
“KNAUF” SIA

Publiskā iepirkuma

**“Gatavo špakteļamasas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līniju ar
programmatūru”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. 01/2025 nolikums

Saturs

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMS	4
3.	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	4
5.	PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA	6
6.	IEPIRKUMA LĪGUMS	7
7.	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
8.	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
9.	CITI NOTEIKUMI	8
1.	Pielikums Nr. 1 Pieteikums	9
2.	Pielikums Nr. 2 Tehniskā specifikācija	11
3.	Pielikums Nr. 3 Finanšu piedāvājums	14

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. “KNAUF” SIA (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu **“Gatavo špakteļmasas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līniju ar programmatūru”**, iepirkuma identifikācijas NR. 01/2025.

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Nosaukums:	“KNAUF” SIA
Reģ. Nr.	40003219730
PVN Nr.	LV40003219730
Juridiskā adrese:	Institūta iela 108, Saurieši, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118
Faktiskā adrese:	Institūta iela 108, Saurieši, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118
Tālruna nr.:	+371 27742310

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona, Artūrs Ozoliņš Telefons: +37127742310, e-pasts: arturs.ozolins@knauf.com;

1.4. Iepirkuma procedūra – iepirkums (turpmāk - Iepirkums), saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr.104 „[Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem](#)” (turpmāk - MK noteikumi Nr.104).

1.5. Iepirkums ir plānots, īstenojot projektu programmas ES Atveseļošanas fonda programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros.

1.6. Ieinteresētais piegādātājs ir, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un kas ir saņēmusi šo nolikumu. Pretendents ir ieinteresētais piegādātājs, kas ir iesniedzies piedāvājumu šajā nolikumā paredzētajā kārtībā. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu vērtēšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr.104, Iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem, nodrošina Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

Iepirkuma priekšmets: Lai nodrošinātu gatavās produkcijas (špakteļmasas spaiņu) pārkraušanas un pakošanas procesu digitalizāciju un automatizāciju, Pasūtītājs plāno iegādāties un ieviest jaunu kompleksu risinājumu - **Gatavo špakteļmasas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līniju ar programmatūru**, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu (ar pielikumiem) un saistošo tehnisko dokumentāciju.

Līguma (saistību) izpildes vieta un termiņš: Institūta iela 108, Saurieši, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2118. Plānotais piegādes termiņš līdz 01.02.2026

1.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.** Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski izdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.8. **Piedāvājuma derīguma termiņš.**

1.8.1. Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

1.8.2. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks atstāti bez izskatīšanas;

1.8.3. Pasūtītājs var lūgt pretendentiem uz noteiktu laiku pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Lūgumam un pretendentu atbildei jābūt rakstiski nosūtītam uz e-pastu nolikumā noteiktajā kārtībā.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMS

Pasūtītājs neslēdz iepirkuma līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 28.02.2017. MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents atbilst šādām prasībām:	3.2. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
3.1.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt Nolikuma noteikumiem.	3.2.1. Pretendenta parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam „Pieteikums”. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumam pievieno informāciju par personu grupas dalībniekiem un pretendentu grupas pilnvaroto pārstāvi, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti, un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos iekārtu uzstādīšanas darbus.	3.2.2. Pasūtītājs pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.2. punkta prasībām, iegūstot informāciju publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecināšos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti.
3.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir paraksta tiesības, t.i., tā ir amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.	3.2.3. Dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija), tad papildus tam tiek iesniegts dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
3.1.4. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums 2022., 2023. un 2024. gadā vismaz trīs reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu bez PVN.	3.2.4. Izziņu par pretendenta finanšu apgrozījumu 2022., 2023. un 2024. gadā.
3.1.5. Pretendenta pašu kapitāls 2023. un 2024. gadā ir bijis pozitīvs.	3.2.4. Izziņu par pretendenta pašu kapitālu 2023. un 2024. gadā.
3.1.6. Pretendenta spēja nodrošināt 24 mēnešu garantiju iegādājamajām iekārtām pēc to iegādes.	3.2.6. Iestrādāts piedāvājumā
3.1.7. Piegādātājs ir oficiālais robota ražotājs vai oficiālais ražotāja pārstāvis	3.2.7. Tiek nodrošināta oficiāla ražotāja deklarācija, kas apliecina, ka piegādātājs ir ražotājs vai ražotāja oficiālais pārstāvis. <u>Tiek nodrošināta dokumenta digitālā kopija</u> Piegādātāja piedāvājums, kurš neatbilst šai prasībai, tiek noraidīts
3.1.8. Piegādātājam ir sertificēts robotu servisa un atbalsta inženieru personāls, vismaz 1 persona.	3.2.8. Piegādātājam jāiesniedz iekārtu ražotāja izsniegti remontdarbu veikšanai piedāvāto darbinieku sertifikāti. <u>Tiek nodrošināta dokumenta digitālā kopija</u> Piegādātāja piedāvājums, kurš neatbilst šai prasībai, tiek noraidīts

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Piedāvājumu sagatavo latviešu vai angļu valodā.
- 4.2. Piedāvājumā iekļautie dokumenti ir skaidri salasāmi un bez labojumiem vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” atrunātā kārtībā veiktiem labojumiem.
- 4.3. Pretendenta piedāvājums ir sadalīts 2 (divās) daļās: „Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”.
- 4.4. Piedāvājuma daļā “Finanšu piedāvājums” iekļauj:
- 4.4.1. Titullapu, uz kuras norāda: atzīmi „Tehniskais piedāvājums iepirkuma procedūrai **“Gatavo špaktelamasas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līniju ar programmatūru”**, Iepirkuma Identifikācijas Nr. 01/2025, kā arī pretendenta nosaukumu un adresi.
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu;
- 4.5. Sagatavojot finanšu piedāvājumu norāda ne vairāk kā divus ciparus aiz komata;
- 4.6. Piedāvājumu (“Tehniskais piedāvājums”, “Finanšu piedāvājums”) iesniedz elektroniskā formātā (.doc, .docx, .pdf vai citā formātā).
- 4.7. Piedāvājumu var iesniegt līdz **16.05.2025. plkst. 17:00** uz e-pasta adresi: arturs.ozolins@knauf.com
Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc norādītā datuma un laika - netiks vērtēti. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sanāksmē.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Piedāvājums tiks noraidīts, ja:

- 5.1.1. Uz pretendentu vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma noteiktajām prasībām, attiecas izslēgšanas nosacījums;
- 5.1.2. Pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 5.1.3. Pretendents nav iesniedzis nolikumā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 5.1.4. Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 5.1.5. Ja Komisija konstatēs, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija lūgs sniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 5.2. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas atbilstības izvērtējuma, kā arī tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības izvērtēšanas, nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs, atbilstoši MK noteikumiem Nr. 104 var rīkot sarunas ar Pretendentiem, kas nolikumā paredzētajā kārtībā ir iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu. Sarunu laikā Pasūtītājs saskaņo piegādātāju iespējas ar savām vajadzībām. Sarunas netiks rīkotas, ja attiecīgais pretendents ir iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurā norādīts, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts, vai no kura secināms, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts (piemēram, ja tiek piedāvāta prece, kas nav izgatavojama vai pielāgojama Pasūtītāja vajadzībām, un piegādātājs ir norādījis visus lēmuma pieņemšanai būtiskos preces parametrus un Līguma noteikumus, kā arī nav ietvēris norādi par sarunu iespēju). Sarunu gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot finanšu un/vai tehnisko piedāvājumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums, tas lūdz Pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trijām darbdienām.

5.3. Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru noslēgt piegādes, pakalpojumu līgumu, ir tiesīgs uzaicināt citus piegādātājus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.

5.4. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu un ieguvis vislielāko punktu skaitu, kas aprēķināts pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērija nosaukums	Maksimālais piešķiramo punktu skaits	Punktu aprēķins
1.	Piedāvājuma cena	40 punkti	Punktu skaits = $40 \times (A_x:A_y)$, kur; 40 – maksimālais punktu skaits A_x – zemākā piedāvātā līgumsumma; A_y – iesniegtā piedāvājuma līgumsumma.
2.	Papildus punkti par pieredzi, kas iegūta, veicot līdzīgus darbus, kas atbilst iepirkuma priekšmetam	20 punkti	10 – papildus punkti, ja pretendents ir pieredze projekta realizācijā, kuru finansējusi Eiropas Savienība
			10 – papildus punkti, ja pretendents ir pieredze projekta realizācijā, kur viena līguma izpildē veikta tehnoloģiju piegāde, montāža un palaišana
3.	Pretendenta spēja nodrošināt iegādājamo iekārtu apkopšanu un servisu iekārtu ekspluatācijas laikā.	20 punkti	20 – papildus punkti par servisa nodrošināšanu iekārtu ekspluatācijas laikā
4.	Pretendenta spēja nodrošināt iekārtu, kuru var salāgot ar programmatūru	20 punkti	20 – papildus punkti par iekārtusalāgojamību ar programmatūru

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1.** Līguma galīgā redakcija tiek izstrādāta pēc rezultātu paziņošanas atbilstoši pretendenta iesniegtajam piedāvājumam, ievērojot Nolikumu un 28.02.2017. MK noteikumus Nr. 104.
- 6.2.** Līguma projektā tiek iekļauti šādi noteikumi:
- 6.2.1.** Avansa maksājums 30% apmērā no līguma cenas;
- 6.2.2.** Darbu izpildes termiņš ir pretendenta piedāvājumā minētais darbu izpildes termiņš (ja objektīvu apstākļu iestāšanās dēļ izpildītājam ir nepieciešams tehnoloģiskais pārtraukums, vai darbu izpildes termiņa pagarinājums, Pasūtītājs var samērīgi pagarināt darbu izpildes termiņu, pirms tam objektīvi izvērtējot izpildītāja sniegto informāciju un pierādījumus);
- 6.2.3.** Neattaisnota un nesaskaņota darbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu izpildītājam 0,01% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, nodrošinot, ka kopā līgumsods nepārsniedz 10% no Līguma līgumcenas;

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1.** Iepirkuma komisijas tiesības:
- 7.1.1.** Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav ievērojis Nolikumā noteiktās prasības;
- 7.1.2.** Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 7.1.3.** Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;
- 7.1.4.** Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 7.1.5.** Pieprasīt pretendentam paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un vērtēt to kontekstā ar Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par pretendenta vai tā apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja ir pamatotas aizdomas, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 7.1.6.** Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas norādītajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 7.2.** Iepirkuma komisijas pienākumi:
- 7.2.1.** Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3.** Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4.** Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar 28.02.2017. MK noteikumiem Nr. 104, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1.** Pretendenta tiesības:
- 8.1.1.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.2.** Pretendenta pienākumi:
- 8.2.1.** Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2.** Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

- 8.2.3.** Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas papildu informācijas pieprasījumiem, kas nepieciešami pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā;
- 8.2.4.** Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1.** Iepirkuma komisijai saskaņā ar 28.02.2017. MK noteikumiem Nr. 104 ir tiesības rīkot sarunas ar pretendentiem, kas Nolikumā paredzētajā kārtībā ir iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, lai saskaņotu pretendentu iespējas ar Pasūtītāja vajadzībām.
- 9.2.** Sarunas netiks rīkotas, ja attiecīgais pretendents ir iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurā norādīts, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts, vai no kura secināms, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts (piemēram, ja tiek piedāvāta prece, kas nav izgatavojama vai pielāgojama Pasūtītāja vajadzībām, un piegādātājs ir norādījis visus lēmuma pieņemšanai būtiskos preces parametrus, kā arī nav ietvēris norādi par sarunu iespēju).
- 9.3.** Sarunu gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot finanšu un/vai tehnisko piedāvājumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums, tas lūdz pretendentes, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trijām darbdienu.
- 9.4.** Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru noslēgt līgumu, ir tiesīgs uzaicināt citus piegādātājus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.
- 9.5.** Citi noteikumi attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunāti Nolikumā, nosakāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
- 9.6.** Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā uz 2 (divām) lp.;
 2. pielikums – Tehniskā specifikācija (atsevišķa datne);
 3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lp.;

PIETEIKUMS

2025.gada ____.

(sastādīšanas vieta)

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds):

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods):

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese:

Finanšu rekvizīti

Bankas

nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais

amats:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk-
Piedāvājums) iepirkumam „iekārtu līnija”, iepirkuma identifikācijas Nr. 01/2025

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

- 1) Pretendenta Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no Piedāvājuma atvēršanas dienas;
- 2) Piekrīt visiem konkursa noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3) Piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- 4) Nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā pretendentiem norādītās prasības;
- 5) Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma dokumentiem un apliecinām, ka projekts ir realizējams un ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar iekārtu iepirkšanu un uzstādīšanu atbilstoši projektam saistītie izdevumi, lai palaistu iekārtu līniju. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā Līguma darbības laikā;

- 6) Tehnikas tāmē izvērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama, būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, atbilstoša darba veikšana pilnā apmērā;
- 7) Ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma izpildes tiesības, apņemas piegādāt, uzstādīt un palaist iekārtas saskaņā ar līgumu.

Mēs piedāvājam piegādāt, uzstādīt un palaist iekārtas „Gatavo špakteleļāšanas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līniju ar programmatūru” iepirkuma identifikācijas Nr. 01/2025 ar nolikumā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem un **mūsu Piedāvājuma kopējā cena EUR (bez PVN) ir _____(summa cipariem un vārdiem)** un mūsu piedāvātais garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši.

Sarunas ir iespējamās

Sarunas nav iespējamās, Piedāvājums ir galīgs

(ar „x” atzīmēt atbilstošu variantu)

Pielikumā pievienoti pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kopā uz _____(_____) lapām.

Amatpersona (pretendenta
pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2. pielikums
organizētā iepirkuma
“Gatavo špakteleļamasas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līniju ar programmatūru”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. 01/2025
nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Poz.N r.	Procesa nosaukums	Prasības piegādātajam aprīkojumam	Piedāvājamās vērtības
Produktu ievadišana automatizētā šūnā			
1.	Produkts	Celtniecības maisījuma spaiņi: 1. 11 kg. svara plastmasas spaiņi; 2. 20 kg. svara plastmasas spaiņi; 3. 25 kg. svara plastmasas spaiņi; 4. 28 kg. svara plastmasas spaiņi.	jābūt
2.	Produktivitāte	1. Vismaz 300 spaiņus stundā. 2. Sistēmai ir jāgarantē nepārtraukts spaiņu pārvietošanas uz paletēm un to pārklāšanas process.	jābūt
3.	Spaiņu transportēšanas sistēma ar konveijeru	1. Konveijera sistēmas parametri: - konveijera garums – vismaz 5000 mm; - konveijera platums – vismaz 400mm; - konveijera augstums – vismaz 600mm; - regulējama ātruma funkcija.	jābūt
4.	Spaiņu bremsēšanas un pozicionēšanas sistēma	1. Spaiņu plūsmas atdalīšana pirms savākšanas; 2. Spaiņu pozicionēšanas sistēma pirms novākšanas; 3. Sistēmām jādarbojas ar visiem produktu spaiņiem.	jābūt
Robotizeta produktu pārvietošana uz paletēm			
5.	Tukšo palešu ievadišana sistēmā	1. Tukšu palešu uzglabāšanas un izsniegšanas ierīce; 2. Maksimālais tukšo palešu skaits ierīcē: vismaz 15 gab.	jābūt
6.	Sistēma tukšu palešu transportēšanai uz robota darba zonu	1. Sistēma sastāv no konveijeriem: vismaz 2 gab.; 2. Konveijeru tehniskie parametri: - konveijeru garums: ne mazāks par 2800 mm.; - konveijeru platums: ne mazāks par 1200 mm.; - konveijeru aukstums: 300 mm. +/- 50mm.; - konveijera tips: ķēžu tips; -palešu izsekošana uz konveijera; -palešu bazēšana uz konveijera.	jābūt
7.	Palešu pārklājuma uzglabāšana	Šu pārklāšanās izmēri (garums, platums): ne mazāk kā 1200 mm. x 800 mm.; Šu pārklāšanās drošību nodrošina: drošības aizkari; Automātiska palešu pārklāšanās krāvuma augstuma pārbaude; Palešu pārklājumu pievienošana vai noņemšana , neapsturot sistēmu.	jābūt
8.	Sistēma sakrautu palešu transportēšanai no robotizētas zonas	Sistēma sastāv no vismaz 2 konveijeriem; Krāvu maiņa paletes virzienā; Šu pozicionēšana preču pārkraušanas zonā; Konveijeru sistēmas tehniskie parametri:	jābūt

		ejeru tips: rullīšu, ķēdes; - konveijeru ātruma kontrole.	
9.	Sakrautas paletes plēves pārklājuma sistēma	omātiskā plēves spriegošanas ierīce uz paletes; omātiskā plēves griešana ā automātiski, neapturot robota darbu.); es vadība no kopējas pārvaldības saskarnes; āgots darbam ar 1700x1300mm plēvi.	jābūt
10.	Robots	1. Pieejamība vismaz 3150 mm.; 2. Celjspēja vismaz 175 kg.; 3. Asu skaits – vismaz 5 asis; 4. Robota svars nepārsniedz 1100 kg.; 5. Robota veikspēja: ne mazāk kā 450 gab. x 25kg. spaiņi stundā; 6. Robota statīvs — ir (ne zemaks kā 400mm.).	jābūt
11.	Robota satvērējs	ības princips- mehānisks; āgots visu formu spaiņu paņemšanai(kas uzrādīti poz. Nr.1.) ēja paņemt un novietot palešu pārklājuma loksnes; lērēja svars nav lielāks par 80 kg.	jābūt
12.	Kontrolieris	trolierim ir jābūt saderīgam ar robotu; 2. Lietotāja interfeiss – vadības panelis(krāsu skārienekrāns); skā avārijas apturēšanas poga; ēja programmēt robotu teksta programmēšanas valodā; pieciešamie iespējamie robota vadības režīmi: manuālā un automātiskā; ēja paplašināt kontrolieri, ja ir nepieciešams pieslēgt citus robotus (no tā paša ražotāja).	jābūt
13.	Programmatūra	grammatūrai jābūt saderīgai ar visu esošo un iegādāto aprīkojumu ierīcēm. grammatūra, kas nodrošina: pildu funkcionalitāte sadursmju noteikšanas un izvairīšanās funkcija. dzfunkcionāla kustības funkcija.	jābūt
Sistēmas drošība			
14.	Drošības aprīkojums	1.Minimālais daudzums drošībai: a) Drošības žogi paletēšanas laukumā; b) Vismaz 3 durvis piekļuvei paletēšanas darba zonā; c) Durvju drošības slēdzenes pie katrām durvīm; d) Drošības aizkari ar funkciju drošai palešu noņemšanai, neapturot robota darbu; e) Avārijas pogas, vismaz 5 gab..	jābūt
15.	Vadības skapis	1.Vadības skapis ar automatizācijas komponentiem (Siemens) sistēmas vadībai.	jābūt
16.	Sistēmas vadība	1.Sistēmas vadība no vienas konsoles; 2.Palešu ietīšanas iekārta ir integrēta kopējā sistēmā.	jābūt
Vispārīgās prasības			
17.	Pakalpojumi	Transportēšana, uzstādīšana, montāža, nodošana ekspluatācijā	jābūt
18.	Dokumentācija	Operatora lietošanas instrukcija latviešu valodā,	jābūt

		tehniskā dokumentācija angļu valodā.	
19.	Savienošanas sistēmā	Iespēja pieslēgties iekārtai attālināti (izmantojot internetu).	jābūt
20.	Drošība	Eiropas Savienības standartiem (CE) atbilstības sertifikāti visām līnijas sastāvdaļām.	jābūt
21.	Jauns aprīkojums	Visam piedāvātajam/pārdotajam aprīkojumam jābūt jaunam.	jābūt
22.	Garantija	Vismaz 24 mēneši.	jābūt

organizētā iepirkuma

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2025. gada_____.

Registrācijas Nr.

Nr.	Priekšmeta nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN	Piedāvā cena EUR ar PVN
1.	Gatavo špakteleļamasas spaiņu pārkraušanas un pakošanas robotu līnija Tās programmatūra Piegāde un uzstādīšana		
KOPĀ:			

Ar parakstu apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU