

**Projekts “Elektronikas nozares uzņēmumu darba spēka
produktivitātes paaugstināšana”**

Projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/010

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

**Apmācības Biznesa vadības (345 01), Projektu vadības (345 20) un
Ražošanas inženierzinību un vadības (345 24) jomā 1.daļa**

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs:

6-8/A-2

Rīgā, 2025.gada 17.aprīlī



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



1. Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija”
Reģistrācijas Nr.:	40008010789
Biroja adrese:	Dzirnavu iela 91 k-3, Rīga, LV-1011, Latvija
Juridiskā adrese:	Dzirnavu iela 93, Rīga, LV-1011, Latvija
Interneta adrese:	www.letera.lv
Kontaktpersona:	Živile Krēsliņa
Tālrunis:	67288360
E-pasts:	apmacibas@letera.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/010 “Elektronikas nozares uzņēmumu darba spēka produktivitātes paaugstināšana” ietvaros, ievērojot Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Biznesa vadības (345 01), Projektu vadības (345 20) un Ražošanas inženierzinību un vadības (345 24) jomā 1.daļa.

Iepirkums sadalīts 3 (trīs) lotēs:

1.lote Biznesa vadība

2.lote Projektu vadība

3.lote Ražošanas inženierzinības un vadība

Pretendents var iesniegt piedāvājumu apmācību veikšanai par vienu vai vairākām lotēm kopā. Drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma lotēm, nevis dažādus piedāvājumu variantus.

1.lote Apmācības Biznesa vadības (345 01) jomā**6 kursi**

Mācību kursa nosaukums:	1. Vadītāju profesionālās pilnveides izglītības programma “Biznesa klase”
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Organizācija kā sistēma. 2. Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. 3. Finances un grāmatvedība vadītājiem. 4. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. 5. Sarunu vešanas stratēģijas un taktikas. 6. Pārmaiņu vadīšana. 7. Procesī kā uzņēmumu vadīšanas instruments. 8. Vadītājs kā līderis. 9. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. 10. Pārliecinošas prezentācijas prasmes. 11. Darbinieku mūsdienīga vadīšana. 12. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība. 13. Komandas veidošana un vadīšana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	173 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	5 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.

	• Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	2. Procesi vadīšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Produktīvas pakalpojuma kultūras pamatnosacījumi 2. Problēmas definēšana 3. Uzlabojumu projektu pamatsoļi 4. Informācijas un datu vākšana pamatotu lēmumu pieņemšanai. 5. Datu analīze 6. Uzlabojumu ieviešana. 7. Ieviesto uzlabojumu uzraudzība un kontrole. 8. Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	56 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	5 dalībnieki

Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	3. Darījumu sarunas/Iebildumi un argumenti
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1.Profesionāla saskarsme sarunu procesā 2.Darījumu partneru mērķi un uzdevumi sarunas procesa etapos 3.Attiecību veidošanas un uzturēšanas process 4.Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi 5.Iebildumu pārvarēšanas 5 soļu metode 6.Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izzināšana 7.Argumentu klasifikācija un to pielietošanas taktikas
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija

	Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	4. Vadītājs un vadītprasme
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1.Izaicinājumi vadītāja lomā 2.Personības iezīmes, vadības stili un vadītāja kompetences. 3.Vadības līmeņi un kompetences. 4.Vadītāja atbildība un pienākumi, arī tiesības. 5.Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku 6.Motivācija un motivēšanas iespējas 7.Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki.

	• Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	5. Laika plānošana. Sistēma, prioritizācija, motivācija
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1.Laika izpratne un efektīva pārvaldība 2.Instrumenti un tehnoloģijas efektivitātes veicināšanai 3.Prioritāšu noteikšana un koncentrēšanās spēju attīstīšana 4.Motivācijas uzturēšana un pašdisciplīnas attīstīšana 5.Dzīves līdzsvars un labbūtības veicināšana

Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	6. Darbinieku snieguma un attīstības vadīšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Mūsdienīgas darba snieguma vadīšana 2. Mērķu izvirzīšana un atsekošana. 3. Mērķu izpildes vērtēšana un komunikācija. 4. Efektīva komunikācija ar darbiniekiem, prasmīgas 1:1 sarunas un perioda izvērtēšana. 5. Darbinieka attīstības vadīšana 6. Attīstības jomu noteikšana un plānošana. 7. Dažādi darbinieku attīstības pasākumi. 8. Sarunas vadīšana par darbinieka karjeru un attīstību 9. Atgriezeniskā saite kā instruments darba snieguma vadīšanai
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas

	pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

2.lote Apmācības Projektu vadības (345 20) jomā

2 kursi

Mācību kursa nosaukums:	1. Projektu vadīšanas pamati
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Ievads projektu vadībā 2. Projektu vadīšanas vide un kultūra organizācijā 3. Projekta definēšana, dzīves cikls, etapi un procesi 4. Projekta uzsākšana 5. Mērķa definēšana un rezultātu izvērtēšanas kritēriji 6. Ieinteresēto pušu vadība 7. Plānošanas procesi
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi.

	• Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	2. Projektu vadīšanas meistarklase
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	* IPMA Sertifikācijas process un sagatavošanās - Sertifikācijas process un kandidātu vērtēšanas sistēmas apskats. Sertifikācijas līmeņi un nepieciešamie kritēriji. Kompetences jēdziens un attīstības iespējas. - IPMA kompetenču vadlīniju struktūra un jomas (versija 4.0). Sertifikācijai nepieciešamā dokumentācija. Projekta izvēle projekta ziņojuma sastādīšanai. * Konteksts un projekta vide (perspektīva). - Stratēģija. Pārvaldība, struktūras un procesi. Atbilstība, standarti un regulas. - Neformālā vara un interese. Kultūra un vērtības. * Projektu vadītāja sociālās kompetences - Pašanalīze un paškontrolē. Personiskais godīgums un uzticamība, komunikācija. - Attiecības un iesaiste. Līderība. Komandas vadīšana. Konflikti un krīzes. Atspējas / atjautība. - Sarunas un konsultācijas. Orientācija un rezultātu. * Praktiskās kompetences - Projekta dizains un definēšana. Prasības un nodevumi. Apjoms un laiks. - Organizācija un informācija. Kvalitāte. Finanses. Resursi. Iepirkumi. Plānošana un kontrole. Riski un iespējas. - Iesaistītās puses. Izmaiņas un transformācija. * Iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšana - Sertifikācijas rakstiskais eksāmens mini versijā. Pasniedzēja atgriezeniskā saite, rekomendācijas.

	- Projekta darbnīca - praktiska projekta realizācija. Darbs grupās ar reālo projektu un reālām darba situācijām. Risinājumu modelēšana. Pēc mācību kursa pabeigšanas dalībniekiem jānodrošina iespēja kārtot starptautisku IPMA sertifikātu: IPMA līmenis A: sertificēts projektu direktors IPMA līmenis B: sertificēts vecākais projekta vadītājs IPMA līmenis C: sertificēts projekta vadītājs IPMA līmenis D: sertificēts projektu vadīšanas speciālists
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	40 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un

	vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	---

3.lote Apmācības Ražošanas inženierzinību un vadības (345 24) jomā
7 kursi

Mācību kursa nosaukums:	1. Produktīva ražošanas vadīšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. 2. Ražošanas plānošanas elastīgas pieejas. 3. TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai 4. Lean instrumenti produktivitātes uzlabošanai 5. Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā 6. Lean ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process; izmaiņu vadīšana. 7. Praktiskie darbi: izstrādāt uzlabojumu risinājumus savā uzņēmumā, pielietojot jauniegūtās zināšanas.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	80 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	5 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu

Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
------------------------	---

Mācību kursa nosaukums:	2. Ražošanas vadīšana: 2.līmenis
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Uzņēmuma kā sistēmas efektivitāte 2. Procesu un tajā ietilpstošo elementu sakārtošana 3. Iecirkņa/nodaļas resursu efektīva vadīšana 4. Procesu snieguma vadība 5. Laika plānošana, prioritāšu vadīšana, deleģēšana 6. Structogram: personīgā produktivitāte un sarežģīto situāciju vadība 7. Vizuālā komandas kartēšana: kā atrast pieeju personībām un rīcības vadība 8. Līderība un kultūras veidošana 9. Līderības stratēģijas pārmaiņu vadībā
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	80 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	5 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	3. LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes: Vadītāju pienākumi un atbildība. Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. Darbinieku motivācija un iesaiste. Efektīva komunikācija ar darbinieku. Atgriezeniskā saite un novērtējums. Konflikta risināšanas taktikas. Pārmaiņu vadības pamati. 2. LEAN pamati maiņu vadītājiem: LEAN ievads un domāšana. Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHI. Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra.

Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	36 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	4. Efektīva struktūrvienības vadīšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Organizācijas pamatprincipi 2. Vadības dažādie līmeņi 3. Prioritizēšana 4. Produktivitāte, metodes un personīgā efektivitāte 5. Cilvēku uzvedība pārmaiņās 6. Problēmu risināšanas metodes 7. Praktiskā laika un sapulču plānošana 8. Produktīvas komandas ieradumi
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	36 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/010" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības

	noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	5. Noliktavas procesi un to optimizācija
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1.Procesu organizācija noliktavas darbā 2.LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā 3.Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management System) un tās pamatfunkcijās 4.Noliktavas tehnika un iekārtas 5.Darba aizsardzība noliktavā 6.Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste 7.Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	16 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija.

	• Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
--	--

Mācību kursa nosaukums:	6. LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	Vizualizācija un kārtība darba vietā – 6S LEAN dokumenti – OPL, TC, SOP Zudumi pēc LEAN Tieši laikā – JIT Vizuālā kartīte – Kanban Ātrā pāreja – SMED Vispārējā produktīvā uzturēšana – TPM LEAN pieeja darba izpildes vadīšanai – PMS Problēmu risināšanas metodes Kļūdu nepieļaušana – PokaYoke Nepārtrauktie uzlabojumi – Kaizen LEAN komanda un darbinieku iesaistīšana – Quality circle Pārmaiņu vēstnesis LEAN ieviešanai
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas)	8 akadēmiskās stundas

(1 māc.st. = 45 minūtes)):	
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

Mācību kursa nosaukums:	7. Nepārtraukto uzlabojumu kultūras radīšana/Kaizen
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1.Kultūras lomas izpratne 2.Vadības loma Kaizen uzlabojumu ieviešanā 3.Darbinieku iesaistes stratēģijas un rīki 4.Izaicinājumi un to pārvarēšana organizācijas pārmaiņu procesā 5.Uzlabojumu noturēšana ilgtermiņā
Prasības kursa pasniedzējam:	• Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki. • Pasniedzēja kvalifikācija mācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs darbinieki, apgūstot mācības.
Mācību materiāli:	• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija

	Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 45 minūtes)):	8 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā
Apmācību valoda:	Latviešu
Citas prasības:	• Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/010” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

PRETENDENTA ATLASES KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija.
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	1.lotei: 58 000.00 EUR 2.lotei: 41 000.00 EUR 3.lotei: 70 000 EUR Kopā: 169 000.00 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2029.gada 31.decembrim
Prasības pretendentiem	1) Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta

	pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i>
Prasības piedāvājuma noformējumam	• Pretendents piedāvājumu iesniedz, izmantojot piedāvājuma formu “Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1), “Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr. 2) un “Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr. 3). • Pretendents līdz 2025.gada 9.maijam plkst. 16:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu uz visu konkursa priekšmetu, sūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītu piedāvājumu uz e-pastu apmacibas@letera.lv • Norāde: Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-2

1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā sēdē.
2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkurš Pretendenta piedāvāts nosacījums, kas ir pretrunā iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
3. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
4. Piegādātājs, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
5. Piegādātājam iepirkuma līguma izpildes laikā jānodrošina piedāvājumā norādītā pasniedzēja (-ju) pieejamība. Gadījumā, ja Piegādātājs līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija sniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, Piegādātājam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šī iepirkuma nolikuma prasībām.

Piegādātājam nav tiesību līguma darbības laikā mācībās iesaistīt papildu pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.

6. Pasūtītājs, vienojoties ar Piegādātāju, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildu pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Piegādātāja piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

- „Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);**
- „Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);**
- „Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).**

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūra “Apmācības Biznesa vadības (345 01), Projektu vadības (345 20) un Ražošanas inženierzinību un vadības (345 24) jomā 1.daļa”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-2)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:**1. IESNIEDZĒJS**

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “Apmācības Biznesa vadības (345 01), Projektu vadības (345 20) un Ražošanas inženierzinību un vadības(345 24) jomā 1.daļa” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-2);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2025.gada 23.maijam no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas;
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Apmācības Biznesa vadības (345 01), Projektu vadības (345 20) un Ražošanas inženierzinību un vadības (345 24) jomā 1.daļa"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-2)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:**Mācību kursa nosaukums:**

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV un sertifikāta kopija)*	
Mācību materiālu veids:	
Mācību materiālu skaits:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas):	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo sertificēšana un eksaminācija:	
Mācību veids:	
Mācību valoda:	

* Norāda piedāvāto mācību kursu pasniedzēju (-us) (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

Pielikums Nr.3

Iepirk Iepirkuma procedūra "Apmācības Biznesa vadības (345 01), Projektu vadības (345 20) un Ražošanas inženierzinību un vadības (345 24) jomā 1.daļa"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 6-8/A-2)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**Mācību kursa nosaukums:**

Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1. Pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)			
2. Mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas*	gab.			
3. Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	stundas (akadēmiskās)			
4. Mācību izmaksas darba devēja darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas	dalībnieki			
5. Citas izmaksas (atšifrēt):				
Mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):				
Mācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR)**:				

* Mācībām izmantojamie mācību materiāli, kas pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā.

** Nosakot līgumcenu par mācību kursu, Pretendents izmanto šādu formulu: piedāvātā mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)