

Rīga, 2024. gada 10.jūlijā

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Projekta koordinatora (mācību speciālista) pakalpojumi
Rīgas reģionā

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu veikt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) Rīgas reģiona īstenoto mācību pasākumu pakalpojumu nodrošināšanu. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to ir, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība dažādos (gan klātienēs, gan hibrīdrežīmā, gan tiešsaistes formā), sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs.

Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Māris Krastiņš

tālrunis: +371 2910 5415

e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav

nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.

- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām. Tabulā norādītā pieredze un prasmes uzskatāmas par atbilstošām, ja tās apliecina vismaz viens projekts, kura ietvaros speciālists veicis minētos pakalpojumus (uzdevumus), vai minēto pakalpojumu veikšana ietilpst speciālista darba pienākumos. Informācija par speciālista pieredzi sniedzama piedāvājumam pievienotā CV un izglītību apliecinošā dokumentā.

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
Reģionālais mācību koordinators	1) Vismaz viena gada darba pieredze darbā ar izglītības saturu vai mācību procesa koordinēšanu vai vadību; ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV; 2) Pieredze darbā ar Eiropas Savienības projektu īstenošanu, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV; 3) Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; 4) Labas komunikāciju prasmes.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

- 4.1.1. Īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, jānorāda Projekta identifikācijas numuru;
- 4.1.2. jānodrošina projekta īstenošanai nepieciešamie lietvedības pakalpojumi, maksājuma pieprasījumu un citu atskaišu sagatavošana.
- 4.1.3. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā Ministru kabineta noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības- un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.2. Projekta mācību speciālista pakalpojumi Rīgas reģionā:

Mācību atbalsta pakalpojumi	Veicamās darbības
Projekta reģionālo mācību dalībnieku informēšana par pieejamām mācībām, mācību norisi, dalībnieku datu apstrāde, mācību dokumentācijas izstrāde un apkopošana atbilstoši noslēgtajam līgumam ar CFLA un iekšējām projekta procesu norises kārtībām.	Apzina komersantu mācību vajadzības un iesniedz informāciju projekta saturiskās virsvadības partnerim, izstrādā reģionālo projektu mācību norises plānu, informē reģiona komersantus par mācību norises datumiem, reģistrē dalībniekus mācībās, nodrošina mācību norises atbalstu.
Biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" mācību norises un ar tām saistīto atbalsta darbību attiecināmo izmaksu dokumentācijas apkopošana iesniegšanai projekta vadošajam partnerim, t.sk., pēc pieprasījuma sagatavo informāciju projekta vadošajam partnerim par komersantu iesaistes rādītājiem.	Atbilstoši projekta lietvedības sistēmai un iekšējai kārtībai apkopo un iesniedz projekta vadošajam partnerim projekta darbības un izmaksas apliecinošo dokumentāciju.
Nodrošina publicitātes un informācijas izvietojumu biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" mājas lapā un aktualizē informāciju atbilstoši projektā noteiktai kārtībai.	Sagatavo nepieciešamo informāciju un nodod to izvietojšanai mājas lapā

Projektā paredzēto biedrības “Latvijas Digitālais akselerators” mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. Horizontālo principu rādītāju, uzraudzība un monitorings, noviržu jeb problēmu gadījumā informējot projekta sadarbības partnerus.	Sagatavo nepieciešamās atskaites atbilstoši projekta iekšējām procedūrām un termiņiem
Dalība projekta plānošanas sanāksmes un valdes sēdēs (nepieciešamības gadījumā).	Piedalās sanāksmēs atbilstoši uzaicinājumiem

4.3. Pretendentam jānodrošina visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, t.sk., bet ne tikai - nepieciešamo datoraprīkojumu, licencētu programmatūru, kancelejas preces, ātri nolietojamo inventāru, sakaru pakalpojumus, transporta pakalpojumus u.c.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Projekta koordinators (mācību speciālista) pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – 22.07.2024.) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

6.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Rīgas reģions.

6.2. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti var strādāt Pakalpojuma sniedzēja telpās, nodrošinot iespēju ierasties uz Pasūtītāja organizētajām sanāksmēm Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010 vai citā iepriekš saskaņotā vietā Latvijā.

7. Cena:

7.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, atsevišķi norādot mēneša likmi speciālista darba apjomam, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Piedāvājuma detalizētajā tāmē Pretendentam jānorāda cena par vienu mēnesi pakalpojuma sniegšanai un kopējā piedāvājuma cena euro par iepirkuma priekšmetu, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

7.2. Plānotais darba apjoms veidā:

Pakalpojums	Vidēji mēnesī	Provizoriski kopumā
Projekta koordinators (mācību speciālists)	160 stundas	24 mēneši

7.3. Maksājumi tiks balstīti uz ikmēneša pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

9. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

9.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.

9.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām.

9.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

9.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jā sagatavo un jā iesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv.

9.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

10. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

10.1. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

10.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.

- 10.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 10.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 10.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 10.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 10.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 10.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 10.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 10.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

11. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 11.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 11.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista CV ar detalizētu pieredzes izklāstu.
- 11.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

12. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 12.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts informatīvajā e-pastā un publikācijās mājas lapā (ja attiecināms).
- 12.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
- 12.3. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
- 12.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentes sagatavot galējos piedāvājumus.
- 12.5. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 12.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

Biedrības “Latvijas digitālais akselerators”
Izpilddirektors Māris Krastiņš

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums**Projekta koordinators (mācību speciālista) pakalpojumi**

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Projekta koordinators (mācību speciālista) pakalpojumi	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:		

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Projekta koordinators (mācību speciālista) pakalpojumi	

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Vidējais apjoms mēnesī	Provizorisks apjoms kopumā	Mēneša likme, EUR/mēnesī	Kopējā summa, EUR

Projekta koordinators (mācību speciālista) pakalpojumi	160 stundas	24 mēneši		
Kopā:				
PVN 21%:				
Kopsumma:				

Pielikumā pievienotie dokumenti, kas apliecina pretendenta speciālistu atbilstību izvirzītajiem kritērijiem:

1. ...
2. ...
3. ...

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____