

APSTIPRINĀTS
Akciju sabiedrības „Balticom”
iepirkuma komisijas
2024.gada 20.maija sēdē
(Protokols Nr.90/05-2024)
ar labojumiem, kas pieņemti
2024.gada 11.jūnija sēdē
(Protokols Nr.72/06-2024)

Akciju sabiedrība “Balticom”

Reģ.Nr.40003443452

**Optisko šķiedru kabeļu tīklu infrastruktūras projektēšanas darbu un būvdarbu veikšana
Valmieras pilsētā Projekta Nr.2.4.1.2.i.0/1/24/A/CFLA/002 “Vidzemes reģiona elektronisko
sakaru tīkla pārklājuma infrastruktūras attīstība” ietvaros**

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr: BALTICOM/2024/1/AF

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Pasūtītājs:** Akciju sabiedrība „Balticom” (turpmāk – Balticom), reģistrācijas numurs 40003443452, Straupes iela 5 k-3, Rīga, LV-1073, Latvija – Pasūtītājs.
- 1.2. **CPV kods:** 45231600-1, papildu CPV kodi: 45314300-4, 71320000-7
- 1.3. **Pretendents:** Izpildītājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā.
- 1.4. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 1.5. **Iepirkuma procedūras veids un metode:** saskaņā ar 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 22., 25. un 26.punkta nosacījumiem. Pasūtītājs, ja izvēlas turpināt vest sarunas pēc piedāvājumu iesniegšanas, var apspriest informāciju par tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu, informējot par to visus pretendentes.
- 1.6. **Iepirkuma priekšmets:**
 - 1.6.1. Optisko šķiedru kabeļu tīklu infrastruktūras projektēšanas, saskaņošanas, nodošanas ekspluatācijā darbu un būvdarbu veikšana 4 etapos saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 8. (turpmāk tekstā – Darbi). Darbu veikšanas rezultāts - Valmieras pilsētā vismaz 1240 piekļuves punkti ar iespēju ierīkot elektronisko sakaru pakalpojumu ar ātrumu ne mazāku, kā 300 Mbit/s, kas ietver elektronisko sakaru tīkla galējo elementu.
 - 1.6.1.1.optisko šķiedru kabeļu tīkla infrastruktūras, tai skaitā optisko šķiedru kabeļu un iekārtu, kabeļu kanalizācijas ar virszemes akām un kabeļu kanalizācijas pievadu projektēšanu;
 - 1.6.1.2.kabeļu kanalizācijas akām un optisko šķiedru kabeļu tīkla infrastruktūras būvdarbus, tai skaitā ierīkošanas darbus - optisko kabeļu un iekārtu ieguldīšanu un montāžu un izbūvētās

optisko šķiedru kabeļu tīkla infrastruktūras nodošanas ekspluatācijā darbus, tai skaitā segumu atjaunošanu, nepieciešamās izpilddokumentācijas un mērījumu sagatavošanu.

1.6.1.3. Dzīvojamo māju saraksts, kurām jānodrošina iespēja ierīkot elektronisko sakaru pakalpojumu ar atrumu ne mazāk, kā 300 Mbit/s norādīts pielikumā Nr.8.

1.6.1.4. Izbūvējamā optisko šķiedru kabeļu 1.6.1.2.punktā noteiktā kabeļu kanalizācijas orientējošais garums ir 77 km, aku skaits 487. Pamata trasei izmantot polietilēna caurules 100 mm vai 110 mm diametrā un akas PEH 800x650mm vai betona akas KKS-2 tipa;

1.6.2. Līgumcena ir Pasūtītāja noteiktā līgumcena:

1.6.2.1. Iepirkuma līgumcena – līdz EUR 3 218 808,80 (Trīs miljoni divi simti astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti astoņi eiro un astoņdesmit centi) bez PVN.

1.6.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums pārsniedz Nolikuma 1.6.2.punkta 1.6.2.1.apakšpunktā norādīto līgumcenu, Pretendents tiek izslēgts no dalības attiecīgajā iepirkuma daļā.

1.6.4. Projekta "Vidzemes reģiona elektronisko sakaru tīkla pārklājuma infrastruktūras attīstība" ietvaros AS "Balticom" plāno ieviest platjoslas jeb ļoti augstas veiktspējas tīklu, ar mērķi radīt reģionālās attīstības iespējas un stimulēt pieprasījumu pēc jauniem digitālajiem pakalpojumiem tām mājāsaimniecībām, kurām pirms tam netika dota šāda iespēja Vidzemes reģionā.

Pamatojoties uz to, ka kopējais Projekta ilgums ir 2 (divi) gadi, AS "Balticom" iepirkuma procedūru platjoslas jeb ļoti augstas veiktspējas tīklam Vidzemes reģionā ir plānojusi veikt četros etapos saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr. 8.

Piekļuves punkti tiek izbūvēti un nodoti ekspluatācijā saskaņā ar pasūtītāja apstiprināto plānu un grafiku (pielikums Nr.9) (četros etapos, aptuveni pa sešiem mēnešiem) ar kopējo Darbu pabeigšanas termiņu līdz 2026.gada 30.aprīlim.

1.6.5. Pasūtītājam, ievērojot tā saimnieciskās darbības vajadzības, ir tiesības nepasūtīt Darbus par visu paredzamo Vienošanās summu un/vai nepasūtīt visu Darba apjomu.

1.6.6. Pretendents iesniedz piedāvājumu atbilstoši Nolikumam. Piedāvājuma varianti nav paredzēti.

1.6.7. Pretendents Darbiem nodrošina 60 (sešdesmit) mēnešu garantiju no Darbu pabeigšanas un pieņemšanas.

1.7. **Apmaksas kārtība:** Apmaksa tiek veikta vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Izpildītāja sniegto pabeigto darbu aktu. Pabeigtie darbi, tajā skaitā, bet ne tikai: topogrāfija, projektēšana, saskaņojumu veikšana, būvniecības darbi, pieslēguma vietu nodošana ekspluatācijā.

1.8. Darbu Pasūtījuma līgums tiks slēgts, ievērojot Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas. Pretendenta finanšu piedāvājums ietver pilnīgu atlīdzību par iepirkuma priekšmeta izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un ievērojot normatīvo aktu prasības.

1.9. Līgumu summa nevar tikt palielināta par izmaksām, kas jāveic saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, kā arī gadījumā, ja Pretendents ir kļūdījies aprēķinos, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.10. Tehniskā specifikācija ir ietverta Nolikuma 5.pielikumā.

1.11. Visa dokumentācija ir sagatavojama latviešu valodā un komunikācija ar Pasūtītāju veicama latviešu valodā. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistus vai speciālistus, kas nepārzina

latviešu valodu, Pretendentam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina tulkošana latviešu valodā.

1.12. Informācijas sniegšana:

1.12.1. Pasūtītāja kontaktpersonas, kas ir pilnvarotas sniegt tikai organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru, ir Jānis Ozoliņš tālr.Nr.28696690, e-pasts: janis.ozolins@balticom.eu. **Informācijas pieprasījums vienlaikus ir jānosūta visām norādītajām kontaktpersonām.**

1.12.2. Informācija par iepirkumu tiek sniegta uz jautājumiem, kas noformēti rakstveidā papīra vēstules formā un iesniegti personīgi, iesniegti elektroniskā formā un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu vai nosūtīti ar kurjera vai pasta starpniecību. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.12.3. Ja par Nolikumu tiek sniegta papildu informācija, tad tā tiek elektroniskā veidā nosūtīta Pretendentam, kurš ir pieprasījis papildus informāciju, un uzaicinātajiem Pretendentiem.

1.12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs Nolikumā veikt grozījumus saskaņā ar 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.13. Piedāvājuma noformēšana:

1.13.1. Visiem Pretendentam piedāvājums jāiesniedz, ievērojot normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktās prasības, tajā skaitā attiecībā uz aizsargājumu informāciju (ja attiecināms). Piedāvājums jāiesniedz elektroniskā datu nesējā (ierakstīta USB kopnes zibatmiņā vai CD/DVD datu nesējā).

1.13.2. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Nolikuma prasībām, latviešu valodā, datora rakstā. Tehniskās informācijas un sertifikācijas dokumenti var tikt iesniegti angļu valodā. Svešvalodās iesniegtiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar personas, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības, apliecinājumu par tulkojuma pareizību, vai jāpievieno tulkojums latviešu valodā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Minēto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts. Dokumentu lapām jābūt numurētām.

1.13.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās īstumu apliecina atbilstoši dokumenta izdevējvalstī spēkā esošajiem normatīviem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Minēto prasību neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi, izziņas, dokumenti, dokumentu atvasinājumi ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, pieteikumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.

1.13.4. Pretendents (tā pārstāvēttiesīgā persona) ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu par dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību.

1.13.5. Pretendentam (tā pārstāvēttiesīgajai personai) jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls.

1.13.6. Uz piedāvājuma iepakojuma oriģināla jānorāda:

Akciju sabiedrība „Balticom”

Reģistrācijas Nr.40003443452

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese

Atzīme: Piedāvājums iepirkumam: **Optisko šķiedru kabeļu tīklu infrastruktūras**

projektēšanas darbu un būvdarbu veikšana Valmieras pilsētā Projekta

Nr.2.4.1.2.i.0/1/24/A/CFLA/002 “Vidzemes reģiona elektronisko sakaru tīkla pārklājuma infrastruktūras attīstība” ietvaros

ID Nr: BALTICOM/2024/1/AF

Neatvērt līdz 2024.gada 20. jūnija plkst.10:00.

PIEDĀVĀJUMA ORIGINĀLS”

1.13.7. Iesniegtie piedāvājumi tiek glabāti to iesniegtā veidā (slēgta un aizzīmogota aploksne, ja ir zīmogs) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.14. Piedāvājuma iesniegšana:

1.14.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir **15 (piecpadsmiņ) darba dienas**, skaitot no nākamās darba dienas pēc šā paziņojuma par iepirkumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

1.14.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt Pasūtītāja telpās, Rīgā, Straupes ielā 5 k-3, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 18.00, **līdz 2024.gada 19.jūnija plkst.10.00**, iesniedzot personīgi. Pretendents saskaņo piedāvājuma iesniegšanas laiku ar Administrāciju (tālr.: +371 67 686 224) vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš. Piedāvājums, kas iesniegts pēc šajā punktā minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.15. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:

1.15.1. Iepirkuma līgums ar Izpildītāju tiks noslēgts tikai tadā gadījumā, ja Pasūtītājs iepriekš noslēgs sadarbības līgumu ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūru par projektu: Optisko šķiedru kabeļu tīklu infrastruktūras projektēšanas darbu un būvdarbu veikšana Valmieras pilsētā Projekta Nr.2.4.1.2.i.0/1/24/A/CFLA/002 “Vidzemes reģiona elektronisko sakaru tīkla pārklājuma infrastruktūras attīstība”.

1.15.2. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes 5 (piecu) darba dienu laikā par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma rezultātiem.

1.16. Komisijas tiesības un pienākumi:

1.16.1. Komisijas sastāvs noteikts ar Pasūtītāja prokūristes 2024.gada 20.maija rīkojumu Nr.90/05-2024.

1.16.2. Komisija rīkojas saskaņā ar šo Nolikumu un 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.16.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

1.16.4. Komisijai ir šādas tiesības:

- 1.16.4.1.veikt grozījumus Nolikumā saskaņā ar 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”;
- 1.16.4.2. saskaņā ar 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;
- 1.16.4.3. lemt par iesniegto dokumentu atstāšanu bez izskatīšanas, ja tie neatbilst šī Nolikuma vai normatīvo aktu prasībām;
- 1.16.4.4.pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ja attiecināms;
- 1.16.4.5.pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāja noteikšanu, pieņemt lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu,
- 1.16.4.6.citas tiesības saskaņā ar 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” vai citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.16.5. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 1.16.5.1. protokolēt Komisijas sēdes saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 1.16.5.2. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus, ievērojot Nolikumā un 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumos Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” noteikto;
 - 1.16.5.3.veikt citas darbības saskaņā ar Nolikumu un 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.
- 1.17. **Pretendenta tiesības, pienākumi un atbildība**
 - 1.17.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs papildināt vai grozīt savu piedāvājumu. Piedāvājuma papildinājumi vai grozījumi ir jāiesniedz līdz Nolikuma 1.14.2.punktā norādītajam datumam un laikam, attiecīgi to noformējot kā “PAPILDINĀJUMI”, “GROZĪJUMI”. Pretendents jebkurā brīdī līdz lēmuma par uzvarētāju paziņošanai var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot atsaukuma vēstuli, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, vai atsaukums nosūtīts papīra formātā Akciju sabiedrības „Balticom” Iepirkuma komisijai, Straupes ielā 5 k-3, Rīga, LV-1073. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
 - 1.17.2. Pretendents ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju Pasūtītājam, ja pieprasījums Komisijai iesniegts laikus. Komisija sniedz informāciju iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs aicina Pretendentu rēķināties ar laiku, kas Pasūtītājam nepieciešams atbilžu sagatavošanai un jautājumus uzdot savlaicīgi, kā arī neuzdot apjomīgus jautājumus īsi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.17.3. Pretendentam ir pienākums sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
 - 1.17.4. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

- 1.17.5. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu un precīzu informāciju.
- 1.17.6. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par informācijas sniegšanu, ja tas ir nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas procesā.
- 1.17.7. Jebkurā iepirkuma procedūras stadijā Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Pretendentam ir pienākums sniegt visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Komisija saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.
- 1.17.8. Iesniedzot piedāvājumu dalībai šajā iepirkumā, pretendents kā patstāvīgs datu pārzinis nodod Pasūtītājam kā patstāvīgam datu pārzinim piedāvājumā norādītos fizisko personu datus un ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šo personas datu apstrādei un nodošanai Pasūtītājam. Pretendents apņemas informēt šīs fiziskās personas, ka piedāvājumā norādīta informācija par viņiem tiek nodota Pasūtītājam ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām, kā arī to, ka papildu informācija par personas datu apstrādi, datu aizsardzību un datu subjekta tiesībām ir pieejama Pasūtītāja Privātuma politikā (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.balticom.lv/lv/privatuma-politika/>).
- 1.17.9. Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā šajā iepirkumā piedāvājumā norādītos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un Pretendenta piedāvājuma izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma un ārējo normatīvo aktu prasībām. Papildus tam Pasūtītājs kā patstāvīgs datu pārzinis apstrādā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumā norādītos personas datus ar mērķi nodrošināt Līguma noslēgšanu, kā arī nodrošināt noslēgtā Līguma un Nolikuma nosacījumu izpildi. Pasūtītājs apstrādā personas datus saskaņā ar Pasūtītāja Privātuma politiku (pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://www.balticom.lv/lv/privatuma-politika/>).
- 1.17.10. Sagatavojot piedāvājumu kopumā un tajā ietvertos dokumentus, nodrošināt, lai tie ir apstrādājami (atverami, saglabājami) un cilvēklasāmi, izmantojot biroja standarta lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10/11 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.17.11. Pārliecināties par piedāvājumā ietverto dokumentu pilnību un integritāti; pārliecināties, ka piedāvājumā ietvertie dokumenti nesatur kļūdas.
- 1.18. Citi noteikumi:**
- 1.18.1. Pretendenta iesniegts iepirkuma piedāvājums ir pierādījums un apliecinājums, ka Pretendents:
- 1.18.1.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un piekrīt tam;
- 1.18.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret citiem pretendentiem;
- 1.18.1.3. apzinās, ka piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 1.18.2. Iesniegtie piedāvājuma materiāli netiek atdoti atpakaļ Pretendentam, izņemot 1.16.2.punktā minētajā gadījumā.
- 1.18.3. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība nav paredzēta.
- 1.18.4. Komisijas darba valoda ir latviešu valoda. Komisijas sēdes, apspriedes, dokumenti (nolikums, protokoli, vēstules, ziņojumi, u.c.) tiek sagatavoti latviešu valodā, kā arī nepieciešamības gadījumā var tikt tulkoti angļu valodā pēc Komisijas brīviem ieskatiem.

Pretrunu starp tulkojumiem gadījumā vadošs ir dokuments vai tā daļa latviešu valodā.

- 1.18.5. Visi strīdi un domstarpības starp Pasūtītāju un pretendentu tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunu rezultātā puses nespēs vienoties, strīdus izskatīs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.18.6. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
- 1.18.7. Pasūtītājs nenes atbildību, ja sagatavotais pieteikums kopumā vai kāds tajā ietvertais dokuments nav apstrādājams (atverams, saglabājams) vai cilvēklasāms, izmantojot standarta biroja lietojumprogrammas (Microsoft Windows 10 un Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader DC, eParakstītājs 3.0).
- 1.18.8. Pasūtītājs nenes atbildību par datu pārraidi publiskajā datu pārraides tīklā.

2. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 2.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
- 2.2. Pretendenta sagatavotie apliecinājumi un dokumentu kopijas ir jāparaksta personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotajai personai, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru. Dokumentu īstums ir jāapliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 2.4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība un iesnieguši kopīgu Piedāvājumu, tad kvalifikācijas prasības jāizpilda Pretendentam kopumā – vienam no personālsabiedrības biedram vai personu apvienības dalībniekam, ja vien konkrētajā Nolikuma punktā nav noteikts citādi.
- 2.5. Pretendentam ir jāiesniedz tikai tādi (paša Pretendenta un tā personāla kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti, kas ir nepieciešami Pretendenta un tā personāla atbilstības Nolikumā paredzētajām prasībām izvērtēšanai.

2.6. Prasības un iesniedzamie dokumenti:

Nr. p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
2.6.1.	Pretendenta vispārīgās kvalifikācijas prasības (attiecas uz katru iepirkuma daļu)	
2.6.1.1.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā” norāda visus personu apvienības un personālsabiedrības dalībniekus, kā arī pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā vai personālsabiedrībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām pārstāvības tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.

2.6.1.2.	Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pārstāvību apliecinošs dokuments, piemēram, pilnvara.	Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības, ja par tām nav iespējams pārliecināties Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pretendenta pārstāvības tiesības, kas reģistrētas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē.
2.6.1.3.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja Pretendents ir juridiska persona) vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām (ja Pretendents ir fiziska persona)	Komisija patstāvīgi pārbaudīs informāciju par Pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra datu bāzē un/vai Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmā.
2.6.1.4.	Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Iepirkuma komisija Būvniecības informācijas sistēmā pārbaudīs, vai Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
2.6.1.5.	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Apliecinājumu (atsevišķi vai kopā ar piedāvājumu) paraksta Pretendenta pārstāvēttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai.
2.6.1.6.	Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr. 833/2014 5.k.panta 1.punktam	Pretendenta aizpildīts un parakstīts apliecinājums atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam
2.6.1.7.	Ja Pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam (tai skaitā apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam), kura sniedzamo pakalpojumu vai būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma summas, izpildei nodot kādu Iepirkuma līguma daļu (izņemot piegādi), Pretendents piedāvājumā norāda visas tās piedāvājuma daļas, kuru izpilde tiks uzticēta apakšuzņēmējam un attiecīgas nododamās Iepirkuma līguma daļas procentuālo apjomu.	1. Apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai. 2. Spēkā esoši dokumenti, kas apliecina sarakstā norādīto apakšuzņēmēju gatavību veikt tam izpildei nodotās Iepirkuma līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai oriģināls vai piekrišanas raksta (apliecinājuma) oriģināls vai apliecināta kopija), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

2.6.1.8.	Ja Pretendents Nolikumā norādīto kvalifikācijas prasību izpildē balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām Pretendents piedāvājumam pievieno dokumentu (-s), kas apliecina, ka minēto personu tehniskie un profesionālie resursi Iepirkuma līguma izpildē būs Pretendenta rīcībā (sadarbības līgums, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments). Minētajā (-os) dokumentā(-os) ir jānorāda: 1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta; 2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties Iepirkuma līguma izpildē.	Vienošanās par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, piesaistītās personas apliecinājums vai cits dokuments, kas apliecina, ka citas personas tehniskās un profesionālās iespējas, uz kurām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, būs Pretendenta rīcībā. Dokumentā (-os) jānorāda: 1. kuru iepirkuma priekšmeta prasību izpildei attiecīgā persona tiek piesaistīta; 2. attiecīgās personas piekrišana piedalīties Iepirkuma līguma izpildē.
2.6.2.	Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis	
	Pretendenta katra gada neto apgrozījums pēdējos trīs finanšu gados (2021., 2022. un 2023.gads), par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai finanšu apgrozījums attiecīgā darbības periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir ne mazāks kā EUR 2 000'000,00 (divi miljoni euro) vidēji katra gadā. Pretendentam uz Pieteikuma izskatīšanas brīdi nav nodokļu parādu.	
2.6.3.	Pretendenta tehniskā un profesionālā pieredze	

2.6.3.1.	Pretendents laika posmā no 2019.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir veicis pēc darbu veida iepirkuma priekšmetam līdzīgus elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras projektēšanas darbus un būvdarbus vienā vai vairākos objektos, kas ir nodoti ekspluatācijā par kopējo summu 1 000'000 EUR (viens miljons euro) bez PVN vai vairāk. Šī iepirkuma ietvaros par līdzīgiem projektēšanas darbiem tiks uzskatīta elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras būvprojektu izstrāde trasēm apdzīvotās vietās vai ārpus apdzīvotām vietām, kuros tika paredzēti elektronisko sakaru tīklu kabeļu kanalizācijas būvdarbi un optisko šķiedru kabeļu ierīkošana ar iepūšanas vai ievilkšanas metodi.	Lai apliecinātu atbilstību 2.6.3.1.punktā paredzētajām prasībām, Pretendents iesniedz (brīvā formā, bet ietverot visu Pasūtītāja Nolikumā 2.6.3.1.punktā norādīto nepieciešamo informāciju): 1. Pretendenta pieredzes aprakstu Pretendenta pieredzes aprakstā pieredze līdzvērtīgu iepirkuma priekšmetu realizācijā ir jāapraksta ar tādu detalizācijas pakāpi, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par tās atbilstību nolikuma 2.6.3.1. punktā paredzētajām prasībām (detalizēti aprakstīta pieredze, laika periods, veiktie darbi objektā, līguma summa). 2. Vienu no šādiem dokumentiem, kas apliecina pretendenta pieredzi, tajā skaitā, bet ne tikai: Līgumu un darbu nodošanas-pieņemšanas aktu starp Pretendentu un projektēšanas darbu vai būvdarbu pasūtītāju, vai citus dokumentus, no kuriem iespējams pārliecināties, ka Pretendenta pieredze atbilst šajā nolikuma punktā minētajai prasībai. Pieredzi apliecinošie dokumenti jāiesniedz, lai Pasūtītājs no tiem varētu konstatēt: 1. laika periodu, kurā pretendents izpildījis darbus; 2. līguma ietvaros veiktos darbus (projektēšanas darbi un būvdarbi); 3. būvobjekta līguma summu; 4. projektējamā/ izbūvējamā objekta raksturojumu; 5. objekta nodošanas ekspluatācijā datumu vai pieņemšanas un nodošanas akta datums, ja objekta nodošana ekspluatācijā nebija paredzēta;.
2.6.4.	Pretendenta personāls	
2.6.4.1.	Pretendentam jānodrošina zemāk norādīto būvspeciālistu iesaiste. Ja Pretendenta piedāvātie būvspeciālisti (attiecas tikai uz tādiem būvspeciālistiem, kuru reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā nosaka normatīvie akti) ir norādīti kā Pretendenta darbinieki, tiem ir jābūt reģistrētiem Būvkomersantu reģistrā kā attiecīgā Pretendenta būvspeciālistiem (šī prasība ir attiecināma tikai uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un Latvijā reģistrētiem būvspeciālistiem).	1. Būvspeciālistu saraksts. 2. Pretendenta sagatavotu un parakstītu apliecinājumu, ka attiecīgie būvspeciālisti Pretendenta uzvaras gadījumā tiks iesaistīti Līguma izpildē. 3. Gadījumā, ja attiecīgais būvspeciālists nav Pretendenta darbinieks, Pretendents piedāvājumā pievieno būvspeciālista pašrocīgi parakstītu brīvā formā, ietverot visu 2.6.4.1.punktā minēto nepieciešamo informāciju, apliecinājumu (tā kopija) par gatavību piedalīties Līguma izpildē gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.

2.6.4.2.	Pretendents nodarbina vismaz trīs būvspeciālistus ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā. Pretendenta būvspeciālists ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā laika posmā no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam vismaz 5 objektos ir veicis pēc darbu veida iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras projektēšanas darbus. Šī iepirkuma ietvaros par līdzīgiem projektēšanas darbiem tiks uzskatīta elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras būvprojektu izstrāde trasēm apdzīvotās vietās vai ārpus apdzīvotām vietām.	Lai apliecinātu atbilstību punktā paredzētajām prasībām, Pretendents iesniedz: 1. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas spēkā esoša būvprakses sertifikāta vai lēmuma par tā iegūšanu kopija. Latvijā reģistrēta būvspeciālista atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv. 2. Būvspeciālistu parakstīts pieredzes aprakstu brīvā formā, iekļaujot informāciju par būvspeciālista spēkā esošiem sertifikātiem un to numuriem. Pieredzes aprakstā jābūt iekļautam apliecinājumam par gatavību piedalīties Nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildē. 3. Vienu no šādiem pieredzi apliecinošiem dokumentiem - būvprojekta lapa ar būvvaldes akcepta saskaņojuma zīmogu, rasējumu izkopējumi ar būvvaldes akceptu vai citi dokumenti, kas apstiprina attiecīgā būvspeciālista (kā būvprojekta vadītāja vai kā būvprojekta daļas vadītāja) pieredzi atbilstoši šī punkta prasībām. Projektēšanas darbu pieredzi apliecinošie dokumenti jāiesniedz, lai Pasūtītājs no tiem varētu konstatēt: 1) laika periodu, kurā būvspeciālists izpildījis darbus; 2) veiktos projektēšanas darbus; 3) projektējamā objekta raksturojumu; 4) būvprojekta saskaņošanas datumu būvvaldē
----------	---	---

2.6.4.3.	Pretendents nodarbina vismaz četrus būvspeciālistus ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā. Pretendenta būvspeciālists ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā laika posmā no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam vismaz 5 objektos ir vadījis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus (pēc ieguldīšanas veida) optisko šķiedru kabeļu tīklu infrastruktūras izbūves darbus. Šī iepirkuma ietvaros par līdzīgiem būvdarbu vadīšanas darbiem tiks uzskatīta būvdarbu vadīšana elektronisko sakaru tīklu infrastruktūras trasēm apdzīvotās vietās vai ārpus apdzīvotām vietām.	Lai apliecinātu atbilstību punktā paredzētajām prasībām, Pretendents iesniedz: 1) Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītāja spēkā esoša būvprakses sertifikāta vai lēmuma par tā iegūšanu kopija. Latvijā reģistrēta būvspeciālista atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv. 2) Ārvalstīs reģistrēta speciālista (-u) kvalifikācijas apliecināšanai pretendents piedāvājumam pievieno dokumentus, kas apliecina speciālista (-u) reģistrāciju līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs par speciālista (-u) sertificēšanu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā. 3) Būvspeciālistu parakstīts pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma 7.pielikumā norādītajai formai, ielaujot informāciju par būvspeciālista spēkā esošiem sertifikātiem un to numuriem. Pieredzes aprakstā jābūt iekļautam apliecinājumam par gatavību piedalīties Nolikumā noteiktā iepirkuma priekšmeta izpildē. 4) Vienu no šādiem pieredzi apliecinājošiem dokumentiem – (Būvniecības informācijas sistēmas) BIS izraksts, būvatļaujas kopija, akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopija vai darbu pieņemšanas un nodošanas akta kopija, būvdarbu žurnāla izraksts, saistību raksts vai citi dokumenti, kas apstiprina attiecīgā būvspeciālista (būvdarbu vadītājs) pieredzi atbilstoši šī punkta prasībām. Būvdarbu vadīšanas darbu pieredzi apliecinājošie dokumenti jāiesniedz, lai Pasūtītājs no tiem varētu konstatēt: 1) laika periodu, kurā būvspeciālists izpildījis darbus; 2) veiktos būvdarbu vadīšanas darbus; 3) izbūvējamā objekta raksturojumu; 4) objekta pabeigšanas datums (objekta nodošanas ekspluatācijā datums vai datums, kad parakstīts pieņemšanas un nodošanas akts);
2.6.4.4.	Pretendentam ir jābūt pieejamiem nepieciešamiem tehniskajiem un profesionālajiem resursiem (cilvēku un tehniskajiem resursiem) iepirkuma priekšmeta izpildes nodrošināšanai, tajā skaitā projektēšanas un būvdarbu veikšanai nepieciešamajai teknikai, resursiem, mehānismiem un iekārtām: 1) vismaz piecas minitraktora / mini ekskavatora vienības tranšeju rakšanai (ar darbinieku / operatoru); 2) vismaz trīs horizontālā virziena urbšanas iekārtas (caurdurēm) (ar personālu); 3) vismaz viena optisko šķiedru kabeļu pneimo iepūšanas iekārta (ar personālu); 4) vismaz viena optisko šķiedru metināšanas iekārta (ar personālu); 5) vismaz viens optikas reflektometrs (OTDR) (ar personālu).	Zemāk norādītie dokumenti iesniedzami Pasūtītājam brīvā formā, ietverot 2.6.4.4.punktā ietvertās prasības. 1) Apliecinājums, ka Pretendentam Līguma laikā būs pieejami nepieciešamie cilvēku (personāla) (norādot Darba līgumu numurus) un tehniskie resursi iepirkuma priekšmeta izpildes nodrošināšanai, Pretendents iesniedz piedāvājumu, tajā skaitā, projektēšanas un būvdarbu veikšanai nepieciešamā tehnika, resursi, mehānismi un iekārtas. 2) Tehniskā aprīkojuma un resursu saraksts, uzskaitot iepirkuma līguma izpildei piesaistītos tehniskos resursus (norādot transporta līdzekļu valsts reģistrācijas numurus, markas, modeļus utt.).

2.6.5.	Finanšu piedāvājums	
		Aizpildīts finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.6) un Finanšu piedāvājuma tāme MS Excel formātā atbilstoši Nolikuma prasībām, cenas norādot bez pievienotās vērtības nodokļa. Finanšu piedāvājumā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas paredzētas, kā arī visus riskus, kas iespējami ar tirgus cenu svārstībām paredzētajā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai.
2.6.6.	Pretendenti iesniedz vēl sekojošas aizpildītas veidlapas:	
2.6.6.1.		7.pielikumu – “Garantijas laikā konstatēto defektu pieteikšanas un novēršanas kārtības apraksts”.
2.6.6.2.		10.pielikumu – “Apliecinājums par līguma izpildes nodrošinājumu”.

3. Iepirkuma Līguma izpildes nodrošinājums:

3.1. Pretendentam, kurš tiks izraudzīts saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un būs atzīts par iepirkuma uzvarētāju, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma būs jānoslēdz Līgums atbilstoši Nolikuma prasībām.

3.2. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, būs jāiesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā, Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegta neatsaucama beznosacījuma garantija (bankas garantija, apmaksāta apdrošināšana polise) EUR 350 000 (*trīs simti piecdesmit tūkstoši un 00 centi*) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - Līguma izpildes nodrošinājums). Ja Līguma Izpildītājs iesniegs apdrošināšanas polisi, būs jāiesniedz arī tās apmaksu apliecinājoši dokumenti. (paraugs- Nolikuma 10.pielikums)

3.3. Kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtā apliecinājuma par Līguma izpildes nodrošinājumu forma drīkstēs atšķirties no Nolikuma 10.pielikumā norādītās formas, taču apliecinājums par Līguma izpildes nodrošinājumu nedrīkstēs saturēt papildus nosacījumus un/vai summas izmaksu ierobežojošus nosacījumus, kas atšķiras no Nolikuma 10.pielikumā norādītā satura.

3.4 Līguma izpildes nodrošinājuma apliecinājums būs jāiesniedz elektroniski kā elektronisks dokuments, kas parakstīts ar drošu (kvalificētu) elektronisko parakstu un satur laika zīmogu (apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izdots elektronisks dokuments, kas parakstīts ar drošu (kvalificētu) elektronisko parakstu un satur laika zīmogu). Ja saistību izpildes nodrošinājuma apliecinājums netiek izsniegts kā elektronisks dokuments, kas parakstīts ar drošu (kvalificētu) elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, tas jāiesniedz no Izpildītāja puses apliecināts Pasūtītājam, kā arī jāiesniedz oriģināls Pasūtītājam pēc tā pirmā pieprasījuma.

3.5. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz garantijas nodrošinājuma iesniegšanas brīdim.

4. Piedāvājuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana

4.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs, vērtējot katru piedāvājumu atsevišķi. Komisija vērtē Piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem katrā daļā, kuriem jāatbilst Nolikuma prasībām:

4.1.1. Piedāvājuma noformējuma atbilstība;

4.1.2. Pretendentu iesniegtie dokumenti;

4.1.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstība;

4.1.4. Finanšu piedāvājuma atbilstība un vērtēšana.

4.2. Komisija jebkurā no piedāvājumu vērtēšanas posmiem var rīkot sarunas ar pretendentiem par jebkuru iesniegtā piedāvājuma sadaļu. Rīkojot sarunas, Komisija ievēro Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likuma 48.panta otrās un trešās daļas nosacījumus.

4.3. Sarunas ar pretendentiem tiek vestas rakstveidā.

4.4. Piedāvājuma noformējuma atbilstība:

4.4.1. Komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām.

4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā minētajām prasībām, Komisija Pretendentu var izslēgt no dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu neizskatīt.

4.5. Pretendentu dokumentu izskatīšana:

4.5.1. Komisija izskata, vai Pretendenti ir iesnieguši visus dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.5.2. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no nolikuma 2.6.1.- 2.6.5.punktā minētajiem dokumentiem, izņemot nolikuma 2.6.1.5. un 2.6.1.6.apakšpunktā norādīto dokumentu, Pasūtītājs Pretendentu var izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskatīt.

4.5.3. Ja Pretendents nav iesniedzis nolikuma 2.6.1.5. un 2.6.1.6.apakšpunktā norādīto dokumentu, piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi, ievērojot nolikuma 2.pielikumā noteikto formu, kā arī iesniegt apliecinājumu atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai. Ja Pretendents neiesniedz minētos dokumentus pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā.

4.6. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana:

4.6.1. Komisija izvērtē Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir iesniegta visa nolikumā punktā pieprasītā informācija.

4.6.2. Komisija, vērtējot tehnisko piedāvājumu, var pieaicināt ekspertus.

4.6.3. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajam (11.pielikums).

4.6.4. Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.6.5. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, Pasūtītājs ar Pretendentiem var rīkot sarunas un apspriest to iesniegtos tehniskos piedāvājumus, lai saskaņotu tos ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām.

4.6.6. Pasūtītājs, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem, kā arī nodrošinot vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu un nevienam Pretendentam neradot labvēlīgākus apstākļus, var precizēt un/vai labot tehnisko specifikāciju vai kādu tās daļu un lūgt visus pretendētus iesniegt atjauninātu tehnisko piedāvājumu vai kādu tā daļu, ņemot vērā precizēto un/vai laboto tehnisko specifikāciju vai kādu tās daļu, kā arī atjauninātu finanšu piedāvājumu, ja tas nepieciešams. Pretendents kopā ar atjaunotu tehnisko piedāvājumu iesniedz arī atjaunotu finanšu piedāvājumu (ja attiecināms).

4.7. Finanšu piedāvājuma izskatīšana un vērtēšana:

4.7.1. Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma un Nolikuma pielikumos noteiktajām prasībām.

4.7.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajam.

4.7.3. Cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas ar iepirkuma Līguma izpildi saistītās izmaksas.

4.7.4. Vērtējot Pretendenta Finanšu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentu izskaidrot tā iesniegto finanšu piedāvājumu.

4.7.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu tiek paziņots Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, tiek ņemti vērā labojumi.

4.7.6. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ar pretendentiem var rīkot sarunas un apspriest to iesniegtos Finanšu piedāvājumus, lai saskaņotu tos ar Pasūtītāja finanšu iespējām. Pasūtītājs sarunas par Finanšu piedāvājumu var vest vienlaikus ar sarunām par tehnisko piedāvājumu.

4.7.7. Ja pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma izvirzītajām prasībām vai tas ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības attiecīgajā Iepirkuma daļā.

5. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas kārtība

5.1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā no iepirkuma daļām tiek atzīts tā Pretendenta piedāvājums, kas ir sagatavots un iesniegts atbilstoši nolikuma prasībām un ir ar zemāko kopējo cenu (arī pēc sarunām, ja tādas ir notikušas).

5.2. Ja Komisija konstatē, ka vairāki Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādu zemāko cenu (arī pēc sarunām, ja tādas ir notikušas), tad Komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums Finanšu piedāvājums ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Ja arī šādā gadījumā par uzvarētājiem ir atzīstami vairāki Pretendenti, Komisija organizē izlozi. Izlozes rīkošanas gadījumā minētajiem Pretendentiem 3 (trīs) darba dienas pirms izlozes rīkošanas tiek nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, datumu un laiku un izlozes noteikumus.

5.3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu izbeigt vai pārtraukt iepirkumu 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” noteiktajā kārtībā.

5.4. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē pretendentu par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

5.5. Pasūtītājs veic izslēgšanas noteikumu pārbaudi, ievērojot 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumos Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” noteikto.

6. Pielikumi:

- 1.pielikums. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā.
- 2.pielikums. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
- 3.pielikums. Apakšuzņēmēju/ personu, uz kuru iespējām pretendents balstās saraksts.
- 4.pielikums. Apliecinājums atbilstoši Padomes regulas (ES) Nr.833/2014 5.k.panta 1.punktam.
- 5.pielikums. Tehniskā specifikācija.
- 6.pielikums. Finanšu piedāvājums.
- 7.pielikums. Garantijas laikā konstatēto defektu pieteikšanas un novēršanas kārtības apraksts.
- 8.pielikums. Adrešu saraksts.
- 9.pielikums. Darbu veikšanas grafiks (izpildītājs iesniedz brīvā formā, balstoties uz 9.pielikumā iesniegto informāciju)
- 10.pielikums. Apliecinājums par Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 11.pielikums. Tehniskais piedāvājums.
- 12.pielikums.Iepirkuma līgums (projekts).