

APSTIPRINĀTS
Krustpils evaņģēliski luteriskās draudzes
2024. gada 10. oktobra
Iepirkuma komisijas sēdē
protokols Nr.1

IEPIRKUMA NOLIKUMS

**Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma
atjaunošana un nomaina Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā**

Iepirkuma identifikācijas Nr. KELB -1/2024

**Jēkabpils
Jēkabpils novads
2024**

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkumu „Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā” (turpmāk – Iepirkums) Krustpils evaņģēliski luteriskā draudze veic ar mērķi noslēgt būvdarbu līgumu Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukcijas un seguma atjaunošanas un nomaiņas darbiem, lai novērstu pašreizējo jumta pirmsavārijas situāciju.

1.2. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

Nosaukums	Krustpils evaņģēliski luteriskā draudze
Adrese	Rīgas iela 211a, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5202
Reģistrācijas Nr.	90000303102
Kontaktpersona	Anna Vītola
Tālruņa Nr.	29753491
E-pasta adrese :	anvitola@inbox.lv

1.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs ir Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.4. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas sacensties, lai iegūtu tiesības slēgt būvdarbu līgumu.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Krustpils evaņģēlisku luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošanas un nomaiņas būvdarbi saskaņā ar būvprojektu “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta seguma nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī”, ko izstrādājusi projektētāja Dace Lukšēvica (arh. sert. Nr. 1-00602)”, kas pievienots šim Iepirkuma aprakstam un ir neatņemama šī Iepirkuma apraksta sastāvdaļa. Pielikumi satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.2. **Galvenais CPV kods:** 45454100-5 (Atjaunošanas darbi), **CPV papildkods:** 452611910-6 (jumta remonts).
- 2.3. **Būvdarbu izpildes vieta** - vecākais Jēkabpils dievnams. Baznīca ir iekļauta valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ar nr. 6308.
- 2.4. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Ja Pretendents iesniegs vairākus piedāvājumus vai tā variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.
- 2.5. **Paredzamā būvdarbu līgumcena** – 217 636,41 EUR (divi simti septiņpadsmit tūkstoši seši simti trīsdesmit seši *euro* un 41 centi) bez PVN, t.i. 263 340,06 EUR ieskaitot pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā.
- 2.6. **Finansējuma avots** – pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam”, Ministru kabineta 2024. gada 26. jūlija rīkojumu Nr. 636 „Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”” un Finanšu ministrijas 2024. gada 6. augusta rīkojumu Nr. 286 „Par līdzekļu piešķiršanu”, no valsts budžeta programmas 99.00.00 „Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums” apstiprināta finansējuma piešķiršana no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem ārkārtas situācijas novēršanai sakrālā kultūrmantojuma celtnēs saskaņā ar Latvijas Republikas Kultūras ministrijas izteikto lūgumu attiecīgā atbalsta piešķiršanai.
- 2.7. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu jāapliecina gatavība noslēgt būvdarbu līgumu (Nolikuma 23.punkts) un uzsākt būvdarbus līdz 2024. gada 31. decembrim.
- 2.8. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu, kā arī nodrošina finansējuma efektīvu un atbilstošu izmantošanu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu un, kas atbilst Nolikuma prasībās

izvirzītajiem kritērijiem – saimnieciskajās un finansiālajās spējās, tehniskajās un profesionālajās spējās.

3. PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM

- 3.1. Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā” Iepirkuma aprakstam un pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv.

4. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN TERMIŅI

- 4.1. Iepirkuma līguma un būvdarbu izpildes vieta – Rīgas iela 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, LV-5202;
- 4.2. Līguma izpildes termiņš: 28 (divdesmit astoņu) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt darbu izpildi saistībā ar objektīviem apstākļiem, ieskaitot iespējamās tehnoloģiskās pauzes būvniecībai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.
- 4.3. Darbu izpildes uzsākšanas laiks: pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

5. TERMIŅI

Aktivitāte	Datums
Termiņš sākotnējo piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājumu) iesniegšanai:	31.10.2024. līdz plkst. 17:00
Piedāvājuma derīguma termiņš:	30.03.2025.
Būvdarbu izpildes termiņš:	28 (divdesmit astoņas nedēļas) no Līguma noslēgšanas brīža
Garantijas laiks:	Ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas.

6. INFORMĀCIJA PAR NORMATĪVAJIEM AKTIEM

- 6.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

7. OBJEKTA APSKATE

- 7.1. Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma ir iespējama Objekta apskate, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.2. Uz Objekta apskati Pretendentiem jāpiesakās, vispirms zvanot uz Pasūtītāja kontaktpersonas tālruni, paralēli iesniedzot rakstisku pieteikumu uz Pasūtītāja e-pastu 3 (trīs) darba dienas iepriekš pirms objekta apskates laika. Pieteikumā norādot objekta apskatē iesaistīto personu vārdus, uzvārdus un ieņemamos amatus. Uz objekta apskati personām ir jābūt līdzī personu apliecinošam dokumentam. Bez iepriekšējas pieteikšanās un personu apliecinoša dokumenta objekta apskatē personāls netiks ielaists. Ierodoties uz objekta apskati dalībnieki tiks reģistrēti.

8. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

- 8.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/> publicētajā paziņojumā “Paziņojums par finansējuma saņēmēja

- iepirkuma procedūru” noteiktajam piedāvājuma iesniegšanas datumam un laikam. Piedāvājums (dalības pieteikums un pievienotie dokumenti) iesniedzams elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu Nolikuma 1.2. punktā minētajai kontaktpersonai līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/> publicētajā paziņojumā noteiktajam termiņam.
- 8.2. Pēc Nolikuma 8.1.apakšpunktā minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un vērtēti.
- 8.4. Piedāvājumi, kas saņemti pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks izskatīti.
- 8.5. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.6. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, e-pasta pavadtekstā norāda: - pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds un adrese; - Krustpils evaņģēliski luteriskās draudzes iepirkuma komisijai, Jēkabpilī, Rīgas ielā 211a, LV-5202; atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novads” ”.
- 8.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, nosūtot to uz Nolikuma 1.2. punktā norādīto e-pasta adresi **līdz 2024. gada 31.oktobra plkst. 17.00.** e-pasta pielikumā vienā no zemāk minētajiem formātiem:
- 8.7.1. Viens vai atsevišķi visi pieteikuma dokumenti PDF formātā;
- 8.7.2. Atsevišķi papildus iesniedzams arī Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr. 8.) Microsoft Excel formātā vai ar to savienojamā formātā.
- 8.8. Pretendenta piedāvājuma dokumentus ar drošu elektronisko parakstu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona. Pilnvarotas personas gadījumā jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 8.9. Piedāvājuma dokumentus sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šī Nolikuma prasībām.
- 8.10. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā.
- 8.11. Pirms Nolikuma 8.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, par to e-pastā paziņojot Nolikuma 1.3. punktā minētajai kontaktpersonai. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, tāpat kā piedāvājums, papildus Nolikuma 8.6. apakšpunktā minētajam, norādot atzīmi “GROZĪJUMS” vai “ATSAUKUMS”. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā.
- 8.12. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Pretendentam. Iesniegtie piedāvājuma dokumenti kļūst par pasūtītāja īpašumu.
- 8.13. Piedāvājumā jāietver dokumenti saskaņā ar Nolikuma 18. punktu.
- 8.14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
- 8.15. Piedāvājumam jābūt sagatavotam ievērojot Nolikumā izvirzītās prasības noformējumam, papildus pievienojot dokumentus, kas apliecina Nolikumā izvirzītās prasības.

9. INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM

- 9.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek ar e-pasta starpniecību, pārliecinoties par to, ka attiecīgais e-pasts saņemts, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.

10. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS

- 10.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.
- 10.2. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī Iepirkuma apraksta prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 10.3. Komisija labo aritmētiskās kļūdas Pretendenta iesniegtā Piedāvājuma 3. daļā Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 8.formu)

11. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI

- 11.1. Komisija nodrošina iepirkuma norisi un tās dokumentēšanu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS

- 12.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Šādā gadījumā Piedāvājumam jāpievieno visu personu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt Piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus (dokumentus) grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos) un atbildības sadalījums iepirkumā.
- 12.2. Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par Iepirkuma aprakstu.

13. PRETENDENTA PIENĀKUMI

- 13.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 13.2. Iesniegtos Piedāvājumus Pretendentiem neatgriež.
- 13.3. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus vai vairāk kā vienu Piedāvājumu.

14. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 14.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i. saistošs Pretendentam un pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz **2025. gada 30.martam**. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.
- 14.2. Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par Piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam, iesniedz par to rakstisku paziņojumu.

15. PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 15.1. Pretendentam ir iespējams saņemt avansu 20 % (divdesmit procentu) apjomā no Pretendenta piedāvātās līgumcenas bez PVN.
- 15.2. Apmaksa par veiktajiem darbiem ir paredzēta vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta/ Būvdarbu izpildes formas F2 par konkrētiem veiktajiem darba veidiem un apjomiem parakstīšanas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem un rēķina izstādīšanas Pasūtītājam.
- 15.3. Avansa gadījumā no katras ikmēneša Formā Nr. 2 apstiprinātās Darbu summas tiek proporcionāli dzēsts avanss. Avansa maksājuma dzēšana tiek atspoguļota rēķinā. Avansu iespējams dzēst ātrāk, ja tas tiek atspoguļots rēķinā.
- 15.4. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad parakstīts galīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, ēka nodota ekspluatācijā un

Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu un Pasūtītājam iesniegta garantijas laika garantijas apdrošināšanas polise un dokuments, kas apliecina apdrošināšanas polises apmaksu pilnā apmērā vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju.

16. APDROŠINĀŠANA

- 16.1. Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendenta jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā), konkrētajā objektā uz sekojošiem noteikumiem un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniedz pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
- 16.2. APDROŠINĀŠANAS LIMITS UN TERMIŅI
 - 16.2.1 Kopējais atbildības limits – ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;
 - 16.2.2 Atbildības limits par katru gadījumu – ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;
 - 16.2.3 Pašrisks – ne lielāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;
 - 16.2.4 Apdrošināmais objekts – profesionālā civiltiesiskā atbildība;
- 16.3. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Pretendents, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām un citiem Būvniecības dalībniekiem (t.sk. arī Pasūtītājam – Krustpils evaņģēliski luteriskai draudzei) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;
- 16.4. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

17. BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS

- 17.1. Būvdarbu garantijas laiks - 60 mēneši.
- 17.2. Pirms pēdējā maksājuma veikšanas, būs jāiesniedz Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas 5 % (piecu) apjomā no Līguma summas ar PVN. Galvojumu derīguma termiņš – 24 mēneši ar nosacījumu pagarināt līdz 60 mēnešiem.

18. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 18.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas regulē tiesības darboties būvniecības jomā.
- 18.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un pretendents netiek likvidēts.
- 18.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā un Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa. (Nodokļu pārbaude tiek veikta uz piedāvājuma iesniegšanas

termiņa pēdējo dienu un uz lēmuma pieņemšanas dienu par iespējamo līguma slēgšanu.)

18.4. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO DARBĪBU

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
18.4.1 Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2021.g. 2022.g., 2023.g.) kopā ir lielāks par Pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto piedāvājuma summu.	18.4.2 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz pretendenta veidlapas, ka Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2021.g. 2022.g., 2023.g.) kopā ir lielāks par pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto piedāvājuma summu (norādot summu skaitliski); 18.4.3 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas apliecināti pēdējo trīs gadu finanšu pārskati.	18.4.4 Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (grupa), Pretendenta finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada apgrozījumiem. Pirms Būvdarbu līguma noslēgšanas Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.

18.5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
18.5.1 Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2019.g. 2020.g. 2021.g., 2022.g., 2023.g., 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir veicis būvdarbus vismaz vienā Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļī, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī (pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts).	18.5.2 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts pretendenta pieredzes apraksts (saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 22.5. punkts), kas apliecina to, ka pretendents ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz vienā objektā, kas ir Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, kas iekļauti valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.	18.5.3 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.
Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. Būvdarbu	18.5.5 Pretendenta Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts (saskaņā ar 6. formu Kvalifikācijas, izglītības un	Lai apliecinātu Nolikuma punkta izpildi, pretendents ir jāiesniedz:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
veikšanā pretendents piesaista šādu atbildīgo speciālistu: 18.5.4 Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir piešķirts būvprakses sertifikāts restaurācijas būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2019.g. 2020.g. 2021.g., 2022.g., 2023.g., 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir vadījis būvdarbus un būvdarbi ir pabeigti nodoti ekspluatācijā vismaz vienā Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.	darba pieredzes apraksts), kas apliecina, ka pēdējo piecu gadu laikā (2019.g. 2020.g. 2021.g., 2022.g., 2023.g., 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā Būvdarbu vadītājs ir vadījis Būvdarbus un būvdarbi ir pabeigti un nodoti ekspluatācijā vismaz vienā Valsts nozīmes vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.	a) darbos iesaistītā personāla saraksts un kvalifikācija, saskaņā ar Nolikuma 4.formu, norādot visas nepieciešamās jomas un specializācijas, nepieciešamo speciālistu skaitu, lai nodrošinātu darbu izpildi pretendenta noteiktajā grafikā; b) darbu vadītāja profesionālās kvalifikācijas apliecinājums atbilstoši pievienotajai veidlapai (Nolikuma 6.forma). Ārvalstu speciālists var iesniegt citu līdzvērtīgu dokumentāciju. 18.5.6 Ārvalstu pretendenta personāla (būvdarbu vadītāja) kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai (Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai). 18.5.7 Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
		Latvijas Republikā reglamentētā profesijā. Darbu izpildei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām, un ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma izpildes tiesības. Ja pieredzes apliecināšie darbi veikti citā valstī, jāiesniedz dokumentus, kas apliecina šo pieredzi. Ja ārvalsts speciālistam ir izsniegts būvspeciālista sertifikāts Latvijas Republikā, tad Pretendenta apliecinājums nav jāiesniedz. <i>Par būvspeciālista sertifikātu esamību Iepirkuma komisija pārlicinās Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</i>

19. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (SASKAŅĀ AR NOLIKUMA 9.FORMU)

19.1. Iepirkuma ietvaros ir paredzēts veikt sekojošus darbus: Krustpils evaņģēlisku luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošanas un nomaiņas būvdarbi saskaņā ar būvprojektu “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta seguma nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī”, ko izstrādājusi projektētāja Dace Lukšēvica (arh. sert. Nr. 1-00602)”, kas pievienots šim Iepirkuma aprakstam un ir neatņemama šī Iepirkuma apraksta sastāvdaļa.

19.2. Būvprojekts “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta seguma nomaiņa Rīgas ielā

211a, Jēkabpils", būves kadastra Nr. 56010013002

19.3. Reklāma Būvlaukumā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Jēkabpils novada domes saistošos noteikumus.

19.4. Darbi veicami saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, kas attiecināmi uz darbiem, kas veicami valsts aizsargājamiem kultūras pieminekļiem.

19.5. Veicamo darbu specifikācija:

Nr.p.k.	Darba uzdevums, nosaukums	Vien.	Daudz.
Būvlaukuma sagatavošana			
1.	Būvtafeles izgatavošana un uzstādīšana	gab.	1.00
2.	Biotualetes ierīkošana, īre, asenizācijas pakalpojumi	mēn.	3.00
3.	Sastatņu uzstādīšana un demontāža, ieskaitot nomas izmaksas	m2	240.00
4.	Būvgružu konteineru uzstādīšana un aizvākšana	gab.	1.00
5.	Būvgružu konteineru (5m3) īre	mēn.	3.00
6.	Elektrības izmaksas objektam, pagaidu elektropieslēgumu uzturēšana	obj.	1.00
7.	Nosegt bēniņu siltumizolāciju, vietās kur tiks veikti būvdarbi	obj.	1.00
Jumta bojāto koka konstrukciju nomaiņa un protezēšana			
8.	Atbalsta torņu montāža	cilv.st	16.00
9.	Atbalsta torņu demontāža	cilv.st	8.00
10.	Atbalsta torņu īre	kompl.	1.00
11.	Materiālu pacelšana ar pacēlāju	m/m	21.00
12.	Esošās siltumizolācijas b=100mm noņemšana (to saglabājot) pārseguma koka siju konstrukciju nomaiņas vietās,	m ²	212.00
13.	Tvaika barjeras noņemšana (to saglabājot) pārseguma koka siju konstrukciju nomaiņas vietās	m ²	212.00

14.	Apmetuma demontāža pārseguma koka siju konstrukciju nomaiņas vietās	m ²	212.00
15.	Melno griestu demontāža(tos saglabājot)pārseguma koka siju konstrukciju nomaiņas vietās	m ²	212.00
16.	Hidroizolācijas (ruberoīds) ieklāšana zem visām koka konstrukcijām, kas ir saskarē ar mūri	m ²	228.80
17.	Jumta koka konstrukciju apstrāde ar antiseptiķi , antipirēnu	obj.	1.00
Mūrlata			
18.	Aizbēruma slāņa demontāža mūrlatu balstmezglu zonās	m	114.40
19.	Bojāto mūrlatu nomaiņa (brusa 150x150mm)	m	114.40
Koka siju nomaiņa līdz balstam (10gab) un visā garumā (1gab)			
20.	Pamatnes izlīdzināšana ar ķieģeļu mūra palīdzību	m	6.00
21.	Hidroizolācijas ieklāšana uz mūra	m	6.00
22.	Koka siju nomaiņa līdz balstam (~280x280mm)	gab.	10.00
23.	Koka sijas nomaiņa (~280x280mm) visā garumā	gab.	1.00
Pārseguma koka sijas gala trupe (60gab)			
24.	Bojātās koka sijas gala attīrīšana	gab.	60.00
25.	Pārseguma koka siju galu ~280x280mm (l=bojājums +0.5m) nomaiņa ar protēzēm	gab.	60.00
25.1.	~ koka brusas b=150mm , l~2250mm	gab.	120.00
25.2.	~naglas	kg	96.00
25.3.	~bultskrūves dn=20mm ar uzgriežņiem un paplāksnes 50x50x6mm	gab.	360.00
Spāres			

26.	Spāru nomaiņa līdz balstam (14gab) un visā garumā (12gab)	gab.	28.00
26.1.	~bultskrūves dn=16mm ar uzgriežņiem un paplāksnes 50x50x6mm	gab.	56.00
26.2.	~tapa 50x50mm L=50mm	gab.	28.00
<i>Koka savilces un jumta spāres savienojums</i>			
27.	Dēļu uzliku demontāža	gab.	3.00
28.	Trupējušā savilces gala un un jumta spāres posma nomaiņa, brusa 165x150mm, ar metāla uzlikām no plakandzelzs 6x60 mm, bultskrūves no vītņu steņiem M12, ar uzgriežņiem un paplāksnēm	vieta	1.00
<i>Šāviņa izrauts savilces posms</i>			
29.	Savilces posma nomaiņa , brusa 165x150mm, to piestiprinot ar kokskrūvēm	vieta	1.00
<i>Jumta seguma pārbūve</i>			
30.	Esošā jumta seguma demontāža	m ²	832.00
31.	Esošā jumta latojuma demontāža	m ²	832.00
32.	Dūmeņa virsumta daļas (galvas) nojaukšana	k-ts	1.00
33.	Latojuma ierīkošana (zāģmateriāli, stiprinājumi un būvkalumu komplekts, palīgmateriāli)	m ³	33.28
34.	Antikondensāta membrānas ieklāšana	m ²	832.00
35.	Jumta seguma ieklāšana (rūpnieciski krāsots sarkanbrūnā tonī RR29), lokšņu skārda segums ar poliestera pārklājumu	m ²	832.00
36.	Jumta latojuma apstrāde ar antiseptiķi , antipirēnu	m ²	832.00

37.	Dūmvada daļas virs jumta pārmūrēt ar sarkanajiem māla dūmvadu ķieģeļiem	m ³	1.20
38.	Kores izgatavošana no locīta skārda ar vēsturisko dalījumu	m	54.00
39.	Pie jumta kores (jumta ziemeļu puses plaknē) izbūvēt trapecveida skārda aeratorus jumta seguma krāsā	gab.	5.00
40.	Apakškores uzstādīšana (apakškore; stiprinājumu komplekts)	gab.	118.00
41.	Lāseņa uzstādīšana (lāsenis, stiprinājumu komplekts)	m	92.60
42.	Sateknes uzstādīšana (satekne, stiprinājumu komplekts)	m	14.00
43.	Atloka uzstādīšana ar iefrēzēšanu (atloks, stiprinājumu komplekts)	m	10.15
44.	Metāla lūka ar stiklojumu un stacionārām kāpnēm montāža	k-ts	1.00
45.	Dūmvada apdare no ārpuses	gab.	1.00
46.	Dūmvada bēniņu telpā pārmūrēšana visā augstumā	m ³	1.28
47.	Dūmvadu bēniņu telpā apmest un balsināt visā augstumā līdz jumta korei	gab.	1.00
48.	Spraugas starp dzegu un jumtu noseģšana ar nerūsējošā tērauda sietu	m	76.00
<i>Elektroinstalācijas nostiprināšana bēniņos</i>			
49.	Esošās elektroinstalācijas nostiprināšana bēniņos (skavas, skrūves, savilces)	obj.	1

20. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

20.1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

20.1.1 Piedāvājums iesniedzams elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu saskaņā ar Nolikuma 8.7.punktā noteikto.

20.1.2 Pretendenta piedāvājums sastāv no trim daļām:

- 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
- 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;

- 3. daļa: Finanšu piedāvājums.

20.1.3 Visa Iepirkuma aprakstā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Iepirkuma aprakstā pievienotajām formām.

20.1.4 Visiem Pretendentu iesniegtajiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

20.1.5 Pretendents iesniedz elektroniski parakstītu Piedāvājumu. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā, pievienojot attiecīgu Pilnvaru. Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

20.1.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

20.1.7 Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) elektroniski parakstīts piedāvājums PDF formātā. Finanšu piedāvājumu papildus jāiesniedz digitālā versijā Microsoft Excel vai ar to savienojamā formātā.

20.1.8 Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā Piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

20.2. PIEDĀVĀJUMA SATURS

20.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu zemāk norādītajā kārtībā un secībā:

- 1.daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
- 2.daļa: Tehniskais piedāvājums;
- 3.daļa: Finanšu piedāvājums.

20.3. PIEDĀVĀJUMA 1. DAĻA PIETEIKUMS UN ATLASES DOKUMENTI

20.3.1 Pieteikums dalībai iepirkumā aizpildīts saskaņā ar šī Iepirkuma apraksta 18. punktu “Pretendenta kvalifikācijas kritēriji”; Pieteikumu dalībai iepirkumā Pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus – „Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaina Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, saskaņā ar iepirkuma līguma, iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas un šī Iepirkuma apraksta prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

20.3.2 Apakšuzņēmēju saraksts, ja attiecināms, saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.2. punktu (Nolikuma 2.forma).

20.3.3 Apakšuzņēmēju apliecinājumi saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.3. punktu (Nolikuma 3.forma).

20.3.4 Būvspeciālistu saraksts saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.4. punktu (Nolikuma 4.forma).

20.3.5 Būvspeciālistu apliecinājumi saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.3. punktu (Nolikuma 3.forma)

20.3.6 Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Iepirkuma apraksta 18. punktu.

20.4. PIEDĀVĀJUMA 2. DAĻA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

20.4.1 Objekta apsekošanas akts (Nolikuma 7.forma), kas apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar būvobjektu.

20.4.2 Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par piedāvātajiem darbiem.

20.4.3 Būvdarbu stadijas organizēšana. Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts,

norādot iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo tehniskā personāla skaitu un to pienākumus.

20.4.4 Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš.

20.4.5 Garantijas laiks – veiktajiem būvdarbiem, iesniedzot Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas 5 % (piecu) apjomā no Līguma summas ar PVN. Minimālais būvdarbu garantijas laiks nedrīkst būt mazāks par 60 mēnešiem.

20.5. PIEDĀVĀJUMA 3. DAĻA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 20.5.1 Pretendenta apliecinājums, ka iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas vienības cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem;
- 20.5.2. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 8. formā pievienotajai veidlapai, pievienojot aizpildītas tāmes;
- 20.5.3. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);
- 20.5.4. Pretendentam finanšu (cenu) piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"", vienlaikus saturot visu nepieciešamo informāciju un atbilstošo noformējumu (t.sk. tas būtu nolasāms ar pasūtītāja rīcībā esošo programmatūru). Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
- 20.5.5. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām pēc lokālās tāmes pievienotā parauga, pievienojot arī būvniecības koptāmi un kopsavilkuma aprēķinu pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem.
- 20.5.6. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucēs uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jā rēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 20.5.7. Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi būvdarbu tāmē prasītie būvdarbu apjomi, vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstāk minētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.
- 20.5.8. Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu pabeigšana un objekta nodošana ekspluatācijā.
- 20.5.9. Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu (būvobjekta nožogošana, pagaida ceļa zīmju uzstādīšana, būvtāfeles izgatavošana un uzstādīšana, kā arī stenda par būvdarbu finansētāju izgatavošana un uzstādīšana, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens un apkures patēriņa apmaksā,

būvgružu izvešana un tamlīdzīgi).

20.5.10. Darbu apmaksas grafiks pa mēnešiem.

21. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21.1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

21.1.1 Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

21.1.2 Iepirkuma komisija saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" var aicināt Pretendentus uz sarunām, kuru Piedāvājumi potenciāli ir finansiāli un tehniski visizdevīgākie, vislabāk apmierina objekta vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Sarunu gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot Piedāvājumus.

21.1.3 Iepirkuma komisija izvēlas ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, pie noteikuma, ka Piedāvājums pilnīgi atbilst šajā Iepirkuma aprakstā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

21.1.4 Iepirkuma komisija var pieaicināt ekspertu. Pieņemot galīgo lēmumu, Iepirkuma komisija var ņemts vērā eksperta viedokli.

21.2. LĪGUMA SLĒGŠANAS IEROBEŽOJUMI

21.2.1 Finansējuma saņēmējs vērtējot piedāvājumus ievēro 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" III daļā „Līguma slēgšanas ierobežojumi” noteiktos ierobežojumus Līguma slēgšanai.

21.3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE

21.3.1 Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šā Iepirkuma apraksta prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

21.4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

21.4.1 Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie Pretendentu kvalifikācijas dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma apraksta 18. punkta "Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti" norādītajām prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām vai arī nav iesniegti visi Iepirkuma apraksta 18. punktā prasītie dokumenti, tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

21.5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21.5.1 Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai finanšu piedāvājumā (tā pielikumos - būvizmaksu aprēķinos/ tāmēs) nav aritmētisko kļūdu.

21.5.2 Ja Pasūtītājs konstatē aritmētiskās kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

21.5.3 Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

21.6. LĒMUMA PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

21.6.1 Ja tas nepieciešams Pasūtītājs vajadzību saskaņošanai ar pretendentu iespējām un ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma saņemšanai, pirms piedāvājuma izvēles veic sarunas ar pretendentiem MK Noteikumu Nr. 104 26. punktā noteiktajā kārtībā;

21.6.2 Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem rakstveidā informē visus pretendentes, kuri iesnieguši Piedāvājumus informāciju nosūtot elektroniski uz piedāvājumā norādīto pretendenta e-

posta adresi.

21.6.3 Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta, kurš atzīts par uzvarētāju, Piedāvājuma pamata atbilstoši Iepirkuma apraksta 23. punktam "Līguma projekts". Līgumam pievieno uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

21.6.4 Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt līgumu ar tādu Pretendentu, ar kuru tā atrodas interešu konfliktā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12.punkta izpratnē;

21.6.5. Pasūtītājs līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvēli, ar kuru noslēgt pakalpojumu līgumu, neatklāj Pretendentiem informāciju par citiem Pretendentiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem.

22. PRETENDENTA PIETEIKUMA FORMAS

22.1. 1. forma. Pieteikums dalībai Iepirkumā

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un noma Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

Noformēt uz pretendenta veidlapas

Vieta

___. ___. 2024. Nr.: _____

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

“Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un noma Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”

Kam	Krustpils evaņģēliski luteriskai draudzei
Pretendents (pretendenta nosaukums)	
Vienotais reģistrācijas Nr.	
Pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam	
Pretendenta adrese, tālruņa numuri, e-pasts	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, tālr. Nr.	
Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu, amats, vārds, uzvārds, tālr. Nr., pilnvarojuma pamats	
Pretendenta par iepirkuma līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasta adrese	
Pretendents nodrošina vai nenodrošina elektronisku iepirkuma līguma parakstīšanu	
Darbu vadītāja vārds, uzvārds un būvprakses sertifikāta Nr.	

Iesniedzot šo pieteikumu iepirkumam “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un noma Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024:

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Apliecinām, ka ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā ar iepirkuma līguma projektu, piekrītam piedalīties atklātā konkursā un garantējam atklāta konkursa nolikumā

izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecinām gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības;

3. Atļaujam Pasūtītājam atklāta konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
4. Pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā Elektroniskā pasta adrese ir Pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi Pretendents saņems Pasūtītāja nosūtīto saraksti ar drošu elektronisko parakstu atklāta konkursa ietvaros un konkursa rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros.
5. Piedāvātajā līgumcēnā esam ievērtējuši izmaksas un resursus, kas ir nepieciešami līguma izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
6. Pretendents apstiprina, ka iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz _____.gada __. _____.

Aizpilda un papildina atbilstoši, ja nepieciešams

<i>Persona uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju</i>	
<i>Nosaukums</i>	
<i>Vienotais reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	
<i>Resursi, kurus persona uz kuras iespējām balstās, nodos pretendētām</i>	
<i>Darbi, kurus veiks persona, uz kuras iespējām balstās</i>	
<i>Piegādātāju apvienības dalībnieki</i>	
<i>Nosaukums</i>	
<i>Vienotais reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Nosaukums</i>	
<i>Vienotais reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Piegādātāju apvienības dalībnieks atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	
<i>Resursu sadalījums starp piegādātāju apvienības dalībniekiem (saimnieciskie, finansiālie, tehniskie un profesionālie)</i>	
<i>Darbu sadalījums starp piegādātāju apvienības dalībniekiem</i>	
<i>Pretendenta apakšuzņēmējs</i>	
<i>Nosaukums</i>	
<i>Vienotais reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	
<i>Resursi, kurus apakšuzņēmējs nodos pretendētām</i>	
<i>Darbi, kurus veiks apakšuzņēmējs</i>	

Pretendenta pārstāvis

22.2. 2. forma. Apakšuzņēmēju saraksts

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpīlī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS (aizpilda, ja attiecināms)

_____ (Pretendenta nosaukums), reģ. Nr. _____
piedāvā:

Nr.	Nosaukums, reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma EUR un nododamo darbu daļa	Veicamo darbu īss apraksts
1.					
2.					
3.					

Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (darbu daļu).

Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad jāiesniedz Pretendenta apliecinājums par to, kuru no līguma daļām Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo iepirkuma līguma daļu, tajā skaitā, *euro* no kopējās līguma vērtības, kā arī norādīto apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē.

Pielikumā:

- 1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;
- 2) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;
- 3) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

22.3. 3. forma. Pretendenta apakšuzņēmēju un piesaistīto speciālistu apliecinājuma forma

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

APLIECINĀJUMS *(iesniedz, ja attiecināms)*

Ar šo es, apakšā parakstījies, _____, apliecinu, ka piekrītu piedalīties
vārds, uzvārds vai nosaukums
iepirkumā “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”

_____ pretendenta nosaukums
pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā _____
amata nosaukums līguma izpildē

Apliecinu, ka gadījumā, ja iepirkuma līgums – Būvdarbu līgums par Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošanu un nomaiņu Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā darbu veikšanu tiks noslēgts ar augstāk minēto pretendentu, veikšu piedāvājumā norādītos uzdevumus iepirkuma līguma izpildes laikā.

Vieta, datums

Vārds, uzvārds

Paraksts

Piezīme: Apliecinājumi var tikt parakstīti un pievienotie piedāvājumam arī parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

22.4. 4. forma. Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu personāla saraksts

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaina Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLA SASTĀVS

_____ (Pretendenta nosaukums), reģ.Nr. _____ piedāvā:

Pretendents būvdarbu līguma izpildei apņemas nodrošināt šādus galvenos speciālistus*:

Nr. p.k.	Amata nosaukums līguma izpildē	Speciālista vārds, uzvārds	Darbības sfēra, sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)***	Persona, kuru pārstāv**
1.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs			
2.	Un citi (aizpilda Pretendents saskaņā ar darba daudzumu sarakstā norādītajiem darbu izpildes nepieciešamību, balstoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē būvdarbus un citus darbus valsts aizsargāto kultūras pieminekļu sarakstā) :			
2.1.	Piemēram, Jumiķis (ja attiecināms)			
2.2.	Piemēram, Namdaris (ja attiecināms)			

2.3.	<i>Piemēram, Elektroizbūves darbu specialists (spriegums līdz 1 kV) (ja attiecināms)</i>			
2.4.	<i>Piemēram, Darba aizsardzības koordinators (ja attiecināms)</i>			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot Iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas attiecināms uz būvdarbiem saskaņā ar izstrādāto būvprojektu.

Tabulā norādītās piemēru ailes (2.1., 2.2., 2.3., 2.4.) Pretendents ir tiesīgs dzēst un pierakstīt atbilstošus speciālistus.

**** Pretendents norāda, vai piesaistītais speciālists ir:**

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistus, kuru reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz attiecīgu sertifikāciju vai sertifikātiem netiek piešķirts numurs, Pretendentam jānorāda dokuments, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī.

Pretendentam jāpievieno sertifikātu kopijas par tiem speciālistiem, par kuriem nav informācijas būvspeciālistu reģistrā (BIS), www.bis.gov.lv

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

22.5. 5. forma. Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaina Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZE

_____ (Pretendenta nosaukums), reģ. Nr. _____ piedāvā:

Kvalifikācijas prasība	Objekta nosaukums, līguma Nr., būvdarbu pasūtītājs un izpildītājs	Veikto darbu izmaksas, kas pierāda atbilstību attiecīgajai kvalifikācijas prasībai	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts	Objekta pabeigšanas gads, mēnesis
Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2019.g. 2020.g. 2021.g., 2022.g., 2023.g., 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir veicis būvdarbus vismaz vienā Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļī, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības				

dalībvalstī (pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts).				
---	--	--	--	--

Pielikumā Pretendents iesniedz dokumentus, lai iepirkuma komisija varētu nepārprotami pārliecināties par Pretendenta līdzšinēji uzrādīto pieredzi, no kuras ir secināms, ka pretendents ir nepieciešamā pieredze, piemēram, pieņemšanas-nodošanas akti, saistību raksti u.c. dokumenti.

Piezīme. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem ir jābūt atbilstošai pieredzei. Ja piegādātāju apvienība minētās prasības izpildē ir balstījusies uz savu dalībnieku, tad, lai balstīšanās būtu pierādīta, šim personu apvienības dalībniekam līguma izpildē jāveic attiecīgie darbi.

Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā, vai saņemta Būvvaldes atzīme par būvdarbu nosacījumu izpildi apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā.

Pretendentam jāiesniedz arī Nacionālās mantojuma kultūras pārvaldes sniegtie atzinumi.

Komisija ir tiesīga pati pieprasīt informāciju no būvdarbu pasūtītāja.

Pielikumā : Informācija par _____ pieredzes tabulā norādīto darbu izpildi uz __ lp.

Pretendenta
pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

22.6. 6. forma. Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV)

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

ATBILDĪGĀ PERSONĀLA PIEREDZE

_____ (Pretendenta nosaukums), reģ. Nr. _____ piedāvā:

Atbildīgais būvdarbu vadītājs saskaņā ar Nolikuma 18.5.4.punktu :

1.	Fiziskas personas vārds/uzvārds vai Juridiskas personas nosaukums				
2	Adrese				
3	Tālrunis				
4	E-pasts				
5.	Fiziskas personas izglītība	Norāda tikai profesionālo izglītību			
	Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija				
6.	Fiziskas/juridiskas personas objekti:				
	Objekta nosaukums, darbu veids, adrese	Valsts aizsardzības Nr.	Pasūtītāja nosaukums	Kontaktpersona	Kontaktpersonas tālrunis atsauksmēm
6.1.					
6. 2.					
7.	Papildus informācija	Pēc izvēles var iekļaut jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes, objekti, kuros izstrādātas restaurācijas darbu pases, u.c.			

Pielikumā :

Pretendenta
pārstāvis

Informācija par _____ pieredzes tabulā norādīto darbu
izpildi uz __ l.p.

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

22.7. 7. forma. Objekta apsekošanas akts

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

Apsekošanas dati

Apsekošanas datums	__.__.2024.
---------------------------	-------------

Pretendents:

Uzņēmuma nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese	
Pārstāvja amats, vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Pretendenta _____ pārstāvis _____

/uzņēmuma nosaukums/

/vārds, uzvārds/

veicis objektu apsekošanu saskaņā ar iepirkuma “**Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā**”, nolikuma prasībām.

Objekta apsekošanas dalībnieku paraksti

Pasūtītāja pārstāvis (amats, vārds, uzvārds)	Pasūtītāja pārstāvja paraksts
Anna Vītola (Draudzes priekšniece), tālr. Nr. 29753491	
Pretendenta pārstāvis (amats, vārds, uzvārds)	Pretendenta pārstāvja paraksts

22.8. 8. forma. Finanšu piedāvājums

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaīņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____(Pretendenta nosaukums), reģ. Nr. _____, piedāvājam veikt atklātā konkursā “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaīņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. **KELB-1/2024**, minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem.

Nosaukums	Cena EUR bez PVN	PVN __%, EUR	Kopā, EUR
Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaīņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā			

Apņemas nodrošināt iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaīņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. **KELB-1/2024**, nolikumā noteikto termiņu ievērošanu attiecībā uz darbiem, kas mums tiktu piešķirti iepirkuma rezultātā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka izmaksās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgi esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.

Pielikumā: pievienojam sastādītās izmaksu tāmes saskaņā ar Nolikuma 20.5.punktā ietvertajos apakšpunktos norādītajām prasībām.

Pretendenta
pārstāvis

22.9. 9. forma. Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Baznīca ir vecākais Jēkabpils dievnams. Baznīca ir iekļauta valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ar Nr. 6308.
2. Piedāvājuma tāme iesniedzama atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" noteiktajām prasībām.
3. Izpildītājam savā piedāvājumā jāievērtē visi nepieciešamie izdevumi gan par materiāliem, gan par darbspēku.
4. Iepirkumā un būvprojektā noteiktos Kultūras pieminekļa būvdarbus veic atbilstošas kvalifikācijas speciālisti, ja to pieprasa Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde.
5. Izpildītājam jāiesniedz informācija, kas apliecina Izpildītāja kompetenci, norādot informāciju par vismaz vienu kultūrvēsturiskiem objektu, kurā veikti kvalifikācijas prasībās noteiktie darbi.
6. Par izpildītāja darba un pielietoto materiālu kvalitāti atbild Izpildītājs, to skaitā atbilstību Latvijas Republikas noteiktajām prasībām, kas attiecināms uz būvdarbiem 3.grupas ēkā (piemēram, atbilstība Zaļajam publiskajam iepirkumam – ja nepieciešams un ja attiecināms)
7. Darbi jāveic 28 (divdesmit astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas ar Pasūtītāju.
8. Visas izmantotās metodes un materiāli obligāti jādokumentē.
9. Fiziskajām un juridiskajām personām, kas saimnieciskās darbības rezultātā atklāj arheoloģiskus vai citus objektus ar kultūrvēsturisku vērtību, par to nekavējoties jāziņo Nacionālajai kultūras mantojuma pārvaldei un turpmākie darbi jāpārtrauc.
10. Visi iepriekšminētie darbi jāveic, pamatojoties uz likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, 2021. gada 26. oktobra MK noteikumiem Nr. 720 “Kultūras pieminekļu uzskaites, aizsardzības, izmantošanas un restaurācijas noteikumi”.
11. Darbu apjomu sarakstu pretendents var iepazīties Nolikuma 19.5.punktā.
12. Pirms pieteikuma iesniegšanas Pretendentam ir jāierodas uz objekta apsekošanu, iepriekš saskaņojot teritorijas apsekošanas laiku. Pēc objekta apsekošanas nepieciešams parakstīt apsekošanas aktu, kas apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar veicamajiem darbiem. Kontaktpersona objekta apsekošanā: Draudzes priekšniece Anna Vītola, tālr. Nr.29753491

Tehniskā specifikācija aktualizēta 10.10.2024.

Mēs, _____ (Pretendenta nosaukums), reģ. Nr. _____, apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Tehnisko specifikāciju.

Pielikumā (pievieno pretendents): Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš

Pretendenta
pārstāvis

23. LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkuma “Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. KELB-1/2024, nolikumam

BŪVDARBU LĪGUMS

**Par Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošanu
un nomaiņu Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā
Projekts**

Pasūtītāja uzskaites Nr. ____

Būvuzņēmēja uzskaites Nr. ____

Jēkabpils

Datums vai datums skatāms laika zīmogā

Krustpils evaņģēliski luteriskā draudze (juridiskā adrese: Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā, reģistrācijas Nr. 90000303102), turpmāk “Pasūtītājs”, ko pārstāv _____, kas rīkojas uz draudzes nolikuma pamata, no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, adrese: _____, _____, _____, LV-_____, turpmāk “Būvuzņēmējs”, ko pārstāv _____, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti “Puses”

noslēdz līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt šādus darbus:

1.1.1 Jumta konstrukciju un seguma atjaunošanu (Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā) saskaņā ar Daces Lukšēvicas (arhit.sert.Nr. 1-00602) paskaidrojuma rakstu objektam „Baznīcas jumta seguma nomaiņa, Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī”, (turpmāk-paskaidrojuma raksts), kas ietver darbus, kuru detalizēts apraksts ir noteikts šā Līguma pielikumos Nr.01 un Nr.02;

- 1.2. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 mēneši no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 1.3. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
 - 1.3.1. Pielikums Nr. 1. Daces Lukševicas, arhit.sert.Nr. 1-00602 paskaidrojuma raksts „Baznīcas jumta seguma nomaiņa, Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī” ar pielikumiem.
 - 1.3.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;
 - 1.3.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā „**Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā**”;
 - 1.3.4. Pielikums Nr. 4. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.
- 1.4. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tā pielikumos, kā arī būvprojektā noteiktos Objekta izbūvei nepieciešamos izpētes darbus, saskaņojumus un būvdarbus, un būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai paskaidrojuma raksts.
- 1.5. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu un Līgumam pievienoto Iepirkuma aprakstu, ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes prasībām (turpmāk – NKMP), kā arī būvlaukumu.
- 1.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pārliecinājies par Līguma summas pareizību un pietiekamību un ir noteicis Līguma summu, balstoties uz Pasūtītāja iesniegto paskaidrojuma raksts un Līgumam pievienoto Iepirkuma aprakstu. Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanu un pabeigšanu un defektu novēršanu.
- 1.7. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās darbu, materiālu un mehānismu vienību izmaksas ir nemainīgas visa Līguma izpildes laikā.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

- 2.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, būvnormatīviem, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īpaši valsts kultūras pieminekļu aizsardzības jomā, ieskaitot nacionālos standartus, atbild par ugunsdrošības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, sanitāro un citu valsts un pašvaldības dienestu likumīgo prasību ievērošanu, apņemas izmantot materiālus un izstrādājumus, kas atbilst normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, un apņemas nodrošināt pienācīgu kārtību Būvdarbu teritorijā, kā arī nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Objektā.
- 2.2. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, atbildīgais personāls un speciālisti. Būvdarbu vadītāja, atbildīgā personāla un speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai, ja tā ir pamatota, ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.

- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt Pasūtītāja labākajās interesēs, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un valsts kultūras pieminekļu aizsardzības normatīvo aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
- 2.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt izpildīt NKMP prasības un Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.5. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs iknedēļas būvsapulcēs saskaņo tos Būvdarbu veidus, kuriem Būvuzņēmējam pirms katra Būvdarbu posma uzsākšanas un/ vai kāda Būvdarbu veida tehnoloģiskā posma uzsākšanas ir jāizstrādā tehnoloģijas tehniskās specifikācijas un darbu veikšanas apraksts (metodika), un jāiesniedz materiālu paraugi ar to kvalitāti apliecināso dokumentāciju, kā arī jāizgatavo iebūves veidu paraugi vai jāsagatavo parauglaukumi. Attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli jāiesniedz Būvuzraugam, Autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā pirms attiecīgā Būvdarbu posma plānotās uzsākšanas iknedēļas būvsapulcēs saskaņotajos termiņos. Būvuzraugam, Autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli ir jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā un jāinformē Būvuzņēmējs par iespējamiem iebildumiem vai priekšlikumiem. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā iebildumi vai priekšlikumi netiek saņemti, uzskatāms, ka Pasūtītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs attiecīgos aprakstus un pielietojamos materiālus ir apstiprinājis. Ja apskates, pārbaudes, mērīšanas vai testēšanas rezultātā tiek atklāts, ka jebkura iekārta, materiāli, Būvdarbu izpildes kvalitāte ir nepilnīga vai kā citādi neatbilst Būvprojekta un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības noraidīt šo iekārtu, materiālus, Būvdarbu izpildes kvalitāti, iesniedzot paziņojumu Būvuzņēmējam, kurā tiek norādīti šīs rīcības iemesli. Būvuzņēmējs šādā gadījumā nekavējoties novērš šo nepilnību un nodrošina noraidītā komponenta atbilstību Līguma prasībām. Ja Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja pārstāvis pieprasa šīs iekārtas, materiāla vai Būvdarbu izpildes kvalitātes atkārtotu testēšanu, pārbaudes veicamas saskaņā ar iepriekšējiem noteikumiem. Ja noraidīšana un atkārtota testēšana Pasūtītājam rada papildu izmaksas, Būvuzņēmējs sedz šīs izmaksas.
- 2.6. Puses vienojas iepriekš savstarpēji saskaņojot jebkādus paziņojumus masu medijiem saistībā ar šā Līguma izpildi.
- 2.7. Restaurācijas pases par veiktajiem darbiem saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no attiecīgo restaurācijas darbu pabeigšanas brīža. Restaurācijas pasēm un izpildedokumentācijai ir jābūt iesniegtām līdz 8.11. punktā minētā Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai. Papildus iepriekšminētajam, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam izdrukātu atskaiti trīs oriģināleksemplārus un digitālu kopiju, kas identiska oriģinālam sējumam.
- 2.8. Restaurācijas pases Būvuzņēmējs sagatavo saskaņā ar NKMP noteiktajām prasībām. Būvdarbu izpildedokumentāciju saskaņā ar Valsts likumdošanu.
- 2.9. Parakstītas Restaurācijas pases un izpildedokumentācija tiek iesniegti Pasūtītājam trijos eksemplāros un vienu eksemplāru glabā Uzraudzības dokumentos, ko pievieno klāt Būvuzraudzības žurnālam.
- 2.10. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvim brīva pieeja būvlaukumam, tostarp nodrošinot tiesības apskatīt, pārbaudīt, mērīt un testēt materiālus un Būvdarbu izpildes kvalitāti.
- 2.11. Būvuzņēmējs nodrošina Būvvaldes būvinspektora, NKMP pārstāvju, Pasūtītāju pilnvaroto pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, brīvu pieeju būvlaukumam. Būvuzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītāja pilnvarotajām personām saprātīgu nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā.
- 2.12. Būvuzņēmējam ir pienākums būvniecības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.

- 2.13. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 2.15. Būvuzņēmējs sedz izmaksas par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
- 2.16. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošanu, brīdinājuma zīmju izlikšanu, informatīvo stendu un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu nodrošināšana Būvuzņēmējs.
- 2.17. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens).
- 2.18. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot Būvizstrādājumus, kuriem atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav apliecināta atbilstība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir pieļaujama tikai tadā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un restaurācijas ētiku, un kurus pirms izmantošanas objektā saskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot atbilstības deklarāciju. Pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga vai Būvuzrauga pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinājoši dokumenti. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 2.19. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajām personām un mākslas vērtībām Objektā Būvdarbu izpildes laikā.
- 2.20. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem un uz sava rēķina veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes. Ja Būvdarbu izpildes pārbaudē tiek konstatēts Būvuzņēmēja Līguma pārkāpums (nekvalitatīvi veikti Būvdarbi un/ vai pielietojamie materiāli), tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam šādas pārbaudes izmaksas, kā arī par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus.
- 2.21. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai. Tomēr, tas nemazina Pasūtītāja un ar to saistīto personu atbildību par pieņemtajiem lēmumiem, dotajiem norādījumiem, rīkojumiem, veiktajiem saskaņojumiem, izsniegtajiem dokumentiem u.tml. darbībām.
- 2.22. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, Autoruzraugs un Būvuzraugs, kā arī citas pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, protokolēšanu, nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja, Autoruzrauga vai Būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
- 2.23. Pasūtītājam, Autoruzraugam un Būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pasūtītājs ir atbildīgs pret Būvuzņēmēju un sedz visus radušos zaudējumus nepamatotas Būvdarbu apturēšanas gadījumā. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu apturēšanu ir izraisīta Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājam ir tiesības, nenorādot iemeslu, ar rakstisku paziņojumu Būvuzņēmējam vismaz trīs darba dienas iepriekš, apturēt Būvdarbu izpildi kopumā vai daļēji.
- 2.24. Gadījumā, kad Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Būvprojektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tadā mērā, cik tas neietekmē Objekta un/vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos.

- 2.25. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.
- 2.26. Lai ierosinātu izmaiņas tehniskajā specifikācijā vai Būvprojektā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku Priekšlikumu izmaiņu veikšanai.
- 2.27. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos priekšlikumus 10 (desmit) darba dienu laikā un sagatavo Izmaiņas līgumā vai sniedz pamatotu noraidījumu. Izmaiņu izskatīšanas termiņš nedrīkst būt par iemeslu Būvdarbu līguma termiņa pagarinājumam.
- 2.28. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai aizsargātu apkārtējo vidi (gan Būvdarbu izpildes vietā, gan ārpus tās) un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izraisīšanu cilvēkiem un īpašumam piesārņojuma, trokšņa un citu darbību rezultātā. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai viņa darbības rezultātā radušās emisijas, virszemes izplūdes un notekūdeņi nepārsniegtu normatīvajos aktos noteiktos limitus.
- 2.29. Būvuzņēmējs nodrošina savu nodarbināto drošību un veselības aizsardzību, izpildot Būvdarbus. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu pirmās palīdzības sniegšanu un ātrās palīdzības pakalpojumus Būvdarbu izpildes laikā.
- 2.30. Būvuzņēmējam ir jānozīmē atbildīgā persona par darba aizsardzību un ugunsdrošību un jāievēro normatīvajos aktos paredzētie darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi un procedūras. Šai personai jābūt kvalificētai minēto pienākumu izpildei un pilnvarotai dot norādījumus un veikt aizsardzības pasākumus nelaimes gadījumu novēršanai.
- 2.31. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ugunsdrošību un darba drošību. Būvdarbu zonā, t.sk. torņa zonā darbs ar atklātu uguni un nesertificētiem elektriskiem instrumentiem ir aizliegts.
- 2.32. Būvdarbi var tik apturēti vai pārtraukti, ja darbu izpildes laikā tiek atklātas kultūrvēsturiski nozīmīgas vērtības. Būvuzņēmējam rakstveidā jāziņo Pasūtītājam par šo faktu. Būvdarbus var turpināt tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās un, ja nepieciešams, saskaņošanas ar NKMP Mākslas priekšmetu restaurācijas ekspertu padomi.
- 2.33. Rīcību ar atgūtajiem vēsturiskajiem būvmateriāliem, kas var tikt atkārtoti izmantoti Objektā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs saskaņo būvsapulcēs.
- 2.34. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā nodrošina objekta būvgružu izvešanu, objekta sakopšanu un atbrīvošanu no tam piederošā inventāra, materiāliem un iekārtām.
- 2.35. Būvuzņēmējs visā Līguma darbības laikā pēc iespējas mazina Būvdarbu ietekmi uz Objekta ikdienas darbību ārpus Būvdarbu veikšanas zonas, ievērojot Pasūtītāja norādījumus par Objektā notiekošajiem procesiem. Šīs saistības Būvuzņēmējam jāizpilda tiktāl, cik tas, ņemot vērā konkrēto Būvdarbu veikšanas nosacījumus, tehniski ir iespējams.
- 2.36. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Līguma 4. pielikumā norādītie speciālisti. Būvuzņēmējs Līguma darbības laikā nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma mainīt vai pieaicināt jaunus Līguma pielikumā Nr. 4, norādītos apakšuzņēmējus un restaurācijas darbu speciālistus. Jaunu vai nomaināmo apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu kvalifikācijai būs jāatbilst Līguma pielikums Nr. 2 noteiktajām prasībām attiecīgajiem speciālistiem.
- 2.37. Lai veiktu apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņu vai pieaicinātu jaunus speciālistus Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju par apakšuzņēmējiem un speciālistiem saskaņā ar Iepirkuma apraksta prasībām. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju par apakšuzņēmēju un speciālistu maiņu un piesaistīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām.
- 2.38. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no pienākumiem, par kura izpildi pēc Līguma noteikumiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Būvuzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu divkārsšā uzliktā soda apmērā. Ja Būvuzņēmējs ir pārkāpis Līguma noteikumus un šo pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam tiek piemērotas finanšu korekcijas vai veiktās izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus. Šajā punktā ar zaudējumiem tiek saprasts piemēroto finanšu korekciju vai neattiecināmo izmaksu apmērs.

3. ATĻAUJAS

- 3.1. Būvuzņēmējam uz Pasūtītāja izsniegtas pilnvaras pamata ir jāsaņem izdotās būvatļaujas (Būvatļauja Nr. _____) papildinājums par darbu veicēju u.c. ar darbu izpildi saistošo informāciju.
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu uzsākšanas saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
- 3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā pastāvīgo un palīgdarbu darbu veikšanai, ir nepieciešams Autoruzrauga, Būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņojums.
- 3.4. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmējam brīvu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas zonai un iespēju veikt Būvdarbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Saskaņā ar Būvuzņēmēja piedāvājumu iepirkumā „**Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā**” par Būvdarbu izpildi noteiktā Līguma summa ir _____ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN 21%, turpmāk tekstā - “Līguma summa”. PVN 21% sastāda summu _____ EUR (*summa vārdiem*).
- 4.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgužu izvešanas, apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, nodokļu, maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 4.3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Par Līguma summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 4.4. Būvdarbu apmaksas kārtība:
 - 4.4.1. Avansa gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja samaksā Būvuzņēmējam avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas.
 - 4.4.2. Pasūtītājs pārbauda ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas no Būvuzņēmēja un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām. Ja Pasūtītājs piecu darba dienu laikā no ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) saņemšanas brīža neiesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām vai apstiprinātu ikmēneša

Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2), tad ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts (Forma Nr.2) ir uzskatāms par apstiprinātu.

- 4.4.3. Būvuzņēmējs rēķinu izraksta pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) vai arī tas tiek uzskatīts par apstiprinātu saskaņā ar Līguma 4.4.punkta noteikumiem. Ja Pasūtītājs Līguma 4.4.punktā termiņā ir iesniedzis Būvuzņēmējam motivētus rakstveida iebildumus, Būvuzņēmējs ir tiesīgs veikt atbilstošas ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) korekcijas un iesniegt to Pasūtītājam atkārtotai izskatīšanai vai izrakstīt rēķinu par to ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) darbu daļu par kuru Pasūtītājs nav iesniedzis motivētus rakstveida iebildumus.
- 4.4.4. (Avansa gadījumā) Puses vienojas, ka no katras ikmēneša Formā Nr. 2 apstiprinātās Darbu summas tiek proporcionāli dzēsts avanss. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
- 4.4.5. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt apmaksu Būvuzņēmējam par pēdējā mēnesī veiktajiem darbiem līdz Būvuzņēmējs ir veicis apmaksu par iepriekšpēdējā mēnesī veiktajiem darbiem Līguma 4. pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem un restaurācijas darba speciālistiem.
- 4.4.6. Samaksu Būvuzņēmējam par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) apstiprināšanas un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 4.4.7. Būvuzņēmējam ir tiesības ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā (Forma Nr.2) iekļaut materiālus un iekārtas, kas iegādāti Būvdarbu veikšanas vajadzībām. Būvuzņēmējam ir jānodrošina iespēja pārbaudīt iegādātos materiālus to uzglabāšanas vietā, lai Pasūtītājs pārliecinātos par sniegtās informācijas atbilstību faktam.
- 4.4.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu noliktos Darbus saskaņā ar Līgumu, ir parakstīts Akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam Būvdarbu Izpilddokumentāciju un Restaurācijas pases, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6. punktam atbilstošu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi un tās apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju.
- 4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
- 4.6. Visi pārējie Līgumā noteiktie norēķini, ja Līgumā nav atrunāti termiņi konkrētu maksājumu veikšanai, veicami 10 (desmit) darba dienu laikā pēc maksājuma pamata iestāšanās saskaņā ar šo Līgumu un attiecīgi noformētu finanšu dokumentu saņemšanas no otras Puses (maksājuma saņēmēja).

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 5.1. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic **28 (divdesmit astoņu) nedēļu laika no līguma noslēgšanas brīža.**

5.2. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/ vai šķēršļiem, kuri varētu kavēt Būvdarbu izpildi saskaņā ar Darbu kalendāro grafiku.

6. GARANTIJAS PERIODA NODROŠINĀJUMS

6.1. Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu vai bankas pirmā pieprasījuma garantijas laika garantiju par apdrošināšanas/ garantijas summu, kas atbilst 5% (pieciem procentiem) no Būvdarbu līguma summas ar PVN uz 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas laiku, tajā paredzot pienākumu izmaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu, ja Būvuzņēmējs atbilstoši Līguma noteikumiem nenovērš garantijas laikā konstatētos defektus un/ vai trūkumus.

7. APDROŠINĀŠANA

7.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus:

7.1.1. Būvuzņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (polisi) ar kopējo atbildības limitu ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā:

7.1.1.1. par katru gadījumu – ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;

7.1.1.2. pašrisks – ne lielāks, kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;

7.1.1.3. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Būvuzņēmējs, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam – Krustpils evaņģēliski luteriskai draudzei) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;

7.1.1.4. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

8. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA.

8.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.2. Būvdarbu nodošana - pieņemšana tiek veikta pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.

8.3. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Būvdarbu gatavību nodošanai. Būvdarbu pārbaudi pirms to pieņemšanas veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procedūru uzsākšanai un nodošanas sapulcei, kas nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu kārtas gatavību nodošanai.

8.4. Līdz Būvdarbu nodošanas uzsākšanai Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam uz attiecīgo Būvdarbu attiecināmo rekonstruēto un jaunizbūvēto inženiertehnisko instalāciju nepieciešamo mērījumu u.c. pārbaudes rezultātus. Attiecīgie mērījumi un pārbaudes tiek veikti pirms

nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šie nepieciešamie mērījumi un pārbaudes tiks veikti vēlāk.

- 8.5. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlā kā piecas darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.
- 8.6. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, līguma 8.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu attiecīgās kārtas nodošanas sapulce.
- 8.7. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.
- 8.8. Ne vēlā kā 7 (septiņas) dienas pirms Būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam uz šo Būvdarbu attiecināmās ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jāsaturs ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.
- 8.9. Būvdarbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
- 8.10. Būvdarbu nodošanas sapulce tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
 - 8.10.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
 - 8.10.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
 - 8.10.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 8.10.4. cik lielā mērā Būvdarbu ietvertie Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 8.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu uz Būvdarbiem attiecināmo ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, restaurācijas pases, izpildedokumentāciju, u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Būvdarbu pieņemšanas procedūras uzsākšanai.
- 8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 8.13. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš motivēti paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 8.14. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 8.15. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par attiecīgā Būvdarbu kārtas izpildes termiņa pagarinājumu.

8.16. Pasūtītājam pieņemot Būvdarbus, Pasūtītājs paraksta iesniegumu Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldei par ēkas gatavību nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodoti Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

9.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

9.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Būvdarbu kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu (ja tāds tiek piemērots) no Būvuzņēmējam izmaksājamām summām.

9.5. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 4. punktā noteiktos maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.

10. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai lēmumu neesamība, ja šādu lēmumu pieņemšana ir nepieciešama Līguma izpildei.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. GARANTIJAS SAISTĪBAS

11.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam paskaidrojuma rakstam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Šajā punktā minētās garantijas laiks ir noteikts šā Līguma 1.2.punktā.

- 11.2. Būvuzņēmējs, garantijas laikā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Būvdarbos atbilstoši Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 11.3. Šā Līguma 11.2.punktā noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 11.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 11.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Būvuzņēmējs kompensē defekta vai neatbilstības novēršanas izmaksas.
- 11.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:
- 12.3.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;
- 12.3.2. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.4. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.
- 12.5. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem Būvdarbiem līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdim.

- 12.6. Sakarā ar finansējuma neesamību Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 12.7. Par finansējuma iespējamo nepietiekamību Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Būvuzņēmēju. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs var vienoties par atbilstošu Būvdarbu apjoma samazinājumu un/ vai attiecīgām Būvprojekta izmaiņām.
- 12.8. Saņemot paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no līguma, Būvuzņēmējs pārtrauc pasūtīt un iegādāties iekārtas un materiālus. Pasūtītājs kompensē Būvuzņēmēja izdevumus par saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtītajām iekārtām un materiāliem, kas uz paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas brīdi ir Būvuzņēmēja pasūtīti, kā arī, ja Pasūtītājs pieprasa veikt konservāciju, sedz attiecīgās izmaksas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

- 13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina savstarpēji vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ietekmē Līguma izpildes termiņus un/vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska Pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā. Līguma grozījumi var tikt veikti atbilstoši MK noteikumu Nr.104 V sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 13.3. Pasūtītājs izskata un sniedz atbildi Būvuzņēmējam par Būvuzņēmēja iesniegtajiem lūgumiem, paziņojumiem un citiem dokumentiem 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā dokumenta saņemšanas brīža.
- 13.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgās personas, vai adrese, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.5. Līgums sastādīts četros eksemplāros, no kuriem trīs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
- 13.6. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

14. KONTAKTPERSONAS

- 14.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

- 14.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

15. LĪGUMA PIELIKUMI

- 15.1. Pielikums Nr. 1. Pielikums Nr. 1. Daces Lukševicas, arhit.sert.Nr. 1-00602 paskaidrojuma raksts „Baznīcas jumta seguma nomaiņa, Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī” ar pielikumiem;
- 15.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;

15.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā “**Krustpils evaņģēliski luteriskās baznīcas jumta konstrukciju un seguma atjaunošana un nomaiņa Rīgas ielā 211a, Jēkabpilī, Jēkabpils novadā**”

15.4. Pielikums Nr. 4. Apakšuzņēmēju un darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs: