

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

**Projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība", 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība
1.kārta ietvaros
2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001
Iepirkuma identifikācijas numurs ENTER 2024/2
Klientu mācību un apkalpošanas portāls
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Rīgā,

2024. gada 12.decembrī

1. Pasūtītājs: SIA „EnterCreative” (turpmāk - Pasūtītājs) Reģistrācijas Nr. 40103749882 Juridiskā adrese: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 2, LV-1010 Tālrunis: +371 26379969 Kontaktpersona: Lauris Lauža, Projektu vadītājs, e-pasts: lauris.lauza@entercreative.lv
2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts Klientu mācību un apkalpošanas portāls atbilstoši tehniskajam aprakstam projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība", 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta (2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) ietvaros
3. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi Iepirkums tiek veikts ar CFLA noslēgtā līguma Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001 ietvaros par projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanu. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar: 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104; - Ministru kabineta 2023. gada 12.septembra noteikumiem Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi”, turpmāk – MKN Nr. 529.
4. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija
5. Paredzamais līguma izpildes termiņš un cena: 31.05.2025 un 130 000 EUR

6. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu: Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)
7. Atbalsta aktivitātes nosaukums: 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta
8. Cita informācija <u>Līguma izpildes nosacījumi</u> ▪ Pretendents nodrošina izpildes darbību uzskaiti un kontroli "ClickUp" vidē <u>Publicitātes nosacījumi</u> ▪ Pretendentam jānodrošina, ka visos dokumentos un materiālos, kas saistīti ar Pakalpojuma nodrošināšanu, tiek uzrādīts līguma numurs „2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001”, kā arī visas pārējās Eiropas Savienības struktūrfondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības. <u>Līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi iepirkumam</u> ▪ Pretendents iepirkuma cenu nosaka par visu tehniskās specifikācijas prasību izpildi ▪ Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt papildus darbus, kas saistīti ar funkcionalitātes nodrošināšanu, ciktāl to atļauj iepirkumu regulējošie normatīvie akti.
9. Dalības nosacījumi <u>Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:</u> ▪ Piedāvājums noformējams datordrukā latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
10. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra ▪ Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). ▪ Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 13.punktā un 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts. ▪ Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti. ▪ Līdz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiks informēti rakstveidā par komisijas pieņemto lēmumu. <u>Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:</u> <u>1.posms:</u> ▪ Pretendentu atlase tiek veikta balstoties uz Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un iepirkuma priekšmeta prasībām, vērtējot tos šādā secībā: ○ Piedāvājuma atbilstība iesniegšanas termiņa prasībām; ○ Piedāvājuma atbilstība noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām; ○ Piedāvājuma atbilstība iepirkuma priekšmeta apraksta noteiktajām prasībām. ▪ Ja Pretendenta piedāvājums ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

▪ Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu. 2.posms: ▪ Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, var tikt organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja vajadzības. 3.posms: ▪ Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma un 2.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto partneru vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. ▪ Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.
11. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu: – Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu. – Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu “Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1). – Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, iesniedz visus sekojošos dokumentus: ○ Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta nolikuma Pielikums Nr.1 „Pretendenta piedāvājums”, kas satur tehniskā un finanšu piedāvājuma daļas ○ Pilnvara, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona. ○ Ja Pretendents ir reģistrēts kā komersants vai saimnieciskās darbības veicējs mītnes valstī ārpus Latvijas Republikas, Pretendents iesniedz tā mītnes valsts kompetentu iestāžu izsniegtus dokumentus. ○ Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma priekšmetam un vai izpildei.
12.Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz 02.01.2025 16:30
13.Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu uz sekojošu adresi: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 2, LV-1010, vai iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: lauris.lauza@entercreative.lv
14.Piedāvājuma iesniegšanas kārtība: Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošos veidos: Papīra formā - iesniedzot 2 (divus) piedāvājuma oriģinālus datorrakstā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē) vai paketē, ievērojot šādu marķējumu: ▪ Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese; ▪ Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

- Sekojoša atzīme: Iepirkuma procedūrai Projekta “EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība”, 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta ietvaros (2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) **Klientu mācību un apkalpošanas portāls** iepirkums iepirkuma identifikācijas numurs ENTER 2024/02. Neatvērt līdz 02.01.2025 plkst. 16.30.
- Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu iepirkuma nolikumā norādītajā piedāvājuma iesniegšanas adresē līdz iepirkuma nolikumā norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.
- Ja pretendents nosūta piedāvājumu ar pasta starpniecību, tas piedāvājuma pastā iesniegšanas dienā nosūta Pasūtītājam informatīvu e-pasta ziņu. Informatīvā e-pasta ziņa nav uzskatāma par Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas apliecinājumu, kā arī neuzliek Pasūtītājam par pienākumu pieņemt sūtījumu, ja tas ticis piegādāts Pasūtītāja norādītajā adresē pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, bet tikai nodrošina Pasūtītāja informētību par pasta sūtījuma esamību.

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu lauris.lauza@entercreative.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, šifrētu piedāvājumu. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, t.i., 02.01.2025 no plkst. 16:30 līdz plkst. 16:45 uz e-pastu lauris.lauza@entercreative.lv ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Tehniskās prasības

1. Platforma

- Mājaslapa jāizstrādā, izmantojot PHP Laravel ietvaru.
- Datubāzes pārvaldībai jāizmanto MySQL vai PostgreSQL (vai cita līdzīga relāciju datubāze).
- Lapas dizaina un funkcionālais kods jāveido ar HTML5, CSS3, un JavaScript.
- Lietotāja interfeiss ir jāveido ar responsīvu dizainu.
- Mājaslapai jābūt pilnībā optimizētai mobilajām ierīcēm, nodrošinot labu pieredzi visās platformās.
- Jāizstrādā **tiešsaistes novērtēšanas rīks** lietotāju pieskaņošanai optimālajiem LIFT programmas kursiem. Datus šāda rīka izstrādei nodrošina piegādātājs.
 - Atbilstības algoritma prasības:
 1. **Lietotāja profils:** Algoritmam jāanalizē šādi lietotāja profila aspekti:
 - Nozare (piemēram, IT, finanses, veselības aprūpe).
 - Amats (piemēram, speciālists, vadītājs).
 - Senioritātes līmenis (juniora, vidēja vai seniora pozīcija).
 - Karjeras intereses (piemēram, prasmju uzlabošana, amatu maiņa, līderības attīstība).
 2. **LIFT kursu saturs un prasmju atbilstība:** Algoritmam jāizvērtē katra LIFT kursa:
 - Tematiskā fokusēšanās (piemēram, tehnoloģijas, vadība, komunikācija).
 - Prasmes, kuras lietotājs var apgūt, un to piemērotība lietotāja mērķiem.
 3. **Nākotnes prasmju tendences nozarēs:** Algoritmam jāņem vērā tendences prasmju attīstībā, kas ir būtiskas konkrētajā nozarē un var nodrošināt konkurētspēju nākotnē.

Rezultāts: Lietotājam jāsaņem personalizēts ieteikumu saraksts ar **2–3 visatbilstošākajiem LIFT kursiem**, kas vislabāk atbilst viņa karjeras izaugsmes vajadzībām.

2. Datubāzes struktūra un vadība

- Datubāzes izvēle: jāizmanto MySQL vai PostgreSQL, pielāgojoties sistēmas apjomam un nākotnes vajadzībām.
- Eloquent ORM (Laravel standarta ORM) jāizmanto datubāzes operāciju atvieglošanai.
- Laravel Migrations rīki jāizmanto, lai pārvaldītu datubāzes izmaiņas un nodrošinātu datubāzes versiju kontroli.
- Indeksēšana jāveic svarīgajām tabulām, lai paātrinātu datu meklēšanu un nolasīšanu lielās datubāzēs.

3. Kešošana

- Jāizmanto Laravel Cache API, lai kešotu bieži izmantotus datus (kursu saraksti, lietotāju profili utt.) un uzlabotu veiktspēju.
- Kešošanas risinājumi: jāizmanto Redis vai Memcached, lai paātrinātu piekļuvi datiem un samazinātu servera noslodzi.
- Sesiju glabāšanai jāizmanto Redis, īpaši, ja sagaidāms liels lietotāju skaits.

- Jāievieš dinamisks kešošanas derīguma termiņš (TTL), lai nodrošinātu, ka dati regulāri tiek atjaunoti un uzturēti precīzi.

4. Lietotāja interfeiss (UI/UX)

- Mājaslapai ir jāievēro ES Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas, kā arī projektam izstrādātās vizuālās vadlīnijas.
- Interfeisa jāizveido tā, lai panāktu vienkāršu un pielāgojamu dizainu.
- SCSS jāizmanto, lai pielāgotu dizainu un ieviestu unikālas krāsu shēmas, fontus un citus stilistiskus elementus.
- Interaktīvai saskarnei jāizmanto LiveWire un AlpineJS, lai uzlabotu lietotāju pieredzi ar dinamisku saturu.

5. Saturs

- Platformas saturam ir jāsaturs datos balstītu saturu par aktuālajām Latvijas darba tirgus tendencēm, kas tiek atjaunots vismaz reizi pusgadā. Piegādātajām jāspēj šādi dati nodrošināt.
- Mājaslapas saturam ir jāatbilst visām ES Atveseļošanas fonda komunikācijas prasībām.

6. Drošība

- Visām mājaslapas lapām jānodrošina SSL/TLS šifrēšana, īpaši lapām, kas saistītas ar lietotāju datiem un maksājumiem.
- Obligāta divfaktoru autentifikācija administratoru kontiem ar vismaz divām metodēm
- Administratoru darbību auditācijas žurnāls
- Automātiska sesijas atslēgšana pēc neaktivitātes
- Jānodrošina sensitīvo datu šifrēšana (paroles, personas dati, maksājumu informācija), izmantojot drošus šifrēšanas algoritmus.
- Piekļuves kontrole:

Lomu bāzēta piekļuves kontrole (RBAC); Administratoru darbību auditācijas žurnāls;
Automātiska sesijas slēgšana pēc neaktivitātes (15 min)

7. Veiktspējas prasības

- Mājaslapas veiktspēja jāoptimizē, lai nodrošinātu ātru ielādi un labu lietotāja pieredzi.
- Jānodrošina lazy loading un kešošana smagiem elementiem (attēli, video), lai samazinātu sākotnējās lapas ielādes laiku.

8. API integrācijas

- Maksājumu API: jāintegrē ar maksājumu platformām, piemēram, Paysera vai Stripe, saskaņā ar PCI-DSS standartiem.
- Edic.lv API: jāizveido savienojums ar edic.lv, lai lietotāji varētu izpildīt un saņemt rezultātus no digitālā brieduma testa.
- E-paraksta API: jāintegrē ar Latvijas eID vai līdzīgu pakalpojumu, lai nodrošinātu drošu dokumentu parakstīšanu tiešsaistē.
- **LearnWorlds API**: jāizveido savienojums ar **LearnWords** platformu, lai automātiski sinhronizētu datus par pieejamajiem digitālajiem kursiem, kursu statusu, darbinieku rezultātiem. Šī

integrācija ļaus importēt kursu informāciju un atjauninājumus, kā arī eksportēt lietotāju progresu un citu saistītu informāciju.

- Nepieciešams nodrošināt savienojumu ar ārējo platformu, kas piedāvā kursu pārvaldību, lietotāju reģistrāciju, rezultātu novērtēšanu un citus saistītus pakalpojumus. Integrācija nodrošinās automātisku datu sinhronizāciju starp uzņēmuma sistēmu un ārējo platformu, ieskaitot informāciju par pieejamajiem digitālajiem kursiem, to statusu un darbinieku progresu.
- Šīs integrācijas ietvaros jānodrošina iespēja importēt kursu informāciju un to atjauninājumus, kā arī eksportēt darbinieku apmācību progresu, rezultātus un citas saistītās aktivitātes. Sistēma jāspēj automātiski atjaunot datus par darbinieku mācību statusiem un nodrošināt iespēju pārvaldīt mācību procesu, vienlaikus nodrošinot savlaicīgu un precīzu informāciju uzņēmuma pārvaldības sistēmā.

9. Uzturēšana un apmācības

- Pretendentam jānodrošina sistēmas uzturēšana 24 mēnešus pēc izstrādes pabeigšanas
- Jānodrošina administratoru apmācības (4 stundas 2 administratoriem)
- Jāizstrādā lietotāja dokumentācija administratoriem
- Koda piekļuve jānodrošina izmantojot GitHub vai līdzvērtīgā sistēmā
- Jānodrošina trešo pušu API uzturēšana(izmaiņu gadījumā) 12 mēnešus

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**Informācija par pretendentu:**

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Kontaktpersonas kontaktinformācija (tālr., e-pasts)	

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta apraksts	Pretendenta piedāvājums
1.	Pretendenta detalizēts pakalpojuma prasības izpildes apraksts/piedāvājums
2.	...
Papildināt pēc vajadzības	...

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Klientu mācību un apkalpošanas portāla izstrādes nodrošināšana		
Pakalpojums	Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN	Piedāvātā līgumcena, EUR ieskaitot PVN
Iepirkuma priekšmeta izstrāde atbilstoši aprakstam		
Papildus izstrādes 1 darba stundas likme, 1h likme		

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā Nr. ENTER 2024/02, iesniedzot piedāvājumu;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūru un apņemas ievērot tās prasības;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
- apliecina, ka viņa rīcībā ir pieejami pietiekami resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā;
- pilnībā izpildītu paredzamo līgumu;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____