

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

NOLIKTAVAS PĀRVALDĪBAS SISTĒMAS UN SERVERA u.c. IEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA

Iepirkuma identifikācijas Nr. 2024/01

Finansējuma saņēmējs: Wellman Logistics SIA

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs Nr. 2024/01

1.2. Finansējuma saņēmējs

- 1.2.1. Nosaukums: SIA Wellman Logistics;
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 50003997841;
Juridiskā adrese: Krasta iela 3 k.1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169

1.3. Piegādātājs

Juridiskā persona, kas piedāvā veikt noliktavas pārvaldības sistēmas piegādes un uzstādīšanas pakalpojumus un servera u.c. piegādi ar attiecīgās sistēmas programmatūras nodrošinājumu.

1.4. Iepirkuma procedūras veids

Iepirkuma procedūra projekta "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" ietvaros.

1.5. Iepirkuma procedūrai piemērojamie tiesību akti

- 1.5.1. Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

1.6. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Finansējuma saņēmēju un Piegādātājiem notiek elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.7. Iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras nolikumu un saņemt to

- 1.7.1. Iepirkuma procedūras "Noliktavas pārvaldības sistēmas un servera u.c. iegāde un uzstādīšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. 2024/01) (turpmāk – konkurss) dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Finansējuma saņēmēja profilā šī konkursa sadaļā.
- 1.7.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par konkursu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā šī konkursa sadaļā.
- 1.7.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas nolikuma 1.2.1. punktā minētajā adresē Finansējuma saņēmēja darba laikā, iepriekš saskaņojot laiku ar Finansējuma saņēmēja kontaktpersonu.
- 1.7.4. Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Finansējuma saņēmējs tos izsniedz vienas darbdienas laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2024. gada 15. jūlijam plkst. 17:00** sūtot uz elektronisko adresi: Baibat@wellman.lv vai sūtot pa pastu uz adresi: Wellman Logistics SIA, Krasta iela 3 k.1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169.

1.9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.8.1. punktā.
- 1.9.2. Ja Piegādātājs piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Piegādātājam kopā ar piedāvājumu Finansējuma saņēmējam jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.10. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona

1.10.1. Baiba Tisenkopfa
tālrunis: +371 29 170 880;
e-pasts: Baibat@wellman.lv.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Finansējuma saņēmējam ir loģistikas noliktava ar daudziem klientiem un katra no tiem preču sortimentu, daudzi piegāžu kanāli un būtisks darbinieku, kuri tieši iesaistīti loģistikas procesos, skaits, kā rezultātā uzņēmumā ikdienā ir liels preču kustības un noliktavas operāciju transakciju skaits.

Šobrīd uzņēmumam ir noliktavas programma, kas veic pamatzskaiti, bet nespēj nodrošināt pilnīgu noliktavas procesu automatizāciju.

Finansējuma saņēmējs vēlas ieviest uzņēmumā augsta līmeņa noliktavas pārvaldības programmu. Attiecīgajam risinājumam jānodrošina iespēja sistēmu pielāgot lietotāja vajadzībām un prasībām, kā arī nepieciešamās integrācijas ar uzņēmuma esošajām sistēmām, klientu un kurjerdienestu sistēmām.

Piegādātajam risinājumam, ieviešot jaunu automatizētu noliktavas vadības sistēmu un tādējādi veicot loģistikas procesu optimizāciju jāspēj nodrošināt:

- drošu, pilnīgu un daudzdimensiju krājumu uzskaiti un uzglabāšanas ieņēmumu aprēķinu;
- sniegto loģistikas pakalpojumu automatizēto uzskaiti noliktavā;
- noliktavas strādnieku automatizētu darba uzskaiti noliktavā;
- atbalstu bezvadu ierīcēm un radiofrekvences termināļiem;
- integrāciju ar klientu ERP sistēmām preču informācijas un ienākošo un izejošo pasūtījumu informācijas apmaiņai;
- integrāciju ar uzņēmuma grāmatvedības un algu aprēķina sistēmām;
- elektronisku datu apmaiņu.

Nepieciešamā būtiskāko struktūru pārvaldība:

1) Partneri:

- Klienti
- Klientu klienti
- Nosūtītāji
- Saņēmēji
- pārvadātāji.

2) Preču parametri:

- preces kods, apraksts;
- svītrkodi, svars, tilpums, garums, platums, augstums, cena, paletes daudzums;
- preču skaits iepakojumā, minimālais pasūtījuma daudzums, klasifikācija;
- partijas numurs, derīguma termiņš, sērijas numurs;
- krāsa, izmērs u.tml.

3) ienākošie pasūtījumi: pirkuma pasūtījumi, atgriešanas pasūtījumi utt.

4) izejošie pasūtījumi:

2.1.2. Iepirkuma procedūra tiek veikta programmas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulu (ES) Nr. 651/2014 ietvaros.

2.2. Paredzamā līgumcena

2.2.1. Paredzamā kopējā līgumcena: **EUR 150 000** (Viens simts piecdesmit tūkstoši euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

2.3. Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija ir pievienota nolikuma 2.pielikumā, un ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

2.4. Līguma izpildes termiņš

2.4.1. Seši mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

3. Prasības piegādātājiem

3.1. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai

- 3.1.1. Piegādātājs ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā citā valstī atbilstoši piegādātāja reģistrācijas pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.1.2. Piegādātājs nav iekļauts 2023. gada 27.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts" sarakstā.
- 3.1.3. Piegādātājs neatrodas interešu konfliktā ar Finansējuma saņēmēju Ministra kabineta 2017. gada 28. februārī noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.1.4. Parakstot piedāvājumu, Piegādātājs apliecina apņemšanos samaksāt Finansējuma saņēmējam 10% (desmit procentu) no piedāvājuma summas, ja Piegādātājam tiek piešķirtas tiesības slēgt līgumu par konkursa priekšmetu, bet tas atteiksies noslēgt līgumu ar sniegtā piedāvājuma nosacījumiem vai nenoslēdz līgumu Finansējuma saņēmēja noteiktajā laikā.

3.2. Tehniskās un profesionālās spējas

- 3.2.1. Piegādātājam Baltijas valstīs iepriekšējo trīs gadu laikā (t.i., 2021.gadā, 2022.gadā un 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 3 līdzvērtīgu piegādes līgumu izpildē, kura ietvaros realizēts projekts iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgā apjomā.
- 3.2.2. Piegādātājam Baltijas valstīs iepriekšējo trīs gadu laikā (t.i., 2021.gadā, 2022.gadā un 2023.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze muitas un akcīzes jomā pielāgotas programmas ieviešanā vai apkalpošanā vismaz 2 noliktavās ar akcīzes vai muitas noliktavu statusu, kuru ietvaros realizēts projekts iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgā apjomā.
- 3.2.3. Piegādātāja pēdējā gada pārskata finanšu apgrozījums nav mazāks par 100'000 EUR.
- 3.2.4. Piegādātājs spēj apliecināt piedāvāto preču legālu iegādi un ražotāja garantijas saistību izpildes nodrošināšanu.

4. Prasības piedāvājumiem

4.1. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

- 4.1.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski (PDF formas veidā). Sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Piegādātājs ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 4.1.2. Sagatavojot piedāvājumu, Piegādātājs ievēro, ka:
 - 4.1.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
 - 4.1.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz piegādātāja pieteikumu.
 - 4.1.2.3. Citus dokumentus piegādātājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.1.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 4.1.4. Piedāvājums iesniedzams latviešu vai angļu valodā.
- 4.1.5. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez PVN.
- 4.1.6. Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.7. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma (t.sk. tā pielikumos) ietvertajiem nosacījumiem.
- 4.1.8. Piegādātāja piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 4.1.9. Piegādātājam viņa piedāvājums ir saistošs līdz līguma noslēgšanai vai paziņojuma par piedāvājuma noraidīšanu saņemšanai.
- 4.1.10. Piegādātājs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Finansējuma saņēmējs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises iznākuma.

4.2. Pieteikums par piedalīšanos konkursā

- 4.2.1. Pieteikumu var iesniegt datorrakstā, brīvā formā ar nosacījumu, ka tas atbilst visām prasībām, kas minētas Pielikumā Nr.1 vai izmantojot Pielikumā Nr.1 esošo formu. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 3. pielikumam.
- 4.2.2. Pieteikums un apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu jāparaksta Piegādātāja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pārstāvības tiesības, Piegādātājam jāiesniedz attiecīgajai personai izdota pilnvara vai tās apliecināta kopija.
- 4.2.3. Ja pieteikumu vai apliecinājumu par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

4.3. Tehniskais piedāvājums

4.3.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam "Tehniskā specifikācija".

4.4. Finanšu piedāvājums

4.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo kopā ar tehnisko piedāvājumu, un tas atspoguļojams kopīgi ar tehniskajā piedāvājumā norādītajiem datiem. Cenā jāiekļauj visas ar iepirkuma līgumu izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

5. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Piegādātāju atlasī, un piedāvājumu vērtēšanu veic Finansējuma saņēmējs.
- 5.2. Piedāvājumu neizskata un attiecīgo Piegādātāju izslēdz no turpmākās dalības konkursā gadījumā, ja konstatē jebkuru no turpmāk minētajiem apstākļiem:
 - 5.2.1. piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai un attiecīgā neatbilstība nav uzskatāma par formālu, ievērojot samērīguma principu;
 - 5.2.2. Piegādātājs ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
 - 5.2.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Piegādātājs savu piedāvājumu atsauc.
- 5.3. Pirms izvēlēties piedāvājumu, Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs aicināt Piegādātājus uz sarunām. Sarunas veicamas atbilstoši 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 26. punktam, lai saskaņotu savas vajadzības ar piegādātāju iespējām un saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus.
- 5.4. Ja Finansējuma saņēmējs nekonstatē kādu no iepriekš uzskaitītajiem šķēršļiem, tas pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Piegādātājam, kura piedāvājums atzīts par ekonomiski visizdevīgāko un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Finansējuma saņēmējam piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

6. Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana

- 6.1. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi vai ja visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, Finansējuma saņēmējs pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2. Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu informē visus Piegādātājus par pieņemto lēmumu.
- 6.3. Paziņojumā, ko Finansējuma saņēmējs nosūta noraidītajam Piegādātājam, tiek norādīts lēmuma pamatojums.
- 6.4. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Piegādātāju slēdz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu dalībnieku informēšanas par Finansējuma saņēmēja pieņemto lēmumu.

7. Pušu tiesības un pienākumi

- 7.1. Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs ne vēlāk kā vienu dienu pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, tajā skaitā pievienot papildu dokumentus vai aktualizēt pievienotos dokumentus, kā arī pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad attiecīgs paziņojums publicēts iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē, nav īsāks par piecām darbdienu.

- 7.2. Ja Finansējuma saņēmējs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Piegādātājs, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Piegādātājiem.
- 7.3. Ja Finansējuma saņēmējs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt Piegādātāja piedāvājumā iesniegto informāciju, bet Piegādātājs to nav izdarījis atbilstoši Finansējuma saņēmēja noteiktajām prasībām, Finansējuma saņēmējs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 7.4. Finansējuma saņēmējam ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.5. Piegādātājam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma procedūras nolikumā minētos nosacījumus.
- 7.6. Piegādātājam ir pienākums rakstveidā Komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Finansējuma saņēmējs to pieprasa.

8. Pielikumu saraksts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums: Pieteikums par dalību iepirkuma procedūrā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. Pielikums: Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

Pielikums Nr.1
Iepirkuma procedūrai

“Noliktavas pārvaldības sistēmas un servera iegāde un uzstādīšana” Nr. 2024/01

PIEGĀDĀTĀJA PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ FORMA

1. Iesniedza:

Piegādātāja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr./ Fakss:	
E-pasta adrese:	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- Piegādātājs piesaka savu dalību Wellman Logistics SIA organizētajā iepirkuma procedūrā “Noliktavas pārvaldības sistēmas un servera iegāde un uzstādīšana”, identifikācijas numurs Nr. 2024/01 (turpmāk – Konkurss).
- Piegādātājs apņemas ievērot Konkursa nolikumā izvirzītās prasības.
- Parakstot šo pieteikumu Piegādātājs apliecina, ka:
 - tas ir iepazinies ar Konkursa nolikuma saturu un atzīst to par atbilstošu;
 - Piegādātājam ir skaidras un saprotamas Konkursa nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskās specifikācijas;
 - Piegādātājam ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai sniegtu pakalpojumus saskaņā ar Konkursa tehniskās specifikācijas prasībām.

Datums: _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pielikums Nr.2
Iepirkuma procedūrai
“Noliktavas pārvaldības sistēmas un servera iegāde un uzstādīšana” Nr. 2024/01

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informācija par Pasūtītāju	
Nosaukums:	Wellman Logistics SIA
Reģistrācijas numurs:	50003997841
Juridiskā/pasta adrese:	Krasta iela 3 k.1, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169
Kontaktpersona:	Baiba Tisenkopfa, tālrunis: +371 67517493, e-pasts: Baibat@wellman.lv

2. Informācija par Piegādātāju	
Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā/pasta adrese:	
Kontaktpersona:	

Nr.	Apraksts	Finansējuma saņēmēja prasības	Piegādātāja piedāvājums/piedāvātā risinājuma apraksts
Noliktavas pārvaldības sistēma			
1.	Noliktavas procesu automatizācija	Noliktavas procesu vadības sistēma loģistikas risinājumu uzlabošanai Finansējuma saņēmēja noliktavas darbā.	
2.	Vispārīgi par sistēmu:	Vairāku noliktavas funkcionālo zonu atbalsts. Daudzvalodu atbalsts. Noliktavas atrašanās vietu karte: fiziskās un funkcionālās zonas, atrašanās vietu veidi, pārvietošanās noteikumi starp zonām, alternatīvas adreses.	

	Galveno vienību (nomenklatūras) pārvaldība:	Preces un iepakojums, tara, piegādātāji, klienti, preču īpašnieki, nosūtītāji, saņēmēji aprīkojums, sertifikāti utt. Lietotāju pārvaldība: lietotāju profili, lietotāju grupas, lietotāju noteikumi. Krājumu uzskaitē. Atribūti: partija, derīguma termiņi, S/N, sertifikāti, iepakojums, adrese, daudzums, statuss utt. Krājumu uzglabāšana, FIFO/FEFO rotācija. Galvenās darbības: iekšējās pārvietošanas, iezīmēto vietu pārbaude, regulēšana, norakstīšana. Pārskati: produktivitāte, aktivitāte, efektivitāte, klienti/atrašānās vietas/preces utt. Operāciju žurnāls.	
4.	Trešo pušu loģistika:	Dažādu preču īpašnieku atbalsts vienā sistēmā, noliktavas pakalpojumu uzskaitē ar servisa virsgrāmatu. Faktisko daudzumu skaitīšana pasūtījumam, kravai, pasūtījumam, klientam. Dažādi sniegto pakalpojumu uzskaites algoritmi. Iespēja izvēlēties konkrētajā situācijā izmantojamā pakalpojuma veidu. Resursu un materiālu izsekošana. Statistika par plānotajiem un faktiskajiem daudzumiem un laikiem. Nepieciešamās informācijas vākšana transporta nodaļai.	
5.	Preču pieņemšana:	Piegādes vadība: vienreizējas un regulāras piegādes, pārvadātājs, kravas/auto, plānotā un reālā piegādes laika uzskaitē. Saņemšana (RF): obligāta datu reģistrēšana, daudzuma kontrole. Datu importēšana no ERP (SKU un partneru profili un ienākošie pasūtījumi) Saņemto preču reģistrācija - uz paletēm, kartona kārbās vai tieši uzglabāšanas vietās Automātiska saņemto preču uzskaitē. Preču informācijas iepriekšēja pārbaude. Pieņemšanas un neatbilstību ziņojumu drukāšana.	

		Produkta papildu parametru reģistrācija: - Partijas numurs - Derīguma termiņš, <i>shelf life</i> - Ražošanas datums - Muitas deklarācija - Sērijas numurs Saņemto rezultātu eksportēšana/importēšana uz/no ERP. Novietošana automātiska atrašanās vietas izvēle, pārvietot uz vienu vietu vai ievietot vairākās vietās. Automātiska uzglabāšanas vietu piešķiršana, pamatojoties uz: -Uzglabāšanas vietas raksturojums -Produkta īpašības -Saņemšanas pasūtījuma veids -Reāllaika informācija par papildināšanas nepieciešamību Krājumu pārvaldības pārskati, kuru pamatā ir dažādi kritēriji: - Pārdevējs, klients - Partija, derīguma termiņš, sērijas numuri utt. -Pasūtījums, piegādes datums, muitas deklarācija Vienmēr zināma precīza preču atrašanās vieta noliktavā. Krājumu meklēšana pamatojoties uz dažādiem kritērijiem. Rīki pilnīgai krājumu uzskaiti un ciklu uzskaiti. Sistēmas ieteikumi jaunai atrašanās vietai (pārdalīšana, pārvietošana). Daudzuma korekcijas. Inventāra atribūtu maiņa. Papildināšana Papildināšanas pārvaldība: katra SKU noteikumu iestatīšana, SKU kustības noteikumu starp funkcionālajām zonām iestatīšana. Papildināšana (RF): automātiska uzdevumu ģenerēšana un atlases (galamērķa) atrašanās vietas izvēle.	
6.	Pasūtījuma izpilde:	Sūtījumu plānošana: vienreizēji un regulāri sūtījumi, pārvadātāja, kravas auto dati, plānotā un reālā iekraušanas laika izsekošana. Komplektācijas plānošana: komplektācijas pasūtījumi pa	

		komplektēšanas zonu, taru, apjomu. Pasūtījumu pārvaldība: -Pasūtījumu konsolidācija -Pasūtījumu sadalījums pēc komplektēšanas zonām, savācējiem utt. -Pakešu komplektēšanas pasūtījumi - Vairāku pasūtījumu procesi -Sadales pasūtījumu šķirošanas process Šķirošanas plānošana (CPO) un šķirošanas procesa vadība (RF). Komplektēšana (RF): pilnīga pasūtījumu komplektēšanas kontrole, optimāls komplektēšanas maršruts; Paņemtā pasūtījuma kontrole (RF). Funkcija "Optimālais pasūtījums" – sistēmas kontrolēta pasūtījuma piešķiršana pēc sūtījuma veida, pasūtījuma prioritātes, operatora aprīkojuma utt. Manuālā komplektēšana – operators pats izlemj labāko maršrutu, sistēma nodrošina, ka no atbilstošām uzglabāšanas vietām tiek paņemta atbilstošā prece. Konsolidācijas plānošana un Konsolidācijas procesa vadība (RF): konsolidācija pēc piegādes adreses, maršruta utt. Pilnu palešu komplektēšana: pilna palešu komplektēšana tieši no ilgtermiņa uzglabāšanas zonas. Kravas iekraušana: Dispečerlīnijas vadība - sūtījumu inscenēšana, automātiska iekraušanas ceļu piešķiršana Iekraušana (RF): ielādes secības pārvaldība pēc maršruta, automātiska nākamās rindas izvēle, pilnīga pasūtījuma/maršruta ielādes kontrole. Piegādes dokumentu drukāšana. Automātiska datu lejupielāde/ augšupielāde trešās puses IT sistēmās.	
7.	Noliktavas strādnieku darba uzskaite	Noliktavas procesos iesaistīto darbinieku darba uzskaite operācijas/gab/h u.tml. Atskaites. Datu eksports uz algu aprēķina sistēmu.	
8.	Kurjerdienestu sasaiste:	Integrācija ar atlasītajiem kurjerdienestiem un automatizēta uzlīmju drukāšana, kad nosūtīšanas pasūtījums ir gatavs nosūtīšanai,	

		sūtījuma izsekošanas informācija, piegādes statusi. Informācijas nodošana klientu ERP.	
9.	Muitas noliktavas funkcionalitāte:	Kravu un deklarāciju uzskaitē un izsekošana atbilstoši muitas procedūrām. Deklarāciju lauku aizpilde. Atskaite - muitas galvojuma uzskaitē, muitas nodrošinājumu izlietojums, tranzīta procedūras statuss.	
10.	Akcīzes noliktavas funkcionalitāte:	Datu nodrošināšana un izsekošana akcīzes preču noliktavā. Deklarāciju lauku aizpildes atbalsts. VID atskaite exportēšanai uz EDS.	
11.	Klientu tīmekļa pašapkalpošanās portāls:	Tiešsaistes grafiku plānošana, kurā ienākošo kravas automašīnu administrācija var rezervēt laika nišas caur tīmekļa lapu iekraušanai/izkraušanai. Master datu ievade Lietotāja profila pārvaldība: Vairāki konti ar dažādām tiesībām; ERP noliktavas profili; SKU profili; Piegādātāju un klientu profili; Pasūtījumu pārvaldība: Saņemšanas un nosūtīšanas pasūtījuma ievade Pasūtījumu apstrādes vēsture ģenerētie rēķini (ja tiek izmantoti rēķini); Pārskati • Krājumu atlikumi • Krājumu kustības vēsture • SKU, kuram beidzas derīguma termiņš Iestatīšana 3PL operatora personālam: • Kombinēto datu apskate operatora personālam • Informācijas panelis un KPI	
12.	Rēķinu ģenerēšanas funkcionalitāte:	Rēķinu izrakstīšana (izsūtīšana) par sniegtajiem loģistikas pakalpojumiem, pamatojoties uz apkopoto pakalpojumu informāciju. Integrācija ar ERP.	

Programmatūra, serveris un uzstādīšana			
1.	Licence	Mūža licence noliktavas pārvaldības sistēmas programmatūrai 40 lietotājiem, neierobežota lietotāju skaita licence serverim	
2.	Serveris un pārējā infrastruktūra (Hardware)	1) Noliktavas procesu vadības sistēmai piemērots serveris ar programmatūru 1 gab. 2) Rokas skeneris preču apstrādei ar klaviatūru Zebra MC3300 vai analogs 1 gab. 3) Portatīvie printeri Zebra ZQ600 Plus vai analogs 2 gab. 4) 3D skeneris kravas vai preču izmēru mērīšanai no 100 mm līdz 2100 mm ar iespēju sinhronizēties ar svāriem	
3.	Programmas integrācija	1) Programmas integrācija ar Finansējuma saņēmēja esošo grāmatvedības sistēmu un algu aprēķina un darba laika uzskaites sistēmām; 2) Integrācija ar klientu uzskaites sistēmām ERP 3) Integrācija ar kurjerdienestiem 4) Sagatavoto (ja ir) komplektēšanas datu imports 5) Datu exports uz EDS vai starpprogrammu	
3.	Atbalsts bezvadu ierīcēm un radiofrekvences termināļiem	Sistēmai jābūt iespējai strādāt ar bezvadu ierīcēm un radiofrekvences termināļiem	
4.	Elektroniska datu apmaiņa	Sistēmai jānodrošina	
5.	Piegāde, ieviešana, pielāgošana un uzstādīšana	Nodrošina Piegādātājs	
6.			
7.	Darbinieku apmācība	Nodrošina Piegādātājs	

8.	Garantija	12 mēneši pēc sistēmas un iekārtu nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas	
9.	Pretendenta servisa speciālista pieejamības laiks pēc izsaukuma garantijas laikā	Ne vairāk kā 24 stundas	
10.	Ekspluatācijas rokas grāmata	Latviešu valodā	
11.	Līguma izpildes laiks	6 mēneši	
Cena (bez PVN) (cenu lapu iespējams pievienot arī atsevišķi)			
1.	Noliktavas pārvaldības sistēma un licences		
2.	Sistēmas konfigurēšana, instalācija, pielāgošana, testēšana, apmācība un citi pakalpojumi		
3.	Serveris, servera licences, skaneri un printeri		
3.	Sistēmas uzturēšanas izmaksas (par 2 gadiem)		
4.	Atsevišķi cenu piedāvājumi papildus pozīcijām (ja nepieciešams)		

Amats, Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Pielikums Nr.3
Iepirkuma procedūrai
“Noliktavas pārvaldības sistēmas un servera
iegāde un uzstādīšana” Nr. 2024/01

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____
Piegādātāja nosaukums, reģ. Nr.
(turpmāk – Piegādātājs) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka

1. Piegādātājs ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
 1. Piegādātājs apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
 2. Piegādātāja iepirkuma piedāvājumu ir parakstījis/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/s.
 3. Piegādātājs informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem. Piegādātājam, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 4.1. cenām;
 - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu);
 - 4.4. vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
 5. Piegādātājs nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
 6. Piegādātājs apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanās, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, bet ne mazāk kā 700 eiro, un Piegādātājam var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Datums _____

Paraksts

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Piegādātājs un kura:

- 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;
- 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.