

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

IKT un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (L sadaļa)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2025.gada 7.marts

Nr. 12

1. Vispārīgā informācija par Finansējuma saņēmēju / Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Latvijas Datortehnoloģiju asociācija"
Reģistrācijas nr.	40008030535
Adrese:	Tērbatas iela 28 - 7, Rīga, LV-1011
Interneta vietnes adrese:	www.itnet.lv
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Artūrs Mežals
Tālrunis / Fakss:	29456113
E-pasts:	apmacibas@itnet.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

IKT un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (L sadaļa)

Iepirkuma priekšmeta daļas (Apmācību tematiskās jomas):

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības
(Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam)

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstīs (Pretendenta - apmācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās, projekta partneru nodrošinātās telpās, attālināti).

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 30.06.2026.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

Mācību kursa norises laiks: Darbdienas, brīvdienas.

5. Apmācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

Apmeklējuma veids – klātienē, attālināti vai hibrīdformātā (pēc pieprasījuma, izmantojot vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotas interneta platformas attālinātai apmācībai).

Mācību metodes – lekcijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu.

Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Piegādātājam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Piegādātājs.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

199'860

7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniecība vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams).

2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

9. Cita informācija.

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta atsaucē uz Ministru kabineta noteikumu Nr.529 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" prasībām (turpmāk - MK noteikumi).

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.
- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā apmācību kursa tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību, papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu apmācību kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.
- Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu.
- Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursa cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.
- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

10.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, t.i. ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.

10.3. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, elektroniski ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē, attālināti vai rakstveidā.

11. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

11.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas apmācību kursa prasību sadaļai "Prasības kursa pasniedzējam". Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

11.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 100000. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Pretendenta finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

11.3. Saskaņā ar Nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**, vienlaicīgi iesniedzot arī piedāvājuma nodrošinājumu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuru uzturēšanu Pretendents apliecinājis ar piedāvājumu nodrošinājumu.

11.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

11.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

11.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un Pretendenta atbilstību MK noteikumu 43.punktam. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11.7. Atbilstoši MK noteikumu 43.punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārliecību par to, ka Pretendents kā apmācību sniedzējs var sniegt apmācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un tam ir atbilstoša pieredze un pietiekama kapacitāte. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs šī punkta un MK noteikumu 43.punkta prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu.

11.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

11.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu Nolikuma, tehniskai specifikācijai un projekta mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendentes, kuru piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

11.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

11.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

11.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz Nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

11.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

11.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

11.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kuri Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

11.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.19. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).

Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības (Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam);

Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par:

2'500 EUR

12.2. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (saskaņā ar Nolikuma 11.19.punktu).

12.3.Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija) netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

13. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

13.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

13.1.1. Pretendenta dalības pieteikums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.1.2. Apliecinājums par Pretendenta minimālām atbilstības prasībām:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

13.1.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

13.1.4. Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija.

13.1.5. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

13.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 21.03.2025.

Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 20A, 1.korp., 509.kab., Rīga, Latvija, LV-1050 vai elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi

13.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību kursa pasniedzēju gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

13.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstoši. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.5. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendenta/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendents uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;

3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas Nolikuma prasības.

14.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES fondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:**1 daļa**Mācību kurss Nr. 1**Mācību kursa nosaukums:**

SEO tehnoloģijas reklāmai internetā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Meklēšanas sistēmu darbības principi. 2.Vietnes struktūras izstrāde. 3.Semantiska kodola veidošana – atslēgvārdu definēšana. 4.Mājaslapas iekšējā optimizācija 5.Mājaslapas ārējā optimizācija 6.Tehniskais audits – vietnes analīze, kā to redz meklētājs.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 2**Mācību kursa nosaukums:**

Google Ads un Google Display Network pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ieskats Google Ads 2.Kampaņu veidošana 3.Kampaņu veidošana Google Display Network 4.Kampaņu optimizēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12

Kursa apmeklētāju skaits:	4 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 3

Mācību kursa nosaukums: Instagram reklāma un kampaņas biznesa veicināšanai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Instagram kā sociālo tīklu platforma 2.Sadarbības taktikas 3.Reklamēšanās iespējas Instagram platformā 4.Kampaņas izveide 5.Darbību analīze ar Instagram Insight rīku
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 4

Mācību kursa nosaukums: Instagram reklāma un kampaņas biznesa veicināšanai – eksperta līmeņa kurss

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Instagram formāti un to sniegtās iespējas 2.Instagram mārketinga stratēģijas pamati, kas ietver mērķu uzstādīšanu, mērķauditorijas noteikšanu, plāna izstrādi, rezultātu analīzi 3.Instagram biznesa profilu audits 4.Zīmola vizuālā identitāte Instagram mārketingā 5.Satura veidošanas nianšes 6.Canva.com rīka izmantošana satura veidošanā 7.Rezultātu analizēšana
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 5

Mācību kursa nosaukums: Sociālo tīklu platformas Facebook rīku izmantošana uzņēmuma mārketinga aktivitāšu veidošanai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Sociālo tīklu tendences un komunikācija sociālajā vidē. 2.Uzņēmuma Facebook lapas izveide un tās pielāgošana atbilstoši uzņēmuma vajadzībām. 3.Komunikācija sociālajā vidē – tās biežums un stils. 4.Publikāciju saturu veidošana ikdienas komunikācijai ar klientiem. 5.Facebook “Ads Manager” rīku izmantošana reklāmas kampaņu un reklāmu veidošanai. 6.Uzņēmuma lapas mērķauditorijas definēšana un satura veidošana atbilstoši mērķauditorijai. 7.Reklāmas/publikācijas mērķauditorijas definēšana un satura veidošana atbilstoši mērķauditorijai. 8.Uzņēmuma Facebook lapas un publicētas informācijas, reklāmas statistikas analīze.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki

Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 6

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Azure pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mākoņdatošanas koncepti 2.Azure arhitektūra un pakalpojumi 3.Azure administrēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 7

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Azure datu pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Datu pamatjēdzienu izpēte 2.Relāciju datu pamatu izpēte Azure 3.Ne-relāciju datu pamatu izpēte Azure 4.Datu analīzes pamati
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 8

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Azure administrēšana (AZ-104T00) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Identitāte 2.Pārvaldība un atbilstība 3.Azure administrēšana 4.Virtuālais tīkls 5.Starpvietņu savienojamība 6.Tīkla trafika pārvaldība 7.Azure krātuve 8.Azure virtuālās mašīnas 9.PaaS skaitļošanas opcijas 10.Datu aizsardzība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	24
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft 365 administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Konfigurēt jūsu Microsoft 365 nomnieku 2. Pārvaldīt jūsu Microsoft 365 nomnieku 3. Īstenot identitātes sinhronizāciju 4. Pārvaldīt identitāti un piekļuvi Microsoft 365 5. Pārvaldīt jūsu drošības pakalpojumus Microsoft Defender XDR 6. Īstenot draudu aizsardzību, izmantojot Microsoft Defender XDR 7. Izpētīt datu pārvaldību Microsoft 365 8. Īstenot atbilstību Microsoft 365 9. Pārvaldīt atbilstību Microsoft 365
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft 365 gala ierīču administrēšana ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Mūsdienīga pārvaldība 2. Izpildīt ierīču reģistrāciju 3. Konfigurēt lietotāju un ierīču profilus 4. Lietotņu pārvaldība 5. Pārvaldīt autentifikāciju un atbilstību 6. Pārvaldīt galapunktu drošību 7. Izvietot, izmantojot uz On-Premises Based rīkus 8. Izvietot, izmantojot uz Cloud-Based rīkus
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 11

Mācību kursa nosaukums: Digitālo risinājumu ieviešana ar projektu vadības PMP metodi ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Projektu vadības saistība ar organizācijas vidi 2.Projekta uzsākšana 3.Projekta plānošana 4.Projekta izpilde un komandas atbalsts 5.Projekta uzraudzība un kontrole 6.Projekta slēgšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	42
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Digitālo risinājumu ieviešana ar projektu vadības Prince2 metodi ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads PRINCE2 2.Pārskats par PRINCE2 projektu vadību 3.Resursi 4.Aktivitāšu un resursu organizēšana 5.Projekta uzsākšana 6.Ekonomiskais pamatojums 7.Plānošana 8.Kvalitāte 9.Riski 10.Posmu kontrole un produktu piegādes pārvaldība 11.Posmu robežu pārvaldība 12.Izaicinājumi 13.Progress 14.Projekta slēgšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Project izmantošana projekta informācijas efektīvai pārvaldībai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Darba uzsākšana ar Microsoft Project 2.Projekta uzsākšana 3.Projekta uzdevumu izveide un strukturēšana 4.Projekta resursu vadība 5.Projekta plāna pielāgošana 6.Projekta plāna informācijas pārvaldība 7.Sekošana projekta norisei 8.Nepieciešamās informācijas iegūšana no projekta plāna 9.Projektu un resursu konsolidēšana
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 14

Mācību kursa nosaukums:

Tiklu pamati ar CompTIA® Network+® ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.OSI modeļa tīkla funkciju salīdzināšana 2.Ethernet kabeļu izvietošana 3.Ethernet komutācijas izvietošana 4.Ethernet tīklu problēmu novēršana 5.IPv4 adresācijas izskaidrošana 6.IPv4 un IPv6 tīklu atbalsts 7.Maršrutētāju konfigurēšana un problēmu novēršana 8.Tīkla topoloģiju un veidu izskaidrošana 9.Transporta slāņa protokolu izskaidrošana 10.Tīkla servisu izskaidrošana 11.Tīkla lietojumprogrammu izskaidrošana 12.Tīkla pieejamības nodrošināšana 13.Kopējo drošības koncepciju izskaidrošana 14.Drošu tīklu atbalsts un problēmu novēršana 15.Bezvadu tīklu ieviešana un problēmu novēršana 16.WAN saišu un attālinātas piekļuves metožu salīdzināšana 17.Organizatoriskās un fiziskās drošības koncepciju izskaidrošana 18.Katastrofu seku novēršanas un augstas pieejamības koncepciju izskaidrošana 19.Tīkla noturības paņēmieni pielietošana 20.Mākoņa un datu centru arhitektūras apkopošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	4 dalībnieki

Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 15

Mācību kursa nosaukums: VMware vSphere: Instalēšana, konfigurēšana, pārvaldība (Install, configure and manage) [V8]

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads 2.Virtuāls datu centrs 3.Virtuālo mašīnu veidošana 4.VMware vCenter serveris 5.Virtuālo tīklu konfigurēšana un vadība 6.Virtuālās datu glabātuves konfigurēšana un vadība 7.Virtuālo mašīnu vadība 8.Resursu vadība un monitorings 9.vSphere atjauninājumu vadība un saimnieka (host) uzturēšana 10.VMware komponentu instalēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	4 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 16

Mācību kursa nosaukums: Mākslīgais intelekts biznesa procesu automatizācijā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas dažādu nozaru risinājumiem 2.Stratēģijas efektīvai mākslīgā intelekta integrācijai biznesa procesos 3.Ētiskie apsvērumi un datu privātums mākslīgā intelekta risinājumos 4.Pārskats par bezkoda mākslīgā intelekta rīkiem biznesa procesu automatizācijai 5.Bezkoda platformu praktiskās darbības: •darbs ar ChatGPT – uzvedņu (prompts) veidošana teksta analīzei un apstrādei, formulu ģenerēšana Excel datiem •darbs ar prognostisko analīzi 6. •darbs ar darbplūsmu izveidi, ietverot MI izmantošanu
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 17

Mācību kursa nosaukums: Mākslīgais intelekts (MI) tuvplānā - jaunas iespējas digitālo risinājumu ieviešanā darbā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.MI pamatprincipi un iespējas 2.Uzvedņu (prompts) veidošana 3.MI rīku izmantošana darba efektivizācijā 4.MI jaunākie rīki
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	3
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

TOGAF® 10 pamatkurss ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads organizācijas līmeņa arhitektūras būtībā, attīstības vēsturē, mūsdienu organizācijas izaicinājumos un nepieciešamības pamatojums 2.TOGAF® sertifikācijas līmeņi, process un apjoms 3.TOGAF® pamatelementi, definīcijas un standarta terminoloģija 4.Ievads par ADM, tās būtība katra posma mērķiem, uzdevumiem (tostarp augstā līmenī, pielāgojot un un paplašinot ADM pielietojumu) 5.Ievads ADM tehnikās un to pielietojšanai atbilstošos ADM posmos 6.TOGAF® references modeļi un arhitektūras artefaktu klasifikācija 7.Arhitektūras loģiskie elementi 8.Ievads organizācijas līmeņa arhitektūras pārvaldības procesos 9.TOGAF® arhitektūras attēlošanas rīks (Archi) un notācija (Archimate) 10.TOGAF® ieviešanas priekšnoteikumi 11.Zināšanu pašpārbaudes uzdevumi, tests
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	4 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Real-life Kubernetes

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.1.modulis: ievads 2.2.modulis: izvietošanas un pakalpojumi 3.3.modulis: glabāšana 4.4.modulis: konfigurācijas pārvaldība 5.5.modulis: resursu kontrole un plānošana 6.6.modulis: drošība 7.7. modulis: uzlabotas darbības
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	8 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 20

Mācību kursa nosaukums:

Oracle Database: SQL un PL/SQL pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads 2.Izgūt datus, izmantojot SQL SELECT paziņojumu 3.Ierobežoti un kārtoti dati 4.Vienrindas funkciju izmantošana, lai pielāgotu izvadi 5.Pārveides funkcijas un nosacījuma izteiksmes 6.Apkopotie dati, izmantojot grupu funkcijas 7.Datu attēlošana no vairākām tabulām 8.Āpakšvaicājumu izmantošana, lai atrisinātu vaicājumus 9.SET operatori 10.Datu manipulācija 11.DDL paziņojumi tabulu izveidei un pārvaldībai 12.Citi Schema objekti 13.Ievads PL/SQL 14.PL/SQL identifikatori 15.Izpildāmu paziņojumu rakstīšana 16.Mijiedarbība ar Oracle serveri 17.Vadības struktūras 18.Kompozītu datu tipu izmantošana 19.Eksplicīti kursi 20.Izņēmumu apstrāde 21.Saglabātās procedūras un funkcijas
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	4 dalībnieki

Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 21

Mācību kursa nosaukums:

Ievads SQL

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads SQL valodā, datubāzēs un datubāzu vadības sistēmās 2.Galvenās SQL komandas un funkcijas
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 22

Mācību kursa nosaukums:

Oracle Database19C: ADVANCED PL/SQL ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads 2.PL/ SQL programmēšanas koncepcija: pārskats 3.PL/SQL koda izstrāde 4.Kolekciju pārskats 5.Kolekciju izmantošana 6.Manipulācijas ar lieliem objektiem 7.Uzlabotas saskarnes metožu izmantošana 8.Veiktspēja un regulēšana 9.Veiktspējas uzlabošana, izmantojot kešatmiņu 10.PL/SQL koda analīze 11.PL/SQL koda profilēšana un izsekošana 12.VPD ieviešana ar detelizētu (Fine-Grained) piekļuves kontroli 13.Koda aizsardzība pret SQL injekciju uzbrukumiem 14.Oracle mākoņa pārskats
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 23

Mācību kursa nosaukums:

Administrēšanas automatizēšana ar PowerShell

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Darba sākšana ar Windows PowerShell 2.Windows PowerShell sistēmu administrēšanai 3.Darbs ar Windows PowerShell pipeline 4.PSProvider un PSDrive izmantošana 5.CIM un WMI izmantošana vadības informācijas vaicājumiem 6.Darbs ar mainīgajiem, masīviem un hash tabulām 7.Windows PowerShell skriptošana 8.Attālo datoru administrēšana ar Windows PowerShell 9.Azure resursu pārvaldība ar PowerShell 10.Microsoft 365 pakalpojumu pārvaldība ar PowerShell 11.Fona (background) darbu un plānoto darbu izmantošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Power BI pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Darba uzsākšana ar Microsoft Data Analytics 2.Datu sagatavošana Power Query 3.Datu tīrīšana, sagatavošana, sakārtošana un ielāde 4.Datu modeļu veidošana 5.Aprēķinu veidošana izmantojot DAX valodu 6.Atskaišu un vizualizāciju sagatavošana 7.Īnformācijas paneļu (Dashboard) izveidošana 8.Datu kopu pārvaldība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Datu analīze ar Microsoft Power BI ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Darba sākšana ar Microsoft Data Analytics 2.Datu sagatavošana Power BI 3.Datu tīrīšana, pārveide un ielāde 4.Datu modeļa noformēšana 5.Laboratorijas darbi: datu modelēšana Power BI darbvirsma 6.Laboratorijas darbi: padziļinātā datu modelēšana Power BI darbvirsma 7.Modeļa aprēķinu izveide, izmantojot DAX 8.Laboratorijas darbi: DAX uzlabotā valoda Power BI darbvirsma 9.Laboratorijas darbi: Iepazīšanās ar DAX Power BI darbvirsma 10.Modeļa veiktspējas optimizēšana pakalpojumā Power BI 11.Atskaišu izveide 12.Laboratorijas darbi: atskaites noformēšana Power BI darbvirsma 13.Laboratorijas darbi: atskaišu uzlabošana, izmantojot mijiedarbību un formatējumu Power BI darbvirsma 14.Informācijas paneļu izveide 15.Laboratorijas darbi: informācijas paneļa izveide pakalpojumā Power BI Service 16.Pārskatu lietojamības uzlabošana 17.Laboratorijas darbi: lapotas atskaites izveide Power BI darbvirsma 18.Detalizētā analīze 19.Laboratorijas darbi: datu analīze Power BI darbvirsma 20.Datu kopu pārvaldība 21.Darbvietu izveide un pārvaldība 22.Laboratorijas darbi: Power BI satura publicēšana un koplietošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Excel ekspertiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Dinamiskie masīvi 2.Dinamisko masīvu funkcijas 3.Dinamisko masīvu izmantošana Excel rīkos 4.Praktiskais darbs 5.Datu ieguve un apstrāde no ārējiem datu avotiem, izmantojot Power Query: no citām darbgrāmatām, mapēm, kā arī no mājaslapas 6.Datu apstrāde ar Power Pivot (veidojot Datu modeli un pielietojot DAX formulas).
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Excel lietpratējiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Aprēķini un funkcijas 2.Formulu audītēšana 3.Datu tabulu veidošana un vizuāla formatēšana 4.Datu apstrāde 5.Datu attēlošana, izmantojot rakurstabulas 6.Diagrammu pielāgošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki

Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 28

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Excel pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Microsoft Excel vide 2.Darbs ar darbgrāmatu 3.Darbības ar darbgrāmatas darblapām 4.Darbs ar darblapas datiem un datu apgabaliem 5.Darblapas datu noformēšana 6.Darbs ar šūnām, rindām un kolonnām 7.Aprēķinu veikšana 8.Grafiska datu attēlošana 9.Darblapas iestatījumu mainīšana un darblapas drukāšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 29

Mācību kursa nosaukums:

Mākslīgā intelekta attēlu ģenerēšana: teorija un prakse

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads mākslīgā intelekta (MI) attēlu ģenerēšanā 2.Dziļāks ieskats attēlu ģenerēšanas rīkos 3.Pieprasījumu (prompt) veidošana 4.Ieteikumi efektīvai attēlu ģenerēšanai ar MI 5.Būtiski aspekti, kam pievērst uzmanību 6.Vizuālo materiālu ģenerēšana ar dažādu MI rīku kombinācijām 7.Gatavo darbu pielāgošana nepieciešamajos vizuālo materiālu formātos
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	3
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 30

Mācību kursa nosaukums:

Mākslīgais intelekts: efektīva prezentācijas slaidu izveide

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mākslīgā intelekta integrētās funkcijas PowerPoint (Microsoft 365, 2021, 2019 salīdzinājums) slaidu izveides darba optimizēšanai, plašu funkciju izpildei 2.MI balstītas prezentāciju izveides platformas – šobrīd labākās piedāvājumā un kā tās izmantot darbā ar PowerPoint 3.Ģeneratīvo mākslīgā intelekta sarunbotu izmantošana prezentācijas slaidu izveidē
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft PowerPoint pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.PowerPoint vides apskate 2.Prezentācijas izveidošana 3.Teksta formatēšana atsevišķiem slaidiem 4.Objektu ievietošana 5.Darbības ar slaidiem 6.Prezentācijas iestatījumi 7.Slaidu noformējums 8.Animācijas pievienošana 9.Prezentācijas demonstrēšana 10.Prezentācijas drukāšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft PowerPoint lietpratējiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Objektu ievietošana prezentācijā. 2.Skaņas un video failu ievietošana prezentācijā 3.Savu prezentācijas elementu veidošana 4.Īpaši navigācijas veidi 5.Slaidu noformējums 6.Animācijas pievienošana un prezentācijas slaidrādes pielāgošana 7.Prezentācijas saglabāšana 8.Prezentācijas drukāšana 9.Sadarbība grupās 10.PowerPoint vides pielāgošana 11.Multivides uzlabošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 33

Mācību kursa nosaukums:

Sertificēts ētiskais hakeris (CEH) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ievads ētiskajā uzlaušanā 2. Pēdas nospiedums un izlūkošana 3. Skenēšanas tīkli 4. Enumerācija 5. Ievainojamību analīze 6. Sistēmas uzlaušana 7. Ļaunprātīgas programmatūras draudi 8. Sniffing 9. Sociālā inženierija 10. Pakalpojuma atteikums 11. Sesijas pārtraukšana 12. Izvairīšanās no IDS un ugunsbūriem 13. Tīmekļa serveru uzlaušana 14. Tīmekļa lietojumprogrammu uzlaušana 15. SQL injekcija 16. Bezvadu tīklu uzlaušana 17. Mobilo platformu uzlaušana 18. IoT un OT uzlaušana 19. Mākoņdatošana 20. Kriptogrāfija
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	37.5
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki

Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 34

Mācību kursa nosaukums:

CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA) ar sertifikāciju ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Draudu pārvaldība 2.Ievainojamību pārvaldība 3.Rekcija uz kiberdrošības incidentu 4.Drošības arhitektūra
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 35

Mācību kursa nosaukums:

Drošības pamati (Security+) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Vispārīgā drošības koncepcija 2.Drošības operācijas 3.Drošības arhitektūra 4.Draudi, ievainojamība un to mazināšana 5.Drošības programmu pārvaldība un pārraudzība
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 36

Mācību kursa nosaukums:

Sertificēts informācijas drošības vadītājs (CISM®) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Informācijas drošības vadīšana 2. Informācijas drošības risku vadība 3. Informācijas drošības programma 4. Incidentu pārvaldība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

TOGAF® 10 praktiķa kurss ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kursa ievads 2.Arhitektūras krātuve 3.Arhitektūras satura ietvars 4.Arhitektūras metamodelis 5.Biznesa scenāriji 6.Ieinteresēto pušu vadība 7.Sākotnējais posms 8.Arhitektūras pārvaldība 9.Fāzes A līdz F 10.Fāzes G līdz H 11.Prasību pārvaldība 12.Arhitektūra Sadalīšana 13.ADM pielāgošana 14.Brieduma modeļi
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

16. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS**1. PRETENDENTS**

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / fakss	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / fakss:	
E-pasta adrese:	

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Piedāvājuma nodrošinājums: 1) Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija.	
4.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu pieredzi.	
5.	Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija. (Pielikums Nr.3)	
6.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/precizējošu komentāru

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta nosaukums:

Mācību kurss Nr. 1 **Mācību kursa nosaukums:** _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Mācību kurss Nr. **Mācību kursa nosaukums:** _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums (par pēdējiem 3 noslēgtiem gadiem)

Gads	Apgrozījums, EUR
2021	
2022	
2023	
Vidējais apgrozījums	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

(FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)

IKT un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (L sadaļa)

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / E-pasts	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (2.kārta)**

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	
2.	Piegādātāja finanšu piedāvājums - iesniedz tikai saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu (un tajā noteiktajā termiņā)	
3.	Piegādātāja papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie finanšu piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Piegādātāji, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

*** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (2.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums***

☐

Galīgais piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(Apmācību kursu izmaksas)

1. Kopējā izmaksu tāme:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.		
2.		
3.		

KOPĀ:**2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi** (Apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam un kopā par mācību kursu):Apmācību kurss Nr. 1

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Apmācību kurss Nr.

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums