

Biedrība "Baltijas Mediju izcilības centrs"

Reģ.nr. 40008244518

Palasta iela 5 – 1, Rīga, LV-1050

Projekta nosaukums:

"Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs"

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

Nr. BMIC/DP/25-1

2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" projekta "Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" digitālās attīstības plānu izstrādes, izvērtējumu sagatavošanas un konsultāciju pakalpojumi

Rīga 2025

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Informācija par iepirkumu:

- 1.1. Iepirkums tiek rīkots atbilstoši Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.
- 1.2. Iepirkums tiek veikts projekta **"Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" īstenošanai**. Projekts tiks īstenots atbilstoši 2024. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 113 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi”.

2. Ziņas par pasūtītāju:

- 2.1. Pasūtītājs: Biedrība "Baltijas Mediju izcilības centrs"
- 2.2. Reģ. Nr. 40008244518
- 2.3. Adrese: Palasta iela 5 – 1, Rīga, LV-1050
- 2.4. Kontaktpersona: Artūrs Mežals, 29456113, medijuprojekts@kic.lv

3. Pakalpojuma mērķis:

Veikt 2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" projekta "Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" digitālās attīstības plānu izstrādes, izvērtējumu sagatavošanas un konsultāciju pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums).

4. Pakalpojumam izvirzītās prasības un veicamie darba uzdevumi:

- 4.1. Darbības tiks realizētas saskaņā ar Latvijas Mediju nozares kompetenču centra darbības stratēģiju gala labuma guvēju – mediju uzņēmumu augsta līmeņa digitālo prasmju pilnveidošanai un konkurētspējas paaugstināšanai un projekta mērķi, kas ir “veicināt mediju nozares speciālistu digitālo kompetenci un medijpratību, vienlaikus veicinot vietējā mediju satura veidotāju ilgtspēju, saglabājot plurālistisku mediju tirgu un stiprinot noturību pret dezinformāciju”.
- 4.2. Projekta ietvaros mediju uzņēmumi savā individuālajā projektā secīgi īstenos šādus posmus:
 - digitālā brieduma līmeņa noteikšanas un analīzes posms, kur tiks identificēts esošais mediju uzņēmuma stāvoklis digitālās attīstības jomā;
 - **digitālās attīstības plāna izstrādes posms, kurā notiks sadarbība ar mediju uzņēmumu, tā vēlamā risinājumu un iekārtu atbilstības izvērtējumu, un rezultātā tiks izstrādāts digitālās attīstības plāns mediju uzņēmuma tālākajai digitālai attīstībai** (*šis posms tiešā veidā attiecas uz iepirkuma priekšmeta Piegādātāju*);
 - mediju uzņēmuma biznesa modeļa uzlabošanas posms – tiek identificētas un realizētas kompetences celšanas, konsultāciju un apmācību komponentes, kas sekmē konkurētspējas un efektivitātes celšanos mediju uzņēmumā;
 - pakalpojumu un lietojumprogrammu ieviešanas posms – notiek plānoto digitālo risinājumu ieviešana mediju uzņēmumā;
 - **Atzinuma saņemšana par digitālā attīstības plāna īstenošanu** (*šis posms tiešā veidā attiecas uz iepirkuma priekšmeta Piegādātāju*);
 - mediju uzņēmuma ilgtspējīgās attīstības posms – pēc digitālo risinājumu ieviešanas un attīstības kompetences saņemšanas, turpinās darbs mediju uzņēmuma iekšienē, kas vērsts uz nepārtrauktu ilgtspējīgu izaugsmi, kā instrumentus izmantojot ieviestos modernos digitālos risinājumus. Mediju uzņēmums uztur sasniegtos rezultātus un var plānot savas darbības attīstību nākotnē.

Pakalpojums ietver sekojošos uzdevumus:

4.3. Mediju uzņēmumu iesniegto projektu pieteikumu informācijas, digitālā brieduma testu rezultātu un mediju uzņēmumu sniegtās informācijas izvērtējums, tajā skaitā:

- mediju uzņēmuma digitālās attīstības esošā stāvokļa izvērtējums;
- problēmas un situācijas izvērtējums, kādēļ ir nepieciešami ieguldījumi un darbības digitālā attīstībā un apmācībās;
- plānoto digitālo uzlabojumu pamatotība un paredzamie ieguvumi izvērtējums;
- nepieciešamo kompetenču, iekārtu un programmatūras apraksta izvērtējums, kas sekmēs plānoto digitālo izaugsmi;
- plānotā projekta budžeta izvērtējums;
- mediju uzņēmuma projektā piedāvātā KPI atbilstības izvērtējums projekta mērķa nosacījumiem;
- citas saistītās informācijas izvērtējums.

4.4. Digitālās attīstības plāna veidnes izstrāde un saskaņošana ar LMNKC.

4.5. Esošā situācija mediju uzņēmumos tiks kartēta ar sekojošu metožu palīdzību:

- digitālā brieduma testi uzņēmumu esošās digitalizācijas pakāpes noteikšanā;
- padziļinātas intervijas un anketēšana mediju menedžmenta, žurnālistu, producentu, redaktoru kompetenču noteikšanai atbilstoši projekta mērķiem sadarbībā ar uzņēmumu cilvēkresursu attīstības speciālistiem un mediju attīstības projektos pieredzējušiem ekspertiem.

4.6. Digitālās attīstības plāna izstrāde, kas ietver vismaz šādu informāciju:

- vispārīgu informāciju par mediju uzņēmumu;
- mediju uzņēmuma darbības apraksts, tā profils starp Latvijas medijiem.
- esošās problēmas apraksts, kas pamato ieguldījumu nepieciešamību un pamatotību.
- informācija par plānotajām darbībām, ieguldījumu mērķi, plānoto īstenošanas termiņu.
- digitālā brieduma testu rezultātu izvērtējumu;
- informāciju par mediju uzņēmuma izvēlēto digitalizācijas IT risinājumu, iekārtu vai apmācībām un to izmantošanas mērķiem;
- sagaidāmais mediju uzņēmuma digitālās transformācijas ietekmes apraksts.
- informāciju par plānotajām darbībām, mērķi, termiņiem un sasniedzamajiem rādītājiem (KPI);
- plānotais projekta īstenošanas budžets;
- cita nepieciešamā informācija.

4.7. Digitālais attīstības plāns ietver KPI indeksus, kas ir mediju uzņēmuma darbības rezultātu izvērtēšanas kritērijs, kas mediju uzņēmumam ir jāsasniedz, lai saņemtu pozitīvu atzinumu no eksperta par sekmīgu projekta realizāciju.

Plānotie iespējamie KPI (key performance indicator) rādītāji:

- digitalizēti līdz šim darbinieku manuāli veiktie procesi / procesu automatizācija;
- darbinieku laika resursu samazinājums / procesu uzlabošana, automatizācija;
- izmantoto informācijas resursu optimizācija / procesu uzlabošana, automatizācija;
- datu uzglabāšanas apjoma un/vai ātrdarbības palielināšana (serveriem);
- ražošanas un/vai pakalpojumu izmaksu samazinājums;
- kļūdu skaita samazinājums / procesu uzlabošana, automatizācija;
- resursu patēriņa samazinājums vai lietderīgā iznākuma palielinājums;
- mērķauditorijas palielinājums;
- u.c.

Minētie KPI balstās uz uzņēmuma plānotās digitālās attīstības jomas, kas sekmēs:

- mediju uzņēmuma ilgtspējīgu attīstību;
- mediju uzņēmuma produktivitātes pieaugumu;
- mediju uzņēmuma tiešo ieņēmumu palielināšanos;
- mediju uzņēmuma auditorijas pieaugumu.

4.8. Piegādātājam ar savu ekspertīzi ir jāveic ieviestā digitālā risinājuma analīze, tai skaitā pārlicinoties par to, ka mediju uzņēmumam ir pilnvērtīga kompetence tā izmantošanā un jāsniedz atzinums, uz kā pamata LMNKC pieņems lēmumu par sekmīgu projekta ieviešanu un digitalizācijas mērķu sasniegšanu.

4.9. Digitālā attīstības plāna īstenošanas gaitā pakalpojuma piegādātājam jānodrošina regulāra komunikācija starp LMNKC un mediju uzņēmumu, lai būtu vienota izpratne par projekta plāna īstenošanas gaitu un sagaidāmajiem rezultātiem, kā arī uzraudzības un izvērtēšanas principiem.

4.10. Projekta ieviešanas noslēguma atzinuma izstrāde, kas ietver:

- Izvērtējumu, vai ieviestais risinājums atbilst izstrādātajam digitālās attīstības plānam.
- Rekomendācijas turpmākajiem uzlabojumiem, ja atklātas būtiskas neatbilstības vai neatrisināti riski.
- Izstrādāts noslēguma ziņojums, kurā novērtēti sasniegtie mērķi, KPI rādītāji un galvenie ieguvumi, kā arī norādītas uzlabojamās jomas.

Izpildes termiņi un apjoms

4.11. Pakalpojuma sniegšana jānodrošina 30 mediju uzņēmumiem.

4.12. Digitālajiem attīstības plāniem jābūt izstrādātiem saskaņā ar līgumā noteikto grafiku, atkarībā no mediju uzņēmumu skaita un projekta sarežģītības.

4.13. Atzinumi par digitālā attīstības plāna īstenošanu jāsniedz ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc katra projekta ieviešanas noslēguma.

5. Pakalpojuma izpildes vieta, termiņš un līgumcena:

5.1. Izpildes vieta un aprīkojums: Pretendents pakalpojumus sniedz, izmantojot savus resursus.

5.2. Plānotais izpildes termiņš: **01.04.2025.* līdz 30.06.2026.** (pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts vai pēc minētā termiņa nepieciešams sagatavot un iesniegt noslēguma pārskatus par projektu).

5.3. Paredzamā līgumcena: 160 000 EUR bez PVN.

5.4. Līgumcenā ir ietvertas ar Pakalpojumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas.

** - vai pēc līguma noslēgšanas.*

6. Pieteikuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

6.1. Pretendenta pieteikums jāiesniedz līdz 2025.gada 28.februārim, plkst. 16.00 - Palasta iela 5 – 1, Rīga, LV-1050, , adresātam Biedrība "Baltijas Mediju izcilības centrs", personīgi vai ar elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu uz iepirkuma nolikumā norādīto e-pastu vai atsūtot pa pastu.

6.2. Nosūtot pieteikumu pa pastu Pretendents uzņemas atbildību un risku par pieteikuma saņemšanu 6.1. punktā norādītajā termiņā.

6.3. Pēc pieteikuma iesniegšanas noteiktā termiņa beigām pieteikumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

- 6.4. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju (ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām) par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja informācija pieprasīta pēc noteiktā termiņa, Pasūtītājam ir tiesības nesniegt pieprasīto papildus informāciju.
- 6.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

II. PRASĪBAS PIETEIKUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI

7. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu pieteikuma un piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
8. Pretendentam tehniskais piedāvājums 1.posmā ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši Nolikuma un iepirkuma priekšmeta vispārīgajām un tehniskajām prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst izvirzītajām prasībām.
9. Pretendentam, sagatavojot un iesniedzot tehnisko piedāvājumu, sava piedāvājuma noformēšanai kā titullapa jāizmanto Nolikuma pielikuma "Pretendenta pieteikums" noteiktā piedāvājuma titullapas forma (1.pielikums).
10. Pieteikumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Pieteikums jāiesniedz kopā ar Nolikuma 22.punktā minētajiem iesniedzamajiem dokumentiem.
11. Pieteikums ir jāiesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā (ja attiecināms, iesniedzot piedāvājumu klātienē vai pa pastu). Iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu.
12. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:
 - 12.1. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.
 - 12.2. ***Atzīme: Biedrība "Baltijas Mediju izcīlības centrs" iepirkumam "2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" projekta "Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" digitālās attīstības plānu izstrādes, izvērtējumu sagatavošanas un konsultāciju pakalpojumi", ID Nr. BMIC/DP/25-1.***
 - 12.3. Norāde „Neatvērt pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām”.
13. Pieteikumi jāiesniedz datorrakstā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
14. Pretendents 1.posmā iesniedz vienīgi tehnisko piedāvājumu un kvalifikācijas dokumentus. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos pieteikumus un dokumentus un uz 2.posmu atsevišķi uzaicina atbilstošos pretendentes iesniegt Finanšu piedāvājumus un tad pieņem lēmumu par Pretendenta izvēli līguma noslēgšanai.
15. Pretendents pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto pieteikumu.
16. Visi pieteikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
17. Pieteikumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
18. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikuma oriģināls jāiesniedz vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, pieteikumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
19. Ja pieteikumu un dokumentus iesniedz elektroniskā formā, pretendents var visus dokumentus ievietot vienā elektroniski parakstītā eDoc, PDF vai ASiC-E datnē.
20. Visai Pretendenta pieteikumā un pievienotajos dokumentos sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja, Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta pieteikumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
21. Nolikumā minētie dokumenti ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

III. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

22. Prasības Pretendentam un tā piedāvātajiem speciālistiem, Pretendenta iesniedzamie dokumenti:

Prasības PRETENDENTAM	Iesniedzamie dokumenti:
22.1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu un kura ir reģistrēta vai izveidota atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.	1) Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, vai šāda dokumenta kopija. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kurš nav reģistrēts kādā no Uzņēmumu reģistra reģistriem vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendentam normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju vai izveides faktu.
22.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav pārtraukta.	1) Pretendenta parakstīts apliecinājums.
22.3. Pretendents, tā patiesie labuma guvēji vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji nav pakļauti starptautiskajām vai nacionālajām sankcijām, ievērojot Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumu.	1) Pretendenta parakstīts apliecinājums.
22.4. Pretendenta kvalifikācija, iepriekšējā darbības pieredze un kapacitāte ir atbilstoša izvirzītajām prasībām un atbilstošai norādīto darba uzdevumu veikšanai.	1) Aizpildīta Pretendenta (Piegādātāja) anketa, atbilstoši Nolikumam pievienotai anketas formai. Pielikums Nr.3.
22.5. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums Informāciju tehnoloģiju jomā iepriekšējo 2 (divu) noslēgto finanšu gadu laikā ir vismaz 200 000.00 EUR (pretendenta 2 gadu kopējais apgrozījums, atbilstoši šajā punktā norādītam, kas izdalīts ar 2). Pretendents, kurš ir dibināts vēlāk, norāda šajā punktā noteiktajai prasībai atbilstošu Pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu par tā nostrādāto periodu.	1) Izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izziņai jāpievieno gada pārskats izraksts no tā par attiecīgajiem gadiem.
22.6. Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2023. un 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) digitalizācijas projektu izstrādes pieredze, no kuriem vismaz 1 (viens) īstenots mediju nozares uzņēmumā vai organizācijā.	Atsauksme Nr.1 Pasūtītāja / Klienta (kuram Pretendents veicis pasūtījuma izpildi) parakstīts apliecinājums vai Pretendenta līgums par minēto darbu izpildi. Apliecinājumā vai līgumā jābūt iekļautai vismaz šādai informācijai: - Pakalpojumu sniedzēja nosaukums, reģistrācijas nr. - Pakalpojuma nosaukums un apraksts, kurā iekļauta atsauksmei nepieciešamā informācija.

	- Pasūtītāja kontaktinformācija.
--	----------------------------------

Prasības PRETENDENTA projekta īstenošanas komandai (speciālistiem)	Iesniedzamie dokumenti:
22.7. Pretendents pakalpojuma sniegšanai var nodrošināt šādus speciālistus, kas atbilst šādām prasībām:	1) Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts. Atbilstoši Nolikumam pievienotai formai. Pielikums Nr.4 “Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts”.
22.7.1. Projekta vadītājs	1) pretendenta speciālista CV, CV jābūt atsaucei uz pieredzi apliecinošo informāciju atbilstoši šī punkta prasībām; 2) speciālista parakstīta piekrišana piedalīties līguma izpildē. Atbilstoši Nolikumam pievienotai formai. Pielikums Nr.5 “Pieredzes apraksts piedāvātajam speciālistam”; 3) Citi kvalifikāciju pamatojošie dokumenti.
Piedāvātajam projekta vadītājam jāatbilst visiem šīs pozīcijas prasību apakšpunktiem:	
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) – maģistra grāds informācijas tehnoloģijā.	
Vadības pieredze vismaz 3 (trīs) digitalizācijas izstrādes projektos iepriekšējo 3 (trīs) gadu ietvaros.	
Iegūtā izglītība atbilst informācijas tehnoloģijas projektu vadītāja kvalifikācijai vai personai ir spēkā esoša sertifikācija projektu vadībā (piemēram, PMP, PRINCE2 vai cita ekvivalenta).	
Metodoloģijas un praktiskās prasmes • Spēja plānot un veikt lietotāju pētījumus un testēšanu. • Analītiska domāšana – spēja identificēt problēmas un sniegt praktiskus risinājumus. • Pieredze detalizētu audita ziņojumu sagatavošanā ar skaidriem, izmērāmiem ieteikumiem sistēmas uzlabošanai.	
Komunikācijas un sadarbības prasmes • Spēja skaidri un precīzi komunicēt gan rakstiski, gan mutiski. • Efektīva sadarbība ar izstrādes komandu un pasūtītāja vadību, lai nodrošinātu ieteikumu ieviešanu.	
Piezīme: Katrs apakšpunkts jāapliecina ar dokumentiem vai citiem pierādījumiem, kas apliecina projekta vadītāja kvalifikāciju, pieredzi un atbilstību izvirzītajām prasībām.	
22.7.2. UI/UX speciālists	1) pretendenta speciālista CV, CV jābūt atsaucei uz pieredzi apliecinošo informāciju atbilstoši šī punkta prasībām; 2) speciālista parakstīta piekrišana piedalīties līguma izpildē. Atbilstoši Nolikumam pievienotai formai. Pielikums Nr.5 “Pieredzes apraksts piedāvātajam speciālistam”; 3) Citi kvalifikāciju pamatojošie dokumenti.
Piedāvātajam speciālistam jāatbilst visiem šīs pozīcijas prasību apakšpunktiem:	
1. Izglītība un pieredze • Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību). • Vismaz 3 gadu pieredze UI/UX dizaina un lietojamības projektos.	
2. Tehniskās zināšanas un rīki • Laba izpratne par lietojamības un pieejamības standartiem un principiem.	

Prasības PRETENDENTA projekta īstenošanas komandai (speciālistiem)	Iesniedzamie dokumenti:
• Pieredze ar dizaina un prototipēšanas rīkiem (piemēram, Figma, Sketch, Adobe XD, InVision). • Izpratne par analītikas rīkiem un metodēm datu analīzei (piemēram, Google Analytics).	
3. Metodoloģijas un praktiskās prasmes • Spēja plānot un veikt lietotāju pētījumus un testēšanu. • Analītiska domāšana – spēja identificēt problēmas un sniegt praktiskus risinājumus. • Pieredze detalizētu audita ziņojumu sagatavošanā ar skaidriem, izmērāmiem ieteikumiem sistēmas uzlabošanai.	
4. Komunikācijas un sadarbības prasmes • Spēja skaidri un precīzi komunicēt gan rakstiski, gan mutiski. • Efektīva sadarbība ar izstrādes komandu un vadību, lai nodrošinātu ieteikumu ieviešanu.	
5. Papildu prasmes • Izpratne par IT sistēmu darbības principiem un programmēšanas pamatiem, kas palīdz labāk novērtēt tehnisko risinājumu mijiedarbību ar lietotāju pieredzi. • Elastība un spēja ātri pielāgoties mainīgām darba prasībām un jauniem izaicinājumiem.	
Piezīme: Visi norādītie dati un prasības jāapliecina ar dokumentiem vai citiem pierādījumiem, kas apliecina dizainera kvalifikāciju, pieredzi un kompetenci, lai digitālo risinājumu sistēmu UI/UX dizaina darbus. Šīs prasības palīdzēs nodrošināt, ka izvēlētais UI/UX speciālists spēs veikt kvalitatīvu auditu, identificēt lietojamības problēmas un sniegt praktiskus ieteikumus sistēmas uzlabošanai.	
22.7.3. Kiberdrošības speciālists	1) pretendenta speciālista CV, CV jābūt atsaucei uz pieredzi apliecinošo informāciju atbilstoši šī punkta prasībām; 2) speciālista parakstīta piekrišana piedalīties līguma izpildē. Atbilstoši Nolikumam pievienotai formai. Pielikums Nr.5 “Pieredzes apraksts piedāvātajam speciālistam”; 3) Citi kvalifikāciju pamatojošie dokumenti.
Piedāvātajam speciālistam jāatbilst visiem šīs pozīcijas prasību apakšpunktiem:	
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību) - IT drošībā, datorzinātnēs vai līdzvērtīgā jomā.	
Pieredze vismaz 3 (trīs) digitalizācijas izstrādes projektos kiberdrošības pārvaldībā un risku vadībā iepriekšējo 3 (trīs) gadu ietvaros.	
Kiberdrošības speciālists ar sertifikāciju (piemēram, CISSP, CISM, CEH vai ekvivalents), kas pierāda kompetenci drošības pasākumu izvērtēšanā un ieviešanā.	
Speciālistam ir zināšanas par Latvijas un ES kiberdrošības normatīvajiem aktiem, t.sk. Nacionālās kiberdrošības likumu.	
Piezīme: Katrs apakšpunkts jāapliecina ar dokumentiem vai citiem pierādījumiem, kas apliecina projekta vadītāja kvalifikāciju, pieredzi un atbilstību izvirzītajām prasībām.	

23. Lai izpildītu Nolikuma **22.7.punkta** prasības, pretendents drīkst piedāvāt vienu personu tikai vienam amatam.
24. Lai izpildītu Nolikuma **22.7.punkta** prasības, komandas komunikācijas prasmes latviešu valodā ir būtiskas, lai efektīvi sadarbotos ar esošo IT komandu, ar kuru kopā jāīsteno projekta izstrāde, tostarp integrācijas ar esošo sistēmu. Precīza valsts valodas izpratne ir īpaši svarīga, jo projektā jāstrādā ar mākslīgā intelekta (MI) rīkiem un satura veidošanu, kura galvenā auditorija pašlaik ir Latvijā. Tā kā projekts ir īpaši paredzēts reģionālā satura veidošanai, valodas prasmes veicina ātrāku problēmu risināšanu, precīzāku saziņu un novērš iespējamās neskaidrības projekta gaitā.
25. Pretendents, piedāvājot savus speciālistus, apliecina, ka norādīto speciālistu latviešu valodas prasmes ir pietiekamā līmenī, lai nodrošinātu projekta īstenošanu un digitālo rīku izstrādi.
26. Lai izpildītu Nolikuma **22.6. punkta** prasības, pretendents var atsaukties uz vieniem un tiem pašiem projektiem.
27. Ja Pretendents neiesniedz Nolikumā minētos dokumentus vai iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikuma prasībām un/vai Pasūtītāja vajadzībām, tā iesniegtais pieteikums tiek noraidīts un netiek izskatīts.
28. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

IV. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

29. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).
Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.
30. Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par **1500.00 EUR** (viens tūkstotis pieci simti eiro, 00 centi).
31. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
32. Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija), netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

V. SARUNAS AR PRETENDENTIEM

33. Sarunās ar pretendentiem (ja nepieciešams), kas Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu pieteikumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
34. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību Pasūtītāja vajadzībām un tā pieteikuma atbilstību iepirkuma priekšmetam izvirzītajām prasībām un citiem Pretendenta kvalifikācijas aspektiem, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz papildus informācija un prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pieprasītie Pakalpojuma sniegšanas aspekti.
35. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta iesniegtā informācija nesniedz Pasūtītāja vajadzībām atbilstošu piedāvājumu un pretendenta papildus iesniegtā informācija vērtējama kā neatbilstoša, iesniegtais pieteikums var tikt noraidīts un netikt turpmāk izskatīts.
36. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis 34.punktā pieprasīto informāciju vai sniedzis to nepilnīgi (nav sniegta visa pieprasītā informācija).

VI. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

37. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru pieteikumu un dokumentus Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu iepirkuma nolikumam iepirkuma priekšmetam un Projekta mērķiem. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendentus, kuru pieteikumi nav atbilstoši Nolikuma prasībām, vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām.
38. Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma pielikuma "Finanšu piedāvājums" noteikto finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums).
39. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām euro (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
40. Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei, tai skaitā personāla izmaksas, visi nodokļi un nodevas, ja tādas Pasūtītājs ir izvirzījis, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.
41. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.
42. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
43. Finanšu piedāvājuma iesniegšanas termiņš būs vismaz 5 (piecas) darba dienas pēc uzaicinājuma iesniegt finanšu piedāvājumu.

VII. PIETEIKUMU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

44. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana:
 - 44.1. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana notiks slēgtā sēdē.
 - 44.2. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanas sanāksmes tiek protokolētas.
 - 44.3. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:
 - 44.3.1. Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstība Nolikuma III sadaļas prasībām. Neatbilstošie pieteikumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja Pasūtītājs konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē pieteikuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu;
 - 44.3.2. Pretendenta pieteikuma un dokumentu atbilstība Nolikuma iepirkuma priekšmeta aprakstam;
 - 44.3.3. Pretendenta Finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot Pretendentu par kļūdu labojumiem;
 - 44.3.4. 1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un pieteikumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta pieteikumu atbilstība Nolikuma prasībām;
 - 44.3.5. 2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu pieteikumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā) un tiek izvērtēts, kuru Pretendentu pieteikumi apmierina Pasūtītāja un Projektā iesaistīto dalībnieku vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo pieteikumu iesniedzējus - Pretendentus uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;
 - 44.3.6. 2.kārtā; 3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un Projektā iesaistīto dalībnieku vajadzības.
 - 44.4. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu pieteikumus, kuri ir izpildījuši nolikuma III un V nodaļas prasības.
 - 44.5. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir tiesības nevērtēt un noraidīt tādu Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, ar kuriem Pasūtītājam pastāv negatīva iepriekšējās sadarbības pieredze.
 - 44.6. Pasūtītājs jebkurā pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšanas stadijā var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par pieteikumu un/vai piedāvājumu, t.sk. speciālistu

kvalifikāciju un pieredzi, kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par speciālistu gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un lai gūtu pārliecību par to, ka Pretendents var sniegt Pakalpojumu, nodrošinot Projekta mērķu sasniegšanu un Pretendents un tā speciālisti atbilst prasībām.

44.7. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

44.7.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

44.7.2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.

44.7.3. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

44.7.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums, kas pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

44.8. Ja Pretendents savā piedāvājumā norādīs, ka piedāvājums nav galīgs un var tikt pārskatīts, tad Pasūtītājs ar Pretendentu rīkos sarunas. Sarunās ar Pretendentiem, kas Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, pasūtītājs saskaņos pretendentu iespējas ar savām vajadzībām. Sarunas var netikt rīkotas, ja Pretendents, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, savā piedāvājumā būs norādījis, ka piedāvājums ir galīgs.

45. Ja Iepirkuma komisija konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie dalībnieki ir ieinteresēti saņemt pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Pretendentu, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt Projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu), t.sk. var pieprasīt informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm attiecīgajās profesiju grupās. Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

46. Pasūtītājs izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu. Par šķietami nepamatoti lētu piedāvājumu var liecināt viena vai vairākas pazīmes, t.sk.:

46.1. cena ir būtiski zemāka par citos piedāvājumos norādīto;

46.2. cena būtiski atšķiras no pasūtītāja veiktā paredzamās līgumcenas aprēķina.

47. Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru noslēgt līgumu, ir tiesīgs uzaicināt citus Pretendentus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.

48. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, par to informē visus Pretendentus, kas iesnieguši sākotnējos piedāvājumus, informāciju nosūtot elektroniski, pa pastu vai izsniedzot personīgi.

49. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu galīgo Iepirkuma līguma redakciju 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

50. Pretendentam ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja sagatavotā līguma projekta saņemšanas sniegt savus komentārus un labojumus līguma projekta tekstā. Pēc pretendenta komentāru un labojumu saņemšanas Pasūtītājs sniegs pretendentam galīgo līguma redakciju parakstīšanai. Ja noteiktajā termiņā pretendents nesniedz komentārus un labojumus vai arī ir parakstījis piedāvāto līguma redakciju, tiek

uzskatīts, ka tas ir piekritis līguma projekta redakcijai. Ja Pretendents atsakās vai neiesniedz parakstītus Līguma eksemplārus, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies slēgt Līgumu.

VIII. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

51. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

- 51.1. Pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu (us).
- 51.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta Finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 51.3. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 51.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 51.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
- 51.6. Ja pasūtītājs pieteikumu un/vai piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 51.7. Sarunu gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot pieteikumus un piedāvājumus.
- 51.8. Pasūtītājs neslēgs pakalpojumu līgumu ar tādu pretendentu, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 12.punkta izpratnē, izņemot gadījumus, kas minēti šo noteikumu 13.punktā.
- 51.9. Pasūtītājs neslēgs pakalpojumu līgumu, ja pretendents, tā patiesie labuma guvēji vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji būs pakļauti starptautiskajām vai nacionālajām sankcijām, ievērojot Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumu.
- 51.10. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" un citi spēkā esošie normatīvie akti.

IX. PRETENDENTU PIENĀKUMI

52. Pretendentu pienākumi:

- 52.1. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 52.2. Pretendentam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja sagatavotā līguma projekta saņemšanas sniegt savus komentārus un labojumus līguma projekta tekstā. Pasūtītājam ir tiesības neņemt vērā Pretendenta iesniegtos labojumus līguma projektā, pamatojot savu lēmumu. Pēc līguma gala redakcijas izstrādes, Pasūtītājs sniegs pretendentam galīgo līguma projektu parakstīšanai. Ja noteiktajā termiņā pretendents nesniedz komentārus un labojumus vai arī ir parakstījis piedāvāto līguma redakciju, tiek uzskatīts, ka tas ir piekritis līguma projekta redakcijai. Ja Pretendents atsakās vai neiesniedz parakstītus Līguma eksemplārus, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies slēgt Līgumu.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Datums, vieta

Iepirkuma priekšmeta nosaukums: _____
Piegādātājs (nosaukums): _____
Vienotais reģistrācijas Nr.: : _____

tās _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1. Piesakās dalībai iepirkumā „_____” ID Nr. _____.
- 2. Piedāvā sniegt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 3. Pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa.

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / e-pasts:	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	

2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav pārtraukta. - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pakalpojumiem, speciālistiem un tā piedāvājumu ir patiesas. - Pretendents ir Ar šo apliecinu, ka: 1. Pretendentam ir zināšanas un pieredze piedāvājumā minētā pakalpojuma sniegšanas jomā. 2. Pretendentam ir saprotams piedāvājumā minētā pakalpojuma raksturojums un apjoms. 3. Pretendentam ir pietiekama kapacitāte un speciālisti piedāvājumā minētā pakalpojuma sniegšanai.	
3.	Pretendenta apliecinājums, ka: Pretendents, tā patiesie labuma guvēji vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji nav pakļauti starptautiskajām vai nacionālajām sankcijām, ievērojot Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumu.	
4.	Pretendenta apliecinājums, ka: 1. Pretendentam ir zināšanas un pieredze piedāvājumā iepirkuma nolikumā minētā pakalpojuma sniegšanas jomā. 2. Pretendentam ir saprotams iepirkuma nolikumā minētā pakalpojuma raksturojums un apjoms. 3. Pretendentam ir pietiekama kapacitāte un speciālisti iepirkuma nolikumā minētā pakalpojuma sniegšanai.	
5.	Aizpildīta Pretendenta (Piegādātāja) anketa, atbilstoši Nolikumam pievienotai anketas formai. Pielikums Nr.3	
6.	Izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu.	
7.	Atsauksme Nr.1	
8.	Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts. Atbilstoši Nolikumam pievienotai formai Pielikums Nr.4 "Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts"	
9.	Pretendenta piedāvāto speciālistu parakstīta piekrišana piedalīties līguma izpildē. Atbilstoši Nolikumam pievienotai formai Pielikums Nr.5 "Pieredzes apraksts piedāvātajam speciālistam"	
10.	Pretendenta piedāvāto speciālistu CV.	
11.	Citi kvalifikāciju pamatojošie dokumenti.	
12.	Piedāvājuma nodrošinājums: Kreditēstādes izsniegta piedāvājuma garantija.	

13.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	
-----	---	--

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams, sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pielikumi:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

(paraksttiesīgās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Finanšu piedāvājums

Datums, vieta

Iepirkuma priekšmeta nosaukums: _____

Piegādātājs (nosaukums): _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

tās _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

ar šī finanšu piedāvājuma iesniegšanu:

1. 1. Piedāvā sniegt pakalpojumus iepirkumā „_____” ID
Nr._____, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem par līguma
kopējo summu*:
_____ EUR (_____) bez PVN;

*- kopējā summa norādīta par 30 digitālās attīstības plānu izstrādi mediju uzņēmumiem. Nosakot faktiski izstrādāto digitālo attīstības plānu skaitu, kopējā summa tiek proporcionāli aprēķināta, kopējo summu dalot ar mediju uzņēmumu skaitu (kurām sniegts pakalpojums). Attiecīgi, ja pakalpojums faktiski tiks sniegts mazākam mediju uzņēmumu skaitam, kopējā summa tiks proporcionāli samazināta.

2. Piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts:

☐ Jā

☐ Nē**

** - Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

3. Apliecinā, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

4. Kontaktinformācija.

Piegādātāja juridiskā adrese: _____

Piegādātāja faktiskā adrese: _____

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: _____

Tālruna Nr.: _____

E-pasts: _____

Bankas rekvizīti: _____

(paraksttiesīgās personas amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Pretendenta (Piegādātāja) anketa

Organizācija

Lūdzu, sniedziet šādu vispārīgu informāciju:

- Pilns uzņēmuma juridiskais nosaukums, reģ numurs
- Valsts un adrese
- Mājaslapas adrese
- Galvenās kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats uzņēmumā

Lūdzu, sniedziet uzņēmuma pārskatu:

- **Īss uzņēmuma vēstures apraksts:**
Sniedz ieskatu uzņēmuma darbībā, pieredzē un uzticamībā, kas palīdz novērtēt pretendenta spēju nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu un stabilitāti ilgtermiņā.
- **Uzņēmuma lielums (darbinieku skaits, apgrozījums):**
Norāda uz uzņēmuma kapacitāti, resursu pieejamību un spējam īstenot projektus noteiktajā apjomā un termiņos.
- **Izstrādātāju komandas lielums:**
Norāda uz pieejamajiem cilvēkresursiem, kas nepieciešami projekta savlaicīgai un kvalitatīvai īstenošanai, īsā laikā posmā, jo saviem darbiniekiem, var noteikt darba laiku un projektus.
- **Priekšrocības salīdzinājumā ar citiem piegādātājiem:**
Palīdz izprast uzņēmuma unikālos aspektus un vērtības, kas veido tā konkurētspēju.
- **Izstrādātāju komandas laika zona:**
Ļauj izvērtēt iespējamās komunikācijas un darba procesa izaicinājumus, īpaši, ja komanda darbojas ārpus vietējā laika zonas.
- **Komandas komunikācijas prasmes latviešu valodā:**
Komandas komunikācijas prasmes latviešu valodā ir būtiskas, lai efektīvi sadarbotos ar mediju uzņēmumu IT speciālistiem, ar kuriem kopā jāīsteno projekta darbības un kura īstenošanā ir Latvijas mediju uzņēmumi. Tā kā projekts ir īpaši paredzēts reģionālā satura veidošanai, valodas prasmes veicina ātrāku problēmu risināšanu, precīzāku saziņu un novērš iespējamās neskaidrības projekta gaitā.

Lūdzu, aprakstiet savu organizācijas struktūru un identificējiet specializācijas jomas un papildu kompetences:

- Organizācijas struktūra;
- Pakalpojumu un papildu kompetenču specializācijas jomas.
- Aprakstiet pilnīga risinājuma izstrādes procesu ar piegādes ceļvedi projekta ietvaros un laika plānu.
- Norādiet, vai jūs varat piedāvāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu komandu/das, kas strādātu pie konkrētā projekta.
- Pretendentam jābūt pieredzei digitalizācijas projektu izstrādē un ieviešanā, īpaši mediju nozarē, pierādot veiksmīgus projektus pēdējo trīs gadu laikā.

Šī informācija ļauj detalizēti izvērtēt pretendenta kapacitāti, kompetenci un atbilstību projekta prasībām, kā arī mazināt riskus projekta izpildes gaitā.

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts

Informācija par Pretendenta piedāvātās speciālistu komandu

N.p.k.	Piedāvātā speciālista amats	Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds
1.	Projekta vadītājs	
2.	UI/UX speciālists	
3.	Kiberdrošības speciālists	

Pieredzes apraksts piedāvātajam speciālistam

Pieredzes apraksts piedāvātajam speciālistam¹

Vārds, uzvārds: _____

Piedāvātā speciālista un pretendenta esošais vai plānotais darba līgumattiecību veids, ja pretendentam iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Apliecinājums:

Parakstot šo pieredzes aprakstu, es, _____ ,
(vārds, uzvārds, personas kods)

1. Apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo manu pieredzi.

Aņņemos piedalīties iepirkuma līguma “2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" projekta "Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" digitālās attīstības plānu izstrādes, izvērtējumu sagatavošanas un konsultāciju pakalpojumi”, ID Nr. BMIC/DP/25-1, izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

2. Piekrītu, ka iepirkuma “2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" projekta "Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" digitālās attīstības plānu izstrādes, izvērtējumu sagatavošanas un konsultāciju pakalpojumi”, ID Nr. BMIC/DP/25-1, komisija, lai pārliecinātos par manu kvalifikāciju un pieredzi, var sazināties ar pieredzes aprakstā norādītajām trešajām personām.

3. Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma “2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" pasākuma "Mācības mediju nozares speciālistu digitālās kompetences un zināšanu pilnveidošanai" projekta "Latvijas Mediju nozares kompetenču centrs" digitālās attīstības plānu izstrādes, izvērtējumu sagatavošanas un konsultāciju pakalpojumi”, ID Nr. BMIC/DP/25-1, pretendenta piedāvājuma izvērtēšanā un līguma izpildē.

**DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Piezīme¹ – Pretendentam ir jāiesniedz aizpildīts pieredzes apraksts par katru tā piedāvāto speciālistu. Katram iesniegtajam pieredzes aprakstam ir jābūt attiecīgā speciālista elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītam, ja piedāvājumam tiek pievienots neparakstīts speciālista pieredzes apraksts, Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais pieredzes apraksts nav iesniegts. Gadījumā, ja attiecīgā speciālista dati, kas norādīti pretendenta aizpildītā nolikuma Pielikumā nr.4, nesakrīt ar šajā pieredzes aprakstā norādītajiem speciālista datiem, par pareizajiem tiks uzskatīti šajā pieredzes aprakstā norādītie speciālista dati.

Lūdzam iesniegt šajā pielikumā norādīto informāciju par katru piedāvāto speciālistu un CV par vismaz 3 (trīs) Pretendenta piedāvātiem speciālistiem, pievienojot nepieciešamo dokumentāciju.