

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (L sadaļa)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2025.gada 6.marts

Nr. 12

1. Vispārīgā informācija par Finansējuma saņēmēju / Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija"
Reģistrācijas nr.	40003181451
Adrese:	Ernesta Birznieka-Upīša iela 20A – 8, Rīga, LV-1050
Interneta vietnes adrese:	www.atci.lv
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Raimonds Tauriņš
Tālrunis / Fakss:	29515697
E-pasts:	apmacibas@atci.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (L sadaļa)

Iepirkuma priekšmeta daļas (Apmācību tematiskās jomas):

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības
(Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam)

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstis (Pretendenta - apmācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās, projekta partneru nodrošinātās telpās, attālināti).

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 30.06.2026.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

Mācību kursa norises laiks: Darbdienas, brīvdienas.

5. Apmācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

Apmeklējuma veids – klātie, attālināti vai hibrīdformātā (pēc pieprasījuma, izmantojot vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotas interneta platformas attālinātai apmācībai).

Mācību metodes – lekcijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu.

Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Piegādātājam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Piegādātājs.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

207'650

7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams).

2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

9. Cita informācija.

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta atsauce uz Ministru kabineta noteikumu Nr.529 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" prasībām (turpmāk - MK noteikumi).

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.
- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā apmācību kursa tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību, papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu apmācību kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.
- Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu.
- Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursa cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.
- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

10.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, t.i.ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.

10.3. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, elektroniski ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē, attālināti vai rakstveidā.

11. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

11.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas apmācību kursa prasību sadaļai "Prasības kursa pasniedzējam". Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

11.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 100000. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Pretendenta finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

11.3. Saskaņā ar Nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**, vienlaicīgi iesniedzot arī piedāvājuma nodrošinājumu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuru uzturēšanu Pretendents apliecinājis ar piedāvājumu nodrošinājumu.

11.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

11.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

11.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un Pretendenta atbilstību MK noteikumu 43.punktam. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11.7. Atbilstoši MK noteikumu 43.punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārliecību par to, ka Pretendents kā apmācību sniedzējs var sniegt apmācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un tam ir atbilstoša pieredze un pietiekama kapacitāte. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs šī punkta un MK noteikumu 43.punkta prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu.

11.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

11.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu Nolikuma, tehniskai specifikācijai un projekta mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

11.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

11.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

11.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz Nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

11.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

11.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

11.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kuri Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

11.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.19. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).

Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības (Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam);

Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par:

2'500 EUR

12.2. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (saskaņā ar Nolikuma 11.19.punktu).

12.3. Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija) netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

13. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

13.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

13.1.1. Pretendenta dalības pieteikums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.1.2. Apliecinājums par Pretendenta minimālām atbilstības prasībām:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

13.1.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

13.1.4. Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija.

13.1.5. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

13.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 21.03.2025.

Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 20A, 1.korp., 509.kab., Rīga, Latvija, LV-1050 vai elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi

13.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību kursa pasniedzēju gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

13.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstoši. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.5. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendenta/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendents uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;

3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas Nolikuma prasības.

14.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES fondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:**1 daļa**Mācību kurss Nr. 1**Mācību kursa nosaukums:**

ISTQB®sertificēta testētāja pamatkurss ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads programmatūras testēšanā 2.Testēšana caur pilno programmatūras izstrādes dzīves ciklu 3.Statiskās testēšanas tehnikas 4.Testa dizaina tehnikas 5.Testēšanas pārvaldība 6.Testēšanas atbalsta rīki
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 2**Mācību kursa nosaukums:**

Sistēmu testētājs

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads testēšanā 2.Black Box testing, testēšanas metodes 3.Sistēmu izstrādes dzīvescikla (Software development life cycle, SDLC) process ar Agile pieeju 4.Pārvaldības rīku JIRA un X-ray izmantošana defektu pārvaldībā un testa scenāriju rakstīšanā 5.Test cases, darbību kopums sistēmu funkcionalitātei 6.Defect life cycle, defektu dzīvescikls testēšanā 7.Data Base (SQL lite), datubāzu lietošana 8.API Postman, pieprasījumu apstrāde 9.Mobile Device Testing, mobilo lietotņu funkcionalitāte
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	37.5
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 3

Mācību kursa nosaukums:

IT un datu drošība

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads par drošību 2.Īnformācijas drošība 3.Īnformācijas aizsardzība 4.Datorsistēmu un datortīklu aizsardzība 5.Darbavietas aizsardzība 6.Rīcība drošības incidenta un pārkāpumu gadījumos
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	9
Kursa apmeklētāju skaits:	3 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Biznesa analīze, CBAP® un CCBA® eksāmenu sagatavošanās kurss ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ievads kursā 2. Ievads biznesa analīzē 3. Biznesa analīzes perspektīvas 4. Stratēģijas analīze 5. Biznesa analīzes plānošana un monitorings 6. Prasību noskaidrošana (elicitation) un sadarbība 7. Prasības 8. Prasību analīze un dizaina definēšana 9. Prasību dzīves cikla pārvaldība 10. Risinājumu novērtēšana 11. Pamatkompetences 12. Pieteikšanās process
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	4 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Biznesa procesu pārvaldības pamati (OCEB) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Biznesa pamati 2. Pārvaldības pamati 3. Biznesa procesa pamati 4. Biznesa motivācijas modelis (BMM) 5. Biznesa procesa pārvaldība 6. Biznesa procesa modelēšanas pamati 7. Biznesa procesa modelēšana un notācija BPMN v.2.0 8. Biznesa procesa augsta līmeņa ietvars 9. Kvalitātes augsta līmeņa ietvars 10. Likumdošanas un vadības augsta līmeņa ietvars 11. OCEB sertifikācijas process
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 6

Mācību kursa nosaukums:

Lietojamības un UX pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads lietojamībā un UX 2.Lietotāja un UX izpēte 3.Lietotāja prasības 4.Efektīvas digitālās pieredzes veidošana 5.Digitālo saskarņu optimizēšana: no lietojamības rādītājiem līdz vizuālai harmonijai 6.UX uzlabošana – orientēšanās uz lietojamību, ētiku un UX briedumu uzņēmumos 7.Nākotnes mācību iespējas un resursi padziļinātai UX izzināšanai
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

ITIL®4 pamatkurss ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Pakalpojumu pārvaldības galveno koncepciju izskatīšana 2. ITIL® galveno koncepciju izskatīšana un to pielietojamība vēlamu rezultātu sasniegšanai 3. Praktiskā ITIL® vadība – ITIL® V4 ietvara pielietošana uzņēmuma pakalpojumu attīstībai
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Organizācija un kultūra 2. Efektīvas komandas 3. IT pakalpojumu izveidei, nodrošināšanai un atbalstam 4. Vērtību plūsma 5. Vērtību plūsma pakalpojumu izveidē un sniegšanā
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki

Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 9

Mācību kursa nosaukums:

Sertificēts SCRUM meistars (SMC™) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Scrum ietvars 2.Lomas Scrum projektā 3.Scrum definīcijas 4.Scrum meistars 5.Produkta īpašnieks 6.Izstrādes komanda 7.Produkta uzkrājums (Backlog) 8.Sprints 9.Sprinta plānošana 10.Ikdienas Scrum 11.Sprinta pārskats 12.Retrospektīva 13.Spējas izstrādes līgums 14.Laidiena plānošana 15.Mērogošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Scrum Product Owner Certified (SPOC™) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Agile and Scrum pārskats 2. Scrum lomas 3. Plānošana Scrum 4. Sprintu plānošana 5. Scrum ieviešana 6. Scrum liela apjoma projektos
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Dronu tehnoloģiju izmantošana - ievads bezpilotu lidaparātu pilotēšanā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	Teorētiskā daļa 1. ievads par droniem, to pielietojums, veidi, raksturojums; 2. ievads par DJI bezpilotu lidaparātiem (uzbūve, sagatavošana darbam, veikspēja, drošības sistēmas); 3. drona vadības aplikācija un darbs ar to; 4. darbs ar drona kameru; 5. drona automātisko funkciju izmantošana (quick-shot, hyperlapse, active tracking u.c.); 6. dronu pilotēšanas tiesiskie aspekti (galvenie normatīvie akti, lidojumu kategorijas un apakškategorijas, lidojumu atļautās zonas un ierobežojumi, reģistrācija, eksaminācija, u.c. jautājumi.). Praktiskā daļa 1. pilotēšanas vietas izvēle, drona sagatavošana lidojumam, drošības aspekti, pirmslidojuma pārbaude; 2. drona kontrole gaisā un lidojums rokas režīmā, darbs ar pulti; 3. drošības funkciju apskats un to pielietošana; 4. figūru lidojumi rokas režīmā; 5. darbs ar drona kameru, objektu fotografēšanas ievads; 6. drona automātisko funkciju izmantošana (quick-shot, hyperlapse, active tracking u.c.); 7. tīcība ārkārtas un avārijas situācijās; 8. automātisko lidojumu plānošana un izpilde (waypoint mode).
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Atgriezeniskā saite e-komercijā: pārdošanas veicināšana un lojalitāte

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Atgriezeniskās saites nozīme 2. Motivācijas teorija 3. Barjeru pārvarēšana 4. Sevis apzināšanās un Džohari logs 5. Izaugsmes vides veidošana 6. Atgriezeniskās saites sākuma komplekts 7. Atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana 8. Konstruktīvas kritikas sniegšana 9. Follow-up un atgriezeniskās saites integrēšana 10. SBI tehnika 11. Plānošana 12. Praktiskie uzdevumi un piemēri
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

COBIT® 2019 pamati ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ietvara ievads 2. Galvenie jēdzieni un terminoloģija 3. Pārvaldības sistēmas sastāvdaļas 4. Pārvaldība un vadības mērķi 5. Mērķu kaskāde 6. Veiktspējas vadība 7. Pielāgotas pārvaldības sistēmas izstrāde 8. Uzņēmuma pārvaldības ieviešana IT jomā
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 14

Mācību kursa nosaukums:

CompTIA® Linux+™ ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ievads Linux 2. Lietotāju un grupu administrēšana 3. Atļauju konfigurēšana 4. Failu pārvaldības ieviešana 5. Teksta failu autorēšana 6. Programmatūras pārvaldība 7. Krātuves administrēšana 8. Ierīču, procesu, atmiņas un kodola pārvaldība 9. Servisu pārvaldība 10. Tīkla iestatījumu konfigurēšana 11. Tīkla drošības konfigurēšana 12. Linux drošības pārvaldība 13. Vienkāršu skriptu ieviešana 14. Infrastruktūras kā koda izmantošana 15. Konteineru pārvaldība Linux 16. Linux instalēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

CPRE prasību vadība (padziļināta līmeņa kurss) ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kas ir prasību pārvaldība 2.Prasību informācijas modelis 3.Attiecinājuma un skatīšanas prasības 4.Prasību izvērtēšana un prioritāšu noteikšana 5.Versiju un izmaiņu pārvaldība 6.Prasību izsekojamība 7.Variantu pārvaldība prasībām 8.Pārskatu sniegšana prasību pārvaldībā 9.Prasību inženierijas procesu vadība 10.Prasību pārvaldība veiklos projektos 11.Rīku izmantošana prasību pārvaldībā
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Darbs ar klientu iebildumiem tiešsaistē

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Darbs ar iebildumiem •Iebildumu iemesli •Empātijas un iedziļināšanās nozīme •Efektīva argumentācija •Sārunas vadīšana •Metodes veiksmīgākam darbam ar iebildumiem 2.Zvanu veikšana •Domāšanas fokuss un noskaņošanās •Tipiskās kļūdas •Sārunas mērķis •Zvana struktūra •Darbs ar administratoriem un aukstā zvana “sasildīšana”.
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	5.25
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 17

Mācību kursa nosaukums:

Datu lasītprasmes, kritiskās un analītiskās domāšanas pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kas ir dati, kāpēc tie nepieciešami, kā tie var sniegt vislielāko labumu un kāda loma tajā ir data literacy prasmēm. 2.Datu iegūšanas un uzglabāšanas veidu pārskats. Piemēri par to, kādus ieguvumus to izmantošana sniedz dažādās situācijās. Datu ieraksti un struktūras – kvalitatīvas datu analīzes veikšanai. Biežāk sastopamās problēmas un to novēršana. 3.Datu kategorizēšana un ar to saistīto analīzes rezultātu piemēri. 4.Datu vizualizācija un tās loma datu analīzē. 5.Kritiskās domāšanas pamati un biežāk sastopamās problēmas, kas traucē iegūt objektīvus analīzes rezultātus. 6.Biežāk sastopamās problēmas datu vizualizāciju un statistikas izmantošanā. 7.Pamatiemāšanas gan analīzes veidotājam, gan analīzes rezultātu lietotājam, lai novērstu problēmas un maldinošu secinājumu iegūšanu. 8.Datu analīzes un statistikas pamati. 9.Datu kopsakarību vai neiederīgu lielumu atrašana. Ar tiem saistīti praktiskie piemēri un risinājumi problemātisku situāciju novēršanai. 10.Izpratne par datu kopas sadalījumu un izmantošanu datu novērtēšanā. 11.Dažādu datu nepilnību atrašana un labošana (piemēram, trūkstošās vērtības vai dublikāti, datu analīzei neparocīga struktūra).
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki

Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 18

Mācību kursa nosaukums: Digitālās komunikācijas prasmes efektīvai sadarbībai un pārdošanai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Komunikācija un aktīva klausīšanās 2.Izpratne par dažādiem komunikācijas stiliem 3.Aktīvās klausīšanās tehnikas 4.Atgriezeniskās saites kultūra 5.Pārliecināšanas prasmes 6.Pārrunas
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 19

Mācību kursa nosaukums: Digitālo risinājumu ieviešana ar projektu vadības PMI Agile metodi ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Pārskats 2.Agile dzīvescikls 3.Uz vērtību orientēta vadības piegāde 4.Komandas snieguma palielināšana 5.Darbs ar ieinteresētajām personām 6.Adaptīvā plānošana 7.Problēmu noteikšana un atrisināšana 8.Nepārtraukta uzlabošanas prakse 9.Agile Mērogošana 10.Agile attīstības projektu līgumu slēgšana.
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 20

Mācību kursa nosaukums: Digitālo risinājumu ieviešana ar projektu vadības Prince2 praktiķa metodi ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads; 2.Sagatavošanās veiksmīgam projektam; 3.Darbnīca (1. daļa). Šīs darbnīcas ietvaros tiks pārskatīti: •PRINCE2® 7. versijas principi •Cilvēki •Organizēšana 4.Darbnīca (2. daļa). Šīs darbnīcas ietvaros tiks pārskatīti: •Praktiski piemēri (Business case) •Procesi •Projekta uzsākšana •Projekta virzīšana •Projekta iniciēšana 5.Darbnīca (3. daļa). Šīs darbnīcas ietvaros tiks pārskatīti: •Plāni •Kvalitāte •Riski •Izaicinājumi •Progress •Posmu kontrole •Produktu piegādes pārvaldība •Robežposmu pārvaldība •Projekta slēgšana 6.Sagatavošanas eksāmenam; 7.Kursa pārskats.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 21

Mācību kursa nosaukums: Digitālo risinājumu ieviešana ar projektu vadības Project+ metodi ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Projekts 2. Ieguldītāju vajadzību un vēlmju noteikšana 3. Plānošana 4. Piegādes vadības plāna izstrāde 5. Kvalitātes vadība
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Digitālo risinājumu ieviešanas pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Projekts un uzņēmuma struktūra 2.Projekta uzsākšana un izdevīguma noteikšana 3.Projekta mērķis, uzdevumi, prasības un darbi 4.Projekta plānošana un tās nozīme projekta gaitā 5.Projekta robežstabi un laika grafiks 6.Projekta budžets un finansēšana 7.Projekta resursi, to pieejamība, darbs ar apakšuzņēmējiem 8.Projekta dalībnieki, projekta komanda, komunikācija, motivācija un vadība 9.Projekta risku identificēšana un vadība 10.Projekta izpildes un uzraudzība 11.Projekta slēgšana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Dizaina domāšana praksē

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Sagatavošanās nodarbībām 2.Ievada nodarbība 3.Izpētes darbnīca 4.Definēšanas darbnīca 5.Ideju radīšanas darbnīca 6.Eksperimentēšanas darbnīca 7.Noslēguma nodarbība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 24

Mācību kursa nosaukums:

DORA vadītājs ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.1. diena: DORA koncepcijas un prasības; 2.2. diena: ar IKT saistīto risku un incidentu pārvaldība; 3.3. diena: IKT trešo pušu riska pārvaldība un informācijas apmaiņa; 4.4. diena: Pārskatu un nepārtrauktas uzlabošanas veikšana; 5.5. diena: Sertifikācijas eksāmens.
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 25

Mācību kursa nosaukums:

Efektivitāte darba procesos

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Laika pārvaldība un mērķu noteikšana 2.Laika pārvaldības vērtība 3.Rīki un paņēmieni efektīvai laika pārvaldībai 4.Padomi mērķu noteikšanai un sasniegšanai, pielietojot SMART principu 5.Enerģija kā biznesa resurss
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 26

Mācību kursa nosaukums:

Efektīva laika un uzdevumu pārvaldība digitālajā darba vidē

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kas ir laiks, laika zagļi 2.Laika izšķiešanas divi būtiskākie iemesli 3.Kas ir laika plānošanas stūrakmens 4.Kādas ir 3 – 5 efektīva laika plānošanas galvenās metodes 5.Mūsdienīgas laika plānošanas aplikācijas vai tomēr “vecais, labais plānotājs” 6.Sevis organizēšana un pašvadība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Emocionālās inteliģences attīstība digitālajā laikmetā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Emocionālā inteliģence un pielāgošanās spēja 2. Kas ir emocionālā inteliģence? 3. Savu emociju identificēšana un regulēšana 4. Empātija un citu perspektīvas izpratne 5. Pielāgošanās spēja darba vietā 6. Kā pielāgoties pārmaiņām un pārvarēt nenoteiktības sajūtu 7. Izturība, stresa tolerance un elastība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Figma prototipēšanas pamati un lietojamības testēšana

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ievadlekcija 2. Grafiskā dizaina pamati 3. Figma lietošanas pamati 4. Figma – UI/UX dizaina pamatprincipi 5. Figma – UI/UX dizaina izstrāde (Mājaslapa + mobilā versija) 6. Figma – Prototipēšana 7. Lietojamība un testēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	13.5
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 29

Mācību kursa nosaukums:

Infrastruktūra kā kods: ceļš uz DevOps

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.diena •Ievads DevOps: infrastruktūra kā kods, nemainīga infrastruktūra, idempotences princips, piegādes cauruļvadi, GitOps; •Virtuālo/mākoņu resursu pārvaldīšana ar IaC: instrumentu pārskats, pirmā infrastruktūras konfigurācijas cauruļvada izveide ar Terraform; •Vairāku mākoņu/ datu centru resursu pārvaldīšana ar Terraform moduļiem; •Integrācija ar klasiskajiem serveru nodrošināšanas rīkiem, piemēram, Ansible; •Dinamiskas uzskaites: tīklu vadība, kompleksu infrastruktūras piegādes cauruļvadu izbūve, komandas darba organizēšana. 2.diena •Bāzes mašīnas attēlu pārvaldīšana ar Packer; •Attēlu veidošana/publicēšana, konteineru palaišana ar Docker; \ •Docker Compose izmantošana; •Kubernetes izmantošana konteineru darba slodzes palaišanai; •Helm diagrammu un Kubernetes operatoru izmantošana; •Pakalpojumu tīkla funkciju izmantošana ar Linkerd. 3.diena •Ievads novērojamībā: žurnāli un metrikas; •Prometheus darbu un eksportētāju konfigurēšana, Grafana datu avotu un informācijas paneļu izveide; •DevSecOps integrācija; •Pārvaldīto FaaS izmantošana: OpenFaaS, Chalice, bez servera; •Slack tērēšanas robota ieviešana efektīvai ChatOps nodrošināšanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Interaktīvs prezentācijas vizuālais materiāls

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kas ir iesaiste un interaktivitāte? Kāda loma prezentācijas struktūras un vizuālā materiāla izveidē ir auditorijai? 2.Auditorijas uzmanības noturēšanas atslēga 3.Interaktīvs prezentācijas materiāls: rādāms un lasāms 4.Praktisks treniņš: Interaktīva vizuālā materiāla izveide 5.Auditorija kā satura virzītājs: nelineārs saturs 6.PowerPoint funkcijas nelineāra un dinamiska satura izveidei (navigācijas joslas un pogas, Zoom funkcija, aktīvie lauki un izlecoši logi) 7.Slaidu metamorfozes pārejas izmantošana dinamiskumam 8.Aptauju izveide ar spraudņiem 9.Formāti vizuālā materiāla saglabāšanai
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	4.5
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

IREB Informācijas sistēmu prasību inženierijas pamati ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads un pamati 2.UML sertifikācijas programma 3.Prasību izzināšana 4.Prasību dokumentēšana 5.Prasību dokumentēšana ar dabisku valodu 6.Prasību modelēšana 7.Prasību validācija un komunikācija 8.Prasību pārvaldība 9.Rīku atbalsts
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	7 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 32

Mācību kursa nosaukums:

ITIL® 4 stratēģis: Virzīšana, plānošana un uzlabošana ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Plānošanas un uzlabošanas pamatjēdzieni 2. Virzīšana, plānošana un uzlabošana, izmantojot pakalpojumu vērtību ķēdi un pamatprincipus 3. Virziena loma stratēģijas vadībā 4. Stratēģiju ieviešana 5. Ievads vērtēšanā un plānošanā 6. Novērtēšana un plānošana, izmantojot vērtību plūsmas kartēšanu 7. Mērīšana, ziņošana un nepārtraukta uzlabošana 8. Organizācijas pārmaiņu vadības principi un metodes 9. Vērtību plūsmu un procesu plānošana un uzlabošana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

ITIL® Speciālists: Ātrgaitas IT ar sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.modulis: ievads ātrgaitas IT 2.modulis: ātrgaitas IT galvenie jēdzieni 3.modulis: Ātrgaitas IT kultūra 4.modulis: Ātrgaitas IT metodes 5.5. modulis: ITIL pārvaldības prakse
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Lieliska klientu pieredze – pārdošanas mērķis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Viss sākas ar pamatiem •Gatavība sev, klientam un darbam •Priekšnosacījumi •Mērķis 2.Pārdošanas loģika •Pamanīšana, sasveicināšanās •Vajadzību izzināšana •Ārgumentācija, demonstrācija 3.Pārdevēju tipi •Sāc ar sevi •Sava īstā tipa atrašana •Sava tipa pilnveidošana 4.Empātija •Ieinteresētība •Attieksme •Ilgttermiņa attiecību veidošana un uzturēšana 5.Noslēgums •Virzīšana uz lēmumu •Cross-sale •Up-sale •Darījumu noslēgšana •Mācību noslēgums
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	3.75
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 35

Mācību kursa nosaukums:

Līderība digitālajā laikmetā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Līderība un lēmumu pieņemšana 2.Izpratne par dažādiem līderības stiliem 3.VUCA koncepts 4.Efektīvas deleģēšanas metodes 5.Lēmumu pieņemšanas stratēģijas 6.Kritiskā domāšana 7.Analītiskā domāšana un inovācijas 8.Pārmaiņu vadība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

16. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendenta, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / fakss	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / fakss:	
E-pasta adrese:	

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Piedāvājuma nodrošinājums: 1) Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija.	
4.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu pieredzi.	
5.	Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija. (Pielikums Nr.3)	
6.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniegtot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendents norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta nosaukums:

Mācību kurss Nr. 1 **Mācību kursa nosaukums:** _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Mācību kurss Nr. **Mācību kursa nosaukums:** _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums (par pēdējiem 3 noslēgtiem gadiem)

Gads	Apgrozījums, EUR
2021	
2022	
2023	
Vidējais apgrozījums	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

(FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (L sadaļa)

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / E-pasts	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (2.kārta)**

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	
2.	Piegādātāja finanšu piedāvājums - iesniedz tikai saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu (un tajā noteiktajā termiņā)	
3.	Piegādātāja papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie finanšu piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Piegādātāji, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

*** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (2.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums***

☐

Galīgais piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(Apmācību kursu izmaksas)

1. Kopējā izmaksu tāme:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.		
2.		
3.		

KOPĀ:	
--------------	--

2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi (Apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam un kopā par mācību kursu):Apmācību kurss Nr. 1

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Apmācību kurss Nr.

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			
Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):					

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Pretendenta vai tā pilnvarotās perosnas paraksts, atšifrējums, datums