

LĪGUMS Nr. _____
par jaunas uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegādi un ieviešanu
(iepirkuma identifikācijas numurs IUB2024/1)

Dokumenta sastādīšana vieta un laiks: Rīga, 2024.gada 9.aprīlis
Dokumenta parakstīšanas laiks: Datums skatāms laika zīmogā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Baltic Zinc Technics”, reģistrācijas numurs: 40003408067, juridiskā adrese: Antenas iela 3A, Rīga, LV-1004, kuru pārstāv tās valdes loceklis Benny Jørgensen (turpmāk – **“Pasūtītājs”**)

un

_____, reģistrācijas numurs: _____, juridiskā adrese: _____, kuru pārstāv tās _____ (turpmāk – **“Izpildītājs”**),

bet Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti – **“Puses”**, bet katrs atsevišķi – **“Puse”**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras – atklāta konkursa *“Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana”* (iepirkuma identifikācijas numurs IUB2024/1) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – **“Līgums”**), par turpmāk minēto:

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem izveidot (pielāgot Pasūtītāja vajadzībām), ieviest, uzturēt un atbalstīt Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmu (turpmāk – **“ERP sistēma”**) (turpmāk – **“Pakalpojumi”**) saskaņā ar šo Līgumu un “Atklāta konkursa: *“Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana”* (identifikācijas numurs IUB2024/1) nolikumu un tajā ietverto tehnisko specifikāciju, kas ir šī Līguma Pielikums Nr.1 “Atklāta konkursa: *“Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana”* nolikums (identifikācijas numurs IUB2024/1)” (turpmāk – **“Nolikums”**).

1.2. Pakalpojumu izpildes termiņi ir sekojoši:

1.2.1. ERP sistēmas izveidošana (pielāgošana Pasūtītāja vajadzībām) un ieviešana – 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās brīža;

1.2.2. ERP sistēmas uzturēšana un atbalstīšana – ne mazāk kā 3 (trīs) gadus pēc ERP sistēmas pilnīgas ieviešanas un nodošanas Pasūtītājam, bet atkarībā no ERP sistēmas licences spēkā esamības tas var būt garāks termiņš, par ko Puses vienojas.

1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvi sniegtus Izpildītāja Pakalpojumus un samaksāt Izpildītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa ir EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **“PVN”**) (turpmāk – **“Līguma summa”**).

- 2.2. Līguma summā ir iekļauti visi nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kā arī visas Izpildītāja izmaksas, kas nepieciešamas Izpildītāja saistību pienācīgai izpildei saskaņā ar šo Līgumu. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.3. Samaksu par Pakalpojumiem Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
- 2.3.1. _____ % no Līguma summas jeb EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) bez PVN Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansa maksājuma veidā 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.3.2. _____ % no Līguma summas jeb EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) bez PVN Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Līguma 1.2.1.punktā minēto darbu izpildes - 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
- 2.3.3. EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) bez PVN Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Līguma 1.2.2.punktā minēto ERP sistēmas uzturēšanu un atbalstīšanu, maksājumu veicot reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz parakstītu Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.4. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu sagatavo rēķinus elektroniskā formā un nosūta uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi _____@bzt.lv. Šādi sagatavoti rēķini tiek uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja tie nesaturēs rekvizītu “paraksts”, ar nosacījumu, ka tajos būs ietverta atruna “*Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta*”. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (*divu*) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju, ja mainās norādītā elektroniskā pasta adrese vai tehnisku iemeslu dēļ tā nefunkcionē.
- 2.5. Jebkuri šajā Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto kontu bankā. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs izlietot ieskaitam savus prasījumus pret Izpildītāju bez tā atsevišķas piekrišanas. Pasūtītājam ir pienākums rakstveidā informēt Izpildītāju par ieskaita izlietošanu 5 (*piecu*) darba dienu laikā no ieskaita izlietošanas.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 3.1. Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši šajā Līgumā un tā Pielikumā Nr.1 “Atklāta konkursa: “*Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana*” nolikums (identifikācijas numurs IUB2024/1)” noteiktajām prasībām.
- 3.2. Sniedzot Pakalpojumus Izpildītājam ir jāievēro spēkā esošās normatīvo aktu un standartu prasības. Ja tas ir nepieciešams Pakalpojumu izpildei, Izpildītājs nodrošina attiecīgo institūciju saskaņojumu saņemšanu, un nodrošina citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo organizatorisko darbību izpildi bez papildu maksas.
- 3.3. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā ir visi nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi, materiālie resursi un atbilstošs personāls kvalitatīvai Pakalpojumu izpildei.
- 3.4. Pasūtītājam, netraucējot Izpildītāja darbību, ir tiesības pārbaudīt Pakalpojumu izpildes kvalitāti. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma un tā noteiktos termiņos sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un rezultātiem.

- 3.5. Atsevišķu Pakalpojumu posmu izpildi apliecina Pušu parakstīts Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts.
- 3.6. Pēc attiecīgā Pakalpojumu darba posma noslēguma Izpildītājs sagatavo Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, paraksta to ar drošu elektronisko parakstu un nosūta Pasūtītājam.
- 3.7. Pasūtītājs 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas izvērtē Pakalpojumu kvalitāti un to atbilstību Līgumā un Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.8. Ja izpildītie Pakalpojumi atbilst Līguma un Nolikuma noteikumiem, Pasūtītājs paraksta Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu ar drošu elektronisko parakstu un nosūta to Izpildītājam.
- 3.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka izpildītie Pakalpojumi neatbilst Līguma un Nolikuma noteikumiem, Pasūtītājs aktu neparaksta, bet iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, kurā norāda konstatētās neatbilstības.
- 3.10. Izpildītājam jānovērš Pasūtītāja norādītās neatbilstības un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts. Konstatēto neatbilstību novēršana nepagarina Pakalpojumu izpildes termiņu.
- 3.11. Ja Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas aktu nav parakstījis un nav iesniedzis Izpildītājam pretenziju ar konstatētajām neatbilstībām, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs bez ierunām ir piekritis saņemtajam aktam.
- 3.12. Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, Pakalpojumu pieņemšanas laikā nekonstatētiem Pakalpojumu trūkumiem.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem nodrošināt kvalitatīvas ERP sistēmas izveidi un ieviešanu, pielāgojot to Pasūtītāja vajadzībām, kā arī nodrošināt tās funkcionālo darbību, uzturēšanu un atbalstīšanu saskaņā ar šo Līgumu un Nolikumu (Pielikums Nr.1 “Atklāta konkursa: “*Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana*” nolikums (identifikācijas numurs IUB2024/1)”).
- 4.2. Izpildītājam Pakalpojumi jāsniedz augstā kvalitātē, Pakalpojumu izpildei piesaistot tikai tādus darbiniekus, kam ir attiecīga izglītība, profesionālās zināšanas, kompetence un prasmes.
- 4.3. Ieviešot ERP sistēmu, Izpildītājs nodrošina Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteikto ERP sistēmas funkcionalitāti, ERP sistēmu fiziski izvietojot mākonī, par kura izmantošanas nosacījumiem Puses vienojas atsevišķi ERP sistēmas ieviešanas laikā.
- 4.4. Izpildītājs apņemas neizpaust no Pasūtītāja saņemto informāciju trešajām personām, jo īpaši informāciju, kas saistīta ar piekļuvi Pasūtītāja serveru resursiem, uz kuriem tiek izvietota ERP sistēma.
- 4.5. Pēc ERP sistēmas ieviešanas, Izpildītājs nodrošina ERP sistēmas uzturēšanu, izveidojot “*Palīdzības dienestu*” ERP sistēmas lietotāju atbalstam, nodrošinot, ka:
 - 4.5.1. “*Palīdzības dienesta*” darba laiks ir 24 stundas diennaktī katru dienu un šajā laikā ERP sistēmas lietotājam ir iespēja telefoniski sazināties ar Izpildītāja atbildīgo darbinieku, kas pārziņ ERP sistēmas funkcionalitāti;
 - 4.5.2. EPS sistēmas darbības traucējumi un programmatūras darbības kļūmes iespējams pieteikt sūtot e-pastu uz adresi: _____@_____;

- 4.5.3.** atbilde uz “*Palīdzības dienesta*” pieteikumiem tiek sniegta ne vēlāk kā 4 (*četrus*) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.
- 4.6.** “*Palīdzības dienesta*” atbalsts ERP sistēmas lietotājiem tiek nodrošināts latviešu valodā.
- 4.7.** Visā Līguma darbības laikā Izpildītājam ir jāveic izpētes darbs un jāsniedz konsultācijas Pasūtītājam par traucējumu un kļūdu izraisošiem cēloņiem ERP sistēmas programmatūrā.
- 4.8.** Ja Izpildītājs nav novērsis Pasūtītāja pieteiktās ERP sistēmas kļūdas un nepilnības saprātīgā laikā, kas nepārsniegs 24 stundas, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumus novērst pats vai pieaicinot trešās personas. Šādā gadījumā Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam ar trūkumu novēršanu saistītie izdevumi 15 (*piecpadsmit*) dienu laikā pēc attiecīga rēķina un izdevumu pamatojuma saņemšanas.
- 4.9.** Gadījumā, ja Izpildītājam nav iespējams veikt darbus no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (*vienas*) darba dienas laikā informēt par šādu apstākļu eksistenci un iesniegt pierādījumus par šādu apstākļu ietekmi uz Izpildītāja iespējām pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 5.1.** Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līguma izpildei un Pakalpojumu sniegšanai.
- 5.2.** Pasūtītājs apņemas izvietot ERP sistēmu uz tādiem serveru resursiem, kuri pēc savstarpējām konsultācijām ar Izpildītāju tiek atzīti par vispiemērotākajiem un visatbilstošākajiem.
- 5.3.** Visā Līguma darbības laikā Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam gan fizisku, gan attālinātu piekļuvi tiem serveru resursiem, uz kuriem izvietota ERP sistēma.
- 5.4.** Pasūtītāja pienākums ir izmantot ERP sistēmu tikai tās paredzētajiem nolūkiem.
- 5.5.** Pasūtītājs apņemas ievērot Izpildītāja rekomendācijas par ERP sistēmas drošu ekspluatāciju.
- 5.6.** Pasūtītājs apņemas neveikt patvaļīgas izmaiņas ERP sistēmas kodā vai tehniskajos uzstādījumos, kā arī nepieļaut trešās personas piekļuvi šādu darbību veikšanai visā Līguma darbības laikā.
- 5.7.** Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par ERP sistēmas darbības traucējumiem, programmatūras darbības kļūmēm un nepilnībām.
- 5.8.** Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja piestādītos rēķinus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. AUTORTIESĪBAS

- 6.1.** Visi ERP sistēmā Pasūtītāja ievadītie un ERP sistēmas darbības rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja īpašums.
- 6.2.** Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādāto ERP sistēmu, tās jebkādiem papildinājumiem un uzlabojumiem Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad Pakalpojumi ir pilnībā piegādāti Pasūtītājam, ko apliecina parakstīts Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt ERP sistēmas programmatūras modifikācijas, kuras saistītas ar programmatūras iespēju paplašināšanu, savietojamības nodrošināšanu ar citām programmām, tajā skaitā – uzdot šādu modifikāciju veikšanu trešajām personām.
- 6.3.** Izpildītājam ir aizliegts noteikt jebkādas ierobežot Pasūtītājam rīkoties ar ERP sistēmu pēc saviem ieskatiem, tostarp, modificēt to un nodot citām personām.
- 6.4.** Izpildītājs garantē, ka ERP sistēmas un tās pielāgojumu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi, tajā skaitā to, ka nevienam no Izpildītāja darbiniekiem nav autortiesību uz ERP sistēmu kopumā vai kādu no tās komponentēm.

- 6.5. Pusēm saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un, uz kurām Pusēm ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 6.6. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Izpildītājs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādu izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.

7. KVALITĀTES GARANTIJAS

- 7.1. Visiem Līguma ietvaros izpildītajiem darbiem ir garantija 24 (*divdesmit četras*) mēnešus, skaitot no Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Katrai Pusei pilnā apmērā jāatlīdzina tiešie zaudējumi, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
- 8.2. Par šajā Līgumā noteikto samaksas termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no noteiktajā termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procenti*) no noteiktajā termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Par Pakalpojumu izpildes termiņa kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no maksas par noteiktajā termiņā neizpildītajiem Pakalpojumiem par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (*desmit procenti*) no maksas par noteiktajā termiņā neizpildītajiem Pakalpojumiem.
- 8.4. Gadījumā, ja šī Līguma 1.2.1.punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izveidojis un ieviesis ERP sistēmu, ko apliecina Pušu parakstīts Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam visus šī Līguma ietvaros no tā saņemtos maksājumus 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc minētā termiņa iestāšanās.
- 8.5. Par šī Līguma 4.8.punktā minēto trūkumu novēršanas termiņa kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu EUR 100 (*viens simts eiro*) par katru šādu gadījumu.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

9. STRĪDU RISINĀŠANA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās starp Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt 1 (*viena*) mēneša laikā no pirmās pretenzijas nosūtīšanas dienas, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

10. LĪGUMA TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1.** Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un tas ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2.** Līgums var tikt grozīts, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi pievienojami Līgumam un tie ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.3.** Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Izpildītājam vismaz 10 (*desmit*) darba dienas iepriekš:
- 10.4.1.** ja Izpildītājs neievēro pamatotos Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, tostarp nokavē Pakalpojumu izpildes termiņu, un Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 10.4.2.** ja ir uzsākta Izpildītāja likvidācija vai arī pasludināts Izpildītājs maksātnespējas process;
- 10.4.3.** ja Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 10.5.** Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Izpildītāja līgumsaistību neizpildi Līguma 10.4.1.punktā noteiktajā gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (*desmit procenti*) apmērā no Līguma summas.
- 10.6.** Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Izpildītājam 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš.
- 10.7.** Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot per to Pasūtītājam vismaz 10 (*desmit*) darba dienas iepriekš:
- 10.7.1.** ja ir uzsākta Pasūtītāja likvidācija, vai arī pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
- 10.7.2.** ja Pasūtītājs vairāk par 10 (*desmit*) darba dienām kavē Līgumā noteikto maksājumu un Pasūtītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Izpildītāja paziņojuma saņemšanas.
- 10.8.** Līguma izbeigšana neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto garantijas saistību izpildes.

11. FORCE MAJEURE

- 11.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma saistību neizpildi, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi un ja šie apstākļi tieši ietekmējuši šī Līguma izpildi. Par šādiem apstākļiem tiek uzskatīti notikumi, kurus Puses nevar ne ietekmēt, ne novērst, piemēram, stihiskas nelaimes, bruņoti konflikti, valsts varas un pārvaldes lēmumi, importa/eksporta aizliegumi u.tml..
- 11.2.** Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš pagarinās par nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 11.3.** Pusei, kurai ir radušies nepārvaramas varas apstākļi, kuru dēļ tā nevar izpildīt savus pienākumus, 5 (*piecu*) dienu laikā no brīža, kad tā ir uzzinājusi vai tai bija jāuzzina par šādu apstākļu iestāšanos, jānosūta rakstisks paziņojums otrai Pusei, norādot radušos apstākļu raksturu un iespējamo darbības laiku.
- 11.4.** Ja nepārvaramas varas apstākļi darbojas ilgāk par 1 (*vienu*) mēnesi, tad Puses vienojas par turpmāko Līguma izpildes vai izbeigšanas kārtību.
- 11.5.** Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoši iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu izbeigšanos.

12. KONFIDENCIALITĀTE

- 12.1.** Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi, izpildot šo Līgumu, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī Līguma darbības laikā un pēc tam (konfidencialitātes noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas šī Līguma darbības termiņš). Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
- 12.2.** Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma saistību izpildei, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
- 12.3.** Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 12.4.** Par katru konstatēto konfidencialitātes noteikumu neievērošanas gadījumu Puse, kuras piekrišana informācijas izpaušanai nav saņemta, ir tiesīga pieprasīt un otrai Pusei ir pienākums maksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas par katru šādu gadījumu.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1.** Līguma darbības laikā Puses norīko šādas kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas parakstīt Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktus un risināt ar šī Līguma izpildi saistītos jautājumus:

13.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona – _____ (vārds, uzvārds)
_____ (amats)

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

13.1.2. Izpildītāja kontaktpersona – _____ (vārds, uzvārds)
_____ (amats)

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

- 13.2.** Katra Puse var mainīt savu kontaktpersonu, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei.

- 13.3.** Puses apliecina, ka tās:

13.3.1. ievēro ar darbinieku nodarbināšanu saistīto tiesību aktu noteikumus;

13.3.2. ievēro darba aizsardzību reglamentējošo tiesību aktu prasības;

13.3.3. ievēro nodokļus un tiem pielīdzināmos maksājumus reglamentējošos tiesību aktus un apliecina, ka nav iesaistītas darbībās, kas varētu tikt atzītas kā izvairīšanās no nodokļu maksājumiem;

13.3.4. neveic darbības, kas var tikt atzītas par konkurences tiesību pārkāpumiem;

13.3.5. nav iesaistīts darbībās, kas varētu tikt saistītas ar iespējamu korupciju, krāpšanu vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju.

- 13.4.** Izpildītājs apliecina, ka šī Līguma izpildē tas neveic un neveiks darījumus (neiegādājas preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu), pret kuru

ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

- 13.5.** Katrai Pusei ir pienākums informēt otru Pusi par jebkuriem apstākļiem, kas var traucēt Līgumā noteikto saistību izpildei.
- 13.6.** Pusēm ir pienākums 1 (*vienas*) nedēļas laikā paziņot par izmaiņām kontaktinformācijā, rekvizītos (nosaukums, adrese, bankas rekvizīti u.c., kā arī par izmaiņām pilnvarotās personas pārstāvības tiesībās). Ja kāda no Pusēm nepilda Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu, uz šajā Līgumā norādīto adresi (tostarp, e-pasta adresi) nosūtītie dokumenti uzskatāmi par saņemtiem.
- 13.7.** Pušu savstarpējai korespondencei piemērojami termiņi, kas noteikti Paziņošanas likumā.
- 13.8.** Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības vai saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 13.9.** Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 13.10.** Līgums ir sagatavots uz 8 (*astoņām*) lapām un kopā ar Pielikumu Nr.1 “Atklāta konkursa: “*Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana*” nolikums (identifikācijas numurs IUB2024/1)” ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 13.11.** Līgumam ir 1 (*viens*) pielikums: - Pielikumu Nr.1 “Atklāta konkursa: “*Uzņēmuma resursu plānošanas sistēmas (ERP) iegāde un ieviešana*” nolikums (identifikācijas numurs IUB2024/1)”.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

14.1. Pasūtītājs:

SIA “Baltic Zinc Technics”

Reģistrācijas numurs: 40003408067

PVN reģ. Nr. LV40003408067

Juridiskā adrese: Antenas iela 3A,
Rīga, LV-1004

Banka _____

Konts _____

Tālr. _____

E-pasts: _____

14.2. Izpildītājs:

Reģistrācijas numurs: _____

PVN reģ. Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Banka _____

Konts _____

Tālr. _____

E-pasts: _____

Benny Jørgensen

valdes loceklis

vārds, uzvārds

amats

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU