

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
Individuālas mentoru konsultācijas projekta ESCALTECH dalībniekiem
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2024/05)
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2024. gada 19. jūnijā

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)
Reģistrācijas Nr. 40008121251
Juridiskā adrese: Skolas iela 11, Rīga, LV-1010
Tālrunis: +371 29196823
Kontaktpersona: Ilze Mauriņa, Projektu vadītāja, e-pasts: ilze.maurina@@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

Individuālas mentoru konsultācijas projekta “Empowering scale-up of CB tech-sector companies” dalībniekiem

Iepirkums sadalīts 8 (astoņās) daļās - lotēs:

- 1.lote: Eksporta tirgus: novērtēšana, sagatavošanās, sadarbības partneru atlase un uzrunāšana
- 2.lote: IT stratēģijas definēšana, IT risinājumu dizaina arhitektūra; datu analīze; kibernetika
- 3.lote: Mārketinga komunikācija: Produkta/pakalpojuma prezentācija, uzņēmuma iekšējā un ārējā komunikācija
- 4.lote: Privātā finansējuma investīciju/aizņēmumu piesaistīšana un plānošana
- 5.lote: Finanšu pārvaldība
- 6.lote: IT piedāvājuma radīšana
- 7.lote: Mārketinga
- 8.lote: Juridiskās konsultācijas

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts Nr.CB0100105 “Centrālās Baltijas jūras reģiona tehnoloģiju nozares uzņēmumu darbības paplašināšanas veicināšana” (turpmāk ESCALTECH) projekta ietvaros, centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2021-2027.gads ietvaros.

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104;

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija**6. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 28.02.2026.**

Paredzamais līguma izpildes termiņš ir Projekta īstenošanas noslēguma termiņš. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Centrālās Baltijas jūras reģiona programma un/vai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija un/vai cita atbildīgā institūcija pagarina Projekta īstenošanas termiņu. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt līguma izpildes termiņu līdz Projekta īstenošanas termiņa noslēgumam.

7. Iepirkuma paredzamā līgumcena bez PVN: 25 000.00 EUR

- 8. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:**

Dienvidrietumu Somijas reģionālā padome, kas darbojas kā Centrālās Baltijas programmas vadošā iestāde.

9. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

Pakalpojums tiek īstenots Centrālās Baltijas jūras reģiona projekta CB0100105 ESCALTECH ietvaros, apmācību programmas nodrošinājums ESCALTECH projekta ietvaros.

10. Pretendenta atbilstības nosacījumi

10.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:

- 10.1.1.** Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona.
- 10.1.2.** Pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts likumdošanas noteiktajā kārtībā, VAI pretendents fiziska persona reģistrē savu saimniecisko darbību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju (Pretendents fiziska persona iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības reģistrēšanu 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas gadījumā, ja tiek izvēlēts par iepirkuma uzvarētāju);
- 10.1.3.** Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);
- 10.1.4.** Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- 10.1.5.** Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
- 10.1.6.** Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:

- 10.2.1.** Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka tā kompetences atbilst nolikuma sadaļā "Mentora atbilstības nosacījumi" norādītajām vispārējām atbilstības prasībām un iepirkuma priekšmeta apraksta sadaļā "Mentors" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir ietvertas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.
- 10.2.2.** Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda tēmas/lotes, uz kurām pretendē konkrētajā iepirkumā (pie katras izvēlētas tēmas/lotes atsevišķi jānorāda Pretendenta piedāvātā mentora vārds un uzvārds), kā arī iesniedz pieredzi apliecinājošos dokumentu (portfolio, brīvā formātā). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Mentora pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4). Pretendentam nav obligāts pienākums izmantot pievienoto formu, taču saistošs ir pienākums nodrošināt pilnīgas informācijas iesniegšanu, lai mentora kvalifikācija varētu tikt novērtēta atbilstoši nolikuma prasībām. Ja Pretendents izmanto Pasūtītāja piedāvāto Mentora pieredzes apraksta (CV) formu, tā pienākums ir iekļaut formā (nepieciešamības gadījumā pievienojot attiecīgās pozīcijas) visu Pretendenta izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 10.2.3.** Pretendentam ir saistošs pienākums līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto individuālo mentora konsultāciju izpildi. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt mentoru, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par mentoru, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā mentora konsultācijās iesaistīt papildus mentorus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- 10.2.4.** Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11. Mentora atbilstības nosacījumi (informācija iekļaujama mentora CV aprakstā):**11.1. Vispārējās atbilstības prasības:**

- 11.1.1. Mentoram ir vismaz piecu gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā konsultāciju sniegšanas nozarē/tēmā.

Ja Pretendents piedāvā individuālās konsultācijas vairākās tēmās, tā piedāvātajiem mentoriem ir jāatbilst šajā sadaļā ietvertajām prasībām katrā no tēmām.

11.2. Speciālās atbilstības prasības (visas prasības):

- 11.2.1. Pretendentam ir jāatbilst nolikumā un iepirkuma priekšmeta sadaļā "Mentors" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir pieprasītas.
- 11.2.2. Pretendents var kandidēt uz vairākām Tehniskajās specifikācijā iekļautajām tēmām, ja tam ir atbilstošas kompetences.

12. Cita informācija**12.1. Publicitātes nosacījumi:**

- 12.1.1. Visos ar individuālajām mentora konsultācijām saistītajos materiālos (rēķinos, izstrādātajos materiālos, ja tādi ir) ir jānorāda projekta ID numurs "CB0100105" un nosaukums "ESCALTECH".

12.2. Mentorēšanas nosacījumi:

- 12.2.1. Pēc individuālo mentora konsultāciju sniegšanas, konsultējamajiem sniedzams kopsavilkums par konsultāciju ietvaros pārrunāto un rekomendācijām tālākai darbībai/nākamajiem soļiem konsultējamā uzņēmējdarbības attīstībai un/vai eksporta veicināšanai.

12.3. Iepirkuma līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi:

- 12.3.1. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu individuālajām mentoru konsultācijām, ņem vērā konsultācijām paredzēto kopējo kontaktstundu (60 minūtes) apjomu un kopējo dalībnieku skaitu.
- 12.3.2. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu individuālajām konsultācijām, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas ar Pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas.
- 12.3.3. Pretendents katras mentoringa tēmas cenu nosaka par 1 (vienu) paredzēto kontaktstundu (60 minūtes) bez PVN, saskaņā ar nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma formu.
- 12.3.4. Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) tēmu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā vienas stundas cena 1 (vienam) konsultējamajam x kopējais plānotais konsultāciju stundu skaits konkrētajā tēmā.
- 12.3.5. Pasūtītājs līguma darbības laikā ir tiesīgs veikt grozījumus līgumā, mainot konsultējamo dalībnieku skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā no gala saņēmējiem (projekta ESCALTECH dalībniekiem) pēc Tehniskajā specifikācijā norādītajām mentoringa tēmām ir radies papildus pieprasījums, vai, ja pieprasījums ir mazāks kā sākotnēji ticis paredzēts, saglabājot nemainīgas Pretendenta piedāvājumā noteiktās vienas kontaktstundas (60 minūtes) cenas 1 (vienam) konsultējamajam. Veicot līguma grozījumus, cenai par vienas kontaktstundas (60 minūtes) pievienošanu vai atteikšanu no kopējās iepirkuma summas (EUR bez PVN) jāsakrīt ar Pretendenta Finanšu piedāvājumā noteikto kontaktstundas (60 minūtes) cenu 1 (vienam) konsultējamajam. Līgumcenas palielinājuma gadījumā kopējā līgumcena nedrīkst sasniegt 10% no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.
- 12.3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot iepirkuma priekšmetā norādīto vienu vai vairākas mentoringa tēmas, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (projekta ESCALTECH dalībniekiem).

12.4. Individuālo mentora konsultāciju procesa nosacījumi:

- 12.4.1. Vienas individuālās konsultācijas ilgums tiek noteikts stundās, kur 1 stunda ir 60 minūtes.
- 12.4.2. Īstenošanas metode – individuālas konsultācijas klātienē un/vai tiešsaistē saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (ESCLATECH projekta dalībnieku) pieprasījumu, kuru laikā tiek nodrošināta konsultējamā vajadzību izziņāšana, izaugsmes mērķu definēšana un tuvāko darbību veikšana izvirzīto mērķu sasniegšanai.
- 12.4.3. Pēc konsultācijas nepieciešams fiksēt konsultāciju sniegšanas datumu un laiku, ko apliecina mentors un konsultējamais. Ja konsultācijas ir norisinājušās klātienē, nepieciešams abpusēji parakstīts

pieņemšanas nodošanas akts, kurā ir minēts konsultācijas datums, ilgums un saturs. Ja konsultācija ir norisinājusies tiešsaistē, papildus pieņemšanas-nodošanas aktam ir nepieciešams arī ekrānšāviņš vai izdruka no platformas, kurā konsultācija ir norisinājusies un tajā ir jābūt redzamam atšifrējumam, kādas personas konsultācijā ir ņēmušas dalību.

- 12.4.4.** Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam konkrētās tēmas ietvaros, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas).

12.5. Citi nosacījumi:

- 12.5.1.** Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības konsultāciju gaitā.

13. Dalības nosacījumi

13.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- 13.1.1.** Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
- 13.1.2.** Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 13.1.3.** Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.
- 13.1.4.** Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības. Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 12. punktā līdz 14. punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

14.1. 1. posms:

- 14.1.1.** Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.
- 14.1.2.** Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.3.** Tiek vērtēta mentora vispārējā un speciālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.4.** Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.2. 2. posms:

- 14.2.1.** Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi un to atbilstība nolikuma, un iepirkuma priekšmeta prasībām.
- 14.2.2.** Ja Pretendenta iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.3. 3. posms:

- 14.3.1.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (ESCALTECH projekta dalībnieku) vajadzības.
- 14.3.2.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu, tiek uzaicināti arī citi pretendenti iesniegt piedāvājumus, kā arī piedalīties sarunās.

14.4. 4. posms:

- 14.4.1.** Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma, 2.posma un 3.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta

piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

- 14.4.2.** Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto mentoru, tā kompetencēm). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

- 15.1.1.** Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu vairākām iepirkumā minētajām tēmām, ja tā kompetence to ļauj.
- 15.1.2.** Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr.1), "Pretendenta tehniskais piedāvājums" (Pielikums Nr.2), un "Pretendenta finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr.3). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4).

16. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz 04.07.2024 plkst. 17:00

- 17. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: ilze.maurina@itbaltic.com

18. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu ilze.maurina@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķī norādot "Iepirkuma procedūrai "Individuālās mentoru konsultācijas projekta ESCALTECH dalībniekiem" (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2024/05)". Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **04.07.2024** no plkst. 17:00 līdz plkst. 17:30 uz e-pastu ilze.maurina@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:**Lote Nr.1 Eksporta tirgus: novērtēšana, sagatavošanās, sadarbības partneru atlase un uzrunāšana**

1. Nosaukums	Eksporta tirgus: novērtēšana, sagatavošanās, sadarbības partneru atlase un uzrunāšana
2. Individuālo mentora konsultāciju stundu (60 minūtes) skaits	Vismaz 80 stundas • Klātienē un/vai tiešsaistes individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienas darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• Tirgus novērtējums; • Sagatavošanās eksporta tirgiem; • Sadarbības partneru apzināšana un atlase; • Sadarbības partneru uzrunāšana un aizsniegšana
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.2 IT stratēģijas definēšana, IT risinājumu dizaina arhitektūra; datu analīze; kiberdrošība

1. Nosaukums	IT stratēģijas definēšana, IT risinājumu dizaina arhitektūra; datu analīze; kiberdrošība
2. Individuālo mentora konsultāciju stundu (60 minūtes) skaits	Vismaz 80 stundas • Klātienē un/vai tiešsaistes individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienas darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• IT stratēģijas definēšana; • IT risinājumu dizaina arhitektūra; • Datu analīze; • Kiberdrošība
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.3 Mārketinga komunikācija: Produkta/ pakalpojuma prezentācija, uzņēmuma iekšējā un ārējā komunikācija

1. Nosaukums	Mārketinga komunikācija: Produkta/ pakalpojuma prezentācija, uzņēmuma iekšējā un ārējā komunikācija
2. Individuālo mentora konsultāciju ilgums, minimums	Vismaz 80 stundas: • Klātienē un/vai tiešsaistes individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienu darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• Produkta/pakalpojuma prezentācija; • Uzņēmuma iekšējā un ārējā komunikācija
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.4 Privātā finansējuma investīciju/aizņēmumu piesaistīšana un plānošana

1. Nosaukums	Privātā finansējuma investīciju/aizņēmumu piesaistīšana un plānošana
2. Individuālo mentora konsultāciju ilgums, minimums	Vismaz 80 stundas: • Klātienē un/vai tiešsaistē individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienu darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• Privātā finansējuma piesaiste (investīcijas, aizņēmumi), tā plānošana un taktikas
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.5 Finanšu pārvaldība

1. Nosaukums	Finanšu pārvaldība
2. Individuālo mentora konsultāciju ilgums, minimums	Vismaz 80 stundas: • Klātienē un/vai tiešsaistes individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienu darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• Finanšu pārvaldības koncepcijas un metodes; • Finanšu prognozēšana un plānošana; • Finanšu tirgus analīzes metodes
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.6 IT piedāvājuma radīšana

1. Nosaukums	IT piedāvājuma radīšana
2. Individuālo mentora konsultāciju ilgums, minimums	Vismaz 80 stundas: • Klātienē un/vai tiešsaistes individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienu darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• IT piedāvājuma radīšana, biznesa modeļa izveide • Tehnoloģiju biznesa izaugsme eksporta tirgos
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.7 Mārketinga

1. Nosaukums	Mārketinga
2. Individuālo mentora konsultāciju ilgums, minimums	Vismaz 80 stundas: • Klātienē un/vai tiešsaistē individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienu darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• Produkta / pakalpojuma stratēģijas veidošana; • Mārketinga rīki, to pielietošana
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Lote Nr.8 Juridiskās konsultācijas

1. Nosaukums	Juridiskās konsultācijas
2. Individuālo mentora konsultāciju ilgums, minimums	Vismaz 80 stundas: • Klātienē un/vai tiešsaistes individuālās mentora konsultācijas • Plānots vidēji 8 h 1 uzņēmumam, kopumā sniedzot konsultācijas 10 uzņēmumiem. Saskaņojot ar Pasūtītāju, gan konsultāciju skaits 1 uzņēmumam var mainīties, gan uzņēmumu skaits, nepārsniedzot 80 stundas.
3. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	Kombinēts individuālo konsultāciju veids – konsultācijas norisinās klātienē (pie Pakalpojuma sniedzēja, pie konsultējamā, citur) vai tiešsaistē (nepieciešams apliecinājums – ekrānšāviņš) Pakalpojuma sniedzējam un konsultējamajam par to iepriekš vienojoties.
4. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	Konsultāciju mērķis ir, identificējot konsultējamo vajadzības, definēt izaugsmes mērķus un tuvāko darbību veikšanu to sasniegšanai, tādējādi veicinot konsultējamo uzņēmējdarbības attīstību un jaunu eksporta tirgu apgūšanu.
5. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	Darba dienu darba laikā
6. Darba valoda	Latviešu vai angļu valoda
7. Individuālo mentora konsultāciju saturs (obligātās tēmas)	• Intelektuālā īpašuma aizsardzība; • Juridiskās nianse, apgūstot jaunus EU tirgus
8. Cita informācija	Pēc individuālo konsultāciju kopuma, kas veikts vienam konsultējamajam, veicams apkopojums, kas ietver mentora apkopojumu par konsultējamā sākotnējo attīstības vajadzību identificēšanu, definētajiem izaugsmes mērķiem un kādas darbības ir veiktas to sasniegšanai (ja ir veiktas)

Pielikums Nr. 1

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendents iesniedz pilnībā izstrādātu un galīgu piedāvājumu, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Piedāvājumam pievienotie dokumenti (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ Pretendenta tehniskais piedāvājums
- ☐ Pretendenta finanšu piedāvājums
- ☐ Nodrošināt pilnīgas informācijas iesniegšanu, lai mentora kvalifikācija varētu tikt novērtēta atbilstoši nolikuma prasībām
- ☐ Pretendenta (fiziskas personas) apliecinājums (10.1.2.punkts)
- ☐ Pretendenta pilnvarotās personas pilnvara, vai tās kopija
- ☐ Citi dokumenti (norādīt)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā Individuālas mentoru konsultācijas projekta ESCALTECH dalībniekiem, (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2024/05)”.
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un Tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
- apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamās kvalifikācijas, kas minētas punktā Pretendenta atbilstības nosacījumi
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā “Mentora atbilstības nosacījumi” norādītās prasības;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:*Iesniedz par katru apmācību kursu atsevišķi**Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Iepirkuma priekšmeta aprakstā izvirzītajām minimālajām prasībām.***Lote Nr.(ievietot atbilstošās Lotes numerāciju un nosaukumu):**

Pozīcija	Piedāvājums
1. Individuālo mentora konsultāciju stundu (60 minūtes) skaits	
2. Individuālo mentora konsultāciju veids un norises vieta	
3. Individuālo mentora konsultāciju mērķis	
4. Individuālo mentora konsultāciju norises laiks	
5. Darba valoda	
6. Individuālo mentora konsultāciju saturs	
7. Cita informācija	

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**1.Kopējā izmaksu tāme:**

	Lotes numurs un nosaukums	Izmaksas par 1 stundu bez PVN (EUR)	Izmaksas par 40 stundām bez PVN (EUR)
1.	<i>Lote Nr.1 / tēmas nosaukums:</i>		
2.	<i>[...]</i>		
3.	<i>Lote Nr.[...] / tēmas nosaukums:</i>		
KOPĀ bez PVN (EUR):			
KOPĀ ar PVN (EUR):			

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

Mentora pieredzes apraksts (CV)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātais kurss:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

1. KVALIFIKĀCIJA:

Īss izklāsts - kopējais pieredzes/kvalifikācijas apraksts.

2. IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds
[...]		

3. SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija, sertifikāts
[...]		

4. DARBA PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Amats	Attiecināmo pienākumu specifika
[...]			
Papildu informācija			

5. CITA PIEREDZE, KAS PAMATO KVALIFIKĀCIJAS/PIEREDZES ATBILSTĪBU (ja attiecināms)

--

6. VALODU ZINĀŠANAS¹

Valoda	Zināšanu līmenis ²		
	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
[...]			

¹ Norādīt pēc izvēles, OBLIGĀTI - ja pieprasīts iepirkuma nolikumā

² Līmeņus noteikt saskaņā ar [Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu \(CEFR\)](#).