

Pielikums Nr.1
Iepirkuma procedūrai
“Kompleksa digitālā risinājuma – resursu
pārvaldības sistēma ar skeneriem un uzstādīšanu”

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informācija par Finansējuma saņēmēju	
Nosaukums:	SIA “Energolukss”
Reģistrācijas numurs:	40003341342
Juridiskā/pasta adrese:	Ulbrokas iela, 46, k-2, Rīga, LV-1021
Kontaktpersona:	Jēkabs Mālmanis, tālrunis: +371 29205090, e-pasts: JekabsM@Energolukss.lv

2. Informācija par Piegādātāju	
Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā/pasta adrese:	
Kontaktpersona:	

2. Informācija par pakalpojumu	
Norāde par līguma veidu:	Pakalpojumi
Paredzamā līguma izpildes vieta:	Ulbrokas iela 46, k-2, Rīga, LV-1021
Piedāvājuma iesniegšanas datums laiks un vieta:	Piedāvājums jāiesniedz elektroniski to nosūtot Finansējuma saņēmēja kontaktpersonai e-pastā (PDF vai edoc formas veidā).
Eiropas Savienības fondu iestāde vai starpniekinstitūcija, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:	Finansējuma saņēmējs šo iepirkumu ir veidojis saskaņā ar līgumu starp SIA “Energolukss” un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru (LIAA) ar identifikācijas numuru 2/2024/838 un līguma numuru Nr.17.2-5-L-2024/549, projekta “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros.

Līguma veids – pakalpojums ar licencēm

Nr.	Apraksts	Finansējuma saņēmēja prasības	Piegādātāja piedāvājums/piedāvātā risinājuma apraksts
Kompleksa digitālā risinājuma – resursu pārvaldības sistēma ar skeneriem un uzstādīšanu			
1.	Piedāvājumu informācija.	- Piedāvājumu izveide ar iespēju ātri pielāgot cenas, atlaides un piegādes noteikumus. - Iespēja izsūtīt piedāvājumus	

		tieši klientiem vai piegādātājiem no sistēmas. • Integrācija ar CRM moduli, lai nodrošinātu piedāvājumu pārvaldību, klientu vēsturi un informācijas apmaiņu starp pārdošanas komandu un klientiem. • Integrācija ar produktu katalogu, lai piedāvājumi būtu balstīti uz aktuālām cenām, piemērotajām atlaidēm, pieejamību un specifikācijām. • "Atlaižu centrāles" funkcionalitāte, kas nodrošina atlaides dažādās pārdošanas un servisa jomās vienuviet katram klientam/ preču grupām/ precēm individuāli definētā laika periodā. • Iespēja nomāt uzņēmumam piederošās iekārtas un to aprīkojumu, izrakstīt rēķinus pamatojoties uz nomātās iekārtas informāciju.	
2.	Piegāžu un preču saņemšanas loģistika; noliktavas vadība.	• Piegādes un saņemšanas pārvietojumu reģistrēšana un attiecināšana atbildīgajiem darbiniekiem uz viņu noliktavu. • Materiālu pasūtīšana no sistēmas. • Piegādes dokumentu (pavadzīmju, pieņemšanas-nodošanas aktu) ģenerēšana, pamatojoties uz piegādātājiem preču/pakalpojumu daudzumiem. • Reāllaika noliktavas pārskats, lai sekotu piegādes statusiem, nosūtīto un saņemto preču apjomiem un piegādes vietām, kā arī to esošajām virtuālajām lokācijām pa noliktavām. • Integrēta preču ķēdes pārvaldība, kas ļauj sekot piegāžu statusiem un pārvietot preces starp lokācijām - trīs soļu piegāde (preces izņemšana uz darbinieka lokāciju no galvenās	

		noliktavas, preču nodošana klientam, apstiprinājums pēc pieņemšanas-nodošanas akta par preču izsniegšanas faktu).	
3.	Iekārtu tehniskās apkalpošanas automatizācija	• Iekārtu uzskaitē atsevišķās grupās: Iekārtas ar apkopes līgumiem, Pārdotie uzņēmuma pamatlīdzekļi ar apkopes līgumiem, Uzņēmuma pamatlīdzekļi. • Nepieciešama automātiskā apkopes plānošana un izsekojamība. Sasaiste ar līgumu informāciju. • Pārdoto iekārtu vadība un apkopju plāna veidošana, pamatojoties uz piedāvājuma datiem un iekārtas piegādes faktu. • Automatizēti atgādinājumi un brīdinājumi par nepieciešamo apkopes darbu, to veikšanas termiņiem un pieejamajiem darbiniekiem. • Apkopes darbu uzdevumu izveide iekārtām, ietverot darbu izpildes termiņus un nepieciešamos materiālus. • Iekārtu tehnisko datu uzkrāšana pie iekārtu reģistra, kurā katra iekārta fiksēta ar atbilstošo sērijas numuru. • Veikto darbu izsekojamība, izmaksas un iesaistītie resursi (materiāli, darbs, darbu veicējs, patērētais laiks).	
4.	Grāmatvedības integrācija (Latvijas lokalizācija).	• Iespēja ģenerēt grāmatvedības dokumentus: rēķinus, pārskatus, Intrastat atskaites, PVN atskaites un citas finanšu atskaites, kas atbilst un ir nepieciešamas atbilstoši Latvijas likumdošanai. • Automātiska pārskatu ģenerēšana, balstoties uz sistēmas ierakstiem. • Savstarpējie norēķinu salīdzināšanas akti.	

		• Pamatlīdzekļu, nākamo periodu ieņēmumu un izdevumu uzskaites iespēja. • Pieejama latviešu valoda (interfeiss, dokumentu un atskaišu izdrukas). • Nepārtrauktās inventarizācijas metodes izmantošanā ģenerēto ierakstu sasaiste ar noliktavas kustībām. • Budžeta veidošanas funkcionalitāte. • Elektroniskos rēķinu ar lauku automātisko aizpildīšanu un atpazīšanu PEPPOL BIS 3.0. • Debitoru parādu uzraudzība, automātiska vairāku pakāpju atgādinājumu sagatavošana un izsūtīšana par kavētiem maksājumiem. • Iespēja veikt ierakstus vairākās valūtās un uzskaitīt valūtu starpības, automātiskā valūtas kursu sinhronizācija ar Eiropas banku. • Algu nodokļu aprēķins sistēmai nav jāietver.	
5.	Pieņemšanas-nodošanas akti par piegādātajām precēm un patērēto laiku pakalpojuma veikšanai.	• Automatizēta pieņemšanas-nodošanas aktu veidošana, pamatojoties uz konkrētu formu un papildus informācijas aizpildīšanu. • Divas pieņemšanas-nodošanas aktu formas, kuras var ģenerēt no attiecīgā uzdevuma. • Aktu parakstīšana no abām pusēm sistēmā, elektroniskā aktu parakstīšanas iespēja (var būt ar ārēju aplikāciju). • Aktu un līgumu saglabāšana sistēmā strukturētā formātā - viegla meklēšana, grupēšana un filtrēšana, sasaiste ar attiecīgajiem uzdevumiem un piedāvājumu.	

6.	Uzdevumu pārvaldība.	• Uzdevumu veidošana un piešķiršana atbildīgajiem darbiniekiem ar konkrētiem termiņiem un prioritātēm. Patērētā laika uzskaitē, darba pašizmaksas aprēķini, sasaiste ar līgumiem un projektiem. Iespēja pievienot dokumentus un fotogrāfijas. • Uzdevumu izsekojamība un statusu atjaunināšana reāllaikā. Automātiskie atgādinājumi par uzdevumu statusiem un iespējām mainīt atbildīgos projekta darbiniekus.	
7.	Finanšu, projektu, uzdevumu un noliktavas atskaites.	• Viegli pārskatāmas, pieejamas un reāllaika atskaites ar grafisku vizualizāciju. Datu grupēšana un filtrēšana. Eksports uz Excel. • Visu procesa posmu caurskatāmība un izsekojamība, lai nodrošinātu efektīvu uzraudzību un savlaicīgu iejaukšanos problēmu gadījumā. • Datu iegūšana darba algu aprēķiniem, pamatojoties uz informāciju piedāvājumos un rēķinos, izmantotajiem resursiem un papildus izmaksām, kuras jāfiksē tikai šīs atskaites vajadzībām. • Risinājumam jāvar vadīt vairākus uzņēmumus no vienas platformas.	
8.	Integrācija ar trešo pušu sistēmām.	• Integrācija ar banku pakalpojumiem (pārskaitījumu, maksājumu apstrāde, bankas sinhronizācija kā minimums ar Luminor banku). • Integrācija ar Lursoft (uzņēmumu pamatdatu ielasīšanās pēc reģistrācijas numura). • Iespēja integrēt sistēmu ar citām trešo pušu aplikācijām, kas nepieciešamas uzņēmuma procesiem (piemēram, transporta uzskaites sistēmām).	

		E-pastu integrācija - ziņu un e-pastu saņemšana savā e-pastā (MS Outlook). Sarakstes vēsture pie dokumenta avota redzama no sistēmas (komunikācija ar klientiem un partneriem veicama tieši no sistēmas).	
9.	Ražošanas funkcionalitāte.	- Darbu uzdevumu plānošana ražošanai. - Kvalitātes kontroles reģistrācija ar pievienotiem dokumentiem un fotogrāfijām. - Pārskatu veidošana gan par darbu, gan materiāliem. - Komplektēšana, standartizētās produktu komplektācijas receptes.	
10.	Drošība.	- Minimālās paroles sarežģītība ar min rakstzīmēm, lielajiem, mazajiem burtiem, skaitļiem un simboliem. - Iespējama divpakāpju autentifikācija. - Iespēja sistēmu instalēt "on – prem" veidā ar pieeju bāzes kodam. - Darbinieku lomas un piekļuves tiesības, lai katrs darbinieks varētu redzēt tikai tos datus, kas attiecas uz viņa darbu. Tiesību veidošana gan grupām, gan individuālam lietotājam. - Iespēja uzņēmuma atbilstošas kvalifikācijas IT speciālistam veikt tiesību administrēšanu, formu un skatu koriģēšanu, jaunu filtru un atskaišu veidošanu.	
11.	Dati sistēmas ietvaros un to uzkrāšana.	- Darbinieku kartiņas - darba līgumi, atskaites, atvaļinājuma dienas, atvaļinājumu digitālais pieteikums un veselības pārbaudes atgādinājumi. - Arhivētu lietvedības dokumentu un skenētu dokumentu uzglabāšana, grupēšana, filtrēšana sistēmā.	

		• Uzdevumu un projektu klasifikācija ar tagiem (piezīmēm) un vizuālu resursu noslodzes plānošanu, piemēram, Ganta diagrammu veidā.	
12.	Licence	Vismaz piecu gadu licence resursu pārvaldības sistēmas programmatūrai, 57 lietotājiem.	
13.	Skeneru minimālās prasības	Procesors: 2.0GHz octa-core 64-bit procesors Atmiņa: 3 GB RAM, 32 GB ROM Displejs: vismaz 4 collu skārienjūtīgs ekrāns ar vismaz 1280×720 pikseļu rezolūciju Baterija: 4000mAh Kamera: 8 megapikseļi, iebūvēta zibspuldze Darba temperatūra: -20°C~35°C Operētājsistēma: Android Iebūvēta skenēšanas sistēma Pieejami savienojumi: WIFI, GPS un Bluetooth 5.0 Iespēja ievietot vismaz vienu sim-karti Mobils – pakarināms kaklā, piestiprināms pie rokas vai kur citur fiksējams pie darbinieka darba apģērba	
14.	Programmatūras integrācija	Integrācija ar dažādām aplikācijām, kā piemēram Woocommerce, Outlook, un citām aplikācijām (<i>Sazināties ar Finansējuma saņēmēju par detalizētāku aprakstu</i>)	
15.	Sistēmas izmantošanas valoda	Sistēma atbalsta starptautisku lietojamību Latviešu (Obligāti), Angļu (Obligāti) un vēlams Lietuviešu, Igaunu, Zviedru, Somu, Norvēģu, Poļu un Vācu valodās	
16.	Elektroniska datu apmaiņa	Nodrošina	
17.	Piegāde un uzstādīšana	Nodrošina Piegādātājs	
18.	Darbinieku apmācība	Nodrošina Piegādātājs	
19.	Sistēmas izmantojamā apjoma palielināšana	Iespējams palielināt lietotāju skaitu un papildināt programmatūras funkcionalitāti.	
20.	Pretendenta servisa speciālista reaģēšanas laiks pēc izsaukuma garantijas un pēcgarantijas apkalpošanas laikā.	Ne vairāk kā 24 stundas. Atbalsts tiek sniegts pretendenta servisa speciālista darba laikā.	

21.	Pieejama ekspluatācijas rokas grāmata	Latviešu valodā vai angļu valodā	
22.	Līguma izpildes laiks	Sistēmas ieviešanai un palaišanai 5 mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas (tiek ieviesta projektu vadības, CRM, grāmatvedības, noliktavas un ražošanas funkcionalitāte tādā līmenī, ka to var pilnvērtīgi izmantot). Atlikušo darba apjomu, kā objektīvi vērtējamus - maznozīmīgus pielāgojumus no aprakstītās funkcionalitātes izpildīt 12 mēnešu laikā no līguma slēgšanas brīža.	
Cena (bez PVN) (cenu lapu iespējams pievienot arī atsevišķi)			
1.	Kompleksa digitālā risinājuma – resursu pārvaldības sistēma/licence		
2.	Kompleksa digitālā risinājuma – skeneri ar uzstādīšanu		
3.	Sistēmas konsultācijas par tā tehniskajām iespējām un pielietojamību, ieviešanas stratēģisko plānu izveidi, drošības aspektu noteikšana sistēmai un drošības riski uzbrukumiem)		
4.	Atsevišķi cenu piedāvājumi papildus pozīcijām (ja nepieciešams)		

Amats, Vārds, Uzvārds

Paraksts

Datums