

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū, papildinot tās ar apmācībām veiksmīgai ieiešanai tirgū
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2024/06)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2024. gada 19. jūnijā

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)
Reģistrācijas Nr. 40008121251
Juridiskā adrese: Skolas iela 11, Rīga, LV-1010
Tālrunis: +37129196823
Kontaktpersona: Ilze Mauriņa, Projekta vadītāja, e-pasts: ilze.maurina@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū, papildinot tās ar apmācībām veiksmīgai ieiešanai tirgū

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts Nr.CB0100105 “Centrālās Baltijas jūras reģiona tehnoloģiju nozares uzņēmumu darbības paplašināšanas veicināšana” (turpmāk ESCALTECH) projekta ietvaros, centrālās Baltijas jūras reģiona programmas 2021-2027.gads ietvaros.

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017. gada 1. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr. 104.

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstis (Somija)**6. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 30.09.2024.****7. Iepirkuma paredzamā līgumcena bez PVN: līdz EUR 32 000,00 EUR****8. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:**

Dienvidrietumu Somijas reģionālā padome, kas darbojas kā Centrālās Baltijas programmas vadošā iestāde.

9. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

Pakalpojums tiek īstenots Centrālās Baltijas jūras reģiona projekta CB0100105 ESCALTECH ietvaros, B2B pircēju meklēšanas un apmācību programmas nodrošinājums ESCALTECH projekta ietvaros.

10. Pretendenta atbilstības nosacījumi**10.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:**

10.1.1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona.

10.1.2. Pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts likumdošanas noteiktajā kārtībā, VAI pretendents fiziska persona reģistrē savu saimniecisko darbību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju (Pretendents fiziska persona iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības reģistrēšanu 2 (divu) kalendāro nedēļu

laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas gadījumā, ja tiek izvēlēts par iepirkuma uzvarētāju);

- 10.1.3.** Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);
- 10.1.4.** Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- 10.1.5.** Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
- 10.1.6.** Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:

- 10.2.1.** Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.
- 10.2.2.** Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda tā piesaistīto speciālistu (projekta vadītāja, IKT eksperta, apmācību vadītāja) vārdu un uzvārdu, kvalifikāciju un pieredzi. Pretendentam nav obligāts pienākums izmantot pievienoto formu, taču saistošs ir pienākums nodrošināt pilnīgas informācijas iesniegšanu, lai pasniedzēja kvalifikācija varētu tikt novērtēta atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā speciālista pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr. 2). Ja Pretendents izmanto Pasūtītāja piedāvāto Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā speciālista pieredzes apraksta (CV) formu, tā pienākums ir iekļaut formā (nepieciešamības gadījumā pievienojot attiecīgās pozīcijas) visu speciālista izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 10.2.3.** Pretendentam ir saistošs pienākums līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto speciālistu iesaisti pakalpojuma izpildē. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt speciālistu, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par speciālistu, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā iesaistīt papildus speciālistus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- 10.2.4.** Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu atbilstības nosacījumi (informācija iekļaujama piesaistīto speciālistu CV):

- 11.1.** Pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma sniegšanā iesaista vismaz 3 (trīs) šādus speciālistus:

11.1.1. Projekta vadītāju

11.1.2. IKT nozares ekspertu

11.1.3. Apmācību vadītāju

- 11.2.** Projekta vadītājam ir jāatbilst šādām prasībām:

11.2.1. vismaz trīs gadu pieredze 5 produktu un pakalpojumu virzīšanai Somijas tirgū;

11.2.2. eksporta projekta vadīšanā, vienlaikus projekta laikā virzot vismaz 12 uzņēmumus uz vienu eksporta tirgu pēdējo 3 gadu laikā;

11.2.3. ir organizējis vismaz 2 pieredzes apmaiņas vizītes pēdējo 3 gadu laikā.

- 11.3.** IKT nozares ekspertam ir jābūt vismaz trīs gadu pieredzei vismaz 5 IKT produktu un pakalpojumu virzīšanai eksporta tirgū.

- 11.4.** Apmācību vadītājam ir jābūt vismaz trīs gadu pieredzei iepirkuma priekšmeta līdzīgu (gan pēc satura, gan apjoma) mācību vadīšanā, kuru laikā vismaz 12 uzņēmumi tika apmācīti.

12. Cita informācija

12.1. Publicitātes nosacījumi:

- 12.1.1.** Apmācību ietvaros ievērojamas publicitātes un vizuālās identitātes prasības¹, visos saistītajos dokumentos, t.sk. mācību materiālos, apliecībās, sertifikātos, norādāms projekta nosaukums „ESCALTECH” un Centrālās Baltijas jūras reģiona programmas publicitātes prasības.

12.2. Iepirkuma līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi:

- 12.3.** Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, izņemot kafijas pauzes, telpu īri, tehnisko nodrošinājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot iepirkuma priekšmetā norādīto maksimālo uzņēmumu dalību un apmācību nodrošināšanu maksimālajam uzņēmumu skaitam, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no Klastera dalībniekiem.
- 12.3.1.** Pretendents Pakalpojuma summu nosaka bez PVN, saskaņā ar nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma formu.

13. Dalības nosacījumi**13.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:**

- 13.1.1.** Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
- 13.1.2.** Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 13.1.3.** Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.
- 13.1.4.** Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 12.punktā līdz 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:**14.1. 1.posms:**

- 14.1.1.** Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.
- 14.1.2.** Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.3.** Tiek vērtēta Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.4.** Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.2. 2.posms:

- 14.2.1.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.
- 14.2.2.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu, tiek uzaicināti arī citi pretendenti iesniegt piedāvājumus, kā arī piedalīties sarunās.

14.3. 3.posms:

¹ Publicitātes prasības ievērojamas saskaņā ar:

- Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas teritoriālās sadarbības mērķa (Interreg) programmu 2021. - 2027. gadam projektu īstenošanā/ Projekta publicitāte

- 14.3.1.** Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma un 2.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 14.3.2.** Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

- 15.1.1.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu visu iepirkuma priekšmetu.
- 15.1.2.** Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta piedāvājums" (Pielikums Nr.1). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.2).

16. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz **04.07.2024** 17:00

17. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: ilze.maurina@itbaltic.com

18. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu ilze.maurina@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķī norādot "Iepirkuma procedūrai "Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū, papildinot tās ar apmācībām veiksmīgai ieešanai tirgū" (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2024/06)". Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **04.07.2024.** no plkst. 17:00 līdz plkst. 17:30 uz e-pastu ilze.maurina@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:**“Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū, papildinot tās ar apmācībām veiksmīgai ieiešanai tirgū”****1. Pakalpojuma līguma mērķis**

Veikt Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšanu, kā arī apmācības Somijas eksporta tirgū, nodrošinot eksporta tirgus izpēti, eksporta partneru atlases un eksporta veicinošo kontaktbiržu (*match-making*) tikšanās, kā arī ar to saistīto apmācību organizēšanas pakalpojumus.

Mērķa grupa ir Latvijas, Igaunijas un Somijas IKT uzņēmumi, kuri ir ne vecāki kā 5-7 gadi kopš to dibināšanas/darbības uzsākšanas. Ir sagaidāms, ka atbalsts produktu un pakalpojumu virzīšanā Somijas eksporta tirgum būs vajadzīgs līdz 12 uzņēmumiem.

Pakalpojums tiek īstenots Centrālās Baltijas jūras reģiona projekta CB0100105 ESCALTECH ietvaros. Ir paredzēts, ka Latvijas uzņēmumi dosies uz Somiju ESCALTECH projekta ietvaros no 2024. gada 23. septembra līdz 2024. gada 27. septembrim, attiecīgi tiek plānots, ka lielākā daļa individuālo projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšanas tikšanās notiks klātienē Somijā šīs nedēļas laikā. Ja kāda no iesaistītajām pusēm nav pieejama noteiktajā laika posmā, tad ir iespējams organizēt tikšanās attālināti abām iesaistītajām pusēm noteiktajā laikā.

Kopējais pakalpojuma izpildes laiks ir līdz 30.09.2024.

2. Pakalpojuma līguma mērķa tirgus

Pakalpojuma līguma mērķa tirgus ir Somija.

3. Pakalpojuma līguma apraksts**3.1. Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū**

- 3.1.1. Pretendents, uzsākot pakalpojumu, īsteno stratēģiskās konsultācijas, kuru laikā veic Klastera projekta dalībnieku eksportspējas novērtējumu, izmantojot Pretendenta izstrādātu metodiku vai kritērijus, un balstoties uz iegūtajiem rezultātiem un Klastera dalībnieku stratēģisko attīstību, definē potenciālo klientu vai sadarbības partneri un vienojas ar Klastera projekta dalībniekiem par nepieciešamajiem eksporta atbalsta pakalpojumiem, kas aprakstīti 3.1.2. - 3.1.6. punktā, un to apjomu.
- 3.1.2. Pretendents apņemas veikt eksporta tirgus izpēti, ietverot Klastera projektu dalībnieku attiecīgās nozares apskatu mērķa tirgū – galvenie pārdošanas kanāli, nozares tendences, cenu līmenis, likumdošanas ierobežojumi, konkurentu un produktu pārskats u.c. būtiski faktori, tos saskaņojot ar Klastera dalībniekiem.
- 3.1.3. Pretendents, veicot eksporta partneru atlasī, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem īsteno nepieciešamo analīzi un atlasa piemērotākos uzņēmumus vai organizācijas mērķa tirgū, izveidojot Klastera dalībniekiem piemērotu datu bāzi ar uzņēmumu nosaukumiem, reģistrācijas vai identifikācijas numuru attiecīgās valsts uzņēmumu reģistrā, īsu profilu, norādot to mājas lapas adresi, kontaktpersonas, kā arī citus kritērijus, saskaņojot ar Klastera projekta dalībnieku.
- 3.1.4. Eksporta partneru atlases laikā nodrošina komunikāciju ar potenciālajiem sadarbības partneriem un veic intervijas, lai noskaidrotu interesi par Klastera projektu dalībnieku IKT produktiem un pakalpojumiem. Par katru no atlasītajiem uzņēmumiem Pretendents sniedz rakstisku atskaiti, norādot komunikāciju un uzņēmumu un to interesi par Klastera projekta dalībnieku piedāvātajiem produktiem vai pakalpojumiem. Komunikācija ar ārvalstu uzņēmumiem notiek verbālā, elektroniskā un rakstiskā formā. Plānoto interviju skaitu saskaņo ar Klastera dalībniekiem.
- 3.1.5. Pretendents apņemas noorganizēt klātienē vai attālinātās eksporta veicinošās kontaktbiržas (match-making) tikšanās ar ieinteresētajiem klientiem vai sadarbības partneriem, ar Pasūtītāju un Klastera

dalībniekiem laicīgi saskaņojot tikšanās laiku, vietu. Tikšanās laiks klātienē ieteicams ir organizēt no 23. līdz 27.septembrim Somijā. Ja nav iespējams norunāt tikšanos klātienē, tad ir iespējams organizēt tikšanās attālināti.

- 3.1.6. Katram uzņēmumam ir paredzēts, ka tiek organizētas vismaz 3 eksporta veicinošās individuālās tikšanās. Ja netiek noorganizētas vismaz 3 tikšanās, tad Pretendents sniedz detalizētu eksporta tirgus analīzi, norādot, tirgus vai produkta ierobežojumus, kas nav ļāvuši sasniegt rezultātus.

3.2. Klastera projekta dalībnieku apmācības veiksmīgai IKT produktu un pakalpojumu virzīšanai Somijas eksporta tirgū

3.2.1. Apmācības Latvijā pirms došanās uz Somiju "Pārdošanas komunikācija eksporta tirgos no idejas līdz darījumam."

3.2.1.1. Apmācību tēmas:

3.2.1.1.1. Komunikācija ar eksporta partneriem – sākot no nezināmu partneru uzrunāšanas līdz sadarbības veidošanai komunikācijai;

3.2.1.1.2. sarunas uzsākšana un veidošana,

3.2.1.1.3. pārdošanas atšķirības vietējā un eksporta tirgū;

3.2.1.1.4. darījuma noslēgšana un komunikācijas uzturēšana.

3.2.1.2. Sagaidāms, ka apmācībās tiks izmantoti praktiski piemēri.

3.2.1.3. Apmācības notiek 2024. gada augusta, septembra mēnesī klātienē Rīgā, tiks nodrošināta pieeja arī attālinātajiem interesentiem. Apmācību garums 3-4 akadēmiskās stundas un tās notiek angļu valodā.

3.2.2. Apmācības Latvijā augusta mēnesī par Cilvēkresursu vadību.

3.2.2.1. Apmācību tēmas:

3.2.2.1.1. talantu piesaiste,

3.2.2.1.2. komandas vadība,

3.2.2.1.3. komandas motivēšana un labbūtība

3.2.2.2. Apmācības notiek 2024. gada augusta mēnesī klātienē Rīgā, tiks nodrošināta pieeja arī attālinātajiem interesentiem. Apmācību garums 3-4 akadēmiskās stundas un tās notiek angļu valodā.

3.2.3. Izpildītājs nodrošina ar saturu, pasūtītājs nodrošina telpas un citus praktiskos un tehniskos izdevumus.

3.2.4. Veicot korekcijas apmācību tēmu saturā atbilstoši projektā iesaistīto uzņēmumu prasībām, Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Pretendentu, var Iepirkuma priekšmeta aprakstā iekļauto tēmu aizstāt ar citu, kas attiecas uz Pakalpojuma mērķi, neveicot būtiskas izmaiņas, un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto Pakalpojuma summu.

3.2.5. Apmācību laikā veicams dalībnieku apmeklējuma reģistrācijas process, aizpildot reģistrācijas sarakstu, vai elektroniski fiksējot apmācību dalībnieku klātbūtni apmācībās.

3.2.6. Pēc apmācību beigām tiks veikts apmācību dalībnieku kursa novērtējumu apkopojums, kas ietver apmācību lietderīguma, uzstādīto mērķu sasnieguma, apmācību organizēšanas kvalitātes, mācību līdzekļu lietderīguma un pasniedzēja kompetences vērtējumu.

3.2.7. Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbības gaitā.

4. Pakalpojuma izpildes laiks

Kopējais pakalpojuma izpildes laiks ir līdz 30.09.2024.

5. Pakalpojuma nodevums

Pakalpojuma nodevums tiks sagatavots angļu valodā, saturot 3. punktā aprakstītos pakalpojumus un to rezultātus.

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS:**1. IESNIEDZĒJS**

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

3. PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Pakalpojuma daļas apraksts	Vienas vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Vienības apraksts	Maksimālais vienību skaits	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū.		1 uzņēmums	12 uzņēmumi	
2.	Klastera projekta dalībnieku apmācības veiksmīgai IKT produktu un pakalpojumu virzīšanai Somijas eksporta tirgū		1 uzņēmums	12 uzņēmumi	
KOPĀ bez PVN (EUR):			--	--	
KOPĀ ar PVN (EUR):			--	--	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā "Klastera projekta dalībnieku IKT produktu un pakalpojumu virzīšana Somijas eksporta tirgū, papildinot tās ar apmācībām veiksmīgai ieiešanai tirgū", (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2024/06)".
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un iepirkuma priekšmeta aprakstā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
- apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu atbilstības nosacījumi" norādītajām atbilstības prasībām;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā "Pretendenta atbilstības nosacījumi" norādītās prasības;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____
 Paraksts _____
 Datums _____

Pielikums Nr. 2

Piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (CV)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātais kurss:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

1. KVALIFIKĀCIJA:

Īss izklāsts - kopējais pieredzes/kvalifikācijas apraksts.
--

2. IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds
[...]		

3. SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija, sertifikāts
[...]		

4. DARBA PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Amats	Attiecināmo pienākumu specifika
[...]			
Papildu informācija			

5. APMĀCĪBU VADĪBAS PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI (ja attiecināms)

Laiks	Darba vieta	Vadītie mācību kursi (nosaukums, ilgums ak.st.) ²
[...]		
Papildu informācija		

6. CITA PIEREDZE, KAS PAMATO KVALIFIKĀCIJAS/PIEREDZES ATBILSTĪBU (ja attiecināms)

--

7. VALODU ZINĀŠANAS³

Valoda	Zināšanu līmenis ⁴		
	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
[...]			

² Iekļaut tikai uz konkrēto pasniedzamo apmācību kursu attiecināmo informāciju

³ Norādīt pēc izvēles, OBLIGĀTI - ja pieprasīts iepirkuma nolikumā

⁴ Līmeņus noteikt saskaņā ar [Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu \(CEFR\)](#).