

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Projekta “EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība”, 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta ietvaros

2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001

Iepirkuma identifikācijas numurs ENTER 2024/1

Projekta vadības iepirkums

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2024. gada 15.oktobrī

1. Pasūtītājs: SIA „EnterCreative” (turpmāk - Pasūtītājs) Reģistrācijas Nr. 40103749882 Juridiskā adrese: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 2, LV-1010 Tālrunis: +371 26379969 Kontaktpersona: Lauris Lauža, Projektu vadītājs, e-pasts: lauris.lauza@entercreative.lv
2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts Projekta vadības pakalpojumi atbilstoši tehniskajam aprakstam projekta “EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība”, 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta (2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) ietvaros
3. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi Iepirkums tiek veikts ar CFLA noslēgtā līguma Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001 ietvaros par projekta “EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība” īstenošanu. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar: 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104; - Ministru kabineta 2023. gada 12.septembra noteikumiem Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi”, turpmāk – MKN Nr. 529.
4. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija
5. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 01.11.2024*.- 30.04.2025**.
*vai pēc iepirkuma noslēguma

** ar iespēju pagarināt līguma darbības laiku, pusēm par to vienojoties nepārsniedzot

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena: EUR 150 000

7. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu: Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)

**8. Atbalsta aktivitātes nosaukums:
2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta**

9. Cita informācija

Līguma izpildes nosacījumi

- Pretendents nodrošina iesaistītās personas ar darbam nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un telpām.
- Pretendents nodrošina projekta darbību uzskaiti un kontroli "ClickUp" vidē

Publicitātes nosacījumi

- Pretendentam jānodrošina, ka visos dokumentos un materiālos, kas saistīti ar Pakalpojuma nodrošināšanu, tiek uzrādīts līguma numurs „2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001”, kā arī visas pārējās Eiropas Savienības struktūrfondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības.

Līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi iepirkumam

- Pretendents iepirkuma cenu nosaka par 1 (vienu) projektu vadības stundu bez PVN, saskaņā ar nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma formu, kopējās līgumcenas noteikšanā Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā projektu vadības stundas likme
- Paredzamais noslodzes apjoms Pakalpojuma īstenošanā katram iesaistītajam Izpildītāja nodrošinātajam speciālistam ir 8 stundu darba dienas līguma izpildes laikā;
- Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot iepirkuma priekšmetā norādīto maksimālo projekta vadības pakalpojuma stundu skaitu par to brīdinot vismaz mēnesi iepriekš, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no Projekta partneriem (samazinājums nav lielāks par 30 (trīsdesmit) procentiem no paredzamā apjoma, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajai atteikšanās likmei.

10. Dalības nosacījumi

Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- Piedāvājums noformējams datordrukā latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.

11. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

- Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s).
- Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 13.punktā un 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.
- Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti.
- Līdz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiks informēti rakstveidā par komisijas pieņemto lēmumu.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

1.posms:

- Pretendentu atlase tiek veikta balstoties uz Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un iepirkuma priekšmeta prasībām, vērtējot tos šādā secībā:
 - Piedāvājuma atbilstība iesniegšanas termiņa prasībām;
 - Piedāvājuma atbilstība noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;
 - Piedāvājuma atbilstība iepirkuma priekšmeta apraksta noteiktajām prasībām.
- Ja Pretendenta piedāvājums ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.
- Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

2.posms:

- Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, var tikt organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja vajadzības.

3.posms:

- Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma un 2.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto partneru vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

12. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

- Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu.
- Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr.1).
- Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, iesniedz visus sekojošos dokumentus:
 - Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta nolikuma Pielikums Nr.1 „Pretendenta piedāvājums”.
 - Pievienoti pielikumi par nepieciešamo pieredzes un kvalifikāciju apliecināšanu.
 - Pakalpojumā iesaistīto projekta vadītāju, ekspertu, darbinieku CV, kuros iekļauta informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam un prasībām.
 - Pilnvara, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona.

○ Ja Pretendents ir reģistrēts kā komersants vai saimnieciskās darbības veicējs mītnes valstī ārpus Latvijas Republikas, Pretendents iesniedz tā mītnes valsts kompetentu iestāžu izsniegtus dokumentus. ○ Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma priekšmetam.
13. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz 29.10.2024 16:30
14. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu uz sekojošu adresi: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 2, LV-1010, vai iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: lauris.lauza@entercreative.lv
15. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība: Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošos veidos: Papīra formā - iesniedzot 2 (divus) piedāvājuma oriģinālus datorrakstā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē) vai paketē, ievērojot šādu marķējumu: ▪ Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese; ▪ Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; ▪ Sekojoša atzīme: Iepirkuma procedūrai Projekta “EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība”, 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1.kārta ietvaros (2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) Projekta vadības iepirkums Iepirkuma identifikācijas numurs ENTER 2024/01. Neatvērt līdz 29.10.2024 plkst. 16.30. ▪ Līmējuma vieta apliecināta ar Pretendenta – juridiskas personas zīmogu un/vai pārstāvja parakstu. — Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu iepirkuma nolikumā norādītajā piedāvājuma iesniegšanas adresē līdz iepirkuma nolikumā norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. — Ja pretendents nosūta piedāvājumu ar pasta starpniecību, tas piedāvājuma pastā iesniegšanas dienā nosūta Pasūtītājam informatīvu e-pasta ziņu. Informatīvā e-pasta ziņa nav uzskatāma par Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas apliecinājumu, kā arī neuzliek Pasūtītājam par pienākumu pieņemt sūtījumu, ja tas ticis piegādāts Pasūtītāja norādītajā adresē pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, bet tikai nodrošina Pasūtītāja informētību par pasta sūtījuma esamību. Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu lauris.lauza@entercreative.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, šifrētu piedāvājumu. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, t.i., 29.10.2024 no plkst. 16:30 līdz plkst. 16:45 uz e-pastu lauris.lauza@entercreative.lv ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1.Parojektu vadības pakalpojuma prasības

1.1. Pakalpojuma līguma mērķis

Projekta mērķis ir nodrošināt Latvijas Republikā reģistrētus komersantus ar digitālajām, robotizācijas un automatizācijas pamatprasmēm, digitālo pārveidi un digitālajām inovācijām, prasmēm, kas sekmētu eksporta veicināšanu, augsta līmeņa digitālās pārvaldības pamatprasmēm uzņēmumu vadības līmenī un prasmēm digitālo tehnoloģiju izmantošanai dažādos uzņēmējdarbības procesos. **Projektu vadības pakalpojuma iepirkuma mērķis ir tā izpildītājam darboties Pasūtītāja uzdevumos un/vai tā deleģēto projekta partneru uzdevumos kopējā projekta mērķa sasniegšanai ievērojot un izpildot MKN 529 prasības un projekta līgumu ar CFLA, kā arī citus normatīvos aktus attiecināmus uz projektu.**

1.2. Pakalpojuma līguma mērķa tirgus

Pakalpojuma līguma mērķa tirgus ir Latvijas Republika.

1.3. Pakalpojuma līguma apraksts

Projekta vadības pakalpojumi, kas ietver sekojošus izpildītājus:

- 1.3.1.vismaz viena Projekta administratīvā koordinatora iesaisti Pakalpojuma izpildē;
- 1.3.2.vismaz viena Projekta administratīvā koordinatora asistenta pakalpojuma izpildē;
- 1.3.3.vismaz viena Projekta grāmatvedības/finanšu speciālistu pakalpojuma izpildē
- 1.3.4.vismaz divus Apmācību procesa koordinatorus pakalpojuma izpildē;

Darba uzdevumi un prasības iesaistāmajiem darbiniekiem

- 1.3.5.Projekta administratīvais koordinators pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2021. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis vismaz 1 (viena) projekta koordinēšanu vai vairāku ar kopējo apgrozījumu vismaz 1000000 (viens miljons EUR). Projekta administratīvajam koordinatoram jābūt ļoti labām latviešu un angļu valodas zināšanām vismaz C1 līmenī sapratnē, rakstīšanā un runāšanā, saskaņā ar Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu. **Nepieciešamās prasmes un kompetences:**
 - a) projektu vadība,
 - b) liela mēroga projektu (ietver skaitliski plašu un saturiski daudzveidīgu pasākumu kopumu) ieviešanas vadība, uzraudzība un aktivitāšu korigēšana,
 - c) komunikācija ar iesaistītajām pusēm (komersanti, apmācību nodrošinātāji, CFLA, EM)
 - d) teicamas prasmes plānot, regulēt un kontrolēt informācijas un cilvēku plūsmas,
 - e) pieredze darbā ar liela apjoma informāciju, normatīvajiem aktiem,
 - f) Iepirkumu sagatavošana un īstenošana,
 - g) projekta pārskatu sagatavošana un iesniegšana.

Galvenie uzdevumi projektā: Projekta procesu uzraudzība; Projekta darbību plānošana un uzraudzība; Projekta nosacījumu izpildes kontrole, datu apkopošana par tiem; atskaišu sagatavošana projektu kontrolējošajām institūcijām noteiktajos termiņos; atskaišu un sanāksmju rīkošana projekta partneriem;

- 1.3.6. Projekta administratīvā koordinatora asistentam **nepieciešamās prasmes un kompetences:**
 - a) projektu vadības asistēšana,
 - b) teicama komunikācija ar iesaistītajām pusēm (komersanti, apmācību nodrošinātāji, CFLA, EM),
 - c) pieredze darbā ar liela apjoma informāciju, normatīvajiem aktiem,

- d) Iepirkumu dokumentācijas sagatavošana un īstenošana,
- e) projekta pārskatu sagatavošana un iesniegšana,
- f) darbs ar dažādām datu bāzēm, informācijas ievadīšanu.

Galvenie uzdevumi projektā: Asistēšana projekta administratīvā koordinatora darbā;

1.3.7. Projekta grāmatvedības/finanšu speciālistam nepieciešamās prasmes un kompetences:

- a) projektu vadības asistēšana,
- b) teicama komunikācija ar iesaistītajām pusēm (komersanti, apmācību nodrošinātāji, CFLA, EM),
- c) pieredze darbā ar liela apjoma informāciju, normatīvajiem aktiem.

Galvenie uzdevumi projektā: Projekta naudas plūsmas kontrole; Datu vākšana un apkopošana projekta atskaitēm; Rēķinu sagatavošana un to izpildes kontrole; Maksājumu sagatavošana un to veikšana; Izmaksu aprēķini; Projekta budžeta kontrole

1.3.8. Apmācību procesa koordinatori nepieciešamās prasmes un kompetences:

- a) projektu vadība,
- b) teicama komunikācija ar iesaistītajām pusēm (komersanti, apmācību nodrošinātāji, CFLA, EM),
- c) pieredze darbā ar liela apjoma informāciju, normatīvajiem aktiem, līgumiem, lēmumiem
- d) darbs ar dažādām datu bāzēm, informācijas analīzi, ievadīšanu,
- e) uzņēmumu atbilstības izvērtējums atbalsta saņemšanas metodoloģijai un regulējošo MK noteikumu prasībām un atbilstoša lēmuma sagatavošana,
- f) spēja pārliecināt, argumentēt, izskaidrot procesus otrai pusei saprotamā veidā.

Galvenie uzdevumi projektā: Darbs ar apmācību kursu apmeklētājiem – asistēšana ar reģistrāciju, projekta atbilstības kritēriju pārbaude pretendentiem, līgumu slēgšana, Mārketinga aktivitāšu veikšana atbilstoši projekta plānam; Mācību plānu sagatavošana, reģistrēšana un kontrole; Atskaitēm nepieciešamās informācijas vākšana un apkopošana; kontaktēšanās (apzvanīšana un cita komunikācija) ar projektā ieinteresētajiem komersantiem.

1.3.9. Vismaz 3 iesaistītajām personām jābūt sekojošai iepriekšējai reālai darba pieredzei:

- a) jāprot precīzi izvērtēt uzņēmumus, kas piesakās atbalstam no ES (vai citiem līdzvērtīgiem) fondiem, un pieņemt pamatotus lēmumus, ņemot vērā aktuālās Ministru Kabineta noteikumu prasības : *de minimis* atbalsta piešķiršanai, MVK deklarāciju datu izvērtēšanai, grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanai un citus saistītos tiesiskos regulējumus;
- b) zināšanām par uzņēmumu finanšu rādītājiem un to interpretāciju, un pieredzei analizēt uzņēmumu finanšu datus, pēc bilances, peļņas un zaudējumu aprēķina.

1.4. Pakalpojuma izpildes laiks

Pakalpojuma izpildes laiks ir līdz 30.04.2025. ar iespēju pagarināt līguma darbības laiku, pusēm par to vienojoties vismaz mēnesi iepriekš uz laiku kas nepārsniedz 3 mēnešus un ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) procenti no paredzamās pasūtījuma līgumcenas un atbilstoši piedāvājumā norādītajām likmēm.

1.5. Pakalpojuma nodevums

Pieņemšanas nodošanas akts par katru pakalpojuma mēnesi.

2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts kā komersants vai saimnieciskās darbības veicējs Latvijas Republikā vai tā mītnes valstī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 2.2. Pretendentam nav uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process.

- 2.3. Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligātu maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.
- 2.4. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi Pakalpojuma līguma izpildei atbilstoši iepirkuma priekšmeta prasībām. Pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) reizes pārsniedz kopējo paredzamo Pakalpojuma līguma cenu.

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**Informācija par pretendentu:**

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Kontaktpersonas kontaktinformācija (tālr., e-pasts)	

PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Projektu vadības pakalpojumu nodrošināšana		
Pakalpojums	Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN	Piedāvātā līgumcena, EUR ieskaitot PVN
Projektu vadības funkciju nodrošināšana tehniskajā specifikācijā minētajā apjomā, 1h likme		
Papildus speciālistu piesaistes vai atteikuma tiesības, 1h likme		

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā Nr. ENTER 2024/01, iesniedzot piedāvājumu;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūru un apņemas ievērot tās prasības;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
- apliecina, ka viņa rīcībā ir pieejami pietiekami resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā;
- pilnībā izpildītu paredzamo līgumu;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____