
SIA EKOPAPĪRS

Apstiprināts

SIA EKOPAPĪRS

Valdes locekle

Inese Špaka

2025.gada 14.martā

Publiskā iepirkuma

**„Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un
uzstādīšana SIA Ekopapīrs”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.143/2025 nolikums

Saturs

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMS	4
3.	KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	4
5.	PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA	6
6.	IEPIRKUMA LĪGUMS.....	8
7.	IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	8
8.	PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	8
9.	CITI NOTEIKUMI	9
1.	pielikums.....	10
2.	pielikums.....	12

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. SIA „EKOPAPĪRS” (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs”, iepirkuma identifikācijas NR. 143/2025.

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Nosaukums:	SIA „Ekopapīrs”,
Reģ. Nr.	40103639760
PVN Nr.	40103639760
Juridiskā adrese:	„Bērzi”-21, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Ogres novads, LV-5011
Faktiskā adrese:	„Pamati”-1, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Ogres novads, LV-5011
Telefons:	+37122413063

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona, Daniels Špaks Telefons: +37122423063, e-pasts: ekopapirs@gmail.com

1.4. Iepirkuma procedūra – iepirkums (turpmāk - Iepirkums), saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr.104 „[Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem](#)” (turpmāk - MK noteikumi Nr.104).

1.5. Iepirkums ir plānots, īstenojot projektu programmas “6.4 Atbalsts ieguldījumiem ar lauksaimniecību nesaistītu darbību radīšanā un attīstīšanā” ietvaros.

1.6. Ieinteresētais piegādātājs ir, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un kas ir saņēmusi šo nolikumu. Pretendents ir ieinteresētais piegādātājs, kas ir iesniedzies piedāvājumu šajā nolikumā paredzētajā kārtībā. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu vērtēšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr.104, Iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem, nodrošina Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

Iepirkuma priekšmets: Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana saskaņā ar Iepirkuma nolikumu (ar pielikumiem) un saistošo tehnisko dokumentāciju.

Līguma (saistību) izpildes vieta un termiņš: Vieta – „Pamati1, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Ogres novads, LV-5011. Plānotais vēlākais Līguma objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš līdz 31.03.2026

1.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.** Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski izdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.8.1. Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir 240 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

1.8.2. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks atstāti bez izskatīšanas;

1.8.3. Pasūtītājs var lūgt pretendentiem uz noteiktu laiku pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Lūgumam un pretendentu atbildei jābūt rakstiski nosūtītam uz e-pastu, pa pastu vai pa faksu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

1.8.4. Ja pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, attiecīgi ir jāpagarina piedāvājuma nodrošinājums. Pretendentam ir tiesības atteikties pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Šādā gadījumā pretendents nezaudē piedāvājuma nodrošinājumu.

1.9. Pieeja iepirkuma dokumentiem un papildu informācijas sniegšana:

1.9.1. Papildus informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem notiek rakstiski, sūtot informāciju SIA „Ekopapīrs” pārstāvim Danielam Špakam, Telefons: +37122413063, e-pasts: ekopapirs@gmail.com

Objekta apskate: Pasūtītājs nodrošinās objekta, būvprojekta apskati projekta īstenošanas vietā „Pamati 1”-21, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Ogres novads, LV-5011, iepriekš elektroniski vienojoties ar ieinteresēto piegādātāju. Objekta apskates laikā visi potenciālie pretendenti varēs klātienē iepazīties ar teritoriju, kur tiks veikta pakošanas līnijas ar programmatūru izvietošana.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMS

Pasūtītājs neslēdz iepirkuma līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 28.02.2017. MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents atbilst šādām prasībām:	3.2. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
3.1.1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt Nolikuma noteikumiem.	3.2.1. Pretendenta parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam „Pieteikums”. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumam pievieno informāciju par personu grupas dalībniekiem un pretendentu grupas pilnvaroto pārstāvi, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti, un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos iekārtu uzstādīšanas darbus.	3.2.2. Pasūtītājs pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.2. punkta prasībām, iegūstot informāciju publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinājošos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti.
3.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir paraksta tiesības, t.i., tā ir amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.	3.2.3. Dokumentu, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija), tad papildus tam tiek iesniegts dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
3.1.4. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums 2021., 2022. un 2023. gadā vismaz trīs reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu bez PVN.	3.2.4. Izziņu par pretendenta finanšu apgrozījumu 2021., 2022. un 2023. gadā.
3.1.5. Pretendenta pašu kapitāls 2022. un 2023. gadā ir bijis pozitīvs.	3.2.4. Izziņu par pretendenta pašu kapitālu 2022. un 2023. gadā.
3.1.6. Pretendenta spēja nodrošināt 12 mēnešu garantiju iegādājamajām iekārtām pēc to iegādes.	3.2.6. Iestrādāts piedāvājumā

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu vai angļu valodā.

4.2. Piedāvājumā iekļautie dokumenti ir skaidri salasāmi un bez labojumiem vai 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” atrunātā kārtībā

veiktiem labojumiem.

4.3. Piedāvājums ir sagatavots un kopijas ir apliecinātas atbilstoši 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.

4.4. Pretendenta piedāvājums ir sadalīts 2 (divās) daļās: „Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”.

4.5. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pretendents piedāvājuma daļā “Atlases dokumenti” papildus iesniedz:

4.5.1. Apakšuzņēmēja apliecinājumu par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;

4.5.2. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka apakšuzņēmējs ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (šis noteikums attiecas tikai uz ārvalstīs reģistrētu apakšuzņēmēju). Pasūtītājs pārbauda Latvijā reģistrēta apakšuzņēmēja reģistrācijas faktu, iegūstot informāciju publiskā datu bāzē.

4.5.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājuma daļai “Atlases dokumenti” pievieno sadarbības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt pieteikuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās vai fiziskās personas ir apvienojušās apvienībā, katra apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par iepirkuma uzvarētāju, apvienība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

4.6. Piedāvājuma daļā „Tehniskais piedāvājums” iekļauj:

4.6.1. Titullapu, uz kuras norāda: atzīmi „Tehniskais piedāvājums iepirkuma procedūrai „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs”, Iepirkuma Identifikācijas Nr. 143/2025, kā arī pretendenta nosaukumu un adresi.

4.6.2. Satura rādītāju;

4.6.3. Apliecinājums par piedāvāto preču un izpildīto darbu garantijas termiņu (vismaz 12(divpadsmit) mēneši no iekārtu palaišanas brīža);

4.6.4. Darbu izpildes laika grafiku nedēļās, ņemot vērā plānoto darbu izpildes termiņu, kurā atspoguļoti galvenie darbu veidi, norādot to izpildes loģisko secību un sasaistot tos ar darba spēka un iekārtu plūsmu;

4.6.5. Līguma organizatorisko struktūrshēmu, norādot projektā iesaistītos speciālistus, tehnoloģijas aprīkojuma piegādātāju, galvenos materiālu piegādātājus, apakšuzņēmējus;

4.7. Piedāvājuma daļā “Finanšu piedāvājums” iekļauj:

4.7.1. Titullapu, uz kuras norāda: atzīmi „Tehniskais piedāvājums iepirkuma procedūrai „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs”, Iepirkuma Identifikācijas Nr. 143/2025, kā arī pretendenta nosaukumu un adresi.

4.7.2. Satura rādītāju ar lappušu numerāciju;

4.7.3. Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu;

4.8. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, ievēro:

4.8.1. Tāmēs norāda visus ar piegādes/uzstādīšanas veikšanas saistītos darbus, materiālus, mehānismus un izmaksas;

4.8.2. Norāda ne vairāk kā divus ciparus aiz komata;

4.9. Piedāvājumu (“Tehniskais piedāvājums”, “Finanšu piedāvājums”) iesniedz divos eksemplāros – viens oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniskā formātā (.doc, .docx, .pdf vai citā formātā, finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes sagatavo .xls vai .xlsx formātā) ārējā datu nesējā.

4.9.1. Uz piedāvājuma papīra formātā ir atzīme “ORIGINĀLS”, piedāvājums ir cauršūta atsevišķi. Piedāvājuma dokumenti ir cauršūti tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapas ir sanumurētas un atbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz ārējā datu nesēja norāda: atzīmi

„Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs”, Iepirkuma Identifikācijas Nr. 143/2025, kā arī pretendenta nosaukumu.

- 4.10.** Viss piedāvājums (oriģinālus, elektronisko datu nesēju, pirms iesniegšanas Pasūtītājam, pretendents ievieto vienā aploksnē, kuru tas aizlīmē, uz aploksnes norāda:

SIA “XXXX”, "xx", xxx pag., xx nov., LV-3627, <i>Pretendenta nosaukums, juridiskā un pasta adrese, tālruna, faksa numurs(ja tāds ir), e-pasta adrese</i> PIEDĀVĀJUMS Iepirkumam „ Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs” Iepirkuma Identifikācijas Nr.: 143/2025 Neatvērt līdz 2025.gada 14.aprīlim plkst.15:00
--

- 4.10.1.** Nolikuma 1.1. punktā norādīto Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- 4.10.2.** Pretendenta nosaukumu un adresi;
- 4.10.3.** Atzīmi "Piedāvājums Iepirkumam „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs” , Iepirkuma Identifikācijas Nr.143/2025. Neatvērt līdz 14.04.2025. plkst. 15:00”.
- 4.11.** Ja aploksne nav pienācīgi noformēta, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 4.12.** Piedāvājumu var iesniegt līdz 14.04.2025. plkst. 15:00, SIA “Ekopapīrs” administratīvajā ēkā Nolikuma 1.2. punktā norādītajā adresē, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc 14.04.2025 plkst. 15:00 netiks vērtēti. Pasūtītāja darba laiks: darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sanāksmē.
- 4.13.** Iepirkuma procedūrā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot – ja pretendents ir iesniedzis piedāvājumu pēc Nolikuma 4.13. punktā norādītā termiņa vai pretendents izmanto Nolikuma 8.1.2. punktā norādītās tiesības un atsauc piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Piedāvājums tiks noraidīts, ja:

- 5.1.1.** Uz pretendentu vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma noteiktajām prasībām, attiecas izslēgšanas nosacījums;
- 5.1.2.** Pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 5.1.3.** Pretendents nav iesniedzis nolikumā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 5.1.4.** Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 5.1.5.** Ja Komisija konstatēs, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija lūgs sniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

- 5.2. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas atbilstības izvērtējuma, kā arī tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības izvērtēšanas, nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs, atbilstoši MK noteikumiem Nr.299 104 rīkot sarunas ar Pretendentiem, kas nolikumā paredzētajā kārtībā ir iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu. Sarunu laikā Pasūtītājs saskaņo piegādātāju iespējas ar savām vajadzībām. Sarunas netiks rīkotas, ja attiecīgais pretendents ir iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurā norādīts, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts, vai no kura secināms, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts (piemēram, ja tiek piedāvāta prece, kas nav izgatavojama vai pielāgojama Pasūtītāja vajadzībām, un piegādātājs ir norādījis visus lēmuma pieņemšanai būtiskos preces parametrus un Līguma noteikumus, kā arī nav ietvēris norādi par sarunu iespēju). Sarunu gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot finanšu un/vai tehnisko piedāvājumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums, tas lūdz Pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trijām darbdienu.
- 5.3. Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru noslēgt piegādes, pakalpojumu līgumu, ir tiesīgs uzaicināt citus piegādātājus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.
- 5.4. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu un iegūvis vislielāko punktu skaitu, kas aprēķināts pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērija nosaukums	Maksimālais piešķiramo punktu skaits	Punktu aprēķins
1.	Piedāvājuma cena	40 punkti	Punktu skaits = $40 \times (A_x:A_y)$, kur; 40 – maksimālais punktu skaits A_x – zemākā piedāvātā līgumsumma; A_y – iesniegtā piedāvājuma līgumsumma.
2.	Papildus punkti par pieredzi, kas iegūta, veicot līdzīgus darbus, kas atbilst iepirkuma priekšmetam	20 punkti	10 – papildus punkti, ja pretendents ir pieredze projekta realizācijā, kuru finansējusi Eiropas Savienība
			10 – papildus punkti, ja pretendents ir pieredze projekta realizācijā, kur viena līguma izpildē veikta tehnoloģiju piegāde, montāža un palaišana
3.	Pretendenta spēja nodrošināt iegādājamo iekārtu apkopšanu un servisu iekārtu ekspluatācijas laikā.	20 punkti	20 – papildus punkti par servisa nodrošināšanu iekārtu ekspluatācijas laikā
4.	Pretendenta spēja nodrošināt iekārtas, kuras var salāgot ar programmatūru	20 punkti	20 – papildus punkti par iekārtu salāgojamību ar programmatūru

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1.** Līguma galīgā redakcija tiek izstrādāta pēc rezultātu paziņošanas atbilstoši pretendenta iesniegtajam piedāvājumam, ievērojot Nolikumu un 28.02.2017. MK noteikumus Nr. 104.
- 6.2.** Līguma projektā tiek iekļauti šādi noteikumi:
- 6.2.1.** Avansa maksājums 30% apmērā no līguma cenas;
- 6.2.2.** Darbu izpildes termiņš ir pretendenta piedāvājumā minētais darbu izpildes termiņš (ja objektīvu apstākļu iestāšanās dēļ izpildītājam ir nepieciešams tehnoloģiskais pārtraukums, vai darbu izpildes termiņa pagarinājums, Pasūtītājs var samērīgi pagarināt darbu izpildes termiņu, pirms tam objektīvi izvērtējot izpildītāja sniegto informāciju un pierādījumus);
- 6.2.3.** Neattaisnota un nesaskaņota darbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu izpildītājam 0,01% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, nodrošinot, ka kopā līgumsods nepārsniedz 10% no Līguma līgumcenas;

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1.** Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav ievērojis Nolikumā noteiktās prasības;
- 7.1.2.** Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 7.1.3.** Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;
- 7.1.4.** Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 7.1.5.** Pieprasīt pretendentam paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un vērtēt to kontekstā ar Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par pretendenta vai tā apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja ir pamatotas aizdomas, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 7.1.6.** Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents iepirkuma komisijas norādītajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1.** Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3.** Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 7.2.4.** Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar 28.02.2017. MK noteikumiem Nr. 104, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1.** Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 8.1.2.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1.** Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2.** Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;

- 8.2.3.** Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas papildu informācijas pieprasījumiem, kas nepieciešami pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā;
- 8.2.4.** Sēgt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1.** Iepirkuma komisijai saskaņā ar 28.02.2017. MK noteikumiem Nr. 104 ir tiesības rīkot sarunas ar pretendentiem, kas Nolikumā paredzētajā kārtībā ir iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, lai saskaņotu pretendentu iespējas ar Pasūtītāja vajadzībām.
- 9.2.** Sarunas netiks rīkotas, ja attiecīgais pretendents ir iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurā norādīts, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts, vai no kura secināms, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts (piemēram, ja tiek piedāvāta prece, kas nav izgatavojama vai pielāgojama Pasūtītāja vajadzībām, un piegādātājs ir norādījis visus lēmuma pieņemšanai būtiskos preces parametrus, kā arī nav ietvēris norādi par sarunu iespēju).
- 9.3.** Sarunu gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot finanšu un/vai tehnisko piedāvājumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums, tas lūdz pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trijām darbdienu.
- 9.4.** Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru noslēgt līgumu, ir tiesīgs uzaicināt citus piegādātājus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.
- 9.5.** Citi noteikumi attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunāti Nolikumā, nosakāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
- 9.6.** Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā uz 2 (divām) lp.;
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija (atsevišķa datne);
 - 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lp.;

PIETEIKUMS

2025.gada ____ . ____

(sastādīšanas vieta)

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums

(vai vārds, uzvārds):

Reģistrācijas numurs

(vai personas kods):

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Vispārējā interneta adrese:

Finanšu rekvizīti

Bankas

nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais

amats:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina dalību un iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk-
Piedāvājums) iepirkumam „iekārtu līnija”, iepirkuma identifikācijas Nr.143/2025

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

- 1) Pretendenta Piedāvājums ir spēkā 240 (divi simti četrdesmit) dienas, skaitot no Piedāvājuma atvēršanas dienas;
- 2) Piekrīt visiem konkursa noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3) Piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- 4) Nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā pretendentiem norādītās prasības;
- 5) Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma dokumentiem un apliecinām, ka projekts ir realizējams un ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar iekārtu iepirkšanu un uzstādīšanu atbilstoši projektam saistītie izdevumi, lai palaistu iekārtu līniju. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā Līguma darbības laikā;

- 6) Tehnikas tāmē izvērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama, būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, atbilstoša darba veikšana pilnā apmērā;
- 7) Ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma izpildes tiesības, apņemas piegādāt, uzstādīt un palaist iekārtas saskaņā ar līgumu.

Mēs piedāvājam piegādāt, uzstādīt un palaist iekārtas „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs” iepirkuma identifikācijas Nr. 143/2025 ar nolikumā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem un **mūsu Piedāvājuma kopējā cena EUR (bez PVN) ir _____ (summa cipariem un vārdiem) un mūsu piedāvātais garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši.**

Sarunas ir iespējamās

Sarunas nav iespējamās, Piedāvājums ir galīgs

(ar „x” atzīmēt atbilstošu variantu)

Pielikumā pievienoti pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kopā uz _____ (_____) lapām.

Amatpersona (pretendenta
pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

Z.V.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Prasības iekārtām.

Pretendentam, veicot preču iegādi, piegādi un uzstādīšanu, jānodrošina, ka:

- Preču iegāde, piegāde un uzstādīšana;
- Preču iegāde, piegāde un uzstādīšana tiks veikti atbilstoši projektu programmas noteikumiem.

Iekārtām ir jāatbilst Eiropas Savienības direktīvām.

Pretendentam ir jāpārbauda risinājumu aktualizēšana, uzlabojot risinājumus un paredzot to optimizāciju, ja iespējams, kā arī finanšu piedāvājumā jānorāda tehnikas markas, ražotājs, kā arī citas atpazīšanas pazīmes.

Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru tehniskā specifikācija:

1. Tualetes roku dvieļu rip zāģis

(Tualetes roku dvieļu rip zāģis) Ar automātisko konveijera padošanu ar iespēju pieņemt ruļļa garumu vismaz 2.8 metri; ar iespēju automātiski izmainīt griešanas parametrus, ar automātisku ripzāģa asināšanu

Tehniskais apraksts:

1. Griešanas ātrums: 80-100 ruļļi/min
2. Griešanas diametrs: 100-200 mm
3. garums 90-1000 mm
- 4.Ar konveijeru
- 5.Digitālā vadāmība

2. Automātiska 1 ruļļa iepakojšanas iekārta lielajam rullim

Automātiska 1 ruļļa iepakojšanas iekārta lielajam rullim - pakošanas iekārta ir savienota ar zāģi nr.1, kur tiek pieņemts roku dvielis pa konveijeri. Automātiski tiek padota informatīvā etiķete, roku dvielis tiek iepakots polietilēna maisā un izlaists caur gludekļa tipa termolīniju, kur sakausē iepakojumu papīra ruļļa galus.

Tehniskais apraksts:

- 1.Viena ruļļa diametrs: 180-250 mm
- 2.Viena ruļļa augstums: 180-250 mm
- 3.Ar roktura ierīci
- 4.Ar līmes pistoli pielīmē etiķeti
- 5.Ar automātiskās etiķetes ierīci
- 6.Ātrums: 60 maiši/min
- 7.Digitālā vadāmība

3. Pusautomātiska 48 ruļļu iepakšanas iekārta

Pusautomātiska 48 ruļļu iepakšanas iekārta - tualetēs papīra iepakšanas līnija 4 kanālu, ar iespēju regulēt vajadzīgo iepakojumā izmēru un pako gatavajos maisos ar iespēju displejā regulēt vajadzīgus parametrus.

Tehniskais apraksts:

- 1.Ar 4 kanāliem
- 2.Maksimāli var iepakot 48 ruļļus
- 3.Digitālā vadāmība

4. Pilnībā automātiska vairāku tualetes papīra ruļļu iepakšanas iekārta

Pilnībā automātiska vairāku tualetes papīra ruļļu iepakšanas iekārta – automātiska tualetes papīra un roku dvieļu iepakšanas iekārta, 4 kanālu - vertikāli un horizontālā pakošana.

Pilnīgi automātiskā darbība iepako vajadzīgo ruļļu skaitu maisā.

- 1.Jauda: 15kw
- 2.Ar 4 kanālu konveijeru
3. Var izdarīt 4-48 ruļļus maisā
4. Var veikt horizontālu iepakojumu un vertikālu iepakojumu
- 5.Digitālā vadāmība

5.Prasības programmatūrai

- 1.Pakošanas līnijas darbību digitālizēta organizēšanas funkcija;
2. Digitālā pakšanas algoritma un izmēru importēšanas un eksportēšanas funkcija;
3. Sapaķotās gatavās produkcijas datu uzskaitē, apstrāde un analīze;
4. Pakšanas procesa un parametru vizualizācija;
5. Datu sinhronizēšana un analītika;
6. Atskaišu un uzskaites datu eksportēšanas funkcija.

organizētā iepirkuma

„Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs”,
Iepirkuma identifikācijas Nr.143/2025
nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2025. gada____.

piedāvājuma sastādīšanas vieta

pretendenta nosaukums

Registrācijas Nr.

piedāvā izpildīt iepirkuma „Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde un uzstādīšana SIA Ekopapīrs”, iepirkuma identifikācijas Nr.143/2025, nolikumam un tā pielikumiem atbilstošus darbus par šādu cenu:

Nr.	Priekšmeta nosaukums	Piedāvātā cena EUR bez PVN	Piedāvā cena EUR ar PVN
1.	Gatavās produkcijas pakošanas līnijas ar programmatūru iegāde: Tualetes roku dvieļu rip zāģis Automātiska 1 ruļļa iepakojšanas iekārta lielajam rullim Pusautomātiska 48 ruļļu iepakojšanas iekārta Automātiska vairāku tualetes papīra ruļļu iepakojšanas iekārta Montāžas izmaksas		
KOPĀ:			

Pretendents kā lietpratējs apliecina, ka ir rūpīgi pārbaudījis nolikuma pielikumus.

Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi ar aprīkojuma iegādi un piegādi atbilstoši projektam saistītie izdevumi: materiāli, algas, mehānismi, izmaksas, kas saistītas ar formalitāšu izpildi, nodokļi, nodevas, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu un aprīkojuma piegāžu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā (aprīkojuma nodošana ekspluatācijā).

Ar parakstu apstiprinu sniegto zinu patiesumu.

personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu, amats, paraksts, vārds, uzvārds

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU