

Ādaži, 2025

Nolikums būvniecības iepirkumam

Nosaukums: Ražošanas ceha gaisa apstrādes iekārtas nomaiņa ražotnē "Ādažu Čipsi", Jaunkūlu ielā 20, Ādažu nov.

Saskaņā ar 2023.gada 7. marta MK noteikumiem Nr.113 " Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai" un 2024.gada 21. maija MK noteikumiem Nr.303 " Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība atklātu projektu konkursa veidā Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai investīcijām materiālajos aktīvos 2023.–2027. gada plānošanas periodā"

A Pasūtītājs

1. Pasūtītājs:	SIA "Orkla Latvija"
2. Reģistrācijas Nr.:	40103217882
3. Adrese:	Miera iela 22, Rīga, LV-1001
4. Paredzamā līguma izpildes vieta:	Jaunkūlu ielā Nr.20, Ādažos, Ādažu nov., LV-2164
5. Līguma izpildes termiņš:	Darbiem jābūt veiktiem un objektam nodotam ekspluatācijā ne vēlāk kā 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža. Līgumā paredzētie maksājumi tiks veikti sākot ar 2026.gada 1.janvāri.
6. Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas kalendārās dienas
7. Kontaktpersona:	Andrejs Pankratovs andrejs.pankratovs@orkla.lv, +371 29583805, Jaunkūlu iela 20, Ādaži Jautājumus var uzdot tikai rakstiski uz augstāk norādīto e-pasta adresi. Atbildes uz jautājumiem tiks nosūtītas visiem reģistrējušiem Pretendentiem. Jautājumus atļauts uzdot laikā līdz 5 dienām pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa Lai Pretendentam saņemtu konkursa materiālus t.i. piedāvājuma vēstules formu, finanšu piedāvājuma formu, tāmes sagataves formu, darbu izpildes grafika formu, skaidrojošo aprakstu, līgumu un tā pielikumus, Pretendents nosūta pieprasījumu uz e-pastu om, norādot pārstāvēto uzņēmumu, kontaktpersonu, e-pastu un telefonu Nr.

B Iepirkuma Priekšmets

8. Iepirkuma priekšmets:	8.1. Iepirkums par Ražošanas ceha gaisa apstrādes iekārtas nomaiņu ražotnē "Ādažu Čipsi", Jaunkūlu ielā 20, Ādažos, Ādažu nov, atbilstoši šī Nolikuma prasībām, pievienotajam Skaidrojošam aprakstam, Latvijas būvnormatīviem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā. Ražošanas ceha gaisa apstrādes iekārtas nomaiņas projekta realizācija ir paredzēta noteiktajā laika posmā veicot Pakošanas ceha jumta atjaunošanas darbus. Pretendentiem ir jāreķinās, ka Darbu uzsākšana ir iespējama saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku (forma pielikumā Nr.3) un darbu secībā. Visiem sistēmas apsaistes darbiem ražošanas cehā ir jābūt paveiktiem speciāli atvēlētajā ražotnes dīkstāves laika periodā no 27.04.2026 līdz 10.05.2026. Līdz 28.07.2025 konkursa uzvarētājam ir jāsadarbojas ar pasūtītāju un projekta autoru, lai izveidotu būvniecības lietu un izpildītu būvniecības uzsākšanas nosacījumus (BUN) nosacījumus.
9. Iepirkuma veikšanas noteikumi:	9.1. Iepirkuma procedūra tiek veikta saskaņā ar 28.02.2017. LR MK noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”. 9.2. Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Piedāvājums apliecina piedāvāto darbu un pakalpojumu atbilstību šim nolikumam un izstrādātajām tehniskajām specifikācijām. 9.3. Materiāliem jābūt atbilstošiem ES standartiem un attiecīgi sertificētiem. Skaidrojošā aprakstā paredzētos materiālus drīkstēs aizstāt ar to analogiem (kam jābūt atbilstošiem ES standartiem un attiecīgi sertificētiem) līguma izpildes laikā. Šādā gadījumā, izmaiņas ir jā saskaņo ar Pasūtītāju līgumā atļautajā kārtībā.
10. Paredzamā līguma izpildes vieta:	10.1. Jaunkūlu ielā 20, Ādažos, Ādažu nov LV-2164.

11. Objekta apskate	11.1. Pēc Pretendenta lūguma var tikt rīkota objekta apskate. Laiku saskaņošanai lūdzam sazināties ar Andrejs Pankratovs andrejs.pankratovs@orkla.lv , +371 29583805, Jaunkūlu iela 20, Ādaži
---------------------	--

C Piedāvājuma apjoma prasības

12. Parakstīta Pretendenta piedāvājuma vēstule:	12.1. Obligāti.
13. Valoda:	13.1. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā.
14. Cena:	14.1 Piedāvājumā ir jābūt skaidri norādītai cenai eiro bez PVN līdz diviem cipariem aiz komata. 14.2 Finanšu piedāvājums ietver visu saskaņā ar līgumu veicamo Pretendenta pienākumu tiešās un netiešās izmaksas, uzcenojumus un peļņu, tajā skaitā, bet ne tikai, visu materiālu, iekārtu un darbaspēkā izmaksas, visus maksājumu apakšuzņēmējiem, nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas jāveic Pretendentam, apdrošināšanas prēmijas, banku komisijas par garantijām, visu darbu veikšanā izmantojamo komunālo pakalpojumu un izejvielu izmaksas, pagaidu ceļu, komunikāciju un cita pagaidu aprīkojuma izmaksas, u.tml. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas, ja vien tās nerodas Pasūtītāja pieprasīto izmaiņu rezultātā. 14.3 Pirms darbu uzsākšanas, Pretendentam ir pienākums nodrošināt savas saistību apdrošināšanu par visu līguma termiņu saskaņā ar piemērojamo likumu normām un līguma nosacījumiem. Šāda apdrošināšana ir iekļauta piedāvājuma cenā.
15. Iesniegšana:	15.1. Piedāvājums ir jāiesniedz elektroniski ar norādi „, SIA "Orkla Latvija" Ražošanas ceha gaisa apstrādes iekārtas nomaīņa ražotnē "Ādažu Čipsi"” un jābūt Pretendenta nosaukumam, juridiskajai adresei un kontakttālruna numuram. 15.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt datorsalikumā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, piedāvājuma izmaksas tāmi jāiesniedz arī excel formātā. 15.3. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu (.edoc), kas satur laika zīmogu Pretendenta parakst

tiesīga persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju, ja nepieciešams).

15.4. Piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.

15.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu sākotnēja piedāvājuma variantu.

15.6. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

15.7. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

15.8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

15.9. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

16. Iesniegšanas termiņi:

16.1. Piedāvājumi jāiesniedz uz e-pastu adresi andrejs.pankratovs@orkla.lv līdz 2025.gada 06. jūnijam, plkst. 15:00.

D Kvalifikācijas prasības Pretendentam

17. Pretendenta kvalifikācijas prasības:

Vispārējās prasības:

17.1. Pretendents ir aizpildījis, sagatavojis un parakstījis piedāvājuma formu (pielikums Nr.1), finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr.2), darbu izpildes grafiku (pielikums Nr.3), izmaksu tāmes sagataves formu (excel formātā) (pielikums Nr.4) apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (pielikums nr.5) un pievienojis Piedāvājuma vēstules forma (pielikums Nr.1) 5. sadaļā uzskaitītos dokumentus.

Pretendentam ir jādetalizē laika grafika starpposmu izpildi darba dienās, papildinot darbu izpildes grafika formu pielikumu Nr.3 ar apakšnorisēm.

17.2. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

17.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.

17.4. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav pārtraukta.

Pieredzes prasības:

17.5. Pretendentam ir vismaz trīs gada pieredze AVK sistēmu rekonstrukcijā.

17.6. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze būvdarbu veikšanā:

- vismaz vienā III grupas publiskās ēkas AVK sistēmu rekonstrukcijā līdzīgā apjomā;
 - un vismaz vienā līdzīga rakstura (1251. apakškoda "Rūpnieciskās ražošanas ēkas; Rūpnieciskās ražošanas telpu grupa" pārtikas ražošanas sektorā) ēkas AVK rekonstrukcijā līdzīga apjomā.
-

Cilvēkresursu prasības:

17.7. Projektu vadītājs – persona, kuru Pretendents nozīmē līguma izpildei no Pretendenta puses. Projektu vadītājam ir atbilstoša izglītība un pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze projektu vadībā:

- vismaz vienā III grupas publiskās ēkas AVK sistēmu rekonstrukcijā līdzīgā apjomā;
- un vismaz vienā līdzīga rakstura (1251. apakškoda "Rūpnieciskās ražošanas ēkas; Rūpnieciskās ražošanas telpu grupa" pārtikas ražošanas sektorā) ēkas AVK sistēmu rekonstrukcijā līdzīgā apjomā.

Projekta vadītāja iecelšanu un maiņu Pretendentam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Projekta vadītājs un AVK būvdarbu vadītājs var būt viena persona.

17.8. AVK būvdarbu vadītājs – Pretendents autorizēta persona, kura vada būvdarbus Pretendents vārdā. Būvdarbu vadītājam ir atbilstoša izglītība, spēkā esošs sertifikāts būvdarbu vadībā un pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze

būvdarbu vadībā:

- vismaz vienā III grupas publiskās ēkas AVK sistēmu rekonstrukcijā līdzīgā apjomā ;
- un vismaz vienā līdzīga rakstura (1251. apakškoda "Rūpnieciskās ražošanas ēkas; Rūpnieciskās ražošanas telpu grupa" pārtikas ražošanas sektorā) ēkas AVK sistēmu rekonstrukcijā līdzīgā apjomā.

AVK sistēmu būvdarbu vadītāja iecelšanu un maiņu Pretendentam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Projekta vadītājs un AVK būvdarbu vadītājs var būt viena persona.

17.9. Darba aizsardzības koordinators – Pretendenta nozīmēta persona darba drošības koordinēšanai objektā. Darba drošības koordinatoram ir atbilstoša izglītība, sertifikācija un tas ir reģistrēts būvatļaujā. Darba aizsardzības koordinatora iecelšanu un maiņu Pretendentam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

17.10. Pretendentam ir jāidentificē tā piesaistītie apakšuzņēmēji (norādot kompānijas nosaukumu, partnerības ilgumu un darbu apjomu, kurus veiks apakšuzņēmējs). Gadījumā, ja būvdarbu laikā nepieciešams piesaistīt papildus apakšuzņēmējus, tie ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Finanšu prasības:

17.11. Pretendenta saistīto personu grupas finanšu apgrozījums vidēji pēdējos trīs gados vismaz 1,5 (viens komats pieci) reizes pārsniedz piedāvājuma summu (bez PVN).

17.12. Pretendenta pašu kapitāls pēdējā finanšu gadā ir vismaz 5% (pieci procentu) no piedāvājuma summas.

17.13. Lai saņemtu avansa maksājumu, pirms līguma noslēgšanas Pretendents iesniedz atbilstošu, Pasūtītāja akceptētu Eiropa Savienībā reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu atbilstošu neatsaucamu beznosacījumu pirmā pieprasījuma avansa maksājuma garantijas vēstuli SWIFT formātā.

17.14. Pretendenta Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parāda kopsumma uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nepārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro).

17.15. Piedāvātais darbu garantijas termiņš pēc pilnīgas šajā nolikumā minēto darbu izpildes ir vismaz 5 (pieci) gadi.

Papildus nosacījumi:

17.16. Pretendentam ir jāpiekrīt un jāparaksta Orkla Group piegādātāju rīcības kodekss. Šis punkts attiecas arī uz Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

17.17. Pretendentam ir jāpiekrīt un jāparaksta dokuments – Pretendenta noteikumi un prasības darba drošībai. Šis punkts attiecas arī uz Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

17.18. Pretendenta ir jāpiekrīt un jāparaksta dokuments – Sanitāri higiēniskie noteikumi līgumpartneriem. Šis punkts attiecas arī uz Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

17.19. Pretendentam ir jāpievieno izvērstis pēdējo piecu gadu (01.01.2020 – 31.12.2024) negadījumu skaidrojums. Šis punkts attiecas arī uz Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem. Darbinieku veselības un darba drošības negadījumi tiek definēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, ka arī stājas spēkā, ja ir vismaz vienas darbdienu kavējums tā rezultātā.

Pretendentam jāpievieno izziņa no Sodurēģistra.

E Kvalitātes prasības piedāvājumu izvērtēšanai

18. Pretendenta iesniedzamie kvalitātes vērtēšanas dokumenti:	
Finanšu kritēriji	
	18.1. Zemākā cena par pilnu šajā nolikumā minēto darbu izpildi. Maksimālais punktu skaits (90 punkti) tiks piešķirts Pretendentam, kurš piedāvās darbu izpildi par viszemāko cenu. Piešķiramo punktu skaits tiks aprēķināts pēc sekojošas formulas: <i>Konkursā piedāvātā zemākā līgumcena / pretendenta piedāvātā līgumcena x90.</i>
	18.2. Darbu izpilde ar/bez avansa maksājuma.

	Gadījumā, ja Pretendents piekrīt uzsākt darbus bez avansa maksājuma, Pretendentam tiks piešķirti 2 (divi) papildus punkti. Ja Pretendentam nepieciešams avansa maksājums 15% apmērā, tiek piešķirti 1 (viens) papildus punkti. Ja Pretendentam nepieciešams avansa maksājums 30% apmērā, tiek piešķirts 0,5 (puse) papildus punkts. Gadījumā, ja Pretendentam nepieciešams avansa maksājums virs 30% apmērā, papildus punkti netiek piešķirti. Vēršam uzmanību, ka visi avansa maksājumi, ja tādi ir nepieciešami, ir maksājami sākot ar 2026.gada 1.janvāri.
Laika kritēriji	18.4. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes laika grafiks (forma pielikumā Nr.3), kas sastādīts ņemot vērā Būvdarba līguma 4.2. punktā norādītos starpposmu termiņus. Grafikā jānorāda galvenās AVK sistēmu rekonstrukcijas norises ar skaidri izdalītiem starpposma termiņiem, t.sk; grafikā jānorāda Darbu uzsākšanas, aprīkojuma un iekārtu montāžas, defektācijas, regulēšanas un nodošanas ekspluatācijā grafika pozīcijas. AVK sistēmu rekonstrukcijas izpildes termiņi ir jāizsaka darba dienās. Gadījumā, ja Pretendents piedāvā īstenot pilnu darbu apjomu ar nodošanu ekspluatācijā 11 (vienpadsmit) mēnešos ievērojot AVK sistēmu montāžas termiņu, no līguma parakstīšanas brīža, tas saņem 2 (divus) papildus punktu. Par īstenošanas noslēgumu tiek uzskatīta darbu pieņemšana no Ādažu novada būvvaldes. Gatavojot Darba izpildes laika grafiku pretendentsam vēlams pieturēties pie grafika formā norādītiem starpposmu termiņiem.
	18.5. 2 (divi) papildus punkti tiks piešķirts Pretendentam, kurš piekritīs parakstīt pievienoto Būvniecības līguma sagatavi bez savām izmaiņām (izņemot tehniskus un gramatiskus labojumus un precizējumus, kas netiks uzskatīti par izmaiņām).
	18.6. Gadījumā, ja Pretendents piekrīt palielināt darbu garantijas termiņu līdz 5 (pieciem) gadiem Pretendentam tiks piešķirts 1 (viens) papildus punkti, ja Pretendents piekrīt palielināt darbu garantijas termiņu līdz 7 (septiņiem) gadiem Pretendentam tiks piešķirti 2 (divi) papildus punkti.
Pieredzes kritēriji	

18.7. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu (laika posmā no 2020. gada 1. janvāra) laikā ir pieredze vairāku pārtikas ražošanas sektora objektu AVK sistēmu rekonstrukcijā līdzīga apjoma objektos, pievienotas darbu atsauksmes, tad Pretendentam tiks piešķirti **2 (divi) papildus punktiem**.

F Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

19. Piedāvājumu vērtēšana:

19.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks slēgtā sēdē.

19.2. Piedāvājumu vērtēšanas sanāksmes tiek protokolētas.

19.3. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:

19.3.1. C un D sadaļu atbilstības vērtēšana Nolikuma prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja Pasūtītājs konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē piedāvājuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu.

19.3.2. E sadaļas izvērtēšana un punktu piešķiršana.

19.3.3. Pie nepieciešamības, saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iesniedzēji tiks aicināti uz sarunām.

19.3.4. Uzlabotu piedāvājumu saņemšana un izvērtēšana.

19.3.5. Iepirkuma procedūras uzvarētāja noteikšana.

19.4. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par izvēlēto piedāvājumu informē par to visus Pretendentes, kas iesnieguši piedāvājumus, informāciju nosūtot pa pastu vai elektronisko pastu.

20. Iepirkumu komisija, iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

20.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu(us).

20.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

20.3. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

	20.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	20.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	20.6. Ja Pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	20.7. Pasūtītājs neslēgs pakalpojumu līgumu ar tādu Pretendentu, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā.
	20.8. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” un citi spēkā esošie normatīvie akti.
21. Pretendentu tiesības un pienākumi	21.1. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

H Citi noteikumi

	1.pielikums – Piedāvājuma vēstules forma un tajā paredzētie pielikumi;
	2.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
	3.pielikums – Darbu izpildes laika grafika forma;
22. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:	4.pielikums – Izmaksu tāmes sagataves forma;
	5.pielikums - Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
	6.pielikums - Būvniecības līguma projekts (vēršam uzmanību, ka līguma projekts ir informatīvs un tiks aktualizēts).