

AS “Tērvetes AL”
Cenu aptauja

**Tērvetes alus, noliktavas, biroja un ražošanas ēkas
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**

N O L I K U M S

**Iepirkuma identifikācijas numurs:
Nr. 02092024**

Tērvete, 2024

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. AS “Tērvetes AL” cenu aptauja “**Tērvetes alus, noliktavas, biroja un ražošanas ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” (identifikācijas numurs: 02092024) (turpmāk – Iepirkums).
- 1.2. **Pasūtītājs:** AS “Tērvetes AL, reģistrācijas Nr. 48503018367, juridiskā un pasta adrese: “Alus darītava”, Kroņauce, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730. Pasūtītājs ir līgumslēdzējs.
Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par šīs iepirkuma procedūras nolikumu: Komisijas sekretārs Valters Paškausks, tālr.: 26578253, e-pasts: valters@tervete.lv
- 1.3. **Iepirkuma priekšmets:** AS “Tērvetes AL” esošā teritorijas kompleksa jaunais attīstības posms - noliktavas, biroja un ražošanas ēkas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, saskaņā ar tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu.
- 1.4. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) Piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma apjomu.
- 1.5. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kodi:** 71220000-6 (Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi), 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).
- 1.6. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.7. Paredzamais līguma darbības termiņš:
 - 1.7.1. Būvprojekta izstrādei un visu saskaņojumu saņemšanai – 10 mēneši.
 - 1.7.2. Autoruzraudzībai – līdz saistību pilnīgai izpildei, ēkas pieņemšanai ekspluatācijā.
- 1.8. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** “Galdiņi” un “Kroņauces dzirnavas”, Kroņauce, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730
- 1.9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vērtējot cenu un kvalitātes kritērijus.
- 1.10. **Objekta apskate:**
 - 1.10.1. Piegādātājam ir iespēja veikt projektējamās teritorijas apskati Pasūtītāja darba laikā iepriekš sazinoties ar punktā 1.2. norādīto kontaktpersonu vismaz 2 darbdienas iepriekš.
 - 1.10.2. Apskates laikā notiks tikai teritorijas apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma Nolikumu netiks sniegta.

II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. **Piegādātājs** (PIL 1.panta 22.punkta izpratnē piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus) (turpmāk – Piegādātājs), noformējot piedāvājumu, ievēro Iepirkuma nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā ietver:

- 2.1.1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**, nolikuma 1. pielikums “Pieteikums dalībai Iepirkumā”;
- 2.1.2. **Pretendenta tehniskais piedāvājums**, nolikuma 4.1. punktā un 3. pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajam;
- 2.1.3. **Pretendenta finanšu piedāvājums**, nolikuma 4.2. punktā un 4. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajam;
- 2.1.4. **Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumenti**, nolikuma 5. pielikumam “Pieredzes apraksts”, Nolikuma 6. pielikumam “Speciālistu saraksts” un, ja attiecināms, Nolikuma 7. pielikumam “Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums”.
- 2.2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
 - 2.2.1. **Piedāvājumi ir iesniedzami TIKAI ELEKTRONISKI, iesniedzot tos uz e-pasta adresi: valters@tervete.lv**
 - 2.2.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir **līdz 2024. gada 1. oktobris, plkst. 10:00;**
 - 2.2.3. piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 2.3. **Piedāvājumu noformēšanas kārtība**
 - 2.3.1. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 2.3.1.1. piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jā aizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* vai līdzvērtīgā (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 2.3.1.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokuments PDF formātā). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pieteikums un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai;
 - 2.3.1.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
 - 2.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus;
 - 2.3.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam, Elektronisko dokumentu likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par

- iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;
- 2.3.4.** Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem (t.sk., ņemot vērā arī PIL 38.panta astotās daļas regulējumu);
- 2.3.5.** Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 2.3.6.** ja Pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk., Iepirkuma nolikumā iekļautā informācija;
- 2.3.7.** Piegādātājs pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas;
- 2.3.8.** iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja Pretendents piedāvājumu atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, paliek Pasūtītāja īpašumā.

III PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

3.1. Pretendents atbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	3.2. Pretendents, lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz šādus dokumentus :
3.1.1. Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un spēj piedāvāt Pasūtītājam Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pakalpojumus.	3.2.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā “Pretendenta pieteikums” noteiktajam. Ja Pretendenta iesniegto Pieteikumu par dalību Iepirkumā un piedāvājuma dokumentus parakstījusi pilnvarota persona, tad Pretendentam jāiesniedz pārstāvību apliecinošs dokuments (skenēts dokuments PDF formātā). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību.
3.1.2. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā Pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai	3.2.2. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikā, reģistrācijas faktu Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra vai Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamajās datubāzēs. Šādā gadījumā Pretendentam

līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām*. <i>*Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šī prasība attiecināma uz katru apvienības dalībnieku.</i>	reģistrācijas dokuments nav jāiesniedz. Ārvalstī reģistrētam pretendents jāiesniedz: 1) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām; 2) komersanta amatpersonu saraksts, norādot personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, norādot tās vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja nav piešķirts personas kods – norāda dzimšanas datumu). Minētā informācija iesniedzama arī par ārvalstīs reģistrēta pretendenta personu apvienības amatpersonām.
3.1.3. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents un atbildīgajiem speciālistiem būs jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas būvkomersantu vai būvspeciālistu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie veiks tādus darbus, kuru veikšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	3.2.3. Iepirkuma komisija Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) pārbaudīs, vai pretendents un atbildīgie speciālisti ir reģistrēti Latvijas Republikas būvkomersantu vai būvspeciālistu reģistrā. <u>Ja Pretendents un atbildīgie speciālisti ir reģistrēti BIS, reģistrācijas dokuments vai apliecinājums nav jāiesniedz.</u> Pretendentam un atbildīgajiem speciālistiem, kas nav reģistrēti Latvijas Republikas būvkomersantu vai būvspeciālistu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā Iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas būvkomersantu vai būvspeciālistu reģistrā. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, tad Pasūtītājs dos tiesības Pretendenta speciālistiem un pretendents reģistrēties attiecīgajos reģistros normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3.1.4. Pretendentam iepriekšējo 7 (septiņu) gadu periodā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022., 2023., kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts līgums: 1) Nolikavas un/vai ražošanas ēkas jaunbūve, pārbūve vismaz 2000 m²	3.2.4. Pretendenta sagatavots “Pieredzes apraksts” (Nolikuma 5. pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.1.4. punkta prasībām. <u>Pieredzes aprakstam pievieno:</u> 1) dokumentu kopijas, kas apliecina katra tajā norādītā līguma būvprojektu atzīmes

apmērā. 2) kura ietvaros galvenā projektētāja statusā ir sniegti būvprojektēšanas pakalpojumi; 3) par kura ietvaros izstrādātajiem būvprojektiem būvatļaujā ir saņemta būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi; 4) Ir veikta autoruzraudzība un objekts pieņemts ekspluatācijā.	par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanu;
3.1.5. Pretendents līguma izpildei spēj nodrošināt kvalificētu un pieredzējušu personālu, tostarp: 1) būvprojekta vadītājs, kuram iepriekšējo 7 (septiņu) gadu periodā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022., 2023., kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma būvprojektu izstrādes vadīšanā. 2) Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts līgums: 3) Noliktavas un/vai ražošanas ēkas jaunbūve, pārbūve vismaz 2000 m² apmērā. 4) Ir veikis autoruzraudzības darbus un objekts pieņemts ekspluatācijā. 5) arhitekts, kam iepriekšējo 7 (septiņu) gadu periodā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022., 2023., kā arī 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma būvprojektu izstrādē. 6) Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts līgums: 7) Noliktavas un/vai ražošanas ēkas jaunbūve, pārbūve vismaz 2000 m² apmērā. 8) Ir veikis autoruzraudzības darbus un objekts pieņemts ekspluatācijā. 9) ēku konstrukciju projektēšanas inženieris 10) siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanas inženieris; 11) elektroietaišu projektēšanas inženieris; 12) ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas inženieris; 13) elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas inženieris; 14) ēku būvprojektu ekonomisko daļu,	3.2.5. Ziņas par pretendenta speciālistiem atbilstoši nolikuma 3.1.5. punktā noteiktajām prasībām pretendents norāda, aizpildot nolikuma 6. pielikuma veidni „Speciālistu saraksts”. <u>Speciālistu sarakstam pievieno:</u> 1) katra speciālista rakstisku apliecinājumu par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, <u>ja speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists.</u> Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājumā norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pretendents, kura piedāvājumā norādīts ārvalstu speciālists, piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

apjomu un tāmju sastādīšanas inženieris. <i>Viens speciālists var nodrošināt vairāku speciālistu pienākumu izpildi, ja tā kvalifikācija un pieredze atbilst visām attiecīgajiem speciālistiem izvirzītajiem prasībām.</i> <i>Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē, ja tie nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālisti.</i>	
3.1.6. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	3.2.6. Pretendents norāda informāciju par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām savā pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums), kā arī iesniedz personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisku apliecinājumu (Nolikuma 7. pielikums) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Ja apliecinājumu paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pievieno pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu.
3.1.7. Pretendents līguma izpildē drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus.	3.2.7. Pretendents norāda informāciju par apakšuzņēmējiem un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu savā pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1. pielikums), kā arī iesniedz katra apakšuzņēmēja rakstisku apliecinājumu (Nolikuma 7. pielikums) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā. Ja apliecinājumu paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības nav nostiprinātas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, pievieno pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu. Obligāti ir norādāmi apakšuzņēmēji (arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 (desmit tūkstoši) <i>euro</i> vai lielāka.

3.3 Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Iepirkuma nolikumā noteiktās atlases (kvalifikācijas) prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem

- (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Iepirkuma nolikuma 3.1.2. un 3.1.3. apakšpunktā noteikto, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
- 3.4** Gadījumā, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtas konkrētās saistības attiecībā uz šī Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
- 3.5** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu. Pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 3.6** Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbildību Iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.
- 3.7** Pretendentam savā Piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 (desmit tūkstoši) *euro* vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

IV PRETENDENTA TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Tehniskais piedāvājums:

- 4.1.1.** Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Iepirkuma nolikuma **3. pielikuma** "Tehniskais piedāvājums" noteiktajām prasībām, iekļaujot visu veidlapā norādīto informāciju un pielikumus atbilstoši prasībām.

4.2. Finanšu piedāvājums:

- 4.2.1.** Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma **4. pielikumā** "Finanšu piedāvājums" noteiktajām prasībām;
- 4.2.2.** Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar līguma nosacījumiem, tehnisko specifikāciju un projektēšanas uzdevumu, tajā skaitā darbinieku atlīdzība, tehniskā aprīkojuma un transporta un sakaru izmaksas, materiāli un visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN;
- 4.2.3.** Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai Preču cenai ir jābūt nemainīgai visā Iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

- 4.2.4. Piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Iepirkuma komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.

V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija veic Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanu slēgtā sēdē un pārbauda piedāvājumu atbilstību visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošs piedāvājums ar augstāko novērtējumu atbilstoši nolikuma 5.2.4.2. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.2. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu veic 5 (piecos) posmos:
- 5.2.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:** Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma II nodaļas prasībām. Pretendenti, kuru piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikuma II nodaļas prasībām, no tālākās dalības Iepirkumā tiek noraidīti, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājuma neatbilstība Iepirkuma nolikuma II nodaļas prasībām ir būtiska.
- 5.2.2. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
- 5.2.2.1. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.2. punktā un 4. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā;
- 5.2.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;
- 5.2.2.3. Ja Iepirkuma komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs Pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
- 5.2.2.4. Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma nolikuma 4.2. punktā un 4. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām Pasūtītāja prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanā, tiks noraidīti un netiks tālāk vērtēti;
- 5.2.3. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
- 5.2.3.1. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.1. punktam, 3. pielikumam “Tehniskais piedāvājums”, Pasūtītāja prasībām un iesniegtajiem dokumentiem;
- 5.2.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;
- 5.2.3.3. Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām Pasūtītāja prasībām tehniskā piedāvājuma sagatavošanā, tiks noraidīti un netiks tālāk vērtēti;
- 5.2.4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
- 5.2.4.1. Komisija vērtē piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem. Katrs iepirkuma komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem nolikumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.

5.2.4.2. Vērtēšanas kritēriji un metodika:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
1.	Piedāvātā cena	60	Punktu skaits tiek aprēķināts, attiecinot lētāko no saņemtajiem finanšu piedāvājumiem pret vērtējamā piedāvājuma finanšu piedāvājumu un reizinot ar maksimālo kritērija punktu skaitu (apgrieztā proporcija). Katra varianta iegūtais rezultāts tiek noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata.
2.	Skiču attēlotās idejas oriģinalitāte, materiālo un tehnisko risinājumu pielietojums un funkcionalitāte	20	Sākumā katrs komisijas loceklis novērtē piedāvājumā norādīto informāciju ar ballēm: 0 balles – ja nav izstrādātas skices; 1 balle – ja skices risinājumā attēlotais materiāls nesatur galveno un tehnisko risinājumu attēlojumu, nenodrošina funkcionālītāti pasūtītāja projektēšanas uzdevumā definētajām vajadzībām, t.sk. energoefektivitātes prasībām (kur piemērojams); 2 balles – ja skices risinājumā attēlotais materiāls ietver vispārīgu tehnisko risinājumu attēlojumu un/vai uzskaiti pasūtītāja projektēšanas uzdevumā definētajām vajadzībām, t.sk. energoefektivitātes prasībām (kur piemērojams) 3 balles – ja skices risinājumā attēlotais materiāls ietver nepārprotamu un tehnisku risinājumu attēlojumu un uzskaiti, skices objekts ir funkcionāls pasūtītāja projektēšanas uzdevumā definētajām vajadzībām, t.sk. energoefektivitātes prasībām (kur piemērojams) Punktu skaits tiek aprēķināts, attiecinot vērtējamā piedāvājuma novērtējumu ballēs pret maksimālo iespējamo novērtējumu ballēs un reizinot ar maksimālo kritērija punktu skaitu (tieša proporcija). Katra varianta iegūtais rezultāts tiek noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata.
3.	Būvprojekta vadītāja pieredze	10	5 punkti – ja speciālistu sarakstā ir norādīta pierādāma pieredze nolikuma 3.1.5. punkta prasībām atbilstoša līguma izpildē. 10 punkti – ja speciālistu sarakstā ir norādīta pierādāma pieredze 3.1.5. punkta prasībām atbilstoša līguma izpildē un papildus vēl vismaz vienai noliktavas un vai ražošanas ēkas saskaņotam būvprojektam ar PNI.
4.	Darbu veikšanas kalendārais grafiks	10	Sākumā katrs komisijas loceklis novērtē piedāvājumā norādīto informāciju ar ballēm: 0 balles – ja darbu veikšanas kalendārais grafiks nav iesniegts; 1 balle – ja ir iesniegts darbu veikšanas kalendārais grafiks atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapas nosacījumiem, bet tas nesatur visu nepieciešamo informāciju – nav iekļauti atsevišķi darbi/posmi, kas nepieciešami līguma izpildei, norādīti nereāli darbu izpildes termiņi, pārsniegts maksimālais līguma termiņš un/vai novērojami citi būtiski trūkumi; 3 balles – ja ir iesniegts darbu veikšanas kalendārais grafiks atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapas nosacījumiem, satur visu nepieciešamo informāciju, tomēr tās saturs neliecina par pretendenta spējām izpildīt līgumu noteiktajos termiņos un kvalitātē – sasteigti vai nepamatoti ilgi atsevišķi darbu posmi, nepamatota darba posmu secība u.c. trūkumi; 5 balles – ja ir iesniegts darbu veikšanas kalendārais grafiks atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidlapas nosacījumiem, satur visu nepieciešamo informāciju un norada uz pretendenta

			spējām izpildīt līgumu noteiktajos termiņos un kvalitātē. Punktu skaits tiek aprēķināts, attiecinot vērtējamā piedāvājuma novērtējumu ballēs pret maksimālo iespējamo novērtējumu ballēs un reizinot ar maksimālo kritērija punktu skaitu (tieša proporcija). Katra varianta iegūtais rezultāts tiek noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata.
	Maksimālais punktu skaits kopā	100	Kopējais komisijas locekļa individuālais novērtējums tiek aprēķināts, summējot visu atsevišķo kritēriju novērtējuma punktu skaitu. Komisijas kopējais piedāvājuma novērtējums tiek aprēķināts, summējot visu komisijas locekļu kopējos individuālos novērtējumus, to summu dalot ar vērtējumus iesniegušo komisijas locekļu skaitu (aritmētiskais vidējais) un rezultātu noapaļojot līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

5.2.5. Iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršana:

5.2.5.1. Komisija iespējamās līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums atbildīs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un būs ieguvis augstāko novērtējumu atbilstoši Nolikuma 5.2.4. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un metodikai.

5.2.5.2. Ja Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vairāku piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu:

5.2.5.2.1. kurš ieguvis augstāku novērtējumu vērtēšanas kritērijā Nr. 1 “Piedāvātā cena”;

5.2.5.2.2. ja vairāku piedāvājumu novērtējums arī tad ir vienāds, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kurš ieguvis augstāku novērtējumu vērtēšanas kritērijā Nr. 2 “Skiču attēlotās idejas materiālo un tehnisko risinājumu pielietojums un funkcionalitāte”;

5.2.5.2.3. ja vairāku piedāvājumu novērtējums arī tad ir vienāds, Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kurš ieguvis augstāku novērtējumu vērtēšanas kritērijā Nr. 3 “Būvprojekta vadītāja pieredze”;

5.2.5.2.4. ja vairāku piedāvājumu novērtējums arī tad ir vienāds, uzvarētājs tiks noteikts, veicot izlozi Pretendentu klātbūtnē.

5.2.6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

5.2.6.1. Iepirkuma komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma III nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

5.2.6.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga veikt Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

5.2.6.3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:

5.2.6.3.1. Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma III nodaļā noteiktajai kvalifikācijas prasībai;

5.2.6.3.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Iepirkuma nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām un to saturs

- neatbilst Iepirkuma nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām;
- 5.2.6.3.3.** ja pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma nolikuma III nodaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

VI IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1.** Iepirkuma komisijas darbu organizē un vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosaka Iepirkuma komisija sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Iepirkuma komisijas sēdes.
- 6.2.** Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma nolikumu.
- 6.3.** Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:
- 6.3.1.** izskatīt Pretendenta piedāvājumu un izvērtēt piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 6.3.2.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis visu Iepirkuma komisijas pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 6.3.3.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 6.3.4.** izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam iesniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem;
 - 6.3.5.** pieaicināt ekspertu Pretendentu piedāvājuma vērtēšanas procesā, tajā skaitā Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes, tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes procesā;
 - 6.3.6.** pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
 - 6.3.7.** informēt visus Pretendentus par pieņemto Iepirkuma komisijas lēmumu;
 - 6.3.8.** pārtraukt Iepirkumu, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta finanšu iespējas.

VII IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā”;
2. pielikums – “Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums”;
3. pielikums – “Tehniskais piedāvājums”;
4. pielikums – “Finanšu piedāvājums”;
5. pielikums – “Pieredzes apraksts”;
6. pielikums – “Speciālistu saraksts”;
7. pielikums – “Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums”;