

Biedrība

„Latvijas pārtikas uzņēmumu federācija”

Reģistrācijas Nr. 40008056587

Juridiskā un faktiskā adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, Latvija

Projekta nosaukums:

„Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības”

Projekta identifikācijas nr. 4.2.4.1/1/24/A/012

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Nr. LPUF-1/2025

Projekta „Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības” vadība

Rīga 2025

1. Finansējuma saņēmējs (nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds): Biedrība „Latvijas pārtikas uzņēmumu federācija”
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs (ja finansējuma saņēmējs ir reģistrējies kā nodokļu maksātājs): 40008056587
Adrese: Republikas laukums 2-310 kab., Rīga, LV-1981, Latvija
Tālruņa numurs(-i): 22421636
Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs un elektroniskā pasta adrese): valdes locekle, Pēteris Liniņš, 22421636, peteris.linins@inbox.lv
2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts:
Projekta „Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības” vadība.
A sadaļa – Projekta vadītājs;
B sadaļa – Projekta vadītāja vietnieks
3. Līguma veids: Pakalpojumi
4. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija
Paredzamais līguma izpildes termiņš: 31/12/2029
5. Iepirkuma paredzamā līgumcena (lūdzu, norādiet tikai cipariem): 265000.00 EUR
6. Sākotnējā piedāvājuma iesniegšanas datums: 24/01/2025.
Sākotnējā piedāvājuma iesniegšanas laiks: 10:00
Sākotnējā piedāvājuma iesniegšanas vieta: Republikas laukums 2 – 310 kab., Rīga, LV-1981, Latvija katru darba dienu no 10.00-14.00 vai elektroniski info@lpuf.lv
7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu: CFLA
8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams): Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi
9. Cita informācija (ja nepieciešams): Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu konkursa priekšmetu kopā vai par attiecīgām sadaļām (A vai B).
10. Finansējuma saņēmējs no piedāvājumiem izvēlas tā piegādātāja piedāvājumu, kas finansējuma saņēmējam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
11. Finansējuma saņēmējs neslēdz piegādes, pakalpojumu un būvdarbu līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā.

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Nr. LPUF-1/2025

Projekta „Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības” vadība

A Sadaļa

1. Pakalpojuma mērķis

1.1. Veikt Projekta „Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības” vadību (turpmāk – Pakalpojums);

2. Pakalpojumam izvirzītās prasības

2.1. Pakalpojums atbilst Ministru kabineta 2024. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 413

“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi):

2.2. Izpildītājs veic pakalpojumu atbilstoši MK noteikumiem un ar to saistītajām Komisijas regulām un metodiskajiem materiāliem:

2.2.1. Nodrošina visu iekšējo un ārējo projekta dokumentāciju;

2.2.2. Projekta ietvaros nodrošina visu komunikāciju ar CFLA un citām uzraugošajām institūcijām;

2.2.3. Projekta ietvaros nodrošina visu komunikāciju ar projekta partneriem, apmācību uzņēmumiem;

2.2.4. Sagatavo līgumus ar projekta partneriem un apmācību sniedzējiem;

2.2.5. Apzina pārtikas nozares komersantu vajadzības, lai sastādītu apmācību plānu.

2.2.6. Piesaista apmācībām pārtikas nozares komersantus

2.2.7. Sagatavo visu nepieciešamo iepirkuma dokumentāciju,

2.2.8. Vērtē apmācību kursu izmaksu ekonomisko pamatotību, tai skaitā atbilstību tirgus cenām, un kursu lietderību

2.2.9. Nodrošina apmācību sniedzēju un apmācību procesu pārbaudi atbilstoši MK noteikumiem.

2.2.10. Nodrošina visu Pārskatu un pārējo dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu CFLA un citām institūcijām, kurām ir tiesības to pieprasīt;

2.2.11. Vadības informatīvajā sistēmā uzkrāj vismaz šādus datus:

- informācija par darba devēju, kurā nodarbināts mācībās iesaistītais darbinieks (nosaukums, reģistrācijas numurs, darba devēja pārstāvētā nozare saskaņā ar NACE 2. red., komersanta statuss, viedās specializācijas stratēģijā noteiktā joma);
- mācībās iesaistīto darbinieku skaits dalījumā pēc dzimuma un vecuma (vārds, uzvārds, personas kods, vecums, dzimums, darbības vai mācību nosaukums, mācību sākuma un beigu datums, darbinieka amats);
- mācībās iesaistītā darbinieka izglītības līmenis un profesija saskaņā ar profesiju klasifikatoru;
- informācija par šo noteikumu ietvaros sniegtajām mācībām (mācību nosaukums, īss apraksts atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumā minētajām jomām, mācību mērķis,

- mērķa grupa, mācību laiks un ilgums, mācību veids – klātienēs, tiešsaistes vai hibrīdformāts, mācību vieta, mācību sniedzējs un pasniedzējs, mācību izmaksas);
- mācībās iesaistīto darbinieku sniegto novērtējumu apkopojums par mācību kvalitāti;
 - mācībās iesaistīto darbinieku skaits pa mācību jomām – atbalstītie neunikālie darba devēji un neunikālie darbinieki, tostarp mācībās iesaistītās pašnodarbinātās personas;
- 2.2.12. Nodrošina regulāru aktuālās informācijas par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām apmācībām ieviešanu LPUF mājas lapā;
- 2.2.13. Nodrošina, lai Projekta gaitā, netiktu pārsniegts projekta iesniegumā norādītais finansējums.

3. Rezultāti, kas jāiesniedz izpildītājam

- 3.1. Jānodrošina Projektā iesaistīto partneru nodarbināto prasmju pilnveidošanu, lai sekmētu tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un darbaspēka produktivitātes paaugstināšanu.
- 3.2. Projektam beidzoties, jāsniedz projekta pieteikumā definētie rādītāji (komersantu skaits un apmācīto darbinieku skaits);

4. Izpildes termiņš

- 4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu līdz 31.12.2029.

5. Prasības pretendentiem

- 5.1. Pretendents ir reģistrēts kā komersants vai saimnieciskās darbības veicējs Latvijas vai valsts, kurā tas reģistrēts, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.2. Pretendentam vai tā darbiniekam pēdējo astoņu gadu laikā ir vismaz trīs gadu pieredze kā projektu vadītājam ES fondu līdzfinansētu apmācību organizēšanā un vadībā biedrībā, kas pārstāv pārtikas pārstrādes nozares uzņēmumus un kuras kopējais Latvijā reģistrēto biedrības biedru (komersantu) apgrozījums pēdējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz 142,29 miljonus *euro*
- 5.3. Pretendents vai tā darbinieks kā projekta vadītājs ir iepriekš īstenojis prasmju pilnveides projektu(-s), kura(-u) kopējo attiecināmo izmaksu kopsumma **1 000 001 *euro*** un vairāk.
- 5.4. Ja pretendents šajā iepirkumā sniedz nepatiesas ziņas par sevi, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

6. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti

- 6.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr.1 „Pretendenta pieteikums”.
- 6.2. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr.2 „Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”. t.sk. pretendenta pieredzes apraksts CV, kas prasīti punktos 5.2. – 5.3. norādot pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu, pakalpojuma veikšanas laiku un pakalpojuma summu.
- 6.3. Pilnvara, ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona.
- 6.4. Apliecinājumu no biedrības, kas pārstāv pārtikas pārstrādes nozares uzņēmumus un kuras kopējais Latvijā reģistrēto biedrības biedru (komersantu) apgrozījums pēdējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz 142,29 miljonus EUR, ka pretendents vai fiziska persona, kas ir pretendenta darbinieks kā projekta vadītājs šajā organizācijā ir vadījis ES līdzfinansētu apmācību projektu kā projekta vadītājs šajā organizācijā ir vadījis ES līdzfinansētu apmācību projektu (us) vismaz 3 gadus šajā organizācijā.
- 6.5. Apliecinājumu no biedrības, ka pretendents vai fiziska persona, kas ir pretendenta darbinieks kā projekta vadītājs šajā organizācijā ir vadījis ES līdzfinansētu apmācību projektu vismaz par summu **1 000 001 EUR**.

6.6. Citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma priekšmetam.

7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot pieteikumu, pievienojot tam tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.

7.2. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu divos eksemplāros. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

B Sadaļa

1. Pakalpojuma mērķis

1.2. Veikt Projekta „Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības” vadību (turpmāk – Pakalpojums);

2. Pakalpojumam izvirzītās prasības

2.1. Pakalpojums atbilst Ministru kabineta 2024. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 413

“Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi):

2.2. Izpildītājs veic pakalpojumu atbilstoši MK noteikumiem un ar tiem saistītajām Komisijas regulām un metodiskajiem materiāliem:

2.2.1. Nodrošina visu iekšējo un ārējo projekta dokumentāciju;

2.2.2. Projekta ietvaros nodrošina visu komunikāciju ar CFLA un citām uzraugošajām institūcijām;

2.2.3. Projekta ietvaros nodrošina visu komunikāciju ar projekta partneriem, apmācību uzņēmumiem;

2.2.4. Sagatavo līgumus ar projekta partneriem un apmācību sniedzējiem;

2.2.5. Apzina pārtikas nozares komersantu vajadzības, lai sastādītu apmācību plānu.

2.2.6. Piesaista apmācībām pārtikas nozares komersantus

2.2.7. Sagatavo visu nepieciešamo iepirkuma dokumentāciju,

2.2.8. Vērtē apmācību kursu izmaksu ekonomisko pamatotību, tai skaitā atbilstību tirgus cenām, un kursu lietderību

2.2.9. Nodrošina apmācību sniedzēju un apmācību procesu pārbaudi atbilstoši MK noteikumiem.

2.2.10. Nodrošina visu Pārskatu un pārējo dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu CFLA un citām institūcijām, kurām ir tiesības to pieprasīt;

2.2.11. Vadības informatīvajā sistēmā uzkrāj vismaz šādus datus:

- informācija par darba devēju, kurā nodarbināts mācībās iesaistītais darbinieks (nosaukums, reģistrācijas numurs, darba devēja pārstāvētā nozare saskaņā ar NACE 2. red., komersanta statuss, viedās specializācijas stratēģijā noteiktā joma);
- mācībās iesaistīto darbinieku skaits dalījumā pēc dzimuma un vecuma (vārds, uzvārds, personas kods, vecums, dzimums, darbības vai mācību nosaukums, mācību sākuma un beigu datums, darbinieka amats);
- mācībās iesaistītā darbinieka izglītības līmenis un profesija saskaņā ar profesiju klasifikatoru;
- informācija par šo noteikumu ietvaros sniegtajām mācībām (mācību nosaukums, īss apraksts atbilstoši šo noteikumu 2. pielikumā minētajām jomām, mācību mērķis, mērķa grupa, mācību laiks un ilgums, mācību veids – klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā, mācību vieta, mācību sniedzējs un pasniedzējs, mācību izmaksas);
- mācībās iesaistīto darbinieku sniegto novērtējumu apkopojums par mācību kvalitāti;

- mācībās iesaistīto darbinieku skaits pa mācību jomām – atbalstītie neunikālie darba devēji un neunikālie darbinieki, tostarp mācībās iesaistītās pašnodarbinātās personas;

2.2.12. Nodrošina regulāru aktuālās informācijas par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām apmācībām ievietošanu LPUF mājas lapā;

2.2.13. Nodrošina, lai Projekta gaitā, netiktu pārsniegts projekta iesniegumā norādītais finansējums.

3. Rezultāti, kas jāiesniedz izpildītājam

3.1. Jānodrošina Projektā iesaistīto partneru nodarbināto prasmju pilnveidošanu, lai sekmētu tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un darbaspēka produktivitātes paaugstināšanu.

3.2. Projektam beidzoties, jāsniedz projekta pieteikumā definētie rādītāji (komersantu skaits un apmācīto darbinieku skaits);

4. Izpildes termiņš

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu līdz 31.12.2029.

5. Prasības pretendentiem

5.1. Pretendents ir reģistrēts kā komersants vai saimnieciskās darbības veicējs Latvijas vai valsts, kurā tas reģistrēts, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.2. Pretendentam vai tā darbiniekam pēdējo astoņu gadu laikā ir vismaz trīs gadu pieredze kā projektu vadītājam ES fondu līdzfinansētu apmācību organizēšanā un vadībā biedrībā, kas pārstāv pārtikas pārstrādes nozares uzņēmumus un kuras kopējais Latvijā reģistrēto biedrības biedru (komersantu) apgrozījums pēdējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz 142,29 miljonus *euro*

5.3. Pretendents vai tā darbinieks kā projekta vadītājs ir iepriekš īstenojis prasmju pilnveides projektu(-s), kura(-u) kopējo attiecināmo izmaksu kopsumma **1 000 001 *euro*** un vairāk.

5.4. Pretendentam vai tā darbiniekam ir pieredze finansējuma saņēmēja iepirkumu procedūru veikšanā vismaz 2 gadus un veiktas vismaz 5 šādas procedūras, par ko var pārliecināties iepirkumu Uzraudzības biroja vietnē www.iub.gov.lv;

5.5. Ja pretendents šajā iepirkumā sniedz nepatiesas ziņas par sevi, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

6. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti

6.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr.1 „Pretendenta pieteikums”.

6.2. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr.2 „Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”. t.sk. pretendenta pieredzes apraksts CV, kas prasīti punktos 5.2. – 5.4. norādot pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu, pakalpojuma veikšanas laiku un pakalpojuma summu.

6.3. Pilnvara, ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona.

6.4. Apliecinājumu no biedrības, kas pārstāv pārtikas pārstrādes nozares uzņēmumus un kuras kopējais Latvijā reģistrēto biedrības biedru (komersantu) apgrozījums pēdējā noslēgtajā pārskata gadā pārsniedz 142,29 miljonus EUR, ka pretendents vai fiziska persona, kas ir pretendenta darbinieks kā projekta vadītājs šajā organizācijā ir vadījis ES līdzfinansētu apmācību projektu vkā projekta vadītājs šajā organizācijā ir vadījis ES līdzfinansētu apmācību projektu (us) vismaz 3 gadus šajā organizācijā.

6.5. Apliecinājumu no biedrības, ka pretendents vai fiziska persona, kas ir pretendenta darbinieks kā projekta vadītājs šajā organizācijā ir vadījis ES līdzfinansētu apmācību projektu vismaz par summu **1 000 001 EUR**

6.6. Citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma priekšmetam.

7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot pieteikumu, pievienojot tam tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 7.2. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu divos eksemplāros. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. IESNIEDZĒJS

Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālr.	
E-pasta adrese	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA (juridiskām personām)

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr.	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1) Piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā:

LPUF-1/2025 „Projekta „Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības” vadība”

2) Apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūru un apņemas ievērot tās prasības;

3) Apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;

4) Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku par 60 dienām;

5) Garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Sākotnējais piedāvājums

Galīgais piedāvājums

(pretendents atzīmē atbilstošo piedāvājuma veidu. Ja pretendents neatzīmē nevienu no piedāvājuma veidiem, Pasūtītājs uzskata, ka izteikts galīgais piedāvājums)

Personas dati

Uzvārds un vārds

Adrese

Tālrunis

Mobilais tālrunis |

E-pasts

Darba pieredze

Katram amatam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Laikposms

(no dd.mm.gggg. līdz
dd.mm.gggg.)

Profesija vai amats

Darbavietas nosaukums un adrese

Pieredze projektu vadībā (apmācību projektu vadībā)

Katram projektam jāveido atsevišķa sadaļa, sākot ar jaunākajiem datiem

Projekta nosaukums un projekta
īstenotājs

Projekta galvenās aktivitātes

Finansējuma avots

Projekta kopējo izmaksu summa

Projekta īstenošanas periods

Dalības projekta vadībā laika
periods

Galvenie pienākumi kā projekta
vadītājam

Projektiem piemērotās
korekcijas, apturētie maksājumi,
citas no projekta vadītāja
atkarīgas problēmas projekta
īstenošanā

Izglītība

*Katrai izglītības programmai jāveido atsevišķa sadaļa,
sākot ar jaunākajiem datiem*

Laikposms

Cita informācija

*Norāda citu informāciju saistībā ar pieredzi projektu
vadībā*

A sadaļas kopējā cena (bez PVN)	
---------------------------------	--

B sadaļas kopējā cena (bez PVN)	
---------------------------------	--

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	