

Regulation

Digitization and automation of the processes of SIA "WOODPRO" within the grant program "Support for digitalization of processes in commercial activity" Lot. No. 2 - Development of digitization processes

A. Customer information

Customer:	SIA "WOODPRO"
Registration No:	40103498334
Adress:	Ķiršu iela 6, Mālpils, Siguldas nov., LV-2152
Contact person:	Inese Ventere, Finance Director
Phone:	+371 26743740
E-mail:	inese@woodpro.lv

B. Technical specification of the procurement subject

B.1. Description of the procurement item

At the moment, many processes are digitized and automated in the company, but there are many areas where improvements are needed in order to:

- optimize production processes,
- reduce the amount of manual work,
- improve the information flow in the company,
- ensure compliancy with Latvian, Dutch and EU law
- improve the quality of customer service,
- save material resources, etc.

The company plans to introduce IT solutions that would ensure the above-mentioned improvements. By further developing the Enterprise Resource Management (ERP) system Microsoft Dynamics 365 Business Central (hereafter ; Business Central or BC), the goal of SIA "Woodpro" is to achieve accurate data accounting and effective management of the company's resources in order to be able to easily follow the processes, to maximally automate the entry of

Nolikums

SIA "WOODPRO" procesu digitalizācija un automatizācija grantu programmas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" Lote Nr.2 – Digitalizācijas procesu izstrāde

A. Pasūtītāja informācija

Pasūtītājs:	SIA "WOODPRO"
Reģistrācijas numurs:	40103498334
Adrese:	Ķiršu iela 6, Mālpils, Siguldas nov., LV-2152
Kontakpersona:	Inese Ventere, Finanšu direktore
Tālrunis:	+371 26743740
E-pasts:	inese@woodpro.lv

B. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

B.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Uzņēmumā uz šo brīdi daudzi procesi ir digitalizēti un automatizēti, bet ir daudzas jomas, kurās ir nepieciešami uzlabojumi, lai:

- optimizētu ražošanas procesu,
- samazinātu manuāli veicamo darbu apjomu,
- uzlabotu informācijas apriti uzņēmumā,
- nodrošināt Latvijas, Nīderlandes un ES tiesību aktu ievērošanu
- uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti,
- ekonomēt materiālos resursus u.tml.

Uzņēmums plāno ieviest IT risinājumus, kas nodrošinātu augstākminētos uzlabojumus. Turpinot attīstot Enterprise Resource Management (ERP) sistēmu Microsoft Dynamics 365 Business Central (turpmāk ; Business Central jeb BC), SIA "Woodpro" mērķis ir panākt precīzu datu uzskaiti un efektīvu uzņēmuma resursu pārvaldību, lai varētu ērti sekot līdzi procesiem, maksimāli automatizēt administratīvo datu ievadi sistēmā un nodrošināt veiksmīgu uzņēmuma nodaļu sadarbību, tai skaitā ar ražošanu. Lietotāju/licenču skaits:

administrative data into the system and to ensure the successful cooperation of the company's departments, including with production. Number of users/licenses:

- BASIC – up to 15 ERP/BC users for warehouse operations, picking orders with a scanner, etc.,
- PROFESSIONAL – up to 20 ERP/BC users,
- SUPER - up to 4 ERP/BC users.

Technical programming skills in all existing company systems are required. Including communication solutions between the different systems. Cloud storage and BC licences should be available as required.

B.2. Technical requirements

The proposed processes and solutions must be integrated and able to perform the necessary information exchange with existing company systems:

- Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) and the additional 'LVA' and 'WPRO' apps;
- Garden house 3D configuration tool 'Recognize Configurator';
- Designing and construction tool hsbDesign for AutoCAD;
- Webshopconnecting tool Xentral Connect for Shopware 5;
- Microsoft Business Intelligence tool.

B.3. Modules to be developed

No.	Process	Description of the current situation	The planned solution
1.	Accurate tracking of window and door products at all stages of production	Currently, the planning and tracking for windows and doors is still taking place in Excel. This is time consuming, prone to errors and inefficient. There is no insight in actual production stage, responsible employees and location of the unfinished and finished product.	A more efficient production planning tool will be developed in Business Central. Consumption of raw materials will be registered and linked to the correct items and orders. Complete tracking of all steps in the production process will be incorporated. A more accurate labelling solution for each product (stickers or the like) will be introduced. A scanning solution is needed for efficient follow-up and registration.

- BASIC – līdz 15 lietotājiem noliktavas operācijām, pasūtījumu komplektēšanai ar skeneri u.c.
- PROFESIONĀL – līdz 20 lietotājiem,
- SUPER - līdz 4 lietotājiem.

Nepieciešamas tehniskās programmēšanas prasmes visās esošajās uzņēmuma sistēmās. Tostarp saziņas risinājumi starp dažādām sistēmām. Mākoņkrātuvei un BC licencēm jābūt pieejamām pēc vajadzības.

B.2. Tehniskās prasības

Piedāvātie procesi un risinājumi ir jāintegrē un tiem jāspēj veikt nepieciešamo informācijas apmaiņu ar esošajām uzņēmuma sistēmām:

- Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) un papildu lietotnes "LVA" un "WPRO";
- Dārza mājas 3D konfigurācijas rīks 'Recognize Configurator';
- Projektēšanas un būvniecības rīks hsbDesign priekš AutoCAD;
- Interneta veikala savienošanas rīks Xentral Connect for Shopware 5;
- Microsoft Business Intelligence rīks.

B.3. Izstrādājamie moduļi

No.	Process	Description of the current situation	The planned solution
1.	Logu un durvju ražotās produkcijas precīza izsekošana visos ražošanas posmos	Šobrīd vēl notiek logu un durvju plānošana un izsekošana programmā Excel. Tas ir laikietilpīgs, ar lielu kļūdu iespējamību un neefektīvs process. Pašlaik nav priekšstata par faktisko ražošanas posmu, atbildīgiem darbiniekiem un nepabeigtā un gatavā produkta atrašanās vietu.	Business Central tiks izstrādāts efektīvāks ražošanas plānošanas rīks. Izejvielu patēriņš tiks reģistrēts un saistīts ar pareizajām precēm un pasūtījumiem. Tiks iekļauta pilnīga visu ražošanas procesa posmu izsekošana. Tiks ieviests precīzāks katras preces marķēšanas risinājums (uzlīmes vai tamlīdzīgi). Skenēšanas risinājums ir nepieciešams efektīvai uzraudzībai un reģistrācijai.

2.	Develop warehouse and inventory structure	Currently only a very basic set-up of the warehouse and inventory function is used in Business Central. Consumption of materials is not registered or traceable. The actual location of products is unknown.	Create a complete set of locations, warehouses and transfer possibilities in Business Central. All transactions are traceable. For efficient registration of transactions a labelling and scanning method will be introduced. Necessary equipment and workstations will be acquired.
3.	Create a fully automated connection between the Configurator and Business Central	Currently a basic import/export function exists between the 3D Configurator and Business Central. Many necessary fields cannot be imported automatically which requires a lot of manual intervention.	A fully automated flow between the 3D configurator backend and the functionality of the BC 'WPRO' app will be developed. Necessary changes will be made in both systems to minimize human intervention.
4.	Create a complete overview of materials and labour used for each custom garden house in order to do a margin analysis	Currently it is not possible to see the exact materials and labour used for each specific custom project. A margin analysis of the projects is not possible. Data from the designing tool hsbDesign is not integrated with BC.	A full and automatic integration between hsbCAD designing tool and the functionality of the BC 'WPRO' app will be developed. The created BOM list will be connected to stock and stock levels, consumption and COGS will be calculated automatically.
5.	Creating automatic reports to comply with Latvian and Dutch rules and regulations	At the moment reporting from BC is done through Excel downloads. Mandatory reports for official purposes (VAT, annual report, Intrastat etc) are prepared and altered outside the controlled functionality of the BC 'LVA' app. This is very labour intensive and has a large margin for errors.	A set of reports will be created using the functionality of both the BC 'LVA' and 'WPRO' apps. All reports will be generated within BC without any human intervention. As Woodpro has a Dutch parent company both Latvian and

2.	Izstrādāt noliktavas un inventāra struktūru	Pašlaik Business Central tiek izmantota tikai ļoti vienkārša noliktavas un krājumu funkcijas iestatīšana. Materiālu patēriņš nav reģistrēts vai izsekojams. Preču faktiskā atrašanās vieta nav zināma.	Tiks izveidots pilns atrašanās vietu, noliktavu un pārvietošanas iespēju komplekts Business Central. Visi darījumi būs izsekojami. Efektīvai darījumu reģistrēšanai tiks ieviesta marķēšanas un skenēšanas metode. Tiks iegādāts nepieciešamais aprīkojums un darba vietas.
3.	Izveidot pilnībā automatizētu savienojumu starp 3D Konfiguratoru un Business Central	Pašlaik starp 3D konfiguratoru un Business Central pastāv pamata importēšanas/eksportēšanas funkcija. Daudzus nepieciešamos laukus nevar importēt automātiski, kas prasa daudz manuālas iejaukšanās.	Tiks izstrādāta pilnībā automatizēta plūsma starp 3D konfiguratora iekšējo lietotni un BC "WPRO" lietotnes funkcionalitāti. Abās sistēmās tiks veiktas nepieciešamās izmaiņas, lai samazinātu cilvēka iejaukšanos.
4.	Izveidot pilnīgu pārskatu par materiāliem un darbaspēku, kas izmantots katras pielāgotas dārza mājai izveidei, lai veiktu rezerves analīzi	Pašlaik nav iespējams redzēt precīzus materiālus un darbaspēku, kas izmantoti katram konkrētajam pasūtījuma projektam. Projektu rezerves analīze nav iespējama. Dati no projektēšanas rīka hsbDesign nav integrēti ar BC.	Tiks izstrādāta pilnīga un automātiska integrācija starp hsbCAD projektēšanas rīku un BC 'WPRO' lietotnes funkcionalitāti. Izveidotais BOM saraksts tiks savienots ar krājumu un krājumu līmeņiem, patēriņš un COGS tiks aprēķināts automātiski.
5.	Automātisko atskaišu veidošana, lai atbilstu Latvijas un Nīderlandes noteikumiem	Pašlaik atskaites no BC tiek veiktas, izmantojot Excel lejupielādes. Obligātie pārskati oficiāliem nolūkiem (PVN, gada pārskats, Intrastat uc) tiek sagatavoti un mainīti ārpus BC "LVA" lietotnes kontrolētās funkcionalitātes. Tas ir ļoti darbietilpīgs process, un tajā ir liela kļūdu	Atskaišu kopa tiks izveidota, izmantojot gan BC 'LVA', gan 'WPRO' lietotņu funkcionalitāti. Visi ziņojumi tiks ģenerēti BC ietvaros bez cilvēka iejaukšanās. Tā kā Woodpro ir Nīderlandes mātes uzņēmums, visiem pārskatiem un dokumentiem ir jāievēro gan Latvijas, gan

			Dutch standards need to be met for all reports and documents.
6.	E-commerce full-cycle automated transfer of orders to Business Central	B2B customers have expressed their need for a direct connection between their Webshop and the company's BC environment. Currently the company manages with a time and labour consuming manual solution using only a small part of the available functionality of the Xentral Connect tool.	A fully automated connection between BC and the Xentral Connect tool will be developed to minimize human intervention and reduce costs and errors. Information will flow automatically in both directions between the two systems.
7.	Cloud storage for internal and external sales-, production-, logistic- and other documents	External documents are linked and stored to the appropriate customer, vendor, order, item and other cards in the BC environment. These documents need to be saved for a period of up to 5 (warranty period) or up to 10 (investments) years.	All saved documents (mainly pdf) take up space in the BC or SharePoint cloud storage. An estimated 400 GB of extra storage space will be needed every year.
8.	Creating specialist analysing and reporting opportunities in Business Intelligence tool	Currently the BC solution offers very limited possibilities to access and connect different database tables. Needed analysis cannot be performed at this moment.	The Business Intelligence (BI) tool will be connected with the company's BC database
9.	Automating the payroll process	Salaries are currently collected in a separate accounting program Vinegs and bonuses are calculated in Excel tables, which are transferred from one employee to another for their verification, calculation of allowances and bonuses and obtaining the gross amount to be paid. These processes are not	A solution for automated calculation of salaries, allowances and gross amount will be implemented.

		iespējamība.	Nīderlandes standarti.
6.	E-komercijas pilna cikla automatizēta pasūtījumu pārsūtīšana uz Business Central	B2B klienti ir izteikuši vajadzību pēc tiešas saiknes starp savu interneta veikalu un uzņēmuma BC vidi. Šobrīd uzņēmums pārvalda ar laiku un darbietilpīgu manuālu risinājumu, izmantojot tikai nelielu daļu no Xentral Connect rīka pieejamās funkcionalitātes.	Tiks izstrādāts pilnībā automatizēts savienojums starp BC un Xentral Connect rīku, lai samazinātu cilvēka iejaukšanos un samazinātu izmaksas un kļūdas. Informācija automātiski plūdis abos virzienos starp abām sistēmām.
7.	Mākoņkrātuve iekšējiem un ārējiem pārdošanas, ražošanas, loģistikas un citiem dokumentiem	Ārējie dokumenti tiek piesaistīti un saglabāti atbilstošā klienta, pārdevēja, pasūtījuma, preces un citām kartēm BC vidē. Šos dokumentus nepieciešams glabāt uz laiku līdz 5 (garantijas laiks) vai līdz 10 (investīcijām) gadiem.	Visi saglabātie dokumenti (galvenokārt pdf) aizņem vietu BC vai SharePoint mākoņkrātuvē. Katru gadu būs nepieciešami aptuveni 400 GB papildu krātuves.
8.	Speciālistu analīzes un ziņošanas iespēju izveide Biznesa Informācijas rīkā	Šobrīd BC risinājums piedāvā ļoti ierobežotas iespējas piekļūt un savienot dažādas datu bāzes tabulas. Nepieciešamo analīzi šobrīd nevar veikt.	Biznesa informācijas (BI) rīks tiks savienots ar uzņēmuma BC datubāzi
9.	Algu aprēķināšanas procesa automatizācija	Algas šobrīd tiek iekasētas atsevišķā grāmatvedības programmā Vinegus un piemaksas aprēķina Excel tabulās, kuras pārskaita no viena darbinieka pie otra to pārbaudei, piemaksu un prēmiju aprēķināšanai un izmaksājamās bruto summas iegūšanai. Šie procesi nav	Tiks ieviests risinājums algu, piemaksu un bruto summas automatizētai aprēķināšanai.

		automated.	
--	--	------------	--

C. Additional requirements

C.1. Pricing components

- Hourly labour rates for each process in each type of work;
- Installation and implementation costs;
- Documentation preparation costs;
- Employee training costs;
- Cloud storage costs;
- License costs;

C.2. Warranty

Within one year after the date of delivery of the system solutions, the Supplier undertakes, without additional payment, to eliminate problems and code security errors that have arisen due to reasons beyond the control of the Customer. The Supplier must fix the problems within the following terms:

- accident – within eight hours from the moment of reporting the problem;
- an error that cannot be bypassed - within one working day from the moment of reporting the problem;
- an error that can be bypassed - within four working days from the moment of reporting the problem.

C.3. Delivery and implementation time

Delivery and implementation of the procurement item must be carried out within 16 months after the conclusion of the contract, but no later than **December 1, 2025**

C.4. Offer validity period

Offer must be valid until **January 31, 2024**

If, for objective reasons, the Customer is unable to conclude the procurement contract during the term of validity of the tender, the Customer may request the tenderer in writing to extend the validity of its offer.

C.5. Training

The supplier must ensure the training of service personnel in the office and structural units of SIA "Woodpro".

		automatizēti.	
--	--	---------------	--

C. Papildus prasības

C.1. Cenu veidošanas komponentes

- Stundas darba likmes katra procesa katrā darba veidā;
- Uztādīšanas un ieviešanas izmaksas;
- Dokumentācijas sagatavošanas izmaksas;
- Darbinieku apmācības izmaksas.

C.2. Garantija

Piegādātājs viena gada laikā pēc sistēmas risinājumu nodošanas datuma apņemas bez papildu samaksas veikt problēmu un koda drošības kļūdu novēršanu, kas radušās no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Problēmas Piegādātājam jānovērš šādos termiņos:

- avārija – astoņu stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža;
- kļūda, kuru nevar apiet – vienas darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža;
- kļūda, kuru var apiet – četru darba dienu laikā no problēmas pieteikšanas brīža.

C.3. Piegādes un ieviešanas laiks

Iepirkuma priekšmeta piegāde un ieviešana ir jāveic 16 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2025.gada 1.decembrim**

C.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam ir jābūt spēkā līdz **2024. gada 31. janvārim**

Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentu pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

C.5. Apmācība

Piegādātājam jānodrošina apkalpojošā personāla apmācība SIA „Woodpro” birojā un struktūrvienībās.

C.6. Supplier experience

- Experience with advanced implementations of Microsoft Dynamics 365 Business Central. Ability to program and develop new functionalities.
- In depth knowledge of the LVA and WPRO apps. Ability to program and develop new functionalities.
- In depth knowledge of production processes and their set-up in Dynamics 365. Ability to program and develop new functionalities.
- Knowledge of 'Recognize configurator', hsbCAD and Xentral Connect. Ability to program and develop new functionalities.
- Fluent in English and either Latvian or Dutch.

C.7. Payment terms

The supplier provides a commercial offer and determines its payment on a monthly base based on actual hours spent with a 30 day payment term. Additional items can be invoiced after installation with a 30 day payment term.

C.7. Additional information

- The procurement procedure is carried out in accordance with Regulations No.104 issued by the Cabinet of Ministers on February 28, 2017 - "Regulations on the procurement procedure and its application with respect to customer-funded projects" (hereinafter – the Cabinet Regulations No.104). In the course of procurement, the procurement procedure terms and the exclusions specified in the Cabinet-issued Regulations No. 104 shall be adhered to.
- The customer chooses applicant offer which is the most economically advantageous to the customer, catering to the customer's needs in the best way possible and ensuring the effective use of funds provided by the customer.
- Any references to specific standards, products or manufacturers used in the technical description may be replaced to equivalents by the supplier of the equipment.
- The technical parameters of the proposed machine cannot be less than specified in this technical specification (except where it is specified especially) higher parameters and higher precision are allowed.

C.8. Tender submission procedure

- The offer shall be prepared by typing **in accordance with the submission form in Annex 1.**
- The offer must be sent electronically signed with an e-signature to the email inese@woodpro.lv until **December 21, 2023, 17:00**, submitted or sent by post to the address: Kirsu iela 6, Malpils, Malpils pag., Siguldas nov., LV-2152

C.6. Piegādātāja pieredze

- Pieredze ar Microsoft Dynamics 365 Business Central uzlabojumu ieviešanā. Spēja programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas.
- Padziļinātas zināšanas par LVA un WPRO lietotnēm. Spēja programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas.
- Padziļinātas zināšanas par ražošanas procesiem un to iestatīšanu programmā Dynamics 365. Spēja programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas.
- Zināšanas par 'Atpazīt konfiguratoru', hsbCAD un Xentral Connect. Spēja programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas.
- Brīvi pārvaldīt angļu un latviešu vai holandiešu valodu.

C.7. Apmaksas kārtība

Piegādātājs sniedz komercpieāvājumu un nosaka tā ikmēneša apmaksu pamatojoties uz faktiskajām pavadītājām stundām ar 30 dienu apmaksas termiņu. Papildu pakalpojumi var tikt izrakstīti pēc uzstādīšanas ar 30 dienu apmaksas termiņu.

C.7. Papildus informācija

- Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104). Iepirkumā tiks ievērota MK noteikumos Nr.104 minētā iepirkuma procedūras kārtība un izslēgšanas nosacījumi.
- Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- Visas tehniskajā aprakstā lietotās atsauces uz konkrētiem standartiem, precēm vai ražotājiem iekārtas piegādātājs var aizstāt ar ekvivalentiem.
- Tehnisko parametru lielumi piedāvātai iekārtai nevar būt mazāki kā norādīts šajā tehniskajā specifikācijā (izņemot vietas kur tas atrunāts atsevišķi ar ierobežojumiem), lielāki un augstākas precizitātes var būt.

C.8. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

- Piedāvājums jāsaņem datorrakstā saskaņā ar piedāvājuma iesniegšanas formu Pielikumā Nr.1.

- Annexes: Annex No.1 "Offer submission form".

Malpils,
December 6, 2023

SIA "WOODPRO"
Valdes locekle
Inese Ventere

- Piedāvājumu līdz **2023.gada 21. decembrim, plkst.17.00** jānosūta elektroniski parakstītu ar e-parakstu uz e-pastu inese@woodpro.lv, jāiesniedz vai jānosūta pa pastu uz adresi: Ķiršu iela 6, Mālpils, Mālpils pag., Siguldas nov., LV-2152
- Pielikumi: Pielikums Nr.1 "Piedāvājuma iesniegšanas forma".

Mālpilī,
2023.gada 6. decembrī

SIA "WOODPRO"
Board Member
Inese Ventere

Annex No.1 - Offer submission form / Pielikums Nr.1 – Piedāvājuma iesniegšanas forma

Procurement subject: **About the digitization and automation of the processes of SIA "WOODPRO" within the grant program "Support for digitalization of processes in commercial activity". Lot. No. 2 - Development of digitization processes**

Iepirkuma priekšmets: **Par uzņēmuma SIA “WOODPRO” procesu digitalizāciju un automatizācija grantu programmas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros. Lote Nr.2 – Digitalizācijas procesu izstrāde**

COMMERCIAL OFFER / PIEDĀVĀJUMS

1. The offer / Piedāvājums:

Offer number / Piedāvājuma numurs:	
Offer Date / Piedāvājuma datums:	

2. The applicant / Piedāvājuma iesniedzējs:

Applicant's name / Pretendenta nosaukums:	
Applicant's registration number / Pretendenta reģistrācijas nr.:	
Applicant's legal address / Pretendenta juridiskā adrese:	
Contact details of the Applicant's representative: (position; name; surname; contact phone; e-mail) / Pretendenta pārstāvja kontaktinformācija: (amats; vārds; uzvārds; kontakttālrunis; e-pasts)	

3. Commercial offer price / Piedāvājuma līgumcena:

Procurement subject / Iepirkuma priekšmets	Contract price excl. VAT / Līgumcena bez PVN (EUR)	VAT / PVN (EUR)	Total price / Cena kopā (EUR)
--	--	-----------------	-------------------------------

Digitization and automation of the processes of SIA "WOODPRO" within the grant program "Support for digitalization of processes in commercial activity". Lot. No. 2 - Development of digitization processes / SIA "WOODPRO" procesu digitalizācija un automatizācija grantu programmas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" ietvaros. Lote Nr.2 – Digitalizācijas procesu izstrāde			
---	--	--	--

4. Compliance of the offer with the technical requirements / Piedāvājuma atbilstība tehniskajām prasībām:

No. /Nr.	Process	Process	Brief description of the proposed solution / Piedāvātā risinājuma īss apraksts
1.	Accurate tracking of window and door products at all stages of production	Logu un durvju ražotās produkcijas precīza izsekošana visos ražošanas posmos	
2.	Develop warehouse and inventory structure	Izstrādāt noliktavas un inventāra struktūru	
3.	Create a fully automated connection between the Configurator and Business Central	Izveidot pilnībā automatizētu savienojumu starp 3D Konfiguratoru un Business Central	
4.	Create a complete overview of materials and labour used for each custom gardenhouse in order to do a margin analysis	Izveidot pilnīgu pārskatu par materiāliem un darbspēku, kas izmantots katras pielāgotas dārza mājas izveidei, lai veiktu rezerves analīzi	
5.	Creating automatic reports to comply with Latvian and Dutch rules and regulations	Automātisko atskaišu veidošana, lai atbilstu Latvijas un Nīderlandes noteikumiem	
6.	E-commerce full-cycle automated transfer of orders to Business Central	E-komercijas pilna cikla automatizēta pasūtījumu pārsūtīšana uz Business Central	
7.	Cloud storage for internal and external sales-, production-, logistic- and other documents	Mākoņkrātuve iekšējiem un ārējiem pārdošanas, ražošanas, loģistikas un citiem dokumentiem	
8.	Creating specialist analyzing and reporting opportunities in Business Intelligence tool	Speciālistu analīzes un ziņošanas iespēju izveide Biznesa Informācijas rīkā	
9.	Automating the payroll process	Algu aprēķināšanas procesa automatizācija	

5. Compliance of the offer with the other requirements / Piedāvājuma atbilstība citām prasībām:

Warranty / Garantija	Within one year after the date of delivery of the system solutions, the Supplier undertakes, without additional payment, to eliminate problems and code security errors that have arisen due to reasons beyond the control of the Customer. The Supplier will fix the problems within the following terms: - accident – within eight hours from the moment of reporting the problem; - an error that cannot be bypassed - within one working day from the moment of reporting the problem; - an error that can be bypassed - within four working days from the moment of reporting the problem.	Piegādātājs viena gada laikā pēc sistēmas risinājumu nodošanas datuma apņemas bez papildu samaksas veikt problēmu un koda drošības kļūdu novēršanu, kas radušās no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Problēmas tiks novērstas šādos termiņos: - avārija – astoņu stundu laikā no problēmas pieteikšanas brīža; - kļūda, kuru nevar apiet – vienas darba dienas laikā no problēmas pieteikšanas brīža; - kļūda, kuru var apiet – četru darba dienu laikā no problēmas pieteikšanas brīža.
Delivery and implementation time / Piegādes un ieviešanas laiks	Delivery and implementation of the procurement item will be carried out within 16 months after the conclusion of the contract, but no later than December 1, 2025	Iegāde un ieviešana 16 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 1. decembrim
Offer validity period / Piedāvājuma derīguma termiņš	Valid until January 31, 2024	Spēkā līdz 2024. gada 31. janvārim
Training / Apmācība	Training of service personnel in the office and structural units of SIA "Woodpro".	Apkalpojošā personāla apmācība SIA „Woodpro” birojā un struktūrvienībās
Supplier experience / Piegādātāja pieredze	We confirm that the Supplier: - have experience with advanced implementations of Microsoft Dynamics 365 Business Central. Ability to program and develop new functionalities. - have in depth knowledge of the LVA and WPRO apps. Ability to program and develop new functionalities. - have in depth knowledge of production processes and their set-up in Dynamics 365. Ability to program and develop new functionalities. - have a knowledge of 'Recognize configurator', hsbCAD and Xentral Connect. Ability to program and develop new functionalities. - have fluent in English and either Latvian or Dutch.	Apstiprinām, ka Piegādātājs: - ir ar pieredzi ar Microsoft Dynamics 365 Business Central uzlabojumu ieviešanā. Ar spēju programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas. - ir ar padziļinātām zināšanām par LVA un WPRO lietotnēm. Ar spēju programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas. - ir ar padziļinātām zināšanām par ražošanas procesiem un to iestatīšanu programmā Dynamics 365. Ar spēju programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas. - ir ar zināšanām par 'Atpazīt konfiguratoru', hsbCAD un Xentral Connect. Ar spēju programmēt un izstrādāt jaunas funkcijas. - brīvi pārvalda angļu un latviešu vai holandiešu valodu.
Payment terms / Apmaksas kārtība	The supplier provides a commercial offer and determines its payment on a monthly base based on actual hours spent with a 30 day payment term. Additional items can be invoiced after installation with a 30 day payment term.	Piegādātājs sniedz komercpiedāvājumu un nosaka tā ikmēneša apmaksu pamatojoties uz faktiskajām pavadītajām stundām ar 30 dienu apmaksas termiņu. Papildu pakalpojumi var tikt izrakstīti pēc uzstādīšanas ar 30 dienu apmaksas termiņu.

/Place /Vieta/

/ Person in charge and signature /Atbildīgā persona un paraksts/