

IEPIRKUMA
“UZŅĒMUMA RESURSU PĀRVALDĪBAS JAUNU IT RISINĀJUMU IZSTRĀDE UN
PIELĀGOŠANA SIA TENAX VAJADZĪBĀM”
(ID Nr. TENAX-LIAA-2025-1)
NOLIKUMS

Datums skatāms laika zīmogā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TENAX" (turpmāk – SIA TENAX) aicina iesniegt savu piedāvājumu iepirkumā “Uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām” (id.nr. TENAX-LIAA-2025-1).

Iepirkums tiek rīkots Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” atlases ietvaros.

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”, kā arī ņemot vērā šajā konkursa Nolikumā noteikto kārtību.

1. Vispārēja informācija par pasūtītāju:

1.1.	Atbalsta pretendents	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TENAX"
1.2.	Reģistrācijas Nr.	45103000023
1.3.	Pasūtītāja juridiskā adrese	Dobeles nov., Dobeles, Spodrības iela 1, LV-3701
1.4.	Pasūtītāja faktiskā adrese	Dobeles nov., Dobeles, Spodrības iela 1, LV-3701
1.5.	Kontaktpersona	SIA TENAX IT/IS vadītāja Zanda Kiršteine +371 29150790 zanda.kirsteine@tenaxgrupa.lv

2. Vispārēja informācija par iepirkumu

2.1.	Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma priekšmets ir uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām. Piedāvājuma sagatavošanā jāņem vērā Pasūtītāja izvirzītās prasības un nosacījumi saskaņā ar šī Nolikuma, t.sk. iekļautās tehniskās specifikācijas, prasībām. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
2.2.	Iepirkuma izpildes termiņš	Indikatīvi 14 mēnešu laikā pēc līguma slēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2026.gada 31.martam. <i>Paredzamais līguma noslēgšanas brīdis – ne vēlāk kā 4 nedēļas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</i>
2.3.	Iepirkuma izpildes vieta	Dobeles nov., Dobeles, Spodrības iela 1, LV-3701
2.4.	Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	Piedāvājums iesniedzams 10 darba dienu laikā no iepirkuma izsludināšanas brīža Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc šī termiņa, turpmākajā iepirkuma procedūrā netiks vērtēti.
2.5.	Piedāvājumu iesniegšanas vieta	Klātienē Spodrības ielā 1, Dobeles nov., Dobeles, LV-3701, katru darba dienu no plkst.10:00 līdz plkst.16:00 (iepriekš informējot par savu ierašanos) vai elektroniski, nosūtot piedāvājumu uz e-pastu uz zanda.kirsteine@tenaxgrupa.lv

2.6.	Piedāvājuma derīguma termiņš	Vismaz 4 nedēļas pēc piedāvājuma iesniegšanas
------	------------------------------	---

3. Iespējamo piegādātāju atlases kritēriji:

Par Pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un kura atbilst šādām prasībām:

- 3.1. Pretendents nav reģistrēts valstī, kas minēta LR Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts";
- 3.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apgrūtināta vai pārtraukta, kā arī nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 3.3. Pretendents nav saistīts ar Pasūtītāju likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē un neatrodas interešu konfliktā saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”;
- 3.4. Pretendentam nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā minētajiem nosacījumiem);
- 3.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir līdzvērtīga pieredze iepirkuma nolikuma iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā noteiktā darba uzdevuma veikšanā vismaz viena projekta (viena uzņēmuma pasūtīta) ietvaros. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze projektā, kur ir tikusi izstrādāta jauna ERP sistēma vai ir tikuši izstrādāti risinājumi, kas integrēti ar esošām biznesa sistēmām un ar tām ir tikusi nodrošināta datu pārņemšana. Dokumentācija par pieredzi var tikt pieprasīta piedāvājumu vērtēšanas brīdī, ja Pasūtītājam ir radušās šaubas par atbilstību prasībai.
- 3.6. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

4. Piedāvājumu sagatavošanas prasības

- 4.1. Pretendentam iespējams iesniegt piedāvājumu klātienē jeb papīra formā vai elektroniski:
 - 4.1.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu klātienē, jā sagatavo un jā iesniedz Piedāvājums 2 (divos) eksemplāros (oriģināls un kopija), kas sastāv no Piedāvājuma saskaņā ar Piedāvājuma formu (Pielikums nr. 2), kas ietver Pretendenta apliecinājumu atbilstībai Nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktā minētajām prasībām;
 - 4.1.2. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, jā sagatavo un jā iesniedz Piedāvājums 1 (vienā) eksemplārā, kas sastāv no **elektroniski parakstīta** Piedāvājuma saskaņā ar Piedāvājuma formu (Pielikums nr. 2), kas ietver Pretendenta apliecinājumu atbilstībai Nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktā minētajām prasībām.
- 4.2. Pretendentam jā sagatavo 4.1. punktā minētie dokumenti saskaņā ar zemāk minētajām prasībām:
 - 4.2.1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1);
 - 4.2.2. Atbilstoši Piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 2);
 - 4.2.3. Atbilstoši Apliecinājumam (Pielikums Nr. 3);
 - 4.2.4. Datorrakstā latviešu vai angļu valodā. Ja piedāvājums tiek iesniegts citā svešvalodā (ne angļu), sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jā pievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā;
 - 4.2.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem;
 - 4.2.6. Par visu iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
 - 4.2.7. Cenā ir jā iekļauj izstrādes, iegādes, piegādes/uzstādīšanas un garantijas apkalpošanas izmaksas saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 4.2.8. Piedāvājumā jābūt norādītam tā sagatavošanas datumam, kā arī piedāvājuma sagatavotāja amatam, parakstam un paraksta atšifrējumam;
 - 4.2.9. Cena ir jā norāda EUR (bez PVN);
 - 4.2.10. **Piedāvājumu ir parakstījusi pretendenta paraksta tiesīga persona, kura ir pārstāvības**

tiesības saskaņā ar Komercreģistra ierakstiem, vai arī uz šādas personas izdotas **pilnvaras pamata pilnvarotai personai**. Ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, pievieno pilnvaru;

4.2.11. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumu (iesniegumu, pretendentu atlases dokumentus un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Pasūtītājs drīkst pieprasīt, lai apvienība, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktajam juridiskajam statusam, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei;

4.2.12. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā:

4.2.12.1. Pretendents, piedāvājumu iesniedzot klātienē, piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda: (1) *Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi*; (2) *Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi*; (3) *Atzīmi: "Uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām" (id.nr. TENAX-LIAA-2025-1)"*.

4.2.12.2. Pretendents, piedāvājumu iesniedzot elektroniski, piedāvājumu iesniedz nosūtīt e-pastu ar atbilstošiem pielikumiem, e-pasta tematā norādot "*piedāvājums iepirkumam "Uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām" (id.nr. TENAX-LIAA-2025-1)"*".

4.3. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām, vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai apliecinājumi, tiks noraidīti un Pretendenti tiks izslēgti no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

5. Piedāvājumu vērtēšana:

Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs ir **ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums no visiem derīgajiem piedāvājumiem (zemākā cena)**, kuri ir iesniegti un sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma un pielikumos minētajām prasībām.

No atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts tā piegādātāja piedāvājums, kas būs ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierinās Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošinās Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

6. Cita informācija:

- 6.1. Jautājumi jāadresē atbildīgajai personai (Nolikuma 1. punkts), paziņojumu nosūtot pa elektronisko pastu.
- 6.2. Iesniegtais pretendenta piedāvājums šim konkursam apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar konkursa nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritis.
- 6.3. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētos iepakojumos. Elektroniski iesniegto piedāvājumu e-pasta vēstules netiek atvērtas pirms norādītā termiņa beigām. Priekšlaicīga aplokšņu un e-pasta vēstuļu pielikumu atvēršana nav pieļaujama.

7. Nolikuma pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Iepirkuma Tehniskā specifikācija uz 8 (astoņām) lapām;

Pielikums Nr.2 – Iepirkuma Piedāvājuma forma uz 3 (trijām) lapām;

Pielikums Nr.3 – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu uz 1 (vienas) lapas.

AS TENAX valdes loceklis

Roberts Kurma _____ (paraksts)

Pielikums Nr. 1
Iepirkumam "Uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde
un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām" (id.nr. TENAX-LIAA-2025-1).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārēja informācija par pasūtītāju:

1.	Atbalsta pretendents	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TENAX"
2.	Reģistrācijas Nr.	45103000023
3.	Pasūtītāja juridiskā adrese	Dobeles nov., Dobeļe, Spodrības iela 1, LV-3701
4.	Pasūtītāja faktiskā adrese	Dobeles nov., Dobeļe, Spodrības iela 1, LV-3701
5.	Kontaktpersona	Zanda Kiršteine +371 29150790 zanda.kirsteine@tenaxgrupa.lv

2. Iepirkuma priekšmets:

SIA "TENAX" ir izveidojis un uztur savām un grupas uzņēmuma vajadzībām divas resursu pārvaldības un datu uzskaites sistēmas – HansaWorld pamatā tiek izmantota finanšu grāmatvedības uzskaitē, savukārt ražošanas procesu uzskaitē tiek izmantota AUSTRA ERP. Uzņēmums vēlas digitalizēt administratīvos, uzskaites un plānošanas procesus, lai paaugstinātu uzņēmuma darbības efektivitāti, t.sk. ikdienas un stratēģiskie lēmumi tiktu pieņemti, balstoties uz sistēmas datiem un veikto datu analītiku. Šim nolūkam plānots izstrādāt sešus jaunus digitālos risinājumus, kas, cita starpā, arī izmanto datus no HansaWorld un Austra ERP.

3. Tehniskās prasības jauno IT risinājumu rīcībaspējai:

3.1. Jauns IT risinājums izejvielu patēriņa un iepirkumu prognožu veikšanai

Produkcijas ražošana tiek veikta kā konkrētu projektu pasūtījums, katrs projekts ir specifisks un ražošanā nonāk vidēji mēnesi pirms ražošanas uzsākšanas, līdz ar to ir ļoti grūti prognozēt nepieciešamo izejmateriālu apjomus. Lai atvieglotu nepieciešamo izejmateriālu pasūtījumu un uzskaiti, šī iepirkuma ietvaros darba uzdevums ir izstrādāt jaunu digitālu rīku, kas palīdzētu prognozēt iespējamus materiālu iztrūkumus un veikt sagādes pasūtījumus.

Unikālu materiālu veidu raksturo parametri:

- Krāsa
- Platums
- Biezums

Lai nodrošinātu atskaišu griezumumu vajadzības sistēmā jāvar ievadīt un glabāt datus par:

1. Iepriekšējo gadu fakta uzskaitē pa mēnešiem (sadalījumā pa izejmateriālu veidiem) – dati iegūstami no Austra ERP vai HansaWorld sistēmas.
2. Pārdošanas prognožu ievade sistēmā šādos griezumos:
 - Periods – mēnesis
 - Prognoze par kopējo pārdošanas apjomu mēnesī, mērāmu m2
3. Prognozēto standarta materiāla izlietojuma %, lai varētu prognozēt cik daudz attiecīgā izejmateriāla veida būs nepieciešams, pie prognozētajiem pārdošanas apjomiem. Šos % var sarēķināt automātiski balstoties uz pagātnes datiem, kas izgūtas no ERP sistēmām.

Piemērs šobrīd lietotajā Excel formātā. Izmantojot kopējo apjomu, ko ir plānots pārdot mēnesī, var aprēķināt katra standarta izejmateriālu prognozēto nepieciešamību pa mēnešiem

- 7012x0.5.1200 – 13.1%
- 9002x0.5.1200 – 11.5%
- 9003x0.6.1150 – 9.6%
- Utt.

4. Sagādes pasūtījumu ievadīšana sistēmā ar šādiem *parametriem*:

- Izejmateriāla veids
- Piegādātājs
- Plānotais piegādes datums
- Plānotais piegādes apjoms

Izmantojot šos izejas datus, plānošanas rīkā jāvar izgūt atskaites

- a. Pagātnes izejmateriālu izlietojumu pārskati
- b. Pārdošanas prognožu pārskats
- c. Apjoma sadalījums pa mēnešiem:
 - a. izejmateriāla nepieciešamība mēnesī
 - b. izejmateriāla iepirkums mēnesī (balstoties uz sagādes pasūtījumiem)
 - c. Izejmateriāla atlikums mēneša beigās

Papildus atskaitēm, vēlētos apskatīt iespēju, ka rīkā ir iebūvējams AI rīks, kas var analizēt situācijas, kuras nav tik viegli izpētāmas ar standarta atskaišu palīdzību. Kā piemērs – ir pasūtīts liels izejmateriālu apjoms, kuram plānota piegāde pēc mēneša. No ražotāja tiek saņemta informācija, ka piegādās mēnesi vēlāk.

Jautājumi ko varētu risināt AI rīks:

1. Kādi pasūtījumi tiks ietekmēti šīs novirzes dēļ? (iegūstot datus no ražošanas plāna būtu zināms, kādiem pasūtījumiem izejmateriāls bija plānots)
2. Kādas darbības būtu jāveic pārdevēju komandai? Kāda veida produktus tirgot/netirgot, uz cik ilgu periodu veikt šādas stratēģijas izmaiņas?

3.2. Jauns IT risinājums produkcijas pašizmaksas noteikšanai

Ražošanas procesi ir atšķirīgi atkarībā no produktu specifikācijas, un pašizmaksas aprēķins tiek veikts manuāli, kas prasa ievērojamu laiku un ir pakļauts kļūdām. Pašizmaksas noteikšana ir manuāls process, uzņēmuma darbiniekiem izgūstot, analizējot un salīdzinot dažādus ražošanas datus, kas ir gan laikietilpīgs process, gan arī pieļauj cilvēciskās kļūdas faktora esamību aprēķinu veikšanā. Ņemot vērā iepriekš minēto, lai varētu pašizmaksu noteikt iespējami precīzi jau produkcijas piedāvājumu klientiem sagatavošanas stadijā, šī iepirkuma ietvaros darba uzdevums ir izstrādāt jaunu digitālu rīku automatizētai pašizmaksu noteikšanai.

Digitālā rīka mērķis ir varēt no TenaxIS sistēmas izgūt pasūtījumu datus un veikt pašizmaksas aprēķinu pasūtījumiem un cenu piedāvājumiem. Atkarībā no pasūtījuma satura tiktu veikts pašizmaksas aprēķins divos posmos:

1. Pirms pasūtījuma nodošanas ražošanā - teorētiskais aprēķins vadoties no pasūtījuma satura un noklusētajiem uzstādījumiem produkta ražošanai
2. Pēc pasūtījuma saražošanas - faktiskais aprēķins vadoties no sistēmā reģistrētajiem materiālu izlietojumiem.

Parametri, kas ietekmē pašizmaksas aprēķinu

Izmantotās abreviatūras

SP – Sendvičpaneli

PIR/MW – pildījuma veidi paneliem

Procesa Nosaukums	Apraksts
Nominālās receptes saražošana	Vadoties pēc artikuliem, kas ir pasūtījumā tiktu veikts pašizmaksas aprēķina prognoze pēc nominālā pasūtījuma apjoma
Ražošanas uzsākšana	Pirmās darbības uzsākot ražošanu, rada noteiktus sākotnējos zudumus.

Ražošanas beigas	Ražošanas procesa noslēguma darbības, kas var radīt zudumus.
Augšējā metāla maiņa	Materiālu nomaiņa ražošanas laikā, kas prasa papildu laiku un resursus.
Apakšējā metāla maiņa	Materiālu nomaiņa ražošanas laikā, kas prasa papildu laiku un resursus.
Profilu maiņa	Profila maiņa atkarībā no ražojuma specifikas.
Biezumu maiņa	X h, atkarībā no ražotās produkcijas veida
Platumu maiņa	Ražošanas platuma izmaiņas, kas prasa pārkonfigurāciju.
Atslēgas maiņa	X h, atkarībā no ražotās produkcijas veida
Ķīmijas maiņa	Šis ļoti reti rada zudumus. Tikai, ja nepieciešama pēkšņa ķīmijas maiņa ražošanas procesā.
Pildījuma maiņa	X h, Pildījuma maiņa starp dažādiem materiāliem, kas var radīt zudumus.
Pārlaiduma maiņa	X h, jumta paneļiem

Teorētiskā aprēķina piemērs – pirms pasūtījuma nodošanas ražošanā

Tabulā attēlots pasūtījumam piemērs – pasūtījums sastāv no divu veida produkcijas, kuru ražojot notiks pārslēgšanās procesi ražotnē, kā rezultātā radīsies zudumi ražošanas procesa laikā. Ielādējot datus par pasūtījumu jāvar veikt šāda veida teorētiskos aprēķinus pasūtījumu pašizmaksai

Paneļu veids	Mērv.	Daudz.
W 175 PIR T1/1200 7016*9007 V1/V0 PE/PE 0.5/0.5	m2	1383.534
W 300 MW T2 Security T /1200 7016*9007 V1/V0 PE/PE 0.6/0.6 Horizontal	m2	416.666

1. Pašizmaksa no materiālu patēriņa **pēc artikulu specifikācijām** un attiecīgajiem m2 apjomiem
2. **2 sākumi** un **2 beigas** (viens uzsākot PIR ciklu un otrs uzsākot MW ciklu).
3. Nezinot kāda biezuma un platuma paneļi tika ražoti pirms šī pasūtījuma, tad būs arī divas **biezuma maiņas**, **1 pildījuma maiņa** (vai arī divas pildījuma maiņas, jo PIR ciklu visticamāk ražos atsevišķi un MW atsevišķi).
4. **Metāla maiņa**

Faktiskais aprēķins - pēc pasūtījuma saražošanas

1. Jāvar ielādēt faktiski ražojamo pasūtījumu datus pa dienām
2. Katrai dienai jāvar reģistrēt "Parametri, kas ietekmē pašizmaksas aprēķinu" sadaļā minētās darbības/novirzes un attiecināt to ietekmi uz pasūtījumiem.
3. Veikt pašizmaksas pēc aprēķinu dienai, kad ir ievadīts saražotais apjoms, un dienā visas reģistrētās novirzes un to faktiskais laika/materiāla patēriņš.

Modulī jābūt pieejamam atskaišu rīkam, lai salīdzinātu:

1. Pārdošanas summas pret Teorētisko pašizmaksu pret Faktisko pašizmaksu
2. Visas pašizmaksas jāvar redzēt gan kopsummā pa pasūtījumu gan pa to apakš sadalījumu
3. Jāvar redzēt atskaites vairāku gadu un mēnešu griezumā, lai būtu iespējams analizēt tendences par novirzēm, to iemesliem un sasaisti ar produkcijas veidiem.

3.3. Jauns IT risinājums gatavās produkcijas noliktavas lokāciju apzīmēšanai

Gatavās produkcijas laukums ir vairāk kā 10 000m², kuram uzņēmums nav sistēmā veicis reģistros balstītu zonējumu, t.sk. produkcijas novietošanas reģistru, un kas nereti rada problēmas gatavās produkcijas atrašanās un

tādējādi paildina produkcijas uzkrāšanas laiku. Faktiski uzņēmumam šobrīd nav izstrādāta sistēma, kas atspoguļo saražotās produkcijas atrašanos teritorijā. Šī iepirkuma ietvaros darba uzdevums ir izstrādāt jaunu digitālu rīku - automatizētu sistēmu noliktavas lokāciju apzīmēšanai, t.sk. gatavās produkcijas pakas identificējot ar QR kodu un sistēmas darbību pielāgojot mobilajam ekrānam (skaneriem) paku noliktavas novietojuma fiksēšanai.

Noliktavas procesa soļi izskatītos šādi:

1. Paku saražošana un paku izdrukas izveidošana ar QR izdrukām (datus saņemot no ERP sistēmas)
2. Tiek izveidots rīks, kas ir lietojams ar mobilo iekārtu – skaneri, planšeti vai mobilo telefonu. Rīkam jābūt šādām funkcijām:
 - Noskanēt QR kodu pakai
 - Apskatīt pakas datus (pasūtījuma numuru, pakas numuru, citu paku novietojumus šim pašam pasūtījumam, klientu u.c. dati)
 - Kad paka ir pirmreizēji saražota un sapakota ražotnē, noliktavas darbinieks piebrauc ar noliktavas iekrāvēju un pārvieto to uz kādu no noliktavas zonām.
 - Darbiniekam jābūt iespējai atzīmēt, ka paka ir novietota konkrētā noliktavas lokācijā (pirms tam jāvar definēt noliktavas lokāciju sarakstu, ko lietotājs var izmantot). Lokācijas nomaņas darbību var veikt neierobežotu reižu skaitu, tā kā pakas var tikt novietotas pagaidu noliktavās.
 - Iespēja atzīmēt paku iekrautu izvešanai uz objektu – šajā brīdī paka tiek noņemta no noliktavas uzskaites.

Pēc datu ievades jābūt atskaites rīkam, kas apkopo datus par noliktavu lokācijās esošajiem produkcijas apjomiem un pakām.

3.4. Jauns IT risinājums produkcijas kvalitātes izmaksu noteikšanai

Jebkuras produkcijas ražošanā veidojas ar kvalitātes nodrošināšanu saistītās izmaksas, par kurām šobrīd manuālu uzskaiti uzņēmumā veic produkcijas pēc pārdošanas serviss, attiecinot katru identificēto izmaksu uz konkrētiem pasūtījumiem. Šī iepirkuma ietvaros darba uzdevums ir izstrādāt jaunu digitālu rīku kvalitātes izmaksu automatizētai uzskaitēi, t.sk. integrēšanai produkcijas pašizmaksas noteikšanā.

Datus būtu jāvar ievadīt šādos griezumos:

1. Projekts – katalogs no projektiem
2. Pasūtījuma numurs – katalogs no pasūtījumiem
3. Klients – katalogs no klientiem
4. Novirzes numurs
5. Sūdzības datums
6. Sūdzības apraksts
7. Radušās izmaksas
 - a. Izmaksu veids (sagāde, loģistika utt)
 - b. Izmaksas EUR

Noviržu pieteikumam jāvar uzskaitīt statusus – vai pieteikums ir Jauns, vai apstrādē, vai novērsts.

Noviržu pieteikumam jāvar pievienot komentārus ar laika atzīmi un lietotāju, kas komentāru ir pievienojis

Noviržu pieteikumiem jāvar pievienot bildes un citus failus ar novirzes fiksāciju.

Noviržu pieteikumus jāvar apskatīt saraksta skatā, kurā iespējams tos kārtot/filtrēt pēc būtiskākajiem parametriem, kas fiksēti šajā uzdevumā

3.5. Jauns IT risinājums ražošanas iekārtu veikto darba uzdevumu uzskaitēi

Šobrīd ražošanas iekārtu darba uzdevumu iestatīšana un veiktā darba fakta uzskaitē tiek veikta manuāli, izmantojot Excel datnes, veicot tabulu izdrukāšanu un manuālu informācijas ievadīšanu gan iekārtu sistēmās, gan pēc tam veiktā darba uzdevuma izpildes uzskaitē gan uz izdrukām, gan pēc tam pārrakstot grāmatvedības sistēmā. Šie procesi bieži izraisa datu neatbilstības un fiksēšanas kavējumus. Iekārtu operatoriem trūkst reāllaika atgriezeniskās saites par ražošanas uzdevumu statusu, un bieži rodas neskaidrības saistībā ar darba uzdevumiem.

Šī iepirkuma ietvaros darba uzdevums ir izstrādāt jaunu digitālu rīku ar pielāgotiem digitāliem skatiem katrai no iekārtām, kas nodrošinātu darbiniekiem spēju apskatīt un atzīmēt darba uzdevumu izpildi digitālā formā, kas, savukārt, ne tikai efektīvizētu datu uzskaites procesu, bet ļautu ražošanas procesu uzraudzību un ražošanas plānošanu veikt ievērojami efektīvāk.

Darba uzdevuma saņemšana notiek caur jaunizveidoto rīku, saņemot datus no ražošanas plāna TenaxIS sistēmā, katrai iekārtai būs savs pielāgots skats, lai parādītu attiecīgajam produktam nepieciešamo informāciju un raksturlielumus.

Putošana:

1. Aizpildāmos laukus skatīt esošajā darba failā:

[illegible]

- Būtiskākie no tiem:
 - i. Artikuls (no kataloga)
 - ii. Sērija
 - iii. Pasūtījums
 - iv. Ražojuma dimensijas
 - v. Saražotais apjoms
- 2. Lietotājs var uzsākt un pabeigt darba uzdevumu
- 3. Lietotājs var saņemt pievienotos failus, kā arī pievienot failus
- 4. Lietotājs var pievienot komentārus darba uzdevumam
- 5. Lietotājs var pievienot/mainīt izejvielas darba uzdevuma veikšanā
- 6. Lietotājs var reģistrēt pavadīto laiku, kas veltīts darba uzdevuma izpildei
- 7. Lietotājs var nosūtīt datus par uzdevuma izpildi uz HanzaWorld

Blokforma:

1. Aizpildāmos laukus skatīt esošajā darba failā:

BLOKFORMA							01.Dec		stundas	
Maīņa	EPS	EPS partijas numurs	Uzputoto granulu kg	Granulu tips	Operators	Bloku skaits	st.	min.	st.	min.
1	NEO 100	N100.04.11	4367.46	GF-514P	Elvijs	44	4	30	4	30

- Būtiskākie no tiem:
 - i. Bloka artikuls (no uzdevuma)
 - ii. Partijas numurs (no putošanas uzdevuma)
 - iii. Jāsaražo bloki
 - iv. Saražotie bloki
 - v. Silosu numuri
 - vi. Papildus saražotais - var ievadīt cita artikula bloku, kas tika saražots plānotā vietā
- 2. Lietotājs var uzsākt un pabeigt darba uzdevumu
- 3. Lietotājs var saņemt pievienotos failus, kā arī pievienot failus
- 4. Lietotājs var pievienot komentārus darba uzdevumam

5. Lietotājs var pievienot/mainīt izejvielas darba uzdevuma veikšanā
6. Lietotājs var reģistrēt pavadīto laiku, kas veltīts darba uzdevuma izpildei
7. Lietotājs var nosūtīt datus par uzdevuma izpildi uz HanzaWorld

Formēšana

1. Aizpildāmos laukus skatīt esošajā darba failā:

FORMĒŠANA											
01.Dec											
IEKĀRTA	Operators	Maiņa	PRODUKCIJAS VEIDS	Biezums	Tips	Pasūtījuma Nr.	Partijas Nr.	3 Iekārtu svoris			Iepakotais daudzums PAKAS
HEITZ	HEITZ (Termo)	1	ETRA	50			ED1.11	1.029g	0.306g	0.328g	108
HEITZ	HEITZ (Termo)	1	TERMO	50			ED1.12				12

- Būtiskākie no tiem:
 - i. Artikuls artikuls (no uzdevuma)
 - ii. Partijas numurs (no uzdevuma)
 - iii. Jāsaražo pakas - no uzdevuma
 - iv. Saražotās pakas
 - v. Silosu numuri (nāk no putošanas uzdevuma)
 - vi. 3 mērījumi - mērījumi, kas tiek fiksēti pie ražošanas bet nav tālākas ietekmes sistēmas darbībā. Pie katras putošanas darba vietas šos mērījumus var nosaukt un definēt atsevišķi
- 2. Lietotājs var uzsākt un pabeigt darba uzdevumu
- 3. Lietotājs var saņemt pievienotos failus, kā arī pievienot failus
- 4. Lietotājs var pievienot komentārus darba uzdevumam
- 5. Lietotājs var pievienot/mainīt izejvielas darba uzdevuma veikšanā
- 6. Lietotājs var reģistrēt pavadīto laiku, kas veltīts darba uzdevuma izpildei
- 7. Lietotājs var nosūtīt datus par uzdevuma izpildi uz HanzaWorld

Griešanas līnija

1. Aizpildāmos laukus skatīt esošajā darba failos:

GRIEŠANAS LĪNIJA - 1.operatori																																																															
11.Dec																																																															
<table><tr><td>1. Izmērs</td><td>Operatori</td><td>Apv. M.</td><td>Maiņa uzdevs</td><td>Produkta Sīkta kontrole</td><td>Reģistrētais daudzums</td><td>g</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td rowspan="3">1. Izmērs</td><td rowspan="3">EPS tipa</td><td rowspan="3">Pakārtotā informācija</td><td rowspan="3">Izmērs</td><td rowspan="3">Izmērs</td><td rowspan="3">Reģistrētais daudzums</td><td rowspan="3">g</td><td rowspan="3">1000</td><td rowspan="3">500</td><td rowspan="3">250</td><td rowspan="3">0</td><td rowspan="3">11. Dec</td></tr><tr><td colspan="6">ŠIS IR TUKŠS - BET DATIEM (ABŪT ANALIZĒJAMIEM) - Puto polietilēna plātnu (grueta) geometriskā līdzena kontrole</td></tr><tr><td colspan="6"></td></tr></table>												1. Izmērs	Operatori	Apv. M.	Maiņa uzdevs	Produkta Sīkta kontrole	Reģistrētais daudzums	g							1. Izmērs	EPS tipa	Pakārtotā informācija	Izmērs	Izmērs	Reģistrētais daudzums	g	1000	500	250	0	11. Dec	ŠIS IR TUKŠS - BET DATIEM (ABŪT ANALIZĒJAMIEM) - Puto polietilēna plātnu (grueta) geometriskā līdzena kontrole																										
1. Izmērs	Operatori	Apv. M.	Maiņa uzdevs	Produkta Sīkta kontrole	Reģistrētais daudzums	g																																																									
1. Izmērs	EPS tipa	Pakārtotā informācija	Izmērs	Izmērs	Reģistrētais daudzums	g	1000	500	250	0	11. Dec																																																				
												ŠIS IR TUKŠS - BET DATIEM (ABŪT ANALIZĒJAMIEM) - Puto polietilēna plātnu (grueta) geometriskā līdzena kontrole																																																			
<table><tr><td colspan="6">Sīkta kontrole</td><td colspan="6">Reģistrētais daudzums</td><td colspan="2">Izmērs</td><td colspan="2">Reģistrētais daudzums</td></tr><tr><td colspan="6">d₁</td><td colspan="6">d₂</td><td colspan="2">d₃</td><td colspan="2">d₄</td><td colspan="2">d₅</td></tr><tr><td colspan="6">1000</td><td colspan="6">500</td><td colspan="2">250</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">50</td></tr></table>												Sīkta kontrole						Reģistrētais daudzums						Izmērs		Reģistrētais daudzums		d ₁						d ₂						d ₃		d ₄		d ₅		1000						500						250		100		50	
Sīkta kontrole						Reģistrētais daudzums						Izmērs		Reģistrētais daudzums																																																	
d ₁						d ₂						d ₃		d ₄		d ₅																																															
1000						500						250		100		50																																															
GRIEŠANAS LĪNIJA - PAKOŠANA - 2.operatori																																																															
11. DECEMBRIS																																																															
<table><tr><td colspan="10"></td><td>Kopā m³</td><td>gRF1</td><td>gRF2</td></tr><tr><td rowspan="3">Izmērs</td><td rowspan="3">Operatori</td><td rowspan="3">g</td><td colspan="2">Puto polietilēns</td><td colspan="2">Puto polietilēns</td><td colspan="2">Puto polietilēns</td><td colspan="2">Puto polietilēns</td><td colspan="2">Puto polietilēns</td><td rowspan="3">Kopā m³</td><td rowspan="3">gRF1</td><td rowspan="3">gRF2</td></tr><tr><td>Pakārtotā</td><td>EPS</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td></tr><tr><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td><td>Reģistrētais</td></tr></table>																						Kopā m ³	gRF1	gRF2	Izmērs	Operatori	g	Puto polietilēns		Puto polietilēns		Puto polietilēns		Puto polietilēns		Puto polietilēns		Kopā m ³	gRF1	gRF2	Pakārtotā	EPS	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais							
										Kopā m ³	gRF1	gRF2																																																			
Izmērs	Operatori	g	Puto polietilēns		Puto polietilēns		Puto polietilēns		Puto polietilēns		Puto polietilēns		Kopā m ³	gRF1	gRF2																																																
			Pakārtotā	EPS	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais																																																					
			Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais	Reģistrētais																																																					
<table><tr><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td><td colspan="2">Reģistrētais</td></tr><tr><td colspan="2">1000</td><td colspan="2">500</td><td colspan="2">250</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">50</td><td colspan="2">25</td><td colspan="2">12,5</td><td colspan="2">6,25</td></tr><tr><td colspan="2">1000</td><td colspan="2">500</td><td colspan="2">250</td><td colspan="2">100</td><td colspan="2">50</td><td colspan="2">25</td><td colspan="2">12,5</td><td colspan="2">6,25</td></tr></table>												Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		1000		500		250		100		50		25		12,5		6,25		1000		500		250		100		50		25		12,5		6,25					
Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais		Reģistrētais																																																	
1000		500		250		100		50		25		12,5		6,25																																																	
1000		500		250		100		50		25		12,5		6,25																																																	

- Būtiskākie no tiem:
 - i. Artikuls artikuls (no uzdevuma)
 - ii. Partijas numurs (no uzdevuma)
 - iii. Jāsaražo pakas - no uzdevuma
 - iv. Saražotās pakas
 - v. Papildus mērījumu ievade pasūtījumam
- 2. Lietotājs var uzsākt un pabeigt darba uzdevumu
- 3. Lietotājs var saņemt pievienotos failus, kā arī pievienot failus
- 4. Lietotājs var pievienot komentārus darba uzdevumam
- 5. Lietotājs var pievienot/mainīt izejvielas darba uzdevuma veikšanā

6. Lietotājs var reģistrēt pavadīto laiku, kas veltīts darba uzdevuma izpildei
7. Lietotājs var nosūtīt datus par uzdevuma izpildi uz HanzaWorld

Nestandarti kontūrgriešanās

Šo darba uzdevuma saņemšanas skatu izmantos četras fiziskas darba vietas, kuras visas darbosies pēc līdzīgiem principiem:

1. Aizpildāmos laukus skatīt esošajā darba failos:

Kontūrgriešana_ITĀLIS													
12. Decembris 2023													
1 maija		Nostrat.		B								11.12.2022	
		Staka		Ražošanas laiks		Pasūt.							
		raž. datums				Nr.							
EPS	Buku skaits	Mēn.	Dat.	no	līdz	Darums		Pakuma	Biezums	Lokšņu skaits pakā gē.	Paku skaits	Lokšņu skaits gē. pēdējā pakā	KOPĀ mē.
200	1	Nov.	1000	06:00	14:00	23456				48			48

Kontūrgriešana_Polīs, Turks													
11.12.2022													
1 maija		Nostrat.		B									
		Staka		Ražošanas laiks		Pasūt.							
		raž. datums				Nr.							
EPS	Griešanas laiks	Mēn.	Dat.	no	līdz	Darums		Pakuma	Biezums	Lokšņu skaits pakā gē.	Paku skaits	Lokšņu skaits gē. pēdējā pakā	KOPĀ mē.
100	1	Nov.	1000	06:00	14:00	23456				48			48

Griešanas galds													
05. Decembris 2023													
1 maija		Nostrat.		B									
		Staka		Ražošanas laiks		Pasūt.							
		raž. datums				Nr.							
EPS	Buku skaits	Mēn.	Dat.	no	līdz	Darums		Pakuma	Biezums	Lokšņu skaits pakā gē.	Paku skaits	Lokšņu skaits gē. pēdējā pakā	KOPĀ mē.
100 M	1	Nov.	23	10:00	14:00	29149		1000	1000	1000	1000	1000	1000

- Būtiskākie no tiem:
 - i. Artikuls – no sistēmas katalogiem
 - ii. Partijas numurs – teksta lauks
 - iii. Lokšņu skaits pakā (ievada operātors)
 - iv. Paku skaits - sarēķinās automātiski (sarēķinās ar cik ir lokšņu pēdējā pakā)
- 2. Lietotājs var uzsākt un pabeigt darba uzdevumu
- 3. Lietotājs var saņemt pievienotos failus, kā arī pievienot failus
- 4. Lietotājs var pievienot komentārus darba uzdevumam
- 5. Lietotājs var pievienot/mainīt izejvielas darba uzdevuma veikšanā
- 6. Lietotājs var reģistrēt pavadīto laiku, kas veltīts darba uzdevuma izpildei
- 7. Lietotājs var nosūtīt datus par uzdevuma izpildi uz HanzaWorld

Vispārīgā laika uzskaitē:

Sistēmā ir jābūt iespējai no katra darba uzdevuma skata atzīmēt:

1. Darba veicēju (darbinieku reģistrs)
2. Pavadīto laiku darba uzdevuma veikšanai
3. Komentāru

Datu pārnese starp jauno IT risinājumu un Hansa ERP:

Pēc ražošanas fakta atzīmēšanas dati vēl netiek sūtīti uz Hansa ERP, to veiks ar atsevišķu, apstiprināšanas pogu, kas tajā brīdī uz Hanzu nosūtīs ražojumu kā arī korektu apjomu izlietoto granulu un sēriju, kura izmantota ražošanas procesa laikā.

3.6. Jauns IT risinājums noliktavas uzskaites un etiķešu marķēšanai

Šobrīd uzņēmumam nav iespējas operatīvi veikt krājumu izsekojamību un pārvaldību, jo produktu ražošana uzņēmumā ir ļoti intensīva - dienā tiek veikti vidēji 100-120 ražojumi dienā, kas tiek plānoti pēc darbstaciju teorētiskās kapacitātes. Uzņēmums plāno iegādāties jaunu griešanas un pakošanas līniju, kur automatizēta uzskate ir ļoti būtiska. Šī iepirkuma ietvaros darba uzdevums ir izstrādāt jaunu rīku - noliktavas uzskaites un

etiķešu marķēšanas sistēmu, kas ļautu izvairīties gan no manuālu datu ievades, gan uzlabotu ražošanas darbinieku plūsmu un kalpotu par pamatu precīzai materiālu un produktu uzskaitēi.

Rīkam jānodrošina:

1. Produkta uzlīmes tiks ģenerētās TenaxIS sistēmā un uzlīmētas uz gatavās produkcijas iepakojumiem;
2. Pēc produkcijas uzlīmes uzlīmēšanas uz iepakojuma ir jāvar noskanēt svītru kodu;
3. Atkarībā no produkta veida tiek vai nu atrādīts, ka produkcija ir reģistrēta kā saražota (tiek nosūtīti dati uz TenaxIS sistēmu par ražošanas faktu), vai arī lietotājam jāievada papildus dati – par produkcijas gabalu datumu pakā vai tamlīdzīgi informatīvi dati;
4. Pēc produkcijas izvešanas no ražošanas noliktavas uz gatavās produkcijas noliktavu noliktavas darbiniekam jāvar noskanēt paku un atzīmēt, ka paka ir gatavās produkcijas noliktavā un jānosūta informācija par šo faktu uz HansaWorld ERP sistēmu;
5. Pēc pakas/detaļas iekraušanas mašīnā paku jāvar atzīmēt kā iekrautu pēc kā tiek nosūtīta informācija uz HansaWorld sistēmu par to, ka konkrētā produkcija vairs nav gatavās produkcijas noliktavā.

4. Citas prasības:

4.1. Darbu pieņemšanas kārtība:

- 4.1.1. Programmas uzstādīšana ir jāveic Pasūtītāja birojā Spodrības ielā 1, Dobelē vai attālināti, Pasūtītājam nodrošinot Pakalpojuma sniedzējam attiecīgu piekļuvi IT infrastruktūrai;
- 4.1.2. Programmas uzstādītājs nodod visus darba failus, kas saistīti ar programmas pielāgošanu, augšupielādējot tos Pasūtītāja norādītajā vietnē, nosūtot linku uz failu atrašanās vietu vai nododot to ar zibatmiņas palīdzību;

4.2. Darbu noformējums:

- 4.2.1. Programmas pielāgojumi jāveic atbilstoši nozares standartiem, papildus nodrošinot lietošanas instrukciju vai aprakstošu dokumentāciju par izstrādātajiem pielāgojumiem un to lietošanu.

4.3. Piedāvājuma izstrāde un iesniegšana:

- 4.3.1. Pretendents apliecina, ka iesniegtais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts;
- 4.3.2. Piedāvājumam ir jābūt parakstītam no Pretendenta paraksttiesīgās personas puses vai pilnvarotajai personai, iesniedzot pilnvaras kopiju;

4.4. Piedāvājuma un pretendenta atbilstība:

- 4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas laiks ir līdz 14 mēneši laikā kopš līguma parakstīšanas bet ne vēlāk kā līdz 2026.gada 31.martam;
- 4.4.2. Izstrādātais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts, par ko ir iesniegts apliecinājums;
- 4.4.3. Pretendents neatrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju.

Pielikums Nr. 2
Iepirkumam "Uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde
un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām" (id.nr. TENAX-LIAA-2025-1).

PIEDĀVĀJUMA FORMA

Vispārīga informācija par pretendentu:

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Pretendenta juridiskā adrese	
Mājaslapas adrese	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds E-pasta adrese Tālruna Nr.	

Piedāvājums:

Nr.	Piedāvājuma sadaļas	Plānotās izstrādes stundu skaits (h)	Stundas likme (EUR, bez PVN)	Summa par izstrādi, EUR bez PVN
1.	Jauns IT risinājums izejvielu patēriņa un iepirkumu prognožu veikšanai			
2.	Jauns IT risinājums produkcijas pašizmaksas noteikšanai			
3.	Jauns IT Risinājums gatavās produkcijas noliktavas lokāciju apzīmēšanai			
4.	Jauns IT risinājums produkcijas kvalitātes izmaksu noteikšanai			
5.	Jauns IT risinājums ražošanas iekārtu veikto darba uzdevumu uzskaitēi			
6.	Jauns IT risinājums noliktavas uzskaites un etiķešu marķēšanai			
	Piedāvājuma kopsumma			

Citas prasības:	Atbilstība (apstiprinām / neapstiprinām)
1.1. Darbu pieņemšanas kārtība: 1.1.1. Programmas uzstādīšana ir jāveic Pasūtītāja birojā Spodrības ielā 1, Dobeles nov., LV-3701 vai attālināti, Pasūtītājam nodrošinot Pakalpojuma sniedzējam attiecīgu piekļuvi IT infrastruktūrai; 1.1.2. Programmas uzstādītājs nodod visus darba failus, kas saistīti ar programmas pielāgošanu, augšupielādējot tos Pasūtītāja norādītajā vietnē, nosūtot linku uz failu atrašanās vietu vai nododot to ar zibatmiņas palīdzību.	
1.2. Darbu noformējums:	

1.2.1. Programmas pielāgojumi jāveic atbilstoši nozares standartiem, papildus nodrošinot lietošanas instrukciju vai aprakstošu dokumentāciju par izstrādātajiem pielāgojumiem un to lietošanu.	
1.3. Piedāvājuma izstrāde un iesniegšana: 1.3.1. Pretendents apliecinā, ka iesniegtais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts; 1.3.2. Piedāvājumam ir jābūt parakstītas no Pretendenta paraksttiesīgās personas puses vai pilnvarotajai personai, iesniedzot pilnvaras kopiju;	
1.4. Piedāvājuma un pretendenta atbilstība: 1.4.1. Pakalpojuma sniegšanas laiks ir ne vēlāk kā līdz 2026. gada 31. martam	
1.4.2. Izstrādātais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts, par ko ir iesniegts apliecinājums;	
1.4.3. Pretendents atbilst Nolikuma 3.1.-3.5. punkta prasībām: 1.4.3.1. Pretendents nav reģistrēts valstī, kas minēta LR Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts";	
1.4.3.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apgrūtināta vai pārtraukta, kā arī nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;	
1.4.3.3. Pretendents nav saistīts ar Pasūtītāju likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē un neatrodas interešu konfliktā saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”;	
1.4.3.4. Pretendentam nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā minētajiem nosacījumiem);	
1.4.3.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir līdzvērtīga pieredze iepirkuma nolikuma iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā noteiktā darba uzdevuma veikšanā vismaz viena projekta (viena uzņēmuma pasūtīta) ietvaros. Par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīta pieredze projektā, kur ir tikusi izstrādāta jauna ERP sistēma vai ir tikusi izstrādāti risinājumi, kas integrēti ar esošām biznesa sistēmām un ar tām ir tikusi nodrošināta datu pārvešana, Izstrādātā ERP sistēma vai IT risinājumi ir piegādāti un ieviesti operacionālajā vidē (informācija sniegta tabulā zemāk).	
1.4.4. Pretendents neatrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju.	

Projekta nosaukums:	1.	2.	3.
Pasūtītājs (uzņēmums, reģ. nr.)			
Kontakinformācija (persona, kura Pasūtītāja pusē pieņēma projektu)			
Projekta īss apraksts (norādīt informāciju tādā apmērā, lai Iepirkuma			

komisija gūtu pārliecību par projekta atbilstību pieredzes prasībai)			
Realizācijas laiks			
Cita informācija (piemēram, tīmekļa vietne, kurā publicēta informācija par īstenoto projektu)			

Pretendenta pārstāvis

Vārds, uzvārds	
Amats*	
Datums	
Paraksts	

*Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, nevis neparaksta paraksttiesīgā personā, tad šo faktu norāda un papildus iesniedz pilnvaras kopiju.

Pielikums Nr.3
Iepirkumam "Uzņēmuma resursu pārvaldības jaunu IT risinājumu izstrāde
un pielāgošana SIA TENAX vajadzībām" (id.nr. TENAX-LIAA-2025-1).

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____ (Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.) (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījis/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/s.
4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 4.1. cenām;
 - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
5. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
6. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.