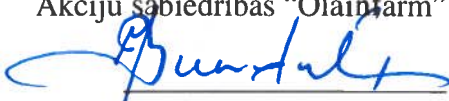




Apstiprinu
Akciju sabiedrības "Olainfarm"


valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis
Olainē, 2024.gada 27.maijā

Iepirkuma procedūras
"REĢISTRĀCIJAS INFORMĀCIJAS PĀRVALDĪBAS (RIM) SISTĒMAS IEGĀDE"
nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr. 2024/05/3

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par pasūtītāju

Nosaukums	AS "Olainfarm"
Adrese	Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines nov., Latvija, LV-2114
Reģistrācijas Nr.	40003007246
Kontaktpersona tehniskajos jautājumos	Informācijas tehnoloģiju departamenta Informācijas sistēmu daļas Projektu vadītāja Marija Rakova, Tālrunis Nr.: +371 25632208, E-pasta adrese: marija.rakova@olainfarm.com
Kontaktpersona informācijas apmaiņai	Iepirkuma un projektu vadības departamenta projektu vadītāja Signe Mārtinkrista, Tālrunis Nr.: +371 20208363, E-pasta adrese: signe.martinkrista@olainfarm.com

1.2. Iepirkuma priekšmets

- 1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir **Reģistrācijas informācijas pārvaldības sistēmas (turpmāk – RIM sistēma) iegāde** (turpmāk – Iepirkums).
- 1.2.2. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".
- 1.2.3. RIM sistēmas ieviešana/uzstādīšana veicama saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Pielikumā Nr. 1 "Lietotāja prasību specifikācija (URS)" (turpmāk – Pielikums Nr. 1) norādīto informāciju, piegādes adrese: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines nov., Latvija, LV-2114.
- 1.2.4. Ja Iepirkuma nolikuma Pielikumā Nr. 1 ir norādīts konkrēts ražotājs vai konkrēta ražotāja risinājums, tad pretendents var piedāvāt analogu vai līdzvērtīgu cita ražotāja produktu vai funkcionāli līdzvērtīgu produktu ar alternatīvu tehnoloģisku risinājumu, kas atbilst norādītajiem parametriem. Pasūtītājs var pieprasīt analogu risinājumu izvērtējumu.

1.3. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.3.1. Piedāvājums iesniedzams līdz 2024.gada 11.jūnijam, plkst.16:30, pretendents iesniedzot to personīgi vai sūtīt pa pastu uz adresi: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114 vai uz elektroniskā pasta adresi (parakstītu ar elektronisko parakstu): signe.martinkrista@olainfarm.com
- 1.3.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai pasūtītājs saņemtu piedāvājumu noteiktajā termiņā.
- 1.3.3. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

1.4. Piedāvājuma spēkā esamība

- 1.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs pretendents un pasūtītājam vismaz 1 mēnesi, bet vēlams līdz 2024.gada 30.septembrim, kas ir arī šī Iepirkuma priekšmeta izpildes galējais termiņš. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.
- 1.4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ 1.4.1. punktā minēto datumu nevar noteikt kā Iepirkuma līguma izpildes gala termiņu, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

- 1.5.1. Reizē ar piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Pielikumā Nr. 1 ("Lietotāja prasību specifikācija (URS)") norādītajām prasībām, pretendents iesniedz aizpildītas veidlapas, kas pievienotas Iepirkuma nolikuma Pielikumā Nr. 2 ("Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā") un Pielikumā Nr. 3 ("Apliecinājums").
- 1.5.2. Piedāvājums izstrādājams un noformējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma (ja attiecināms) un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
- 1.5.3. Ja piedāvājumu iesniedz drukātā/ papīra formātā, ievēro sekojošo:

- 1.5.3.1. piedāvājumu iesniedz caurauklotu vienā dokumentā, ar secīgi sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, pretendenta nosaukums, piedāvājuma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) paraksts;
- 1.5.3.2. jāiesniedz 2 (divi) piedāvājuma eksemplāri – 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija. Uz oriģināla pirmās lapas ir norāde "ORIĢINĀLS", uz kopiju pirmās lapas ir norāde "KOPIJA". Piedāvājuma oriģinālu un kopiju ievieto vienā aploksnē, uz kuras norāda: pasūtītāja nosaukumu un adresi; pretendenta nosaukumu un adresi; atzīmi: Iepirkums Nr. 2024/05/3 "Reģistrācijas informācijas pārvaldības (RIM) sistēmas iegāde";
- 1.5.3.3. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem un apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.
- 1.5.4. Sagatavojot piedāvājumu iesniegšanai pa e-pastu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.5.4.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsgatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office formātā vai .pdf formātā);
 - 1.5.4.2. pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un paraksts satur laika zīmogu;
 - 1.5.4.3. e-pasta nosaukums: Iepirkums Nr. 2024/05/3 "Reģistrācijas informācijas pārvaldības (RIM) sistēmas iegāde".
- 1.5.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 1.5.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pasūtītājam netiek atgriezti pretendentiem.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Cena

- 2.1.1. Piedāvājumā norāda kopējo RIM sistēmas cenu euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), izdalot pa pozīcijām:
 - 2.1.1.1. ieviešanas, validācijas, integrācijas un migrācijas izmaksas;
 - 2.1.1.2. RIM sistēmas licences iegādes cena;
 - 2.1.1.3. prognozētās abonēšanas izmaksas 5.gadu griezumā, balstoties uz piedāvāto cenu.
- 2.1.2. Cenu norāda, iekaitot uzstādīšanas un palaišanas, validācijas darbus, kā arī personāla instruktāžu/apmācību, saskaņā ar Pielikuma Nr. 1 prasībām.

2.2. Uzstādīšanas termiņi un samaksas nosacījumi

- 2.2.1. Sistēmas uzstādīšana, validācija un personāla instruktāža/apmācība ir jāveic saskaņā ar iepirkuma priekšmeta tehniskajām un funkcionālajām prasībām atbilstoši līguma/pasūtītāja nosacījumiem iespējami īsākā laika periodā, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 31.martam. Objektīvu apstākļu dēļ termiņš var tikt pagarināts, pretendents vienojoties ar pasūtītāju.
- 2.2.2. Samaksas nosacījumi tiks noteikti līgumā.

3. PRETENDENTA ATLASES KRITĒRIJI

- 3.1. Pretendenta atlašu prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.
- 3.2. Pretendents var būt jebkura juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā piegādāt un uzstādīt nepieciešamo RIM sistēmu un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 3.3. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība.

- 3.4. Pretendents nevar būt reģistrēts kādā no Ministru kabineta 2023.gada 27.jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts" minētajām valstīm un teritorijām.
- 3.5. Pretendentam nevar būt pasludināts maksātnespējas process, tam nevar būt apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai uzsākta likvidācija vai tiesvedība par bankrota procedūru/tiesiskās aizsardzības procesu.
- 3.6. Pretendents atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem nevar atrasties interešu konfliktā ar pasūtītāju. Neviena pretendenta dalībnieks, biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks nav pasūtītāja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radinieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai pasūtītāja prokūrists vai komercpilnvarnieks u.c.
- 3.7. Pretendentam jābūt tādām, kas spēj nodrošināt iepirkuma priekšmeta piegādi atbilstoši iepirkuma priekšmeta tehniskajām un funkcionālajām prasībām.
- 3.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par Iepirkuma uzvarētāju, piegādātāju apvienība pēc savas izvēles Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, abos gadījumos vienojoties, ka vismaz tie apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Piegādātājs balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, uzņemas solidāro atbildību.
- 3.9. Pretendentam reizē ar piedāvājumu jāiesniedz:
 - 3.9.1. apliecināšana dokumentācija pārstāvēt ražotāju, ja attiecināms;
 - 3.9.2. pretendenta darbinieku apmācību apliecinājoši dokumenti, kas apliecina darbinieka spēju veikt sistēmas uzstādīšanu, validāciju un personāla instruktāžu/apmācību;
 - 3.9.3. Pielikumā Nr. 1 norādīto citu nepieciešamo dokumentu – sertifikātu, apliecinājumu kopijas.

4. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 4.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādīto lietotāja prasību specifikāciju, cenas un citus nosacījumus.

5. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pretendentam ir tiesības:

- 5.1.1. pieprasīt papildus informāciju iepirkuma ietvaros;
- 5.1.2. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

5.2. Pretendenta pienākumi:

- 5.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām;
- 5.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 5.2.3. pretendents, iesniedzot pasūtītājam personas datus, nodrošina šīs personas datu iesniegšanas atbilstību prasībām, kuras izriet no Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (Dokuments attiecas uz EEZ);
- 5.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:



OlainFarm

- 6.1.1. Pielikums Nr. 1 – “Lietotāja prasību specifikācija (URS)”;
- 6.1.2. Pielikums Nr. 2 – “Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā”;
- 6.1.3. Pielikums Nr. 3 – “Apliecinājums”.

Lietotāja prasību specifikācija (URS) - AS “Olainfarm” Reģistrācijas informācijas pārvaldības (RIM) sistēmas prasības

1. Mērķis

Aprakstīt un uzturēt RIM sistēmas lietotāju prasības, lai nodrošinātu izvēlēta risinājuma piemērotību izvirzītajām prasībām un to pārbaudi.

AS “Olainfarm” Reģistrācijas departamenta darbinieki izmantos šajā pielikumā aprakstīto datorizēto sistēmu, lai varētu nodot produkta reģistrācijas datus jaunā formātā, iesniedzot reģistrācijas datus atbilstoši IDMP standarta prasībām.

Nosakot RIM sistēmas prasības, AS “Olainfarm” jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti, EMA 57. pants, FDA 21 CFR 11. daļa, EudraLex 4. vol 11. pielikums un GAMP 5 vadlīnijas.

2. Darbības joma un mērķi

- a) Nodrošināt atbilstību IDMP standarta prasībām.
- b) Iegūt centralizētu programmatūras platformu, kas vienkāršo produktu reģistrācijas pieteikumu iesniegšanu un reģistrācijas dzīves cikla izsekošanu.
- c) Ar dažāda veida produktiem saistīto reģistrācijas darbību pilnīga izsekošana.
- d) Organizēt darbu visā produkta izstrādes un zāļu mārketinga dzīves ciklā.
- e) Uzlabot reģistrācijas plānošanu un organizēt produkta reģistrācijas procesu, lai izsekotu un vadītu visas darbības un dzīves ciklu.
- f) Izvairīties no divkāršām pūlēm un pilnveidot produktu pieteikumu izeides un iesniegšanas darbības.

3. Paredzami ieguvumi no Reģistrācijas informācijas pārvaldības sistēmas ieviešanas attiecībā uz izmaksām, produktivitāti, laiku līdz tirgum, saskaņošanu un atbilstību:

- a) Ātrāka un vieglāka produktu reģistrācija atbilstoši prasībām.
- b) Skaidra dzīves cikla atbilstību pārbaudītība.
- c) Veselības iestāžu uzdoto jautājumu efektīva pārvaldība pēc reģistrācijas pieteikuma iesniegšanas.
- d) Saistību, izmaiņu un pienākumu viegla pārvaldība.
- e) Mārketinga atļauju un pieteikumu statusa izsekošana.
- f) Produktu izmaiņu dokumentācijas un reģistrācijas iestāžu izsekošana.
- g) Produktu izmaiņu, ierakstu apskatu un produktu informācijas izsekošana.
- h) Elektronisko sistēmu reģistrācijas uzdevumu izpildes nodrošināšana, piemēram, FDA 21 CFR 11. daļa.
- i) Efektivitātes un sadarbības uzlabošana, palielinot iesniegšanas ātrumu un kvalitāti.

3. Atbilstība

EMA 57. pants un IDMP atbilstība (Q2 2025 - EMA noteiktie DCP/NP termiņi reģistrētiem produktiem).



4. Saīsinājumi un skaidrojumi

GMP	Labas ražošanas prakse
FDA 21 CFR 11	ASV Pārtikas un medikamentu administrācijas Federālo noteikumu kodekss: elektroniskie ieraksti/elektroniskā paraksta noteikumi
EMA 57. pants	Eiropas Zāļu Aģentūras medikamentu datu bāze, datu iesniegšana par atļautajām zālēm
EudraLex 4. vol 11. pielikums	Noteikumi par zālēm Eiropas Savienībā
URS	Lietotāja vajadzību specifikācija
PDF	Portatīvais dokumenta formāts
RIM sistēma	Reģistrācijas informācijas pārvaldības sistēma
IDMP	Medicīnas produktu identifikācija
XML	Paplašināmās iezīmēšanas valoda
EAEU	Eiropas ekonomiskā Savienība
GAMP	Laba automatizēta ražošanas prakse
Validācija	Dokumentāru pierādījumu iegūšanas process, kas pierāda, ka procedūra, process vai darbība, ko veic testēšanā un pēc tam ražošanā, saglabā vēlamo atbilstības līmeni visos posmos.
SoW	Statement of Work – tehniskais uzdevums/pārskats
SLA	Service Level Agreement – Pakalpojuma līmeņa līgums
IT	Informācijas tehnoloģija
DCP/NP	Decentralized procedure / National procedure - Decentralizētā procedūra / Nacionālā procedūra

5. Galvenās RIM sistēmas prasības:

- paredzēta izmantošanai vismaz 30 AS “Olainfarm” darbiniekiem (ar iespēju palielināt līdz 50);
- jābūt ar mākoņa un/vai ar lokālas instalācijas iespēju;
- jāatbilst GMP, FDA 21 CFR 11. daļai, EudraLex 4. vol 11. pielikumam, EMA 57. pantam un IDMP standarta prasībām;
- jābūt produktu datu pārvaldībai;



OlainFarm

- e) jābūt produktu reģistrācijas pārvaldībai;
- f) jābūt produkta reģistrācijas dzīves cikla pārvaldībai;
- g) jābūt iesniegšanas apkopošanas rīkam vai arī tai jāļauj integrēties ar EDMS myProcess;
- h) jābūt iesnieguma publicēšanas rīkam vai jāļauj integrēties ar EDMS myProcess;
- i) jābūt iesniegšanas pārvaldības rīkam vai arī tai jāļauj integrēties ar EDMS myProcess;
- j) jābūt viegli konfigurējamam informācijas panelim un atskaišu izveides risinājumam.
- k) piegādātājam jānodrošina SoW optimālai īstenošanas pieejai.
- l) piegādātājam jāorganizē projekta vadības pasākumi projekta īstenošanai (piemēram, plānošana, uzraudzība, izsekošana, komunikācija).
- m) piegādātājam jāspēj plānot un izpildīt sistēmas validācijas darbības (IQ, OQ), jāiesniedz pamatmoduļu, papildu moduļu un izmaiņu kontroles procesa atbalstošā dokumentācija;
- n) piegādātājam jāorganizē aptuveni 280 iesniegumu (1330 sekvenču) datu transformāciju uz XEVMPD/IDMP standartu.
- o) piegādātājam jābūt iespējai organizēt kursus un apmācību par produktu un moduļiem;
- p) piegādātājam jābūt 24/7 atbalsta komandai un jāļauj atjaunināt nākotnes sistēmu saderību ar esošo versiju;
- q) piegādātājam jāveic integrācija starp RIM sistēmu un AS "Olainfarm" pašreizējo EDMS myProcess datu pārsūtīšanas un publicēšanas darbībām.
- r) piegādātājam būtu jāmigrē 100 + līdz 200 ES un 300 + līdz ārpus ES produkti no pašreizējās AS "Olainfarm" EDMS uz RIM sistēmu.
- s) piegādātājam būtu jāveic migrācijas darba grupa, lai noteiktu labāko migrācijas pieeju un sniegtu precīzāku novērtējumu pilnīgai migrācijai.
- t) piegādātājam jānodrošina migrācijas verifikācija un atbalstošie dokumenti.
- u) piegādātājam jānodrošina vismaz divas vides – ražošanas un validācijas. Ja migrācija ir nepieciešama, tad jānodrošina arī migrācijas vide.
- v) piegādātājam jāveic trūkumu analīze, lai identificētu atšķirības starp AS "Olainfarm" pašreizējiem procesiem un to vēlamā nākotnes stāvokli. Piegādātājs arī noteiks labāko konfigurācijas pieeju un sniegs precīzāku konfigurācijas novērtējumu.
- w) piegādātājam jābūt incidentu pārvaldības rīkam un jānodrošina SLA līgums pēc Go_Live.

Pielikums Nr. 2
Iepirkuma procedūras
"Reģistrācijas informācijas pārvaldības (RIM) sistēmas iegāde" nolikumam

PIETEIKUMS
par piedalīšanos iepirkumā
“ _____ ”

Pretendents _____, vienotais reģistrācijas
(nosaukums)

Nr. _____, _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

- 1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese):
_____;
- 2) katras personas atbildības līmenis _____.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā "Reģistrācijas informācijas pārvaldības (RIM) sistēmas iegāde" (turpmāk – Iepirkums).
2. Piedāvā veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši noteiktajam laika grafikam, Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētajam.
3. Aņņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt izpildīt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos parametrus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
4. Apliecina, ka ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma priekšmeta izpildei.
5. Piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, un aņņemas slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus iepirkuma līguma nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
6. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.

7. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese:

Pretendenta faktiskā adrese:

Kontaktpersona:

Tālruņa Nr.:

E-pasts:

Bankas nosaukums:

Bankas adrese:

Bankas kods:

Konta numurs:

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.V.

Pielikums Nr. 3
Iepirkuma procedūras
“Reģistrācijas informācijas pārvaldības (RIM) sistēmas iegāde” nolikumam

APLIECINĀJUMS

Ar šo apliecinu, ka _____(uzņēmuma nosaukums), vienotais reģistrācijas Nr. _____:

nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu / maksātnespēju.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

_____ Z.v.
(datums)