

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Tūrisma un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (D sadaļa)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2024. gada 21. februāris

Nr. 4

1. Vispārīgā informācija par Finansējuma saņēmēju / Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācija"
Reģistrācijas nr.	40008020749
Adrese:	Aleksandra Čaka iela 55, Rīga, LV-1011
Interneta vietnes adrese:	http://www.hotelsinlatvia.lv/
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Artūrs Mežals
Tālrunis / Fakss:	29456113
E-pasts:	projekti@hotelpro.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Tūrisma un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (D sadaļa)

Iepirkuma priekšmeta daļas (Apmācību tematiskās jomas):

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības
(Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam)

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstis (Pretendenta - apmācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās, projekta partneru nodrošinātās telpās, attālināti).

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 30.06.2026.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

Mācību kursa norises laiks: Darbdienas, brīvdienas.

5. Apmācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

Apmeklējuma veids – klātie, attālināti vai hibrīdformātā (pēc pieprasījuma, izmantojot vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotas interneta platformas attālinātai apmācībai).

Mācību metodes – lekcijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu.

Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Piegādātājam jāaskaņo ar apmācību kursu dalībniekiem pirms kursu sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Piegādātājs.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

283 750

7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniek institūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams).

2.3.1.2.i. Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

9. Cita informācija.

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta atsaucē uz Ministru kabineta noteikumu Nr.529 „Eiropas Savienības Atvēršanās un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" prasībām (turpmāk - MK noteikumi).

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Apmācību kursus Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.
- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā apmācību kursa tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību, papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.
- Pretendents apmācību kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu.
- Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā kursa cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.
- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.
- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

10.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju, t.i. ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.

10.3. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, elektroniski ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē, attālināti vai rakstveidā.

11. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

11.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas apmācību kursa prasību sadaļai "Prasības kursa pasniedzējam". Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

11.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 140000. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Pretendenta finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

11.3. Saskaņā ar Nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**, vienlaicīgi iesniedzot arī piedāvājuma nodrošinājumu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuru uzturēšanu Pretendents apliecinājis ar piedāvājumu nodrošinājumu.

11.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

11.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

11.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un Pretendenta atbilstību MK noteikumu 43.punktam. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11.7. Atbilstoši MK noteikumu 43.punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārlicību par to, ka Pretendents kā apmācību sniedzējs var sniegt apmācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un tam ir atbilstoša pieredze un pietiekama kapacitāte. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs šī punkta un MK noteikumu 43.punkta prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu.

11.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

11.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu Nolikuma, tehniskai specifikācijai un projekta mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

11.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

11.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

11.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz Nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

11.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

11.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

11.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kuri Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

11.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.19. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).

Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādejādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.

1 daļa: Digitālo prasmju apmācības (Atbilstoši MK noteikumu 40.punktam);

Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par:

2 500 EUR

12.2. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (saskaņā ar Nolikuma 11.19.punktu).

12.3. Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija) netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

13. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

13.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

13.1.1. Pretendenta dalības pieteikums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.1.2. Apliecinājums par Pretendenta minimālām atbilstības prasībām:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

13.1.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

13.1.4. Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija.

13.1.5. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

13.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 07.03.2024.

Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Ernesta Birnieka-Upīša iela 20A, 1.korp., 505.kab., Rīga, Latvija, LV-1050 vai elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi

13.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību kursa pasniedzēju gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

13.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstošiem. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.5. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendenta/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendents uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;

3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas Nolikuma prasības.

14.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinošu vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, ja Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES fondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:**1 daļa**Mācību kurss Nr. 1**Mācību kursa nosaukums:** Procesu analīze un sagatavošanās elektroniskās komercijas ieviešanai, pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Uzņēmuma esošo procesu identifikācija: Apgūt metodes uzņēmuma kritisko procesu identificēšanai un dokumentēšanai. 2. Procesu kartēšana un analīze: Iemācīties, kā izmantot procesu kartēšanu, lai vizualizētu un novērtētu esošo darbību efektivitāti. 3. SWOT analīze procesu optimizācijai: Praktiski apgūt SWOT analīzi, lai identificētu procesu stiprās un vājās puses, iespējas un draudus. 4. Elektroniskās komercijas prasību definēšana: Izstrādāt prasības elektroniskās komercijas sistēmai, balstoties uz analizētajiem procesiem.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Procesu analīze un sagatavošanās elektroniskās komercijas ieviešanai, otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Tehniskās un biznesa prasību integrācija: Sapratne par to, kā integrēt tehniskās un biznesa prasības, lai veicinātu efektīvu elektroniskās komercijas risinājuma ieviešanu. 2. Ieviešanas plānošana un risku pārvaldība: Apgūt, kā izstrādāt detalizētu elektroniskās komercijas ieviešanas plānu, ieskaitot laika grafiku, budžetu, resursu plānošanu un risku pārvaldību. 3. Komandas iesaistīšana un uzdevumu sadalījums: Skaidrot, kā efektīvi informēt un iesaistīt darbiniekus projektā, definējot to lomas un atbildības. 4. Procesu uzlabošanas nepārtrauktība: Uzsvērt nepieciešamību veikt regulāru procesu pārskatīšanu un uzlabojumus, lai nodrošinātu elektroniskās komercijas risinājuma efektivitāti un atjaunošanu atbilstoši tirgus izmaiņām.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Ievads e-komercijā, pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. E-komercijas nozīmīgums un platformu pārskats: Iepazīstināšana ar e-komercijas lomu biznesā un platformu veidiem. 2. Platformu salīdzinājuma kritēriji: Tehnoloģijas, cenas, pielāgojamība, lietotāja pieredze. 3. Uzņēmuma vajadzību analīze: Metodes uzņēmuma e-komercijas vajadzību noteikšanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 4

Mācību kursa nosaukums:

Ievads e-komercijā, otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Veiksmīgu piemēru un kļūdu analīze: Izpēte par to, kas darbojas un kas nē, izvēloties e-komercijas platformu. 2. Platformas izvēles process: Soli pa solim vadlīnijas, lai izvēlētos atbilstošu platformu. 3. Praktiskā darbnīca: Grupu uzdevums izvēlēties e-komercijas platformu hipotētiskam uzņēmumam, balstoties uz iepriekš apgūto.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Satura pārvaldības sistēmāms (CMS), pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. CMS pamatjēdzieni: Ievads satura pārvaldības sistēmās, to nozīme un pamatfunkcijas. 2. CMS veidu pārskats: Statiskās vs. dinamiskās sistēmas, pašizvietojamās vs. mākonņpakalpojumu bāzētās. 3. Populāru CMS platformu salīdzinājums: WordPress, Joomla, Drupal, Magento un Shopify īss salīdzinājums. 4. Izvēles kritēriji un vajadzību analīze: Kā noteikt uzņēmuma vajadzības un izvēlēties atbilstošu CMS.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Satura pārvaldības sistēmāms (CMS), otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Pielāgojamība un paplašināmība: Moduļu, spraudņu un tēmu izmantošanas iespējas. 2. Drošības un atbalsta aspekti: Drošības funkcijas un kopienas vai komerciālais atbalsts. 3. SEO un mobilā atbilstība: CMS atbalsts meklētājprogrammu optimizācijai un reaģējošam dizainam. 4. Praktiskā darbnīca: Dalībnieki analizē dažādas CMS platformas, lai izvēlētos piemērotāko hipotētiskam uzņēmumam, balstoties uz konkrētiem biznesa mērķiem un vajadzībām.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 7

Mācību kursa nosaukums:

Ievads klientu attiecību pārvaldībā (CRM), pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. CRM sistēmu nozīmīgums: Ievads par CRM sistēmu lomu biznesā, klientu attiecību veidošanā un pārvaldīšanā. 2. CRM sistēmu klasifikācija: Pārskats par dažādiem CRM sistēmu veidiem – operatīvie, analītiskie, kolaboratīvie CRM. 3. Populāru CRM platformu apskats: Salesforce, HubSpot, Zoho CRM, Microsoft Dynamics 365 un citu populāru sistēmu īsapraksts. 4. Izvēles kritēriji: Kā identificēt uzņēmuma vajadzības un izvēlēties atbilstošu CRM sistēmu, balstoties uz funkcionalitāti, mērogu, cenu un integrācijas iespējām.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Ievads klientu attiecību pārvaldībā (CRM), otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Datu analīze un atskaišu veidošana: CRM sistēmu loma datu vākšanā, analīzē un atskaišu veidošanā, lai uzlabotu lēmumu pieņemšanu. 2. Klientu ceļojuma pārvaldība: Kā CRM var palīdzēt sekot klientu ceļojumam no potenciāla interese līdz lojālam klientam. 3. Integrācijas iespējas: Svarīgums un iespējas CRM integrēšanai ar citām biznesa sistēmām, piemēram, ERP, e-komercijas un mārketinga automatizācijas rīkiem. 4. Praktiskā darbnīca: Dalībnieki veic uzdevumu, kurā, balstoties uz izstrādātajiem kritērijiem, izvēlas CRM sistēmu hipotētiskam uzņēmumam.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Pārskats par galvenajiem digitālā mārketinga kanāliem, pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālā mārketinga kanālu pārskats: Ievads digitālajā mārketingā un galvenajos kanālos – meklētājprogrammu mārketingā (SEM), sociālajos medijos, e-pastā, saturā, afilācijas mārketingā un mobilajā mārketingā. 2. Meklētājprogrammu optimizācija (SEO): SEO pamatprincipi, kā uzlabot vietnes redzamību meklētājprogrammās. 3. Meklētājprogrammu mārketinga (SEM) stratēģijas: Pay-Per-Click (PPC) reklāmas un to efektivitāte piesaistot mērķauditoriju. 4. Sociālo mediju mārketinga stratēģijas: Efektīvas stratēģijas zīmola apzinātības veidošanai un iesaistīšanai caur populārām sociālās mediju platformām. 5. E-pasta mārketinga nozīmīgums: Prakses un stratēģijas personalizētu un mērķtiecīgu ziņojumu sūtīšanai, lai veicinātu klientu lojalitāti un pārdošanu.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 10

Mācību kursa nosaukums:

Pārskats par galvenajiem digitālā mārketinga kanāliem, otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Satura mārketinga principi: Kvalitatīva un vērtīga satura radīšanas nozīme uzņēmuma stāsta stāstīšanā un mērķauditorijas iesaistīšanā. 2. Afilācijas mārketinga iespējas: Kā afilācijas mārketinga programmas var veicināt zīmola izplatīšanu un palielināt pārdošanu. 3. Mobilā mārketinga tendences: Mobilās tehnoloģijas un to izmantošanas stratēģijas mārketingā, ieskaitot lietotņu mārketingu un SMS mārketingu. 4. Digitālā mārketinga mērījumi un analītika: Instrumenti un metodes digitālā mārketinga kampaņu efektivitātes mērīšanai un uzlabošanai. 5. Labākās prakses un stratēģijas: Efektīvas digitālā mārketinga stratēģijas izstrāde, balstoties uz labākajām praksēm un jaunākajām tendencēm.
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Digitālie rīki projektēšanā un produktu izstrādē: No idejas līdz realizācijai, pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālās projektēšanas pamati: Ievads digitālajā projektēšanā un tās nozīmīgums inovatīvu produktu izstrādē. 2. CAD (Computer-Aided Design) rīki: Pārskats par populārām CAD programmām produktu dizainam un inženierijai. 3. CAM (Computer-Aided Manufacturing) tehnoloģijas: Kā CAM rīki tiek izmantoti, lai optimizētu ražošanas procesus. 4. Prototipēšanas rīki un metodes: Digitālie un fiziskie prototipēšanas risinājumi, tostarp 3D druka un virtuālā realitāte. 5. Agile un Lean izstrādes metodoloģijas: Principi un prakses ātrai un elastīgai produktu izstrādei.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Digitālie rīki projektēšanā un produktu izstrādē: No idejas līdz realizācijai, otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Produkta dzīves cikla pārvaldības (PLM) sistēmas: Kā PLM palīdz pārvaldīt produktu informāciju un procesus no idejas līdz izbeigšanai. 2. UX/UI dizaina principi: Nozīmīgums un labākās prakses lietotāja pieredzes un interfeisa dizainā digitālo produktu izstrādē. 3. Datizvades un analīzes rīki: Instrumenti un metodes datu analīzei, lai uzlabotu produktu dizainu un funkcionalitāti. 4. Kolaboratīvie rīki un platformas: Efektīvas sadarbības veicināšana starp dažādām komandām un nozarēm izstrādes procesā. 5. Digitālie mārketinga rīki produktu lansēšanai: Stratēģijas un rīki produktu veiksmīgai ieviešanai tirgū un mārketinga kampaņu veidošanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 13

Mācību kursa nosaukums: Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija: Stratēģijas un rīki efektivitātes paaugstināšanai, pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	- Digitalizācijas pamatjēdzieni: Ievads uzņēmējdarbības procesu digitalizācijā un tās nozīmīgums modernā biznesa vidē. - Digitālās transformācijas stratēģija: Soli pa solim rokasgrāmata uzņēmuma digitālās transformācijas plānošanai un īstenošanai. - Datu analītikas rīki: Pārskats par datu analīzes un lielo datu apstrādes rīkiem, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai un procesu optimizācijai. - Mākoņdatošanas risinājumi: Kā mākoņdatošanas tehnoloģijas var uzlabot uzņēmuma operāciju efektivitāti un elastību. - Automatizācijas tehnoloģijas: Iepazīstināšana ar procesu un darbību automatizāciju, tostarp RPA (Robotic Process Automation).
Prasības kursa pasniedzējam:	pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	- Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija: Stratēģijas un rīki efektivitātes paaugstināšanai, otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālie mārketinga un pārdošanas rīki: Efektīvas digitālā mārketinga un e-komercijas stratēģijas un rīki uzņēmuma izaugsmei. 2. Kiberdrošība un datu aizsardzība: Svarīgums un labākās prakses uzņēmuma un klientu datu aizsardzībai digitālajā vidē. 3. ERP (Enterprise Resource Planning) sistēmas: Kā integrētas ERP sistēmas palīdz pārvaldīt uzņēmuma resursus un procesus efektīvāk. 4. CRM (Customer Relationship Management) sistēmas: CRM sistēmu loma klientu attiecību pārvaldībā un uzņēmējdarbības procesu uzlabošanā. 5. E-iespēju izmantošana: Praktiskas vadlīnijas e-pakalpojumu un e-pārvaldes iespēju integrācijai uzņēmuma procesos.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums: Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība: No teorijas līdz praksei, pirmais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Digitālo projektu plānošana: Stratēģijas izstrāde un projektu vadības pamatprincipi digitālo iniciatīvu veiksmīgai plānošanai. 2. Tehnoloģiju izvēle un novērtējums: Kritēriji un procesi efektīvai tehnoloģiju izvēlei, kas atbilst organizācijas vajadzībām un mērķiem. 3. Ieviešanas metodoloģijas: Agile, Lean, Scrum un citu metodoloģiju izmantošana digitālo risinājumu ieviešanā. 4. Lietotāju iesaistīšana un pārmaiņu pārvaldība: Stratēģijas un taktikas lietotāju iesaistīšanai un efektīvai pārmaiņu pārvaldībai. 5. Datu pārvaldība un analītika: Metodes un rīki datu pārvaldībai, analīzei un izmantošanai lēmumu pieņemšanā.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kurss Nr. 16

Mācību kursa nosaukums: Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība: No teorijas līdz praksei, otrais modulis

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Kiberdrošība un privātuma aizsardzība: Labākās prakses un rīki organizācijas un klientu datu aizsardzībai. 2. Digitālo risinājumu testēšana un kvalitātes nodrošināšana: Pieejas un rīki, lai nodrošinātu augstu digitālo risinājumu kvalitāti. 3. Uzturēšana un atbalsts: Efektīvas sistēmu uzturēšanas un lietotāju atbalsta stratēģijas. 4. Izvērtējums un uzlabojumi: Metodes un procesi digitālo risinājumu efektivitātes novērtēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai. 5. Nākotnes tehnoloģiju tendences: Apzināšanās par jaunākajām tehnoloģijām un to potenciālu nākotnes digitālo risinājumu attīstībā.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	8
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību kursa nosaukums:

Lietotāju orientēta pieeja e-komercijas risinājuma izstrādē

Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:	1. Kā klientiem radīt patīkamu un efektīvu iepirkšanās pieredzi. 2. Kā labāk izprast savas vajadzības, veidojot e-komercijas risinājumu. 3. Kā pareizi plānot e-komercijas ieviešanas procesu. 4. Ar kādām izmaksām un laika resursiem jārēķinās. 5. Kādas automatizācijas iespējas ir pieejamas. 6. Kādas priekšrocības rodas, integrējot risinājumu ar grāmatvedības un resursu vadības programmu.
Prasības kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā apmācību jomā vai apmācību kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
Mācību kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	2
Kursa apmeklētāju skaits:	25 dalībnieki
Citas prasības:	• Apmācību kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt apmācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot apmācību kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

16. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS**1. PRETENDENTS**

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / fakss	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / fakss:	
E-pasta adrese:	

3. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Piedāvājuma nodrošinājums: 1) Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija.	
4.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu pieredzi.	
5.	Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija. (Pielikums Nr.3)	
6.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendents norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta nosaukums:

Mācību kurss Nr. 1

Mācību kursa nosaukums: _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Mācību kurss Nr.

Mācību kursa nosaukums: _____

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Apmācību kursā / programmā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības kursa pasniedzējam:		
Mācību kursa mācību materiāli:		
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundās):		
Kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums

Gads	Apgrozījums, EUR
2020	
2021	
2022	
Vidējais apgrozījums	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

(FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)

Tūrisma un saistīto nozaru digitālo prasmju apmācību programma (D sadaļa)

1. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / E-pasts	

2. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (2.kārta)**

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	
2.	Piegādātāja finanšu piedāvājums - iesniedz tikai saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu (un tajā noteiktajā termiņā)	
3.	Piegādātāja papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie finanšu piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniedzot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Piegādātāji, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

*** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (2.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums***

☐

Galīgais piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(Apmācību kursu izmaksas)

1.Kopējā izmaksu tāme:

N.p.k	Apmācību kursa nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.		
2.		
3.		

KOPĀ:	
--------------	--

2. Izmaksu tāmes katram apmācību kursam atsevišķi (Apmācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam un kopā par mācību kursu):Apmācību kurss Nr. 1

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			
Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):					

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Apmācību kurss Nr.

Apmācību kursa nosaukums: _____

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai elektroniski materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā)	gab.	1		
3.	Apmācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Apmācību kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Apmācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums