

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Būvindustrijas un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (E sadaļa)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2024.gada 26.februāris

Nr. 5

1. Vispārīgā informācija par Finansējuma saņēmēju / Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Latvijas Logu un durvju ražotāju asociācija"
Reģistrācijas nr.	50008036101
Adrese:	Krišjāņa Barona iela 99/1a, Rīga, Latvija, LV-1012
Interneta vietnes adrese:	http://www.lldra.lv
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Artūrs Mežals
Tālrunis / Fakss:	29456113
E-pasts:	apmacibas@lldra.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Būvindustrijas un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (E sadaļa)

Iepirkuma priekšmeta daļas (Apmācību tematiskās jomas):

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības
(Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam)

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstis (Pretendenta - apmācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās, projekta partneru nodrošinātās telpās, attālināti).

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 30.06.2026.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

Mācību kursa norises laiks: Darbdienas, brīvdienas.

5. Apmācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

Apmeklējuma veids – klātie, attālināti vai hibrīdformātā (pēc pieprasījuma, izmantojot vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotas interneta platformas attālinātai apmācībai).

Mācību metodes – lekcijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu.

Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Piegādātājam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Piegādātājs.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

279 900

7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams).

2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

9. Cita informācija.

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta atsaucē uz Ministru kabineta noteikumu Nr.529 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" prasībām (turpmāk - MK noteikumi).

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.
- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā apmācību kursa tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību, papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.
- Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu.
- Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.
- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

10.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, t.i.ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.

10.3. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, elektroniski ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē, attālināti vai rakstveidā.

11. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

11.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas apmācību kursa prasību sadaļai "Prasības kursa pasniedzējam". Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

11.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 130000. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Pretendenta finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

11.3. Saskaņā ar Nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**, vienlaicīgi iesniedzot arī piedāvājuma nodrošinājumu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuru uzturēšanu Pretendents apliecinājis ar piedāvājumu nodrošinājumu.

11.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

11.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

11.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un Pretendenta atbilstību MK noteikumu 43.punktam. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11.7. Atbilstoši MK noteikumu 43.punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārliecību par to, ka Pretendents kā apmācību sniedzējs var sniegt apmācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un tam ir atbilstoša pieredze un pietiekama kapacitāte. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs šī punkta un MK noteikumu 43.punkta prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu.

11.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

11.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu Nolikuma, tehniskai specifikācijai un projekta mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendentus, kuru piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

11.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

11.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

11.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz Nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

11.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

11.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

11.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāsaņem un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kuri Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

11.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.19. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).

Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības (Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam);

Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par:

2 500 EUR

12.2. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (saskaņā ar Nolikuma 11.19.punktu).

12.3. Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija) netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

13. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

13.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

13.1.1. Pretendenta dalības pieteikums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.1.2. Apliecinājums par Pretendenta minimālām atbilstības prasībām:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

13.1.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

13.1.4. Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija.

13.1.5. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

13.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 15.03.2024.

Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Ernesta Birznieka-Upīša iela 20A, 1.korp., 505.kab., Rīga, Latvija, LV-1050 vai elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi

13.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību kursa pasniedzēju gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

13.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstošiem. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendentus, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.5. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendenta/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendentus uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;

3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas Nolikuma prasības.

14.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinošu vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES fondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:

1 daļa

Mācību kurss Nr. 1

Mācību kursa nosaukums:

Digitālais mārketinga

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mērķauditorijas noteikšana un izpēte: -Pamatprincipi un metodes mērķauditorijas definēšanā. -Instrumenti un tehnikas mērķauditorijas izpētei un analīzei. 2.Populārākie digitālā mārketinga rīki un platformas: Detalizēts pārskats par populārākajiem digitālā mārketinga rīkiem un to pielietojuma iespējām. 3.SEO pielietošanas principi un stratēģijas. Tehnikas un rīki SEO optimizācijai un labāko rezultātu sasniegšanai. 4.Reklāmas kampaņu plānošana un īstenošana: -Stratēģiskā reklāmas plānošana, ietverot dažādus kanālus un pieejas. -Praktiskas prasmes veiksmīgu reklāmas kampaņu īstenošanā un vadībā. 5.Stratēģijas sociālo tīklu mārketingā. Reklāmas kampaņu izstrāde un efektīva īstenošana sociālajos tīklos. 6.E-pasta mārketinga paplašināšanas iespējas. Stratēģijas un veidi, kā piesaistīt un noturēt klientus. Automatizēto e-pasta kampaņu veidošana un pārvaldība. 7.Datu analītika un tās pielietojums mārketinga kampaņu optimizācijai. Svarīgākie mērījumu rādītāji un to interpretācija. 8.Inovācijas un nākotnes tendences digitālajā mārketingā: -Diskusija par inovācijām digitālajā mārketingā un nākotnes attīstības virzieniem. -Kā pielāgoties mainīgajai digitālajai videi un saglabāt konkurētspēju.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Ražošanas procesu automatizācija un digitalizācija

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads. Pamatinformācija par automatizācijas un digitalizācijas nozīmi ražošanas procesos. Nozares terminoloģija un svarīgākie jēdzieni. 2.Automatizācijas risinājumu veidi ražošanā: -Pārskats par dažādām automatizācijas tehnoloģijām ražošanā. -Robotizācijas un automatizācijas pielietojums dažādās ražošanas nozarēs. 3.Digitalizācijas ietekme uz ražošanas procesiem: -Automatizētās digitālās ražošanas sistēmās ieviešanas pamatprincipi un priekšrocības. -Digitālās transformācijas nozīme un ietekme uz ražošanas procesa efektivitāti. 4.Datu savākšanas un analīzes metodes ražošanā. Sensoru tehnoloģijas un to pielietojums ražošanas procesos. 5.Automatizācijas un digitalizācijas risinājumu integrācija vienotā sistēmā. Dažādu iekārtu un programmatūras risinājumu savienojamība un mijiedarbība. 6.Tehnoloģiju ieviešanās process. Kā efektīvi integrēt personālu darbā ar automatizācijas sistēmām. Darbinieku apmācības un pārkvalifikācijas jautājumi saistībā ar jauno tehnoloģiju ieviešanu. 7.Drošības aspekti un risku vadība. Kā identificēt un novērst drošības riskus automatizētos ražošanas procesos. Krīzes pārvaldības un pārvarēšanas plānošanas aspekti. 8.Tendences un nākotnes attīstības virzieni ražošanas automatizācijā un digitalizācijā.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ievads. Digitālās projektēšanas un produktu izstrādes nozīme un loma uzņēmējdarbībā. 2. Digitālās projektēšanas pamatprincipi. Digitālās projektēšanas process un metodes. Produktu izstrādes cikls un fāzes. Iterācijas. 3. Populārākie projektēšanas un produktu izstrādes digitālie rīki. 4. Projektu vadība digitālajā projektēšanā un produktu izstrādē. Sadarbība un komunikācija starp projektu dalībniekiem. 5. Kreatīvais process un prototipēšanas pielietojums digitālajā projektēšanā. 6. Digitālie prototipi un to izstrāde: - Veidi, kā izveidot digitālos prototipus produktu izstrādes procesā. - Prototipu testēšana un iteratīva uzlabošana. 7. Digitālo risinājumu testēšana un ieviešana: - Testēšanas stratēģijas un procedūras izstrāde. - Jaunu produktu ieviešanas un pielāgošanas process.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi WEB dizaina jomā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. WEB dizaina produktu izstrādes process un tā posmi. 2. Lietotāja saskarnes (UI) un pieredzes (UX) dizaina principi WEB vidē. 3. Populārie WEB dizaina rīki. Pārskats par populārākajiem WEB dizaina rīkiem, ieskaitot Sketch, Figma, Adobe XD un InVision. Digitālo rīku priekšrocību un trūkumu analīze. 4. Digitāla risinājuma izvēles kritēriji atkarībā no konkrētajiem projekta mērķiem un vajadzībām. 5. Digitālo prototipu izstrāde WEB dizaina projektos. 6. Responsīvais jeb adaptīvais dizains. Mobilā lietojamība. Simulācijas. 7. Uzdevumu un projektu vadības rīku pārskats (JIRA, Trello, Zeplin), to lietošanas priekšrocības.
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 5

Mācību kursa nosaukums:

Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi IT jomā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads. Digitālās projektēšanas metodes un to pielietojums IT projektos. 2.Pārskats par populārākajiem projektēšanas un izstrādes rīkiem IT jomā, ieskaitot JIRA, GitLab, GitHub un Slack. Rīku priekšrocību un trūkumu analīze. 3.AGILE projektu vadības metodoloģijas, tostarp Scrum un Kanban, to pielietošana IT projektos. 4.Koda pārvaldība un versiju kontrole. Pārskats par koda pārvaldības sistēmām, tostarp Git un SVN. 5.Digitālo risinājumu izvēles kritēriji, ņemot vērā projektu vajadzības un specifikācijas.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Digitalizācijas nozīme uzņēmējdarbībā. 2.Digitalās transformācijas ietekme uz uzņēmējdarbības procesiem. 3.Uzņēmējdarbības procesu digitalizācijas atbalsta veidi un iespējas Latvijā. 4.Uzņēmējdarbības procesu optimizācijas vajadzību izvērtēšana un iespēju identifikācija. 5.Digitalo tehnoloģiju izmantošana uzņēmējdarbības procesos. 5.1.Sadarbības rīki. Timekļa konferenču un projektu vadības rīku pielietojums. 5.2.Āutomatizācijas un integrācijas tehnoloģijas: -Darba plūsmu (Workflow) automatizācija - efektīva darbu procesu vadība (Zapier, Microsoft Power Automate). -Cloud integrācija: Pāreja uz mākoņa risinājumiem, piemēram, AWS, Azure, Google Cloud. 6.Digitalo risinājumu izvēle un ieviešana. Pielāgojamo risinājumu un programmatūras kā pakalpojuma (SaaS) modelis. 7.Datu drošība un privātuma aspekti. 8.Kā veicināt digitālo transformāciju organizācijas kultūrā. Pārmaiņu vadība. 9.Uzņēmējdarbības procesu pārvaldība pēc digitālās transformācijas. Monitoringa un novērtēšanas metodes.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālo risinājumu nozīme un ietekme uz uzņēmējdarbību. 2. Aktuālie digitālo tehnoloģiju un inovāciju virzieni. 3. Digitālo risinājumu ieviešanas plānošana un izstrādes posmi. Stratēģiskās pieejas izvēle un pielāgošana uzņēmuma vajadzībām. 4. Projekta vadība digitālo risinājumu ieviešanā. Komunikācijas un sadarbības aspekti projektu vadībā. 5. Riski un kvalitāte digitālo risinājumu ieviešanas projektos. Pārvaldības riski un metodes risku un kvalitātes uzraudzībai. 6. Tehniskie aspekti digitālo risinājumu ieviešanā, ieskaitot integrāciju ar esošajiem sistēmām. Programmatūras izvēle un pielāgošana uzņēmuma infrastruktūrai. 7. Apmācības un atbalsta nodrošināšana lietotājiem digitālo risinājumu ieviešanas laikā. 8. Efektivitātes un izpildes mērījumi digitālo risinājumu kontekstā.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Mākslīga intelekta pielietošanas iespējas uzņēmējdarbībā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Mākslīga intelekta (MI) pamatprincipi un tehnoloģijas. 2. Mākslīgā intelekta rīku pārskats un funkcionalitātes salīdzinājums. 3. MI pielietošana datu analīzē un prognozēšanā. 4. MI izmantošana klientu apkalpošanā un mārketinga stratēģiju izstrādē. 5. MI integrācija darba procesos un darba plūsmu optimizācijā. 6. Ētiskie un drošības aspekti saistībā ar MI uzņēmējdarbībā.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 9

Mācību kursa nosaukums:

Kvalitātes uzraudzības un kontroles digitālie risinājumi

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kvalitātes nozīme un ietekme uz uzņēmējdarbību. 2.Pieejas kvalitātes uzraudzībai un kontrolei. 3.Digitālie rīki kvalitātes uzraudzībai. 3.1. Mērījumu un analītikas rīki, piemēram, Six Sigma un statistikas analīze. 3.2. Kvalitātes pārvaldības sistēmas (QMS), piemēram, ISO standarti. 4.Procesu kontrole un uzlabošana. Lean un Kaizen metodoloģijas digitālais pielietojums. 5.Elektroniskās dokumentu pārvaldes sistēmas (EDMS), piemēram, SharePoint vai Documentum. Kvalitātes pārvaldības platformas, kas nodrošina digitālu dokumentu plūsmu. 6.Digitālo risinājumu integrācija ar ražošanas procesiem un to pielāgošana konkrētām ražošanas vajadzībām. 7.Kvalitātes analīze un prognozēšana. Mākslīgā intelekta (AI) pielietojums kvalitātes analīzē un prognozēšanā. Big Data analītikas risinājumi kvalitātes uzlabošanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Digitālie pārdošanas risinājumi

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālās pārdošanas nozīme un attīstības tendences. 2. Galvenie digitālās pārdošanas kanāli un platformas. 3. Pārdošanas automatizācijas rīki. CRM sistēmas un to pielietojums pārdošanā. (Salesforce, HubSpot, Microsoft Dynamics 365, Bitrix24 u.c.) 4. E-komercijas un tiešsaistes tirdzniecības stratēģijas. Tiešsaistes tirdzniecības stratēģiju izstrāde un īstenošana. 5. Mārketinga automatizācijas rīki un to pielietojums pārdošanā. 6. Pārdošanas apjomu analīze. Analītikas rīki pārdošanas rezultātu uzraudzībai. Datu izmantošana pārdošanas stratēģijas uzlabošanai. 7. Kā mākslīgā intelekta (AI) izmantošana var uzlabot pārdošanas procesus. Personalizēšanas stratēģijas digitālajā pārdošanā. 8. Mobilās lietotnes un mobilās vietnes kā svarīgi digitālās pārdošanas kanāli. (Amazon, Instagram u.c.)
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

CRM un pārdošanas automatizācija

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. CRM un pārdošanas automatizācijas pamatprincipi. Lomas un ieguvumi uzņēmumam. 2. Populārāko CRM risinājumu pārskats un salīdzinājums (Salesforce, HubSpot, Zoho CRM, Mailchimp u.c.) 3. Piemērota CRM risinājuma izvēle un ieviešana. Kā izvēlēties uzņēmuma vajadzībām piemērotu CRM sistēmu. Ieviešanas posmi un izaicinājumi. 4. Efektīva klientu attiecību pārvaldība. Klientu datu ievades un uzturēšanas labā prakse. Mērķtiecīga sadarbība ar klientu un attiecību uzturēšana. 5. Pārdošanas automatizācijas rīki un to pielietojums. Automatizācijas rīku kategorijas un to funkcionalitāte. Pārdošanas procesu optimizācija un automatizācija. 6. Datu analīzes nozīme pārdošanas procesā un tā rezultātu uzlabošanā. Analītikas rīki un to pielietojums.
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 12

Mācību kursa nosaukums:

CNC programmēšanas pamati

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads CNC programmēšanā. CNC tehnoloģijas, to pielietojums un darbības principi. 2.CNC Koordinātu sistēma. Absolutā un relatīvā koordinātu sistēma. X, Y, Z ass interpretācija un pielietojums. 3.Galvenie CNC programmēšanas valodas elementi. Kustību komandas (G-kodi) un mašīnas funkciju komandas (M-kodi). Algoritmi. 4.Rīku kompensācija, griezējinstrumentu izvēle un to pielietojums. 5.CNC programmēšanas praktiski piemēri, izmantojot G-kodu un M-kodu. Koda interpretācija un korekcija. 6.Programmu izveide un testēšana virtuālajā vides simulatorā. 7.Drošības un kvalitātes kontroles aspekti. Darbs ar drošības norādēm un standartiem. Kvalitātes kontroles pasākumu kopums.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

CNC programmēšana (pieredzējušajiem lietotājiem)

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Absolūtā un relatīvā koordinātu sistēma. Daudzdimensionālās koordinātu sistēmas un to pielietojums. 2. Detalizēta G-koda un M-koda analīze. Specifisku komandu pielietojums un to ietekme uz darbības rezultātu. 3. Rīku kompensācijas principi un to pielietojums. Moderno griezējinstrumentu tehnoloģiju izpēte un izvēle. 4. CNC apstrādes stratēģijas. Pamatstratēģijas frēzēšanai, urbšanai un citām CNC darbībām. Optimizācijas principi un piemēri. 5. Moderno CNC programmēšanas valodu īpatnības un pielietojums. 5.1. ISO valoda (vienots standarts CNC programmēšanā). 5.2. APT (Automatizēta programmēšanas tehnoloģija). 5.3. CAM valoda (Computer-Aided Manufacturing). CAM programmatūra ļauj vizuāli izstrādāt detaļu un automātiski ģenerē G-kodu.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

CAM programmatūras izmantošana CNC programmēšanā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads CAM programmēšanā. Populāro CAM programmatūru pārskats: Fusion 360, Mastercam, SolidCAM. Darba vide un programmu interfeiss. Darba plūsma un pamatdarbības. 2.Objekta modelēšana CAM vidē. Importēšana un eksportēšana. Modelēšanas pamati: ģeometrijas izveide un rediģēšana. Mērījumu un parametru iestatīšana. Materiāla un darba rīku definīcija. 3.Darba rīku izvēle un konfigurācija. Darba rīku konfigurācija un pielāgošana darba uzdevumiem. 4.Apstrādes stratēģiju pamati. 2D un 3D virsmu apstrādes stratēģijas. Darba rīku kustības un apstrādes secība. Režģa un spirāles apstrāde. 5.CAM programmatūras simulācijas un izpildes analīze. Virtuālās mašīnas konfigurācija. G-koda simulācijas veidi. Darba rīku kustības pārbaude un problēmu novēršana, izpildes analīze. 6.Darba programmas saglabāšana un atkārtota izmantošana. Standarta iestatījumu un parametru saglabāšana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Tīmekļvietņu/ sociālo portālu izmantošana

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Tīmekļvietņu un sociālo portālu nozīme uzņēmējdarbībā un mārketingā. 2.Tīmekļvietņu izveide un uzturēšana. Platformu izvēle (WordPress, Wix, Shopify u.c.). Satura izstrāde un mājas lapas dizains. SEO pamatprincipi tīmekļvietnēm. 3.Sociālo portālu izmantošana uzņēmējdarbībā. Pieteikšanās un profila izveide populāros sociālajos tīklos (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter u.c.). 4.Satura veidošanas stratēģijas, mērķauditorijas identifikācija un iesaiste. 5.Reklāmas iespējas un to efektivitāte sociālajos tīklos. 6.Mārketinga. Efektīvu reklāmas kampaņu koncepciju izveide un analīze. 7.Google Analytics un citi analītiskie rīki mērķauditorijas izpētei un reklāmas aktivitāšu optimizācijai.
---	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 16

Mācību kursa nosaukums:

Sociālo portālu izmantošana uzņēmējdarbībā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Sociālo portālu izmantošanas iespējas uzņēmējdarbībā. 2.Uzņēmuma profila izveide un pārvaldība sociālajos tīklos. 3.Mērķauditorijas identificēšana un segmentācija. 4.Reklāmas kampaņu iespējas un to izmantošana Facebook un Instagram. 5.Mērķtiecīga un efektīva mārketinga plāna izveide sociālajos tīklos, atbilstoši uzņēmuma īpatnībām. 6.Saistoša satura veidošanas stratēģijas, plānošana un publikāciju kalendāra izstrāde. 7.Sociālo mediju algoritmi un to ietekme uz satura redzamību. Optimizācijas iespējas. 8.Pārskats par analītiskajiem rīkiem un to pielietojumu aktivitāšu rezultātu novērtēšanā.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

LinkedIn portāla izmantošana uzņēmējdarbībā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Profesionālās tīklošanās LinkedIn - potenciāls uzņēmējdarbības attīstībai. 2. Kā izveidot efektīvu personīgo profilu LinkedIn un optimizēt to. 3. Uzņēmuma profila izveide un pārvaldība LinkedIn. 4. Zīmola izstrāde un reputācijas veidošanas stratēģijas. 5. Praktiskas darbības, lai palielinātu tīklošanās iespējas LinkedIn. 6. Kā efektīvi veidot profila saturu un izmantot to uzņēmējdarbības veicināšanai. 7. LinkedIn reklāmas rīku izmantošana un pielāgošana uzņēmējdarbības mērķiem. 8. Aktivitāšu rezultātu analīze, ietekmes faktoru identificēšana un reklāmas stratēģijas optimizācija.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizualās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	24 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Programmatūras konfigurācija Linux operētājsistēmā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Linux operētājsistēmas konfigurācijas pamati. Konfigurācijas būtība un mērķi. 2. Linux darbvirsmas pielāgošana un personalizācija. 3. Linux termināļa iestatījumu konfigurēšana. 4. Sistēmas pakalpojumu un procesu konfigurācija. Automātiskā konfigurācija un uzstādīšana. 5. Tīkla pieslēgšana un konfigurācija Linux. 6. Datu aizsardzības un drošības iestatījumu konfigurēšana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 19

Mācību kursa nosaukums:

Pārdošana tiešsaistē

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	- Tiešsaistes pārdošanas būtība un priekšrocības. - Aktuālie tirgus un patērētāju uzvedības aspekti tiešsaistes vidē. - Pārdošanas platformu izvēle. Pārskats par populārākajām tiešsaistes tirdzniecības platformām. Kā izvēlēties platformu, kas atbilst jūsu uzņēmuma vajadzībām. - Labā prakse produktu izstrādē un prezentācijā. Produktu izvēles kritēriji un pieprasījuma veicināšana. - Digitālā mārketinga pamati un svarīgākie instrumenti. - Sociālo mediju izmantošana, e-pasta mārketinga un reklāmu kampaņu plānošana. - Drošība tiešsaistes pārdošanā. Darbības, lai novērstu krāpšanu un nodrošinātu pircēju uzticību. - Efektīvas klientu apkalpošanas stratēģijas tiešsaistes vidē. Kā iegūt un pārvaldīt klientu atsauksmes.
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Digitālo prasmju attīstība pieredzējušiem lietotājiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālā līdera prasmes. 2. Digitālās transformācijas nozīme uzņēmumos. Digitālās pārmaiņas un līdera loma tajās. 3. Efektīvas komunikācijas stratēģijas digitālajā vidē. Virtuālo komandu vadība un iesaiste. 4. Produktivitātes rīki - projektu vadības un sadarbības platformas. (Microsoft Teams, Slack, Trello, Zoom, Jira). 5. Mārketinga automatizācijas rīku pielietošana un datu analītikas nozīme uzņēmuma izaugsmē. 6. Kiberdrošības pasākumi, to pilnveidošana un draudu novēršana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Pašvadīta mācīšanās tiešsaistē

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Pašvadītās mācīšanās būtība, priekšrocības un izaicinājumi. 2. Mērķu nosprausana un motivācijas uzturēšana. 3. Tehnoloģijas un rīki pašvadītās mācīšanās atbalstam. Digitālo resursu efektīva izmantošana mācīšanās procesā. (Tiešsaistes kursi, lekcijas un semināri. Interaktīvas platformas un mācību spēles. E-grāmatas, audio un video resursi.) 4. Sociālās tīklu, forumu un kopienu izmantošana mācībām. 5. Mācību plānošana un organizācija. Laika pārvaldība un ilgtermiņa mērķu sasniegšana. 6. Aktīva iesaistīšanās mācību procesā. Mācību portfeļa veidošana un uzturēšana. 7. Kritiska informācijas vērtēšana un atlase. 8. Online privātuma un datu aizsardzības jautājumi. 9. Emocionālā inteliģence un emocionālā labklājība mācību procesā. 10. Līdera prasmes un komandas darbs pašvadītās mācīšanās kontekstā.
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 22

Mācību kursa nosaukums:

Attēlu, video un audio apstrāde

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Attēlu rediģēšanas pamati: krāsu korekcija, kontrasts, griešana. 2.Grafikas dizaina elementi: izpratne par slāņiem, tekstūrām, un efektiem. 3.Attēlu formāti un failu saglabāšana. 4.Video rediģēšanas pamati: montāža, pārejas un efekti. 5.Skaņas un mūzikas ievietošana video projektos. 6.Video formāti, kvalitātes un izvades pielāgošana. 7.Audio ierakstīšanas pamati un instrumenti. Skaņas efekti un filtri. Audio montāža un balansēšana. 8.Programmas un rīki attēlu, video un audio apstrādei: -Adobe Photoshop, Illustrator, Premiere Pro un After Effects izmantošana. -DaVinci Resolve kā bezmaksas video redaktors. -Audacity un Adobe Audition audio apstrādei. 9.Kustīgas grafikas principi un animācijas veidi. Adobe After Effects izmantošana animācijas radīšanā. GIF un video eksportēšana animācijas darbam. 10.Multimediju projektu plānošana un organizēšana. Kreatīva pieeja attēlu, video un audio apstrādei projektos.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki

Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	---

Mācību kurss Nr. 23

Mācību kursa nosaukums:

Attēlu apstrāde ar GIMP rīkiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Attēlu apstrādes pamatprincipi un GIMP lietojumprogrammas pārskats. 2.Attēlu rediģēšanas pamati GIMP. 3.Slāņu izmantošana attēlu rediģēšanā. Dažādu efektu un filtru pielietošana. 4.Objektu izvēles, pielāgošanas un pārveidošanas tehnika. 5.Attēlu apstrāde ar maskām un to pielietojuma veidi. 6.Fotoattēlu retušēšanas un atjaunošanas tehnikas pamati. 7.Attēlu saglabāšana dažādos formātos, koplietošanas un publicēšanas iespējas.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 24

Mācību kursa nosaukums:

Video un audio apstrāde ar InShot rīkiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.InShot saskarnes pārskats, galvenās funkcijas un iespējas. Kompatibilitāte ar dažādām ierīcēm. 2.Video apstrādes pamati ar InShot. Video sagriešana un sapludināšana, pārejas un efekti. Teksta pievienošana un pielāgošana. 3.Fotoattēlu integrācija video projektā. Animācijas un pārejas starp attēliem un video. 4.Skaņas apstrādes funkcijas InShot. Audio sagriešana un sapludināšana, fona mūzikas pievienošana, skaņas miksēšana un uzlabošana. 5.Krāsu korekcija, filtru un speciālo efektu izmantošana. 6.Video izšķirtspējas un formāta izvēle, eksporta iestatījumi un saglabāšana. 7.Mākslīga intelekta izmantošana video un skaņas apstrādei.
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 25

Mācību kursa nosaukums:

Attēlu, video un audio apstrāde ar mākslīgā intelekta rīkiem

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ievads. Pārskats par mākslīgā intelekta iespējām attēlu, video un audio izveides un apstrādes procesos. 2. Attēlu analīzes pamatprincipi un apstrāde ar mākslīgā intelekta algoritmiem. 3. Video rediģēšanas pamati un mākslīgā intelekta pielietojums. Kustības analīze un objektu izsekošana video materiālos. 4. Mākslīgā intelekta pielietojums audio sintēzē un apstrādē. 5. Kritisks skatījums attēlu, video un audio darbu vērtēšanā un izvēlē. 6. Multimediju projektu plānošana un organizēšana.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Prezentāciju sagatavošana digitālās tiešsaistes platformā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Pārskats par platformas lietošanas iespējām un reģistrācija. 2.Prezentācijas izveides algoritms. Veidņu un dizaina elementu pielāgošana. 3.Grafisko elementu izmantošana prezentācijās: attēlu, formu un ikonu pievienošana; virsrakstu un teksta formatēšana; krāsu un fonu pielāgošana prezentācijas veidnē. 4.Diagrammu un grafiku veidošana ar digitāliem rīkiem. Uz datiem balstīto diagrammu izveide un rediģēšana. 5.Multimediju un animāciju izmantošana: attēlu un video ieviešana prezentācijā; animācijas un pāreju efektu pielietošana; skaņas un mūzikas ieviešana prezentācijās. 6.Canva platformas piedāvātās sadarbības iespējas. Kā dalīties ar prezentāciju un iegūt atsauksmes. Kopīga rediģēšana un komandas darbs prezentāciju izstrādē. 7.Prezentāciju publicēšana un eksportēšana: -Kā sagatavot prezentāciju publicēšanai tiešsaistē. -Eksportēšana dažādos formātos (PDF, attēlu formāti u.c.). -Integrācija ar citām prezentāciju platformām un rīkiem. 8.Mākslinieciskā pieeja: Canva rīki radošuma veicināšanai un kreatīva dizaina izveidei.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizualās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Prezentāciju sagatavošana digitālās lietotnēs

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Pārskats par programmu saskarni un rīkiem. 2. Prezentācijas veidošanas un saglabāšanas process. Slaidu izvēle, struktūra un izkārtojums. 3. Teksta un grafisko elementu izmantošana: - Teksta formatēšana un stila pielāgošana. - Attēlu, diagrammu un grafiku veidošana un rediģēšana. 4. Diagrammas un datu vizualizācija. Kā padarīt statistiku un skaitļus saprotamus un vizuāli pievilcīgus. 5. Animāciju un pāreju efektu izmantošana: - Slaidu pāreju efektu pielietošana un konfigurēšana. - Objektu animācijas veidi un to pielietošana. - Kā radīt dinamiskas un saistošas prezentācijas. 6. Multimediju un audio/videofailu ievietošana: - Video un audio ieviešana prezentācijās. - Skaņas un mūzikas integrācija. 7. Dizaina elementu pielāgošana un slaidu maketēšana. 8. Interaktīvo elementu pievienošana un saziņa ar auditoriju: - Kā izveidot interaktīvus elementus, piemēram, hipersaites un saites. - Saziņas iespējas ar auditoriju (jautājumu sesijas, aptaujas).
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Kiberdrošības un tās specializācijas apmācības

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kiberdrošības definīcija un nozīme. 2.Aktuālie notikumi un tendences kiberdrošības jomā 3.Kiberuzbrukumu veidi un bieži sastopamie draudi: -DDoS uzbrukumi. -Malware un vīrusi. -Phishing un sociālā inženierija. -Datu noplūdes un datu zādzība. 4.Kiberdrošības pamatprincipi. Identifikācija, autentifikācija un autorizācija. Datu šifrēšana un datu aizsardzība. Tīkla un programmatūras drošības principi. 5.Populārākie kiberdrošības risinājumi un rīki. Antivīrusa programmatūra. Firewall un intrūzijas novēršanas sistēmas. VPN (virtuālā privātā tīkla) izmantošana. 6.Datu aizsardzība un privātuma jautājumi. GDPR un citi datu aizsardzības regulējošie normatīvie akti. Datu pārvaldības principi. 7.Drošības auditēšana, notikumu reģistrēšana un analīze. Log failu analīze un izsekošana. Risinājumu izstrāde konkrētiem scenārijiem. 8.Mākslīgā intelekta un mašīnmācīšanās ietekme uz kiberdrošību.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizualās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Mākslīgais Intelekts kiberdrošībā

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mākslīgā intelekta loma kiberdrošības uzlabošanā. 2.Mākslīgā intelekta pielietojums kiberuzbrukumu atklāšanā. Uzvedības analīze, anomāliju atklāšana un novērtēšana. 3.Mākslīgā intelekta loma identifikācijā un autentifikācijā. 4.Mākslīgā intelekta pielietojums datu analīzē un šifrēšanā. 5.Mākslīgais intelekts un draudu prognozēšana, algoritmi un datu analīzes modeļi. 6.Mākslīgā intelekta pielietojums automatizētā incidentu analīzē, incidentu reakcijā un sistēmu izolēšanā.
---	---

Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	20 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

16. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / fakss	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / fakss:	
E-pasta adrese:	

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Piedāvājuma nodrošinājums: 1) Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija.	
4.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu pieredzi.	
5.	Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija. (Pielikums Nr.3)	
6.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniegtot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta nosaukums:

Mācību kurss Nr. 1

Mācību kursa nosaukums: _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Mācību kurss Nr.

Mācību kursa nosaukums: _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums

Gads	Apgrozījums, EUR
2020	
2021	
2022	
Vidējais apgrozījums	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

(FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)

Būvindustrijas un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (E sadaļa)

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / E-pasts	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (2.kārta)**

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	
2.	Piegādātāja finanšu piedāvājums - iesniedz tikai saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu (un tajā noteiktajā termiņā)	
3.	Piegādātāja papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie finanšu piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Piegādātāji, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

*** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (2.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums***

☐

Galīgais piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(Apmācību kursu izmaksas)

1. Kopējā izmaksu tāme:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.		
2.		
3.		

KOPĀ:	
--------------	--

2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi (Apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam un kopā par mācību kursu):Apmācību kurss Nr. 1

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Apmācību kurss Nr.

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums