

IEPIRKUMS /IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Procedūra saskaņā ar 28.02.17 Ministru kabineta noteikumiem Nr.104
“Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

1. Vispārīgā informācija.

1.1. Pasūtītāja informācija.

Akciju sabiedrība “DELFI”, reģ.nr.40003504352, Dēļu iela 4, Rīga, Latvija.

1.2. Procedūras tiesiskais regulējums.

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104), un ievērojot noteikto procedūras kārtību par lēmuma pieņemšanu.

1.3. Iepirkuma priekšmets.

Programmatūras / 4 IT risinājumi mediju nozares uzņēmuma digitalizācijai (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta tehnisko un funkcionālo aprakstu) iegāde, un ar uzstādīšanu un lietošanu saistītais klienta atbalsta serviss:

- Portāla lietotāju pārvaldības sistēma (IT risinājums Nr.1);
- Lietotāju monetizācijas un mijiedarbības rīks (IT risinājums nr.2);
- Auditorijas pieredzes pārvaldības rīks (IT risinājums Nr.3);
- Paziņojumu analīzes un ziņošanas rīks (IT risinājums Nr.4).

Iepirkuma priekšmeta apraksts (2.punkts) satur informācijas apjomu tādā apmērā, lai ieinteresētie piegādātāji varētu konstatēt līguma priekšmetu un sagatavot finansējuma saņēmēja vajadzībām atbilstošu piedāvājumu.

1.4. Piegādes termiņi.

Pretendentam jānodrošina, ka pēc līguma noslēgšanas programmatūra būs pieejama pasūtītājam un tiks piegādāta (nodota) integrēšanas uzsākšanai ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstveida pieprasījuma saņemšanas brīža. Pasūtītājs piegādes pieprasījumus veiks secīgā kārtībā par katru no IT risinājumiem.

1.5. Piegādātāja profesionālā pieredze

Piegādātājs ir nodrošinājis programmatūras izstrādi (un ar to saistīto servisu integrējot programmatūru pasūtītāju/ pircēju IT infrastruktūrā), konsultācijas un klienta atbalsta servisu ne mazāk kā 5 (pieciem) mediju nozares uzņēmumiem.

Pretendents piedāvājumam pievieno informāciju par vismaz 5 (pieciem) klientiem ar auditoriju virs 500 000 lietotāju.

1.6. **Garantijas saistības un klienta atbalsta serviss.**

Iesniedzot piedāvājumu pretendents iesniedz rakstveida informāciju par piedāvātās programmatūras garantijas saistību saturu un saistību termiņu.

Pretendentam ir jānodrošina klienta atbalsta serviss 24/7 visā līguma darbības laikā.

1.7. **Piedāvājuma noformējums un iesniegšana.**

Pretendents iesniedzot piedāvājumu nodrošina, ka tas satur vismaz šādu informāciju:

1. dati par pretendentu: nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, mājas lapa, kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, e-pasts, telefona numurs;
2. finansiālais piedāvājums: piedāvājuma summā jābūt ietvertiem visiem izdevumiem, kas saistīt ar iepirkuma priekšmeta pārdošanu, klientu servisu, garantijām, nodokļiem u.c. izmaksām;
3. tehniskais piedāvājums: preces apraksts (vai atsauce uz pretendenta interneta vietni, kurā iekļauta attiecīgā informācija), garantijas saistības un klientu servisa apraksts;
4. pretendenta profesionālā pieredze: informācija saskaņā ar 1.5 punktu.

Pretendents ir tiesīgs papildus iesniegt piedāvājumu raksturojošu tehnisko vai cita veida skaidrojošu un papildinošu informāciju par piedāvāto preci, izmaksām, garantijas saistībām un klientu servisu.

1.8. **Informācijas apmaiņa.**

Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju (tehnisko specifikāciju, pieteikumu un finanšu piedāvājumu, un to noformēšanu) tiek uzdoti rakstiski, adresējot tos Pasūtītājam un nosūtot uz e-pasta adresi projekti@delfi.lv.

Pasūtītājs nodrošina iespēju pretendentam uzdot precizējošus jautājumus pirms piedāvājuma iesniegšanas, kā arī izskaidrot piedāvājumu pēc tā iesniegšanas.

1.9. **Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana.**

Pasūtītājs saskaņā ar MK noteikumu Nr.104 25.2 punktu pirms izvēlēties piedāvājumu ir tiesīgs veikt sarunas ar piegādātājiem (MK noteikumu Nr.104 26.punkts), lai saskaņotu savas vajadzības ar piegādātāju iespējām un saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus.

Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Lēmuma pieņemšanā tiek vērtēta piedāvātās preces izmaksas, garantijas saistību un klienta servisa saturs, kā arī spēja nodrošināt preces piegādi (nodošanu) pasūtītāja noteiktos termiņos.

2. Iepirkuma priekšmeta tehniskās un funkcionālās prasības

Iepirkuma priekšmets ir saistīts ar plānotajām darbībām tehnoloģisko risinājumu ieviešanā AS “DELFI” ziņu portālu www.delfi.lv un rus.delfi.lv, turpmāk – Portāls, digitālajā infrastruktūrā (ieviešot jaunus un modernizējot esošos IT risinājumus).

2.1. IT risinājums Nr.1 (Portāla lietotāju pārvaldības sistēma).

Apraksts/ tehniskās prasības	Pamata funkcionālās prasības
Programmatūra, kas nodrošina vienotas autentifikācijas un lietotāju pārvaldības sistēmu un ļauj pārvaldīt Portāla lietotāju kontus un piekļuves tiesības, kā arī komentēt ziņu un rakstu saturu. Risinājumam funkcionāli ir jāpapildina un jāuzlabo CRM sistēmas funkcionalitāti, nodrošinot centralizētu lietotāju datu pārvaldību, personalizāciju un drošu autentifikāciju.	- Administratīvais panelis ar iespēju pārvaldīt datus ar iekšējo autorizāciju. - Iespēju veikt autorizāciju (autorizācijas dažādas formas). - Lietotāju izveidošana, datu atjaunošana un profila dzēšana. - Iespēja saglabāt papildus informāciju par lietotāju. - Datu aizsardzība.

2.2. IT risinājums Nr.2 (Lietotāju monetizācijas un mijiedarbības rīks).

Apraksts / tehniskās prasības	Pamata funkcionālās prasības
Programmatūra, kas nodrošina risinājumu Portāla lietotāju segmentācijai, personalizācijai, kampaņu pārvaldībai, datu analīzei, maksājumu un abonementu pārvaldībai, kā arī lietotāju autentifikācijai un piekļuves pārvaldībai. Risinājumam funkcionāli ir jānodrošina iespēju veidot efektīvu un personalizētu komunikāciju ar klientiem, jāuzlabo klientu iesaisti, kā arī veikt mārketinga un pārdošanas aktivitāšu optimizāciju.	- Iespēja izveidot dažāda veida produktu piedāvājumus (piem., kampaņas, notikumi, akcijas u.c.). - Nodrošinātas dažādu maksājuma (norēķinu) veidu iespējas ar norēķinu karti u.c. - Nodrošinātas ikmēneša (abonementu) norēķinu iespējas. - Nodrošinātas iespējas sūtīt notifikācijas lietotājam (paziņojumi) - Administratīvais panelis funkciju un darbību uzraudzībai (t.sk., iespēju veikt naudas atmaksu klientam).

2.3. IT risinājums Nr.3 (Auditorijas pieredzes pārvaldības rīks).

Apraksts / tehniskās prasības	Funkcionālās prasības
Programmatūra, kas nodrošina risinājumu auditorijas pieredzes pārvaldībai ar iespēju veidot dinamiskas uz lietotājiem orientētas satura un abonementa piedāvājumu stratēģijas.	- “A/B testing” funkcija. - “User segments” (personas kam nav konts) – iespēja uzrunāt auditoriju, kura nav vēl abonenti. - Auditorijas uzvedības analīzes funkcija. - Lietotāju uzvedību integrēt abonementa piedāvājumos (Events Triggers – Use Cases).

2.4. IT risinājums Nr. 4 (Paziņojumu analīzes un ziņošanas rīks).

Tehniskās prasības	Pamata funkcionālās prasības
Programmatūra, kas nodrošina paziņojumu pakalpojumu platformu (izmantojot personalizāciju, automatizāciju un analīzi, palīdz efektīvāk veicināt abonēšanu un izplatīt saturu, tādējādi palielinot lietotāju iesaisti). Analīzes un ziņošanas platforma, kas papildināta ar lietotāju uzvedības datiem ļauj izsekot lietotāja esošajam medija satura patēriņam un mijiedarbībai ar to, lai piedāvātu personalizētas satura rekomendācijas un reklāmas piedāvājumus.	- Iespēja gan automātiski gan manuāli veidot e-pasta saturu un vizuālo noformējumu. - Iespēja importēt portāla ziņas e-pasta saturā. - RSS Feed izmantošana (iespējas integrēt datus). - Iespēja iestatīt laika periodu e-pasta sūtīšanai. - Iespējas veidot dažāda veida adresātu kategorijas - “Click Map” funkcija: monitorēt lietotāju klikšķus / saprast lietotāju uzvedību, lai veidotu mērķētākus e-pastus adresātiem.