līgumu.
- 6.10. Uzņēmējs, ņemot vērā Līguma un tās ietvaros slēgto iepirkuma līgumu izpildē paredzētos personas datu un konfidencialās informācijas apstrādes procesus, uzņemas atbildību par attiecīgu personas datu un konfidencialās informācijas apstrādes tehnisko un organizatorisko

prasību ieviešanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un paredz šo prasību nepārtrauktu pārskatīšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu apstrādes sistēmu un pakalpojumu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību.

- 6.11. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkuru notikušu vai iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai Līgumā definēto konfidencialās informācijas aizsardzības režīma neievērošanas gadījumu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no brīža, kad personas datu vai konfidencialās informācijas aizsardzības pārkāpums atklāts, nosūtot informāciju Līguma 10.5.2. punktā noteiktajam Pasūtītāja pārstāvim.
- 6.12. Uzņēmējam aizliegts veidot Pasūtītāja iekārtās esošo datu vai citas informācijas kopijas uz saviem vai trešo personu datu nesējiem jebkādā formā, ja šādas kopijas veidošana nav nepieciešama vai adekvāta Darbu izpildei.
- 6.13. Uzņēmējs līdz ar Līguma darbības termiņa beigām nodrošina visu Līguma izpildes laikā savu programmu vidēs un iekārtās Pasūtītāja uzkrāto personas datu un konfidencialās informācijas dzēšanu vai vismaz neatgriezenisku anonimizāciju, izņemot, ja Uzņēmējs definē noteikta veida personas datu vai konfidencialās informācijas turpmāku glabāšanu saskaņā ar noteiktu Uzņēmēja leģitīmo interesi. Uzņēmējs garantē, ka glabāšanas periodā personas datus un konfidencialu informāciju neizmanto citiem mērķiem, kā arī ievēros visas normatīvajos aktos noteiktās tehniskās un organizatoriskās prasības attiecībā uz personas datu un konfidencialās informācijas glabāšanu un iznīcināšanu. Par jebkādu personas datu glabāšanu saistībā ar Uzņēmēja leģitīmajām interesēm pēc Līguma darbības termiņa beigām Uzņēmējs atbild kā pārzinis saskaņā ar Vispārīgas datu aizsardzības regulas prasībām.
- 6.14. Līguma noslēgšanas brīdī Uzņēmējs fiziskas personas datu apstrādē nav piesaistījis papildu apstrādātāju. Uzņēmējs ir tiesīgs piesaistīt papildu apstrādātāju Līguma izpildes ietvaros tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju, pirms tam rakstveidā iesniedzot attiecīga satura iesniegumu, kurā visa starpā norādīta informācija par papildu apstrādātājam nododamajiem personas datiem un tā paredzēto personas datu apstrādi. Saņemot šādu atļauju, Uzņēmējs ievēro Vispārīgas datu aizsardzības regulas 28. panta otrās un ceturtās daļas noteikumus.
- 6.15. Uzņēmējs līgumā ar piesaistīto papildu apstrādātāju nosaka prasības, kuras ir identiskas Līguma saturam un prasībām. Uzņēmējs ir tieši atbildīgs par tā piesaistītā papildu apstrādātāja veiktā personas datu apstrādes procesa atbilstību Līguma noteikumiem un Vispārīgas datu aizsardzības regulas prasībām.
- 6.16. Uzņēmējs nodrošina, ka personas datu un konfidencialās informācijas apstrādē iesaistītais personāls neapstrādā personas datus un konfidencialu informāciju citādi, kā noteikts Līgumā. Uzņēmējs fiziskas personas datu un konfidencialās informācijas apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem nosaka identiskas konfidencialitātes un datu aizsardzības prasības, kādas noteiktas Līgumā.
- 6.17. Uzņēmējs nodrošina, ka pie Pasūtītāja nodotajiem personas datiem un konfidencialās informācijas var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri iesaistīti Līguma izpildē. Uzņēmējs uzrauga un nodrošina fizisko personas datu un konfidencialās informācijas apstrādē iesaistīto darbinieku regulāru informēšanu un apmācību par drošības un aizsardzības prasībām personas datu un konfidencialās informācijas apstrādē.
- 6.18. Uzņēmējs bez Pasūtītāja atsevišķas rakstiskas piekrišanas Līguma izpildē neizmanto programmas rīkus vai datu reģistrēšanas, glabāšanas servissus un citus līdzīgus pakalpojumus, ja to izmantošana paredz no Pasūtītāja iegūto personas datu un konfidencialās informācijas nodošanu uz trešajām valstīm.
- 6.19. Uzņēmējs, ciktāl tas ir iespējams ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pasūtītājam ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, kas nodrošina, ka Pasūtītājs var izpildīt savus pienākumus, kas nepieciešami Vispārīgas datu aizsardzības regulas III nodaļā paredzēto datu subjekta tiesību īstenošanai, tajā skaitā sniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju, lai informētu datu subjektu par tā datu apstrādes norisi.
- 6.20. Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju par tiesībsargājoši iestāžu pieprasījumiem.
- 6.21. Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un par kuru Uzņēmējs nav pilnvarots sniegt atbildi.
- 6.22. Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja tā ieskatā kāds noteikums pārkāpj regulu vai citus Eiropas Savienības vai dalībvalstu datu aizsardzības noteikumus.
- 6.23. Pasūtītājs var Līguma darbības laikā pieprasīt Uzņēmējam informāciju un pierādījumus, kas apliecina Līguma saistību izpildi.

- 6.24. Uzņēmējs atbild par Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja un apakšuzņēmēja personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.25. Uzņēmējs apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka Pasūtītājs apstrādā Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja un apakšuzņēmēja personāla personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Pasūtītāja saistību izpildei. Papildus informācija par personas datu apstrādi norādīta Pasūtītāja privātuma politikā, kas pieejama tīmekļvietnē: [Privātuma politika - GASTRO](#). Uzņēmējs apliecina, ka Līguma izpildē iesaistītais Uzņēmēja un apakšuzņēmēja personāls ir informēts par tā personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei Pasūtītājam un apstrādes kārtību.

7. INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 7.1. Šī Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ietver tai skaitā, bet ne tikai autortiesības, preču zīmes, patentus, dizainus, tirdzniecības zīmes, modeļus, kā arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Līguma izpildes procesu vai tā laikā sagatavotajiem materiāliem un citiem Darbu rezultātiem (nodevumiem) vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, bez jebkādiem ierobežojumiem attiecībā uz teritoriju vai termiņu (proti, uz visu pasauli un beztermiņa).
- 7.2. Ar šo Līgumu Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert Līguma izpildes laikā radītie Darbu rezultāti (nodevumi) vai to atsevišķas daļas pēc pilnīgas un pienācīgas Līgumā paredzēto maksājuma saistību izpildes, kuras saskaņā ar NVD līgumā noteikto, tiek nodotas NVD pilnīgai rīcības brīvībai ar Darbu izpildes laikā radītajiem rezultātiem (nodevumiem) to turpmākajā izmantošanā, tai skaitā to bezmaksas nodošanu citām valsts pārvaldes iestādēm un institūcijām vai trešajām personām, ar tiesībām detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt saskaņā ar Līgumu radīto Darbu nodevumu, izmantot to jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Uzņēmēja piekrišana. Minēto tiesību pāreja notiek automātiski ar brīdi, kad Darbu nodevumi, to labojumi vai papildinājumi ir radīti un/vai nodoti Pasūtītājam kā Līgumā noteikto saistību izpildes nodevums.
- 7.3. Uzņēmējs apliecina, ka ne Darbu izpildes process, ne arī tā laikā sagatavotie rezultāti (nodevumi) vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko Līgumā noteikto Darbu izpildes laikā sagatavotie rezultāti (nodevumi) vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert.
- 7.4. Uzņēmējs nodrošina, ka visu Līguma izpildes rezultātā radīto Pasūtītājam nodoto Darbu nodevumu autortiesību objektu autori neizmanto Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz vārda norādīšanu (14.panta pirmās daļas 4.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts), pretējā gadījumā Izpildītājs sedz visus Pasūtītāja zaudējumus šajā sakarā.
- 7.5. Uzņēmējam ir aizliegts Līguma ietvaros Darbu nodevumos radītās vērtībās (turpmāk - Radītās vērtības) iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus NVD pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u.c.) ar Radītajām vērtībām vai to daļām. Izpildītājam nav tiesību nekādos gadījumos pieprasīt, lai NVD, jebkādi izmantojot Radītās vērtības, obligāti publicē atsauces uz Izpildītāju. Līguma šajā punktā raksturotās norādes Radītajās vērtībās, rīkojoties ar tiem vai jebkādām to daļām, NVD neņem vērā.
- 7.6. Ja Radītās vērtības ir saistītas ar trešās personas autortiesību izmantošanu, Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo licenču saņemšanu, kas nepieciešamas attiecīgās Radītās vērtības lietošanai.
- 7.7. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju un/vai NVD tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem Darbu rezultātiem (nodevumiem/ Radītajām vērtībām) vai to atsevišķām daļām, Uzņēmējs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un nekavējoši atbrīvot Pasūtītāju un NVD no jebkādas atbildības šajā sakarā. Uzņēmēja pienākums ir:
- 7.7.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
 - 7.7.2. pēc Pasūtītāja vai NVD pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju un/vai NVD trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu;

- 7.7.3. nekavējoši atlīdzināt attiecīgi Pasūtītājam un/vai NVD visus un jebkādu izdevumus, kas radušies saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.
- 7.8. Līgumā noteiktie intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi un nosacījumi Pusēm ir saistoši arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc Līguma pirmstermiņa izbeigšanas.
- 7.9. Uzņēmējam ir aizliegts ierobežot Autortiesību likuma 29. panta pirmajā daļā noteiktās tiesības.
- 7.10. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.

8. INTEREŠU KONFLIKTS

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējam ir pienākums:
- 8.1.1. atteikties no Pilotprojekta ietvaros identisku Līgumā noteikto Darbu sniegšanas jebkurai trešai personai (turpmāk - Interesešu konflikts), izslēdzot Interesešu konfliktu saistībā ar šī Līguma ietvaros veicamo Darbu izpildi,
- 8.1.2. rakstiski apliecināt, ka tas neatrodas interesešu konfliktā ar Pasūtītāju (Līguma Pielikums Nr.1).
- 8.2. Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājs nonāk vai tam ir radušās aizdomas, ka Izpildītājs var nonākt Interesešu konfliktā. Šābu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības izlemt vai pastāv, vai nepastāv Interesešu konflikts.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja neizpilde radusies nepārvaramas varas dēļ. Par nepārvaramu varu Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības Darbu izpildes teritorijās; valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumus, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā Darbu ierobežojumus/aizliegumus vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofas, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.
- 9.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.
- 9.3. Ja iestājas nepārvarama vara, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu un/vai Darbu izpildes termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas iestāšanās līdz tās seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama vara un tās sekas turpina darboties ilgāk par 30 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā Puses ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ja vien tiesību aktos par finansējuma piešķiršanu Pilotprojektam nav noteikts citādi.
- 10.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, abpusēji vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (rakstveidā vai telefoniski) risinās šādas Pušu kontaktpersonas:
- 10.5.1. no Pasūtītāja puses: Māra Kalniņa, tālr. +371 20224260, e-pasts: mar.kalnina@gastrocentrs.lv un/vai Jānis Avotiņš, tālr. +371 28820668, e-pasts: janis.avotins@gastrocentrs.lv;
- 10.5.2. no Uzņēmēja puses: _____ tālr. _____. e-pasts: _____.
- 10.6. Pušu kontaktpersonas ir tiesīgas risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, pieprasīt un sniegt informāciju, pārraudzīt Pakalpojumu

izpildes atbilstību Pasūtītāja vajadzībām, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi.

- 10.7. Ja mainās Līguma 10.5. punktā norādītās kontaktpersonas, attiecīgā Puse par to rakstiski 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo otrai Pusei, kura pievieno šo paziņojumu Līgumam un ņem to vērā turpmākajā komunikācijā.
- 10.8. Pusēm adresētā korespondence nosūtāma uz Pušu oficiālo elektronisko adresi vai uz elektroniskā pasta adresi, ievērojot Līgumā noteikto kārtību, noformējot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Nepieciešamības gadījumā korespondence var tikt nosūtīta uz Pušu juridisko adresi vai izsniegta personiski.
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja elektroniski.
- 10.10. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir pievienots pielikums Nr.1 (pievienots atsevišķā datnē).
- 10.11. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI