

**“SIA “SANARE-KRC JAUNĶEMERI” PĀRDOŠANAS PROCESU - KLIENTU
APKALPOŠANAS PLATFORMĀS IZSTRĀDE, IEVIEŠANA UN KONSULTĀCIJAS,
KĀ ARĪ UZTURĒŠANA”**

Projekta ID Nr. 9.2.-17- L-2025/252

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

“Klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas”

ID NR. KRC/2025/LIAA/01

NOLIKUMS

**JŪRMALA
2025**



I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs un kontaktpersona:

- 1.1.1. SIA "SANARE-KRC JAUNĶEMERI" (turpmāk – Pasūtītājs vai KRC JAUNĶEMERI) Reģ. Nr. 42803001859 adrese: Kolkas iela 20, Jūrmala, LV-2012, Latvija, tālr.: +371 25488542, e-pasta adrese: sanare@jaunkemeri.lv, tīmekļvietne: www.jaunkemeri.lv.
- 1.1.2. Iepirkuma līguma finansējuma avots ir Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) projekta līguma Nr. 9.2.-17- L-2025/252 "SIA "SANARE – KRC JAUNĶEMERI" pārdošanas procesu, proti, klientu apkalpošanas platformas izstrādei, ieviešanai un konsultācijām" piešķirtie finanšu līdzekļi. Izmaksas, kas pārsniedz ANM pieejamo finansējumu Pasūtītājs sedz no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem.
- 1.1.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura pilnvarota organizatoriska un tehniska rakstura informācijas sniegšanai: valdes priekšsēdētāja Elīna Malkiela, e-pasts: emalkiela@jaunkemeri.lv.

1.2. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.

1.3. CPV kods: 72230000-6 (Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi), 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi), un 72267000-4 (Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi).

1.4. Piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, kuru mērķis ir nodrošināt tāda piedāvājuma izvēli, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.5. Informācija par iepirkuma priekšmetu un apjomu: KRC JAUNĶEMERI pārdošanas procesu – klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultāciju, kā arī uzturēšanas pakalpojumi atbilstoši Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2. pielikumā ietvertajai Tehniskās specifikācijas (turpmāk – Tehniskā specifikācija), iepirkuma līguma (9. pielikums) un normatīvo aktu prasībām. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.6. Iepirkuma procedūra "Klientu apkalpošanas platformas izstrāde, ieviešana un konsultācijas", ID NR. KRC/2025/LIAA/01 (turpmāk – Iepirkums) tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem".

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

- 1.7.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz 2025. gada 11. aprīlim plkst. 10.00. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 1.7.2. Piedāvājumi ir iesniedzami elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: sanare@jaunkemeri.lv.
- 1.7.3. Piedāvājumam ir jābūt saņemtam līdz 1.7.1. punktā norādītajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8. Iepirkuma līguma izpildes vieta un darbības laiks:

- 1.8.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Kolkas iela 20, Jūrmala, LV-2012, Latvija.
- 1.8.2. Klientu apkalpošanas platformas ieviešanas plānu saskaņot ne vēlāk kā 15 dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža;
- 1.8.3. Klientu apkalpošanas platformas prioritāro darbu (pamatfunkciju realizācija produkcijā) izstrādei ir jābūt nodotai produkcijas vidē ne ilgāk kā 6 mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Pasūtītājs veic akcepttestu ne ilgāk kā 1 mēneša laikā no klientu apkalpošanas platformas prioritāro darbu nodošanas produkcijas vidē. Atklādošana un labošana veicama ne ilgāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc atklādošanas un labošanas darbiem;
- 1.8.4. Gala nodevumam (visu tehniskajā specifikācijā iekļauto prasību izpilde) jābūt nodotam ne vēlāk kā 8 mēnešus pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 27. februārim;
- 1.8.5. Garantijas laiks 24 mēneši no gala nodevuma;
- 1.8.6. Uzturēšanas darbi 120 mēneši no gala nodevuma;
- 1.8.7. Pretendents nav tiesīgs kavēt vai citādi ietekmēt Pasūtītāja esošo sistēmu funkcionālo darbību.
- 1.8.8. Pasūtītājs noslēgs Iepirkuma līgumu ar izvēlēto pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvās pakalpojumus uz Pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākajiem noteikumiem;
- 1.8.9. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 9. pielikums un kalpos par pamatu Iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju. Jautājumus par Iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Nolikuma 1.11.2. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā;
- 1.8.10. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc Iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar Nolikuma un tā pielikumos, un Iepirkuma uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju;

1.9. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu, ir Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, reģ. Nr. 90001739473.

1.10. **Paredzamā līgumcena:** Pārdošanas procesu, proti, klientu apkalpošanas platformas izstrādei, ieviešanai un konsultācijām: **238 027,00 EUR** (divi simti trīsdesmit astoņi tūkstoši divdesmit septiņi euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apmērā.

1.11. Informācijas sniegšana:

- 1.11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem, un visiem papildu nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē.
- 1.11.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu iesniedz elektroniski, nosūtot tos uz emalkiela@jaunkemberi.lv.

- 1.11.3. Informācija par Iepirkumu tiek sniegta uz jautājumiem, kas elektroniskā formā un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu vai nosūtīti ar kurjera vai pasta starpniecību. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
- 1.11.4. Ja par Nolikumu tiek sniegta papildu informācija, tad tā tiek elektroniskā veidā nosūtīta pretendenta, kurš ir pieprasījis papildus informāciju, kā arī pievienota publiski pieejamai Iepirkuma dokumentācijai.
- 1.11.5. Pasūtītājs ir tiesīgs Nolikumā veikt grozījumus saskaņā ar Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

1.12. Pretendenta tiesības, pienākumi un atbildība:

- 1.12.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi ir jāiesniedz līdz Nolikuma 1.7.1.punktā norādītajam datumam un laikam, attiecīgi to noformējot kā "GROZĪJUMI".
- 1.12.2. Piedalīšanās Iepirkumā ir katra pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 1.12.3. Pretendentam ir pienākums:
 - 1.12.3.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 1.12.3.2. sniegt patiesu un precīzu informāciju;
 - 1.12.3.3. sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem.
- 1.12.4. Sagatavojot piedāvājumu kopumā un tajā ietvertos dokumentus, pretendents nodrošina, lai tie ir apstrādājami (atverami, saglabājami) un cilvēklasāmi, izmantojot biroja standarta lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10/11 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).

1.13. Citi noteikumi:

- 1.13.1. Pretendenta iesniegts Iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums, ka Pretendents:
 - 1.13.1.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un piekrīt tam;
 - 1.13.1.2. ir sapratis un pieņēmis Iepirkuma noteikumus un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret citiem pretendentiem;
 - 1.13.1.3. apzinās, ka piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 1.13.2. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ pretendentam.
- 1.13.3. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība nav paredzēta.
- 1.13.4. Pretendents izveido Iepirkuma komisiju. Komisijas darba valoda ir latviešu valoda. Komisijas sēdes, apspriedes, dokumenti (nolikums, protokoli, vēstules, ziņojumi, u.c.) tiek sagatavoti latviešu valodā.

- 1.13.5. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, tiek piemērotas iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
- 1.13.6. Pasūtītājs nenes atbildību, ja sagatavotais piedāvājums kopumā vai kāds tajā ietvertais dokuments nav apstrādājams (atverams, saglabājams) vai cilvēciskas, izmantojot standarta biroja lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).

II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

- 2.1. Noformējot piedāvājumu, jāievēro Nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā jāietver:
 - 2.1.1. Pretendenta pieteikums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā noteiktajai formai;
 - 2.1.2. Pretendenta kvalifikācijas (atlasēs) dokumenti atbilstoši Nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām;
 - 2.1.3. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma IV un V nodaļā noteiktajām prasībām, ievērojot Nolikuma 7. un 8. pielikumus noteikto formu.
- 2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Piedāvājumi svešvalodā, kuriem nav pievienots apliecināts tulkojums latviešu valodā, netiks vērtēti.
- 2.3. Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir 3 (trīs) mēneši no piedāvājuma iesniegšanas termiņa dienas vai, ja pretendents tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai.

III. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties Iepirkumā un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
- 3.2. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru. Dokumentu īstums ir jāapliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Ja pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniedz kopīgu Piedāvājumu, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda pretendentam kopumā – vienam no personālsabiedrības biedram vai personu apvienības dalībniekam, ja vien konkrētajā Nolikuma punktā nav noteikts citādi.
- 3.4. Pretendentam ir jāiesniedz tikai tādi paša pretendenta un tā personāla kvalifikāciju apliecināšie dokumenti, kas ir nepieciešami pretendenta un tā personāla atbilstības Nolikumā paredzētajām prasībām izvērtēšanai.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.5.	Vispārīgi	
	Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma	

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	priekšmeta izpildi un slēgt Iepirkuma līgumu.	
3.5.1.	Pretendents ir fiziska vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā pakalpojumu un atbilstoši nolikuma prasībām ir iesniegusi piedāvājumu, lai piedalītos Iepirkumā.	Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu.
3.5.2.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā Pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Par Latvijas Republikā reģistrēta Pretendenta reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam reģistrācija jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts tiesību aktiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu, vai iesniedzot kompetentas valsts institūcijas dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši savas valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam ir jāiesniedz savu amatpersonu saraksts, norādot personas, kuras ir Pretendenta valdes un padomes locekļi, patiesā labuma guvēji, pārstāvēttiesīgās personas, prokūristi vai personas, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai.
3.5.3.	Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma dalībai	Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājuma dokumentus, pārstāvības (paraksta) tiesības. Ārvalsts Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības ir

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	Iepirkumā oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām).
3.5.4.	Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, tad, ja šī persona veiks piegādes vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās iespējas ir nepieciešamas, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Informācija atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Iepirkuma līgums. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šīs personas sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, norādot, ka Pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi Iepirkuma līguma izpildē.
3.5.5.	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piegādātāju apvienībai 10 dienu laikā pēc paziņojuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas pēc savas izvēles jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums.	Starp piegādātāju apvienības dalībniekiem noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Vienošanās iekļauj šādu informāciju: – Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš; – Katra apvienības dalībnieka paredzamā Iepirkuma līguma daļa, tiesības un pienākumi; – Apliecinājums, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
		būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu; – Informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; – Pilnvarojums dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā. Ja Pretendents ir LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta personālsabiedrība, tās biedru vienošanās Pretendentam nav jāiesniedz.
3.5.6.	Pretendents norāda visus apakšuzņēmējus un tiem nododamās Iepirkuma līguma daļas. Pēc Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam būs jāiesniedz Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendentam būs jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Iepirkuma līguma izpildē.	Apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu. Katra apakšuzņēmēja apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumu.
3.6.	Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis	
3.6.1.	Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 pārskata gados (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Pretendenta parakstīta izziņa, kurā norādīts Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums klienta vajadzībām pielāgotas lietojumprogrammatūras izstrādes,

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	apstiprināts gada pārskats) ir ne mazāks kā 1 500 000 EUR (viens miljons pieci simti tūkstoši euro un 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējo vidējo gada finanšu (neto) apgrozījumu	papildināšanas un uzturēšanas pakalpojumu jomā iepriekšējo divu auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gada pārskatu gados, norādot gada pārskatu audita un apstiprināšanas datumu. Par Latvijas Republikā reģistrēta Pretendenta apliecinājumā norādītās informācijas patiesumu (attiecībā uz finanšu pārskatiem, kuri ir iesniegti atbildīgajā institūcijā) komisija pārliecināsies publiski pieejamās datubāzes. Piezīme. <i>* Ja Pretendentam vēl nav iestājies normatīvajos aktos noteiktais termiņš pēdējā noslēgtā finanšu gada finanšu pārskata iesniegšanai atbildīgajā institūcijā, Pretendents iesniedz paša apstiprinātu un zvērinātu revidenta (ja attiecināms) pārbaudītu operatīvā finanšu pārskata peļņas vai zaudējumu aprēķina kopiju. Administratīvā sloga mazināšanas nolūkā minēto dokumentu Pretendents drīkst neiesniegt, ja Pretendenta kopējais finanšu (neto) apgrozījums IT programmatūras pakalpojumu sniegšanā divos iepriekšējos pārskata gados, kuri noslēgti pirms pēdējā noslēgtā finanšu gada¹, ir vismaz 750`000 EUR (septiņi simti piecdesmit tūkstoši EUR).</i>
3.7.	Tehniskās un profesionālās spējas	
	<i>Prasības pretendentam</i>	
3.7.1.	Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu ² laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) digitālo produktu projektu īstenošanā, kas ietver tīmekļa lietotņu vai mobilo ierīču	3.7.1. punkta apliecināšanai iesniedzami: - Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts (Nolikuma 3.pielikums);

² Šeit un turpmāk Nolikumā ar pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā tiek saprasts laika periods, kas ietver 2022., 2023. un 2024. gadu, kā arī 2025. gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	lietotņu izstrādi un ieviešanu. Šiem projektiem jāatbilst šādām prasībām: 1) vismaz 2 (divi) digitālie produkti ir izstrādāti, izmantojot spējo (Agile) izstrādes metodiku; 2) vismaz 2 (divos) projektos programmatūras izstrādes un ieviešanas finanšu apjoms ir vismaz 300 000 (trīs simti tūkstoši) EUR bez PVN vai pašu izstrādātā produkta kopējais ieviešanas un uzturēšanas izmaksas ir vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši) EUR bez PVN; 3) vismaz 1 (vienā) projektā ir veikta informācijas sistēmas izstrāde, kas ietver sistēmas iekšējā autentifikācijas un autorizācijas mehānisma nodrošināšanu, kā arī lietotāju tiesību pārvaldības risinājumu, kas paredzēts vismaz 60 (sešdesmit) biznesa un tehniskajiem lietotājiem; 4) vismaz 1 (vienā) projektā veikta padziļināta pieklūstamības izvērtēšana (t.sk. izstrādes ietvaros), kas ietver visus šādus nosacījumus: a) pielietoti vismaz 50 pieklūstamības kritēriji atbilstoši WCAG-EM vai citai alternatīvai vispāratzītai izvērtēšanas metodikai); b) padziļinātais izvērtējums veikts vismaz 2 (divām) dažādu organizāciju (t.sk. valsts pārvaldes iestādes un publiskās vai privātās kapitālsabiedrības) tīmekļvietnēm vai mobilajām lietotnēm; c) visiem veiktajiem izvērtējumiem jāietver arī manuālas pārbaudes un scenāriju testēšana (t.sk. vidē, kura pieejama autorizējoties); d) vismaz vienam no veiktajiem izvērtējumiem jāietver vismaz viens aizpildāmas formas tests	- Klientu pozitīvas atsauksmes par katru projektu, uz kuru Pretendents atsaucas. Visiem Pretendenta pieredzes sarakstā iekļautajiem projektiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir jābūt izpildītiem.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	ar vismaz četriem dažāda veida formas laukiem.	
	Prasības speciālistiem	
	Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jāpiesaista kvalificēti un pieredzējuši speciālisti, lai nodrošinātu visu Iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi noteiktajā termiņā.	
	Izstrādes projekta vadītājs	
3.7.2.	Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina izstrādes projekta vadītāju, kuram uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir: 1) vismaz bakalaura grāds projektu vadībā vai augstākā izglītība un spēkā esošs projektu vadītāja kvalifikāciju apliecinošs starptautisks sertifikāts (PMP, IPMA, PRINCE2, Agile Leadership vai līdzvērtīgs); 2) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze kā projektu vadītājam vismaz 2 (divos) projektos informācijas tehnoloģiju jomā, kur; 2.1) viena projekta ietvaros informācijas sistēmas vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas izmaksas vai uzturēšanas līguma summa, ja uzturēšanas līguma ietvaros realizēti informācijas sistēmas papildinājumi, ir vismaz 80 000 (astoņdesmit tūkstoši) EUR bez PVN, savukārt otra projekta ietvaros ne mazāka par 50 000 (piecdesmit tūkstoši) EUR bez PVN; 2.2) izmantota Agile izstrādes metodika; 2.3) vismaz 1 (vienā) projekta ietvaros veikta informācijas	Lai apliecinātu atbilstību, Pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista atbilstību Nolikuma 3.7.2. punkta prasībām (Nolikuma 5. pielikums); - Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV (Nolikuma 4. pielikums); - dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista izglītību un kvalifikāciju. Visiem Pretendenta piedāvātā speciālista pieredzes sarakstā iekļautajiem projektiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir jābūt izpildītiem.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	sistēmas izstrāde, izstrādāti papildinājumi un/vai sniegti uzturēšanas pakalpojumi (uzturēšanas pakalpojuma ietvaros nodrošināti informācijas sistēmas pilnveidošanas darbi) sistēmai, kurai ir vismaz 60 (sešdesmit) reģistrēti lietotāji.	
	Sistēmu analītiķis, risinājuma arhitekts	
3.7.3.	Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina sistēmu analītiķis, risinājuma arhitekts, kuram uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir: 1) vismaz bakalaura grāds informācijas tehnoloģijās (IT), datorzinātnēs vai vadības zinātnēs; 2) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divos) informācijas sistēmu izstrādes, izmaiņu ieviešanas vai uzturēšanas projektos, nodrošinot normatīvo aktu izmaiņu vai pasūtītāja biznesa prasību izmaiņu analīzi un realizāciju, kur: 2.1) viena projekta ietvaros informācijas sistēmas vai to papildinājumu izstrādes un ieviešanas izmaksas vai uzturēšanas līguma summa, ja uzturēšanas līguma ietvaros realizēti informācijas sistēmas papildinājumi ir vismaz 100 000 (viens simts tūkstoši) EUR bez PVN, savukārt otra projekta ietvaros ne mazākas par 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN; 2.2) vismaz 1 (vienas) informācijas sistēmas vai to papildinājumu izstrādē (informācijas sistēma	Lai apliecinātu atbilstību, Pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista atbilstību Nolikuma 3.7.3. punkta prasībām (Nolikuma 5. pielikums); - Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV (Nolikuma 4. pielikums); - dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista izglītību un kvalifikāciju. Visiem Pretendenta piedāvātā speciālista pieredzes sarakstā iekļautajiem projektiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir jābūt izpildītiem.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	ir izstrādāta un ieviesta ekspluatācijā), kur informācijas sistēmu izstrāde veikta atbilstoši iteratīvai programmatūras izstrādes metodoloģijai.	
	2 (divi) programmētāji	
3.7.4.	Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē jānodrošina divi programmētāji, kuriem uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir: 1) Vismaz otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vai akadēmiskā augstākā izglītība (bakalaura grāds) informācijas tehnoloģijās (IT) vai datorzinātnēs; 2) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze programmētāja lomā vismaz 2 (divos) informācijas sistēmu izstrādes, izmaiņu ieviešanas vai uzturēšanas projektos, un, katrā no tiem nostrādātais laiks ir vismaz 40 (četrdesmit) dienas.	Lai apliecinātu atbilstību, Pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista atbilstību Nolikuma 3.7.4. punkta prasībām (Nolikuma 5. pielikums); - Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV (Nolikuma 4. pielikums); - dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista izglītību un kvalifikāciju. Visiem Pretendenta piedāvātā speciālista pieredzes sarakstā iekļautajiem projektiem līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir jābūt izpildītiem.
	Drošības speciālists (neobligātā prasība)	
3.7.5.	Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē ir rekomendējams, bet ne pienākums nodrošināt drošības speciālistu, kuram uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir: 1) Augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) informācijas sistēmu drošības jomā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un sertifikāts, kas apliecina zināšanas drošības pārvaldības tehniskajos jautājumos (CISM vai Certified Information Systems	Lai apliecinātu atbilstību, Pretendentam jāiesniedz: - Pretendenta piedāvātā speciālista parakstīts CV (Nolikuma 4. pielikums); - dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista izglītību un kvalifikāciju.

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
	Security Professional vai ekvivalents).	
	Lietojamības speciālists (neobligātā prasība)	
3.7.6.	Pretendentam Iepirkuma līguma izpildē ir rekomendējams, bet ne pienākums nodrošināt lietojamības speciālistu, kuram uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi ir: 1) pieredze vismaz 1 (vienā) programmatūras izstrādes projektā lietojamības testu organizēšanā un veikšanā, izvērtējot web lietotnes vizuālā dizainu, lietojuma satura pilnību un atbilstības lietotāju vajadzībām. 2) ekspertam ir digitālās piekļūstamības jomā iegūts sertifikāts starptautiski atzītā organizācijā, kuras izveides un darbības mērķis ir digitālā piekļūstamība (piemēram, IAAP). Minēto sertifikātu var aizstāt augstskolā iegūts diploms, ja akreditētas studiju programmas ietvaros ir nosakāms (identificējams) kredītpunktu skaits par digitālās piekļūstamības mācību kursu.	Lai apliecinātu atbilstību, Pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina Pretendenta piedāvātā speciālista atbilstību Nolikuma 3.7.6. punkta prasībām (Nolikuma 5. pielikums);

IV. PRASĪBAS TEHNISKAJAM PIEDĀVĀJUMAM

- 4.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) prasībām. Pretendentam Tehniskās specifikācijas prasību īstenošana jāapraksta secībā, kādā prasības ir izvirzītas, aizpildot Nolikuma 7. pielikumā esošo formu.
- 4.2. Nolikuma 7. pielikumā esošajai formai Pretendents pievieno visu nepieciešamo informāciju, lai tehniskais piedāvājums pilnībā demonstrē Pretendenta izpratni par pakalpojuma apjomu, pakalpojuma specifiku, izpildes termiņiem un tam nepieciešamajiem personāla un tehniskajiem resursiem.
- 4.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt sagatavotam maksimāli detalizēti un tā, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu atbilstoši Nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

- 4.4.Pretendents, iesniedzot pieteikumu, ar tā parakstīšanu apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstoši resursi Iepirkuma līguma izpildei.
- 4.5.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt Tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši Pasūtītāja noteiktajā darbu izpildes termiņā.

V. PRASĪBAS FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM

- 5.1.Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 8. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteikto finanšu piedāvājuma formu.
- 5.2.Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām euro (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) decimālzīmes aiz komata.
- 5.3.Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 5.4.Finanšu piedāvājumā norādītajā likmē iekļaujamās visas izmaksas, kas saistītas ar klientu apkalpošanas platformas izstrādes darbu veikšanu, uzturēšanas nodrošināšanu, garantijas nodrošināšanu, programmatūras testēšanas vides un testēšanas datubāzes izveidošanu, instalācijas pakotņu sagatavošanu, dokumentācijas sagatavošanu, muitas maksājumiem, garantijām, nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas Iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

VI. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:
- 6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu piedāvājumu pārbaudi komisija veic slēgtā sēdē:
- 6.1.1.1. 1. posms – Piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 6.1.1.2. 2. posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 6.1.1.3. 3. posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana;
- 6.1.1.4. 4. posms – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
- 6.1.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.1.3. Komisija Pretendentu iesniegtos piedāvājumus vērtē, ņemot vērā šādu piedāvājuma izvēles kritēriju – Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru tā nosaka saskaņā ar Nolikuma 6.4.2. apakšpunktā noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem.
- 6.1.4. Ja komisija pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemākajām izmaksām.
- 6.2.Pretendenta kvalifikācijas pārbaude
- 6.2.1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija veic Pretendenta iesniegto un/vai komisijas patstāvīgi par katru Pretendentu iegūto dokumentu un informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai visi Pretendenti atbilst Nolikuma III nodaļā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 6.2.2. Pretendents, kuru komisija atzinusi par neatbilstošu Nolikuma III nodaļā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 6.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

- 6.3.1. komisija veic Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 6.3.2. Izvērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, komisija pārbauda tā atbilstību Nolikuma prasībām, t.sk. Nolikuma 8. pielikumā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, kā arī pārbauda, vai Pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 6.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs
- 6.4.1. Komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikuma 6.4.2. apakšpunktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4.2. Saimnieciski visizdevīgākā Piedāvājuma noteikšanā, Pasūtītājs izmanto šādus kritērijus un to vērtēšanas metodiku:

Kritērijs	Novērtējuma piešķiršanas metodika	Maksimālais novērtējums
K1. Finanšu piedāvājums		40
K.1.1. Klientu apkalpošanas platformas izstrādes, ieviešanas un konsultāciju cena	Cena tiks vērtēta pēc šādas metodes: viszemākajai piedāvātajai platformas izstrādes cenai (Finanšu piedāvājuma 1. pozīcijas kopsumma) tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējo Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko. Šī daļa tiks vērtēta, piemērojot sekojošu formulu: $C = 30 \cdot C_x / C_y$, kur C - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits; C _x - lētākā piedāvājuma sistēmas izstrādes cena; C _y - vērtējamā piedāvājuma sistēmas izstrādes cena; 30 - maksimālais punktu skaits vērtēšanas kritērijā.	30
K.1.2. Klientu apkalpošanas platformas uzturēšanas	Piedāvātā platformas uzturēšanas fiksētā mēneša cena tiks vērtēta pēc šādas metodes: viszemākajai piedāvātajai uzturēšanas fiksētai mēneša cenai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējo	10

Kritērijs	Novērtējuma piešķiršanas metodika	Maksimālais novērtējums
pakalpojuma fiksētā mēneša cena	Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko. Šī daļa tiks vērtēta, piemērojot sekojošu formulu: $U = 10 \cdot U_x / U_y$, kur U - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits; U_x - lētākā piedāvājuma uzturēšanas mēneša cena; U_y - vērtējamā piedāvājuma uzturēšanas mēneša; 10 - maksimālais punktu skaits vērtēšanas kritērijā.	
K2. Tehniskais piedāvājums		40
K.2.1. Platformas izstrādes satura un Iepirkuma Līguma izpildes laika plāna kvalitāte		20
K.2.1.1.	Pretendents iesniedzis detalizētu klientu apkalpošanas platformas izstrādes saturu, kas demonstrē pilnīgu izpratni par tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu izpildi, Platformas izstrādes mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī iesniedzis detalizētu Iepirkuma līguma izpildes laika plānu, iekļaujot izstrādes darbu sadalījumu sprintos, sprintu secību laika grafika veidā, pasūtītāja aktivitātes un iesaistes apjomu, galvenās robežšķirtnes, dokumentācijas, testēšanas un apmācību sadaļu īstenošanas plānu. Laika plāns ir nepretrunīgs un aptver visus elementus, atbilstoši Tehniskās specifikācijas organizatoriskajās prasībās noteiktajam.	15

Kritērijs	Novērtējuma piešķiršanas metodika	Maksimālais novērtējums
K.2.1.2	Pretendents iesniedzis tādu klientu apkalpošanas platformas izstrādes saturu, kas demonstrē vispārīgu izpratni par tehniskajā specifikācijā noteikto uzdevumu izpildi, klientu apkalpošanas platformas izstrādes mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī iesniedzis maz detalizētu Pretendenta piedāvāto Iepirkuma līguma izpildes laika plānu, norādot tikai pamata sadalījumu sprintos, nav norādītas Pasūtītāja aktivitātes un iesaistes apjoms. Laika plāns neaptver visus elementus, atbilstoši Tehniskās specifikācijas organizatoriskajās prasībās noteiktajam.	5
K.2.2. Ietekme uz Pasūtītāja ieguldījumiem, sistēmai nepieciešamās infrastruktūras uzturēšanai		20
K.2.2.1	Klientu apkalpošanas platformas izstrādes rezultātā Pasūtītājam nav nepieciešami papildus ieguldījumi infrastruktūras uzturēšanā, ar to saprotot papildus programmatūru, tehniskos līdzekļus.	20
K.2.2.2	Klientu apkalpošanas platformas izstrādes rezultātā Pasūtītājam nepieciešami papildus ieguldījumi infrastruktūras uzturēšanā, ar to saprotot papildus programmatūru, tehniskos līdzekļus.	0
K.3 Pretendenta speciālistu papildus kvalifikācija		20
K 3.1 Pretendenta speciālistu papildus kvalifikācija	Punkti tiek piešķirti Pretendentam, kurš projekta komandā piedāvā Drošības speciālistu, kuram ir augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds) informācijas sistēmu drošības jomā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un sertifikāts, kas apliecina zināšanas drošības pārvaldības tehniskajos jautājumos (CISM vai Certified Information Systems Security Professional vai ekvivalents).	10
K 3.2 Pretendenta speciālistu papildus kvalifikācija	Punkti tiek piešķirti Pretendentam, kurš projekta komandā piedāvā Lietojamības speciālistu, kuram ir pieredze vismaz 1 (vienā) programmatūras izstrādes projektā lietojamības testu organizēšanā un veikšanā, izvērtējot web lietotnes vizuālā dizainu, lietojuma satura pilnību un atbilstības lietotāju vajadzībām.	10

Kritērijs	Novērtējuma piešķiršanas metodika	Maksimālais novērtējums
Kopā maksimālais iespējamais novērtējuma punktu skaits		100

6.4.3. Attiecībā uz saimniecisko izdevīgumu Pasūtītājam piešķirtais vērtējums tiek noteikts, izmantojot šādu algoritmu:

6.4.3.1. Katrs komisijas loceklis vērtē Pretendenta finanšu un tehnisko piedāvājumu, piešķirot punktus katram vērtēšanas kritērijam. Vērtējums tiek iegūts, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirtos punktus atsevišķās pozīcijās un iegūstot katra komisijas locekļa kopējo punktu skaitu šajā sadaļā, kas tiek saskaitīti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu. Maksimālais piešķirto punktu skaits vienam piedāvājumam ir 100 (viens simts) punkti.

6.4.3.2. Pretendenta piedāvājuma galīgo saimnieciskā izdevīguma vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$P = (K1 + K2 + K3) / IKL_{kopā}, \text{ kur}$$

P – Pretendenta piedāvājuma galīgais skaitliskais vērtējums;

KL1, KL2, KL3 – Komisijas locekļu vērtējumu kopsumma par katru Pretendenta piedāvājumu

IKL_{kopā} - kopējais komisijas locekļu skaits;

6.4.4. Tiesības noslēgt Iepirkuma līgumu tiek piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais (novērtēts ar vislielāko punktu skaitu, vērtējot līdz 2 zīmēm aiz komata).

6.4.5. Pasūtītājs Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumos Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” noteiktajos gadījumos var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta vai pārtraukšanu.

VII. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

7.1. Izraudzītais Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē.

7.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Iepirkuma līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

7.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

- 7.3.2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi izraudzītā Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

VIII. LĪGUMA IZPILDES NOTEIKUMI

- 8.1. Pasūtītājs lēmumu par Iepirkuma rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu.
- 8.2. Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts Iepirkuma līgums atbilstoši Nolikuma 9. pielikumā iekļautajam Iepirkuma līguma projektam.
- 8.3. Pasūtītājs nedrīkst slēgt Iepirkuma līgumu ar tādu Pretendentu, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12.-13. punkta izpratnē.
- 8.4. Iepirkuma uzvarētajam ir pienākums noslēgt Iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma spēkā stāšanās.
- 8.5. Starp Pasūtītāju un Pretendentu, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noslēgtais Iepirkuma līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta Pušu pārstāvji.
- 8.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais, bet tas atsakās Iepirkuma līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

IX. DATU APSTRĀDE

- 9.1. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunktu.
- 9.2. Iegūto personas datu pārzinis ir SIA "SANARE - KRC JAUNĶEMERI", juridiskā adrese: Kolkas iela 20, Jūrmala, LV-2012, Latvija.
- 9.3. Pasūtītājs nenodos trešajām personām Iepirkuma norises laikā iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad:
- 9.3.1. personas datu nodošana nepieciešama Iepirkumā iesniegto dokumentu izvērtēšanai;
 - 9.3.2. noslēgtā Iepirkuma līgumā ir paredzēta datu nodošana trešajām personām;
 - 9.3.3. normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 9.4. Pretendenti nodrošina visu savos iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkuma procedūrā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar tiem tiks noslēgts Iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

- 9.5. Iegūtie personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Pasūtītājs iznīcina Iepirkuma norises laikā iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas datu apstrādes mērķis un personas datu apstrāde vairs nav nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Iepirkuma nolikumu un Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma izpildi.

X. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Piedāvājumu izvērtēšanā komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, pārliecinoties, ka uz ekspertiem neattiecas interešu konflikta ierobežojumi.
- 10.2. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas.
- 10.3. Komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt papildu informāciju Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.4. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.5. Komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Konkursa nolikumā. Komisija par to nosūta paziņojumu IUB.
- 10.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem.
- 10.7. Ja Pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 10.6. punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt Pretendenta piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 10.8. Komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt Iepirkuma procedūru bez Iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 10.9. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Konkursu, ja Pretendenta piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas.

XI. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Konkursa Nolikumā minētos nosacījumus.
- 11.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt citus komisijas pieprasītos dokumentus.

XII. NOLIKUMA PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr. 3 – Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts;
Pielikums Nr. 4 – CV forma;
Pielikums Nr. 5 – Pretendenta personāla un tā kvalifikācijas kopsavilkums;
Pielikums Nr. 6 – Apakšuzņēmēja apliecinājums;
Pielikums Nr. 7 – Tehniskais piedāvājums;
Pielikums Nr. 8 – Finanšu piedāvājums;
Pielikums Nr. 9 – Iepirkuma līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētāja

Elīna Malkiela