

**SIA "Gremošanas slimību centrs
"GASTRO""**

ATKLĀTA KONKURSA

**"Digitālās platformas un digitālo rīku (riskā
kalkulatoru, nosūtījuma formu, pacienta anketu)
izstrāde"**

identifikācijas numurs GASTRO253/ANM/AK2

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Konkurss – "Digitālās platformas un digitālo rīku (riska kalkulatoru, nosūtījuma formu, pacienta anketu) izstrāde, identifikācijas numurs iepirkumu plānā GASTRO253/ANM/AK2

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO""
Reģistrācijas numurs:	40003575389
Juridiskā adrese:	Gaiļezera iela 1, Rīga, LV-1079, Latvija
Tālrunis:	+ 371 25 717 172
Tīmekļvietnes adrese:	https://www.gastrocentrs.lv/
Elektroniskā pasta adrese:	info@gastrocentrs.lv

Komisija – iepirkuma komisija, kas izveidota ar SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO"" valdes priekšsēdētāja Ivara Tolmaņa 2025. gada 29. aprīļa rīkojumu Nr. P08/2025 Konkursa organizēšanai

Komisijas kontaktpersona – Komisijas sekretāre Māra Kalniņa, elektroniskā pasta adrese: info@gastrocentrs.lv

Apakšuzņēmējs – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei

Iepirkuma līgums – publisks pakalpojumu līgums, kuru pasūtītājs noslēdz ar pretendentu, kuram Konkursa rezultātā piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības

GASTRO CENTRS – SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO""

Nolikums – atklāta konkursa nolikums

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus

MK noteikumi Nr.104 - 2017. gada 28. februāra MK noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"

ES - Eiropas Savienība

ANM - Atveseļošanās un noturības mehānisms

NVD - Nacionālais veselības dienests

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis

Uzņēmējs – pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums

VID – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests

IUB – Iepirkumu uzraudzības birojs

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss MK noteikumu Nr.104 noteiktajā kārtībā, kura regulējuma interpretācijā nav izmantojams Publisko iepirkumu likumā detalizēti noteiktais iepirkuma procedūru regulējums, t.sk. attiecībā uz izņēmumiem, prasībām piegādātājiem un iepirkuma priekšmetam, iepirkuma procedūru apstrīdēšanu un līgumu grozījumiem, prioritāti dodot finansējuma saņēmēja pienākumam nodrošināt piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītājam piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

2. IEPIRKUMA MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma mērķis ir iegādāties pakalpojumus 30.08.2024. noslēgtā līguma starp NVD un GASTRO CENTRS "Digitālie risinājumi pamatotiem, uz medicīniskām indikācijām un riska kalkulatoriem balstītiem nosūtījumiem uz gastrointestinālo endoskopiju" noteiktā pilotprojekta īstenošanai ES ANM fonda projekta Nr.4.3.1.1.i.0/1/22/I/VM/001 ietvaros.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir digitālās platformas un digitālo rīku (riska kalkulatoru, nosūtījuma formu, pacienta anketu) izstrādes pakalpojumi saskaņā ar tehniskās

- specifikācijas (1. pielikums) prasībām. CPV klasifikators 72200000-7 (programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).
- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.
- 2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.5. Konkursa rezultātā Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ar izpildes termiņu līdz 2026.gada 28.februārim. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Pasūtītāja klientu centrs (Gaiļezera ielā 1, Rīgā, LV-1079).
- 2.6. Kopējā paredzamā Konkursa līgumcena, par kādu Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu, ir 615 046.00 EUR (seši simti piecpadsmit tūkstoši četrdesmit seši *euro*), neieskaitot PVN.

3. IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA UN GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 3.1. Pasūtītājs IUB tīmekļvietnē publicētajā paziņojumā par Nolikumā noteikto iepirkuma procedūru ietver MK noteikumu Nr.104 2. pielikumā minēto informāciju, pievienojot iepirkuma priekšmeta aprakstu un iepirkuma dokumentāciju, nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņu ne īsāku par 10 darba dienām, skaitot no nākamās darba dienas pēc šī paziņojuma publicēšanas IUB tīmekļvietnē.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ne vēlāk kā vienu dienu pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, tajā skaitā pievienot papildu dokumentus vai aktualizēt pievienotos dokumentus, kā arī pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad attiecīgs paziņojums publicēts IUB tīmekļvietnē, nav īsāks par piecām darbdienu.
- 3.3. Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs publicē IUB tīmekļvietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūras grozījumiem, kurā ietver MK noteikumu Nr.104 [3. pielikumā](#) minēto informāciju.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz GASTRO CENTRS elektroniskā pasta adresi: info@gastrocentrs.lv līdz 2025. gada 20.maijam plkst. 12.00.
- 4.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas, Komisija tos izvērtē Nolikuma 7.nodaļā noteiktajā kārtībā.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

- 5.1. Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz GASTRO CENTRS elektroniskā pasta adresi: info@gastrocentrs.lv, ievērojot šādus noteikumus:
- 5.1.1. aizpilda *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) elektroniskā dokumenta formātā (DOCX, ODT, XLSX, PDF u.c.);
- 5.1.2. Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.1.3. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Elektronisko dokumentu likumu;
- 5.1.4.dokumenti svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Pretendents pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.1.5. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
- 5.1.6. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu;
- 5.1.7. Pretendents ar vienu drošu elektronisko parakstu var parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS	
6.1. Pretendentu atlases prasības	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
Reģistrācijas prasības	
6.1.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Konkursā, apliecinot, ka piekrīt dalībai Konkursā atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (neattiecas uz fiziskām personām). Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārlicinās publiskojamo datu bāzē „Lursoft” tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/. b) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
Prasības pretendenta profesionālajām spējām (pieredze)	
6.1.3. Iepriekšējo piecu gadu laikā (no 2020. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) Pretendents ir izstrādājis vismaz vienu digitālo platformu ar integrētiem digitālajiem rīkiem, kur darbu apjoms ir vismaz 500 000 EUR, neieskaitot PVN, vai vismaz 8 000 cilvēkstundas. Pretendents, kas dibināts vēlāk, atbilstību pierāda nostrādātajā periodā (kopš dibināšanas).	c) Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei; d) Atsauksme vai citi Nolikuma 6.1.3. punktā noteiktās prasības izpildi apliecinoši dokumenti (piemēram, pieņemšanas – nodošanas akta kopijas).
6.1.4. Iepriekšējo piecu gadu laikā (no 2020. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) Pretendentam ir šāda pieredze: 6.1.4.1. <u>izstrādājis, uzturējis un papildinājis vismaz vienu digitālās platformas informācijas sistēmu</u> procesu vadībai digitālās medicīnas/veselības jomā; 6.1.4.2. <u>izstrādāta sistēma, izmantojot publisko un nepublisko lietojumu, kas savā starpā sinhronizējas izmantojot WebService tehnoloģiju</u> (publiskās daļas uzstādījumus ir iespējams konfigurēt no ne-publiskās daļas). Publiskajā daļā jābūt realizētai integrācijai ar ārēju (publisku) autentifikācijas platformu, piemēram, SmartID vai LVRTC E-autentifikācijas platforma autentifikācijas	e) Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei; f) Atsauksme vai citi Nolikuma 6.1.4. punktā noteiktās prasības izpildi apliecinoši dokumenti (piemēram, pieņemšanas – nodošanas akta kopijas).

risinājumu; 6.1.4.3. izstrādātas vismaz 2 (divas) integrācijas ar nacionālo E-veselības informācijas sistēmu.	
6.1.5. Iepriekšējo trīs gadu laikā (no 2022. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) Pretendentam ir vismaz 2 (divu) projektu un/vai produktu izstrādes pieredze, kur katra projekta/produkta ietvaros ir ieviests mākslīgā intelekta risinājums vai izstrādāta vai pilnveidota esoša informācijas sistēma, kas izmanto mākslīgā intelekta risinājumu.	g) Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei; h) Atsauksme vai citi Nolikuma 6.1.5. punktā noteiktās prasības izpildi apliecinājoši dokumenti (piemēram, pieņemšanas – nodošanas akta kopijas).
Prasības pretendenta profesionālajām spējām (personāls)	
6.1.6. Pretendents nodrošina Nolikuma 4. pielikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu speciālistu līdzdalību Iepirkuma līguma izpildē: 6.1.6.1. Risinājumu arhitekts; 6.1.6.2. Sistēmanalītiķis; 6.1.6.3. Back-end programmētājs (vismaz divi speciālisti); 6.1.6.4. Front-end programmētājs; 6.1.6.5. Full-stack programmētājs; 6.1.6.6. DevOps speciālists - inženieris; 6.1.6.7. Drošības eksperts; 6.1.6.8. Projektu vadītājs; 6.1.6.9. Testētājs.	i) Personāla pieredzes un kvalifikācijas apraksts, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei.
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.2. Tehniskā piedāvājuma prasība	Iesniedzamie dokumenti
Tehniskais piedāvājums atbilst Konkursa tehniskajai specifikācijai (1. pielikums).	Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Finanšu piedāvājuma prasība	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.3.6. Cenu norāda ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata. 6.3.7. Finanšu piedāvājumā norādītajā speciālista vidējā cilvēkdienas cenā iekļaujamas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas un paredzamie sadārdzinājumi. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un tā darbības laikā. 6.3.8. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. 6.3.9. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.	Pretendents finanšu piedāvājumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei Pieteikums, norāda Personāla pieredzes un kvalifikācijas aprakstā (4.pielikums) noteikto speciālistu vidējo cilvēkdienas cenu, EUR/cilvēkdiena, neieskaitot PVN.
CITAS PRASĪBAS	

6.4. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
6.4.1. Ja Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā Iepirkuma līguma izpildē.	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, norāda visus apakšuzņēmējus un katra apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību EUR bez PVN. b) Apakšuzņēmēja apliecinājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie apakšuzņēmēja resursi.
6.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās. 6.4.3. Piegādātāju apvienība Nolikuma 6.1.3. punktā noteikto prasību var izpildīt, summējot pieredzi (uzņēmumu mājas lapu risinājumus (projektus)).	c) Dokuments , apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (sadarbības līguma, vienošanās vai līdzvērtīga dokumenta kopija).
6.4.4. Ja Pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām iespējām, Pretendents apliecina, ka tā rīcībā būs attiecīgie resursi.	d) Dokuments , apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (sadarbības līguma, vienošanās vai līdzvērtīga dokumenta kopija).

7. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠAS KĀRTĪBA

7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 7.2.2. Komisija publiskojamo datu bāzē "Lursoft" tīmekļvietnē: <https://www.lursoft.lv/> pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams.
- 7.2.5. Komisija turpmāk noteiktajā secībā izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, un noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:
 - 7.2.5.1. Pretendents iesniedz vairākus finanšu piedāvājumus;
 - 7.2.5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;

7.2.5.3. Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro Nolikuma 6.3. punktā noteikto kārtību vai finanšu piedāvājumā nav norādījis visu piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamo informāciju.

7.3. Pretendentu atlase un piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.3.1. Komisija veic Pretendentu atlasī un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.1. punktā noteiktajām prasībām un piedāvājumu atbilstību Nolikuma 6.2. punktā noteiktajām prasībām.

7.3.2. Pretendenta neatbilstība Nolikuma 6.1. punktā noteiktajām prasībām vai piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 6.2. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.4. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noteikšana

7.4.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, ja tādas ir, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sastāda piedāvājumu vērtēšanas tabulu.

7.4.2. Komisija nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc speciālista vidējās cilvēkdienas cenas, EUR/cilvēkdiena bez PVN, un piedāvājuma kvalitātes novērtējuma pēc šādiem kritērijiem to nozīmīguma secībā:

Kritērija numurs	Vērtēšanas kritērijs	Dokuments, saskaņā ar kuru vērtē kritērija izpildi	Punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
P1	Speciālista vidējās cilvēkdienas cena, EUR/cilvēkdiena bez PVN	Finanšu piedāvājums	Viszemākā piedāvātā cena iegūst maksimālo punktu skaitu – 60 punktus. Pārējo piedāvājumu novērtējumu punktos aprēķina pēc formulas: $P1 = 60 \cdot (x / y)$, kur P1 – vērtēšanas kritērijā aprēķinātie punkti; 60 – maksimālais punktu skaits P1 vērtēšanas kritērijā; x – viszemākā piedāvātā cena (EUR/cilvēkdiena); y – vērtējamā piedāvājuma cena (EUR/cilvēkdiena)	60
P2	Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstība	Tehniskais piedāvājums	Nolikuma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā	40

7.4.3. Komisija piešķir punktus par Pretendenta tehniskā piedāvājuma priekšrocībām (P3 vērtēšanas kritērijs), ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā apliecināta atbilstība attiecīgajam vērtēšanas kritērijam (ja atbilst, piešķir vērtēšanas kritērijā noteikto punktu skaitu; ja neatbilst – punktus nepiešķir (0 punkti));

Kritērija numurs	Vērtēšanas kritēriji (P3=P3.1+P3.2+P3.3) par Pretendenta tehniskā piedāvājuma priekšrocībām	Vērtēšanas kritērija punktu skaits
P3.1	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai kāpinātu izstrādes kapacitāti, var nodrošināt papildu speciālistu piesaisti (papildus viens sistēmanalītiķis un trīs <i>full-stack</i> programmētāji)	10
P3.2	Piedāvātā risinājuma arhitektūra. Maksimālo punktu skaitu piešķir risinājuma arhitektūras piedāvājumam, kurš nav pretrunā ar Projekta vajadzībām. Pārējiem piedāvājumiem atkarībā no to kvalitātes punkti tiek piešķirti diapazonā 0-29. Komisijas locekļiem jāpamato piešķirto punktu skaits.	15
P3.3	Pretendents piedāvā vismaz vienu speciālistu, kuram ir starptautiski atzīts piekļūstamības speciālista sertifikāts (Certified	15

	Professional in Accessibility Core Competencies (CPACC) vai līdzvērtīgs).	
--	---	--

7.4.4. Kopējo punktu skaitu Komisija aprēķina pēc šādas formulas:

$S = P1 + P2 + P3$, kur

S – punktu kopsumma;

P – vērtējamā kritērija punktu skaits.

7.4.4.1. Maksimālais iegūstamais punktu skaits: 140 punktu;

7.4.4.2. Vērtēšanā katra kritērija punktu summu un iegūto punktu kopsummu nosaka ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata.

7.4.5. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi novērtēti ar vienādu punktu skaitu, Komisija izvēlas Pretendentu, kuram lielāks punktu skaits P1 vērtēšanas kritērijā.

8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

- 8.1. Komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (Nolikuma 7.4.4. punkts).
- 8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:
 - 8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;
 - 8.3.2. Pretendents neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītais Iepirkuma līgums nestājas spēkā;
 - 8.3.3. Pretendents neiesniedz Nolikuma 11.2.4. punktā noteikto reģistrāciju apliecināšu dokumentu vai sadarbības līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 8.4. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas par to rakstveidā informē visus Pretendentes, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Katram pretendentam, kas netika uzaicināts uz nākamajiem sarunu posmiem un kam netika piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija sagatavo pamatojumu, kādēļ tā iesniegtais piedāvājums bija mazāk izdevīgs salīdzinājumā ar citiem.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Iepirkuma līgums (6. pielikums) nosaka pakalpojumu sniegšanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu (Uzņēmēju).
- 9.2. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas, publicē IUB tīmekļvietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūras **rezultātiem**, kurā ietver MK noteikumu Nr.104 4. pielikumā minēto informāciju.
- 9.3. Konkursa finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās cenas Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.
- 9.4. Iepirkuma līgumu slēdz pēc GASTRO CENTRS valdes pilnvarojuma saņemšanas.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Konkursa stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, noraidot Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;

- 10.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. lūgt pretendentus izskaidrot, papildināt vai uzlabot piedāvājumus, veicot sarunas MK noteikumu Nr.104 noteiktajā kārtībā ar pretendentiem, lai saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus;
- 10.1.6. lūgt pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu piedāvājumu, ja uzskata, ka ir iegūts Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs piedāvājums. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trim darbdienām no dienas, kad pretendenti saņēmuši lūgumu apstiprināt savus piedāvājumus;
- 10.1.7. piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma noteikumiem;
- 10.2.2. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 11.1.2. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, kuru Pasūtītājam nav tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikuma pielikumos pievienotās veidnes;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms Iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles nodrošināt juridiskās formas izveidi atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Konkursa organizēšana un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, Regulas 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Konkursā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus

apstrādās, lai nodrošinātu Konkursa norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta GASTRO CENTRA politikā, kas pieejama GASTRO CENTRA tīmekļvietnē **Privātuma politika - GASTRO**.
- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO"", kontaktinformācija: Gailezera iela 1, Rīga, LV-1079, elektroniskā pasta adrese: info@gastrocentrs.lv tālrunis + 371 25 717 172.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas ar koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtībā, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja daļību iepirkumā, ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Konkursa norises laikā, gan Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Konkursā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā, saziņa ar Pasūtītāja darbiniekiem var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. Pielikumi

1. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskā piedāvājuma veidne;
2. pielikums – Pieteikuma veidne;
3. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidne;
4. pielikums – Personāla pieredzes un kvalifikācijas apraksts;
5. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.