

Ventspils, 2024.gada 10.septembrī

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Reģionālā uzņēmumu koordinatora un mācību
koordinatora pakalpojumi
Ziemeļkurzemes reģionā

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārvalsts pakalpojuma sniedzēju, kas varētu veikt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” Ziemeļkurzemes reģiona īstenoto mācību pasākumu pakalpojumu nodrošināšanu. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3.reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30.jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā biznesa centru un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošu risinājumu, līdz ar to ir, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība dažādos (gan klātienē, gan hibrīdrežīmā, gan tiešsaistes formā), sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlei un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs.

Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā. Ziemeļkurzemes reģionā paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības **95 komersantiem**, no kuriem **50** piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē, **40** piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un **5 komersanti** piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Nodibinājums “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”
Vienotais reģistrācijas numurs: 40008088258
Juridiskā / faktiskā adrese: Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602
Kontaktpersona: Sandra Rožkalne,
tālrunis: +371 26831772,
e-pasts: info@vatp.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām. Tabulā norādītā pieredze un prasmes uzskatāmas par atbilstošām, ja tās apliecina vismaz viens projekts, kura ietvaros speciālists veicis minētos pakalpojumus (uzdevumus), vai minēto pakalpojumu veikšana ietilpst speciālista darba pienākumos. Informācija par speciālista pieredzi sniedzama piedāvājumam pievienotā CV un izglītību apliecinošā dokumentā.

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
Projekta uzņēmumu koordinators	1) Vismaz viena gada darba pieredze darbā ar uzņēmumiem un / vai izglītības iestādē administratīvā, juridiskā vai līdzvērtīgā funkciju veikšanā; 2) Vismaz viena gada darba pieredze iepirkumu, cenu aptauju un/ vai tirgus izpēšu veikšanā un dokumentēšanā; 3) Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; 4) Labas komunikāciju prasmes, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV.
Reģionālais mācību koordinators	1) Vismaz viena gada darba pieredze darbā ar izglītības satura vai mācību procesa koordinēšanu vai vadību; 2) Pieredze darbā ar Eiropas Savienības projektu īstenošanu; 3) Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; 4) Labas komunikāciju prasmes, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Vispārējas pakalpojuma prasības:

- 4.1.1. Īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numuru;
- 4.1.2. jānodrošina projekta īstenošanai nepieciešamie lietvedības pakalpojumi, maksājuma pieprasījumu un citu atskaišu sagatavošana.
- 4.1.3. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā Ministru kabineta noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības-un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.2. Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi Ziemeļkurzemes reģionā:

Uzņēmumu atbalsta pakalpojumi	Veicamās darbības
Komersantu informēšana, piesaiste un viņu atbilstības izvērtēšana dalībai mācību pasākumos projekta ietvaros atbilstoši izstrādātai Atbalsta piešķiršanas kārtībai, projekta nosacījumiem un pieejamām atbalsta iespējām.	Apzina un uztur reģiona komersantudatu bāzi informēšanai par projekta aktivitātēm, konsultē komersantus par projekta darbību ieviešanu un saistībām.
Atbalsta sniegšanas dokumentācijas (atbalsta sniegšanas izvērtēšana, lēmumprojekta sagatavošana, nepieciešamās grāmatvedības dokumentācijas apkopošana (līdzfinansējuma nodrošinājumam) izstrāde, uzkrāšana un iesniegšana.	Pieprasa komersantu atbalsta sniegšanai nepieciešamos dokumentus, izgūst no publiskām datu bāzēm, apkopo un virza atbalsta saņemšanai, nodrošina kārtības ietvaros nepieciešamās dokumentācijas izstrādi.
Nepieciešamo tirgus izpēti vai cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana un īstenošana reģionālo pasākumu norisei.	Sagatavo nepieciešamo dokumentāciju un nodrošina/ uzrauga pasākuma īstenošanu.
Projekta lietvedības nodrošināšana nodibinājuma "Ventpils Augsto tehnoloģiju parks" līmenī.	Nodrošina lietvedību un saraksti ar uzņēmumiem atbilstoši projekta iekšējām procedūrām

Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienēs vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	Piedalās sanāksmēs atbilstoši uzaicinājumiem
--	--

4.3. Reģionālā mācību koordinatora pakalpojumi Ziemeļkurzemes reģionā:

Mācību atbalsta pakalpojumi	Veicamās darbības
Projekta reģionālo mācību dalībnieku informēšana par pieejamām mācībām, mācību norisi, dalībnieku datu apstrāde, mācību dokumentācijas izstrāde un apkopošana atbilstoši noslēgtajam līgumam ar CFLA un iekšējām projekta procesu norises kārtībām.	Apzina komersantu mācību vajadzības un iesniedz informāciju projekta saturiskās virsvadības partnerim, izstrādā reģionālo projektu mācību norises plānu, informē reģiona komersantus par mācību norises datumiem, reģistrē dalībniekus mācībās, nodrošina mācību norises atbalstu.
Nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” mācību norises un ar tām saistīto atbalsta darbību attiecināmo izmaksu dokumentācijas apkopošana iesniegšanai projekta vadošajam partnerim, t.sk., pēc pieprasījuma sagatavo informāciju projekta vadošajam partnerim par komersantu iesaistes rādītājiem.	Atbilstoši projekta lietvedības sistēmai un iekšējai kārtībai apkopo un iesniedz projekta vadošajam partnerim projekta darbības un izmaksas apliecināso dokumentāciju.
Nodrošina publicitātes un informācijas izvietojumu nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” mājas lapā un aktualizē informāciju atbilstoši projektā noteiktai kārtībai.	Sagatavo nepieciešamo informāciju un nodod to izvietojumam mājas lapā
Projektā paredzēto nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. Horizontālo principu rādītāju, uzraudzība un monitorings, noviržu jeb problēmu gadījumā informējot projekta sadarbības partnerus.	Sagatavo nepieciešamās atskaites atbilstoši projekta iekšējām procedūrām un termiņiem
Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienēs vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	Piedalās sanāksmēs atbilstoši uzaicinājumiem

4.4. Abu nepieciešamo speciālistu pienākumus var pildīt viens vai vairāki Pakalpojuma sniedzēja piesaistītie eksperti, kā arī Pakalpojuma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piesaistīt papildus ekspertus, kuri atbilst augstāk minētajām prasībām, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju.

4.5. Pretendentam jānodrošina visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, t.sk., bet ne tikai - nepieciešamo datoraprīkojumu, licencētu programmatūru, kancelejas preces, ātri nolietojamo inventāru, sakaru pakalpojumus, transporta pakalpojumus u.c.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma spēkā stāšanās (plānotais termiņš – 01.10.2024.) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

6.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Ziemeļkurzemes reģions.

6.2. Pēc savstarpējas vienošanās ar Pasūtītāju Pretendenta iesaistītajām personām Pakalpojums būs jāizpilda telpās, ko nodrošina Pasūtītājs – adresē Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602, lai nodrošinātu efektīvu informācijas apriti un komunikāciju projekta īstenošanā un uzstādīto mērķu sasniegšanā;

6.3. Projekta lietvedība jānodrošina un jāglabā adresē Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602.

7. Cena:

7.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, atsevišķi norādot mēneša likmi, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

7.2. Pasūtītājam un Pretendentam savstarpēji vienojoties, var tikt paredzēts avansa maksājums, nepārsniedzot 20% no Līgumcenas, kas tiek dzēsts Līguma izpildes laikā, proporcionāli Līguma izpildei.

7.3. Plānotais darba apjoms veidā:

Pakalpojums	Provizoriski kopumā
Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi	21 mēnesis
Reģionālā mācību koordinators pakalpojumi	21 mēnesis

7.4. Maksājumi tiks balstīti uz ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

9. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 9.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.
- 9.2. Piedāvājumā jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām.
- 9.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 9.4. Piedāvājumi jā nosūta pa pastu vai personiski uz adresi: nodibinājumam “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” adresē Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602 vai jā sagatavo un jā iesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: info@vatp.lv.
- 9.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

10. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 10.1. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 10.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 10.3. Pretendentam jā norāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 10.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jā pievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 10.5. Jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 10.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 10.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 10.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 10.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 10.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

11. Pretendentam jā iesniedz šādi dokumenti:

- 11.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 11.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista vai speciālistu CV ar detalizētu pieredzes izklāstu.
- 11.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

12. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 12.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts informatīvajā e-pastā un publikācijās mājas lapā (ja attiecināms).
- 12.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvērtības Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
 - 12.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
 - 12.2.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendents sagatavot galējos piedāvājumus.
 - 12.2.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 12.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

Nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”
Tehnoloģiju attīstības daļas vadītāja
Sandra Rožkalne

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Nodibinājums "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks"

Vien. reģ. Nr. 40008088258

Adrese: Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Reģionālā uzņēmumu koordinatora un mācību koordinatora pakalpojumi

1.	Pasūtītājs:	Nodibinājums "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks", reģ. Nr. 40008088258	
2	Pasūtītāja juridiskā / biroja adrese:	Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602	
3.	Iepirkuma priekšmets :	Reģionālā uzņēmumu koordinatora un mācību koordinatora pakalpojumi	
4.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
5.	Līguma izpildes termiņš:		
6.	Piedāvājuma derīguma termiņš:		

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Vispārējās pakalpojuma prasības: • īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numuru; • jānodrošina projekta īstenošanai nepieciešamie lietvedības pakalpojumi, maksājuma pieprasījumu un citu atskaišu sagatavošana. • Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā Ministru kabineta noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem. • Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Ziemeļkurzemes reģions. • Pēc savstarpējas vienošanās ar Pasūtītāju Pretendenta iesaistītajām personām Pakalpojums būs jāizpilda telpās, ko	

nodrošina Pasūtītājs – adresē Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602, lai nodrošinātu efektīvu informācijas apriti un komunikāciju projekta īstenošanā un uzstādīto mērķu sasniegšanā; • Projekta lietvedība jānodrošina un jāglabā adresē Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602.	
Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi Ziemeļkurzemes reģionā: • Komersantu informēšana, piesaiste un viņu atbilstības izvērtēšana dalībai mācību pasākumos projekta ietvaros atbilstoši izstrādātai Atbalsta piešķiršanas kārtībai, projekta nosacījumiem un pieejamām atbalsta iespējām. • Atbalsta sniegšanas dokumentācijas (atbalsta sniegšanas izvērtēšana, lēmumprojekta sagatavošana, nepieciešamās grāmatvedības dokumentācijas apkopošana līdzfinansējuma nodrošinājumam) izstrāde, uzkrāšana un iesniegšana. • Nepieciešamo tirgus izpēti vai cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana un īstenošana reģionālo pasākumu norisei. • Projekta lietvedības nodrošināšana nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” līmenī. • Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienē vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	
Reģionālā mācību koordinators pakalpojumi Ziemeļkurzemes reģionā: • Projekta reģionālo mācību dalībnieku informēšana par pieejamām mācībām, mācību norisi, dalībnieku datu apstrādi, mācību dokumentācijas izstrādi un apkopošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar CFLA un iekšējām projekta procesa norises kārtībām. • Nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” mācību norises un ar tām saistīto atbalsta darbību attiecināmo izmaksu dokumentācijas apkopošana iesniegšanai projekta vadošajam partnerim, t.sk., pēc pieprasījuma sagatavo informāciju projekta vadošajam partnerim par komersantu iesaistes rādītājiem. • Nodrošina publicitātes un informācijas izvietojumu nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” mājas lapā un aktualizē informāciju atbilstoši projektā noteiktai kārtībai. • Projektā paredzēto nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. Horizontālo principu rādītāju, uzraudzība un monitorings, noviržu jeb problēmu gadījumā informējot projekta sadarbības partnerus. • Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienē vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	

_____apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Provizoriskais apjoms kopumā	Mēneša likme, EUR/mēnesī	Kopējā summa, EUR
Projekta uzņēmumu koordinatora pakalpojumi	21 mēnesis		
Reģionālā mācību koordinatora pakalpojumi	21 mēnesis		
Kopā:			
PVN 21%:			
Kopsumma:			

Pielikumā pievienotie dokumenti, kas apliecina pretendenta speciālistu atbilstību izvirzītajiem kritērijiem:

1. ...
2. ...
3. ...

Pretendenta autorizētais pārstāvis

Amats

Paraksts
