

1. Ievads

1.1. Sistēmas mērķis

Izstrādājamās sistēmas galvenais mērķis ir sistematizēt mediju plānošanu un ar to saistītos procesus mediju aģentūrā. Sistēma ir paredzēta, lai optimizētu un uzlabotu efektivitāti mediju aģentūras darbībā, nodrošinot vienotu platformu kampaņu pārvaldībai, finanšu uzskaiti un atskaišu ģenerāciju.

Galvenie sistēmas mērķi ietver:

1. Kampaņu plānošanas un izpildes procesa sistematizācija un automatizācija;
2. Finanšu pārvaldības un kontroles uzlabošana;
3. Klientu un pakalpojumu sniedzēju attiecību pārvaldības optimizācija;
4. Detalizētu un atskaišu ģenerācija un datu pieejamība vienuviet;
5. Efektīvu resursu izmantošana un darba plūsmu optimizācija.

Šī sistēma ir paredzēta, lai uzlabotu mediju aģentūras darba efektivitāti, samazinātu manuālā darba apjomu un kļūdu iespējamību, kā arī nodrošinātu labāku pārskatāmību un kontroli pār visiem ar mediju plānošanu saistītajiem procesiem.

2. Sistēmas pārskats

2.1. Sistēmas arhitektūra

Sistēma tiks veidota kā moderna, daudzslāņu uz tīmekļa pārlūkprogrammu balstīta aplikācija, kas nodrošina efektīvu un drošu datu apstrādi un piekļuvi.

Sistēmas arhitektūra sastāvēs no šādām galvenajām komponentēm:

- **Lietotāja saskarne (*frontend*):**
Web lietotne, kas nodrošinās ērtu piekļuvi sistēmas funkcijām. Primārā izmantošana izmantojot stacionāros vai portatīvos datorus. Vienas lapas (SPA) lietojumprogramma izmantojot React/NextJS vai tamlīdzīgu programmēšanas ietvaru.
- **Aplikācijas slānis (*backend*):**
Nodrošinās biznesa loģiku, datu apstrādi un API pakalpojumus.
- **Datu bāze:**
Glabās visus sistēmas datus, tostarp informāciju par kampaņām, klientiem, finansēm utt. SQL formātā.
- **Autentifikācijas un autorizācijas modulis:**
Nodrošina drošu lietotāju piekļuvi un tiesību pārvaldību.
- **Integrācijas modulis:**
Nodrošina savienojamību ar ārējām sistēmām, piemēram, e-pastu un grāmatvedības sistēmām.

Sistēma tiks veidota, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas un labās prakses principus, lai nodrošinātu tās veiktspēju, drošību un mērogojamību.

2.2. Lietotāju grupas un tiesības

Sistēma paredzēs dažādas lietotāju grupas ar atšķirīgām lomām un tiesībām. Galvenās lietotāju grupas ir:

- **Sistēmas administrators:**
 - Pilnīga piekļuve visām sistēmas funkcijām
 - Lietotāju un lietotāju grupu pārvaldība
 - Sistēmas konfigurācijas un uzturēšanas funkcijas
- **Aģentūras vadība:**
 - Piekļuve visaptverošiem pārskatiem un atskaitēm
 - Finanšu rādītāju pārraudzība
 - Stratēģisko lēmumu pieņemšanas atbalsts
- **Projektu vadītāji:**
 - Kampaņu izveide un pārvaldība
 - Klientu attiecību pārvaldība
 - Budžetu pārraudzība un atskaišu ģenerēšana
- **Mediju plānotāji:**
 - Detalizēta mediju plānu izstrāde vienā vai vairākos mediju tipos
 - Mediju kanālu un produktu pārvaldība
 - Kampaņu efektivitātes analīze
- **Finanšu speciālisti:**
 - Rēķinu pārvaldība
 - Finanšu atskaišu ģenerēšana
 - Budžetu kontrole un analīze
- **Klientu pārvaldnieki:**
 - Klientu informācijas pārvaldība
 - Klientu kampaņu pārraudzība
 - Klientu atskaišu ģenerēšana
- **Standarta lietotāji:**
 - Ierobežota piekļuve sistēmas funkcijām atbilstoši saviem darba pienākumiem

Katrai lietotāju grupai tiks piešķirtas specifiskas tiesības, kas nosaka to piekļuves līmeni dažādām sistēmas funkcijām un datiem

3. Autentifikācija un autorizācija

3.1. Lietotāju autentifikācija

Sistēma nodrošinās drošu un efektīvu lietotāju autentifikācijas procesu:

- **Autentifikācijas metode:**
 - Lietotāju autentifikācija notiks, izmantojot e-pasta adresi un paroli.
 - Sistēma atbalstīs drošas paroles politiku, nosakot minimālās prasības paroles sarežģītībai.
- **Sesiju pārvaldība:**
 - Pēc veiksmīgas autentifikācijas tiks izveidota droša lietotāja sesija.
 - Sesijas tiek automātiski pārtrauktas pēc noteikta bezdarbības perioda.
 - Sistēmas vienlaicīgi ļaus tikai vienu lietotāju sesiju, t.i. atkāroti autorizējoties, iepriekšējā sesija tiks terminēta.
- **Vairāku aģentūru atbalsts:**
 - Sistēma atbalstīs lietotāju piekļuvi vairākām aģentūrām.
 - Tiks nodrošināts ērts mehānisms pārslēgšanai starp dažādām aģentūrām, ja lietotājam ir piekļuve vairākām.
- **Paroles atjaunošana:**
 - Tiks ieviests drošs paroles atjaunošanas process, izmantojot vienreizējās lietošanas saites, kas tiek nosūtītas uz lietotāja reģistrēto e-pasta adresi.

3.2. Lietotāju grupas un tiesību pārvaldība

Sistēma nodrošinās elastīgu un detalizētu lietotāju tiesību pārvaldību:

- **Lietotāju grupas:**
 - Iespēja izveidot un pārvaldīt lietotāju grupas ar specifiskām tiesībām.
 - Lietotāju grupas atvieglo lietotāju tiesību un aģentūras lomu pārvaldīšanu saskaņā ar uzņēmuma politiku un darba procesiem.
- **Tiesību piešķiršana:**
 - Katrai lietotāju grupai var piešķirt specifiskas tiesības attiecībā uz katru sistēmas reģistru un funkciju.
 - Tiesības tiek definētas, izmantojot CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) modeli.
- **Granulāra piekļuves kontrole:**
 - Iespēja detalizēti konfigurēt piekļuves tiesības dažādiem sistēmas moduļiem un funkcijām.
- **Lomu balstīta piekļuves kontrole (RBAC):**
 - Sistēma izmantos lomu balstītu piekļuves kontroles modeli, kas ļauj efektīvi pārvaldīt lietotāju tiesības, balstoties uz viņu lomām organizācijā.
- **Dinamiska tiesību pārvaldība:**
 - Iespēja dinamiski mainīt lietotāju tiesības, pievienojot vai noņemot tos no grupām vai mainot individuālās tiesības.
- **Piekļuves žurnāls:**
 - Sistēma uztur detalizētu žurnālu par lietotāju piekļuves mēģinājumiem un veiktajām darbībām, kas ļauj veikt drošības auditus un izmeklēt potenciālus drošības incidentus.

Šī detalizētā un elastīgā tiesību pārvaldības sistēma nodrošinās, ka katram lietotājam ir precīzi tā piekļuve un atbildība, kāda nepieciešama viņa darba pienākumu veikšanai, vienlaikus saglabājot augstu sistēmas drošības līmeni.

4. Kampanu pārvaldība

4.1. Struktūra

Kampanas un ar to saistītie dati tiks aprakstīti izmantojot šādas vienības:

- **Kampana**
 - grupējošs elements vienam vai vairākiem mediju plāniem;
- **Mediju uzdevuma apraksts**
 - mediju plāna sastāvdaļa;
- **Mediju plāns**
 - mediju/pakalpojumu izvietojumi;
- **Mediju plāna rinda**
 - medijs, pakalpojums vai viedpakalpojums (pakalpojums, kas atkarībā no iestatījumiem tiek automātiski aprēķināts pēc vienas vai vairākām, atzīmētām mediju/pakalpojuma likmēm:
 - Mediju rindai piesaistītā realizācijas rēķina summa;
 - Mediju rindai piesaistītā izdevuma summa.

4.2. Kampanu izveide un rediģēšana

Kampanu izveide un rediģēšana ir viena no galvenajām sistēmas funkcijām. Sistēma nodrošinās šādas iespējas:

1. Kampanas izveide:

- Jaunu kampanu var izveidot, aizpildot veidlapu.

2. Obligātie lauki kampanas izveidei:

- Nosaukums
- Klients
- Maksātājs (ja atšķiras no klienta)
- Periods (kopējais kampanas periods)
- Zīmols (izvēle no klienta zīmolu reģistra)
- Klienta kontaktpersona (izvēle no klienta kontaktpersonu reģistra)
- Projektu vadītājs (izvēle no aģentūras lietotāju reģistra)

3. Papildu informācija:

- Iespēja pievienot pielikumus (failus, kas saistīti ar kampanu)
- Iekšējo komentāru lauks

4. Kampanas rediģēšana:

- Iespēja modificēt esošās kampanas informāciju
- Izmaiņu vēstures saglabāšana

5. Mediju tipu pievienošana:

- Iespēja pievienot dažādus mediju tipus kampanai (piemēram, TV, radio, vide, drukātie mediji, web, sociālie mediji)
- Katram mediju tipam var norādīt specifisku informāciju (piemēram, klipa garumu TV reklāmai)

6. Budžeta pārvaldība:

- Iespēja norādīt un sekot kampanas budžetam
- Automātiska budžeta izpildes kontrole

4.3. Kampanu statusi

Sistēma nodrošinās šādus kampanu statusus, lai atspoguļotu to dzīves ciklu:

- **Jauna:** Tikko izveidota kampana
- **Procesā:** Kampana, kas ir plānošanas vai realizācijas stadijā
- **Pabeigta:** Kampana, kurai izrakstīti visi rēķini un piesaistīti visi izdevumi
- **Atcelta:** Kampana, kas kādu iemeslu dēļ ir anulēta

Sistēma automātiski atjauninās kampanas statusu, balstoties uz veiktajām darbībām un sasniegtajiem etapiem.

4.4. Mediju uzdevuma apraksts (*brief*)

Mediju uzdevuma apraksts (*brief*) ir svarīgs elements kampanas plānošanas procesā:

1. Mediju uzdevuma apraksta izveide:

- Iespēja izveidot detalizētu mediju uzdevuma aprakstu
- Lauki atkarīgi no mediju tipa (TV, radio, vide, drukātie mediji, web, sociālie mediji utt.)

2. Obligātie lauki (kopīgi visiem tiem):

- Nosaukums
- Plānotājs (izvēle no aģentūras lietotājiem ar "plānotājs" lomu)
- Mērķauditorija
- Periods (no-līdz)
- Plāna iesniegšanas datums
- Budžets
- Valoda (ar iespēju izvēlēties vairākas)

3. Specifiski lauki atkarībā no mediju tipa (skat. matricu zemāk):

- TV: klipa garums
- Radio: ieteicamā laika zona
- Drukātie mediji: laukums, lapas orientācija

4. Brīdinājumi:

- Sistēma brīdina, ja plāna iesniegšanas datums ir tuvāk par 3 dienām
- Brīdinājums, ja plāna iesniegšanas datums ir pēc kampaņas sākuma
- Kampaņā definēto mediju plāna periods nedrīkst pārsniegt kampaņas perioda robežas.

5. Automatizācija:

- Pēc Mediju uzdevuma saglabāšanas, izvēlētais plānotājs (-i) saņem e-pasta uzaicinājumu sākt plānošanu

4.4.1. Mediju uzdevuma apraksta specializētie lauki

Balstoties uz zemāk norādīto matricu, atkarībā no mediju tipa, mediju uzdevumā būs pieejami šādi lauki (ar * apzīmēti tie, kuri aizpildāmi obligāti):

Lauks	TV	Radio	Vide	Drukātie mediji	Web	Sociālie mediji	Radošais darbs	RTB	BTL	SEO	Cits
Pielikumi <i>Input file</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Klipa garums, sek. * <i>Input text</i>	✓										
Ieteicamā laika zona <i>Input text</i>		✓									
Laukums * <i>Input text</i>				✓							
Lapas orientācija * <i>Input text</i>				✓							
Vai pieejams makets * <i>Input text</i>				✓							
Video, klipa garums <i>Input text</i>					✓						
Mērķi (KPI) * <i>Input text</i>					✓			✓			

Lauks	TV	Radio	Vide	Drukātie mediji	Web	Sociālie mediji	Radošais darbs	RTB	BTL	SEO	Cits
Kādos kanālos tiks izmantoti materiāli <i>Textarea</i>							☒				
Pirmās skices datums * <i>Datepicker</i>							☒				
Stila vadlīnijas * <i>Textarea</i>							☒				
Norāde uz klienta mājas lapu * <i>Textarea</i>							☒			☒	
Norāde uz klienta soc. mediju kontu * <i>Textarea</i>							☒				
Vai vietne ir publiska? <i>Checkbox</i>										☒	
Vai vietne ir indeksēta? <i>Checkbox</i>										☒	
Prasības: Audits <i>Checkbox</i>										☒	
Prasības: Konsultācijas <i>Checkbox</i>										☒	
On-site: Meta tagi <i>Checkbox</i>										☒	
On-site: Saturs <i>Checkbox</i>										☒	

Lauks	TV	Radio	Vide	Drukātie mediji	Web	Sociālie mediji	Radošais darbs	RTB	BTL	SEO	Cits
Off-site: Atpakaļsaītes <i>Checkbox</i>										☒	
Off-site: Raksti <i>Checkbox</i>										☒	
Atskaītes <i>Checkbox</i>										☒	

4.5. Mediju plānošana

Mediju plānošana notiks Excel izklājuma lapai līdzīgā formātā ar iespēju pa šūnām pārvietoties ar klaviatūru.

Darbības:

- **Pievienot medijus:**
 - ar šo opciju, būs iespējams pievienot mediju nodaļu no mediju kataloga.
- **Pievienot pakalpojumu:**
 - ar šo opciju, būs iespējams pievienot pakalpojumu no kataloga.
- **Pievienot viedpakalpojumu:**
 - ar šo opciju, būs iespējams pievienot viedpakalpojumu no kataloga.

Katrai no rindām būs vismaz šādas kolonnas:

- Produkta, departamenta (mediju kanāla), piegādātāja un aktivitātes kombinētais lauks;
- Gross cena, EUR
- Daudzums, kas norādāms kalendāra skaitā ievēkot nogriezni un norādot daudzumu
- Gross kopā, EUR – automātiski reizinot Gross cena ar daudzumu
- Klienta atlaides, %:
 - Standarta atlaide;
 - Apjoma atlaide;
 - Papildus, speciālā atlaide.
- Piegādātāja atlaides:
 - Standarta atlaide;
 - Apjoma atlaide;
 - Papildus, speciālā atlaide.
- Net klienta vienības cena, EUR (iespējamie scenāriji, kas ir savstarpēji izslēdzoši):
 - automātiski, ($\text{Gross cena} * \text{klienta Standarta atlaide} * \text{klienta Apjoma atlaide} * \text{klienta Papildus, speciālā atlaide}$)
 - vai norādot ar roku
- Net aģentūras vienības cena, EUR (iespējamie scenāriji, kas ir savstarpēji izslēdzoši):
 - Automātiski ($\text{Gross cena} * \text{aģentūras Standarta atlaide} * \text{aģentūras Apjoma atlaide} * \text{aģentūras Papildus, speciālā atlaide}$)
 - vai norādot ar roku
- Net klienta summa, EUR – Net klienta vienības cena reizināta ar daudzumu.
- Net aģentūras summa, EUR – Net aģentūras vienības cena reizināta ar daudzumu.
- Peļņa – automātiski ($\text{Net klienta summa} - \text{Net aģentūras summa}$)
- Peļņas procents – automātiski ($1 - \text{Net aģentūras summa} / \text{Net klienta summa}$)

4.5.1. Darbības ar mediju plānu

Mediju plānam, jābūt šādām darbībām:

- Importēt rindas no cita mediju plāna
- Eksportēt MS Excel formātā
- Importēt no MS Excel formāta (ar iepriekš atrunātu šablonu)

4.5.2. Darbības ar mediju plāna rindām

Ir nepieciešamas šādas darbības ar vienu vai vairākām plāna rindām:

- Kopēt
- Dzēst
- Pievienot komentāru.

4.5.3. Mediju plānu statuss

Mediju plāniem tiks piešķirti šādi statusi:

- **Jauns:** Tikko izveidots mediju plāns
- **Plānošanā:** Mediju plāns patlaban tiek plānots
- **Iesniegts:** Mediju plāns iesniegts projektu vadītājam un gaida apstiprinājumu no klienta
- **Apstiprināts:** Mediju plāns ir apstiprināts no klienta puses, tas tiek pasūtīts medijiem vai šobrīd tiek realizēts
- **Pabeigts:** Mediju plāns ir pabeigts, visi ieņēmumi un izdevumi ir attiecināti.
- **Atcelts:** Mediju plāns ir atcelts.

Sistēma automātiski atjauninās kampaņas statusu, balstoties uz veiktajām darbībām un sasniegtajiem etapiem.

Mediju plāni iesniegtā, apstiprinātā un pabeigtā stāvoklī nedrīkst būt labojami.

4.5.4. Automātiska mēneša summu sadala

Sistēmai jāspēj realizācijas/izdevumu summu sadalīt proporcionāli rindu intensitātei pa kalendāriem mēnešiem. Ja rezultātā veidojas apaļošanas kļūda, tā jāpārnes uz pēdējo rēķinu (periodu).

4.5.5. Faktiskā izpilde / plānotais apjoms

Sistēmai jānodrošina iespēja katrai plāna rindai norādīt norēķinu modeli – pēc plānotā apjoma vai pēc faktiskās (piegādātās) izpildes.

Sistēmai jānodrošina mēneša summas ievadi:

- **Net klientam:**
 - Faktisko Net klienta summu
 - Faktisko klienta daudzumu
- **Net aģentūrai:**
 - Faktisko Net aģentūras summu
 - Faktisko aģentūras daudzumu

Papildus, nepieciešama iespēja ievadīt tikai aģentūras faktisko summu atstājot Net klienta summu kā plānoto apjomu.

Šī summa, atkarībā no norēķina moduļa, tiek sagaidīta no piegādātāja vai piestādīta klientam.

4.6. Kampaņu meklēšana, filtrācija un kārtošana

Sistēma nodrošinās efektīvus rīkus kampaņu pārvaldībai:

1. Meklēšana:

- Iespēja meklēt kampaņas pēc dažādiem kritērijiem (nosaukums, klients, datums utt.)

2. Filtrēšana:

- Iespēja filtrēt kampaņas pēc:
 - Klienta vai maksātāja
 - Statusa
 - Datuma perioda
 - Lomas kampaņā
 - Mediju tipa
 - Projektu vadītāja vai plānotāja
 - Ienākumu vai izdevumu saite pret realizācijas dokumentu/izdevumu
 - nav;

- daļēja sasaiste;
- pilna sasaiste;
- pārtēriņš.

3. Kārtošana:

- iespēja kārtot kampaņu sarakstu pēc dažādiem parametriem (piemēram, datums, budžets, statuss)

4. Kampaņu saraksta skats:

- Kampaņas numurs
- Kampaņas statuss
- Klients
- Nosaukums
- Kampaņas datums (no-līdz)
- Kampaņas ienākumi un izdevumi
- Kampaņas peļņa
- Vizuālie indikatori ienākumu un izdevumu piesaistei

5. Detalizēts skats:

- iespēja ātri pārslēgties uz detalizētu kampaņas informāciju

6. Eksports:

- iespēja eksportēt kampaņu sarakstu vai detalizētu informāciju

Šīs funkcijas nodrošinās efektīvu kampaņu pārvaldību, ļaujot lietotājiem ātri atrast, analizēt un pārvaldīt kampaņas atbilstoši viņu vajadzībām un lomām sistēmā.

4.7. Ienākumu un izdevumu piesaistes vizuālie indikatori

Lai nodrošinātu ātri uztveramu dokumentu piesaistes stāvokļa indikāciju, sistēmā tiks izmantoti vizuāli indikatori:

Krāsu indikatori:

- **Zaļš:** Atspoguļo ienākumu dokumenta saites statusu.
- **Zils:** Atspoguļo izdevumu dokumenta saites statusu.

Statusa ikonas:

Atkarībā no realizācijas/mediju rēķinu piesaistes stāvokļa, tiks attēlotas šādas statusa ikonas:

- **Nekas nav piesaistīts:** konturēts zaļš vai zils aplis.
- **Daļēji piesaistīts:** zaļš vai zils aplis ar burtu 'D' centrā.
- **Pilnībā piesaistīts:** aizpildīts zaļš vai zils aplis.
- **Pārtēriņš:** zaļš vai zils aplis ar izsaukuma zīmi.

5. Finanšu pārvaldība

5.1. Realizācijas un izdevumu reģistrēšana

Sistēma nodrošinās detalizētu ienākumu un izdevumu reģistrēšanu un pārvaldību:

1. Realizācijas rēķins no kampaņas:

- iespēja izrakstīt rēķinus par visiem mediju plāniem, kas ir statusā "Apstiprināts".
- Interaktīva izvēlne kas ļauj atlasīt vienu vai vairākus mediju plānus, kas izrakstāmi realizācijas rēķinā

2. Realizācijas rēķina rindu grupēšana:

- Pēc mediju plāna, ierakstot rēķina rindā "TIPS - Nosaukums – Kods"
- Pēc rindas, ierakstot rēķina rindā "TIPS – Pakalpojums – Piegādātājs"
- Pēc departamenta, ierakstot rēķina rindā "Departaments"
- Aktivitātes, ierakstot rēķina rindā "TIPS – Aktivitāte"

3. Kompensējamie apjomi:

- Ja realizācijas rēķins piestādīts pirms faktiskās reklāmas beigām, iespēja akumulēt un izrakstīt kompensāciju par pārtēriņa summu citos rēķinos vai ar kampaņu nesaistītā kreditrēķinā

4. Ar kampaņu nesaistīta realizācijas rēķina izveide:

-
- Iespēja pievienot ienākumus katrai kampaņai
- Automātiska ienākumu sasaiste ar attiecīgajām kampaņām un mediju plāniem
- Iespēja manuāli pievienot ienākumus, kas nav saistīti ar konkrētu kampaņu

1. Izdevumu reģistrēšana:

- Iespēja pievienot izdevumus katrai kampaņai
- Automātiska izdevumu sasaiste ar attiecīgajām kampaņām un mediju plāniem
- Iespēja manuāli pievienot izdevumus, kas nav saistīti ar konkrētu kampaņu

2. Vizuālie indikatori:

- Krāsu kodi ienākumu (zaļš) un izdevumu (zils) statusam
- Ikonas, kas atspoguļo saistības statusu:
 - Nekas nav saistīts: konturēts aplis
 - Daļēji saistīts: aplis ar burtu 'D'
 - Pilnībā saistīts: aizpildīts aplis
 - Pārtēriņš: aplis ar izsaukuma zīmi

3. Automātiska aprēķināšana:

- Sistēma automātiski aprēķina peļņu (ienākumi - izdevumi) katrai kampaņai

5.2. Rēķinu pārvaldība

Sistēma nodrošinās visaptverošu rēķinu pārvaldību:

1. Ienākumu rēķini:

- Iespēja izveidot un pārvaldīt ienākumu rēķinus
- Iespēja veidot AVB ienākumu rēķinus
- Rēķinu pusautomātiska sasaiste ar kampaņām
- Rēķinu manuāla sasaiste ar kampaņām
- Rēķinu statusi: melnraksts, apstiprināts, atcelts

2. Izdevumu rēķini:

- Iespēja izveidot un pārvaldīt izdevumu rēķinus
- Iespēja veidot CVB izdevumu rēķinus
- Rēķinu pusautomātiska sasaiste ar kampaņām un pakalpojumu sniedzējiem
- Rēķinu manuāla sasaiste ar kampaņām

- Rēķinu statusi: melnraksts, apstiprināts, atcelts
- 3. Rēķinu numerācija:**
 - Automātiska rēķinu numerācija atbilstoši definētajam formātam
- 4. Rēķinu meklēšana un filtrēšana:**
 - Iespēja meklēt un filtrēt rēķinus pēc dažādiem kritērijiem (numurs, datums, klients/pakalpojumu sniedzējs, summa, statuss)
- 5. Rēķinu eksports:**
 - Iespēja eksportēt rēķinus PDF formātā
 - Iespēja sagatavot pieņemšanas – nodošanas aktu
- 6. PVN aprēķins:**
 - Automātisks PVN aprēķins atbilstoši izvēlētajai PVN likmei

Šīs finanšu pārvaldības funkcijas nodrošinās pilnīgu kontroli pār finanšu plūsmām, ļaujot efektīvi sekot kampaņu finansiālajiem aspektiem, kontrolēt budžetus un ģenerēt nepieciešamās atskaites lēmumu pieņemšanai.

6. Klientu un pakalpojumu sniedzēju pārvaldība

6.1. Klientu reģistrs

Sistēma nodrošinās visaptverošu klientu informācijas pārvaldību:

- 1. Klienta profils:**
 - Uzņēmuma nosaukums
 - Iekšējais nosaukums
 - Kods
 - Uzņēmuma veids (Uzņēmums vai Privātpersona)
 - Reģistrācijas numurs
 - PVN numurs
 - Juridiskā adrese
 - Biroja adrese
 - Valsts
- 2. Finanšu informācija:**
 - Bankas informācija
 - Konta numurs (IBAN)
 - Rēķina veidne (izvēle starp piedāvātajām valodām)
 - Pieņemšanas akta veidne (izvēle starp piedāvātajām valodām)
- 3. Klienta pārvaldība:**
 - Iespēja pievienot projektu vadītājus un plānotājus katram klientam
 - Privāto piezīmju pievienošanas iespēja
- 4. Zīmolu pārvaldība:**
 - Iespēja pievienot un pārvaldīt klienta zīmolus
- 5. Meklēšana un filtrēšana:**
 - Iespēja meklēt klientus pēc nosaukuma, koda, reģistrācijas numura

- Filtrēšana pēc projektu vadītāja, plānotāja, eksistējoša līguma

6. Klientu grupēšana:

- Iespēja grupēt klientus pēc dažādiem kritērijiem

6.2. Pakalpojumu sniedzēju reģistrs

Sistēma nodrošinās detalizētu pakalpojumu sniedzēju informācijas pārvaldību:

1. Pakalpojumu sniedzēja profils:

- Uzņēmuma nosaukums
- Iekšējais nosaukums
- Kods
- Uzņēmuma veids
- Reģistrācijas numurs
- PVN numurs
- Juridiskā adrese
- Biroja adrese
- Valsts

2. Finanšu informācija:

- Bankas informācija
- Konta numurs (IBAN)
- Rēķina veidne
- Pieņemšanas akta veidne

3. Pakalpojumu sniedzēja pārvaldība:

- Iespēja pievienot kontaktpersonas
- Privāto piezīmju pievienošanas iespēja

1. Meklēšana un filtrēšana:

- Iespēja meklēt pakalpojumu sniedzējus pēc nosaukuma, koda, reģistrācijas numura
- Filtrēšana pēc pakalpojumu veida, eksistējoša līguma

6.3. Kontaktpersonu pārvaldība

Sistēma nodrošinās efektīvu kontaktpersonu pārvaldību gan klientiem, gan pakalpojumu sniedzējiem:

1. Kontaktpersonas profils:

- Vārds, uzvārds
- Amats
- E-pasta adrese
- Tālruņa numurs
- Darba tālruņa numurs
- Adrese

2. Papildu informācija:

- Dzimšanas diena
- Vārda diena
- Piezīmes

3. Lomas:

- iespēja definēt kontaktpersonas lomu (piemēram, vadītājs, plānotājs)

4. Meklēšana un filtrēšana:

- iespēja meklēt kontaktpersonas pēc vārda, uzvārda, amata, uzņēmuma

6.4. Līgumu pārvaldība

Sistēma nodrošina visaptverošu līgumu pārvaldību:

1. Klientu līgumi:

- Līguma numurs (automātiski)
- Klients
- Maksātājs (ja atšķiras no klienta)
- Periods (no - līdz)
- *Transparence*-s nosacījumi: (plānotais vai piegādātais apjoms)
- Rēķina apmaksas dienu skaits
- Pielikumi
- Noteikumi un nosacījumi
- Piezīmes

2. Pakalpojumu sniedzēju līgumi:

- Līguma numurs
- Pakalpojumu sniedzējs
- Līguma veids (Līgums vai vienošanās)
- Periods (no - līdz)
Piegādātāju līgumiem var nebūt "līdz" datums, t.i. beztermiņa
- Rēķina apmaksas dienas
- Pielikumi
- Noteikumi un nosacījumi
- Piezīmes

3. Atlaižu un komisiju pārvaldība:

- Klienta atlaides %
- Aģentūras atlaide %
- Iespēja pievienot atlaides informāciju par nodaļām, tipiem

4. Paraksta personas:

- Iespēja pievienot informāciju par personām, kas paraksta līgumus (Vārds, Uzvārds, Zīmols)

5. Līgumu meklēšana un filtrēšana:

- Iespēja meklēt līgumus pēc numura, klienta/pakalpojumu sniedzēja, perioda
- Filtrēšana pēc līguma veida, statusa

6. Līgumu vēsture un versiju kontrole:

- Iespēja skatīt līgumu vēsturi

Šīs funkcijas nodrošinās efektīvu klientu un pakalpojumu sniedzēju pārvaldību, ļaujot uzturēt detalizētu informāciju, sekot līgumiem un veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu efektīvu sadarbību ar visām iesaistītajām pusēm.

7. Mediju kanālu un produktu pārvaldība

7.1. Mediju kanālu reģistrs (deparamenti)

Sistēma nodrošinās visaptverošu mediju kanālu, pakalpojumu un viedpakalpojumu pārvaldību:

1. Mediju kanāls:

- Nosaukums
- Tips (medijs)
- Mediju tips (TV, radio, vide, drukātie mediji, web, sociālie mediji utt.)
- Mērvienība (no reģistra)
- Aktivitāte

2. Kanālu klasifikācija:

- Iespēja klasificēt kanālus pēc tipa un mediju tipa
- Iespēja pievienot kanālu mediju kanālu kopām

3. Meklēšana un filtrēšana:

- Iespēja meklēt kanālus pēc nosaukuma
- Filtrēšana pēc tipa, mediju tipa, mediju kanālu kopas

4. Tiešie un starpnieku kanāli:

- Iespēja definēt kanālus kā tiešos vai starpnieku kanālus
- Papildu informācija starpnieku kanāliem (saistītā aģentūra, pakalpojumu sniedzējs)

7.2. Mediju produktu definēšana

Sistēma nodrošinās detalizētu mediju produktu definēšanu un pārvaldību:

1. Mediju Produkts:

- Nosaukums
- Tips (vispārējs, paplašināts)
- Mediju veids
- Vienība (no reģistra)
- Aktivitātes tips (standarta vai nestandarta kampaņa; var atstāt tukšu, kas ļauj plānā izvēlēties jebkuru vērtību)

2. Pakalpojums

- Nosaukums
- Mediju veids
- Vienība (no reģistra)
- Aktivitātes (produktu aktivitātes; var atstāt tukšu, kas ļauj plānā izvēlēties jebkuru vērtību)

3. Viedpakalpojums

- Nosaukums
- Mediju tips (TV, radio, vide, drukātie mediji, web, sociālie mediji utt.)
- Aprēķina virziens (Neto klients, Neto aģentūra)
- Aprēķina avots (daudzums, summa)
- Aktivitāte

4. Cenu informācija:

- Bruto cena (spēkā, ja nav norādīta cena cenu lapā)

5. Produkta atribūti (tikai RTB/WEB):

- Valoda
- Ierīce
- Izvietojums
- Formāts

6. Paplašinātie produkti (tikai RTB/WEB):

- Izvietojuma nosaukums
- Materiāla tips (bilde, video, teksts, audio)
- Izmērs
- Faila formāts
- Faila izmērs
- Apraksts
- Specifikācijas URL
- Piemēra URL

7. Plānošanas opcijas:

- Iespēja noteikt, vai produkts ir ar plānošanas iespēju
- Gaidāmā snieguma definēšana

8. Produktu imports/eksports:

- Iespēja importēt produktu sarakstus
- Iespēja eksportēt produktu informāciju

7.3. Cenu lapu pārvaldība

Sistēma nodrošina efektīvu cenu lapu pārvaldību:

1. Cenu lapas izveide:

- Iespēja izveidot cenu lapas konkrētiem laika periodiem
- Cenu lapu piesaiste mediju kanāliem vai mediju kanālu kopām

2. Cenu definēšana:

- Iespēja definēt cenas katram produktam
- Atbalsts dažādām valūtām

3. Atlaižu pārvaldība:

- Iespēja definēt atlaides dažādiem produktiem vai produktu grupām
- Atlaižu periodu noteikšana

4. Faktoru/indeksu pārvaldība:

- Iespēja definēt un pievienot faktorus, kas ietekmē cenu
- Faktora, nosaukums, apraksts, likme (%)

5. Cenu aprēķini:

- Automātiski cenu aprēķini, ņemot vērā atlaides un faktorus

7.4. Mediju kanālu kopas

Sistēma nodrošinās mediju kanālu kopu pārvaldību. Mediju kopas ir vairāku mediju kanālu apvienojums, piemēram, WEB portāli TVNET, APOLLO, kas kopā veido TVNET grupu.

1. Kopas izveide:

- Kopas nosaukums un apraksts

2. Kanālu pievienošana:

- Iespēja pievienot vairākus mediju kanālus vienai kopai

3. Kopējo cenu lapu pārvaldība:

- Iespēja izveidot un pārvaldīt cenu lapas visai kopai
- Iespēja norādīt cenas periodu
- Iespēja ievadīt bruto cenu katram kopas produktam.

4. Kopas meklēšana un filtrēšana:

- Iespēja meklēt kopas pēc nosaukuma
- Filtrēšana pēc dažādiem kritērijiem

Šīs funkcijas nodrošinās efektīvu mediju kanālu un produktu pārvaldību, ļaujot definēt detalizētu informāciju par katru kanālu un produktu, pārvaldīt cenas un atlaide, kā arī grupēt kanālus kopās efektīvākai pārvaldībai. Tas ļauj mediju aģentūrām efektīvi plānot un īstenot kampaņas, izmantojot precīzu un aktuālu informāciju par pieejamajiem mediju resursiem un to cenām.

8. Sistēmas administrēšana

8.1. Lietotāju pārvaldība

Sistēma nodrošinās visaptverošu lietotāju pārvaldību:

1. Lietotāju izveide un rediģēšana:

- Jaunu lietotāju kontu izveide
- Esošo lietotāju informācijas rediģēšana
- Obligātie lauki: vārds, uzvārds, e-pasta adrese

2. Lietotāju deaktivizācija:

- Iespēja deaktivizēt lietotāju kontus, saglabājot vēsturisko informāciju

3. Lietotāju grupas:

- Lietotāju grupas izveide un pārvaldība
- Lietotāju pievienošana un noņemšana no grupām

4. Tiesību piešķiršana:

- Detalizēta tiesību piešķiršana, izmantojot CRUD (Create, Read, Update, Delete) modeli

5. Lietotāju aktivitātes žurnāls:

- Lietotāju darbību reģistrēšana un pārskatīšana

6. Drošības iestatījumi:

- Paroles sarežģītības prasību konfigurēšana

8.2. Aģentūru pārvaldība

Sistēma nodrošinās efektīvu aģentūru pārvaldību:

1. Aģentūras izveide un rediģēšana:

- Jaunu aģentūru pievienošana sistēmai
- Esošo aģentūru informācijas rediģēšana

2. Aģentūras profils:

- Aģentūras nosaukums un kontaktinformācija
- Juridiskā un faktiskā adrese
- PVN numurs un reģistrācijas numurs

3. PVN aprēķināšanas stratēģija:

- Rindu PVN, kur PVN tiek aprēķināts individuālām rēķina rindām, apaļots uz 2 zīmēm aiz komata un sasummēts visām rēķina rindām;
- PVN no kopsummas;

4. Dokumentu numerācijas uzstādījumi:

- Pielāgojami numerācijas formāti dažādiem dokumentu veidiem (rēķini, līgumi, kampaņas utt.)
- Mainīgo izmantošana numerācijā (kārtas Nr., datums, mēnesis, gads, klienta kods utt.)

5. Aģentūras vizuālā identitāte:

- Logotipa augšupielāde izmantošanai dokumentos

6. Lietotāju un grupu piesaiste:

- Lietotāju un lietotāju grupu pievienošana aģentūrai
- Vēstures uzturēšana par pievienotajiem un dzēstajiem lietotājiem

7. Aģentūras iestatījumi:

- Specifisku aģentūras iestatījumu konfigurēšana

Šīs administrēšanas funkcijas nodrošina sistēmas administratoriem plašas iespējas pielāgot un konfigurēt Sistēmu atbilstoši konkrētās organizācijas vai aģentūras vajadzībām. Tas ļauj efektīvi pārvaldīt lietotājus, kontrolēt piekļuvi, konfigurēt sistēmas uzvedību un nodrošināt tās drošu un efektīvu darbību.

8.3. Aktivitāšu pārvaldība

Aktivitātes būs finanšu grozi un nodrošinās kampaņas rindu klasifikāciju. Tās galvenokārt tiks izmantotas kā dimensija, kurā izšķir standarta no nestandarta medija un pakalpojuma saistību ar komisiju.

- Tips:
 - Medijs
 - pazīme: nestandarta aktivitāte (jā/nē vērtība)
 - Pakalpojums
 - pazīme: komisija (jā/nē vērtība)
- Nosaukums: Aktivitātes identifikācijai.

Aktivitātes tiks izmantotas mediju/pakalpojumu definēšanā un veidojot kritērijos garantijās.

8.4. Banku reģistrs

Banku reģistrs ļaus saglabāt un uzglabāt banku informāciju:

- Nosaukums: oficiāls bankas nosaukums.
- SWIFT (bankas identifikācijas kods).

8.5. Zīmolu reģistrs

Reģistrs ļaus pārvaldīt zīmolu informāciju. Reģistrētos zīmolus būs iespējams piesaistīt klientam un izvēlēties kampaņā.

Zīmolu reģistra lauki:

- Nosaukums (obligāts lauks)

8.6. Uzņēmumu reģistrs

Konsolidēts uzņēmumu informācijas reģistrs ar šādu datu struktūru:

- Uzņēmuma nosaukums (obligāts);
- Iekšējais nosaukums (īssais nosaukums Sistēmas iekšējai lietošanai)
- Kods (obligāts, tikai burti, garums līdz 5 simboliem)
- Uzņēmuma tips:
 - Juridiska persona;
 - Fiziska persona.
- Reģistrācijas numurs (obligāts);
- PVN maksātāja numurs
- Adrešes:
 - juridisko adrese
 - biroja adrese
 - pazīme, ja abas adrešes sakrīt.

8.7. Saņemto problēmas pieteikumu risinātāji

Modulis ļaus piesaistīt konkrētus uzdevumus vienam vai vairākiem lietotājiem.

Katra no šīm apakšsadaļām saturēs detalizētu informāciju par attiecīgo reģistru un tā funkcionalitāti, ļaujot efektīvi pārvaldīt dažādus sistēmas aspektus.

9. Pārskati

Šis modulis paredzēts visaptveroša pārskata gūšanai dažādos uzņēmējdarbības aspektos.

9.1. Ieņēmumi

- Reāllaika dati par apgrozījumu, peļņu un peļņas procentiem mēnesī
- Salīdzināšana ar citiem gadiem
- Datu vizualizācija diagrammu veidā un atsevišķos segmentos
- Filtri: gads, bloka/mediju plāna statuss, mediju tips
- Eksportēšanas iespēja

9.2. Klienti

- Apkopots kopsavilkums par klientu bāzi
- Reāllaika dati par apgrozījumu un ieņēmumiem pēc konkrēta klienta
- Informācija par: klienta grupu, klientu, apgrozījumu, klienta cenu, aģentūras maksu, pakalpojumu sniedzēju, ieņēmumiem, peļņu, AVB, CVB, mērķa peļņu
- Filtri: datums/laika periods, klientu grupa, klients, maksātājs, pakalpojumu sniedzējs, mediju kanāli, mediju tips

- Eksportēšanas iespēja

9.3. Pakalpojumu sniedzēji

- Ieskats par pakalpojumu sniedzēju veikspēju un pakalpojumu kvalitāti
- Reāllaika dati par apgrozījumu un ieņēmumiem pēc konkrēta pakalpojumu sniedzēja
- Informācija par: pakalpojumu sniedzēja grupu, pakalpojumu sniedzēju, mediju kanālu, apgrozījumu, klienta cenu, aģentūras maksu, ieņēmumiem, peļņu, AVB, CVB, mērķa peļņu
- Filtri: datums/laika periods, pakalpojumu sniedzēja grupa, pakalpojumu sniedzējs, mediju kanāls, klients, maksātājs, mediju tips
- Eksportēšanas iespēja

9.4. Kampanjas

- Pārskats par kampanju ieņēmumiem un apgrozījumu
- Informācija par: klientu, zīmolu, kampanju, apgrozījumu, cenu klientam, aģentūras maksu, pakalpojumu sniedzēju, ieņēmumiem, peļņu, AVB, CVB, mērķa peļņu
- Filtri: datums/laika periods, klients, maksātājs, kampanjas nosaukums, zīmols, mediju tips
- Eksportēšanas iespēja

9.5. Mediju tipi

- Pārskats par apgrozījumu un ieņēmumiem pēc mediju tipa
- Informācija par: tipu, apgrozījumu, cenu klientam, aģentūras maksu, pakalpojumu sniedzēju, ieņēmumiem, peļņu, AVB, CVB, mērķa peļņu
- Filtri: datums/laika periods, mediju tips
- Eksportēšanas iespēja

9.6. Aktivitātes

- Pārskats par apgrozījumu un ieņēmumiem pēc tipiem un aktivitātēm
- Informācija par: tipu, aktivitāti, cenu klientam, aģentūras maksu, pakalpojumu sniedzēju, ieņēmumiem, peļņu, AVB, CVB, mērķa peļņu
- Filtri: datums/laika periods, aktivitāte, mediju tips
- Eksportēšanas iespēja

9.7. Neapstrādāts pārskats

- Detalizēts pārskats par visām mediju plāna rindām Excel formātā
- Iespēja iekļaut vai izslēgt ienākumu un izdevumu rēķinu numuru kolonnas
- Plašs datu kolonnu klāsts, iekļaujot detalizētu finansiālo informāciju

9.8. Pivot atskaite

- Reāllaika datu pārraudzība dažādās dimensijās
- Dimensijas: klients, pakalpojumu sniedzējs, mediju tips, aktivitāte
- Kopsavilkuma slejas: cena klientam, aģentūras maksa, pakalpojumu sniedzēja cena, ieņēmumi, AVB, CVB, peļņa, mērķa peļņa
- Iespēja skatīt gan tiešā klienta, gan maksātāja datus
- Datu atlase pēc laika perioda

9.9. Pārskatu grupa

- Klientu grupu vai sadarbības partneru grupu definēšana
- Grupas informācija: nosaukums, novirziens (klients vai pakalpojumu sniedzējs), grupas dalībnieki
- Filtri: novirziens, meklēšana pēc atslēgvārda

Šis modulis nodrošinās plašas iespējas datu analīzei un vizualizācijai, ļaujot lietotājiem iegūt detalizētu informāciju par dažādiem biznesa aspektiem un pieņemt informētus lēmumus.

10. Garantijas

Šis modulis nodrošinās nozīmīgu komisijas līgumu un to informācijas pārvaldību ar partneriem, to izveidi, kā arī uzraudzību.

10.1. AVB (*Agency Volume Bonus*)

- Fokuss uz līgumiem, kas sniedz atalgojumu aģentūrai, balstoties uz pārdotā biznesa apjomu
- Līgumu saraksts ar informāciju: numurs, nosaukums, partneris, tips, regularitāte, datums no-līdz
- Jauna AVB līguma izveide ar laukiem: nosaukums, partneris, numurs, laika periods, regularitāte, tips
- Papildu informācija: pielikumi, noteikumi un nosacījumi, piezīmes, parakstītājs
- Komisijas (%) likmju noteikšana
- Ienākumu reģistrēšana un piesaiste rēķiniem

10.2. CVB (*Client Volume Bonus*)

- Klientu apjoma bonusu pārvaldība
- Līgumu saraksts ar līdzīgu informāciju kā AVB
- Jauna CVB izveide ar līdzīgiem laukiem kā AVB
- Komisijas likmju noteikšana
- Iespēja eksportēt kampaņas rindas ar aprēķinātām komisijas maksām
- CVB rēķinu sasaiste ar konkrētām kampaņām

10.3. Aģentūras garantijas

- Aģentūras sniegto garantiju, īpašu nosacījumu un garantēto summu izpildes uzraudzība
- Informācija par katru garantiju: numurs, nosaukums, tips, datums līdz, atlikušais laiks, mērķa summa, plānotā summa, apstiprināts, apstiprinātā summa
- Jaunas garantijas izveide ar informāciju par kampaņu, klientiem, aktivitātēm, nodaļām, pakalpojumu sniedzējiem, tiem
- Procentu likmes nosacījumu kāpņu ieviešana
- Eksportēšanas iespēja

10.4. Klienta garantijas

- Garantēto summu izpildes sekošana no klienta līdz aģentūrai
- Līdzīga informācija un funkcionalitāte kā aģentūras garantijām
- Jaunas klienta garantijas izveide ar līdzīgiem laukiem kā aģentūras garantijām
- Procentu likmes nosacījumu kāpņu ieviešana

- Eksportēšanas iespēja

Kopējās funkcijas visām garantiju sadaļām:

1. Detalizēta meklēšana un filtrēšana
2. Garantiju statusa vizuāla attēlošana
3. Automatizēti aprēķini, balstoties uz līguma nosacījumiem
4. Saistība ar kampaņām un finanšu datiem
5. Vēstures un izmaiņu izsekošana
6. Piekļuves kontrole atbilstoši lietotāju lomām

Šis modulis ļauj efektīvi pārvaldīt dažādus garantiju veidus, nodrošinot precīzu finanšu plūsmas kontroli un optimizējot sadarbību ar klientiem un partneriem. Tas palīdz uzlabot finansiālo pārredzamību un veicina efektīvāku lēmumu pieņemšanu attiecībā uz kampaņu plānošanu un izpildi.

11. Rēķini

Rēķinu modelis ļaus īstenot ar kampaņām saistīto finanšu darījumu pārvaldību, nodrošinot sistēmas ienākumu un izdevumu uzraudzību.

11.1. Ienākumi

- Rēķinu saraksts ar detalizētu informāciju:
 - Numurs
 - Statuss (melnraksts, apstiprināts, atcelts)
 - Maksātājs
 - Izveidošanas datums
 - Rēķina tips
 - Izrakstīšanas datums
 - Maksājuma termiņš
 - Starpsumma (bez PVN)
 - Kopsumma (iekļaujot PVN)
 - Simboli, kas apzīmē dažādus rēķina stāvokļus
 - Automātiska rēķinu sasaistīšana ar kampaņu
 - Manuāla ienākumu rēķina pievienošanas iespēja
- Jauna ienākumu rēķina izveide ar šādiem laukiem:
 - Rēķina tips (rēķins, avansa rēķins, kreditrēķins)
 - Maksātājs
 - Izveides datums
 - Apmaksas datums
 - Pakalpojuma sniegšanas periods
 - PVN likme (izvēlne: 0, 21%, ar iespēju papildināt)
 - Rēķina rindas
 - Pakalpojuma nosaukums
 - Skaitis
 - Vienība
 - Vienības cena
 - Kopsumma

Rēķinu jāspēj saglabāt PDF formātā.

- Filtrēšanas iespējas:
 - Avots (kampaņa, AVB)
 - Rēķina tips

- Rēķina statuss
- Maksātājs
- Datums no-līdz
- Rēķina izsniedzējs
- Maksājuma statuss
- Rezervēts/Nerezervēts
- Sasaistīts/Nesaistīts
- Saītes (tukšs, neviena, daļējas, pilnas, pārtērētas)
- Rēķinu saraksta eksportēšanas iespēja

11.2. Izdevumi

- Izdevumu rēķinu saraksts ar līdzīgu informāciju kā ienākumu rēķiniem
- Jauna izdevumu rēķina izveide ar šādiem laukiem:
 - Tips
 - Numurs
 - Pakalpojumu sniedzējs
 - Izveides datums
 - Maksājuma datums
 - Klienti
 - Finanšu periods
 - Valūta
 - PVN likme
 - PVN summa
 - Kopā
 - Pielikumi
- Līdzīgas filtrēšanas iespējas kā ienākumu rēķiniem
- Izdevumu rēķinu saraksta eksportēšanas iespēja

11.3. Saišu pārskats

Šī sadaļa būs iespējams uzraudzīt mediju plānus, kuriem ir nepilnīgas vai pārtērētas realizācijas/izdevumu saite. Moduļi būs iespējams pārslēgties starp realizācijas daļu un izdevumu daļu un sarakstā apskatīt:

- Mediju plāna Nr.;
- Par mediju plānu atbildīgo projektu vadītāju;
- Klientu;
- Kalendāro mēnesi (t.i. piem., J2024. gada jūlijs) ;
- Summu:
 - realizācijai – klienta neto summu;
 - izdevumiem – aģentūras neto summu.
- Klientu piegādātāju:
 - realizācijai – klientu;
 - izdevumiem – piegādātāju un departamentu.
- Mēnesis
- Summa
- Pārtērētais
- Atlikums
- Filtri: Projektu vadītājs, Klients, Statuss
- Konkrēta mēneša atlase
- Eksportēšanas iespēja

- Izdevumu pārskats:
- Mediju bloks
- Projektu vadītājs
- Pakalpojumu sniedzējs
- Mēnesis
- Summa
- Patērētais
- Atlikums
- Filtri: Vadītājs, Pakalpojumu sniedzējs, Statuss
- Konkrēta mēneša atlase
- Eksportēšanas iespēja

Šis modulis nodrošinās visaptverošu rēķinu pārvaldību, ļaujot efektīvi sekot līdzi ienākumiem un izdevumiem, kā arī to sasaistei ar konkrētām kampaņām un mediju plāniem. Tas palīdz uzlabot finanšu pārredzamību un atvieglo grāmatvedības procesus.

12. Darbvirsma

Darbvirsma panelis būs pirmais skats, ar kuru lietotājs saskarsies, pieslēdzoties sistēmai. Tas sniegs ātru pārskatu par svarīgāko informāciju un ļauj lietotājam efektīvi pārlūkot ar kampaņām saistītu informāciju.

Šajā sadaļā tiks attēlots pārskats par visām kampaņām/mediju plāniem, kurās konkrētā (autorizētā) persona ir iesaistīta.

Šī informācija tiks attēlota saraksta veidā, sadalot kampaņas/mediju plānus pēc statusa:

- **jauns** — mediju plāns ir izveidots, bet nav iesniegts plānotājam;
- **saņemts** — mediju plāns ir iesniegts apraksts plānotājam, bet plānošanas process vēl nav sācies;
- **plānošanas procesā** — mediju plānošana ir uzsākta;
- **iesniegts** — mediju plāns ir iesniegts projektu vadītājam, gaidot apstiprinājumu vai noraidījumu no klienta;
- **apstiprināts** — mediju plāns ir apstiprināts, bet sākuma datums vēl nav pienācis;
- **aktīvs** — mediju plāna aktivitātes šobrīd tiek realizētas;
- **beidzies** — mediju plāna periods ir noslēdzies, bet finanšu darbības joprojām turpinās.

Un informācija, kas tiks norādīta kolonnās par tām būs:

- Mediju plāna kods;
- Kampaņas nosaukums;
- Klients;
- Kampaņas sākuma datums;
- Mediju uzdevuma nosūtīšanas datums;
- Mediju plānošanas gala termiņš;
- Plānošanai pieejamo dienu skaits;
- Līdz mediju plāna sākuma atlikušo dienu skaits;
- Projektu vadītājs/mediju plānotājs.

Aktīvajām kampaņām tiks rādīta visa augstāk minētā informācija atskaitot

- Mediju uzdevuma nosūtīšanas datums;
- Mediju plānošanas gala termiņš;

un “Līdz mediju plāna sākuma atlikušo dienu skaits” tiks aizvietots ar “Līdz mediju plāna beigu datumam atlikušo dienu skaits”.

Sistēmas navigācijas uzlabošanai, kolonnas “Mediju plāna kods” un “Kampaņas nosaukums” būs hipersaites uz konkrētā mediju plāna vai kampaņas informācijas sadaļām.

12.1. Kampaņas

Pārskats par visām kampaņām, kurās lietotājs ir iesaistīts vai kurām tam ir piekļuve

- Kampaņu sadalījums pēc statusa:
 - Jauns
 - Saņemts
 - Plānošanas procesā
 - Iesniegts
 - Apstiprināts
 - Tiešraide
 - Beidzies
- Informācija par kampaņām plānošanas procesā:
 - Mediju bloks
 - Kampaņa
 - Klients
 - Kampaņas sākums
 - Informācijas nosūtīšanas datums (*brief*)
 - Beigu datums
 - Plānošanai pieejamo dienu skaits
 - Atlikušās dienas
 - Vadītājs/Plānotājs
- Informācija par aktīvajām kampaņām:
 - Mediju bloks
 - Kampaņa
 - Klients
 - Kampaņas sākums
 - Kampaņas beigas
 - Atlikušo dienu skaits
 - Vadītājs/Plānotājs

Hipersaites uz detalizētu bloka vai kampaņas informāciju

12.2. Kopsavilkums

Šajā sadaļā tiks attēlots pārskats par visiem komandas vadītājiem projektiem. Sadaļas galvenais mērķis — ļaut pārredzēt darbinieku slodzi, projektu apjomu katram cilvēkam, lai regulētu vienlīdzīgu darba slodzes sadalījumu.

Projekta apjoma pārskats būs sadalīts divās tabulās. Vienā tabulā tiks attēlota informācija par projektu vadītājiem, otrā — par plānotājiem.

12.2.1. Projektu vadītāju kopsavilkums

Projektu vadītāju kopsavilkumam uz horizontālās ass tiks attēlots skaits ar mediju plāniem un rēķiniem šādos statusos:

- Mediju plāni:
 - Jauns;
 - Saņemts;

- Plānošanas procesā;
- Iesniegts;
- Apstiprināts;
- Aktīvs;
- Beidzies;
- Kopā (visu augstāk minēto kopsumma).
- Rēķini:
 - Ienākumi;
 - Izdevumi;
 - Kopā (visu augstāk minēto kopsumma).

Uz vertikālās ass tiks izvadīti projekta vadītāju vārdi un uzvārdi.

12.2.2. Mediju plānotāju kopsavilkums

Plānotāju kopsavilkumam uz horizontālās ass tiks attēlots skaits ar mediju plāniem šādos statusos:

- Saņemts;
- Plānošanas procesā;
- Iesniegts;
- Apstiprināts;
- Aktīvs;
- Beidzies;
- Kopā (visu augstāk minēto kopsumma).

Uz vertikālās ass tiks izvadīti projekta vadītāju vārdi un uzvārdi.

12.3. Pieprasījumi

Lai nodrošinātu precīzu datu ievadi, īpaši svarīgu sistēmas ierakstu (uzņēmumu, klienta līgumu un departamentu izveide tiks deleģēta konkrētām, par šiem uzdevumiem atbildīgām personām, kā darba uzdevuma pieprasījumi.

Sistēmā, sākotnēji, jābūt pieejamiem šādiem pieprasījuma tipiem:

- Jauna uzņēmuma pievienošana;
- Jauna departamenta pievienošana;
- Jauna klienta vai klienta līguma pievienošana.

Iesniedzot pieprasījumu, tas tiks reģistrēts sistēmā un nosūtīta norāde e-pastā vienai vai vairākām atbildīgajām (deleģētajām) personām.

Saraksta veidā par pieprasījumiem tiks attēlota šāda informācija:

- Pieprasījuma kārtas numurs;
- Pieprasījuma nosaukums (ģenerēts automātiski no tipa + jaunā ieraksta nosaukuma, piemēram, "Pievienot uzņēmumu: Uzņēmuma nosaukums");
- Aģentūra, kurai pieprasījums tika izveidots;
- Izveides datums;
- Pieteikuma iesniedzējs;
- Pieteikuma saņēmējs;
- Statuss (atvērts, slēgts, atcelts).

Sarakstā, Sistēma piedāvās filtrēt biļetes pēc to statusa.

Atverot pieprasījumu tiks attēloti pieprasījuma dati un šādas darbības:

1. Uzņēmumiem:
 - Izveidot uzņēmumu, kas novirzīs uz uzņēmumu reģistru.
2. Departamentiem:
 - Izveidot departamentu, kas novirzīs uz departamentu reģistru.
3. Klientiem vai klienta līgumiem:
 - Izveidot klienti, kas novirzīs uz klientu reģistru;
 - Izveidot līgumu, kas novirzīs uz konkrētā klienta līguma sarakstu.

Visiem pieteikuma veidiem būs opcija slēgt pieprasījumu kā sekmīgu. Tāpat, visiem pieteikuma veidiem būs arī opcija atcelt pieprasījumu, ja tas ir kļūdainš, dublikāts vai kāda cita iemesla dēļ.

Moduļa navigācijā vēlams attēlot aktīvo pieprasījumu skaitu autorizētajam lietotājam.

12.4. Kalendārs

Sistēma nodrošinās līdzekli īpašo notikumu reģistrācijai, kuri tiks attēloti kalendārā. Kontakta modulī, pievienojot papildus informāciju par biznesa partneriem (dzimšanas dienas un vārda dienas), tās tiks attēlotas šajā kalendārā.

Vārda dienas no dzimšanas dienām tiks atšķirtas izmantojot krāsas, piemēram, zaļas krāsas fons apzīmēs vārda dienas, bet oranžas krāsas fons norādīs dzimšanas dienas.

Kalendārā jāatzīmē šodiena.

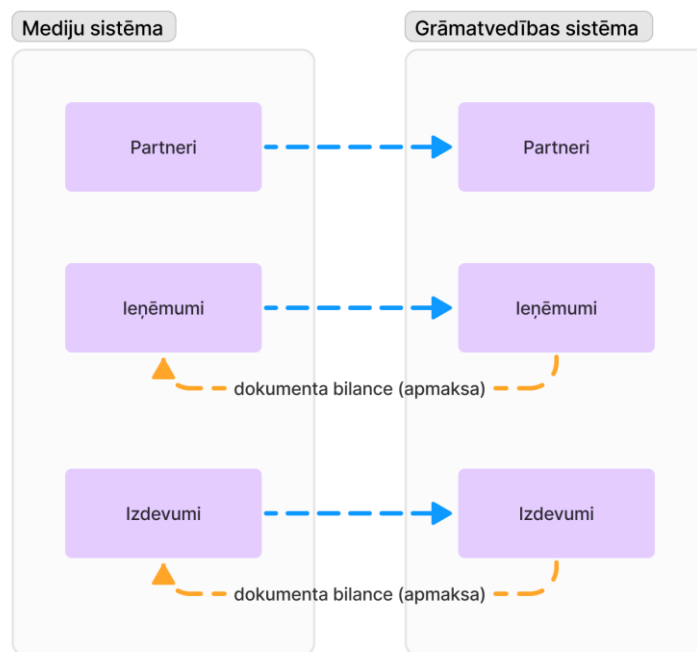
Kalendāru varēs skatīt divos veidos, pēc noklusējuma – kā mēneša skatu, bet pārslēdzoties, arī saraksta veidā.

Kalendārā būs pieejamas šādas navigācijas pogas:

- Atpakaļ – skats tiks novirzīts uz iepriekšējo mēnesi;
- Nākamais – skats tiks novirzīts uz nākamo mēnesi;
- Šodien – skats tiks virzīts uz pašreizējo mēnesi.

13. Rēķinu sinhronizācija ar grāmatvedības sistēmu

Sistēma nodrošinās dokumentu un citu reģistru sinhronizāciju ar grāmatvedības sistēmu izmantojot REST API. Dati apmaiņa notiks JSON formātā.



Dokumentu apmaiņas virziens

13.1. Uzstādījumi

Lai integrācija sekmīgi strādātu, nepieciešami šādi kartējumi (*mapping*):

13.1.1. Dokumentu tipu kartējums

Šī tabula palīdzēs saprast, kā dažādi dokumenti tiek apstrādāti un sinhronizēti starp sistēmām atkarībā no darījuma veida un teritorijas.

Dokumentu uzstādījumi jāveic katram sinhronizācijas virzienam (realizācija/izdevumi) atsevišķi.

Dokumenta tips Sistēmā	Darījuma teritorija	Dokumenta tips grāmatvedības sistēmā	Galapunkts (<i>endpoint</i>)
Kāds ir dokumenta tips Sistēmā: - rēķins - avansa rēķins - kreditrēķins	Kāda ir darījuma teritorija: - darījums Latvijā - darījums ES - 3šo valstu darījumi	Kāds būs dokuments grāmatvedības sistēmā: - faktūrrēķins - rēķins - kreditrēķins	Kuru no galapunktiem jāizmanto veidojot dokumentu

13.1.2. Dokumentu rindu uzstādījumi

Rindu uzstādījumi jāveic katram sinhronizācijas virzienam (realizācija/izdevumi) atsevišķi.

Dokumenta tips Sistēmā	Darījuma teritorija	Dokumenta tips grāmatvedības sistēmā	PVN likme	Nomenklatūra	Operācija
Kāds ir dokumenta tips Sistēmā: - rēķins - avansa rēķins - kreditrēķins	Kāda ir darījuma teritorija: - darījums Latvijā - darījums ES	Kāds būs dokuments grāmatvedības sistēmā: - faktūrrēķins - rēķins - kreditrēķins	Kāda ir darījuma PVN likme: - 21% - 0%	Izmantojamā nomenklatūra: - Mediji, LV - Mediji, EU - Mediji 3-šās	Izmantojamā operācija: - Mediji, ieņēmumi LV - Mediji, ieņēmumi EU

	- 3šo valstu darījumi				- Mediji, ieņēmumi - 3-šās - Mediji, izdevumi LV - Mediji, izdevumi EU - Mediji, izdevumi - 3-šās
--	-----------------------	--	--	--	--

13.2. Pieejamie API galapunkti (*endpoint*):

13.2.1.Nomenklatūra

Galapunkts atgriežis sarakstu ar nomenklatūras objektiem.

Galapunkts:

- **/v1/nomenclature**

Metodes:

- GET

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (UUID) nomenklatūras vienībai.
- **name:** Nomenklatūras vienības nosaukums, piemēram, "Mediji, LV".
- **unit:** Mērvienības identifikators, kas saistīts ar konkrēto nomenklatūras vienību.
- **vat:** PVN likme, kas piemērojama šai nomenklatūras vienībai, piemēram, "PVN21" (21% PVN) vai "NAV" (nav PVN).

13.2.2.Operācijas

Galapunkts atgriežis sarakstu ar operācijas objektiem, piemēram, "Mediji izdevumi, LV".

Galapunkts:

- **/v1/operations**

Metodes:

- GET

Dati:

- **id:** Operācijas identifikators.
- **kind:** Operācijas veids, kas var būt "expense" (izdevumi) vai "income" (ienākumi).

13.2.3.Mērvienības

Galapunkts atgriežis sarakstu ar mērvienībām.

Galapunkts:

- **/v1/units**

Metodes:

- GET

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (UUID) mērvienībai.
- **name:** Mērvienības nosaukums, piemēram, "mēn." (mēnesis), "St." (stunda), "Gab." (gabals).

13.2.4.PVN likmes

Galapunkts atgriezīs sarakstu ar PVN likmēm, kur katrs ieraksts saturēs šādus laukus:

Galapunkts:

- **/v1/vat_rates**

Metodes:

- GET

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (kods) PVN likmei.
- **name:** PVN likmes nosaukums, piemēram, "0%", "21%".
- **rate:** PVN likme procentos, piemēram, "21".

13.2.5.Bankas

Šis galapunkts sniegs banku sarakstu, kas būs pieejamas grāmatvedības sistēmā. Katrs ieraksts saturēs informāciju par ID, bankas nosaukumu un bankas kodu.

Galapunkts:

- **/v1/banks**

Metodes:

- GET

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (UUID) bankai.
- **name:** Bankas nosaukums, piemēram, "Citadele banka AS".
- **code:** Bankas SWIFT kods, piemēram, "PARXLV22".

13.2.6.Partneri

Šo galapunktu varēs izmantot, lai sinhronizētu partneru datus starp sistēmām. Sinhronizācijas virziens vienmēr no Sistēmas uz grāmatvedības sistēmu, t.i. jauni partnera dati no sākuma tiek ieviesti Sistēmā un kad pirmo reizi tiek izveidots dokuments grāmatvedības sistēmā, šie dati tiek nosūtīti.

Galapunkts:

- **/v1/partners** GET
- **/v1/partners?country_code=lv®istartion_number=123456789** GET
- **/v1/partners/<id>** GET, POST, PUT, DELETE

Metodes:

- GET
- POST
- PUT
- DELETE

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (UUID) partnerim.
- **kind:** Partnera veids, piemēram, "company" vai "individual".
- **name:** Partnera nosaukums.
- **legal_name:** Partnera juridiskais nosaukums.
- **country:** Partnera valsts kods (ISO3166-alpha2), piemēram, "LV" (Latvija), "EE" (Igaunija), "LT" (Lietuva).
- **registration_number:** Partnera reģistrācijas numurs.
- **vat_number:** Partnera PVN numurs.
- **address:** Partnera adrese, kas ietver juridisko un biroja adresi.
- **accounts:** Bankas kontu saraksts, kas ietver bankas identifikatoru, konta kodu un norādi, vai tas ir primārais konts.
- **created_at:** Partnera izveides datums.
- **modified_at:** Partnera pēdējās modifikācijas datums.
- **deletion_mark:** Norāde, vai partneris ir dzēsts (false nozīmē, ka partneris nav dzēsts).

Atgrieztu datu paraugs:

```
{
  "result": [
    {
      "id": "ae5e4686-2158-11ed-818c-1866da9706cd",
      "kind": "company",
      "name": "Initiative Latvia",
      "legal_name": "Initiative Latvia, SIA",
      "country": "LV",
      "registration_number": "40103273790",
      "vat_number": "LV40103273790",
      "address": {
        "legal": "Ģertrūdes iela 66, Rīga, 1009",
        "office": "13.janvāra iela 33, Rīga, 1050"
      },
      "accounts": [
        {
          "bank": "f50bc777-11dd-11eb-929d-54bf647d377e",
          "code": "LV02RIK00002013155723",
          "primary": true
        }
      ],
      "created_at": "2020-08-21T17:03:32Z",
      "modified_at": "2020-08-21T17:04:19Z",
      "deletion_mark": false
    },
    ...
  ],
  "page": {
    "count": "25",
    "offset": "0",
    "limit": "25",
    "total": "1176"
  }
}
```

13.2.7. Ienākumu (realizācijas) un izdevumu dokuments

Šis galapunkts sniegs ienākumu dokumentu (rēķinu) sarakstu un izdevumu dokumentu sarakstu, kas būs pieejami grāmatvedības sistēmā. Katrs ieraksts saturēs informāciju par ID, veidu, stāvokli, numuru, partneri, datumiem, komentāriem, valūtu, rindu posteņiem un citiem metadatiem.

Galapunkts:

- **/v1/income** GET

- **/v1/income/<id>** GET, POST, PUT, DELETE
- **/v1/expense** GET
- **/v1/expense/<id>** GET, POST, PUT, DELETE

Metodes:

- GET
- POST
- PUT
- DELETE

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (UUID) dokumentam.
- **kind:** Dokumenta veids, piemēram, "fakturrekins" (faktūrrēķins).
- **state:** Dokumenta stāvoklis, piemēram, "booked" (reģistrēts).
- **serial:** Dokumenta sērija.
- **number:** Dokumenta numurs.
- **partner:** Partnera identifikators.
- **checkout_date:** Izrakstīšanas datums.
- **payment_date:** Apmaksas datums.
- **comment:** Komentāri.
- **currency:** Valūta, piemēram, "EUR".
- **rows:** Rindu posteņi, kas ietver informāciju par operāciju, nomenklatūru, aprakstu, daudzumu, vienības cenu, summu, PVN likmi un PVN summu.
- **advance_rows:** Avansa rindu posteņi.
- **created_at:** Izveides datums.
- **modified_at:** Pēdējās modifikācijas datums.
- **direction:** Dokumenta virziens, piemēram, "income" (ienākumi).
- **deletion_mark:** Norāde, vai dokuments ir dzēsts (false nozīmē, ka dokuments nav dzēsts).

Atgriezto datu paraugs:

```
{
  "result": [
    {
      "id": "0b8294d4-60a4-11eb-815e-1866da9706bd",
      "kind": "fakturrekins",
      "state": "booked",
      "serial": "",
      "number": "INI0991",
      "partner": "ae5e4686-2158-11ed-818c-1866da9706cd",
      "checkout_date": "2024-01-12",
      "payment_date": "2024-01-22",
      "comment": "",
      "currency": "EUR",
      "rows": [
        {
          "operation": "MEDIIJ, LV",
          "nomenclature": "71ce2723-0c60-11eb-929c-54bf647d377e",
          "title": "Reklāmas pakalpojumi",
          "quantity": "1.0000",
          "unit_price": "5250.0000",
          "sum": "5250.00",
          "vat": "PVN21",
          "vat_sum": "1102.50"
        }
      ],
      "advance_rows": [],
      "created_at": "2024-01-12T16:49:15Z",
      "modified_at": "2024-01-13T13:17:25Z",
    }
  ]
}
```

```

        "direction": "income",
        "deletion_mark": false
    },
    ...
],
"page": {
    "count": "25",
    "offset": "0",
    "limit": "25",
    "total": "7836"
}
}

```

13.2.8. Dokumentu balance

Šis galapunkts sniegs dokumentu apmaksas stāvokli.

Galapunkts:

- **/v1/balance/<id>** GET

Metodes:

- GET

Dati:

- **id:** Unikālais identifikators (UUID) dokumentam.
- **balance_sum:** Dokumenta apmaksas atlikums.
- **direction:** Dokumenta virziens, "income" (ienākumi) un "expense" (izdevumi).
- **rows:** Dokumenta sērija.

Atgrieztu datu paraugs:

```

{
  "id": "7d51ac41-a91b-11ec-817b-1866da9706bd",
  "balance_sum": "0.00",
  "direction": "income",
  "rows": [
    {
      "date": "2024-06-28T12:00:00Z",
      "name": "Naudas ienākums kontā",
      "number": "0000000036",
      "sum": "428.93",
    }
  ],
}

```

13.3. Kļūdu kodi

Datu apmaiņā var būt šādi kļūdu kodi:

```

{
  "ERROR": [
    {
      "Error_ID": "Error description"
    }
  ]
}

```

Kļūdas kods	Kļūdas paskaidrojums
COMMAND	Nekorekts pieprasījums!

COMMAND_ID	Nekorekts pieprasījums - nav norādīts elementa ID!
JSON_PARSER	JSON parsēšana atgrieza kļūdu
JSON_NULL	JSON parsēšana atgrieza tukšu rezultātu
METADATA_ID	Iekšēja struktūras kļūda (teorētiski nekad nevajadzētu parādīties, ja vien nav veiktas izmaiņas grāmatvedības programmas kodā un pielaista kļūda)
BANK_ID_NULL	Banka nav atrasta
BANK_ID_DEL	Banka ir atzīmēta dzēšanai
BANK_NAME	Trūkst lauka "Name"
BANK_CODE	Trūkst lauka "Code"
BANK_ID	Neizdevās piešķirt unikālu iekšējo kodu
BANK_SAVE	Neizdevās saglabāt banku
CLIENT_ID_NULL	Partneris nav atrasts
CLIENT_ID	Neizdevās piešķirt unikālu iekšējo kodu
CLIENT_SAVE	Neizdevās saglabāt partneri
CLIENT_REGISTRATION_NUMBER_EXIST	Elements ar tādu reģistrācijas numuru vai personas kodu jau eksistē (ja ir ieslēgta numuru pārbaude)
CLIENT_VAT_NUMBER_EXIST	Elements ar tādu PVN numuru jau eksistē (ja ir ieslēgta numuru pārbaude)
CLIENT_ACCOUNT_SAVE	Neizdevās saglabāt partnera bankas kontu
CLIENT_KIND	Trūkst lauka "Kind"
CLIENT_KIND_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība
CLIENT_NAME	Trūkst lauka "Name"
CLIENT_LEGAL_NAME	Trūkst lauka "Legal name"
CLIENT_COUNTRY	Trūkst lauka "Country"
CLIENT_COUNTRY_NULL	Valsts ar tādu kodu nav atrasta
CLIENT_REGISTRATION_NUMBER	Trūkst lauka "Registration number"
CLIENT_VAT_NUMBER	Trūkst lauka "Vat number"
CLIENT_ADDRESS	Trūkst lauka "Address"
CLIENT_ADDRESS_NULL	JSON parsēšana atgrieza tukšu rezultātu
CLIENT_ADDRESS_LEGAL	Trūkst lauka "Legal"
CLIENT_ADDRESS_OFFICE	Trūkst lauka "Office"
CLIENT_ACCOUNTS	Trūkst lauka "Accounts"
CLIENT_ACCOUNTS_NULL	JSON parsēšana atgrieza tukšu rezultātu
CLIENT_ACCOUNTS_BANK	Trūkst lauka "Bank"
CLIENT_ACCOUNTS_PRIMARY	Trūkst lauka "Primary"
INCOME_ID_NULL	Ienākošā pavadzīme nav atrasta
INCOME_ID_BOOKED	Ienākošā pavadzīme ir iegrāmatota
INCOME_ID_LOCKED	Ienākošā pavadzīme atrodas periodā, kuru aizliegts rediģēt
INCOME_KIND	Trūkst lauka "Kind"
INCOME_KIND_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība

INCOME_SERIAL	Trūkst lauka "Serial"
INCOME_NUMBER	Trūkst lauka "Number"
INCOME_PARTNER	Trūkst lauka "Partner"
INCOME_PARTNER_NULL	Partneris ar tādu GUID nav atrasts
INCOME_CHECKOUT_DATE	Trūkst lauka "Checkout date"
INCOME_CHECKOUT_DATE_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība
INCOME_PAYMENT_DATE	Trūkst lauka "Payment date"
INCOME_PAYMENT_DATE_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība
INCOME_COMMENT	Trūkst lauka "Comment"
INCOME_CURRENCY	Trūkst lauka "Currency"
INCOME_CURRENCY_NULL	Valūta ar tādu kodu nav atrasta
INCOME_ROWS	Trūkst lauka "Rows"
INCOME_ROWS_NULL	JSON parsēšana atgrieza tukšu rezultātu
INCOME_ROWS_OPERATION	Trūkst lauka "Operation"
INCOME_ROWS_OPERATION_NULL	Operācija ar tādu nosaukumu nav atrasta
INCOME_ROWS_NOMENCLATURE	Trūkst lauka "Nomenclature"
INCOME_ROWS_NOMENCLATURE_NULL	Nomenklatūra ar tādu GUID nav atrasta
INCOME_ROWS_TITLE	Trūkst lauka "Title"
INCOME_ROWS_QUANTITY	Trūkst lauka "Quantity"
INCOME_ROWS_UNIT_PRICE	Trūkst lauka "Unit price"
INCOME_ROWS_SUM	Trūkst lauka "Sum"
INCOME_ROWS_VAT	Trūkst lauka "Vat"
INCOME_ROWS_VAT_NULL	PVN likme ar tādu ID nav atrasta
INCOME_ROWS_VAT_SUM	Trūkst lauka "Vat sum"
INCOME_SAVE	Neizdevās saglabāt ienākošo pavadzīmi
INCOME_ADVANCEROWS_OPERATION	Trūkst lauka "Operation"
INCOME_ADVANCEROWS_OPERATION_NULL	Operācija ar tādu nosaukumu nav atrasta
INCOME_ADVANCEROWS_UUID	Trūkst lauka "UUID"
INCOME_ADVANCEROWS_UUID_INVALID	Nekorekts priekšapmaksas dokumenta veids
INCOME_ADVANCEROWS_CURRENCY	Trūkst lauka "Currency"
INCOME_ADVANCEROWS_CURRENCY_NULL	Valūta ar tādu kodu nav atrasta
INCOME_ADVANCEROWS_SUM	Trūkst lauka "Sum"
INCOME_ADVANCEROWS_VAT	Trūkst lauka "Vat"
INCOME_ADVANCEROWS_VAT_NULL	PVN likme ar tādu ID nav atrasta
INCOME_ADVANCEROWS_VAT_SUM	Trūkst lauka "Vat sum"
EXPENSE_ID_NULL	Izejošā pavadzīme nav atrasta
EXPENSE_ID_BOOKED	Izejošā pavadzīme ir iegrāmatota
EXPENSE_ID_LOCKED	Izejošā pavadzīme atrodas periodā, kuru aizliegts rediģēt
EXPENSE_KIND	Trūkst lauka "Kind"
EXPENSE_KIND_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība
EXPENSE_SERIAL	Trūkst lauka "Serial"

EXPENSE_NUMBER	Trūkst lauka "Number"
EXPENSE_PARTNER	Trūkst lauka "Partner"
EXPENSE_PARTNER_NULL	Partneris ar tādu GUID nav atrasts
EXPENSE_CHECKOUT_DATE	Trūkst lauka "Checkout date"
EXPENSE_CHECKOUT_DATE_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība
EXPENSE_PAYMENT_DATE	Trūkst lauka "Payment date"
EXPENSE_PAYMENT_DATE_INVALID	Nepieļaujama lauka vērtība
EXPENSE_COMMENT	Trūkst lauka "Comment"
EXPENSE_CURRENCY	Trūkst lauka "Currency"
EXPENSE_CURRENCY_NULL	Valūta ar tādu kodu nav atrasta
EXPENSE_ROWS	Trūkst lauka "Rows"
EXPENSE_ROWS_NULL	JSON parsēšana atgrieza tukšu rezultātu
EXPENSE_ROWS_OPERATION	Trūkst lauka "Operation"
EXPENSE_ROWS_OPERATION_NULL	Operācija ar tādu nosaukumu nav atrasta
EXPENSE_ROWS_NOMENCLATURE	Trūkst lauka "Nomenclature"