

Liepāja, 2024. gada 12. augustā

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Projekta uzņēmumu koordinatora pakalpojumi
Dienvidkurzemes reģionā

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpalpojuma sniedzēju, kas varētu veikt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” Dienvidkurzemes reģiona īstenoto mācību pasākumu pakalpojumu nodrošināšanu. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024. gada 17. janvārī atbilstoši 12.09.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022. gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālajai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus. Līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā, kas vērsti uz viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību. Tādējādi nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, augstas kvalitātes mācību satura pieejamība dažādās formās (gan klātienē, gan hibrīdrežīmā, gan tiešsaistē) var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi nozarēs kopumā.

Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā. Dienvidkurzemes reģionā paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības **95 komersantiem**, no kuriem **50** piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē, **40** piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un **5 komersanti** piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums:
Vienotais reģistrācijas numurs:
Juridiskā / faktiskā adrese:
Kontaktpersona:

Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”
40008160776
Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401
Anete Grundberga, tālrunis: +371 27181535, e-
pasts: anete@greentechlatvia.eu

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām. Tabulā norādītā pieredze un prasmes uzskatāmas par atbilstošām, ja tās apliecina vismaz viens projekts, kura ietvaros speciālisti ir veikuši minētos pakalpojumus (uzdevumus), vai minēto pakalpojumu veikšana ietilpst speciālistu darba pienākumos. Informācija par speciālistu pieredzi sniedzama piedāvājumam pievienotā CV un izglītību apliecinājošos dokumentos.

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
Projekta uzņēmumu koordinators	1) Vismaz trīs gadus ir sniedzis pēc satura un apjoma līdzvērtīgus pakalpojumus; 2) Vismaz divu gadu klientu apkalpošanas darba pieredze darbā ar uzņēmumiem (komersantiem) administratīvo funkciju veikšanā; 3) Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; 4) Labas komunikāciju prasmes.
Reģionālais mācību koordinators	1) Vismaz viena gada darba pieredze darbā ar izglītības satura vai mācību procesa koordinēšanu vai vadību, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV; 2) Pieredze darbā ar Eiropas Savienības projektu īstenošanu, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV; 3) Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; 4) Labas komunikāciju prasmes.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

- 4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:
 - 4.1.1. Īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numuru;
 - 4.1.2. jānodrošina projekta īstenošanai nepieciešamie lietvedības pakalpojumi, maksājuma pieprasījumu un citu atskaišu sagatavošana.
 - 4.1.3. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā Ministru kabineta noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības-un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbjas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.
- 4.2. Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi Dienvidkurzemes reģionā:

Uzņēmumu atbalsta pakalpojumi	Veicamās darbības
Komersantu informēšana, piesaiste un viņu atbilstības izvērtēšana dalībai mācību pasākumos projekta ietvaros atbilstoši izstrādātai Atbalsta piešķiršanas kārtībai, projekta nosacījumiem un pieejamām atbalsta iespējām.	Apzina un uztur reģiona komersantu datu bāzi informēšanai par projekta aktivitātēm, konsultē komersantus par projekta darbību ieviešanu un saistībām.
Atbalsta sniegšanas dokumentācijas (atbalsta sniegšanas izvērtēšana, lēmumprojekta sagatavošana, nepieciešamās grāmatvedības dokumentācijas apkopošana līdzfinansējuma nodrošinājumam) izstrāde, uzkrāšana un iesniegšana.	Pieprasa komersantu atbalsta sniegšanai nepieciešamos dokumentus, pēc nepieciešamības izgūst no publiskām datu bāzēm, apkopo un virza atbalsta saņemšanai, nodrošina, izstrādātās kārtības ietvaros, nepieciešamās dokumentācijas izstrādi.
Pēc nepieciešamības tirgus izpēti vai cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana un īstenošana reģionālo pasākumu norisei.	Sagatavo nepieciešamo dokumentāciju un nodrošina/ uzrauga pasākuma īstenošanu.
Projekta lietvedības nodrošināšana biedrības "Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klastera" līmenī.	Nodrošina lietvedību un saraksti ar uzņēmumiem atbilstoši projekta iekšējām procedūrām

Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienes vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	Piedalās visos minētajos pasākumos un sanāksmēs.
--	--

4.3. Reģionālā mācību koordinatora pakalpojumi Dienvidkurzemes reģionā:

Mācību atbalsta pakalpojumi	Veicamās darbības
Projekta reģionālo mācību dalībnieku informēšana par pieejamām mācībām, mācību norisi, dalībnieku datu apstrāde, mācību dokumentācijas izstrāde un apkopošana atbilstoši noslēgtajam līgumam ar CFLA un iekšējo projekta procesu norises kārtību.	Apzina komersantu mācību vajadzības un iesniedz informāciju projekta saturiskās virsvadības partnerim, izstrādā reģionālo projektu mācību norises plānu, informē reģiona komersantus par mācību norises datumiem, reģistrē dalībniekus mācībās, nodrošina mācību norises atbalstu.
Biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” mācību norises un ar tām saistīto atbalsta darbību attiecināmo izmaksu dokumentācijas apkopošana iesniegšanai projekta vadošajam partnerim, t.sk., pēc pieprasījuma sagatavo informāciju projekta vadošajam partnerim par komersantu iesaistes rādītājiem.	Atbilstoši projekta lietvedības sistēmai un iekšējai kārtībai apkopo un iesniedz projekta vadošajam partnerim projekta darbības un izmaksas apliecināmo dokumentāciju.
Nodrošina publicitātes un informācijas izvietojumu biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” mājas lapā un aktualizē informāciju atbilstoši projektā noteiktai kārtībai.	Sagatavo nepieciešamo informāciju un nodod to izvietojumam mājas lapā
Projektā paredzēto biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. Horizontālo principu rādītāju, uzraudzība un monitorings, noviržu jeb problēmu gadījumā informējot projekta sadarbības partnerus.	Sagatavo nepieciešamās atskaites atbilstoši projekta iekšējām procedūrām un termiņiem
Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienes vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	Piedalās visos minētajos pasākumos un sanāksmēs.

4.4. Abu nepieciešamo speciālistu pienākumus var pildīt viens vai vairāki pakalpojuma sniedzēja piesaistītie eksperti, kā arī pakalpojuma izpildes laikā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piesaistīt papildus ekspertus, kuri atbilst augstāk minētajām prasībām, iepriekš saskaņojot to ar pasūtītāju.

4.5. Pretendentam jānodrošina visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, t.sk., bet ne tikai - nepieciešamo datoraprīkojumu, licencētu programmatūru, kancelejas preces, ātri nolietojamo inventāru, sakaru pakalpojumus, transporta pakalpojumus u.c.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Projekta koordinatora (mācību speciālista) pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – 01.09.2024.) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

6.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Dienvidkurzemes reģions.

6.2. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti var strādāt Pakalpojuma sniedzēja telpās, nodrošinot iespēju ierasties uz Pasūtītāja organizētajām sanāksmēm Strautu ielā 4, Liepāja, LV-3401 vai citā iepriekš saskaņotā vietā Latvijā.

7. Cena:

7.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam eiro, atsevišķi norādot mēneša likmi, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

7.2. Plānotais darba apjoms veidā:

Pakalpojums	Provizoriski kopumā
Projekta uzņēmumu koordinatora pakalpojumi	22 mēneši
Reģionālais mācību koordinatora pakalpojumi	22 mēneši

7.3. Maksājumi tiks balstīti uz ceturkšņa pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

9. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 9.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.
- 9.2. Piedāvājumā jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām.
- 9.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 9.4. Piedāvājumi jā nosūta pa pastu vai personiski uz adresi: Biedrība "Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris", Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401 vai citā iepriekš saskaņotā vietā Latvijā. vai jā sagatavo un jā iesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: anete@greentechlatvia.eu
- 9.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

10. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 10.1. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 10.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 10.3. Pretendentam jā norāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 10.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jā pievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 10.5. Jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 10.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 10.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 10.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 10.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 10.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

11. Pretendentam jā iesniedz šādi dokumenti:

- 11.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 "Piedāvājuma veidlapa", iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 11.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistīto speciālista vai speciālistu CV ar detalizētu pieredzes izklāstu.
- 11.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

12. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 12.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts informatīvajā e-pastā un publikācijās mājas lapā.
- 12.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
- 12.3. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
- 12.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendents sagatavot galējos piedāvājumus.
- 12.5. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 12.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”

Vien. reģ. Nr. 40008160776

Adrese: Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums**Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi**

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Projekta uzņēmumu koordinators un Reģionālā mācību koordinators pakalpojumi	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:		

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Vispārējās pakalpojuma prasības: - īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numuru; - jānodrošina projekta īstenošanai nepieciešamie lietvedības pakalpojumi, maksājuma pieprasījumu un citu atskaišu sagatavošana. - Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā Ministrukabineta noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbības ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.	
Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi Dienvidkurzemes reģionā:	

- Komersantu informēšana, piesaiste un viņu atbilstības izvērtēšana dalībai mācību pasākumos projekta ietvaros atbilstoši izstrādātai Atbalsta piešķiršanas kārtībai, projekta nosacījumiem un pieejamām atbalsta iespējām; - Atbalsta sniegšanas dokumentācijas (atbalsta sniegšanas izvērtēšana, lēmumprojekta sagatavošana, nepieciešamās grāmatvedības dokumentācijas apkopošana līdzfinansējuma nodrošinājumam) izstrāde, uzkrāšana un iesniegšana; - Pēc nepieciešamības tirgus izpēti vai cenu aptaujas dokumentācijas sagatavošana un īstenošana reģionālo pasākumu norisei; - Projekta lietvedības nodrošināšana biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klastera” līmenī. - Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienē vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	
Reģionālā mācību koordinators pakalpojumi Dienvidkurzemes reģionā: - Projekta reģionālo mācību dalībnieku informēšana par pieejamām mācībām, mācību norisi, dalībnieku datu apstrādi, mācību dokumentācijas izstrādi un apkopošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam ar CFLA un iekšējo projekta procesu norises kārtību; - Biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” mācību norises un ar tām saistīto atbalsta darbību attiecināmo izmaksu dokumentācijas apkopošana iesniegšanai projekta vadošajam partnerim, t.sk., pēc pieprasījuma sagatavo informāciju projekta vadošajam partnerim par komersantu iesaistes rādītājiem; - Nodrošina publicitātes un informācijas izvietošanu biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” mājas lapā un aktualizē informāciju atbilstoši projektā noteiktai kārtībai; - Projektā paredzēto biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. Horizontālo principu rādītāju, uzraudzība un monitorings, noviržu jeb problēmu gadījumā informējot projekta sadarbības partnerus; - Dalība projekta plānošanas sanāksmēs, valdes sēdēs, klātienē vizītēs pie komersantiem un reģionālajos uzņēmējdarbības atbalsta pasākumos.	
Jānodrošina visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, t.sk., bet ne tikai - nepieciešamo datoraprīkojumu, licencētu programmatūru, kancelejas preces, ātri nolietojamo inventāru, sakaru pakalpojumus, transporta pakalpojumus u.c.	

_____apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventārs, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Provizoriskais apjoms kopumā	Mēneša likme, EUR/mēnesī	Kopējās summa, EUR
Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi	22 mēneši		
Reģionālais mācību koordinators pakalpojumi	22 mēneši		
Kopā:			
PVN 21%:			
Kopsumma:			

Pielikumā pievienotie dokumenti, kas apliecina pretendenta speciālistu atbilstību izvirzītajiem kritērijiem:

1. ...
2. ...
3. ...

Pretendenta autorizētais pārstāvis

Amats

Paraksts
