

IEPIRKUMS

Ražošanas inženierzinības un vadība (345 24) mācību kursu organizēšana (1.daļa)

Rīgā, 10.01.2025.

Pasūtītājs:

biedrība “Latvijas Ķīmijas un farmācijas uzņēmēju asociācija”

Kontaktinformācija: tālr. +371 27313711; e-pasta adrese: monika@lifescience.lv.

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar MK 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts projekta “Atbalsts nodarbināto apmācībām ķīmiskajā rūpniecībā un tās saskarnozarēs (2024-2029)” (projekta identifikācijas Nr. 4.2.4.1/1/24/A/008) ietvaros, ievērojot Ministru kabineta 2024. gada 25. jūnija noteikumu Nr. 413 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”, turpmāk – Noteikumi, nosacījumus.

Apmācības tiek īstenotas Noteikumu 2. pielikumā noteiktajās mācību jomās.

Informācija par Piedāvājumu:

- Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu ‘Pretendenta pieteikums’ (Pielikums Nr.1) un ‘Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums’ (Pielikums Nr.2).
- Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz visu konkursa priekšmetu.

Informācija par Iepirkuma līguma izpildi:

- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu no mācību kursiem vai nevienu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projekta partneru puses.
- Pasūtītājs var prasīt un pretendents pēc pasūtītāja pieprasījuma var mācīt papildus kursu papildus grupām/ papildus dalībniekiem (pakalpojuma cena netiek mainīta).
- Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.



Apraksts	
Nr. 1	
Apmācības	Produktīva ražošanas vadīšana
Obligāti iekļaujamās tēmas	- Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. - Ražošanas plānošanas elastīgas pieejas. - TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai. - Lean instrumenti produktivitātes uzlabošanai. - Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā. - Lean ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process; izmaiņu vadīšana. - Praktiskie darbi: izstrādāt uzlabojumu risinājumus savā uzņēmumā, pielietojot jauniegūtās zināšanas.
Ilgums	Vismaz 60 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 10 (grupu skaits 1 vai dalījums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).

Apraksts	
Nr. 2	
Apmācības	Ražošanas vadīšana: 2. līmenis
Obligāti iekļaujamās tēmas	- Uzņēmuma kā sistēmas efektivitāte. - Procesu un tajā ietilpstošo elementu sakārtošana. - Iecirkņa/ nodaļas resursu efektīva vadīšana. - Procesu snieguma vadība. - Laika plānošana, prioritāšu vadīšana, deleģēšana. - Structogram: personīgā produktivitāte un sarežģīto situāciju vadība. - Vizuālā komandas kartēšana: kā atrast pieeju personībām un rīcības vadība. - Līderība un kultūras veidošana. - Līderības stratēģijas pārmaiņu vadība.
Ilgums	Vismaz 60 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 10 (grupu skaits 1 vai dalījums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).



Apraksts	
Nr. 3	
Apmācības	LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam
Obligāti iekļaujamās tēmas	1.daļa: maiņas vadītāja vadīšanas pamatprasmes: - Vadītāju pienākumi un atbildība. - Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. - Darbinieku motivācija un iesaiste. - Efektīva komunikācija ar darbinieku. - Atgriezeniskā saite un novērtējums. - Konflikta risināšanas taktikas. - Pārmaiņu vadības pamati. 2. daļa: LEAN pamati maiņu vadītājiem: - LEAN ievads un domāšana. - Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. - ASAICHI. - Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni. - Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. - 6S ieviešana un uzturēšana. - Vizualizācija. - Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). - PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. - Kaizen soli pa solim. - LEAN kā kultūra.
Ilgums	Vismaz 27 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 15 (grupu skaits 1 vai daļējums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).

Apraksts	
Nr. 4	
Apmācības	Efektīva struktūrvienības vadīšana
Obligāti iekļaujamās tēmas	- Organizācijas pamatprincipi. - Vadības dažādie līmeņi. - Prioritizēšana. - Produktivitāte, metodes un personīgā efektivitāte. - Cilvēku uzvedība pārmaiņās. - Problēmu risināšanas metodes. - Praktiskā laika un sapulču plānošana. - Produktīvas komandas ieradumi.
Ilgums	Vismaz 27 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 15 (grupu skaits 1 vai daļējums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo)



	ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).

Apraksts	
Nr. 5	
Apmācības	Noliktavas procesi un to optimizācija
Obligāti iekļaujamās tēmas	- Procesu organizācija noliktavas darbā. - LEAN metodes noliktavas procesu organizācijā un optimizācijā. - Ievads noliktavas vadības sistēmā (WMS – Warehouse Management System) un tās pamatfunkcijās. - Noliktavas tehnika un iekārtas. - Darba aizsardzība noliktavā. - Noliktavas personāls. Darbinieku iesaiste. - Inovācijas piegādes ķēdē un noliktavu darbībā.
Ilgums	Vismaz 12 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 20 (grupu skaits 1 vai dalījums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).

Apraksts	
Nr. 6	
Apmācības	LEAN rīki un metodes uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai
Obligāti iekļaujamās tēmas	- Vizualizācija un kārtība darba vietā – 6S. - LEAN dokumenti – OPL, TC, SOP. - Zudumi pēc LEAN. - Tieši laikā – JIT. - Vizuālā kartīte – Kanban. - Ātrā pāreja – SMED. - Vispārējā produktīvā uzturēšana – TPM. - LEAN pieeja darba izpildes vadīšanai – PMS. - Problēmu risināšanas metodes. - Kļūdu nepieļaušana – PokaYoke. - Nepārtrauktie uzlabojumi – Kaizen. - LEAN komanda un darbinieku iesaistīšana – Quality circle. - Pārmaiņu vēstnesis LEAN ieviešanai.
Ilgums	Vismaz 6 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 30 (grupu skaits 1 vai dalījums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo



	ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).

Apraksts	
Nr. 7	
Apmācības	Nepārtraukto uzlabojumu kultūras radīšana Kaizen
Obligāti iekļaujamās tēmas	- Kultūras lomas izpratne. - Vadības loma Kaizen uzlabojumu ieviešanā. - Darbinieku iesaistes stratēģijas un rīki. - Izaicinājumi un to pārvarēšana organizācijas pārmaiņu procesā. - Uzlabojumu noturēšana ilgtermiņā.
Ilgums	Vismaz 6 astronomiskās stundas
Apmācāmo skaits	Līdz 10 (grupu skaits 1 vai dalījums grupās – pēc nepieciešamības)
Apmācību valoda	Latviešu/ Angļu/ Krievu (minēto svešvalodu lietošana Pretendentam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma, tiešā mācību valoda bez tulka starpniecības)
Apmācību norises vieta	Latvija
Apmācību veids	Klātie un/vai attālināti-tiešsaistē (saskaņojot ar Pasūtītāju)
Pasniedzēja kvalifikācija, min prasības	Vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē, kurā tiks mācīti darbinieki (<i>Pretendents piedāvājuma pielikumā iesniedz pasniedzēju CV</i>).



Pielikums Nr. 1

pie iepirkuma

Ražošanas inženierzinības un vadība (345 24) mācību kursu organizēšana (1.daļa)

PRETENDENTA PIETEIKUMS

PRETENDENTS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	

PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents, iesniedzot šo piedāvājumu, apstiprina piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr. 2

pie iepirkuma

Ražošanas inženierzinības un vadība (345 24) mācību kursu organizēšana (1.daļa)

PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Kritērijs	Piedāvājums
	Nr. 1	
Pakalpojums	Mācību kursa nosaukums:	
	Mācību kursa saturs:	
	Mācību kursa ilgums (____.stundas):	
	Apmācāmo skaits:	
	Grupu skaits:	
	Mācību veids:	
	Mācību valoda:	
	Mācību norises vieta:	
	Mācību tehniskais nodrošinājums:	
	Apmācāmo sertificēšana un eksaminācija:	
	Mācību materiālu veids:	
	Mācību materiālu skaits:	
	Mācību kursa pasniedzējs (lektors): [piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV]	
	Cits:	
Cena	Cena 1 dalībniekam, bez PVN, (EUR)	
	Kopējā kursa cena, bez PVN, maksimālajam dalībnieku skaitam (EUR)	



Pakalpojums	Kritērijs	Piedāvājums
	Nr. 2	
	Mācību kursa nosaukums:	
	Mācību kursa saturs:	
	Mācību kursa ilgums (____.stundas):	
	Apmācāmo skaits:	
	Grupu skaits:	
	Mācību veids:	
	Mācību valoda:	
	Mācību norises vieta:	
	Mācību tehniskais nodrošinājums:	
	Apmācāmo sertificēšana un eksaminācija:	
	Mācību materiālu veids:	
	Mācību materiālu skaits:	
	Mācību kursa pasniedzējs (lektors): [piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV]	
	Cits:	
Cena	Cena 1 dalībniekam, bez PVN, (EUR)	
	Kopējā kursa cena, bez PVN, maksimālajam dalībnieku skaitam (EUR)	

[..] [papildina ar nepieciešamo tabulu skaitu, atbilstoši kursu skaitam]

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	