

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Kokrūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (J sadaļa)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2024. gada 17. aprīlis

Nr. 10

1. Vispārīgā informācija par Finansējuma saņēmēju / Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Zaļās mājas"
Reģistrācijas nr.	40008109954
Adrese:	Skaistkalnes iela 1, Rīga, LV-1004
Interneta vietnes adrese:	http://www.zalasmajas.lv/
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Artūrs Mežals
Tālrunis / Fakss:	29456113
E-pasts:	projekti@zalasmajas.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Kokrūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (J sadaļa)

Iepirkuma priekšmeta daļas (Apmācību tematiskās jomas):

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības
(Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam)

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstis (Pretendenta - apmācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās, projekta partneru nodrošinātās telpās, attālināti).

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 30.06.2026.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

Mācību kursa norises laiks: Darbdienas, brīvdienas.

5. Apmācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

Apmeklējuma veids – klātie, attālināti vai hibrīdformātā (pēc pieprasījuma, izmantojot vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotas interneta platformas attālinātai apmācībai).

Mācību metodes – lekcijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu.

Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Piegādātājam jānosaka ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursa sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Piegādātājs.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

110 500

7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams).

2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

9. Cita informācija.

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta atsauce uz Ministru kabineta noteikumu Nr.529 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" prasībām (turpmāk - MK noteikumi).

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.
- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā apmācību kursa tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību, papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.
- Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu.
- Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.
- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

10.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, t.i.ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.

10.3. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, elektroniski ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē, attālināti vai rakstveidā.

11. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

11.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas apmācību kursa prasību sadaļai "Prasības kursa pasniedzējam". Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

11.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 55000. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Pretendenta finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

11.3. Saskaņā ar Nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**, vienlaicīgi iesniedzot arī piedāvājuma nodrošinājumu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuru uzturēšanu Pretendents apliecinājis ar piedāvājumu nodrošinājumu.

11.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

11.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

11.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un Pretendenta atbilstību MK noteikumu 43.punktam. Precizējošu/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11.7. Atbilstoši MK noteikumu 43.punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārlicību par to, ka Pretendents kā apmācību sniedzējs var sniegt apmācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un tam ir atbilstoša pieredze un pietiekama kapacitāte. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs šī punkta un MK noteikumu 43.punkta prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu.

11.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

11.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu Nolikuma, tehniskai specifikācijai un projekta mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

11.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

11.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

11.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz Nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

11.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

11.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

11.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kuri Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

11.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.19. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).

Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības (Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam);

Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par:

1 000 EUR

12.2. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (saskaņā ar Nolikuma 11.19.punktu).

12.3. Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija) netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

13. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

13.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

13.1.1. Pretendenta dalības pieteikums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.1.2. Apliecinājums par Pretendenta minimālām atbilstības prasībām:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

13.1.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

13.1.4. Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija.

13.1.5. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

13.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 09.05.2024.

Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 20A, 1.korp., 505.kab., Rīga, Latvija, LV-1050 vai elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi

13.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību kursa pasniedzēju gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

13.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstošiem. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendentes, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.5. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendenta/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendentes uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;

3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas Nolikuma prasības.

14.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinošu vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, ja Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES fondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:**1 daļa**Mācību kurss Nr. 1**Mācību kursa nosaukums:**

Agile projektu vadība un digitālie rīki tās atbalstam

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Agile pieeja projektu vadībā un izstrādē • Projekta procesu plānošana un vadīšana komandā • Uzdevumu aprīte komandā • Projekta budžeta un resursu vadīšana • Projekta risku vadīšana • Problēmu vadīšana • Sadarbība ar pasūtītāju, citām komandām, ārējiem partneriem • Projekta noslēgšana • Ideju radīšanas meistarklases
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 2**Mācību kursa nosaukums:**

DAX valodas pamati datu modelēšanai un apstrādei

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Datu avotu izvēle un to pievienošana analīzes videi • Datu relāciju konfigurēšana un vadība • Ievads DAX • DAX mainīgo un formatēšanas izmantošana • Datu modeļu veidošana • Darbs ar DAX Microsoft Power BI Desktop un Microsoft Excel vidēs • DAX funkcijas • Datu lietošanas scenāriji • Datu vizualizēšana • Vadības paneļu veidošana ar interaktīvu vizualizāciju • Vadības paneļu kopīgošana un publicēšana
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 3

Mācību kursa nosaukums:

Datu analīze ar Microsoft BI un Python

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Microsoft BI vides sagatavošana datu analīzei • Python vides sagatavošana datu apstrādei • Datu iegūšana analīzei no vairākiem avotiem un formātiem • Datu tīrīšana, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru • Datu ticamība • Datu modelēšana • Datu relācijas • DAX formulu veidošana • Datu konfidencialitāte un drošība • Datu atbalsts visa datu dzīves cikla garumā • Datu analītiskās metodoloģijas izvēles principi • Datu kvalitātes un integritātes nodrošināšana • Datu apstrāde un datu analīzes rezultātu vizualizēšana • Regresijas un korelācijas analīze ar Python rīkiem • Informācijas paneļu veidošana • Datu plūsmu organizēšana • Python skriptu veidošana datu automātiskai atjaunināšanai izklājlappā • Sadarbība ar kolēģiem, partneriem, klientiem, prezentējot datu apstrādes analīzes rezultātus
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36

Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 4

Mācību kursa nosaukums:

Datu analīze ar Microsoft Excel un Power BI

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Datu avotu izvēle un to pievienošana analīzes videi • Datu relāciju konfigurēšana un vadība • Datu tīrīšana, izmantojot Power BI vaicājumu redaktoru • Microsoft Excel analītiskās metodes un paņēmieni • Datu lietošanas scenāriji • Microsoft Excel datu vizualizācijas metodes • Statistiskā analīze datu trendu noteikšanai • Datu modelēšana • Datu kārtošana, veidojot datu hierarhijas • Datu plūsmu veidošana un to automatizācija • Data Analysis Expressions (DAX) formulu veidošana • Datu vizualizēšana • Vadības paneļu veidošana ar interaktīvu vizualizāciju • Vadības paneļu kopīgošana un publicēšana • Sadarbība ar kolēģiem, partneriem un klientiem datu apstrādes, analīzes un prezentēšanas procesos
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizualās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

DevOps līderu kurss ar DevOps Leader (DOL)® sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• DevOps un transformatīvā līderība • Atbrīvojoša (unlearning) uzvedība • Ceļš uz DevOps organizāciju • Mērījumi, lai mācītos • Mērījumi, lai uzlabotu • Mērķa darbības modeļi (Target Operating Models jeb TOM) un organizācijas dizains • DevOps transformācijas vīzijas formulēšana un popularizēšana • Enerģijas un impulsa uzturēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

DevOps ieviešanas principi un labās prakses ar DevOps Foundation (DOFD)® sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Ievads DevOps • DevOps nepieciešamība • DevOps darbības joma • Pilnais steks - cilvēki un kultūra • Galvenie DevOps principi • Galvenās DevOps prakses • Uzņēmējdarbības un tehnoloģijas ietvari • Kultūra, uzvedība un darbības modeļi • Automatizācija un DevOps rīku ķēžu arhitektūra • Mērījumi, metrikas un pārskatu sniegšana • Dalīšanās, ēnošana un attīstība • Izaicinājumi, riski un kritiskie veiksmes faktori
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 7

Mācību kursa nosaukums:

DevOps inženieru kurss ar DevOps Engineering Foundation (DOEF)® sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• DevOps galvenie principi un koncepcijas • DevOps priekšrocības • Automatizācijas, monitoringa un kultūras maiņas DevOps principi • Barjeru (SILO) nojaukšana • Transformācijas līderība • Komandas topoloģijas un struktūra • Lean plūsma un klienta atgriezeniskā saite pirmajā vietā • Agile pret ūdenskrituma principiem • Mērījumi • Izvēšanas plūsma (Deployment Pipeline) • Mikropakalpojumu arhitektūra • Konfigurācijas pārvaldība • Stumbra (Trunk) un atzarojumu (Branch) programmatūras izstrādes principi un bezklūdu laidienu izvēšana • Automatizēta testēšana • Laidienu pārvaldība • Drošības pamati • Produkcijas drošums • DevOps inženiera lomas galvenās īpašības • DevOps inženiera galvenās prasmes • Specializētās DevOps inženieru lomas • Mākoņdatošanas arhitektūra un pamatprincipi • Publiskās mākoņdatošanas platformas • Skriptu rakstīšanas un programmatūras izstrādes valodas • DevOps automatizācijas rīki
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 8

Mācību kursa nosaukums:

Digitālie rīki Jira, Confluence un Trello Agile projektu vadībai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Jira, Confluence un Trello darba vides sagatavošana • Projekta plānošana, izmantojot Ganta diagrammas un Confluence rīkus • Projekta sadarbības vides sagatavošana Jira, Confluence un Trello vidēs • Risku pārvaldība, izmantojot Confluence • Projekta komandas vadīšana, izmantojot Jira un Trello rīkus • Projekta kontrole, izmantojot Ganta diagrammas, Jira un Confluence rīkus • Projekta pārskatu sagatavošana un informācijas pieejamības nodrošināšana visām iesaistītām pusēm, izmantojot Confluence un Trello rīkus • Ārējo līgumisko resursu pārvaldīšana, izmantojot Confluence vidi • Projekta noslēgšana un projekta resursu atbrīvošana, izmantojot Ganta diagrammas, Jira un Confluence rīkus
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Digitālās transformācijas plānošana, ieviešana un vadība

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Organizācijas digitālā infrastruktūra un tās loma organizācijas mērķu sasniegšanai • Inovāciju nepieciešamības identificēšana, priekšrocības un uzlabojumi ieviešot jaunas tehnoloģijas • Pierādījumos balstītas pārmaiņu koncepcijas izstrāde • Inovācijas procesu metodes un paņēmieni • Iespējamu traucējumu un pārrāvumu pārvaldība digitālās transformācijas ieviešanas laikā • Pārmaiņu vadība digitālās transformācijas ietvaros • Digitālās transformācijas izmaiņu izmaksu un ieguvumu analīzes metodes • Atbilstošu tehnoloģisko risinājumu izvērtēšana, pamatojoties uz ieguvumu, risku un kopējās ietekmes analīzi • Procesu uzlabojumu ieviešanas plānu dokumentācija • Projektu un pārmaiņu vadības labākās prakses ietvari un digitālie atbalsta rīki
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Lietotāja saskarnes un lietotāja pieredzes dizaina izstrāde (UI/UX)

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• UI/UX pamatprincipi • Uz cilvēku centrēta dizaina pamatelementi un to izstrādes principi • Agile un scrum projektu vadības metodes • Lietotāju izpētes metodes • Lietošanas konteksta izpēte un tā ilustrēšana • Lietotāju prasību un gaidu izzināšanas metodes • Lietotāju prasību prioritizēšana un dokumentēšana • Prasību vadība agile/scrum un ūdenskrituma projektos • Dialoga principi un lietotāja saskarnes izstrādes vadlīnijas • Mijiedarbības dizains • Vizuālais dizains • Lietotāja saskarnes prototipu veidošana • Lietojamības mērīšana • Lietojamības novērtēšana • Lietotāju pieredzes vadība
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Microsoft Power Automate automatizētu darba plūsmu veidošanai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Ievads Microsoft Power Automate un Microsoft Power Automate Desktop konceptos • Microsoft Power Automate un Microsoft Power Automate desktop darba vides sagatavošana • Organizācijas procesu un darba plūsmu analīze un to automatizācijas iespējas • Power Automate automatizēto darba plūsmu izveide, izmantojot grafisko lietotāja interfeisu (GUI) • Mainīgo pielietošana un darbības ar tiem • Loģisko operatoru un ciklu pielietošana • Izteiksmju (skriptu) pielietošana • Automatizēto darba plūsmu papildināšana ar mākslīgā intelekta modeļiem (AI Builder) • RPA (robotic process automation) tehnoloģijas, to nepieciešamība un pielietojums • RPA darba plūsmas izveide, izmantojot Power Automate Desktop grafisko lietotāja interfeisu (GUI) • Automatizēto darba plūsmu testēšana, atklādošana un pārvaldīšana • Power Automate integrēšana ar citiem Power Platform produktiem • Power Automate administrēšana • Sadarbība ar kolēģiem, partneriem, klientiem, ieviešot automatizācijas risinājumus un prezentējot rezultātus
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Mākslīgā intelekta instrumentu (ChatGPT) pielietojums pārdošanas procesu optimizācijai

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Ieskats ChatGPT • ChatGPT4 • Korekta ChatGPT vaicājumu (prompt) rakstīšana • Līdu ģenerēšana • Tirgus izpēte un konkurentu analīze • Informācijas apkopošana un izklājlapu veidošana • Satura veidošana • Sagatavošanās pārdošanas aukstajiem zvaniem • Jaunu biznesa ideju ģenerēšana • Sekošana līdzīgu industriju ziņām un jaunumiem • Zinātnisko rakstu izpēte, analīze un kopsavilkumu ģenerēšana • Mājaslapas optimizācija • Reklāmu izstrāde, optimizācija un analīze • Darba plānošana un organizēšana • Datu analīze
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Programmatūras prasību inženierijas padziļināts praktiskais kurss – prasību izzināšana (Elicitation)

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Prasību izzināšanas (elicitation) un pārvaldības strukturēšana un konfliktu risināšana • Prasību avotu pamati • Interesēto pušu identificēšana, klasificēšana, pārvaldība • Dokumentu identificēšana, klasificēšana un pārvaldība • Sistēmu identificēšana, klasificēšana un pārvaldība • Informācijas iegūšanas tehnikas • Ideju ģenerēšanas tehnikas • Domāšanas metodes • Prasību izzināšanas tehniku strukturēšana, izmantojot atribūtus • Konfliktu risināšana
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 14

Mācību kursa nosaukums:

Programmatūras prasību izzināšana, analīze un vadība

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Produkta un prasību dzīvescikls • Prasību inženierija un analītiķa loma tajā • Prasību izstrāde un saistītās tehnikas • Prasību pārvaldība un saistītās tehnikas • Prasības, to veidi un līmeņi • Prasību specifikāciju tipi (t.sk.PPS) un to struktūra • Prasību dokumentēšanas formāti • Prasību detalizācija lietotāja stāsta formātā • Prasību modelēšana • Lietojamība, tās pamatprincipi un lietotāja pieredze • Lietotāju saskarnes, to projektēšana
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Programmatūras testēšanas pamati ar ISTQB sertifikāciju

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Kas ir testēšana un kāpēc tā ir nepieciešama? • Testēšana visā programmatūras izstrādes dzīves ciklā • Statiskā testēšana • Testēšanas paņēmieni • Testēšanas vadība • Testēšanas atbalsta rīki
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Programmēšana Python valodā datu analītiķiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Datorprogrammēšanas pamati • Python programmēšanas vides instalēšana un konfigurēšana • Objektorientētās programmēšanas principi un to realizācija Python • Datu apstrādes algoritmi un to izstrāde, attēlošana, aprakstīšana • Vienkāršu datu tipi (skaitļi, virknes, masīvi), to deklarēšana un apstrāde • Sakārtotas un nesakārtotas datu struktūras • Python datu formatēšanas un izvades pamatmetodes • Zarošanās un loģiskās izteiksmju veidošana un to pierakstīšana Python sintaksē • Loģisko un cikla operatoru veidošana • Python koda strukturēšana atkārtotai izmantošanai, definējot un veidojot funkcijas, klases un moduļus • Failu un direktoriju, pārvaldīšana izmantojot Python kodu • Izņēmumu apstrāde • Python koda atklāšana un uzlabošana • Tīmekļa lietojumprogrammu saskarņu izmantošana • Tabulāru datu apstrādes pamati • Datu vizualizācija • Mākslīgā intelekta valodas modeļos bāzētu rīku izmantošana Python programmēšanas valodas apguvē
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 17

Mācību kursa nosaukums:

Tīmekļa skrāpēšanas tehnoloģijas ar Python bibliotēkām

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	• Python darba vides sagatavošana • Datu iegūšana • Skrāpētāju veidošana • Datu apstrāde • Datu kvalitāte • Sadarbība ar kolēģiem, partneriem, klientiem, prezentējot datu apstrādes un analīzes rezultātus
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	36
Kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

16. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / fakss	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / fakss:	
E-pasta adrese:	

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Piedāvājuma nodrošinājums: 1) Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija.	
4.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu pieredzi.	
5.	Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija. (Pielikums Nr.3)	
6.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta nosaukums:

Kokrūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (J sadaļa)

Mācību kurss Nr. 1**Mācību kursa nosaukums:** _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Mācību kurss Nr.**Mācību kursa nosaukums:** _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums (par pēdējiem 3 noslēgtiem gadiem)

Gads	Apgrozījums, EUR
2021	
2022	
2023	
Vidējais apgrozījums	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

(FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)

Kokrūpniecības un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (J sadaļa)

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / E-pasts	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (2.kārta)**

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	
2.	Piegādātāja finanšu piedāvājums - iesniedz tikai saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu (un tajā noteiktajā termiņā)	
3.	Piegādātāja papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie finanšu piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Piegādātāji, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

*** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (2.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums***

☐

Galīgais piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(Apmācību kursu izmaksas)

1.Kopējā izmaksu tāme:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.		
2.		
3.		

KOPĀ:**2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi** (Apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam un kopā par mācību kursu):Apmācību kurss Nr. 1

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Apmācību kurss Nr.

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums