

Nolikums

Iepirkuma procedūrai “Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija”

Atbilstoši Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.2. reformu un investīciju virziena “Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas” 2.2.1.r. “Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu” 2.2.1.2.i. investīcijas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” īstenošanas noteikumi.

1. Vispārīgā informācija

1.1. Finansējuma saņēmējs:

Nosaukums	Firma Klinta SIA
Reģ. Nr.	40103084716
Adrese	Ozolu iela 16, Mārupes nov., Mārupes pag., Jaunmārupe, LV-2166
Tālr. Nr.	+37167801000
E-pasta adrese:	andrejs.balodis@klinta.lv
Kontaktpersona	Andrejs Balodis

- 1.2. Iepirkuma priekšmets: **Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija** atbilstoši šī nolikuma ietvertajām prasībām
- 1.1. Iepirkuma procedūrai piemērojamie tiesību akti: Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.
- 1.2. Paredzamā līguma izpildes vieta ir Latvijas Republika.
- 1.3. Iepirkuma procedūras veids: Iepirkuma procedūra projekta “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un tehniskās prasības

- 2.1. Šis iepirkums tiek rīkots par šādu preču piegādi: **Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija.**
- 2.2. **Tehniskā specifikācija un iepirkuma priekšmets sastāv no trim blokiem:** 1) Sistēmas licenču iegāde; 2) Sistēmas ieviešanas darbi; 3) Sistēmas nepieciešanās pamata funkcionalitātes izveide un integrācija.

Licenču iegāde:

- Microsoft Dynamics 365 BC LV Lokalizācija licence – 1 gab.
- Microsoft Dynamics 365 BC Essential Full User licence – 14 gab.
- TaskLet Mobile Server License – 1 gab.
- TaskLet Factory Mobile WMS Software (1-5) – 4 gab.
- Hosted SOTI MobiControl Licenses (īkādējā maksa) – 4 gab.

Sistēmas ieviešanas darbi

- **IEVIEŠANA**
 - Sistēmas instalācija
 - Sistēmas konfigurācija
 - Uztādījumi un Apmācības
 - **Finanses un Latvijas lokalizācija**
 - Virsgrāmata un kontējumi
 - Iepirkumi
 - Pārdošana
 - Krājumi
 - Pamatlīdzekļi
 - Budžets
 - Banka
 - Administrēšana
- **Noliktava**
 - Krājumu pamata funkcionalitāte
 - Intrastat & Iepakojuma nodokļa aprēķins (DRN)
- **Ražošana**
 - Komplektēšana
- **Datu analītika**
 - Dati Qlik Sense
- **IZSTRĀDE**
 - **Ražošana**
 - **Laboratorija**
 - **Lietotāju uztādījumi**
 - **Krājumi**
 - **Pārdošana**
 - **Iepirkumi**
 - **Vadības pārskati**
 - Dizains
 - Testēšana
- **Noliktavas skeneru risinājums**
 - TaskLet WMS Skeneru risinājums
 - Instalācija & Konfigurācija
 - Apmācības
- **DATU MIGRĀCIJA**
 - Pakotnes
 - Katalogu imports
 - Sākuma atlikumi
- **UZSTĀDĪŠANA**
- Sistēmas un vides sagatavošana GO-Live
- Lietotāju atbalsts GO-Live

Sistēmas nepieciešanās pamata funkcionalitātes izveidošana

Iepirkumi:

- Cenu lapa atbilstoši piegādātājiem, to grupām
- Iepirkuma cenu statusi un kontroles
- Iepirkuma cena
- Iepirkuma cenas imports
- Plānošana balstoties uz realizāciju, piegādes termiņu, krājumu apjomu
- Iepirkuma dokuments - Etiķetes izdrukas
- Pasūtījuma izdruka un nosūtīšana piegādātājam

Krājumi

- Krājuma kartiņas jaunu/papildus lauku izveidošana
- Krājuma kartiņas automātiska svītrkoda piešķiršana jauna, krājumam
- Jaunas Krājuma kartiņas Nr. izveidošana, pamatojoties uz atribūtu sarakstu
- Esošas Krājuma kartiņas Nr. izveidošana, pamatojoties uz atribūtu sarakstu
- Krājuma kartiņas pielikumi, valodas
- Preces kartiņas MK uzcenojuma grupa un katalogs
- Krājuma kartiņas mērvienības izveidošana, pamatojoties uz blīvuma rādījumiem
- Krājuma kartiņas papildinājumi: laiks rūpnīcā, piegādei
- Krājuma kartiņas pārdošanas daudzums pēc noklusējuma
- Krājuma kartiņas parametrs: ADR reizinātājs
- Krājuma kartiņas papildinājumi saistībā ar Kremlin datu importu
- Krājuma kartiņas izmantojums BOM'os
- Krājuma cenas: iepirkuma un pārdošanas cenas vienam krājumam
- Krājuma cenas tarai
- "Krājumu versiju grupas: - apakškatalogi (uzlīmes izdruka) --Cietinātājs --Atšķaidītājs -- Etiķetes logo --R-frāzes --Piezīmes Grupai jābūt redzamai Krājumu sarakstā"

Laboratorijas pakalpojums

- Krāsu laboratorijas risinājums: Recepšu versiju vadība, recepšu pārrēķins, krāsu kodu piešķiršana atbilstoši maskai.
- Etiķetes izdruka
- Informatīvie e-pasti par Laboratorijas procesa statusiem(Izveidots, Nosūtīts, Pabeigts)

Lietotāju uzstādījumi

- Ražošanas vieta, Saistīts ar svariem un dispenceri
- Rādīt daudzumu ražošanā (ierobežojums pie svariem, lai novērstu manuālas korekcijas)

Pārdošana

- Klienta kartiņa Nr. pēc grupa
- Klienta kartiņas jauni lauki

- Klienta kartiņas jauni lauki e-pastu izsūtīšanai un statusiem
- Klienta kartiņā informācija par Partijas Nr. precei, kas pārdota klientam
- Klienta kartiņas noklusējuma piegādes adrese, informācija tiek uzrādīta Pārdošanas dokumentā Klienta kontaktpersonas un piezīmes
- Atlaižu izmaiņas atkarībā no lietotāju uzstādījumiem
- Pārskats par papildus piešķirtajām atlaidēm iegrāmatotiem un atvērtiem pasūtījumiem
- Cenas aprēķins pamatojoties uz trim cenu grupām, ņemot vērā krājumu pašizmaksu, uzcenojumu, peļņas procentu
- Atskaite: Regulārā pārdošana "Klienta cenu lapa"
- Klienta cenu lapā jauni lauki
- Pārdošanas dokumentu grāmatošana, pamatojoties uz Kredīta limita kontroli
- Pārdošanas dokumentu statusi (piedāvājums, pasūtījums, apstiprināts, pabeigts)
- Pārdošanas dokumentu veidojot, tiek atvērts esošais pasūtījums
- Pārdošanas dokumentos tiek norādīta partija Pārdošanas dokumentos peļņas procenta kontrole, informatīvs paziņojums - e-pasts
- ADR dokumenta izdruka
- Pārdošanas dokumentā jauni lauki - statusi, kas mainās pie drukāšanas
- Pārdošanas dokumentos jauni lauki un kontroles un cenu pārrēķins: tara un daudzums. Pārdošanas dokumentos jauni lauki (informatīvi)
- Pārdošanas dokumenti
- Pārdošanas dokumentos fiksēt cenu, neatkarīgi no taras vai daudzuma izmaiņām
- Pārdošanas dokumentā informācija par ražošanas vietu (ražos uz svariem vai dispenceru)
- Klienta etiķete; GS1 un klienta krājuma Nr.
- Kases operācijas kā Pārdošanas pasūtījums
- Iepirkuma dokumenta izveide no Pārdošanas pasūtījuma
- Izdošanas/Savākšanas saraksta izdruka
- Rēķina izdruka
- Pārdošanas piedāvājuma izdruka
- Kontrole pie pasūtījuma nodošanas: minimālais uzcenojums
- BOM izdruka
- Darba maisījuma cenas aprēķins

Ražošana

- Ražošanas saraksts automatizētai Ražošanas pasūtījumu izveidošanai
- Partijas izveide, pamatojoties uz Ražošanas pasūtījumu
- Svaru integrāciju svariem un dispenceram

Vadības pārskati

- Laboratorijas pakalpojumi.
- Materiālu apgrozījuma pārskats - detalizēts

3. Prasības piegādātājiem

- 3.1. Piegādātājam jāpiedāvā pieredzējis finanšu konsultants, kuram pēdējo 3 gadu laikā ir vismaz 3 noslēgtu projektu pieredze, kur ieviests Microsoft Dynamics 365 Business Central ar Latvijas lokalizācijas risinājumiem grāmatvedībai un finanšu vadībai.

Pieteikumam ir jāpievieno finanšu konsultanta pieredzes apraksts ar vismaz 3 noslēgto projektu sarakstu.

- 3.2. Piegādātājam jābūt ražotājkompaniju autorizētam piegādāt piedāvātos IT risinājumus un jāuzrāda Microsoft un Tasklet Factory autorizācijas vēstules - apliecinājumi.
- 3.3. Piegādātājs ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā citā valstī atbilstoši piegādātāja reģistrācijas pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Piegādātājs nav iekļauts 2023. gada 27.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts" sarakstā.
- 3.5. Piedaloties iepirkuma procedūrā, piegādātājs apliecina, ka neatrodas interešu konfliktā ar Finansējuma saņēmēju Ministra kabineta 2017. gada 28. februārī noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.6. Parakstot piedāvājumu, Piegādātājs apliecina apņemšanos samaksāt Finansējuma saņēmējam 10% (desmit procentu) no piedāvājuma summas, ja Piegādātājam tiek piešķirtas tiesības slēgt līgumu par konkursa priekšmetu, bet tas atteiksies noslēgt līgumu ar sniegtā piedāvājuma nosacījumiem vai nenoslēdz līgumu Finansējuma saņēmēja noteiktajā laikā.

4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

- 4.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2024. gada 30. augustam plkst. 17:00**, nosūtot pieteikumu elektroniski uz e-pastu: andrejs.balodis@klinta.lv. Visiem dokumentiem ir jābūt elektroniski parakstītiem.
- 4.2. Pretendents jebkurā laikā ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu, taču nedrīkst to grozīt.
- 4.3. Nolikuma 2.1.punktā norādītajam termiņam pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pasūtītājs izskata iesniegto piedāvājumu no konkrētā pretendenta.
- 4.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 2.1. punktā.
- 4.5. Ja Piegādātājs piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Piegādātājam kopā ar piedāvājumu Finansējuma saņēmējam jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 4.6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 4.7. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

5. Piedāvājumu noformēšanas prasības

5.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- Aizpildīts pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr. 1);
- Aizpildīts finanšu piedāvājums (pielikums Nr. 2);
- Aizpildīta tehniskā specifikācija, kas sagatavota atbilstoši piedāvājuma formai (pielikums Nr. 3).

5.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski (PDF formas veidā). Sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem

un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Piegādātājs ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.3. Sagatavojot piedāvājumu, Piegādātājs ievēro, ka:

5.3.1. Pieteikuma visi dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

5.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta visus pieteikuma dokumentus

5.3.3. Pretendenta Tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.

5.3.4. Pretendenta piedāvātā līgumcena ietver visus ar līguma saistību izpildi saistītos izdevumus, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā, neskaitot attiecīgi piemērojamo pievienotās vērtības nodokli.

5.3.5. Visām pretendenta izmaksām, t.sk. transporta, saziņas izdevumiem, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā

5.3.6. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.3.7. Piedāvājums jāapliecina ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas parakstu un/vai elektronisko parakstu jāapliecina piedāvājuma lapu kopējais skaits.

5.3.8. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju komisijas noteiktajā kārtībā un termiņā, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

6. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

6.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 4.1. punktā.

6.2. Ja Piegādātājs piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Piegādātājam kopā ar piedāvājumu Finansējuma saņēmējam jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

Iepirkuma komisija novērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir iesniegti un noformēti atbilstoši nolikuma 4. un 5. punkta prasībām.

- 6.3. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.
- 6.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.
- 6.5. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma neatbilstību nolikuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.
- 6.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumam ir nepamatoti zema cena, iepirkuma komisija pieprasa piegādātājam iesniegt detalizētu pamatojumu par piedāvāto izmaksu pamatotību un jānodrošina skaidrojumi par visiem ar līguma izpildi saistītajiem izdevumiem, kā to paredz Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 IV un VI nodaļa.
- 6.7. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu saskaņā ar šādu vērtēšanas kritēriju – kopējo zemāko cenu (Nolikuma 3.pielikuma “Finanšu piedāvājuma forma” 4.aile) un izpildītiem pārējiem nolikuma punktiem.

7. Iepirkuma līguma nosacījumi

- 7.1. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai jāpieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura finanšu piedāvājums ietvernākamo zemāko cenu ar nosacījumu, ka tā piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.
- 7.2. Līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam.
- 7.3. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības, tas rakstiski informē pretendentu par neatbilstībām vai trūkumiem. Pretendentam neatbilstības un trūkumi jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā bez papildu maksas.
- 7.4. Pasūtītājs maksājumus veic šādā kārtībā:
Līdz katra aktuālā mēneša 5 (piektajai) darbadienai Pretendents iesniedz darbu atskaiti un rēķinu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Microsoft Dynamics 365 Business Central piegādes un integrācijas darbiem. 80% no rēķinā norādītās summas Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. 20% no rēķinā norādītās summas Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Microsoft Dynamics 365 Business Central piegādes un integrācijas darbu pabeigšanas un nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.5. Ja pretendents savas vainas dēļ neievēro piegādes termiņus, par kuriem puses ir vienojušās līgumā, tas apņemas maksāt līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas.
- 7.6. Ja Pasūtītājs laikā neveic rēķinu apmaksu atbilstoši līguma noteikumiem, tas maksā pretendentam līgumsodu 0,2 % apmērā no summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu sakarā ar to, ka pretendents nepilda līguma saistības vai pretendents izbeidz vienpusēji līgumu bez objektīva pamata, pretendents maksā līgumsodu 10 % apmērā no līguma summas.
- 7.8. Ja pretendents izbeidz līgumu sakarā ar to, ka Pasūtītājs nepilda līguma saistības vai Pasūtītājs izbeidz vienpusēji līgumu bez objektīva pamata, pretendents maksā līgumsodu 10 % apmērā no līguma summas.

7.9. Ja Pasūtītājs pieprasa, pretendents ir pienākums nekavējoties sniegt informāciju par darbu izpildes gaitu un rezultātiem.

7.10. Līguma izpildes termiņš: 6 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

8. Pielikumu saraksts

1. pielikums: Pieteikums par dalību iepirkuma procedūrā

2. pielikums: Finanšu piedāvājums

3. Pielikums: Tehniskais piedāvājums

Andrejs Balodis

Firma Klinta SIA

Valdes loceklis

Pielikums Nr.1

Iepirkuma " **Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija**" nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Uzņēmuma nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Kontaktpersona:

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

turpmāk – Pretendents.

1. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā " **Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija**" (turpmāk – iepirkums), piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami un pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu, atbilstošā nolikuma un iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Pretendents apliecina, ka:**
 - 2.1. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt nolikumā un iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
 - 2.2. ievēros iepirkuma nolikuma prasības;
 - 2.3. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā sniegs pakalpojumu " **Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija**" un ievēros Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, pildīs līguma nosacījumus;
 - 2.4. tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un tam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojumu sniegšanai;
 - 2.5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas un informācija par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

[Vārds, Uzvārds, Amats]

*Paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

Pielikums Nr. 2

Iepirkuma "Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija" nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, *[nosaukums]*, tā *[amats]*, *[vārds]* *[uzvārds]* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma "Microsoft Dynamics 365 Business Central iegāde un integrācija", nolikuma

(t.sk., iepirkuma tehniskās specifikācijas) prasībām, iepirkuma līguma izpildi par šādu līgumcenu*:

Nr.	Nosaukums	Cena, EUR bez PVN	Summa, EUR ar PVN
1	Licenču iegāde/noma		
2	Ieviešanas darbu izmaksas		
3	Viss KOPĀ		

Piezīme:

* Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar piegādi saistītos izdevumus, ieskaitot nepieciešamās piegādes, transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar piegādes pienācīgu nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas

* Finanšu piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU