

IEPIRKUMA
“UZŅĒMUMA RESURSU PĀRVALDĪBAS, T.SK. FINANŠU VADĪBAS, PROGRAMMAS IEGĀDE
UN PIELĀGOŠANA AS UPB VAJADZĪBĀM”
(ID Nr. UPB-LIAA-2024-1)
NOLIKUMS

Datums skatāms laika zīmogā

Akciju sabiedrība "UPB" (turpmāk – AS UPB) aicina iesniegt savu piedāvājumu iepirkumā “Uzņēmuma resursu pārvaldības, t.sk. finanšu vadības, programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām” (id.nr. UPB-LIAA-2024-1).

Iepirkums tiek rīkots Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras programmas “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” atlases ietvaros.

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”, kā arī ņemot vērā šajā konkursa Nolikumā noteikto kārtību.

1. Vispārēja informācija par pasūtītāju:

1.1.	Atbalsta pretendents	Akciju sabiedrība “UPB”
1.2.	Reģistrācijas Nr.	42103000187
1.3.	Pasūtītāja juridiskā adrese	Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401
1.4.	Pasūtītāja faktiskā adrese	Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401
1.5.	Kontaktpersona	Anete Vectīrele +371 28308378 anete.vectirele@upb.lv

2. Vispārēja informācija par iepirkumu

2.1.	Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma priekšmets ir biznesa vadības programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām, papildus nodrošinot iespēju nomāt licenci par programmas izmantošanu. Piedāvājuma sagatavošanā jāņem vērā Pasūtītāja izvirzītās prasības un nosacījumi saskaņā ar šī Nolikuma, t.sk. iekļautās tehniskās specifikācijas, prasībām. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
2.2.	Iepirkuma izpildes termiņš	Ne vēlāk kā 18 mēnešu laikā pēc līguma slēgšanas. <i>Paredzamais līguma noslēgšanas brīdis – ne vēlāk kā 8 nedēļas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</i>
2.3.	Iepirkuma izpildes vieta	Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401
2.4.	Piedāvājumu iesniegšanas termiņš	Piedāvājums iesniedzams 10 darba dienu laikā no iepirkuma izsludināšanas brīža Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc šī termiņa, turpmākajā iepirkuma procedūrā netiks vērtēti.
2.5.	Piedāvājumu iesniegšanas vieta	Klātienē Dzintaru ielā 17, Liepājā LV-3401, katru darba dienu no plkst.10:00 līdz plkst.16:00 (iepriekš informējot par savu ierašanos)

		vai elektroniski, nosūtot piedāvājumu uz e-pastu uz anete.vectirele@upb.lv.
2.6.	Piedāvājuma derīguma termiņš	Vismaz 8 nedēļas pēc piedāvājuma iesniegšanas

3. Iespējamo piegādātāju atlases kritēriji:

Par Pretendentu var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un kura atbilst šādām prasībām:

- 3.1. Pretendents nav reģistrēts valstī, kas minēta LR Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts";
- 3.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apgrūtināta vai pārtraukta, kā arī nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 3.3. Pretendents nav saistīts ar Pasūtītāju likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē un neatrodas interešu konfliktā saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”;
- 3.4. Pretendentam nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā minētajiem nosacījumiem);
- 3.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze iepirkuma nolikuma iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā noteiktās programmatūras vai līdzvērtīgu IT risinājumu piegādē vismaz 3 dažādiem Pasūtītājiem, kur programmatūra vai līdzvērtīgs IT risinājums ir piegādāts un ieviests. Dokumentācija par pieredzi var tikt pieprasīta piedāvājumu vērtēšanas brīdī, ja Pasūtītājam ir radušās šaubas par atbilstību prasībai.
- 3.6. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

4. Piedāvājumu sagatavošanas prasības

- 4.1. Pretendentam iespējams iesniegt piedāvājumu klātienē jeb papīra formā vai elektroniski:
 - 4.1.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu klātienē, jā sagatavo un jā iesniedz Piedāvājums 2 (divos) eksemplāros (oriģināls un kopija), kas sastāv no Piedāvājuma saskaņā ar Piedāvājuma formu (Pielikums nr. 2), kas ietver Pretendenta apliecinājumu atbilstībai Nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktā minētajām prasībām;
 - 4.1.2. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, jā sagatavo un jā iesniedz Piedāvājums 1 (vienā) eksemplārā, kas sastāv no **elektroniski parakstīta** Piedāvājuma saskaņā ar Piedāvājuma formu (Pielikums nr. 2), kas ietver Pretendenta apliecinājumu atbilstībai Nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktā minētajām prasībām.
- 4.2. Pretendentam jā sagatavo 4.1. punktā minētie dokumenti saskaņā ar zemāk minētajām prasībām:
 - 4.2.1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1);
 - 4.2.2. Atbilstoši Piedāvājuma formai (Pielikums Nr. 2);
 - 4.2.3. Atbilstoši Apliecinājumam (Pielikums Nr. 3);
 - 4.2.4. Datorrakstā latviešu vai angļu valodā. Ja piedāvājums tiek iesniegts citā svešvalodā (ne angļu), sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā;
 - 4.2.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem;
 - 4.2.6. Par visu iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
 - 4.2.7. Cenā ir jāiekļauj izstrādes, iegādes, piegādes/uzstādīšanas un garantijas apkalpošanas izmaksas saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 4.2.8. Piedāvājumā jābūt norādītam tā sagatavošanas datumam, kā arī piedāvājuma sagatavotāja amatam, parakstam un paraksta atšifrējumam;
 - 4.2.9. Cena ir jānorāda EUR (bez PVN);

- 4.2.10. **Piedāvājumu ir parakstījusi pretendenta paraksta tiesīga persona**, kura ir pārstāvības tiesības saskaņā ar Komercreģistra ierakstiem, vai arī uz šādas personas izdotas **pilnvaras pamata pilnvarotai personai**. Ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, pievieno pilnvaru;
- 4.2.11. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad piedāvājumu (iesniegumu, pretendentu atlases dokumentus un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā. Pasūtītājs drīkst pieprasīt, lai apvienība, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktajam juridiskajam statusam, ja tas nepieciešams līguma noteikumu sekmīgai izpildei;
- 4.2.12. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendenti, kuri iesnieguši divus vai vairākus piedāvājumus, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā:
- 4.2.12.1. Pretendents, piedāvājumu iesniedzot klātienē, piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda: (1) *Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi*; (2) *Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi*; (3) *Atzīmi: "Uzņēmuma resursu pārvaldības, t.sk. finanšu vadības, programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām"* (id.nr. UPB-LIAA-2024-1)";
- 4.2.12.2. Pretendents, piedāvājumu iesniedzot elektroniski, piedāvājumu iesniedz nosūtīt e-pastu ar atbilstošiem pielikumiem, e-pasta tematā norādot "*piedāvājums iepirkumam "Uzņēmuma resursu pārvaldības, t.sk. finanšu vadības, programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām"*" (id.nr. UPB-LIAA-2024-1)".
- 4.3. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām, vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai apliecinājumi, tiks noraidīti un Pretendenti tiks izslēgti no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

5. Piedāvājumu vērtēšana:

Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs ir **ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums no visiem derīgajiem piedāvājumiem (zemākā cena)**, kuri ir iesniegti un sagatavoti saskaņā ar šī nolikuma un pielikumos minētajām prasībām.

No atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts tā piegādātāja piedāvājums, kas būs ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierinās Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošinās Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

6. Cita informācija:

- 6.1. Jautājumi jāadresē atbildīgajai personai (Nolikuma 1. punkts), paziņojumu nosūtīt pa elektronisko pastu.
- 6.2. Iesniegtais pretendenta piedāvājums šim konkursam apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar konkursa nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritis.
- 6.3. Visi iesniegtie piedāvājumi līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākumam tiek glabāti aizlīmētos iepakojumos. Elektroniski iesniegto piedāvājumu e-pasta vēstules netiek atvērtas pirms norādītā termiņa beigām. Priekšlaicīga aplokšņu un e-pasta vēstuļu pielikumu atvēršana nav pieļaujama.

7. Nolikuma pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Iepirkuma Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām;

Pielikums Nr.2 – Iepirkuma Piedāvājuma forma uz 3 (trijām) lapām;

Pielikums Nr.3 – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu uz 1 (vienas) lapas;

AS UPB Valdes priekšsēdētājs

Dainis Bērziņš _____ (paraksts)

Pielikums Nr. 1

Iepirkumam “Uzņēmuma resursu pārvaldības, t.sk. finanšu vadības, programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām”
Iepirkuma ID Nr. UPB-LIAA-2024-1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārēja informācija par pasūtītāju:

1.	Atbalsta pretendents	Akciju sabiedrība “UPB”
2.	Reģistrācijas Nr.	42103000187
3.	Pasūtītāja juridiskā adrese	Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401
4.	Pasūtītāja faktiskā adrese	Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401
5.	Kontaktpersona	Anete Vectīrele +371 28308378 anete.vectirele@upb.lv

2. Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma priekšmets ir biznesa vadības programma (turpmāk – BVP) - Microsoft Dynamics 365 Finance/Supply Chain Management vai ekvivalents - un tās pielāgošanas pakalpojums Pasūtītāja vajadzībām, Pakalpojuma sniedzējam nodrošinot pielāgotas programmas uzstādīšanu, darbības un izmantošanas iespēju nodrošināšanu.

Pasūtītājs izmanto vairākas sistēmas biznesa vadības procesa nodrošināšanai, kuras paredzēts pilnībā pārcelt uz BVP (vai ekvivalents), izmantojot standarta funkcionalitātes iespējas, kā arī specifisko vajadzību integrēšanai, veikt BVP (vai ekvivalents) pielāgošanu ar programmēšanas palīdzību.

3. Tehniskā prasības:

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina un nodod BVP (vai ekvivalents) programmu izmantošanai Pasūtītāja biznesa vadības procesu veikšanai;
- 3.2. BVP (vai ekvivalentu) paredzēts izvietot Microsoft Azure mākoņservisā (BVP ekvivalenta gadījumā - mākoņservisam jābūt līdzvērtīgam Microsoft Azure risinājumam);
- 3.3. Paredzams, ka uz BVP (vai ekvivalentu) būs jāpārnes vismaz 23 grupas uzņēmumu dati;
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina programmēšanas pakalpojumus, BVP (vai ekvivalents) pielāgošanai un vēsturisko datu un funkcionalitātes migrācijai Pasūtītāja vajadzībām šādiem moduļiem:

3.4.1. Algas un personāla vadība:

- 3.4.1.1. Atvaļinājuma dienu uzskaitē (darba/kalendārās dienas);
- 3.4.1.2. 71,72 ziņu kodu ģenerēšana no darba laika uzskaites tabelēm;
- 3.4.1.3. IIN uzskaitē nerezidentiem;
- 3.4.1.4. Alternatīvs algu aprēķina veids “Algu fonds pa projektiem”;
- 3.4.1.5. Drošības uzstādījumi lietotāju piekļuvei algu informācijai;
- 3.4.1.6. Algas komponentu importa funkcionalitāte ;
- 3.4.1.7. Algas lapiņu sūtīšana 2 versijās (algas paīņa un perioda kopsummas) + lapiņā uzrādītas darbinieku uzkrātās kalendārās atvaļinājuma dienas;
- 3.4.1.8. Iespēja izveidot algu starpizmaksu sarakstu tikai konkrētām komponentēm;
- 3.4.1.9. Dokumentu veidnes personālvadības dokumentu izveidei uzreiz no sistēmas;

- 3.4.1.10. Darbinieka kartiņā papildu lauki informācijas norādīšanai (Darbinieka kursi, radnieku info, datu publicēšanas atļaujas, darba stāžs, u.c.);
- 3.4.1.11. Papildatvaļinājumu importa funkcionalitāte (gan LV pieejamiem papildatvaļinājumu veidiem, gan ārvalstīs nodarbinātiem darbiniekiem piemērojamiem papildatvaļinājumiem);
- 3.4.1.12. Montāžas darbinieku algu importa funkcionalitāte

3.4.2. Banka:

- 3.4.2.1. Bankas kontu izrakstu imports no bankas sistēmas (Fidavista, SEPA);
- 3.4.2.2. Maksājumu eksports uz banku sistēmām- Fidavista, SEPA (Luminor, SEB, Swedbank);
- 3.4.2.3. Bankas atlikumu pārrēķins.

3.4.3. Debitori:

- 3.4.3.1. Debitoru/kreditoru centralizēti katalogi visiem uzņēmumiem;
- 3.4.3.2. Avansa rēķinu izrakstīšanas funkcionalitāte klientiem;
- 3.4.3.3. Salīdzināšanas aktu ģenerēšanas funkcionalitāte, nosūtīšana uz e-pastu;
- 3.4.3.4. Brīva teksta rēķina izdruka;
- 3.4.3.5. Alternatīvs valūtas pārrēķins
- 3.4.3.6. Elektroniskie rēķini ģenerēšanas funkcionalitāte atbilstoši starptaustiskiem atzītiem formātiem;

3.4.4. Instrumentu uzskaitē:

- 3.4.4.1. Instrumentu uzskaitē;
- 3.4.4.2. Instrumentu noma, vērtības norakstīšana.

3.4.5. Integrācijas:

- 3.4.5.1. Monitors -> ERP (pārdošanas/pirkšanas pasūtījumi);
- 3.4.5.2. Darbinieku datu integrācija ERP-> UPB IS;
- 3.4.5.3. Prombūtņu integrācija (ERP-> UPB IS, UPB IS->ERP);
- 3.4.5.4. Apgaitas lapu ģenerēšanas, sinhronizēšanas funkcionalitāte;
- 3.4.5.5. Pirkšanas pasūtījumu informācijas nosūtīšana uz UPB IS pārvadājumu organizēšanai;
- 3.4.5.6. No UPB IS uz ERP transporta rēķinu imports;
- 3.4.5.7. NO UPB IS uz ERP projektu izpildes imports;
- 3.4.5.8. No ERP uz UPB IS krājumu kartiņu imports;
- 3.4.5.9. No UPB IS uz ERP saražoto elementu/recepšu imports;
- 3.4.5.10. No UPB IS uz ERP uzkrauto paklapu imports;
- 3.4.5.11. No ERP uz UPB IS tiek sinhronizēti darbinieku dokumentu dati ceļošanas dokumentu pārbaudei pirms darba braucienu plānošanas.
- 3.4.5.12. Integrācija ar Ammann caur FTP vai citu rīku saražotā transportbetona datu sinhronizēšanai ar ERP un pārdošanas/recepšu veidošana;
- 3.4.5.13. Integrācija ar Precut stikla pakešu ražošanas pasūtījumu importam;
- 3.4.5.14. Integrācija ar skeneri Piccolink gatavās produkcijas skenēšanai, paklapas ģenerēšanai pirms izvešanas no noliktavas;

3.4.5.15. Integrācija ar svariem derīgo izrakteņu atklātas ieguves vietā;

3.4.5.16. Integrācija ar noliktavas skeneriem (kustība/pārsūtīšana).

3.4.6. Krājumi:

3.4.6.1. Veidot MK žurnālus no pārdošanas pasūtījumiem;

3.4.6.2. Pakalpojumu kartiņās uzkrājumu/nākamo periodu konti, kas tiek izmantoti pirkšanas pasūtījumos;

3.4.6.3. Pēdējās pirkšanas cenas atrādīšana krājumu kartiņās;

3.4.6.4. Krājumu kartiņās noklusējuma darbība skeneru funkcionalitātei – pārsūtīšana/norakstīšana;

3.4.6.5. Krājumu darbības (pārskata forma);

3.4.6.6. Krājumu kustības/pārsūtīšanas žurnālos imports no Excel.

3.4.7. Noliktavas vadība:

3.4.7.1. Skeneru sistēmas ieviešana instrumentu un materiālu aprites reģistrēšanai.

3.4.8. Kreditori:

3.4.8.1. Papildmaksu pārdale uz vairākiem rēķiniem;

3.4.8.2. Salīdzināšanas aktu ģenerēšanas funkcionalitāte, nosūtīšana uz e-pastu;

3.4.8.3. Alternatīvs valūtas pārrēķins;

3.4.8.4. Kreditoru vecumstruktūra (pārskata forma).

3.4.9. Pamatlīdzekļi:

3.4.9.1. Pamatlīdzekļu noma;

3.4.9.2. Pamatlīdzekļu pārskata forma.

3.4.10. Pārdošana:

3.4.10.1. Transporta norīkojumi;

3.4.10.2. Pārstādāmo izmaksu funkcionalitāte (uzskaites forma un ērtāka rēķinu izrakstīšana);

3.4.10.3. Rēķinu izdrukās – pielāgotas dažādām vajadzībām/uzņēmumiem;

3.4.10.4. Pavadzīmes izdrukā;

3.4.10.5. Veidot pārdošanas pasūtījumus no līgumiem;

3.4.10.6. Starpuzņēmumu funkcionalitāte (automātiska pirkšanas/pārdošanas pasūtījuma veidošana saistītajā uzņēmumā, kur var tikt veikti labojumi pēc pasūtījuma izveidošanas);

3.4.10.7. Debitoru vecumstruktūra (pārskata forma);

3.4.10.8. Imports no xls pārdošanas pasūtījumos (no viena excel faila tiek ģenerēti vairāki pārdošanas pasūtījumi par ēku apsaimniekošanas pakalpojumiem).

3.4.11. Projekti:

3.4.11.1. Projektu izpilžu funkcionalitāte;

3.4.11.2. Rēķinu veidošana un izdrukā no projektu moduļa;

3.4.11.3. Maksājumu grafika imports, kas tiek ņemts par pamatu veidojot pārdošanas rēķinus projektā.

3.4.12. Ražošana:

- 3.4.12.1. Tikai viens no 23 uzņēmumiem izmanto ERP ražošanas funkcionalitāti ar daļēju procesa integrāciju no ārpusē. Jāveido efektīvs, funkcionējošs risinājums arī jaunajā ERP ar ražošanas pasūtījumu integrāciju no ārpusē, gatavās produkcijas veidošanu, ieņemšanu noliktavā, materiālu norakstīšanu atbilstoši receptēm, zudumu norakstīšanu un iespēju ražošanas pasūtījumus sadalīt, ja daļa no tiem saražotie vienā periodā, daļā citā.

3.4.13. Tehnikas vienību uzskaitē:

- 3.4.13.1. Tehnikas vienību reģistrs (mehānismiem);
- 3.4.13.2. Degvielas patēriņa normas un atbilstoša degvielas norakstīšana;
- 3.4.13.3. Ceļazīmju reģistrs, ievadišana, apstrāde sistēmā;
- 3.4.13.4. Uzziņu formas (tehnikas izmantošana objektos, degvielas atlikumu korekcija).

3.4.14. Virsrāmā:

- 3.4.14.1. Konsolidācija holdinga uzņēmumos;
- 3.4.14.2. PVN grupas deklarācija;
- 3.4.14.3. Naudas plūsmas plānošanas funkcionalitāte holdinga ietvaros;
- 3.4.14.4. Ieskaitu veidošana (divpusēji, trīspusēji);
- 3.4.14.5. Virsrāmā pārskata forma;
- 3.4.14.6. Dimensiju maiņa virsrāmā līmenī;
- 3.4.14.7. PVN datumu piešķiršana, maiņa;
- 3.4.14.8. Zviedrijas PVN atskaite;
- 3.4.14.9. Noklusēto dimensiju funkcionalitāte (bankas garantijām, piemēram, lai sistēma atpazīst konkrētus darījumus un piešķir noteiktas dimensiju vērtības);
- 3.4.14.10. Valūtas kursa imports Zviedrijai, Lielbritānijai;
- 3.4.14.11. Masveida krājumu PVN koda maiņa krājumu kartiņās (PVN prasību maiņas gadījumā).

- 3.5. Ieviešanas procesā Pasūtītājs patur iespējas mainīt un/vai papildināt 3.4.punktā norādītos pielāgojumus un integrācijas atbilstoši saimnieciskās darbības attīstībai, iepriekš par to vienojoties ar Pakalpojuma sniedzēju;
- 3.6. Datu migrācija jānodrošina datiem uz pārejas brīdi, nodrošinot iespēju ievadīt vēsturiskos datus Pasūtītājam pēc nepieciešamības;
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina programmas darbības testēšanu un kļūdu labošanu;
- 3.8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina programmas uzstādīšanu;
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iespēju Pasūtītājam pieslēgt vismaz programmas 100 lietotājus;
- 3.10. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina lietošanas instrukciju vai aprakstu par izstrādātajiem pielāgojumiem un to lietošanu;
- 3.11. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina konsultācijas Pasūtītāja deleģētajiem pārstāvjiem par pielāgotās programmas lietošanas instrukcijas pielietošanu;
- 3.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iespēju izmantot programmu ar licences nomas jeb iegādes palīdzību;
- 3.13. Pakalpojuma sniedzējs, licences darbības laikā nodrošina programmas uzturēšanas darbus.
- 3.14. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pielāgotas BVP (vai ekvivalents) licences iegādi vai nomu uz 36

mēnešiem un papildus kā opciju vēl uz 60 mēnešiem, sākot no projekta uzsākšanas brīža, kas tiek noformēts kā licences nomas jeb iegādes izmaksas. Pēc minētā termiņa beigām Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzējs var slēgt jaunu vienošanos par licences iegādes jeb nomas turpināšanu.

4. Citas prasības:

4.1. Darbu pieņemšanas kārtība:

4.1.1. Programmas uzstādīšana ir jāveic Pasūtītāja birojos Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401 vai attālināti, Pasūtītājam nodrošinot Pakalpojuma sniedzējam attiecīgu piekļuvi IT infrastruktūrai;

4.1.2. Programmas uzstādītājs nodod visus darba failus, kas saistīti ar programmas pielāgošanu, augšupielādējot tos Pasūtītāja norādītajā vietnē, nosūtot linku uz failu atrašanās vietu vai nododot to ar zibatmiņas palīdzību;

4.2. Darbu noformējums:

4.2.1. Programmas pielāgojumi jāveic atbilstoši nozares standartiem, papildus nodrošinot lietošanas instrukciju vai aprakstošu dokumentāciju par izstrādātajiem pielāgojumiem un to lietošanu.

4.3. Piedāvājuma izstrāde un iesniegšana:

4.3.1. Pretendents apliecina, ka iesniegtais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts;

4.3.2. Pretendentam, piedāvājot iepirkuma priekšmeta ekvivalentu, jānodrošina informācija, kas pamato tā ekvivalentumu programmai Microsoft Dynamics 365 Finance/Supply Chain Management;

4.3.3. Piedāvājumam ir jābūt parakstītas no Pretendenta paraksttiesīgās personas puses vai pilnvarotajai personai, iesniedzot pilnvaras kopiju;

4.3.4. Piedāvājums ir iesniegts atbilstoši Nolikuma 4.2.12. punktam.

4.4. Piedāvājuma un pretendenta atbilstība:

4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas laiks – 12 - 18 mēnešu laikā kopš līguma parakstīšanas;

4.4.2. Papildus izmaksas, piemēram, licences izmaksas, kas nepieciešamas pielāgojumu veikšanai BVP (vai ekvivalents) programmā no Pretendenta puses, ir iekļautas BVP (vai ekvivalents) programmas iegādes un pielāgošanas cenā;

4.4.3. Uzstādīšanas izmaksas iekļautas BVP (vai ekvivalents) programmas iegādes un pielāgošanas cenā;

4.4.4. Licences izmaksas norādīta kā atsevišķa pozīcija;

4.4.5. Izstrādātais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts, par ko ir iesniegts apliecinājums;

4.4.6. Pretendents atbilst Nolikuma 3.1.-3.5. punkta prasībām:

4.4.6.1. Pretendents nav reģistrēts valstī, kas minēta LR Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts";

4.4.6.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apgrūtināta vai pārtraukta, kā arī nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;

4.4.6.3. Pretendents nav saistīts ar Pasūtītāju likuma "Par nodokļiem un nodevām" izpratnē un neatrodas interešu konfliktā saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās

piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”;

4.4.6.4. Pretendentam nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā minētajiem nosacījumiem);

4.4.6.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze iepirkuma nolikuma iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā noteiktās programmatūras vai līdzvērtīgu IT risinājumu piegādē vismaz 3 dažādiem Pasūtītājiem, kur programmatūra vai līdzvērtīgs IT risinājums ir piegādāts un ieviests. Dokumentācija par pieredzi var tikt pieprasīta piedāvājumu vērtēšanas brīdī, ja Pasūtītājam ir radušās šaubas par atbilstību prasībai.

4.4.7. Pretendents neatrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju.

Pielikums Nr. 2

Iepirkumam “Uzņēmuma resursu pārvaldības, t.sk. finanšu vadības, programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām”
Iepirkuma ID Nr. UPB-LIAA-2024-1

PIEDĀVĀJUMA FORMA

Vispārīga informācija par pretendentu:

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Pretendenta juridiskā adrese	
Mājaslapas adrese	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds E-pasta adrese Tālrunis Nr.	

Piedāvājums:

Nr.	Piedāvājuma sadaļas	Piedāvājuma summa, Eur bez PVN
1.	Biznesa vadības programmatūra - Microsoft Dynamics 365 Finance/Supply Chain Management (vai ekvivalents, minot tā nosaukumu) - un tās pielāgošanas pakalpojums Pasūtītāja vajadzībām, Pakalpojuma sniedzējam nodrošinot pielāgotas programmas uzstādīšanu, darbības un izmantošanas iespēju nodrošināšanu. Pretendents, sagatavojot Pasūtījumu ir ņēmis vērā, ka Pasūtītājs izmanto vairākas sistēmas biznesa vadības procesa nodrošināšanai, kuras paredzēts pilnībā pārcelt uz BVP (vai ekvivalents), izmantojot standarta funkcionalitātes iespējas, kā arī specifisko vajadzību integrēšanai, veikt BVP (vai ekvivalents) pielāgošanu ar programmēšanas palīdzību. Piedāvājumā norādītā cena un piedāvātā programmatūra ar ietverto funkcionalitāti noteikta, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā minētos nosacījumus par BVP funkcionalitāti un datu migrāciju.	(EUR bez PVN)
2.	BVP (vai ekvivalents) licences maksa (vai noma) uz 36 un kā papildus opcija uz 60 mēnešiem, sākot no pieņemšanas nodošanas akta, par pielāgotas BVP (vai ekvivalents) uzstādīšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā, parakstīšanas brīža, kas tiek noformēts kā licences nomas jeb iegādes izmaksas. Pēc minētā termiņa beigām Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzējs var slēgt jaunu vienošanos par licences iegādes jeb nomas turpināšanu. Piedāvājumā un licences maksas noteikšanā jāņem vērā, ka Pakalpojuma sniedzējs nodrošina iespēju Pasūtītājam pieslēgt vismaz programmas 1000 lietotājus.	Par 36 mēnešiem: ____ (EUR bez PVN) Par papildus 60 mēnešiem: ____ (EUR bez PVN)

	Piedāvājuma kopsumma	(EUR bez PVN)
--	----------------------	---------------

Citas prasības:	Atbilstība (apstiprinām / neapstiprinām)
1.1. Darbu pieņemšanas kārtība: 1.1.1. Programmas uzstādīšana ir jāveic Pasūtītāja birojos (?) Dzintaru iela 17, Liepāja, LV-3401 vai attālināti, Pasūtītājam nodrošinot Pakalpojuma sniedzējam attiecīgu piekļuvi IT infrastruktūrai; 1.1.2. Programmas uzstādītājs nodod visus darba failus, kas saistīti ar programmas pielāgošanu, augšupielādējot tos Pasūtītāja norādītajā vietnē, nosūtot linku uz failu atrašanās vietu vai nododot to ar zibatmiņas palīdzību.	
1.2. Darbu noformējums: 1.2.1. Programmas pielāgojumi jāveic atbilstoši nozares standartiem, papildus nodrošinot lietošanas instrukciju vai aprakstošu dokumentāciju par izstrādātajiem pielāgojumiem un to lietošanu.	
1.3. Piedāvājuma izstrāde un iesniegšana: 1.3.1. Pretendents apliecina, ka iesniegtais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts; 1.3.2. <u>Pretendentam, piedāvājot iepirkuma priekšmeta ekvivalentu, jānodrošina informācija, kas pamato tā ekvivalentumu programmai Microsoft Dynamics 365 Finance/Supply Chain Management;</u> 1.3.3. Piedāvājumam ir jābūt parakstītas no Pretendenta paraksttiesīgās personas puses vai pilnvarotajai personai, iesniedzot pilnvaras kopiju; 1.3.4. Piedāvājums ir iesniegts atbilstoši Nolikuma 4.2.12. punktam.	
1.4. Piedāvājuma un pretendenta atbilstība: 1.4.1. Pakalpojuma sniegšanas laiks – 12-18 mēnešu laikā kopš līguma parakstīšanas;	
1.4.2. Papildus izmaksas, piemēram, licences izmaksas, kas nepieciešamas pielāgojumu veikšanai BVP (vai ekvivalents) programmā no Pretendenta puses, ir iekļautas BVP (vai ekvivalents) programmas iegādes un pielāgošanas cenā; 1.4.3. Uzstādīšanas izmaksas iekļautas BVP (vai ekvivalents) programmas iegādes un pielāgošanas cenā;	
1.4.4. Licences izmaksas norādīta kā atsevišķa pozīcija;	
1.4.5. Izstrādātais piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts, par ko ir iesniegts apliecinājums;	
1.4.6. Pretendents atbilst Nolikuma 3.1.-3.5. punkta prasībām: 1.4.6.1. Pretendents nav reģistrēts valstī, kas minēta LR Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts";	
1.4.6.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apgrūtināta vai pārtraukta, kā arī nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;	

1.4.6.3.	Pretendents nav saistīts ar Pasūtītāju likuma “Par nodokļiem un nodevām” izpratnē un neatrodas interešu konfliktā saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”;	
1.4.6.4.	Pretendentam nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā minētajiem nosacījumiem);	
1.4.6.5.	Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze iepirkuma nolikuma iepirkuma priekšmetā un tehniskajā specifikācijā noteiktās programmatūras vai līdzvērtīgu IT risinājumu piegādē vismaz 3 dažādiem Pasūtītājiem, kur programmatūra vai līdzvērtīgs IT risinājums ir piegādāts un ieviests (informācija sniegta tabulā zemāk).	
1.4.7.	Pretendents neatrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju.	

Projekta nosaukums:	1.	3.	2.
Pasūtītājs (uzņēmums, reģ. nr.)			
Kontaktinformācija (persona, kura Pasūtītāja pusē pieņēma projektu)			
Projekta īss apraksts (norādīt informāciju tādā apmērā, lai Iepirkuma komisija gūtu pārliecību par projekta atbilstību pieredzes prasībai)			
Realizācijas laiks			
Cita informācija (piemēram, tīmekļa vietne, kurā publicēta informācija par īstenoto projektu)			

Pretendenta pārstāvis

Vārds, uzvārds	
Amats*	
Datums	
Paraksts	

*Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, nevis neparaksta paraksttiesīgā personā, tad šo faktu norāda un papildus iesniedz pilnvaras kopiju.

Pielikums Nr.3

Iepirkumam “Uzņēmuma resursu pārvaldības, t.sk. finanšu vadības, programmas iegāde un pielāgošana AS UPB vajadzībām”
Iepirkuma ID Nr. UPB-LIAA-2024-1

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, _____ (Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.) (turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkuma procedūru apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendenta iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/s.
4. Pretendents informē, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 4.1. cenām;
 - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
5. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
6. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.