

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM

„Atkritumu pārstrādes ražotnes būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi SIA “NIKA MI” koksnes-polimēra kompozītmateriāla produktu ražošanai”

Kontaktpersona: Projekta vadītājs Kārlis Spravņiks

Tālr.: +371 29988188

E-pasts: iepirkumi@nikami.lv

Kontaktpersona (par iepirkuma priekšmeta tehniskajiem jautājumiem): Projekta tehniskais vadītājs Toms Bērziņš

Tālr.: +371 29252694

E-pasts: iepirkumi@nikami.lv

Papildu informāciju var saņemt laika posmā no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža līdz 26.07.2024., no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00.

Piedāvājuma iesniegšanas laiks līdz 26.07.2024. plkst. 17:00.

Piedāvājuma iesniegšanas adrese: elektroniski nosūtot uz e-pastu: iepirkumi@nikami.lv parakstītu ieskanētu piedāvājumu.

1. Būvniecības iecere

Iepirkuma procedūras ietvaros, ar mērķi - lai samazinātu atkritumu uzglabāšanas radīto negatīvo ietekmi uz apkārtni, tiek plānots veikt būvdarbus - SIA “NIKA MI” atkritumu pārstrādes teritorijā, kadastra numurs: 8096 009 0150, Kaudzīšu iela 55A, Rumbula, Stopiņu pag., Ropažu nov..

1.1. Iepirkuma līgums tiks noslēgts saskaņā ar apvienoto projektēšanas un būvdarbu (Desing&Build vai latviski Projektēt un būvēt) projektu līguma noteikumiem, t.i., par projektēšanu un būvniecības darbiem ir atbildīga viena persona, kurus iepērk vienlaikus no vienas personas, kura ir iesniegusi piedāvājumu.

1.2. Ieceres apraksts:

Laukuma ar cieto segumu (betona), 4 angāru un 1 konteineru tipa ēku izbūve:

Mērķis: Izbūvēt vismaz tik lielu laukumu ar cieto segumu (betona), lai tajā varētu izbūvēt:

1. Vienu siltināto atkritumu pārstrādes angāru ar ūdens apgādi 20 m x 48 m, ar sienu augstumu 7 m, un apkuri no biomasas izejvielām (atkritumu pārstrādes procesa nodrošināšanai),
2. Divus PVC nesiltinātus angārus – katru no tiem 20 m x 48 m, ar min sienas augstumu 5 m (atkritumu pārstrādes procesa nodrošināšanai),
3. Vienu PVC nesiltinātu angāru – 20 m x 48 m, ar min.sienas augstumu – 5 m (gatavās produkcijas noliktava),
4. Konteineru tipa ēku, kura sastāv no vismaz sešiem saliekamajiem 6 m x 2.5 m moduļiem, kurā atradīsies ģērbtuves, saimnieciskās telpas, labierīcības telpas, u.c. – vismaz 25 darbiniekiem,
5. Nepieciešamo inženiertehnisko komunikāciju projektēšana un izbūve, un nodošanu ekspluatācijā.

1. Ievada informācija

- 1.1. Pretendentam ir jāņem vērā, ka tehniskā specifikācija nav detalizēts apraksts visiem pakalpojumiem vai darbiem, tādēļ Pretendentam ir rūpīgi jāanalizē un jāņem vērā, sagatavojot Piedāvājumu un vēlāk veicot būvprojekta izstrādi vai būvniecības darbu izpildi, nodrošinot būvprojekta risinājumu atbilstību normatīvo aktu prasībām un atbildīgo institūciju, t.sk., bet ne

tikai - Valsts Vides Dienesta tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavojot Projekta un būvprojekta dokumentāciju, Pretendentam jānoskaidro prasības, kuras izriet no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un/vai izvirzītas no valsts un pašvaldības iestāžu un Pasūtītāja puses saistībā ar šāda veida projektu realizāciju.

- 1.2. Pretendentam ir jāpiedāvā būvprojekta risinājumi, lai nodrošinātu, ka ražotnē paredzētā atkritumu pārstrādes tehnoloģiskā līnija darbotos visā āra gaisa temperatūru amplitūdā, kāda vēsturiski ir konstatēta projekta realizācijas vietā (gada diennakts maksimālās temperatūras minimālās vērtības Būvniecības darbu izpildes reģionā, Pretendents informāciju var iegūt - https://klimats.meteo.lv/klimats_latvija/klimata_riks/).
- 1.3. Visas norādes tehniskajā specifikācijā uz kādu materiālu, u.c., izcelsmi, tehniskajiem risinājumiem, zīmoliem, patentiem vai arī normatīviem un standartiem, ir jālasa kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”.
- 1.4. Visas izmaksas, kuras Pretendentam rodas vai var rasties saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu, sedz Pretendents.

2. Vispārējais darbu un pakalpojumu apjoms

- 2.1. Pretendentam jāņem vērā, ka tam kā lietpratējam, piedāvāto un izpildāmo būvniecības darbu apjomā ir jāiekļauj visas darbi, materiāli, u.t.t., neatkarīgi no tā, vai tās ir minētas tehniskajā specifikācijā vai nē, lai nodrošinātu projekta sekmīgu realizāciju.
- 2.2. Noslēdzamā līguma ietvaros no Pretendenta puses tiek paredzēta sekojošu darbu izpilde, bet ne tikai:
 - 2.2.1. **Būvniecības ieceres izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un instancēm**
 - 2.2.2. **Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**
 - 2.2.3. **Būvniecības darbi**
 - 2.2.4. **Nodošana ekspluatācijā**
- 2.3. Pretendentam piedāvājumā ir jāparedz un jāiekļauj visus vajadzīgos/nepieciešamos un pašus par sevi saprotamos darbus, pakalpojumus un materiālus – sākot ar plānošanu, pirmsprojekta izpēti darbu izpildi, projektēšanu, autoruzraudzību, būvdarbu izpildi, elektroapgādes, vājstrāvas sistēmu, u.t.t., izveidi, un beidzot ar būvobjekta nodošanu Pasūtītājam.
- 2.4. Būvniecības un montāžas darbu apjomā ir iekļaujamās visas darbības, procedūras un pasākumi, kas nepieciešami un Pretendentam var rasties un/vai kuri izriet no tehniskās specifikācijas, kā arī no normatīvo aktu prasībām, lai pienācīgā kārtā nodrošinātu jauna patstāvīgai lietošanai pilnībā sagatavota un būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.
- 2.5. Pretendents atbild par pārbaudēm, nepieciešamo aprēķinu iesniegšanu valsts iestādēm un iesniegumiem paredzēto darbu veikšanai, vajadzīgo atļauju un apstiprinājumu saņemšanai.
- 2.6. Potenciālie piegādātāji var tikt lūgti precizēt savus piedāvājumus sarunu procedūras laikā, ja tāda būs nepieciešama.
- 2.7. Tehniskajā specifikācijā norādītajiem konkrētajiem izstrādājumiem, procesiem, tirdzniecības markām, patentiem, specifisko izcelsmi vai zīmoliem piemērojams jēdziens „vai ekvivalents”.

3. Papildus prasības

- 3.1. Grunts izvešana, gadījumā, ja projekta ietvaros tiks plānota grunts nomaiņa.
- 3.2. Pretendentam ir pienākums sagatavot sākotnējo darbu izpildes grafiku un iesniegt to Pasūtītājam.
- 3.3. Piesaistāmie apakšuzņēmēji ir jānorāda Tehniskajā piedāvājumā.

4. Būvprojekta izstrāde

- 4.1. Izstrādājot būvprojektu jāparedz tajā iekļaut visas tehniskā būvprojekta sadaļas (saskaņā ar 28.08.2018. MK Nr.545 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana").

5. Pārbaudes un nodošana ekspluatācijā

- 5.1. Objekta nodošana ekspluatācijā saskaņā ar normatīvo aktu noteikto kārtību saņemot attiecīgās Būvvaldes aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā,
- 5.2. Pušu parakstīts gala pieņemšanas – nodošanas akts ir vienīgais dokuments, kurš kalpo par pamatu Pretendenta saistību pienācīgas un pilnīgas izpildes apstiprināšanai un noslēguma (gala) maksājumu izpildei no Pasūtītāja puses.

6. Finanšu piedāvājuma cenas struktūra

- 6.1. Piedāvājuma cenā EUR bez PVN jāietver, t.sk.,bet ne tikai:
 - 6.1.1. Būvniecības ieceres izstrāde un saskaņošana
 - 6.1.2. Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
 - 6.1.3. Būvniecības darbi
 - 6.1.4. Nodošana ekspluatācijā

7. Līguma izpildes termiņš

Paredzamais līguma izpildes termiņš 24 mēnešu laikā no pasūtījuma veikšanas/līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 31.12.2027.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājuma derīguma termiņš līdz pasūtījuma veikšanas/līguma noslēgšanas datumam, bet ne ātrāk kā Pasūtītāja un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – "CFLA") savstarpēji noslēgtais līgums, indikatīvi no 2025.gada februāra.

9. Garantijas termiņš

Garantijas termiņam jābūt vismaz 2 (divi) gadi no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.

10. Pretendenta kapacitāte un kvalifikācija

- 10.1. Apgrozījums pēdējā noslēgtajā gadā sastāda vismaz 50% (piecdesmit procenti) no piedāvājuma kopējās summas. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**
- 10.2. Vismaz 3 (trīs) gadu darbības pieredze būvniecības jomā. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**
- 10.3. Pretendents kopā ar piedāvājumu brīvā formā iesniedz pieredze aprakstu par līdzīga tipa būvdarbu piemēru – vismaz vienu realizētu projektu pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, t.i. vismaz viena infrastruktūras objekta izbūve vai rekonstrukcija ar cieto segumu vismaz 5000 m2 apjomā, un norādot, pasūtītāju, izpildes laiku, līguma priekšmetu un būvdarbu apmēru. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**
- 10.4. Pretendents nedrīkst būt reģistrēts valstīs, kas minētas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**
- 10.5. Pretendents nedrīkst būt iekļauts Latvijas, Apvienoto Nāciju Organizācijas, Eiropas Savienības, Apvienotās Karalistes un ASV Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja (OFAC) sankciju sarakstos. Pretendents iesniedz apliecinājumu. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**
- 10.6. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz izziņa par nodokļu parādu neesamību. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**
- 10.7. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz apliecinājumu. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**

- 10.8. Piedāvājums jānoformē atbilstoši 2018.gada 04.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām (norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi, datorrakstā, valsts valodā, tam jābūt parakstītam utt.).
- 10.9. Piedāvājums elektroniski jānosūta uz e-pastu - parakstītu ieskanētu piedāvājumu vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
- 10.10. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 10.11. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā.
- 10.12. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 10.13. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa iepirkuma nolikumā noteiktā informācija. Piedāvājums jāsatavo atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (ja attiecināms). Papildinformācija (ja tāda tiek pievienota) noformējama brīvā formā.
- 10.14. Pretendents iesniedz apliecinājumu par plānoto projekta izstrādātāju, norādot vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, sertifikāta numuru, un parakstītu apliecinājumu no projektētāja, ka tas piekrīt ņemt dalību projektēšanas darbos, gadījumā, ja Pretendents piedāvājums tiek atzīts par uzvarējošo.
Pretendents iesniedz apliecinājumu.
- 10.15. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā sagatavojams un iesniedzams kopā ar aizpildītu Pielikums Nr.1 formu – “Pretendenta pieteikums”, Pielikums Nr.2 formu - “Finanšu piedāvājums”,
- 10.16. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 10.17. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 10.18. Pieteikšanās uz kādu iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto daļu nav pieļaujama. Par visu iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

11. Piedāvājuma noraidīšana

Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 11.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktām prasībām.
- 11.2. Pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 11.3. Piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, ja šī informācija ir būtiska pretendenta un tā piedāvājuma izvērtēšanā.
- 11.4. Pretendenta galīgajā piedāvājumā nav ietverta visa nepieciešamā informācija saskaņā ar šo iepirkumu un tā dokumentiem.
- 11.5. Piedāvājumi, kuri neatbilst nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2. Avansu maksājums nav plānots.
- 12.3. Nākamie maksājumi saskaņā ar faktisko darbu izpildi, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu(-us).
- 12.4. Noslēguma maksājums 10% (desmit procentu) apmērā pēc Būvobjekta gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 12.5. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz apliecinājumu par 12.2., 12.3., 12.4.punktos minēto norēķinu kārtību. **Pretendents iesniedz apliecinājumu.**

13. Iepirkuma komisija

SIA "NIKA MI" iepirkuma komisija sastāv no 3 komisijas locekļiem, kuru pilnvaras un pienākumi ir veikt iepirkuma procedūras procesa organizēšanu, sagatavot iepirkumu dokumentāciju, apstiprināt iepirkuma dokumentāciju, veikt uzraudzību un pretendentu piedāvājumu vērtēšanu, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.104.

14. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

14.1. Piedāvājuma atbilstība pilnīgi visām TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS IEPIRKUMA prasībām;

14.2. Piedāvājums ar zemāko iepirkuma līguma cenu bez PVN

15. Piedāvājuma ietvaros iesniedzāmo dokumentu saraksts:

Pielikums Nr.1 – "Pretendenta pieteikums",

Pielikums Nr.2 - "Finanšu piedāvājums",

Tehniskais piedāvājums

Indikatīvais darbu laika grafiks

Apliecinājumi

Valdes locekle



Guna Johansone-Onera

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

„Atkritumu pārstrādes ražotnes būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi SIA “NIKA MI” koksnes-polimēra kompozītmateriāla produktu ražošanai”

Pretendents:	
Vienotais reģistrācijas numurs	
PVN maksātāja reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā / Korespondences adrese	
Paraksttiesīgā persona (amats, vārds un uzvārds)	
Pilnvarotā persona, kurai piešķirtas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros (vārds un uzvārds, izsniegtās pilnvaras datums)	
Pretendentu pārstāvošās personas kontaktinformācija (tiek izmantota saziņai):	
Telefona numurs:	
e-pasts:	

Ar šī Piedāvājuma pieteikuma iesniegšanu Pasūtītājam –

Piesakām sevi kā Pretendentu dalībai iepirkuma procedūrā „Atkritumu pārstrādes ražotnes būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi SIA “NIKA MI” koksnes-polimēra kompozītmateriāla produktu ražošanai”,

Mēs, _____pretendenta nosaukums_____, piedāvājam veikt atkritumu pārstrādes ražotnes būvprojektēšanu, autoruzraudzību un būvdarbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām:

1. Apliecinām, ka:

- 1.1. Esam iepazinušies ar Iepirkuma procedūras Nolikumu, to izprotam, pieņemam bez iebildumiem un atzīstam to par mums saistošu,
 - 1.2. Kā lietpratējam ir pilnībā saprotamas noteiktās prasības attiecībā uz Līguma priekšmetu un nesaskatām šķēršļus, lai tas mūsu piedāvājuma ietvaros netiktu realizēts atbilstoši Pasūtītāja noteiktajam apjomam un izvirzītajām prasībām,
 - 1.3. Mums ir pieejami nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu projekta realizāciju, kā arī,
 - 1.4. Mums ir visas nepieciešamās profesionālās zināšanas un darbu izpildes iemaņas, tehniskais aprīkojums un citi nepieciešamie resursi, kā arī saimnieciskās darbības atļaujas un licences attiecīgo darbu veikšanai.
 - 1.5. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz pasūtījuma veikšanas/Līguma noslēgšanas datumam, bet ne ātrāk kā Pasūtītāja un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra savstarpēji noslēgtais līgums, indikatīvi no 2025.gada februāra.
 - 1.6. Pievienotajā Finanšu piedāvājumā piedāvātā Līguma cena, pat ja tajā nav tieši norādīts, ietver visus ar projekta realizāciju saistītos izdevumus, kuri Pretendentam var rasties Līguma izpildes sakarā.
- 2. Līdz ar ko, gadījumā, ja mums tiks piedāvāts noslēgt Līgumu, mēs apņemamies:**
- 2.1. Noslēgt Līgumu;
 - 2.2. Mūsu piedāvātās cenas ietvaros, kuru kā lietpratēji esam noteikuši un piedāvājuši, un ievērojot Līguma nosacījumus, realizēt projektu pilnā apmērā un mūsu piedāvātajos termiņos, pilnībā ievērojot (izpildot) Iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktās apjomu, kvalitātes, tehniskās un funkcionālās prasības pat tad, ja mūsu Piedāvājumā tādas nebūs tieši norādītas un/vai detalizēti atrunātas (piedāvātas).
- 3. Izprotot konkurences un komercnoslēpumu būtību un nozīmi, uzņemoties pilnu materiālo atbildību pret Pasūtītāju, apņemamies neizpaust, neizplatīt vai jebkādā formā nesniegt trešajām personām, t.i., tādām personām, kuras nav tikušas iesaistītas šī Piedāvājuma sagatavošanā, tādu Pasūtītāja sniegto informāciju, kas nav publiski pieejama.**

4. Apliecinām, ka visa Piedāvājumā ietvertā un sniegtā informācija (dokumenti, apraksti, u.t.t.) ir patiesa un neiebilstam, ka Iepirkumu komisija, veicot Piedāvājumu izvērtēšanu, pārliecinās par tās autentiskumu, kā arī to izvērtēšanai pēc saviem ieskatiem pieaicina neatkarīgus speciālistus.

Pretendents:

Pretendenta nosaukums: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

Ja pieteikuma formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

Personu apvienības gadījumā Pretendenta pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki

FINANŠU / LĪGUMA MAKSIMĀLĀS CENAS PIEDĀVĀJUMS

dalībai iepirkuma procedūrā

„Atkritumu pārstrādes ražotnes būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi SIA "NIKA MI" koksnes-polimēra kompozītmateriāla produktu ražošanai”

Pamatojoties uz Pretendenta _____ *pretendenta nosaukums* _____ rūpīgu iepirkuma nolikuma prasību un nosacījumu izvērtēšanu, kā arī vienlaicīgi novērtējot mūsu resursus, tehniskās kā arī citas iespējas, mūsu piedāvātā cena pienācīgai un piedāvātajā termiņā darba apjoma izpildei ir:

Nr.	Cenas pozīcijas	Summa EUR (bez PVN)
1	Būvniecības ieceres izstrāde un saskaņošana	
2	Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība	
3	Būvniecības darbu izmaksas	
4	Nodošana ekspluatācijā	
5	Piedāvājuma Līguma cena kopā:	

Piedāvājuma Līguma cena vārdiem: _____

Ar šo mēs apzināmies, ka:

- 1) Finanšu piedāvājumā iekļautā Līguma cena tiks iekļauta Līgumā un tā ir maksimāli iespējamā cena šī projekta realizācijai to realizējot atbilstoši šī Iepirkuma procedūras Nolikuma noteiktajām prasībām, kārtībai un apjomam;
- 2) Pievienotajā Finanšu piedāvājumā piedāvātā Līguma cena, pat ja tajā nav tieši norādīts, ietver visus ar projekta realizāciju saistītos izdevumus, kuri Pretendentam var rasties Līguma izpildes sakarā.
- 3) šī Pretendenta piedāvātā cena ir vienīgā atlīdzība uz kuru tas var pretendēt Līguma noslēgšanas gadījumā un nekādas citas ar projekta realizāciju saistītas izmaksas nevar tikt piemērotas Līguma darbības laikā.

Pretendenta nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Ja pieteikuma formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

Apvienības gadījumā Pretendenta pieteikumu paraksta visi Apvienības dalībnieki (iesniedzot katra Apvienības biedra paraksttiesīgo personas informāciju vai pilnvarotās personas pilnvaru)