

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

„Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts),
projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

Nr. 12.2.1-6/2024

“Mācību pakalpojumu nodrošināšana”

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

1. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Māris Krastiņš

tālrunis: +371 2910 5415

e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

2. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 2.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR uz piedāvājuma iesniegšanas dienu un uz lēmuma pieņemšanas dienu. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 2.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 28.02.2017. MK noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 2.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs atbilst 12.09.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" 34.¹ punkta prasībām.
- 2.5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
Mācību pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš –28.09.2024.) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

3. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 3.1. Pieteikums jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām un prasībām, kas norādītas Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē (www.iub.gov.lv) publicētajā paziņojumā par iepirkumu. Iesniedzot pieteikumu, pretendents piedalās līguma izpildītāju atlasē, kas turpmāk nodrošinās mācību pakalpojumu sniegšanu vispārīgās vienošanās formā, kas paredz cenu aptauju pirms katra mācību pakalpojuma starp šīs iepirkuma procedūras uzvarētājiem jeb pretendentiem, kas kvalificējas līguma noslēgšanas tiesību ieguvei (informācija ar vispārīgu iepirkuma priekšmeta aprakstu 1.pielikumā).
- 3.2. Pieteikumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām.

- 3.3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu un visiem prasītajiem pakalpojumiem.
- 3.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsagatavo un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv. Piedāvājuma kopija jānosūta uz e-pastu: info@digitallatvia.lv.
- 3.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

4. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 4.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 4.3. Pirmā lapa jādrukā uz uzņēmuma veidlapas (ja attiecināms).
- 4.4. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 4.5. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 4.6. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 4.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 4.7.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 4.7.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 4.8. Piedāvājumam ir jābūt secīgi numurētām lapām un pievienotam satura rādītājam.
- 4.9. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 4.10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

5. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 5.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 2 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 5.2. Pasūtītājs veiks pretendenta pārbaudi atbilstoši 2.punkta kvalifikācijas prasībām, izmantojot publiski pieejamos resursus.
- 5.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

6. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 6.1. Pasūtītājs izsludina atklātu iepirkuma procedūru, publicējot paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmeta aprakstu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē (www.iub.gov.lv) un biedrības “Latvijas Digitālais akselerators” tīmekļa vietnē (www.digitallatvia.lv).
- 6.2. IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru noteikts sākotnējais piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
- 6.3. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:

- 6.3.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
- 6.3.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus.
- 6.3.3. Sarunās ar pretendentiem (ja nepieciešams), kas noteiktā termiņā iesnieguši savu piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņo Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar iepirkuma priekšmeta aprakstu.
- 6.3.4. Pretendentiem ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par papildu informāciju tā norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz uzdotajiem pieprasījumiem noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 6.4. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 6.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

Biedrības “Latvijas Digitālais akselerators”
Izpilddirektors M.Krastiņš

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

„Mācību nodrošināšanas pakalpojumi”

1. Organizējamo pasākumu vispārīgs apraksts:

Nepieciešamie pasākumi ir saistīti ar biedrības “Latvijas Digitālais akselerators” (turpmāk - Pasūtītājs) īstenoto projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts), projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi ¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē un, kuru plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanās un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu darbības nodrošināšanu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties pie viena no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālā akseleratora un tā partneriem, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunus, tirgu apsteidzošus risinājumus. Līdz ar to, ņemot vērā arī kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā tieši uz viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām un darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība dažādos formātos (klātie, hibrīdrežīms, tiešsaiste), sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlei un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs.

Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā.

Lai nodrošinātu augstāk minēto mācību īstenošanu, Pasūtītājs plāno slēgt Vispārējo vienošanos ar vismaz diviem iespējamiem mācību nodrošinātājiem.

¹<https://likumi.lv/ta/id/345479-eiropas-savienibas-atveselosanas-un-noturibas-mehanisma-plana-2-komponentes-digitala-transformacija-2-3-reformu-un-investiciju>

2. Pakalpojumu apraksts:

2.1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina mācību nodrošināšanas pakalpojumi, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam.

2.2. Mācību pasākumi (turpmāk – Pasākumi) plānoti Latvijas Republikas teritorijā vai gadījumos, ja ir pamatota mācību satura apguve ārvalstīs – arī ārpus Latvijas Republikas. Mācību pasākumi paredzēti gan tiešsaistē, gan klātienē.

2.3. Pasūtītājs iesniedz piedāvājumu konkrētu mācību vai to kopuma organizēšanu un nodrošināšanu, tajā skaitā:

2.3.1. Pasūtītājs nosaka Pasākuma norises formu (klātienē vai tiešsaistē), vietu (plānoto reģionu/pilsētu un, ja nepieciešams, nosakot arī konkrētu iestādi vai uzņēmumu, kurā jānorisinās Pasākumam), datumu un laiku.

2.3.2. Pasūtītājs nosaka Pasākuma norises vietas iekārtojumu un citas tehniskās prasības atbilstoši Pasākuma vajadzībām, pasūtot konkrēto Pasākumu.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam Pasākuma organizēšanas pakalpojumos jānodrošina (ja tas ir norādīts konkrētā Pasākuma pieprasījumā):

2.4.1. Pasākuma norises telpas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, nodrošinot tam nepieciešamo logistikas, tehnisko, juridisko atbalstu u.c. (tajā skaitā telpu noma, mēbeļu un tehniskā aprīkojuma noma, ar Pasākuma organizēšanu saistītās transporta izmaksas (pasākuma dalībnieku, reprezentācijas preču u.tml. preču pārvadāšanai) u.c.).

2.4.2. Pasākuma norises telpu iekārtošana, noformēšana, floristikas pakalpojumi un tehniskā aprīkojuma uzstādīšana un izvietošana, kā arī tehniskā darbinieka klātbūtne (ja nepieciešams), atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Pasākuma vajadzībām. Atsevišķos pasākumos pēc Pasūtītāja lūguma pasākuma plānošanas procesā jāiesniedz saskaņošanai pasākuma iekārtošanas un noformēšanas vizualizācijas skices.

2.4.3. Ja nepieciešams, Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Pasākuma vadītāja/moderatora, lektora, tulka/sinhronā tulka (ar ļoti labām latviešu un labām angļu valodas prasmēm, atbilstošu pieredzi u.tml.) pakalpojumi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

2.4.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina citi, ar Pasākumu organizēšanu saistīti pakalpojumi, piemēram, audio un/vai video fiksācija, bezvadu internets, tiešsaistes internetpārraides, inventāra, stendu noma, izdales un praktiskās darbības materiālu sagatavošana, autosstāvvietas pieejamība u.tml. Nepieciešamības gadījumā jānodrošina tehniskā personāla klātbūtne noteiktu laiku vai visa Pasākuma laikā.

2.4.5. Katram atsevišķam Pasākumam vai Pasākumu kopumam tiks izstrādāts Pasākuma pieprasījums, tajā norādot visus tam nepieciešamos pakalpojumus.

2.4.6. Pirms katra Pasākuma norises, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina telpu, aprīkojuma un citu, Pasākuma organizēšanas piedāvājumā apstiprināto pakalpojumu atbilstības pārbaudi dabā, saskaņā ar Pasūtītāja vajadzībām. Pakalpojuma sniedzējs koordinē visu apakšuzņēmēju darbību (ja tādi ir piesaistīti) un pakalpojumu sniegšanu gan sagatavošanās posmā, gan arī pasākuma norises laikā, uzņemoties atbildību par pakalpojuma organizēšanas un norises īstenošanu uz vietas Pasākumā.

2.5. Pasūtītājs var pieprasīt gan atsevišķus Pasākumu organizēšanas pakalpojumus jebkādā kombinācijā, gan visus Pasākumu organizēšanas pakalpojumus kopā.

Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot pašu nodrošinātas telpas, tehnisko aprīkojumu un personālu Pasākumu organizēšanai.

3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Mācību nodrošināšanas pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – 28.09.2024.) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

PIETEIKUMS
iepirkumam

“Mācību pakalpojumu nodrošināšana”

identifikācijas Nr. 12.2.1-6/2024

_____ (Datums, vieta)

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu. Es piekrītu iepirkuma noteikumiem, tajā skaitā izstrādātā Līguma projekta noteikumiem, un piedāvāju veikt šim iepirkumam atbilstošu **pakalpojumu** saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

Apliecinu, ka Pretendents atbilst iepirkuma nolikuma 2.punktā izvirzītajām prasībām.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona:	
	(vārds, uzvārds, amats)
Telefons:	
E-pasta adrese:	
Banka:	
Kods:	
Konts:	

Piegādātājs (nosaukums): _____

Vienotais reģistrācijas Nr.: : _____ tās
_____ personā, (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds
un uzvārds) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās dalībai iepirkumā „**Mācību pakalpojumu nodrošināšana**” ID Nr. 12.2.1-6/2024.
2. Piedāvā sniegt pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.
3. Pieteikums ir galīgs un netiks pārskatīts

Jā vai Nē - Ja pieteikums nav galīgs, pretendents jānorāda aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka pieteikums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, pieteikums tiks uzskatīts par galīgu.*

4. Apliecina, ka atbilst iepirkuma nolikuma 2. punkta prasībām.
5. Apliecina, ka visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas.
6. Kontaktinformācija.

Piegādātāja juridiskā adrese: _____ Piegādātāja faktiskā
adrese: _____ Kontaktpersonas vārds, uzvārds:
_____ Tālrunis
Nr.: _____ E-pasts:

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)