

ATKLĀTA KONKURSA

Biznesa vadības sistēmas iegāde un pielāgošana AS ERST Finance vajadzībām

NOLIKUMS

Rīga, 2024

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: ERST 2024/01
2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums	AS "ERST Finance"
PVN maksātāja reģistrācijas numurs	41203048956
Juridiskā adrese	Elizabetes iela 87-1B, Rīga, LV-1050
Tālrunis	20175000
Elektroniskā pasta adrese	info@erstfinance.lv
Kontaktpersona	Analītiķis Kārlis Eberhards
Tālruņa Nr.	26562611
e-pasta adrese	karlis@erstfinance.lv

II. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms un daļas

3. Iepirkuma priekšmets: biznesa vadības sistēma Standard Books (Excellent Latvia SIA; vai ekvivalents) ar integrētu analītikas rīku flex.bi (Flex BI SIA; vai ekvivalents), turpmāk – BVS, un tās pielāgošanas pakalpojums Pasūtītāja vajadzībām, Pakalpojuma sniedzējam nodrošinot pielāgotas programmas uzstādīšanu, darbības un izmantošanas iespēju nodrošināšanu.
4. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
5. Iepirkuma CPV pamatkods: 72000000-5 (IT pakalpojumi, konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts).
6. Iepirkuma priekšmeta apjoms un apraksts noteikts iepirkuma Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

III. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

7. Izpildes laiks: 6 (seši) kalendārie mēneši vai līdz pilnīgai saistību izpildei, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
8. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja nav notikusi iepirkuma rezultātu apstrīdēšana

IV. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

9. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad iepirkums ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā.
10. **Piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI nosūtot nepieciešamos dokumentus uz e-pasta adresi karlis@erstfinance.lv**
11. Komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus nākamajā darba dienā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
12. Piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
13. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.

V. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

14. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 14.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz **pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu**. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona;
 - 14.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir jāievēro, ka piedāvājumu šifrēšana nav paredzēta;

- 14.3.citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.Piedāvājums jāsniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 16.Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
- 17.Ja piedāvājums saturēs kādu no minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu

- 18.Komisija pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā (skat. <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>) noteiktos izslēgšanas iemeslus, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā (skat. <https://likumi.lv/doc.php?id=280278>) noteiktos izslēgšanas iemeslus. Izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 8. un 9.punktā noteiktie alternatīvie izslēgšanas nosacījumi netiks piemēroti.
- 19.Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 19.1.uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;
- 19.2.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 19.3.uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro;
- 19.4.Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3.punkts – uz personām, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;
- 19.5.Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11.punkts – uz pretendenta patieso labuma guvēju.
- 20.Uzticamības nodrošināšanas nosacījumus un pārbaudes kārtību nosaka Publisko iepirkumu likuma 43.pants.
- 21.Komisija pārbaudīs vai uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) 2022/576 (2022.gada 8.aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k panta nosacījumi.
22. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
- 22.1.**Pieteikums** par piedalīšanos atklātā konkursā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu) un **pilnvara** (ja ir nepieciešams), kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt iepirkuma piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
- 22.2.**Tehniskais un finanšu piedāvājums** atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (2.pielikums) ar drošu elektronisko parakstu.

23. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:

Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības	Iesniedzamā informācija un dokumenti, kas nepieciešami, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām
Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši	Informāciju par Latvijā reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.

piegādātāja reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.	Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendenta jāiesniedz ziņas par to, vai pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona).
Izplatītāja HansaWorld pilnvara (atļauja) vai apliecinājums, ka pretendenta ir tiesības uzturēt un apkalpot HansaWorld izstrādātās programmas.	Attiecīgās personas izsniegtais dokuments (oriģināls), kas apliecina, ka pretendents ir tiesīgs uzturēt un apkalpot programmatūru HansaWorld.
Pretendentam iepriekšējo triju gadu periodā, vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanā. Līgumam jābūt izpildītam.	Pieredzes apraksts par pakalpojumu līgumiem, saskaņā ar 3.pielikumu, norādot pasūtītāju, īsu līguma priekšmeta aprakstu, līguma izpildes gadu vai laikposmu un kontaktpersonu.

VII. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšanas kārtība

25. **Piedāvājumu izvēles kritēriji – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā atbilstību tehniskajai specifikācijai, pretendenta pieredzi un pakalpojuma cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš atbilst noteiktajiem kritērijiem.**
26. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
27. Iepirkuma komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
28. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendenta, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
29. Iepirkuma komisija:
 - 29.1. Veiks pretendentu atlasī – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
 - 29.2. Pārbaudīs tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendenta izskaidrot tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
 - 29.3. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendenta, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
 - 29.4. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
30. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
31. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

X. Citi noteikumi

32. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
33. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.
34. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot kandidātus un pretendentes, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi kandidāti un pretendenti.
35. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
36. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājaslapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
37. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
38. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

XI. Nolikuma pielikumu saraksts

1. Piedāvājuma forma;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Pretendenta pieredzes apraksta forma;