

NOLIKUMS
Nr. 20-02-25-EA

SIA "BebeLV" procesu digitalizācija un automatizācija grantu programmas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā". Centralizētas digitālās platformas izstrāde un ieviešana administratīvo, organizatorisko un pedagoģisko procesu pārvaldībai.

A. Pasūtītāja informācija

Pasūtītājs:	SIA "BebeLV"
Reģistrācijas numurs:	40103302017
Adrese:	Rīgas Ķekavas reģions, Ķekava, Gaismas iela 19 k4 – 37, LV-2123
Kontakpersona:	Juris Stikāns
Tālrunis:	+371 22326693
E-pasts:	bebe@bebe.lv

B. Pretendentu atlases prasības

B.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

B.2. Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases prasībām un atlases dokumentos jāiesniedz:

IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU NEATTIECINĀMĪBA			
	Izslēgšanas nosacījums, saskaņā ar kuru Pretendents tiek izslēgts no dalības Cenu aptaujā	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai Latvijas Republikā reģistrētai personai	Dokumenti izslēgšanas nosacījumu neattiecināmības pierādīšanai ārvalstīs reģistrētai personai
B.2.1.	Ir konstatēts, ka Pretendentam, Latvijā saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā.	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.
B.2.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.	Dokumenti nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu	Ir tiesīgs pievienot attiecīgās ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu.

		dienesta publiskojamo datu bāzēs.	
B.2.3.	Uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi.	Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.fid.gov.lv/ 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx	Pasūtītājs pārliecināsies par šī izslēgšanas nosacījuma neattiecināmību tīmekļvietnēs: 1) http://sankcijas.kd.gov.lv 2) https://www.sanctionsmap.eu/#/main 3) https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx
B.2.4.	Uz Pretendentu attiecas Eiropas Savienības Padomes regulas (ES) 2022/576 (2022.gada 8.aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punktā noteiktie ierobežojumi.	Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē.	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kurā norādīts patiesā labuma guvēja valstiskā piederība.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
	Kvalifikācijas prasība	Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti
B.2.5.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībniekam (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.	Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) un/vai Pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Noteikumos noteiktajām prasībām, ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā; Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pietiekumā tiek norādīta

			informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
B.2.6.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	1. Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	1. Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības apliecinošs dokuments/informācija atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām vai Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības). 2. Pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.
B.2.7.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023. un 2024.gadā) vai vēlāk līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 3 (trīs) projektos, kuru ietvaros ir izstrādāts: • IT sistēma; • Mājas lapa; • CRM; • ERP; • LARAVEL Prasītā pieredze var būt realizēta dažādos projektos.	1. aizpildīta veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts” (Pielikums Nr.2). 2. Pozitīvas atsauksmes no klientiem vai citi dokumenti, kas apliecina B.2.7. punktā norādīto pretendenta pieredzi. Piezīme: Ja Pretendents ir sniedzis atbilstošu pakalpojumu Pasūtītājam, tad par to atsauksme nav jāiesniedz.	1. aizpildīta veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts” (Pielikums Nr.2). 2. Pozitīvas atsauksmes no klientiem vai citi dokumenti, kas apliecina B.2.7. punktā norādīto pretendenta pieredzi. Piezīme: Ja Pretendents ir sniedzis atbilstošu pakalpojumu Pasūtītājam, tad par to atsauksme nav jāiesniedz.

C. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

Centralizētas digitālās platformas izstrāde un ieviešana administratīvo, organizatorisko un pedagoģisko procesu pārvaldībai. Sistēmas pamatprasības:

Nr.	Tehniskās prasības	Parametri
1.	Platformas izstrāde. Mērķis ir radīt platformu iekšējo procesu digitalizācijai.	Jābūt iekļautam
	Sistēmas pamatfunkcionalitāte	Jābūt iekļautam
1.1.	Platformas panelis ar pārskatāmu navigāciju un piekļuvi visām sadaļām.	Jābūt iekļautam
1.2.	Sistēmai jānodrošina dažādu lietotāju lomu pārvaldība (administrators, pedagogi, vecāki, grāmatvedība u.c.).	Jābūt iekļautam
1.3.	Sistēmai jāatbalsta vairākas valodas (latviešu, angļu), iespēja pievienot arī citu valodu.	Jābūt iekļautam
1.4.	Datu drošības nodrošināšana, iekļaujot lietotāju autentifikāciju un piekļuves kontroli.	Jābūt iekļautam
1.5.	Sistēmai jānodrošina automātiska datu rezerves kopiju veidošana.	Jābūt iekļautam
1.6.	Tehniskais atbalsts un palīdzības sistēma.	Jābūt iekļautam
	Bērnu pārvaldība	Jābūt iekļautam
1.7.	Jaunpienācēju sadaļa ar iespēju reģistrēt jaunus bērnus un pārvaldīt pieteikumus.	Jābūt iekļautam
1.8.	Bērnu saraksta pārvaldība ar detalizētu informāciju un filtrēšanas iespējām.	Jābūt iekļautam
1.9.	Bērnu grupu pārvaldība ar iespēju piešķirt bērnus dažādām grupām.	Jābūt iekļautam
1.10.	Kalendārs bērnu apmeklējuma reģistrēšanai un uzskaiti.	Jābūt iekļautam
1.11.	Individuālo nodarbību pārvaldība un datu uzskaiti.	Jābūt iekļautam
1.12.	Mēneša rēķinu izveide, ģenerēšana un administrēšana.	Jābūt iekļautam
1.13.	ELIIS dati bērnu kalendāram ar sinhronizācijas iespējām.	Jābūt iekļautam
1.14.	Attaisnoto dienu uzskaiti ar vecāku iesniegumu apstrādi.	Jābūt iekļautam
1.15.	Atjaunināt izdzēstos bērnu datus, lai atjaunotu nepieciešamos ierakstus.	Jābūt iekļautam
1.16.	Pēdējās apmeklējuma dienas reģistrācija un datu pārvaldība.	Jābūt iekļautam
1.17.	Bērnu kartiņu uzskaiti.	Jābūt iekļautam
	Darbinieku pārvaldība	Jābūt iekļautam
1.18.	Darbinieku darba grafiku plānošana un administrēšana.	Jābūt iekļautam
1.19.	Darbinieku bērnu grupu pārvaldība, piešķirot viņiem atbildību par grupām.	Jābūt iekļautam
1.20.	Mēneša algu pārvaldība ar algu aprēķiniem un maksājumu uzskaiti.	Jābūt iekļautam
1.21.	Amatu hierarhijas un darbinieku lomu definēšana.	Jābūt iekļautam
1.22.	Darbinieku saraksta pārvaldība ar datu rediģēšanas iespējām.	Jābūt iekļautam

1.23	Darbinieku instrukciju pārvaldība un piekļuve noteikumiem.	Jābūt iekļautam
1.24	Plānošanas un darba grafiku pārvaldības funkcionalitāte pedagogiem un administrācijai.	Jābūt iekļautam
	Finanšu un administratīvo dokumentu pārvaldība	Jābūt iekļautam
1.25	PPII mācību maksas konfigurēšana un uzskaitē.	Jābūt iekļautam
1.26	Individuālo nodarbību maksas uzstādīšana.	Jābūt iekļautam
1.27	Pašvaldību līdzfinansējuma uzskaitē un apstrāde.	Jābūt iekļautam
1.28	E-līgumu dokumentu pārvaldība un elektroniskā parakstīšana.	Jābūt iekļautam
1.29	Pievienoto failu glabāšana un pārvaldība ar piekļuves tiesībām.	Jābūt iekļautam
1.30	Izsūtīto e-pastu vēsture un pārvaldība.	Jābūt iekļautam
1.31	Dokumentu pārvaldība ar iespēju pievienot, apstiprināt un arhivēt dokumentus.	Jābūt iekļautam
1.32	Grāmatvedības un rēķinu automatizēta ģenerēšana un izsūtīšana klientiem.	Jābūt iekļautam
	Atskaides un dati	Jābūt iekļautam
1.33	Atskaišu sadaļa un ELIIS datu salīdzināšanai.	Jābūt iekļautam
1.34	Kalendāra datu eksports un ģenerēšana dažādos formātos.	Jābūt iekļautam
1.35	Mēneša rēķinu eksportēšana grāmatvedības vajadzībām.	Jābūt iekļautam
1.36	Individuālo nodarbību eksports pārskatu sagatavošanai.	Jābūt iekļautam
1.37	Datu analīzes un pārskatu ģenerēšanas funkcionalitāte vadībai.	Jābūt iekļautam
	Integrācija un savietojamība	Jābūt iekļautam
1.38	Integrācija ar esošām izglītības pārvaldības sistēmām un iespēja pieslēgt ārējās API.	Jābūt iekļautam
1.39	Banku svētku dienu pārvaldība un integrācija kalendārā.	Jābūt iekļautam
1.40	Administratīvo teritoriju un rajonu pārvaldība.	Jābūt iekļautam
1.41	SMS sūtīšanas sistēma un vēstures uzskaitē.	Jābūt iekļautam
1.42	Multivides failu pārvaldība un augšupielāde sistēmā.	Jābūt iekļautam
1.43	Lietotāju pārvaldība ar iespēju veidot un piešķirt piekļuves tiesības.	Jābūt iekļautam
1.44	Lietotāju lomu un atļauju pārvaldība.	Jābūt iekļautam
1.45	Sistēmas administratora rīki (menedžmenta panelis, konfigurācija).	Jābūt iekļautam
1.46	Darbību žurnālu un kļūdu pierakstu pārvaldība.	Jābūt iekļautam

D. Papildus prasības

D.1. Garantija

Piegādātājs vismaz 12 mēnešu laikā pēc sistēmas risinājumu nodošanas datuma apņemas bez papildu samaksas veikt problēmu un koda drošības kļūdu novēršanu, kas radušās no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Garantijas laikā jāveic arī aplikācijas piemērošana jaunākajām sistēmas versijām. Problēmas Piegādātājam jānovērš šādos termiņos:

- avārija – četru stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža jebkurā laikā;
- kļūda, kuru nevar apiet – vienas darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža;
- kļūda, kuru var apiet – četru darba dienu laikā no problēmas pieteikšanas brīža.

D.2. Piegādes un ieviešanas laiks

Iepirkuma priekšmeta ieviešana ir jāveic **6 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas**, bet ne vēlāk kā līdz **2026. gada 1. martam**

D.3. Nodevumi

Nododot projektu, jānodod:

- Izstrādātā prototipa faili;
- Dizaina izstrādes faili;
- Izstrādāto moduļu kods;

D.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam ir jābūt spēkā līdz **2025. gada 20. aprīlim**

Ja objektīvu iemeslu dēļ, Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

D.5. Apmācība

Piegādātājam jānodrošina apkalpojošā personāla apmācība pasūtītāja birojā.

D.6. Piegādātāja pieredze

Vismaz 3 gadu pieredze līdzīgu sistēmu ieviešanā.

D.7. Papildus informācija

- Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104). Iepirkumā tiks ievērota MK noteikumos Nr.104 minētā iepirkuma procedūras kārtība un izslēgšanas nosacījumi.
- Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- Visas tehniskajā aprakstā lietotās atsauces uz konkrētiem standartiem, precēm vai ražotājiem piegādātājs var aizstāt ar ekvivalentiem.
- Tehnisko parametru lielumi piedāvātai iekārtai nevar būt mazāki kā norādīts šajā tehniskajā specifikācijā (izņemot vietas kur tas atrunāts atsevišķi ar ierobežojumiem), lielāki un augstākas precizitātes var būt.

D.8. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

- Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā **saskaņā ar piedāvājuma iesniegšanas formu Pielikumā Nr.1.**
- Piedāvājumu līdz **2025.gada 20. martam, plkst.17.00** jānosūta uz e-pastu bebe@bebe.lv , jāiesniedz vai jānosūta pa pastu uz adresi: Rīgas Kekavas reģions, Ķekava, Gaismas iela 19 k4 – 37, LV-2123.

- Pielikumi:

Pielikums Nr.1 “Piedāvājuma iesniegšanas forma”.

Pielikums Nr.2 “Pretendenta pieredzes apraksts”.

Ķekavā,
2025.gada 20. februārī

Iepirkuma priekšmets: **SIA “BebeLV” procesu digitalizācija un automatizācija grantu programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā”. Centralizētas digitālās platformas izstrāde un ieviešana administratīvo, organizatorisko un pedagoģisko procesu pārvaldībai**

PIEDĀVĀJUMS

1. Piedāvājuma numurs un datums:

Piedāvājuma numurs:	
Piedāvājuma datums:	

2. Piedāvājuma iesniedzējs:

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Pretendenta pārstāvja kontaktinformācija: (amats; vārds; uzvārds; kontakttālrunis; e-pasts)	

3. Pasūtītājs:

Nosaukums:	SIA “BebeLV”
Reģistrācijas Nr.:	40103302017
Juridiskā adrese:	Rīgas Kekavas reģions, Ķekava, Gaismas iela 19 k4 – 37, LV-2123
Pasūtītāja pārstāvja kontaktinformācija: (amats; vārds; uzvārds; kontakttālrunis; e-pasts)	Valdes priekšsēdētājs Juris Stikāns; tel.: +371 22326693; e-pasts: bebe@bebe.lv

3. Piedāvājuma līgumcena:

Procurement subject / Iepirkuma priekšmets	Līgumcena bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	Cena kopā (EUR)
SIA “BebeLV” procesu digitalizācija un automatizācija grantu programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā”. Centralizētas digitālās platformas izstrāde un ieviešana administratīvo, organizatorisko un pedagoģisko procesu digitalizēšanai			

4. Piedāvājuma atbilstība tehniskajām prasībām:

Nr.	a) Tehniskās prasības	Parametri	Piedāvājums
-----	-----------------------	-----------	-------------

Nr.	Tehniskās prasības	Jābūt iekļautam	
1.	Platformas izstrāde. Mērķis ir radīt platformu iekšējo procesu digitalizācijai.	Jābūt iekļautam	
	Sistēmas pamatfunkcionalitāte	Jābūt iekļautam	
1.1.	Platformas panelis ar pārskatāmu navigāciju un piekļuvi visām sadaļām.	Jābūt iekļautam	
1.2.	Sistēmai jānodrošina dažādu lietotāju lomu pārvaldība (administrators, pedagogi, vecāki, grāmatvedība u.c.).	Jābūt iekļautam	
1.3	Sistēmai jāatbalsta vairākas valodas (latviešu, angļu), iespēja pievienot arī citu valodu.	Jābūt iekļautam	
1.4	Datu drošības nodrošināšana, iekļaujot lietotāju autentifikāciju un piekļuves kontroli.	Jābūt iekļautam	
1.5	Sistēmai jānodrošina automātiska datu rezerves kopiju veidošana.	Jābūt iekļautam	
1.6	Tehniskais atbalsts un palīdzības sistēma.	Jābūt iekļautam	
	Bērnu pārvaldība	Jābūt iekļautam	
1.7	Jaunpienācēju sadaļa ar iespēju reģistrēt jaunos bērnus un pārvaldīt pieteikumus.	Jābūt iekļautam	
1.8	Bērnu saraksta pārvaldība ar detalizētu informāciju un filtrēšanas iespējām.	Jābūt iekļautam	
1.9	Bērnu grupu pārvaldība ar iespēju piešķirt bērnus dažādām grupām.	Jābūt iekļautam	

1.10	Kalendārs bērnu apmeklējuma reģistrēšanai un uzskaitēi.	Jābūt iekļautam	
1.11	Individuālo nodarbību pārvaldība un datu uzskaitē.	Jābūt iekļautam	
1.12	Mēneša rēķinu izveide, ģenerēšana un administrēšana.	Jābūt iekļautam	
1.13	ELIIS dati bērnu kalendāram ar sinhronizācijas iespējām.	Jābūt iekļautam	
1.14	Attaisnoto dienu uzskaitē ar vecāku iesniegumu apstrādi.	Jābūt iekļautam	
1.15	Atjaunināt izdzēstos bērnu datus, lai atjaunotu nepieciešamos ierakstus.	Jābūt iekļautam	
1.16	Pēdējās apmeklējuma dienas reģistrācija un datu pārvaldība.	Jābūt iekļautam	
1.17	Bērnu kartiņu uzskaitē.	Jābūt iekļautam	
	Darbinieku pārvaldība	Jābūt iekļautam	
1.18	Darbinieku darba grafiku plānošana un administrēšana.	Jābūt iekļautam	
1.19	Darbinieku bērnu grupu pārvaldība, piešķirot viņiem atbildību par grupām.	Jābūt iekļautam	
1.20	Mēneša algu pārvaldība ar algu aprēķiniem un maksājumu uzskaitē.	Jābūt iekļautam	
1.21	Amatu hierarhijas un darbinieku lomu definēšana.	Jābūt iekļautam	

1.22	Darbinieku saraksta pārvaldība ar datu rediģēšanas iespējām.	Jābūt iekļautam	
1.23	Darbinieku instrukciju pārvaldība un piekļuve noteikumiem.	Jābūt iekļautam	
1.24	Plānošanas un darba grafiku pārvaldības funkcionalitāte pedagogiem un administrācijai.	Jābūt iekļautam	
	Finanšu un administratīvo dokumentu pārvaldība	Jābūt iekļautam	
1.25	PPII mācību maksas konfigurēšana un uzskaite.	Jābūt iekļautam	
1.26	Individuālo nodarbību maksas uzstādīšana.	Jābūt iekļautam	
1.27	Pašvaldību līdzfinansējuma uzskaite un apstrāde.	Jābūt iekļautam	
1.28	E-līgumu dokumentu pārvaldība un elektroniskā parakstīšana.	Jābūt iekļautam	
1.29	Pievienoto failu glabāšana un pārvaldība ar piekļuves tiesībām.	Jābūt iekļautam	
1.30	Izsūtīto e-pastu vēsture un pārvaldība.	Jābūt iekļautam	
1.31	Dokumentu pārvaldība ar iespēju pievienot, apstiprināt un arhivēt dokumentus.	Jābūt iekļautam	
1.32	Grāmatvedības un rēķinu automatizēta ģenerēšana un izsūtīšana klientiem.	Jābūt iekļautam	
	Atskaites un dati	Jābūt iekļautam	

1.33	Atskaišu sadaļa un ELIIS datu salīdzināšanai.	Jābūt iekļautam	
1.34	Kalendāra datu eksports un ģenerēšana dažādos formātos.	Jābūt iekļautam	
1.35	Mēneša rēķinu eksportēšana grāmatvedības vajadzībām.	Jābūt iekļautam	
1.36	Individuālo nodarbību eksports pārskatu sagatavošanai.	Jābūt iekļautam	
1.37	Datu analīzes un pārskatu ģenerēšanas funkcionalitāte vadībai.	Jābūt iekļautam	
	Integrācija un savietojamība	Jābūt iekļautam	
1.38	Integrācija ar esošām izglītības pārvaldības sistēmām un iespēja pieslēgt ārējās API.	Jābūt iekļautam	
1.39	Banku svētku dienu pārvaldība un integrācija kalendārā.	Jābūt iekļautam	
1.40	Administratīvo teritoriju un rajonu pārvaldība.	Jābūt iekļautam	
1.41	SMS sūtīšanas sistēma un vēstures uzskaitē.	Jābūt iekļautam	
1.42	Multivides failu pārvaldība un augšupielāde sistēmā.	Jābūt iekļautam	
1.43	Lietotāju pārvaldība ar iespēju veidot un piešķirt piekļuves tiesības.	Jābūt iekļautam	
1.44	Lietotāju lomu un atļauju pārvaldība.	Jābūt iekļautam	

1.45	Sistēmas administratora rīki (menedžmenta panelis, konfigurācija).	Jābūt iekļautam	
1.46	Darbību žurnālu un kļūdu pierakstu pārvaldība.	Jābūt iekļautam	

5. Piedāvājuma atbilstība citām prasībām:

Garantija	Piegādātājs vismaz 3 mēnešu laikā pēc sistēmas risinājumu nodošanas datuma apņemas bez papildu samaksas veikt problēmu un koda drošības kļūdu novēršanu, kas radušās no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Problēmas tiks novērstas šādos termiņos: - astoņu stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža; darba dienā, darba laikā; - kļūda, kuru nevar apiet – vienas darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža; - kļūda, kuru var apiet – četru darba dienu laikā no problēmas pieteikšanas brīža.
Piegādes un ieviešanas laiks	Iegāde un ieviešana 6 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2026. gada 1. martam
Nodevumi	Nododot projektu, tiks nodoti: • Izstrādātā prototipa faili; • Dizaina izstrādes faili; • Izstrādāto moduļu kods;
Piedāvājuma derīguma termiņš	Spēkā līdz 2025. gada 20. aprīlim
Apmācība	Apkalpojošā personāla apmācība pasūtītāja birojā
Piegādātāja pieredze	Apstiprinām, ka Pretendentam ir vismaz 3 gadu pieredze līdzīgusistēmu ieviešanā.

Amatpersona (vai pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/	/amats/	/paraksts/
------------------	---------	------------

Pretendenta pieredzes apraksts

Iepirkuma priekšmets: SIA “BebeLV” procesu digitalizācija un automatizācija grantu programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā”. Centralizētas digitālās platformas izstrāde un ieviešana administratīvo, organizatorisko un pedagoģisko procesu pārvaldībai

Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma B.2.7. punkta prasībām:

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta tips (IT sistēma / mājaslapa / CRM / ERP, LARAVEL)	Veikto darbu raksturojums	Pievienotie dokumenti (piem. atsauksme)

Amatpersona (vai pretendenta pilnvarotā persona):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/