



Līdzfinansē Eiropas Savienība

APSTIPRINĀTS

Latvijas apvienotās putnkopības nozares asociācijas
Iepirkuma komisijas
2022.gada 11. janvāra sēdē,
protokols Nr.1

Latvijas Apvienotās putnkopības nozares asociācija

IEPIRKUMA

**Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu
patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1

INSTRUKCIJA

Rīgā

2022

1. Vispārīgā informācija

1.1. **Iepirkuma procedūras veids:** iepirkums tiek veikts, piemērojot Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumus Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LAPNA 2022/1

1.3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti**

Pasūtītāja nosaukums	Latvijas Apvienotās putnkopības nozares asociācija (turpmāk – LAPNA vai Pasūtītājs)
Adrese	Rīga, Republikas laukums 2, LV-1010
Reģistrācijas Nr.	50008102661
Kontaktpersona par iepirkuma instrukciju	Kontaktpersona <u>par iepirkuma norisi</u> : Anna Ērliha (izpilddirektore), tālr. +371 26147764, elektroniskā pasta adrese: info@poultry.lv
Faksa Nr.	67814344
E-pasts	info@poultry.lv
Darba laiks	8.30 – 17.00, iepriekš telefoniski sazinoties.

1.4. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs ir Iepirkuma komisija.

1.5. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas sacensties, lai iegūtu tiesības slēgt līgumu.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets ir Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas "EU Eggxpert" ietvaros. saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām (Instrukcijas 2. pielikums).

2.2. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Ja Pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

2.3. Līguma darbības maksimālais termiņš ir **36** (trīsdesmit seši) mēneši vai līdz tehniskajā specifikācijā norādīto pasākumu realizācijai

2.4. Paredzamā (prognozējamā) kopējā samaksa par līgumu – līdz **2 182 613 EUR** (divi miljoni viens simts astoņdesmit divi tūkstoši seši simti trīspadsmit eiro) ar pievienotās vērtības nodokli (**1 803 812 EUR** bez PVN). Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt pakalpojumu visā paredzamās līgumcenas apjomā.

2.5. Lai nodrošinātu stilistiski vienotu un savstarpēji papildinošu publicitātes un pasākumu kampaņu, iepirkumu nav plānots sadalīt daļās.

3. Finansējuma avoti un nosacījumi: Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) atbalsta finansējums lauksaimniecības produktu informācijas un veicināšanas vienas dalībvalsts programmas īstenošanai Eiropas Savienības dalībvalstīs – Latvijā un Lietuvā. Programmu īsteno saskaņā ar:

3.1.1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 22. oktobra Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008 (turpmāk – regula Nr. 1144/2014),

3.1.1.2. Komisijas 2015. gada 23. aprīļa Deleģēto regulu (ES) 2015/1829, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (turpmāk – regula Nr. 2015/1829), un

3.1.1.3. Komisijas 2015. gada 7. oktobra Īstenošanas regulu (ES) Nr. 2015/1831, kurā noteikts, kā piemērojama Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (turpmāk – regula Nr. 2015/1831).

4. Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

- 4.1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/>.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas instrukcijas 1.3. punktā minētajā adresē, iepriekš sazinoties ar instrukcijas 1.3. punktā minēto kontaktpersonu. Piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo finanšu piedāvājuma veidlapu MS Excel formātā iespējams saņemt, nosūtot pieprasījumu uz e-pastu info@poultry.lv.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma procedūras dokumentācijas izsniegšanu drukātā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 4.4. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu vai ar e-pasta starpniecību.

5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/> publicētajā paziņojumā “Paziņojums par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru” noteiktajam piedāvājuma iesniegšanas datumam un laikam.
- 5.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Pasūtītāja telpās Republikas laukumā 2, Rīgā, darba dienās, no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00, iepriekš sazinoties ar instrukcijas 1.3. punktā minēto kontaktpersonu un iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumiem jābūt piegādātiem instrukcijā norādītajā adresē līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/> publicētajā paziņojumā noteiktajam termiņam.
- 5.3. Pēc instrukcijas 5.1.apakšpunktā minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un vērtēti.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana iepirkuma procedūras ietvaros nav paredzēta.

7. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu aizlīmētā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā - citā necaurspīdīgā, aizlīmētā iepakojumā), uz kuras jānorāda:
- pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds un adrese;
 - LAPNA iepirkuma komisijai, Rīga, Republikas laukums 2, LV-1010;
 - atzīme: „*Piedāvājums iepirkumam „Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1*”.
- 7.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā eksemplārā papīra formātā, piedāvājumam pievienojot, finanšu piedāvājuma elektronisku kopiju MS Excel formātā uz atsevišķa datu nesēja (USB atmiņas kartes). Ja piedāvājuma elektroniskā versija atšķirsies no oriģināla, komisija ņems vērā oriģinālu.
- 7.3. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentus sagatavo atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šīs instrukcijas prasībām.
- 7.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 7.6. Ja tiek iesniegti dokumentu atvasinājumi un tulkojumi, tos apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 ”Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta

oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

7.7. Pirms instrukcijas 5.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot pasūtītājam. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, iepakojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājums, uz aplokšnes/iepakojuma papildus instrukcijas 7.1.apakšpunktā minētajam, norādot atzīmi “GROZĪJUMS” vai “ATSAUKUMS”. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai papildināt. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību iepirkumā.

7.8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam. Iesniegtie piedāvājuma dokumenti kļūst par pasūtītāja īpašumu.

7.9. Piedāvājumā jāietver dokumenti saskaņā ar instrukcijas 9.punktu.

7.10 . Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus instrukcijā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.

8. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neturpina izskatīt pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka pretendents neatbilst Instrukcijas 8. punkta prasībām.

8.2. Prasības pretendentiem un piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
1.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – Uzņēmumu reģistrs) komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs - jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
2.	Pretendenta izteikta griba dalībai iepirkumā.	Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā (atbilstoši Instrukcijas pielikumam Nr. 1), ko parakstījusi persona ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Uzņēmumu reģistra datubāzē norādītās informācijas.

3.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ¹ ir pieredze sabiedrības informēšanas pasākumu organizēšanā vismaz 3 (trīs) pasūtītājiem, kur katram pasūtītājam organizēto pasākumu kopējais budžets ir vismaz EUR 700 000.00 (septiņi simti tūkstoši eiro)	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai
4.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ² ir pieredze pastāvīgās sabiedrisko attiecību darbībās , tai skaitā: - Darbs ar viedokļu līderiem - Preses reližu sagatavošana - Interviju iniciēšana medijos - Materiālu iniciēšana un koordinēšana reģionālajos medijos - Sponsorētie TV sižeti raidījumos - Sponsorētie raksti online medijos - Konsultācijas, mediju monitorings - Preses konferences organizēšana	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.
5.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze tīmekļa vietnes izveidošanā, atjaunināšanā, uzturēšanā , kā ietvaros veikta: - Vizuālās identitātes izstrāde - WEB platformas koncepta izstrāde - WEB dizaina (UX/UI) izstrāde - Izstrāde un testēšana - Fotesesija produktiem /receptēm - Teksta satura izveidošana (latviešu/lietuviešu/ krievu valoda) - Teksta satura atjaunošana - Tīmekļa vietnes uzturēšana - Tīmekļa vietnes hosts	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.
6.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze darbā ar sociālajiem plašsaziņas līdzekļiem (kontu izveidošana, regulāra informācijas ievietošana) , kas ietver: - Sociālo mediju stratēģijas, radošā koncepta un plāna izstrāde - Vizuālās identitātes izstrāde - Fotesesija produktiem /receptēm - Video izstrāde - Influenceru iesaiste - Ikmēneša komunikācijas / administrācija	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.
7.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze TV reklāmas kampaņu izveidē , kas ietver: - Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde - Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija - Radošā koncepta izstrāde - KV idejas izstrāde, skice un piegāde - Video materiāla ideja un filmēšana - pirmsproducēšana, filmēšana /	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.

¹ Šeit un turpmāk instrukcijā termins "tekošā gada un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā" attiecināms uz laika periodu 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, 2021., 2020., 2019., 2018. un 2017. gadu.

² Šeit un turpmāk instrukcijā termins "tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā" attiecināms uz laika periodu 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, 2021., 2020. un 2019. gadu.

	producēšana, viena videoklipa pēcprodukcija un materiāls, ar kuru sadarboties citam video, tehnikas noma, apkalpe, aktieri, koordinācija - Video materiāla izstrāde un montāža - teksts, scenārijs, montāža - TV mediju plānošana un datu analītika	
8.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze reklāmu izveidē un izvietojumā tiešsaistē, tai skaitā: - Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde - Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija - Radošā koncepta izstrāde - KV idejas izstrāde, skice un piegāde - Fotosesijas - Digitālā bannera izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana - Google search - GDN banners - Reklāmas izvietojšana interneta medijos - Reklāmas izvietojšana interneta medijos	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.
9.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ārtelpu / vides reklāmas nodrošināšanā, kas ietver: - Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde - Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija - Radošā koncepta izstrāde - KV idejas izstrāde, skice un piegāde - Fotosesijas - Vides reklāmas izveide - ideja, teksts - Reklāmas izvietojšana	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.
10.	Pretendentam tekošā gada un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz piecu publisku pasākumu organizēšanā, ar minimālo dalībnieku skaitu vismaz piecdesmit dalībnieki, kuru ietvaros tiek reklamēts konkrēts produkts, piemēram, pasākumi izglītības iestādēs, sporta un ģimenes svētki, degustāciju dienas un tamlīdzīgi	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā izvirzītajai Instrukcijas prasībai, Pretendents iesniedz pieredzes aprakstu atbilstoši Instrukcijas pielikumā Nr. 3 esošajai veidlapai.
11.	Pretendenta iepriekšējo trīs gadu perioda vidējais finanšu neto apgrozījums, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos pārskata gadus, ir vismaz šīs instrukcijas 2.4. punktā noteiktās paredzamās līgumcenas apmērā (bez PVN). Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada finanšu apgrozījums periodā kopš dibināšanas nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.	Apliecinājums par finanšu apgrozījumu 6.pielikumā noteiktajā formā

12.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Projekta vadītāju , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kurš tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir vadījis vai patlaban vada vismaz 3 (trīs) projektus, kuru katra attiecināmo izmaksu summa sasniedz vismaz šīs instrukcijas 2.4. punktā noteikto paredzamo līgumcenu.	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
13.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Komunikāciju kampaņu vadītāju , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kurš tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir vadījis vismaz trīs komunikācijas kampaņas (iekļauj sevī šādus elementus: kampaņas stratēģijas un aktivitāšu plāna izstrāde un īstenošana; preses konferences vai līdzvērtīga pasākuma organizēšana; kampaņas publicitātes nodrošinājums), kuru kopējā attiecināmo izmaksu summa sasniedz vismaz šīs instrukcijas 2.4. punktā noteikto paredzamo līgumcenu.	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
14.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Radošo direktoru , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz trīs komunikācijas kampaņās kā radošajam direktoram (īstenojis vizuālu/audiālu vēstījuma atainojumu, kas nodrošina konkrēta mērķa sasniegšanu). Vismaz vienai no minētajām komunikācijas kampaņām jābūt integrētai – tā ir gan sociāli orientēta (piemēram, publiskā labuma u.tml.), gan divvalodīga (piemēram, vienlaicīgi paredzēta latviski un krieviski runājošām auditorijām).	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
15.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Sabiedrisko attiecību speciālistu , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze kā sabiedrisko attiecību speciālistam vismaz trīs komunikācijas/sabiedrisko attiecību kampaņu publicitātes nodrošināšanā (preses relīzes, rakstu sagatavošana, sadarbība ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, komunikācija sociālajos tīklos u.c.).	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
16.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Tekstu autoru un redaktoru , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā

	labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz trīs komunikācijas kampaņās kā Tekstu autoram. Vismaz vienai no minētajām komunikācijas kampaņām jābūt integrētai – tā ir gan sociāli orientēta (piemēram, publiskā labuma u.tml.), gan divvalodīga (piemēram, vienlaicīgi paredzēta latviski un krieviski runājošām auditorijām).	iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
17.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Mediju projektu vadītāju , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze mediju projektu vadībā – vadīti īstenoti vai īstenošanā esoši vismaz 3 (trīs) projekti.	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
18.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Mediju plānotāju , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze mediju plānošanā – ir izplānoti vismaz 3 (trīs) TV un vides reklāmas projekti.	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
19.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Online mediju plānotāju , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze online mediju plānošanā – bija plānoti vai atrodas plānošana vismaz 3 (trīs) online reklāmas projekti.	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
20.	Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 1 (vienu) Datu analītiķi , kuram ir ļoti labas latviešu valodas zināšanas un labas angļu un krievu valodas zināšanas visās prasmēs (izpratne, runāšana, rakstīšana), un kuram tekošā gada laikā un iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze datu analīzē un interpretācijā vismaz 3 reklāmas projektos.	Lai apliecinātu atbilstību šajā punktā noteiktajām prasībām, Pretendents iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla apliecinājumu (4.pielikums) ar tajā iekļautu pieredzes aprakstu un speciālista apliecinājumu par piekrišanu piedalīties līguma izpildē, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

8.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.

9. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

9.1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

9.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

10. Tehniskais un finanšu piedāvājums

10.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo brīvā formā atbilstoši instrukcijas 2.pielikumam "Tehniskā specifikācija". Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei (Instrukcijas pielikums Nr. 5).

10.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās izdevumu pozīcijās iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja darbu līguma izpildē, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (tajā skaitā jebkāda veida atlīdzība Izpildītāja piesaistītajam personālam, Izpildītāja transporta izdevumi, administratīvās izmaksas, organizatoriskās izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, u.c. saistītie iespējamie izdevumi).

10.3. Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena tiks iekļauta līgumā, un tā nevar tikt paaugstināta līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu līgumcenas paaugstināšanai, šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

11. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle

11.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli Komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iepirkuma procedūras instrukcijā izvirzītajām prasībām.

11.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

11.3. Ja Komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

11.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.

11.5. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājums neatbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām.

11.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11.7. Komisija izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.

11.8. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic četros posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no turpmāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur Komisija izvērtē konstatēto neatbilstību instrukcijas prasībām būtiskumu), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

11.8.1. 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši instrukcijas 7.punktā un citos punktos norādītajām noformēšanas prasībām.

11.8.2. 2. posms – Pretendentu atlase

Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtie atlases dokumenti un publiski pieejamās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību instrukcijas 8.punktā norādītajām prasībām.

11.8.3. 3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst instrukcijas 10.1.punktā noteiktajām prasībām.

11.8.4. 4. posms – Finanšu piedāvājumu vērtēšana

Komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst konkursa instrukcijas 10.2. un 10.3. punktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu (sk. instrukcijas 11.6. punktu “Aritmētisko kļūdu labošana”).

Komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar zemāko provizorisko pakalpojuma izpildes cenu (atbilstoši Finanšu piedāvājumam).

11.9. Pasūtītāja pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

11.10. Ja pretendents, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendenta ar nākamo ekonomiski izdevīgāko piedāvājumu vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

12. Līguma vienošanās slēgšana

12.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiks slēgts līgums saskaņā ar instrukcijas noteikumiem un instrukcijai pievienoto iepirkuma līguma projektu un ievērojot pretendenta piedāvājumu. Līguma nosacījumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta nosacījumiem.

12.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma Līguma projektu. Pretendenta iebildumi par instrukcijai pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā. Slēdzot līgumu, iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.

12.3. Pretendents nodrošina piedāvāto cenu nemainīgumu pakalpojumam visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu likmes paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendenta ir jānoprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

12.4. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam, vai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280. pantā noteiktajā kārtībā.

13. PIELIKUMI

Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/> šī iepirkuma paziņojuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī instrukcijas neatņemamas sastāvdaļas.

1.pielikums	- Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
2.pielikums	- Tehniskā specifikācija
3.pielikums	- Pretendenta pieredzes apraksts
4.pielikums	- Piesaistītā personāla apliecinājums
5.pielikums	- Finanšu piedāvājums (veidne)
6.pielikums	- Apliecinājums par finanšu apgrozījumu
7.pielikums	- Pakalpojumu līgums (projekts)

PIETEIKUMS
iepirkumam
“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu
patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”
Iepirkuma identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1

Kam: **Latvijas Apvienotās putnkopības**
nozares asociācijai
Republikas laukums 2,
Rīga, LV-1010
Latvija

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

Ar šo iesniedzam pieteikumu dalībai iepirkumā **“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”**, iepirkuma ID. Nr. LAPNA 2022/1 (turpmāk – Iepirkums).

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____
2. Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:
 - 2.1. apliecina, ka tas ir iepazinies ar Iepirkuma instrukcijas saturu, un pretendents ir skaidras un saprotamas Iepirkuma instrukcijā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskā specifikācija;
 - 2.2. apliecina, ka piekrīt Iepirkuma instrukcijai pievienotā līguma projekta noteikumiem;
 - 2.3. apstiprina, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
 - 2.4. apliecina, ka tam ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, finanšu resursi un infrastruktūra, kas nepieciešama, lai sniegtu pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma instrukcijas un tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 2.5. apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

Pretendenta nosaukums: _____
Vienotais reģistrācijas Nr.: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Juridiskā adrese: _____
Biroja adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(Vārds, Uzvārds, amats)

Telefons: _____
E-pasta adrese: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Līguma slēgšanas gadījumā korespondences adrese: _____

Informācija par personu, kura gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, parakstīs līgumu:

1.	Vārds, Uzvārds	
2.	Ieņemamais amats	
3.	Darbības pamats (piemēram, statūti, pilnvarojums)	

Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2022.gada _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMĀ

Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros

Iepirkuma identifikācijas Nr. 2022/1

1. Iepirkuma pamatojums

1.1. Iepirkums tiek veikts lauksaimniecības produktu veicināšanas pasākumu programmas “Eiropas Savienībā ražotu olu informācijas un veicināšanas pasākumi Latvijā un Lietuvā” (akronīms EU Eggxpert, id.nr. 101046173) ietvaros. Programmas pieteikums ir atlasīts Eiropas Savienības (ES) finansiālajam ieguldījumam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2021.gada 30.novembra Īstenošanas lēmumu par atlasītajām vienas dalībvalsts programmām, kuras attiecas uz lauksaimniecības produktu veicināšanas pasākumiem 2021. gadam saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 (C(2021) 8537 *final*)

1.2. Programmas īstenošana jāveic saskaņā ar:

1.2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2014. gada 22. oktobra Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008 (turpmāk – regula Nr. 1144/2014),

1.2.2. Komisijas 2015. gada 23. aprīļa Deleģēto regulu (ES) 2015/1829, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (turpmāk – regula Nr. 2015/1829), un

1.2.3. Komisijas 2015. gada 7. oktobra Īstenošanas regulu (ES) Nr. 2015/1831, kurā noteikts, kā piemērojama Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs (turpmāk – regula Nr. 2015/1831).

1.3. Programmas ietvaros Latvijas Apvienotā putnkopības nozares asociācija ir paredzējusi īstenot plašu informēšanas un veicināšanas programmu Latvijā un Lietuvā, lai paaugstinātu ES ražoto olu un to produktu reputāciju patērētāju vidū, lai veicinātu šo produktu konkurētspēju un stimulētu patēriņu, tādējādi labvēlīgi ietekmētu arī šo produktu tirdzniecības rādītājus.

1.4. Programmas konkrētais mērķis ir trīs gadu laikā ar plašu aktivitāšu kampaņu Latvijas un Lietuvas tirgū paaugstināt patērētāju informētību par Savienībā olu ražošanā piemērotajiem augstajiem standartiem, palielināt Savienībā ražotu olu atpazīstamību un stiprināt vietējo ražotāju konkurētspēju, sasniedzot patērētāju informētībā palielinājumu Latvijas tirgū par 21% un Lietuvas tirgū par 6%, salīdzinājumā ar 2022.gadā veiktas socioloģiskās aptaujas rezultātiem. Programmas ietvaros abās mērķa valstīs ir paredzēts paaugstināt arī olu kopējo patēriņu, informējot gan par olu vērtīgo sastāvu, gan rosinot patērētāju uztura maiņu uz “zaļāka” proteīna avota iekļaušanu ēdienkartē. Atbilstoši tam, vēl viens Programmas mērķis ir trīs gadu laikā ar plašu aktivitāšu kampaņu Latvijas un Lietuvas tirgū paaugstināt olu patēriņa tirgus vērtību:

- Latvijā par 5%, salīdzinājumā ar 2020.gada rādītājiem;
 - Lietuvā par 3%, salīdzinājumā ar 2019.gada rādītāju.
- 1.5. Informēšanas un veicināšanas pasākumi vienlaicīgi jāīsteno gan Latvijas, gan Lietuvas tirgū. Programmas aktivitātes jāīsteno 36 mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas (provizoriski no 2022.gada 1.marta līdz 2025.gada 28.februārim).
2. Iepirkuma priekšmets
- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros (turpmāk – Pasākumi). Pasākumi nepieciešami nolūkā realizēt Eiropas Komisijas apstiprinātu programmu “ES ražoto olu informācijas un veicināšanas pasākumi Latvijā un Lietuvā” (EU Eggxpert, id. Nr. 101046173).
- 2.2. Pasākumi organizējami ar vienotu, iepriekš 1.punktā aprakstīto mērķi.
3. Pasākumu mērķauditorija
- 3.1. Sabiedrība kopumā, masu informācijas līdzekļi, pedagogi un izglītojamie, ģimenes un sporta pasākumu apmeklētāji, tajā skaitā galvenā mērķauditorija — Latvijas un Lietuvas ģimenes ar vismaz 2 ģimenes locekļiem dažādās kombinācijās, jo īpaši ģimenes ar skolas vecuma bērniem un pusaudžiem. Mērķa grupas galvenie demogrāfiskie profili ir:
- bērni vecuma grupā no 6 līdz 14 gadiem,
 - jaunieši – no 15 līdz 24 gadiem,
 - pieaugušie – no 25 līdz 55 gadiem.
4. Pasākumu informācijas jeb vēstījuma veidošanas noteikumi
- 4.1. Programmas galvenais vēstījums ir ES vēstījums par ražošanā piemērotajiem augstajiem standartiem, kas tālāk jau garantē olu un to produktu izcilās īpašības. Pasākumos jāuzsver produktu izcelsme Savienības līmenī.
- 4.2. Programmas sekundārais vēstījums ir ES ražoto olu augstā kvalitāte, izcilā garša un uzturvērtība. Jāuzsver tādi būtiski faktori kā ES ražoto olu marķējums, kas apliecina to drošību, nekaitīgumu, izsekojamību un dzīvnieku labturības prasību ievērošanu.
- 4.3. Ja kāda pasākuma ietvaros tiek ietverts vēstījums par olu ietekmi uz veselību, tam jāatbilst vai nu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 1924/2006 pielikumam (piemēram, Proteīna avots vai citu), vai arī to apstiprina Latvijas vai Lietuvas Veselības ministrijas, kas attiecīgi šajās valstīs ir atbildīga par sabiedrības veselību.
- 4.4. Darbības, kas ir vērstas uz bērniem un pusaudžiem (jaunākiem par 18 gadiem), jāīsteno atbilstoši Latvijas un Lietuvas tiesību aktiem un politikām par pārtikas preču veicināšanu un reklamēšanu šo mērķa grupu vidū.
- 4.5. Visi pasākumi jāpapildina ar atsauci uz ES atbalstu (tulkots mērķa valsts valodā) un jānorāda ES karogs (emblēma), ievērojot Eiropas Komisijas izdotās vadlīnijas ES emblēmas lietošanai 2021. – 2027.gadā (The use of the EU emblem in context of EU programmes 2021 – 2027, Operational guidelines for recipients of EU funding), šādā veidā:



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Bendrai finansuojama
Europos Sąjunga**



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Bendrai finansuojama
Europos Sąjungos

4.6. Kampanās lietotā informācija ir jāpapildina ar atrunu (tulkotu mērķa valsts valodā):
“Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or [name of the granting authority]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

4.7. Uz visiem izmantotajiem vizuālās informācijas un reklāmas materiāliem jābūt logotipam “*Enjoy, it’s from Europe!*” (“Izbaudi, tas ir no Eiropas!”):



kuram jābūt:

- angļu valodā, taču tekstu var iztulkot un norādīt zemteksta piezīmē,
- novietotam vertikāli,
- krāsainam (oranžais 8-M74-Y90-K0) vai melnbaltam (oranžais aizstāts ar melno K100 un zilais ar pelēko K60),
- izmēros, kas ir proporcionāli tā materiāla lielumam, uz kura tas ir izvietots.

Atkarībā no kampanas tēmas logotipam var būt pievienots kāds no šiem tekstiem:

Temats	Teksts
Vide	Eiropas Savienība atbalsta kampanas, kas veicina saudzīgu attieksmi pret vidi.
Kvalitāte un pārtikas nekaitīgums	Eiropas Savienība atbalsta kampanas, kas veicina kvalitatīvus lauksaimniecības produktus.
Veselība	Eiropas Savienība atbalsta kampanas, kas veicina veselīgu dzīvesveidu.
Daudzveidība	Eiropas Savienība atbalsta kampanas, kas veicina lauksaimniecības produktu klāsta dažādību.
Tradīcijas	Eiropas Savienība atbalsta kampanas, kas veicina lauksaimniecības tradīcijas.

4.8. Īstenojot informācijas un veicināšanas kampanas, izpildītājam būs jāievēro šādi nosacījumi:

- 4.8.1. jānodrošina, ka informācijas un veicināšanas pasākumi notiek objektīvā, neitrālā un nediskriminējošā veidā;
- 4.8.2. jānodrošina, ka informācijas un veicināšanas pasākumi popularizē arī ES darbību (t.sk. tiek izmantota ES emblēma un īpašais logotips “*Enjoy, it’s from Europe!*”);

- 4.8.3. jānodrošina, ka projekta interaktīvā vietne satur domēnu .eu un iekļauj skaidru informāciju par vietnes īpašnieku;
- 4.8.4. jānodrošina, ka informācijas un veicināšanas pasākumi nav orientēti uz izcelsmi:
- 4.8.4.1. jānodrošina, ka galvenais vēstījums ir orientēts uz ES (un nav vērsts uz konkrētu izcelsmi), un jo īpaši, ka:
- izcelsmes norāde papildina ES galveno vēstījumu,
 - izcelsmes norāde nerosina patērētājus iegādāties vietējās preces tikai to izcelsmes dēļ, un tiek sniegta arī informācija par produkta īpašajām iezīmēm,
 - izcelsmes norāde ir sekundāra (piemēram, teksts vai simbols (simboli), kas attiecas uz izcelsmi, nav vairāk pamanāmi nekā teksts vai simbols (simboli), kas attiecas uz ES galveno vēstījumu),
 - ar izcelsmes norādi saistītie materiāli (piemēram, attēli, krāsas, simboli u. c.) neaizēno ES galveno vēstījumu, un tie ir izvietoti atsevišķā laukumā;
- 4.8.4.2. izcelsme tiek norādīta tikai vizuālajos materiālos (ne audio materiālos).
- 4.8.5. Informācijas un veicināšanas pasākumiem nevajadzētu būt vēršiem uz konkrētu preču zīmi, tomēr preču zīmes var būt pamanāmas, ievērojot Regulas 2015/1831 noteiktās prasības. Preču zīmes var izrādīt tikai demonstrāciju vai degustāciju laikā (pasākumos, tirdzniecības vietās, kā arī tīmekļa vietnēs) un uz drukātas informācijas un reklāmas materiāliem, kas izplatīti šādu demonstrāciju un degustāciju laikā.
- 4.8.6. Jānodrošina, ka programmas ietvaros sniegtā informācija ir atbilstoša mērķa valstu normatīvā regulējuma prasībām (lūdzu, skat. arī 4.3 un 4.4. punktā minēto).

5. ES finansējuma regulējošie nosacījumi

- 5.1. Līguma noslēgšanas gadījumā, Pretendentam būs jāveic izmaksu uzskaiti, kas ļauj noteikt, kādi ir bijuši ieņēmumi un izdevumi saistībā ar to pasākumu izpildi, uz kuriem attiecas ar Pasūtītāju noslēgtais iepirkuma līgums.
- 5.2. Līguma noslēgšanas gadījumā, Pretendentam ir pienākums piecus gadus pēc kampaņas īstenošanas glabāt uzskaiti un citus apliecinājošos dokumentus, lai pierādītu, ka aktivitātes ir pienācīgi īstenotas un to deklarētās izmaksas ir saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām darbībām.
- 5.3. Līguma noslēgšanas gadījumā, Pretendentam būs pienākums veikt atbilstīgu uzskaiti un glabāt citus apliecinājošos dokumentus, kas apliecina faktiskās izmaksas, piemēram, līgumi, apakšuzņēmuma līgumi, rēķini un grāmatvedības dokumenti. Parastajai izmaksu uzskaites praksei un iekšējām kontroles procedūrām jānodrošina iespēja tieši salīdzināt deklarētās summas, tā kontos ieģrāmatotās summas un apliecinātajos dokumentos norādītās summas.
- 5.4. Lauku atbalsta dienests, Eiropas Komisija un citas atbildīgās institūcijas jebkurā brīdī var uzsākt tehniskās un grāmatvedības uzskaites pārbaudes, lai uzraudzītu attiecīgo pasākumu norisi un īstenošanu, līdz ar to Pretendentam būs jānodrošina iespējas veikt šādas kontroles un iespēju piekļūt visiem ar pakalpojumu sniegšanu saistītiem dokumentiem.
- 5.5. Visas iepriekšminētās kontrolei noteiktās prasības ir saistošas gan Pretendentam, gan tā izvēlētajiem apakšuzņēmējiem.
- 5.6. Pirms pasākumu īstenošanas, Pretendents apņemas nosūtīt Pasūtītājam visus informatīvo un reklāmas materiālu projektus, kas sagatavoti saistībā ar Pasūtītāju noslēgtā iepirkuma līgumu. Visiem informatīvajiem un reklāmas materiāliem jāatbilst

spēkā esošajiem ES un mērķu valstu normatīvajiem noteikumiem, jo īpaši iepriekš minētajām Regulām.

5.7. Pretendentam, sniedzot Pakalpojumus, ir jāizmanto visas iespējas iegūt atlaides, samazinājumus un komisijas maksas.

6. Pasākumu apraksts

1. Pastāvīgas sabiedrisko attiecību darbības

Pasākuma apraksts:

Aktivitāte vērsta uz sabiedriskajiem medijiem. Lai izglītotu sabiedrību kopumā par ES ražoto olu izcilajām īpašībām un ražošanas metodēm, katru gadu tiek plānots intensīvs darbs ar nacionālajiem medijiem Latvijā un Lietuvā, iesaistot arī viedokļu līderus un ietekmes veidotājus. Latvijā tiek ieplānots arī darbs ar reģionālajiem medijiem. Darbs ar viedokļu līderiem paredzēts visa komunikācijas gada garumā ar iespējam katrā nākamā komunikācijas gadā pārskatīt to piemērotību kampaņas ietvaros.

Katru gadu tiek plānoti šādi pasākumi:

1) raksti plašsaziņas līdzekļos par kampaņas norisi, sabiedrības informēšana par ES ražoto olu priekšrocībām, par olu patēriņa pieaugumu atbilstoši ikgadējam rezultātu novērtējumam, uztura speciālistu viedokli un ieteikumi par pareizu uztura bilanci, par olu ka veselīga uztura sastāvdaļu un olu īpašībām, to pareizo izmantošanu, olu obligāto daudzumu ikdienas uzturā un citas tēmas.

2) interviju organizēšana ar uztura speciālistiem vai sabiedrībā labi pazīstamiem cilvēkiem, kas uzsvērs olu uzturvērtību, vērtīgo sastāvu, ražošanas iezīmes un atbilstību standartiem.

3) uztura speciālistu izstrādātu izglītojošu materiālu (sponsorētu materiālu saturu) izvietošana dažādos medijos, t.sk. TV un tiešsaistē.

4) Pasākumu organizēšana preseī (1.gadā tikai Latvijā).

Jānodrošina konsultācijas un mediju monitorings visā Programmas īstenošanas laikā.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	2 preses relīzes un vismaz 10 publikācijas Informatīvais atbalsts pasākumiem: preses relīžu sagatavošana, atskati reģionālajos medijos par pasākumu norisi skolās, kā arī sporta un ģimenes pasākumiem – kopskaitā vismaz 8 materiāli. 11 sponsorētie materiāli (3 TV un 8 online). 1 pasākums preseī - programmas prezentācija	2 preses relīzes un vismaz 10 publikācijas Informatīvais atbalsts pasākumiem: preses relīžu sagatavošana, atskati reģionālajos medijos par pasākumu norisi skolās, kā arī sporta un ģimenes pasākumiem – kopskaitā vismaz 8 materiāli. 11 sponsorētie materiāli (3 TV un 8 online)	2 preses relīzes un vismaz 10 publikācijas Informatīvais atbalsts pasākumiem: preses relīžu sagatavošana, atskati reģionālajos medijos par pasākumu norisi skolās, kā arī sporta un ģimenes pasākumiem – kopskaitā vismaz 8 materiāli. 11 sponsorētie materiāli (3 TV un 8 online)
Lietuvā	1 preses relīze un vismaz 4 publikācijas 8 sponsorētie materiāli (4 TV un 4 online)	1 preses relīze un vismaz 4 publikācijas 8 sponsorētie materiāli (4 TV un 4 online)	1 preses relīze un vismaz 4 publikācijas 8 sponsorētie materiāli (4 TV un 4 online)

2. Tīmekļa vietnes izveidošana, atjaunināšana, uzturēšana

Pasākuma apraksts:

Aktivitāte vērsta uz interneta lietotājiem visās vecuma grupās. Programmas īstenošanas 1.gadā (pirmajos 6 mēnešos) jāizveido interaktīvā vietne, kas saturēs domēna paplašinājumu .eu un domēna nosaukumu, saistītu ar projekta tematiku, piemēram, eggxpert.eu. Plānots, ka interaktīvajā vietnē tiks ietverta šāda informācija: izglītojoši materiāli par olu marķējuma koda nolasīšanu, dējējvistu turēšanas metodēm, olu augstvērtīgo sastāvu un nozīmi uzturā, kvalitāti, ko garantē ES noteiktie augstie standarti un piemērotās ražošanas metodes; informācija par Programmu un tās aktualitātēm, notikušajiem un plānotajiem pasākumiem (t.sk. video, foto integrācija), cita ar īstenošanu saistīta informācija.

Plānots, ka interaktīvajā vietnē visā tās darbības laikā tiks papildināta informācija. Interaktīvo vietni plānots papildināt ar foto / video receptēm (vismaz 4 reizes gadā).

Interaktīvajai vietnei sākotnēji tiks sagatavots vienots teksts līdz 7 000 vārdiem. Teksta saturu plānots nodrošināt latviešu, lietuviešu un krievu valodā.

Izvietojot preču zīmes interaktīvajā vietnē, jāievēro Komisijas īstenošanas Regulas (ES) 2015/1831 6. un 7. pantā noteiktās prasības.

Interaktīvā vietne tiks izmantota arī kā “landing page” interneta komunikācijai.

Jānodrošina vietnes koncepta, dizaina un funkcionalitātes izstrāde, balstoties uz UX/UI labās prakses principiem, vietnes izstrāde, testēšana un uzturēšana, tehniskais atbalsts, vietnes satura veidošana, tulkošana un ievietošana. Lapas pārlūkošana pielāgota dažādām operētājsistēmām un viedierīcēm.

Mājaslapas vajadzībām jāizstrādā kampaņas vizuālais dizains balstīts uz kopējo Zīmola grafisko identitāti, kas tiks izmantots, pilnveidots un papildināts visās aktivitātēs visā Programmas īstenošanas laika periodā.

Kampaņas tīmekļa vietnes izveide plānota pirmā gada pirmajā pusgadā. Turpmākajos 1., 2. un 3.gada mēnešos plānota tīmekļa vietnes uzturēšana un satura atjaunošana. Satura atjaunošana – vismaz 12 publikācijas ceturksnī.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
netiek nodalīti starp valstīm	1 kampaņas tīmekļa vietne (6.mēnesī), 1 kampaņas tīmekļa vietnes uzturēšana (7. – 12. mēnesī)	1 kampaņas tīmekļa vietnes uzturēšana (1. – 12. mēnesī)	1 kampaņas tīmekļa vietnes uzturēšana (1. – 12. mēnesī)

Katra gada beigās jāiesniedz atskaite ar mājaslapas apmeklētāju skaitu. Sasniedzamais rādītājs: vismaz 23 125 apmeklētāji Programmas īstenošanas laikā.

3. Sociālie plašsaziņas līdzekļi (kontu izveidošana, regulāra informācijas ievietošana)

Pasākuma apraksts:

Sociālie tīkli, piemēram, Facebook, Instagram un TikTok, ir populārākie sociālie tīkli izvēlētajā mērķauditorijā, sasniedzot attiecīgi pieaugušos, jauniešus un skolēnus. Šajos tīklos jāizveido kampaņu lapas / kontus. Šajos kontos tiks sniegta informācija par aktuālajiem Programmas notikumiem, publicētas video receptes (vismaz 5 receptes gadā), ziņas ar fotogrāfijām un / vai animētiem gifiem, kas uzsver ES ražoto olu ražošanas metodes un izcilās īpašības. Tiek plānots publicēt arī īsas “memes”, organizēt konkursus un aptaujas, lai iesaistītu auditoriju, vai veidot citu būtisku saturu, piemēram, spēles, kuras tiktu izstrādātas interesantā veidā, lai nodrošinātu dalīšanās potenciālu. Tiks izveidoti arī īpaša satura videoklipi, lai piesaistītu skatītājus un radītu emocionālas simpātijas pret izveidoto kampaņas zīmolu. Katrā gadā jāieplāno vismaz 1 profesionāls studijas video. Jānodrošina regulāras ziņas ar fotoattēliem no notikumiem. Posti ir

jāreklamē. Jāiesaista vietējie viedokļu līderi, kas jāizvēlas no dažādām influenču jomām (piemēram, uzturs, veselīgs dzīvesveids, fitness, sports u.tml.). Sociālajiem tīkliem jāparedz radošais koncepts un stratēģija, sociālo tīklu vienotās identitātes izstrāde tiek veidota pamatojoties uz kopējo Zīmola grafisko identitāti.

Kampaņas sociālajam kontam jābūt nodrošinātam ar sākotnējo saturu un jāveic nepārtraukta tā papildināšana (vismaz 2 posti nedēļā). Teksta saturs jānodrošina latviešu, lietuviešu un krievu valodā. Izpildītājam jāseko līdzi komentāru sadaļai, operatīvi jāreaģē uz negatīviem un pozitīviem komentāriem.

1.gada pirmajos 6 mēnešos plānota sociālo kontu izveide, turpmākajos mēnešos – uzturēšana.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
netiek nodalīti starp valstīm	3 sociālo kontu izveide (6.mēnesī), 3 sociālā kontu uzturēšana (7. – 12. mēnesī)	3 sociālo kontu uzturēšana (1. – 12. mēnesī)	3 sociālo kontu uzturēšana (1. – 12. mēnesī)

Katra gada beigās jāiesniedz atskaite ar sociālo tīklu sekotāju skaitu. Sasniedzamais rādītājs: vismaz 7 500 sekotāji Programmas īstenošanas laikā.

4. TV reklāmas kampaņa Latvijā

Pasākuma apraksts:

TV kampaņas mērķa grupa (MG) ir pieaugušie vecuma grupā 25 – 55 gadi, skolēni (6 – 14 gadi) un jaunieši (15 – 24 gadi). TV kampaņa jāieplāno tikai Latvijā.

Ņemot vērā, ka 1.gadā jāizstrādā kampaņas vizuālā identitāte, kas balstīta uz kopējo Zīmola grafisko identitāti, radošais koncepts un komunikācijas stratēģija, vienota tīmekļa vietne un sociālie konti, tad mediju kampaņu plānots īstenot gada otrajā pusē vienu reizi rudenī. 2. un 3.gadā plānotas 2 kampaņas gadā – pavasarī un rudenī.

Kampaņas jāvērš uz sabiedrības informēšanu par programmas galvenajiem vēstījumiem, tostarp, olu ražošanas metodēm Savienībā, uzsverot marķējumu, pārtikas nekaitīgumu, drošību un izsekojamību, mācot patērētājiem noteikt izcelsmes valsti, skaidrojot dējējvistu labturības standartus, kas viss kopumā nodrošina ES olu izcilās īpašības – augstvērtīgu sastāvu, kvalitāti un garšu.

Klipu garums – 30 sek.

Katras TV kampaņas periods ir vidēji 4-6 nedēļas.

Katrai TV kampaņai jānodrošina vismaz 80% aptveri no auditorijas (MG Reach 1+ 80%).

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	1 kampaņa gadā	2 kampaņas gadā	2 kampaņas gadā

Pēc katras kampaņas jāiesniedz atskaite ar sasniegto unikālo (MG Reach 1+) un kopējo kontaktu skaitu tieši no mērķa grupas.

5. Reklāma tiešsaistē

Pasākuma apraksts:

Reklāmas kampaņa tiešsaistē ir plānota gan Latvijas, gan Lietuvas medijos. Reklāmas kampaņa būs mērķēta uz ģimenēm ar bērniem (pieaugušo vecuma grupā 25 – 55 gadi), skolēniem (6 – 14 gadi) un jauniešiem (15 – 24 gadi).

Kampaņu digitālā stratēģija visus trīs projekta gadus jāveido tā, lai sasniegtu maksimālu auditorijas aptveri, nodrošinātu ziņas pamanāmību, ģenerētu kustību uz projekta mājas lapu. Digitālās mediju kampaņas tēmām un vēstījumiem jāsaskan ar Programmas galveno vēstījumu, t.i. ES olu ražošanas metodes (tostarp, vēstījums par marķējumu vai dējējvistu turēšanas metodēm) un olas vērtīgo sastāvu. Jebkurš kampaņas materiāls atbilstoši mērķa valstij jāveido latviešu, lietuviešu un krievu valodā.

Nemot vērā, ka 1.gadā jāizstrādā kampaņas vizuālā identitāte, radošais koncepts un komunikācijas stratēģija, vienota tīmekļa vietne un sociālie konti, tad mediju kampaņu plānots īstenot gada otrajā pusē vienu reizi rudenī. 2. un 3.gadā plānotas 2 kampaņas gadā – pavasarī un rudenī. Kampaņu garums: 4 – 6 nedēļas. Katrā kampaņā vismaz 60% no katras kampaņas budžeta ir jāvelta reklāmai vietējos medijos. Ir jāizmanto vismaz 2-4 nacionāla mēroga mediju portāli (piemēram, Latvijā – Delfi, TVnet, INBOX.lv u.c., Lietuvā – DELFI, Lrytas u.c.). Jāparedz RTB un sociālo mediju izmantošana un (piemēram, YouTube, Google Display Network, Google search u.tml.).

Kampaņas ietvaros jāizmanto dažādi interneta risinājumu formāti – gan grafiskie risinājumi, gan video formāti. Video formātam varētu būt izmantoti 30 sek. un arī īsāki video formāta garumi, izvērtējot auditorijas reakciju uz kampaņas materiālu.

Visas interneta kampaņas jāplāno tā, lai tiktu izmantoti risinājumi, kas pielāgoti gan mobilajai, gan desktop videi. Reklāmai tiešsaistē jāparedz radošais koncepts un stratēģija, uzraudzība un dizains, kas balstīts uz kopējo Zīmola grafisko identitāti.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	1 kampaņa gadā	2 kampaņas gadā	2 kampaņas gadā
Lietuvā	1 kampaņa gadā	1 kampaņa gadā	1 kampaņa gadā

Latvijā 1. gadā jāsasniedz vismaz 10 miljoni impresiju, 2. un 3. gados – vismaz 9 miljoni impresiju.

Lietuvā 1. gadā jāsasniedz vismaz 13 miljoni impresiju, 2. un 3. gados – vismaz 10 miljoni impresiju.

Pēc katras kampaņas jāiesniedz 3. pušu atskaite par ekspozīciju un klikšķu skaitu un Google analītiku.

6. Ārtelpu / vides reklāma

Pasākuma apraksts:

Vides reklāmu ir plānots izvietot gan Latvijā, gan Lietuvā. Kampaņas MG ir pieaugušie vecuma grupā 25 – 55 gadi, skolēni (6 – 14 gadi) un jaunieši (15 – 24 gadi).

Vides kampaņas galvenie vēstījumi un tēmas būs identiskas kā citos mediju kampaņas formātos: ES olu ražošanas metodes, piemērotie augstie standarti, kas nodrošina olas augstvērtīgu sastāvu, kvalitāti un garšu. Vides kampaņas jāsaplāno katrā gadā katrā valstī 1 reizi 2-4 nedēļu periodam.

Izvietojumi un konstrukcijas jāizvēlas tā, lai veidotu un palielinātu kampaņas frekvenci uz vienu kontaktu.

Vides reklāmas Radošajam, Stratēģiskajam un komunikācijas risinājumam jābalstās uz kopējo Zīmola grafisko identitāti. Latvijā jāizvieto reklāmas Rīgā un vismaz 6 lielajās reģionālajās pilsētās pieturvietās, brīvēstāvošos stendos un LED ekrānos (vai analoga formāta).

Lietuvā jāizvieto reklāmas TOP5 lielākajās pilsētās pieturvietās, brīvēstāvošos stendos, kolonnās, lielformātu stendos un LED ekrānos (vai analoga formāta).

Latvijā OOH kampaņas laikā jānodrošina mērķauditorijas aptveri vecuma grupā 6-55 gadi vismaz 65% ar frekvenci vismaz 20 reizes.

Lietuvā OOH kampaņas laikā jānodrošina mērķauditorijas aptveri vecuma grupā 6-55 gadi vismaz 45% ar frekvenci vismaz 10 reizes.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	1 kampaņa gadā	1 kampaņa gadā	1 kampaņa gadā
Lietuvā	1 kampaņa gadā	1 kampaņa gadā	1 kampaņa gadā

Pēc katras kampaņas jāiesniedz atskaite par sasniegto kontaktu skaitu un REACH rādītāju no MG.

7. Aktivitātes skolās un pirmskolas izglītības iestādēs

Pasākuma apraksts:

Latvijā informatīvi un izglītojoši pasākumi plānoti gan pirmsskolas vecuma bērniem, gan skolēniem un jauniešiem, paredzot arī plašu aktivitāšu loku. Lietuvā aktivitātes plānotas skolēnu un jauniešu vecuma grupā 7 – 18 gadi.

Aktivitātes Latvijas pirmskolas izglītības iestādēm (bērni vecumā 5-6 gadi)

Nemot vērā, ka pirmskolas bērniem noturēt interesi un uzmanību lekcijās ir grūtāk, kā optimāls komunikācijas veids projektā ir izvēlēts veidot uzdevumu un stāstu krāsojamo grāmatu, kurā tiktu atainoti stāsti par olas uzturvērtību, par to kā rodas olas utt. Ar ilustrācijām, stāstiem un uzdevumiem jānodrošina bērna saskarsme ar izglītojošo informāciju. Kopumā plānots uzrunāt ~10 000 bērnu dažādās pirmskolas iestādēs vienā gadā.

Aktivitātes Latvijas / Lietuvas skolās (skolēni vecuma grupā 7-18 gadi)

Lai popularizētu šo projektu un informētu skolēnus par olu kā veselīgu un vitamīniem bagātu ēdienu, turklāt viegli un ērti pagatavojamu, tiek plānoti dažādi pasākumi skolās. Jebkurš vēstījums saistībā ar olu uzturvērtību vai norādi uz veselību ir jāsaskaņo ar Latvijas un / vai Lietuvas Veselības ministriju.

Aktivitātēs Latvijas skolās jāietver:

- 1) lekciju par uzturu un olas nozīmi uzturā;
- 2) sporta nodarbību kopā ar viedokļu līderiem / Programmas vēstnešiem;
- 3) kulinārijas meistarklasi;
- 4) klašu kopīgās aktivitātes – viktorīna Latvijas skolās

Aktivitātēs Lietuvas skolās jāietver:

- 1) lekcijas par uzturu un olu nozīmi uzturā;
- 2) informatīvo plakātu izvietošana.

Lekciju un nodarbību laikā auditorija jāiepazīstina ar programmas galveno vēstījumu, t.i. jāizvirza olu kā augstvērtīgu produktu, jāuzsver tās vērtību uzturā un citiem svarīgiem aspektiem saistībā ar to ražošanu Savienībā.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	10 000 izdales materiāli pirmskolas bērniem 40 skolu lekcijas 1 skolu / klašu viktorīna	10 000 izdales materiāli pirmskolas bērniem 40 skolu lekcijas 1 skolu / klašu viktorīna	10 000 izdales materiāli pirmskolas bērniem skolēniem 40 skolu lekcijas 1 skolu / klašu viktorīna
Lietuvā	50 skolu lekcijas 150 informatīvi plakāti par kampaņas vēstījumu	50 skolu lekcijas 150 informatīvi plakāti par kampaņas vēstījumu	50 skolu lekcijas 150 informatīvi plakāti par kampaņas vēstījumu

Katra gada beigās jāiesniedz atskaite par sasniegto kontaktu skaitu Latvijas un Lietuvas skolās un pirmskolas izglītības iestādēs. Sasniedzamie rādītāji: vismaz 30 000 kontakti Latvijas skolās un pirmskolas izglītības iestādēs un 7 500 kontakti Lietuvas skolās.

8. Dalība sporta un ģimenes svētkos Latvijā

Pasākuma apraksts:

Dalība sporta un ģimenes pasākumos tiek plānota tikai Latvijā. Pasākumiem jābūt vēršot uz visa vecuma mērķa grupu, tāpat kā mediju kampaņai.

Vēlamie pasākumu tipi:

- 1) Sporta pasākumi, piemēram, Ghetto Games vai Rīgas maratons;
- 2) Ģimenes pasākumi, piemēram:
 - Lielāko pilsētu svētki (2-5 pasākumi sezonā, jūnijs- augusts);
 - Tētu diena Vērmanes dārzā (1 pasākums, septembris);
 - Lielā Talka (1 pasākums, maijs).
- 3) Citi tematiskie pasākumi, piemēram:
 - Liieldienas;
 - Sarunu Festivāls Lampa;
 - Pasaules Olu diena (oktobra otrā piektdiena).

Pasākumi katram gadam jāizvēlas no piedāvājuma klāsta, kas attiecīgajā gadā Latvijā būs plānoti, ar aktivitātēm, kas būtu pielāgotas un saistošas katram pasākuma stilam un auditorijai.

Integrācija pasākumos sevī var ietvert, piemēram:

- 1) Telts un aktivitāšu zona pasākuma ietvaros;
- 2) Informatīvo materiālu izvietošana, piemēram starta pakās (sporta pasākumos);
- 3) Radošās darbnīcas pasākuma apmeklētāju bērniem;
- 4) Informatīvo izdales materiālu dalīšana pasākuma ietvaros;
- 5) Olu gatavošana un ēšana, t.sk. kulinārijas meistarklases.

Pasākumu laikā jāuzsver programmas galvenie vēstījumi, piemēram, dēvējvīstu turēšanas metodes un labturības standarti Savienībā, jāmāca apmeklētājus nolasīt olas marķējuma kodu un uzzināt, no kurienes olas ir nākušas, kā arī jāuzsver olas augstvērtīgo sastāvu un kvalitāti.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	Dalība vidēji 10 pasākumos Latvijā	Dalība vidēji 5 pasākumos Latvijā	Dalība vidēji 5 pasākumos Latvijā

Par katru pasākumu jāiesniedz atskaite par sasniegto kontaktu skaitu (apmeklētāju skaitu pasākumā). Sasniedzamie rādītāji: vismaz 188 500 kontakti visā Programmas īstenošanas laikā.

9. Degustāciju dienas Latvijā

Pasākuma apraksts:

Promo aktivitāšu organizēšana veikalos sevī ietver olu un to produktu degustāciju, nelielas aktivitātes bērniem un uztura specialista konsultāciju. Šādi patērētājiem nepieciešams rādīt un skaidrot olu marķējuma kodu, uzsvērt olas augstvērtīgu sastāvu un dot iespēju pašiem nogaršot un novērtēt garšas īpašības. Pasākuma ietvaros iespējams parādīt, cik ātri un vienkārši var pagatavot augstvērtīgu olu mājas apstākļos. Gatavošanas procesā jāiesaista apmeklētāji, jo īpaši jaunākā auditorija.

Katras degustācijas nodrošināšanai ir nepieciešams individuāla dizaina aprīkojums.

Kopā jāorganizē 172 aktivitātes, katru vismaz 3 h garumā.

Nodevumi:

	1.gads	2.gads	3.gads
Latvijā	84 degustācijas	54 degustācijas	34 degustācijas

Par katru pasākumu jāiesniedz atskaite par sasniegto kontaktu skaitu (apmeklētāju skaitu pasākumā). Sasniedzamais kontaktu skaits: vismaz 27 520 kontakti visā Programmas īstenošanas laikā.

10. Kampanas koordinēšana un vadība

Pasākuma apraksts:

Visu iepriekš aprakstīto kampanas aktivitāšu vadība un aktivitāšu koordinēšana visā Programmas īstenošanas periodā (36 mēnešus).

Nodevumi:

Kampanas īstenošanas vadības un aktivitāšu koordinēšanas darba stundas.

**Pretendenta pieredzes apraksts
dalībai iepirkumā**

**“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu
patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1

Paredzēts iesniegšanai:

Latvijas Apvienotās putnkopības nozares asociācijā
Republikas laukums 2,
Rīga, LV-1010
Latvija

Prasība	Pieredzes apraksts
Pieredze sabiedrības informēšanas pasākumu organizēšanā	Informācija par pieredzi, norādot pasākuma budžetu, laiku, vietu, pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.
Pieredze pastāvīgās sabiedrisko attiecību darbībās, tai skaitā: - Darbs ar viedokļu līderiem - Preses relīžu sagatavošana - Interviju iniciēšana medijos - Materiālu iniciēšana un koordinēšana reģionālajos medijos - Sponsorētie TV sižeti raidījumos - Sponsorētie raksti online medijos - Konsultācijas, mediju monitorings - Preses konferences organizēšana	Informācija par pieredzi, norādot pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.
Pieredze tīmekļa vietnes izveidošanā, atjaunināšanā, uzturēšanā, kā ietvaros veikta: - Vizuālās identitātes izstrāde - WEB platformas koncepta izstrāde - WEB dizaina (UX/UI) izstrāde - Izstrāde un testēšana - Fotosesija produktiem /receptēm - Teksta satura izveidošana (latviešu/lietuviešu/ krievu valoda) - Teksta satura atjaunošana - Tīmekļa vietnes uzturēšana - Tīmekļa vietnes hosts	Informācija par pieredzi, norādot pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju..
Pieredze darbā ar sociālajiem plašsaziņas līdzekļiem (kontu izveidošana, regulāra informācijas ievietošana), kas ietver: - Sociālo mediju stratēģijas, radošā koncepta un plāna izstrāde - Vizuālās identitātes izstrāde - Fotosesija produktiem /receptēm - Video izstrāde - Influenceru iesaiste - Ikmēneša komunikācijas / administrācija	Informācija par pieredzi, norādot pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.

Pieredze TV reklāmas kampaņu izveidē, kas ietver: - Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde - Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija - Radošā koncepta izstrāde - KV idejas izstrāde, skice un piegāde - Video materiāla ideja un filmēšana - pirmsproducēšana, filmēšana / producēšana, viena videoklipa pēcprodukcija un materiāls, ar kuru sadarboties citam video, tehnikas noma, apkalpe, aktieri, koordinācija - Video materiāla izstrāde un montāža - teksts, scenārijs, montāža - TV mediju plānošana un datu analītika	Informācija par pieredzi, norādot pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.
Pieredze reklāmu izveidē un izvietošanā tiešsaistē, tai skaitā: - Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde - Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija - Radošā koncepta izstrāde - KV idejas izstrāde, skice un piegāde - Fotosesijas - Digitālā banneru izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana - Google search - GDN banners - Reklāmas izvietošana interneta medijos - Reklāmas izvietošana interneta medijos	Informācija par pieredzi, norādot pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.
Pieredze ārtelpu / vides reklāmas nodrošināšanā, kas ietver: - Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde - Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija - Radošā koncepta izstrāde - KV idejas izstrāde, skice un piegāde - Fotosesijas - Vides reklāmas izveide - ideja, teksts - Reklāmas izvietošana	Informācija par pieredzi, norādot pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.
Pieredze publisku pasākumu organizēšanā, kuru ietvaros tiek reklamēts konkrēts produkts	Informācija par pieredzi, norādot pasākuma laiku, vietu, dalībnieku skaitu pasūtītājus, pasūtītāja kontaktpersonu kontaktinformāciju.

Apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir pilnīgi un patiesi.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieredzes apraksts sagatavots un parakstīts 2022.gada _____

PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA PRASMJU UN KVALIFIKĀCIJAS APRAKSTS (CV)
dalībai iepirkumā

“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu
patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”

Iepirkuma identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1

Paredzēts iesniegšanai:

Latvijas Apvienotās putnkopības nozares asociācijā
Republikas laukums 2,
Rīga, LV-1010
Latvija

Vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	
Loma Pakalpojumu izpildē:	

Izglītība:

Gads (no/līdz):	
Izglītības iestāde:	
Specialitāte:	
Iegūtais grāds:	

Kvalifikāciju paaugstinoši kursi (ja attiecināms):

Gads (no/līdz):	
Izglītības iestāde:	
Kursa nosaukums:	

Darba pieredze (atbilstoši Iepirkuma instrukcijas 8.2 punktam):

Gads (no/līdz):	
Darba vieta:	
Amats:	
Pienākumi:	

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.
- piekrītu manu personas datu izmantošanai Latvijas apvienotās putnkopības nozares asociācijas organizētajā iepirkumā **“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”**, ID. Nr. 2022/1.
- apņemos saskaņā ar Pretendenta - *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties sabiedrības informēšanas un olu patēriņa veicināšanas pasākumu īstenošanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

Finanšu piedāvājums (veidne)
iepirkumā

“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”

Iepirkuma identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1

Nr.	Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena, EUR (bez PVN)	SUMMA, EUR (bez PVN)			
					1.GADS	2.GADS	3.GADS	KOPĀ
1	Pastāvīgas sabiedrisko attiecību darbības				0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Pastāvīgas sabiedrisko attiecību darbības Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00
	Darbs ar viedokļu līderiem	kompl.	1		0,00	0,00	0,00	0,00
	Preses relīžu sagatavošana	gab.	10		0,00	0,00	0,00	0,00
	Interviju iniciēšana medijos	intervijas	2		0,00	0,00	0,00	0,00
	Materiālu iniciēšana un koordinēšana reģionālajos medijos	gab.	8		0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorētie TV sižeti raidījumos	sižeti	3		0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorētie raksti online medijos	raksti	8		0,00	0,00	0,00	0,00
	Konsultācijas, mediju monitorings	mēn	12		0,00	0,00	0,00	0,00
	Preses konferences organizēšana	gab.	1		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pastāvīgas sabiedrisko attiecību darbības Lietuvā				0,00	0,00	0,00	0,00
	Preses relīžu sagatavošana	gab.	4		0,00	0,00	0,00	0,00
	Interviju iniciēšana medijos	intervijas	2		0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorētie TV sižeti raidījumos	sižeti	4		0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorētie raksti online medijos	raksti	4		0,00	0,00	0,00	0,00
	Konsultācijas, mediju monitorings	mēn	12		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tīmekļa vietnes izveidošana, atjaunināšana, uzturēšana (netiek nodalīts starp valstīm)				0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Tīmekļa vietnes izveidošana, atjaunināšana, uzturēšana 1.gadā				0,00	-	-	0,00
	Vizuālās identitātes izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	WEB platformas koncepta izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00

	WEB dizaina (UX/UI) izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Izstrāde un testēšana	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Fotosesija produktiem /receptēm	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Teksta satura izveidošana (latviešu/lietuviešu/ krievu valoda)	gab.	3		0,00	-	-	0,00
	Teksta satura atjaunošana 1x ceturksnī (latviešu/ lietuviešu / krievu valoda)	cet.	2		0,00	-	-	0,00
	Tīmekļa vietnes uzturēšana	mēn.	6		0,00	-	-	0,00
	Tīmekļa vietnes hosts	mēn.	6		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00			0,00
2.2	Tīmekļa vietnes atjaunināšana un uzturēšana 2. un 3.gadā				-	0,00	0,00	0,00
	Fotosesija produktiem /receptēm	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Teksta satura atjaunošana 1x ceturksnī (latviešu/ lietuviešu / krievu valoda)	cet.	4		-	0,00	0,00	0,00
	Tīmekļa vietnes uzturēšana	mēn.	12		-	0,00	0,00	0,00
	Tīmekļa vietnes hosts	mēn.	12		-	0,00	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>					0,00	0,00	0,00
3	Sociālie plašsaziņas līdzekļi (kontu izveidošana, regulāra informācijas ievietošana) (netiek nodalīts starp valstīm)				0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Sociālie plašsaziņas līdzekļi (kontu izveidošana, regulāra informācijas ievietošana) 1.gadā				0,00	-	-	0,00
	Sociālo mediju stratēģijas, radošā koncepta un plāna izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Vizuālās identitātes izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Fotosesija produktiem /receptēm	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Video izstrāde	gab.	1		0,00	-	-	0,00
	Influenceru iesaiste	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Ikmēneša komunikācijas / administrācijas maksa, posti, foto	mēn.	6		0,00	-	-	0,00
	Konta veicināšanas maksa	mēn.	6		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
3.2	Sociālie plašsaziņas līdzekļi (kontu izveidošana, regulāra informācijas ievietošana) 2. un 3.gadā				-	0,00	0,00	0,00
	Sociālo mediju stratēģijas, radošā koncepta un plāna atjaunošana	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Vizuālās identitātes atjaunošana	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Fotosesija produktiem /receptēm	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Video izstrāde	gab.	2		-	0,00	0,00	0,00
	Influenceru iesaiste	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Ikmēneša komunikācijas / administrācijas maksa, posti, foto	mēn.	12		-	0,00	0,00	0,00
	Konta veicināšanas maksa	mēn.	12		-	0,00	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	0,00	0,00
4.	TV reklāmas kampaņa Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00

4.1	TV reklāmas kampaņa 1.gadā				0,00	-	-	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Radošā koncepta izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Video materiāla ideja un filmēšana - pirmsproducēšana, filmēšana / producēšana, viena videoklipa pēcprodukcija un materiāls, ar kuru sadarboties citam video, tehnikas noma, apkalpe, aktieri, koordinācija	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Video materiāla izstrāde un montāža - teksts, scenārijs, montāža	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Kampaņas raidlaiks televīzijas kanālos	aptvere %	80		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
4.2	TV reklāmas kampaņa 2./3.gadā				-	0,00	0,00	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas atjaunošana	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	Radošā koncepta atjaunošana	kompl.	1		-	0,00	0,00	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	2		-	0,00	0,00	0,00
	Video materiāla ideja un filmēšana - pirmsproducēšana, filmēšana / producēšana, viena videoklipa pēcprodukcija un materiāls, ar kuru sadarboties citam video, tehnikas noma, apkalpe, aktieri, koordinācija	kompl.	2		-	0,00	0,00	0,00
	Video materiāla izstrāde un montāža - teksts, scenārijs, montāža	kompl.	2		-	0,00	0,00	0,00
	Kampaņas raidlaiks televīzijas kanālos	aptvere %	80		-	0,00	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	0,00	0,00
5	Reklāma tiešsaistē				0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Reklāma tiešsaistē Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Reklāma tiešsaistē 1.gads				0,00	-	-	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Radošā koncepta izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Fotosesijas	gab.	1		0,00	-	-	0,00
	Digitālā banneru izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Google search	CPC			0,00	-	-	0,00
	GDN banners	CPC			0,00	-	-	0,00
	Video reklāmas izvietošana interneta medijos	CPV			0,00	-	-	0,00
	Baneru reklāmas izvietošana interneta medijos	CPM			0,00	-	-	0,00

	Izmaksas, kas saistītas ar RTB reklāmas kampaņām (sagatavošana/ iestatīšana/optimizēšana)	h			0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
5.1.2	Reklāma tiešsaistē 2.gads				-	0,00	-	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas atjaunošana	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Komunikācijas plāna atjaunošana, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Radošā koncepta ajaunošana	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	2		-	0,00	-	0,00
	Fotosesijas	gab.	2		-	0,00	-	0,00
	Digitālā banneru izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana	kompl.	2		-	0,00	-	0,00
	Google search	CPC			-	0,00	-	0,00
	GDN banners	CPC			-	0,00	-	0,00
	Video reklāmas izvietošana interneta medijos	CPV			-	0,00	-	0,00
	Baneru reklāmas izvietošana interneta medijos	CPM			-	0,00	-	0,00
	Izmaksas, kas saistītas ar RTB reklāmas kampaņām (sagatavošana/ iestatīšana/optimizēšana)	h			-	0,00	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	-	0,00
5.1.3	Reklāma tiešsaistē 3.gads				-	-	0,00	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas atjaunošana	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Komunikācijas plāna atjaunošana, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Radošā koncepta ajaunošana	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	2		-	-	0,00	0,00
	Fotosesijas	gab.	2		-	-	0,00	0,00
	Digitālā banneru izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana	kompl.	2		-	-	0,00	0,00
	Google search	CPC			-	-	0,00	0,00
	GDN banners	CPC			-	-	0,00	0,00
	Video reklāmas izvietošana interneta medijos	CPV			-	-	0,00	0,00
	Baneru reklāmas izvietošana interneta medijos	CPM			-	-	0,00	0,00
	Izmaksas, kas saistītas ar RTB reklāmas kampaņām (sagatavošana/ iestatīšana/optimizēšana)	h			-	-	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	-	0,00	0,00
5.2	Reklāma tiešsaistē Lietuvā				0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Reklāma tiešsaistē 1.gads				0,00	-	-	0,00
	Digitālā banneru izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Google search	CPC			0,00	-	-	0,00
	GDN banners	CPC			0,00	-	-	0,00
	Video reklāmas izvietošana interneta medijos	CPV			0,00	-	-	0,00

	Baneru reklāmas izvietošana interneta medijos	CPM			0,00			
	Izmaksas, kas saistītas ar RTB reklāmas kampaņām (sagatavošana/ iestatīšana/optimizēšana)	h			0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
5.2.2	Reklāma tiešsaistē 2.gads				-	0,00	-	0,00
	Digitālā bannera izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Google search	CPC			-	0,00	-	0,00
	GDN bannery	CPC			-	0,00	-	0,00
	Video reklāmas izvietošana interneta medijos	CPV			-	0,00	-	0,00
	Baneru reklāmas izvietošana interneta medijos	CPM			-	0,00	-	0,00
	Izmaksas, kas saistītas ar RTB reklāmas kampaņām (sagatavošana/ iestatīšana/optimizēšana)	h			-	0,00	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	-	0,00
5.2.3	Reklāma tiešsaistē 3.gads				-	-	0,00	0,00
	Digitālā bannera izstrāde - teksts, scenārijs, producēšana, koordinēšana	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Google search	CPC			-	-	0,00	0,00
	GDN bannery	CPC			-	-	0,00	0,00
	Video reklāmas izvietošana interneta medijos	CPV			-	-	0,00	0,00
	Baneru reklāmas izvietošana interneta medijos	CPM			-	-	0,00	0,00
	Izmaksas, kas saistītas ar RTB reklāmas kampaņām (sagatavošana/ iestatīšana/optimizēšana)	h			-	-	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	-	0,00	0,00
6.	Ārtelpu / vides reklāma				0,00	0,00	0,00	0,00
6.1	Ārtelpu / vides reklāma Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1	Ārtelpu / vides reklāma 1.gads				0,00	-	-	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Radošā koncepta izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Fotosesijas	gab.	1		0,00	-	-	0,00
	Vides reklāmas izveide - ideja, teksts	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (pieturvietas un brīvstāvošie stendi vai analogs)	vietas	150		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (LED ekrāni vai analogs)	ekrāni	15		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
6.1.2	Ārtelpu / vides reklāma 2.gads				-	0,00	-	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		-	0,00	-	0,00

	Radošā koncepta izstrāde	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Fotosesijas	gab.	1		-	0,00	-	0,00
	Vides reklāmas izveide - ideja, teksts	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (pieturvietas un brīvēstāvošie stendi vai analogs)	vietas	150		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (LED ekrāni vai analogs)	ekrāni	15		-	0,00	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	-	0,00
6.1.3	Ārtelpu / vides reklāma 3.gads				-	-	0,00	0,00
	Zīmola lomas un stratēģijas izstrāde	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Komunikācijas plāna izstrāde, uzraudzība un realizācija	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Radošā koncepta izstrāde	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	KV idejas izstrāde, skice un piegāde	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Fotosesijas	gab.	1		-	-	0,00	0,00
	Vides reklāmas izveide - ideja, teksts	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas izvietošana (pieturvietas un brīvēstāvošie stendi vai analogs)	vietas	150		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas izvietošana (LED ekrāni vai analogs)	ekrāni	15		-	-	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	-	0,00	0,00
6.2	Ārtelpu / vides reklāma Lietuvā				0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1	Ārtelpu / vides reklāma 1.gads				0,00	-	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (kolonnas vai analogs)	vietas	51		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (billboard vai analogs)	vietas	11		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (pieturvietas un brīvēstāvošie stendi vai anlogs)	vietas	85		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (LED ekrāni vai analogs)	ekrāni	18		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
6.2.2	Ārtelpu / vides reklāma 2.gads				-	0,00	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (kolonnas vai analogs)	vietas	38		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (billboard vai analogs)	vietas	8		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (pieturvietas un brīvēstāvošie stendi vai analogs)	vietas	64		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas izvietošana (LED ekrāni vai analogs)	ekrāni	14		-	0,00	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	-	0,00
6.2.3	Ārtelpu / vides reklāma 3.gads				-	-	0,00	0,00
	Reklāmas izvietošana (kolonnas vai analogs)	vietas	38		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas izvietošana (billboard vai analogs)	vietas	8		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas izvietošana (pieturvietas un brīvēstāvošie stendi vai analogs)	vietas	64		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas izvietošana (LED ekrāni vai analogs)	ekrāni	14		-	-	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	-	0,00	0,00
7	Aktivitātes skolās				0,00	0,00	0,00	0,00

7.1	Aktivitātes skolās Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00
	Darbs projekta rīkošanā (skolu saraksta izveide, apzināšana, saziņa ar skolām, projekta koordinēšana, u.tml.)	kompl.	1		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdales materiāli pirmskolas vecuma bērniem	gab.	10 000		0,00	0,00	0,00	0,00
	Uztura speciālista stunda / kulinārijas paraugstunda	gab.	40		0,00	0,00	0,00	0,00
	Sabiedrībā atpazīstama personības (sportista) piesaiste / sporta stunda skolā	gab.	40		0,00	0,00	0,00	0,00
	Pavāra iesaiste kulinārijas meistarklasē	gab.	40		0,00	0,00	0,00	0,00
	Plakāta izstrāde un druka (klašu viktorīnas organizēšanai olu ēšanā)	gab.	500		0,00	0,00	0,00	0,00
	Katru gadu 40 skolām paraugu sūtījums	gab.	40		0,00	0,00	0,00	0,00
	Produktu paraugi	gab.	450		0,00	0,00	0,00	0,00
	Balvu fonds	kompl.	20		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Aktivitātes skolās Lietuvā				0,00	0,00	0,00	0,00
	Darbs projekta rīkošanā (skolu saraksta izveide, apzināšana, saziņa ar skolām, projekta koordinēšana, u.tml.)	kompl.	1		0,00	0,00	0,00	0,00
	Uztura speciālista stunda / kulinārijas paraugstunda	gab.	50		0,00	0,00	0,00	0,00
	Plakāta izstrāde un druka (klašu viktorīnas organizēšanai olu ēšanā)	gab.	150		0,00	0,00	0,00	0,00
	Produktu paraugi	gab.	50		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	0,00	0,00	0,00
8	Dalība sporta un ģimenes svētkos Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Dalība sporta un ģimenes svētkos 1.gads				0,00	-	-	0,00
	Organizēšana (no pasākuma kalendāra izstrādes līdz promo komandas uzraudzībai uz vietas)	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Sponsorēšanas maksa pasākumā	pasākumi	10		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas materiālu sagatavošana un izvietošana	kompl.	10		0,00	-	-	0,00
	Telts noma	gab.	1		0,00	-	-	0,00
	Brendings un iekārtojums	kompl.	10		0,00	-	-	0,00
	Promo komanda	kompl.	10		0,00	-	-	0,00
	Produktu paraugu nodrošināšana pasākuma ietvaros	kompl.	10		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
8.2	Dalība sporta un ģimenes svētkos 2.gads				-	0,00	-	0,00
	Organizēšana (no pasākuma kalendāra izstrādes līdz promo komandas uzraudzībai uz vietas)	kompl.	1		-	0,00	-	0,00
	Sponsorēšanas maksa pasākumā	pasākumi	5		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas materiālu sagatavošana un izvietošana	kompl.	5		-	0,00	-	0,00
	Telts noma	gab.	1		-	0,00	-	0,00
	Brendings un iekārtojums	kompl.	5		-	0,00	-	0,00

	Promo komanda	kompl.	5		-	0,00	-	0,00
	Produktu paraugu nodrošināšana pasākuma ietvaros	kompl.	5		-	0,00	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	-	0,00
8.3	Dalība sporta un ģimenes svētkos 3.gads				-	-	0,00	0,00
	Organizēšana (no pasākuma kalendāra izstrādes līdz promo komandas uzraudzībai uz vietas)	kompl.	1		-	-	0,00	0,00
	Sponsorēšanas maksa pasākumā	pasākumi	5		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas materiālu sagatavošana un izvietošana	kompl.	5		-	-	0,00	0,00
	Telts noma	gab.	1		-	-	0,00	0,00
	Brendings un iekārtojums	kompl.	5		-	-	0,00	0,00
	Promo komanda	kompl.	5		-	-	0,00	0,00
	Produktu paraugu nodrošināšana pasākuma ietvaros	kompl.	5		-	-	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	-	0,00	0,00
9	Degustāciju dienas Latvijā				0,00	0,00	0,00	0,00
9.1	Degustāciju dienas 1.gads				0,00	-	-	0,00
	Degustāciju letes dizaina izstrāde	kompl.	1		0,00	-	-	0,00
	Degustāciju letes konstrukcijas izgatavošana	stendi	6		0,00	-	-	0,00
	Degustāciju vadītāju apģērbs	gab.	12		0,00	-	-	0,00
	Degustāciju trauki un tehniskais aprīkojums	kompl.	84		0,00	-	-	0,00
	Degustāciju vadītāju darbs	kompl.	84		0,00	-	-	0,00
	Uztura speciālista iesaiste	kompl.	84		0,00	-	-	0,00
	Reklāmas materiāli	gab.	10 000		0,00	-	-	0,00
	Loģistikas izdevumi	kompl.	84		0,00	-	-	0,00
	Degustāciju vadītāju darba koordinēšana un vadība	kompl.	84		0,00	-	-	0,00
	Degustējamo produktu pašizmaksa	kompl.	84		0,00	-	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				0,00	-	-	0,00
9.2	Degustāciju dienas 2.gads				-	0,00	-	0,00
	Degustāciju vadītāju apģērbs	gab.	12		-	0,00	-	0,00
	Degustāciju trauki un tehniskais aprīkojums	kompl.	54		-	0,00	-	0,00
	Degustāciju vadītāju darbs	kompl.	54		-	0,00	-	0,00
	Uztura speciālista iesaiste	kompl.	54		-	0,00	-	0,00
	Reklāmas materiāli	gab.	6 000		-	0,00	-	0,00
	Loģistikas izdevumi	kompl.	54		-	0,00	-	0,00
	Degustāciju vadītāju darba koordinēšana un vadība	kompl.	54		-	0,00	-	0,00
	Degustējamo produktu pašizmaksa	kompl.	54		-	0,00	-	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	0,00	-	0,00
9.3	Degustāciju dienas 3.gads				-	-	0,00	0,00

	Degustāciju vadītāju apģērbs	gab.	12		-	-	0,00	0,00
	Degustāciju trauki un tehniskais aprīkojums	kompl.	34		-	-	0,00	0,00
	Degustāciju vadītāju darbs	kompl.	34		-	-	0,00	0,00
	Uztura speciālista iesaiste	kompl.	34		-	-	0,00	0,00
	Reklāmas materiāli	gab.	4 000		-	-	0,00	0,00
	Loģistikas izdevumi	kompl.	34		-	-	0,00	0,00
	Degustāciju vadītāju darba koordinēšana un vadība	kompl.	34		-	-	0,00	0,00
	Degustējamo produktu pašizmaksa	kompl.	34		-	-	0,00	0,00
	<i>(ja nepieciešams, lūdzu, papildiniet ar citām izmaksu pozīcijām)</i>				-	-	0,00	0,00
10	Kampaņas koordinēšana un vadība	h			0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMAS ĪSTENOŠANA KOPĀ (BEZ PVN), EUR					0,00	0,00	0,00	0,00
PVN 21%, EUR					0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMAS ĪSTENOŠANA KOPĀ (BEZ PVN), EUR					0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivitātes Latvijā	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivitātes Lietuvā	0,00	0,00	0,00	0,00
Kopīgas aktivitātes (nav nodalāmas izmaksas pa valstīm)	0,00	0,00	0,00	0,00

APLIECINĀJUMS PAR FINANŠU NETO APGROZĪJUMU (veidne)

Pretendents:

Gads	Gada neto finanšu apgrozījums (summa EUR bez PVN)
20__gads	
20__gads	
20__gads	
Vidējais apgrozījums gadā (summa kopā dalīta ar attiecīgo gadu skaitu):	

Pielikumā pievienotas: peļņas –zaudējumu aprēķina apliecinātas kopijas par katru norādīto finanšu gadu kopā uz _____ lpp.

Ar šo apstiprinu, ka <pretendenta nosaukums> faktiskais finanšu apgrozījums atbilst šajā apliecinājumā norādītajam un sniegtā informācija ir patiesa.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2022.gada ____.

Paraksts: _____

PAKALPOJUMU LĪGUMS (projekts)
IEPIRKUMA LĪGUMS

“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”

Pasūtītāja līguma reģistrācijas Nr. 1-16.4/2

Izpildītāja līguma reģistrācijas Nr. _____

Rīgā

2022 .gada

Latvijas apvienotā putnkopības nozares asociācija, reģistrācijas Nr. 50008102661 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpildinstitūcijas _____ personā, kurš(-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk – Izpildītājs) tās _____ personā, kurš/-a rīkojas uz _____ pamata, no otras puses

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras, kas veikta Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” noteiktajā kārtībā ***“Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošana ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros”, identifikācijas Nr. LAPNA 2022/1(turpmāk – Iepirkums)***, rezultātiem, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un padomes 2014. gada 22. oktobra regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un ar kuru atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 3/2008 un

Komisijas deleģēto 2015. gada 23. aprīļa regulu (ES) Nr. 2015/1829, ar ko papildina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, un

Komisijas 2015. gada 7. oktobra īstenošanas regulu (ES) nr. 2015/1831, kurā noteikts, kā piemērojama Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1144/2014 par tādiem informācijas un veicināšanas pasākumiem attiecībā uz lauksaimniecības produktiem, ko īsteno iekšējā tirgū un trešās valstīs, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu;

noslēdz šādu iepirkuma līgumu (*turpmāk – Līgums*) Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda finansētā projekta “Eiropas Savienībā ražotu olu informācijas un veicināšanas pasākumi Latvijā un Lietuvā” (akronīms EU Eggxpert, id.nr. 101046173) (*turpmāk – Projekts*) ietvaros:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas sniegt Pasūtītājam šādu pakalpojumu kopumu: Informatīvās kampaņas un pasākumu īstenošanas pakalpojumus ES ražoto olu un olu produktu patēriņa veicināšanai programmas “EU Eggxpert” ietvaros Latvijas Apvienotā putnkopības nozares asociācijas (turpmāk - LAPNA) Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) atbalsta finansējums lauksaimniecības produktu informācijas un veicināšanas vienas dalībvalsts programmas īstenošanai Eiropas Savienības dalībvalstīs ietvaros īstenošanā projekta darbības nodrošināšanai saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma “Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Visas prasības, tai skaitā vizuālās identitātes prasības un zīmolu lietojuma prasības kas izvirzāmas un saskaņā ar kurām Pakalpojuma izpilde tiks pieņemta, ir noteiktas tehniskajā specifikācijā, kas pievienota Līgumam kā 1. pielikums, un Izpildītāja piedāvājumā. Izpildītājam ir saistošas arī šajā līgumā neminētas Tehniskā specifikācija un tajā noteiktās prasības var tikt precizētas tikai saskaņā ar Pušu vienošanos.

2. Līgumā lietotie termini

2.1. **Pakalpojums** – šajā Līgumā un Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktais darbību kopums, kas jānodrošina Izpildītājam, ievērojot Līguma, tā pielikumu un ārējo normatīvo aktu prasības.

2.2. **Pasākumi** – Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītās īstenojamās darbības līguma izpildes nodrošināšanai;

2.3. **Pasākuma izdevumi** – visi ar konkrētā Pasākuma norisi saistītie izdevumi bez PVN atbilstoši aktuālajai tirgus cenai Pasākuma īstenošanas brīdī.

3. Līguma darbības termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3.2. Pakalpojums tiek sniegts 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus sākot Pakalpojumu izpildes uzsākšanas dienas, Puses vienojas, ka paredzamais Pakalpojums tiek sniegts ar 2022. gada 1., martu, ja vien Puses savstarpējās sarakstes veidā nevienojas savādāk par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu.

4. Pakalpojuma cena un samaksas kārtība

4.1. Kopējā līgumcena ir noteikta **līdz 1 803 812 EUR (viens miljons astoņi simti trīs tūkstoši astoņi simti divpadsmit eiro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli** (turpmāk – PVN). PVN apmaksa tiek veikta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt pakalpojumu visā noteiktās līgumcenas apjomā.

4.2. Līgumcenas apmaksa tiks veikta pa daļām, atbilstoši faktiskajam sniegtā pakalpojuma apjomam – īstenotajiem Pasākumiem.

4.3. Izpildītājs pēc Pasākuma īstenošanas iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot atskaiti par īstenoto Pasākumu un izdevumus apliecinošu dokumentu kopijas.

4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņo attiecīgos dokumentus, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, vai arī norāda uz neatbilstībām, trūkumiem vai neprecizitātēm, kas Izpildītājam ir jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā. Visas konstatētās pakalpojumu, procesu vai nodevumu neatbilstības tiek dokumentētas komentāru veidā. Komentāri tālāk tiek izskatīti sanāsmēs. Komentāru izskatīšanas rezultātā tiek plānoti pasākumi neatbilstību novēršanai, kā arī pieņemti korektīvi mēri līdzīgu turpmāku neatbilstību novēršanai. Periodiski tiek izskatīti visi uzkrātie komentāri ar mērķi veikt preventīvus uzlabojumus gan kvalitātes kontroles procesos, gan programmas ieviešanas pieejā, lai nepieļautu vai mazinātu līdzīgu neatbilstību rašanās iespējas.

4.5. Ja Pasūtītājs bez pamatota iemesla Līguma 4.4. punktā noteiktajā termiņā nepaziņo Izpildītājam par jebkādu īstenotā Pasākuma neatbilstību vai konstatētiem trūkumiem, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājam nav pretenziju par īstenoto Pasākumu.

4.6. Apmaksātas tiek tikai uz Pasākumu attiecināmās izmaksas, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- 4.6.1. tām jābūt izmaksām, kas faktiski radušās Izpildītājam;
- 4.6.2. tām jābūt norādītām Pasākuma saskaņotajā budžetā;
- 4.6.3. tām jārodas saistībā ar Pasākumu un tām jābūt nepieciešamām šī Pasākuma īstenošanai;
- 4.6.4. tām jābūt identificējamām un verificējamām, jo īpaši iegrāmatotām Izpildītāja grāmatvedības kontos saskaņā ar grāmatvedības standartiem, kas piemērojami Latvijas Republikā, un saskaņā ar Izpildītāja parasto izmaksu uzskaites praksi;
- 4.6.5. tām jābūt saskaņā ar piemērojamajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem nodokļu, darba un sociālā nodrošinājuma jomā;
- 4.6.6. tām jābūt pieņemamām, pamatotām un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiskumu un efektivitāti;

4.7. Pušu parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats gala rēķina izrakstīšanai.

4.8. Pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu.

4.9. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojuma ietvaros īstenoto Pasākumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izrakstīta un Pasūtītājam iesniegta rēķina saņemšanas dienas.

4.10. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu, kas norādīts Līguma 17.punktā. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums par maksājuma pieņemšanu izpildei Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.11. Līguma atlīdzības izmaksa tiek līdzfinansēta no Eiropas Savienības finansiālo ieguldījumu (turpmāk – Dotācija) projekta “Eiropas Savienībā ražotu olu informācijas un veicināšanas pasākumi Latvijā un Lietuvā” (akronīms EU Eggxpert, id.nr. 101046173) finanšu līdzekļiem.

5. Pušu pilnvarotie pārstāvji

5.1.Puses nozīmē pilnvarotos pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi, kā arī uzturēt sakarus vienai ar otru.

5.1.1. Kā atbildīgās un pilnvarotās personas par Līguma izpildi (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs pilnvaro šādas personas:
...

5.1.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi no Izpildītāja puses Pasūtītājs pilnvaro šādu personu: ...

5.2.Puses apņemas viena otru rakstveidā informēt par pilnvaroto pārstāvju maiņu ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

5.3.Jebkuru oficiālu paziņojumu (izņemot, ja Līgumā noteikts savādāk), Puses sagatavo rakstveidā un uzskata par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja informācija nodota otrai Pusei personīgi vai nosūtīta uz otras Puses oficiālo (vai ja tāda nav zināma - uz otras Puses

pilnvarotās personas) e-pastu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena ir pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma saņemšanu.

6. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

6.1. 5 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanas plānu, kurā ietver laika grafiku mēnešu griezumā visam līguma darbības periodam atbilstoši Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajiem pasākumiem, plānoto pasākumu prognozējamās izmaksas, iespējamo īstenošanas risku novērtējumu un risku vadības plānu. Plānošanas darbu ietvaros tiks pārskatīta un detalizēta aktivitāšu un procesu izpildes pieeja, laika grafiks un sagaidāmie rezultāti, lai pārliecinātos, ka process atvēlētajā laikā un ar atvēlētajiem resursiem nesīs nepieciešamos rezultātus pieņemamā kvalitātes līmenī. Plānošanas procesā konstatējot nepilnības, tiks lemts par nepieciešamajām izmaiņām procesa izpildes pieejā lai panāktu visām iesaistītajām pusēm pieņemamu rezultātu.

6.2. Pasūtītājs plānu 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņo plānu, vai arī norāda uz trūkumiem vai neprecizitātēm, kas Izpildītājam ir jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā.

6.3. Reizi ceturksnī, ne vēlāk kā līdz ceturkšņa pēdējā mēneša 20. datumam Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis iesniedz:

6.3.1. Atskaiti par iepriekšējā ceturksnī īstenotajiem Pasākumiem;

6.3.2 Pasākumu plānu nākamajam ceturksnim, pievienojot katra īstenojamā pasākuma aprakstu, pasākuma izdevumu tāmi, nepieciešamo priekšapmaksu un pierādījumus piedāvātās cenas pamatotībai un atbilstībai tirgus cenai (turpmāk – Pasākuma organizēšanas piedāvājums), pievienojot plānoto nodevumu maketus, kas saskaņojami ar Lauku atbalsta dienestu (informatīvie, reklāmas un uzskates materiāli) un ar apakšuzņēmējiem slēdzamo līgumu projektus. Izpildītājs nav tiesīgs uzsākt Pasākuma īstenošanu pirms ceturkšņa plāna saskaņošanas vai īstenojot šī līguma ietvaros ceturkšņa plānā neiekļautus pasākumus.

6.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis izvērtē Izpildītāja iesniegto konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu, paredzamos izdevumus un apstiprina iesniegto piedāvājumu vai norāda nepieciešamās izmaiņas.

6.5.1. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir norādījis, ka Pasākumu organizēšanas piedāvājumā nepieciešamas izmaiņas, Izpildītājs iesniedz labotu konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim atkārtotai izvērtēšanai.

6.5.2. Izpildītājs veic izmaiņas Pasākumu organizēšanās piedāvājumā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma līdz Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Izpildītāja iesniegtā konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu apstiprina.

6.5.3. Izpildītājam pasākumi jācenšas īstenot par iespējami zemāku cenu nezaudējot kvalitāti. Gadījumā, ja rodas pamatotas aizdomas, ka Izpildītāja piedāvātās cenas pārsniedz vidējās pakalpojuma cenas tirgū, tam ir tiesības noraidīt konkrētā

Pasākuma organizēšanas piedāvājumu. Šādā gadījumā Izpildītājs sagatavo un iesniedz jaunu konkrētā Pasākuma organizēšanas piedāvājumu.

6.5.4. Ja Pasākuma īstenošanas gaitā mainās Pasākuma saskaņotie izdevumi, Izpildītājs nekavējoties par to informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi un vienojas par papildu izmaksu attiecināmību.

6.5. Pēc līguma 6.3. punktā noteiktā Pasākumu plāna apstiprināšanas, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt priekšapmaksu līdz 20% no Pasākumu organizēšanas piedāvājuma kopējās summas. Puses var vienoties par lielāku priekšapmaksu.

6.6. Ja Izpildītājam par Pakalpojumu izmaksājamā avansa summa ir 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi) vai lielāka, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam iesniegt pirmā pieprasījuma neatsaucamu saistību izpildes nodrošinājumu (oriģinālu) no kredītiestādes, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā izmaksājamā avansa summas apmērā. Nodrošinājumā ietveramos nosacījumus Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar avansa pieprasījumu no konkrētā Pakalpojuma īstenotāja.

6.8. Pasūtītājam ir pienākums atteikties pieņemt saistību izpildes nodrošinājumu, ja konstatējams vismaz viens no šiem apstākļiem:

6.8.1. nodrošinājuma dokumentā ir noteikts nodrošinātā prasījuma cesijas vai nodrošinājuma izlietošanas tiesību aizliegums;

6.8.2. nodrošinājums var tikt izlietots, tikai ceļot prasību tiesā vai šķīrējtiesā;

6.8.3. nodrošinājuma dokumenta noteikumi ierobežo, apgrūtina vai novilcina Pasūtītāja iespēju izlietot tajā paredzēto nodrošinājumu vai nodrošinājuma izlietošana ir saistīta ar nepamatoti īsu termiņu vai citiem pasūtītāju ierobežojošiem noteikumiem;

6.8.4. nodrošinājuma dokuments paredz nodrošinājuma devēja tiesības atkāpties no nodrošinājuma dokumenta bez Pasūtītāja piekrišanas (vienpusēji atcelt nodrošinājuma dokumentu);

6.8.5. nodrošinājums vai nodrošinājuma dokuments neatbilst Līgumam;

6.8.6. nodrošinājuma dokumentam vai tajā paredzētajam nodrošinājumam ir piemērojams ārvalsts likums;

6.8.7. Pasūtītājam ir cits pamatots iemesls atteikties pieņemt nodrošinājumu.

6.9. Saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz Līguma 4.3. punktā noteiktā akta abpusējai parakstīšanai). Saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā, un nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam saistību izpildes nodrošinājuma summu, ja Pretendents nepilda konkrēto Pakalpojumu vai kavē iepirkuma Pakalpojuma izpildes termiņu. Saistību izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc konkrētā Pakalpojuma izpildes.

7. Pušu pienākumi un tiesības

7.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi, nodrošinot Pasākumu izpildes kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja prasībām, un nodrošināt ar Līguma izpildi saistīto finanšu dokumentu esamību un pieejamību, vismaz piecus gadus pēc pēdējā maksājuma saņemšanas no Pasūtītāja, tai skaitā:

7.1.1. veikt atbilstīgu uzskaiti un glabāt pakalpojumu sniegšanu apliecinošo dokumentu oriģinālus, (tai skaitā nodrošinot, ka glabāšanu veic arī apakšuzņēmēji) kas apliecina faktiskās izmaksas, piemēram, līgumi, apakšuzņēmuma līgumi, rēķini un grāmatvedības dokumenti. Parastajai izmaksu uzskaites praksei un iekšējām kontroles procedūrām jānodrošina iespēja tieši salīdzināt deklarētās summas, tā kontos iegrāmatotās summas un apliecinošajos dokumentos norādītās summas. Digitālus un digitalizētus dokumentus uzskata par oriģināliem, ja tie ir noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Pasūtītājs var pieņemt dokumentus, kas nav oriģināli,

ja tā uzskata, ka tiem ir salīdzināms ticamības līmenis. Izpildītājam un apakšuzņēmējiem ir jāglabā uzskaitē un citi apliecināšie dokumenti par Pakalpojuma tehnisko īstenošanu saskaņā ar attiecīgajā jomā pieņemtajiem standartiem;

7.1.2. veikt izmaksu uzskaiti, kas ļauj noteikt, kādi ir bijuši ieņēmumi un izdevumi saistībā ar to pasākumu izpildi, uz kuriem attiecas šis līgums;

7.1.3. glabāt uzskaiti un citus apliecināšos dokumentus, lai pierādītu, ka aktivitātes ir pienācīgi īstenotas un to deklarētās izmaksas ir saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām darbībām. Ja notiek pārbaudes, revīzijas, izmeklēšana, tiesvedība vai cita veida prasību izskatīšana Izpildītājam un apakšuzņēmējiem uzskaitē un citi apliecināšie dokumenti jāglabā līdz minēto procedūru beigām;

7.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu oriģinālu, tai skaitā apakšuzņēmēju rīcībā esošu dokumentu brīvu un tiešu pieejamību Pasūtītāja pilnvarotai personai, Lauku atbalsta dienesta auditoriem, revidentam, Eiropas Komisijas, Eiropas Revīzijas palāta (ERP) un Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF) amatpersonām;

7.1.5. nodrošināt Pasūtītājam iesniedzamo tehnisko un finanšu pārskatu sagatavošanu, tajā skaitā galīgā ziņojuma sagatavošanu Pasūtītāja noteiktā formā;

7.2. Izpildītājam un apakšuzņēmējiem trīs gadus pēc atlikuma maksājuma ir jāglabā uzskaitē un citi apliecināšie dokumenti, lai pierādītu, ka Pakalpojums ir pienācīgi īstenots un tā deklarētās izmaksas ir attiecināmās izmaksas. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju rīcībā esošo dokumentu saglabāšanu. Pasūtītājam ir tiesības pārliecināties par to, ka Izpildītājs un apakšuzņēmēji kārtoti savu izmaksu uzskaiti.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības sniegt Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, saņemt no Izpildītāja informāciju, pierādījumus un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu, izdevumu pamatotību un atbilstību aktuālajām tirgus cenām un citiem Līguma izpildes jautājumiem,

7.4. Puses apņemas sniegt viena otrai informāciju, kas saistīta ar šī Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.

7.5. Pasūtītājs apņemas samaksāt nolīgto Pakalpojumu cenu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.6. Pasūtītājs un Izpildītājs apņemas saglabāt konfidencialitāti un bez otras Puses rakstveida atļaujas nenodot un neizpaust trešajām personām, kas nav iesaistītas Pakalpojuma izpildē, jebkuru informāciju, ko Puses tieši vai netieši iesniegušas otrai Pusei saistībā ar šā Līguma izpildi, izņemot Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajos gadījumos.

7. Pušu atbildība

7.1. Ja Pasūtītājs nav samaksājis Izpildītāja izrakstītos rēķinus termiņā un/vai pilnā apmērā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma procentus 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītāja pieteikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā laikā un kvalitātē, Puses par to sagatavo un abpusēji paraksta pretenziju aktu un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no savlaicīgi nesniegto pakalpojumu vērtības bez PVN par katru termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% kopā no laikā nesniegtā Pakalpojuma vērtības.

7.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.

7.4. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā

neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma priekšmeta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā. .

7.5. Pasūtītājs risku par Līgumā neparedzētām pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas, ja iestājas kāds no šajā punktā minētajiem apstākļiem :

- 8.4.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
- 8.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
- 8.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
- 8.5. Neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma kopējā cenu par kādu visā Līguma darbības laikā tiek sniegti Pakalpojumi.
- 8.6. Puses normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pilnā apmērā atbild par zaudējumiem, ja Izpildītāja rīcības dēļ attiecībā pret Pasūtītāju ir piemērotas administratīvas sankcijas.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Par nepārvaramu varu uzskatāmi posta vai nelaimes apstākļi, kurus nebija iespējams neparedzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

9.2. Ja kāda no Pusēm nespēj pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpildi atliek līdz apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.

9.3. Pēc Līguma 9.2. apakšpunktā minētā termiņa beigām Puses Līgumu var izbeigt vai, savstarpēji vienojoties, Līgums var tikt pagarināts. Par Līguma izbeigšanu saskaņā ar šo punktu viena Puse rakstiski brīdina otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies līguma izbeigšanas rezultātā.

9.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 1 (vienas) darba dienas laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

10. Līguma grozīšanas, izbeigšanas, apturēšanas un atkāpšanās no līguma kārtība

10.1. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties un noformējot rakstisku vienošanos, ir pieļaujami Līguma grozījumi šajā Līgumā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra

noteikumos Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma neatlīdzinot nekādus zaudējumus, ja:

10.2.1. izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

10.2.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

10.2.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

10.2.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

10.2.5. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

10.2.6. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

10.2.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;

10.2.8. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;

10.2.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

10.2.10. citos Līgumā noteiktajos gadījumos

10.3. Pasūtītājs var izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

10.3.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

10.3.2. ES fondu vadībā iesaistītā institūcija ir pieņēmusi lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹. panta trešo daļu, t.sk. gadījumā, ja pirms Līguma noslēgšanas attiecīgie apstākļi bija pastāvējuši, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi.

10.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

10.6. Atkāpšanās no Līguma, Līgums atcelšana un izbeigšana notiek paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, izbeigtu vai veikta atkāpšanās no Līguma, ja paziņojuma adresāts Līguma 10.14. punktā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.

10.7. Puse par atkāpšanos no Līguma paziņo otrai Pusei ierakstītas vēstules vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītas vēstules veidā.

10.8. Ja Līguma 10.7. punktā minētais paziņojums nosūtīts ierakstītas vēstules veidā, uzskatāms, ka otra Puse to ir saņēmusi septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā, ja paziņojums nosūtīts ar

drošu elektronisko parakstu parakstītas vēstules veidā – otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

- 10.9. Tiesības atkāpties no Līguma, prasīt Līguma atcelšanu vai izbeigšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu vai izbeigšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas vai izbeigšanas pamatu Līguma 10.14. punktā noteiktajā termiņā.
- 10.10. Atkāpjoties, atceļot vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.11. Katrs no līdžējiem ir tiesīgs ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību, kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma atcelšanu, ja no Līguma rakstura nav secināms, ka Līguma izpilde pēc strīda izšķiršanas vairs nebūs iespējama vai nebūs Pasūtītājam nepieciešama.
- 10.12. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.13. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības vai strīdi par kādu no Līguma noteikumiem, ieinteresētā Puse ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus ekspertus.
- 10.14. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.
- 10.15. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā paredzēto saistību izpildes.

11. Apakšuzņēmēju nomaīņa

- 11.1. Izpildītājam ir pienākums Pakalpojumu veikšanā piesaistīt Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam norādīto un Iepirkuma instrukcijas prasībām atbilstošu speciālistu.
- 11.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā Iepirkumam norādītā personāla un apakšuzņēmēja nomaīņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 11.3. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīnai Līgumā norādītajos gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma instrukcijā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.
- 11.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 11.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma instrukcijā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 11.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam

apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.

- 11.4.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma instrukcijā noteiktiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12. Fizisko personu datu apstrāde

- 12.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi, lai nodrošinātu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1. punktu, izpildot saistības, kuras Izpildītājs apņēmis ar Pušu starpā noslēgto Līgumu.
- 12.2. Izpildītājs darbojas tikai saskaņā ar Pasūtītāja rakstveida norādījumiem un veic datu apstrādi, lai nodrošinātu tikai Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 12.3. Izpildītājs sniedz jebkādu informāciju, lai izpildītu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti prasības. Izpildītājs informē Pasūtītāju, ja tam tiek lūgts pārkāpt starptautisko vai nacionālo tiesību aktu prasības.
- 12.4. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai tas varētu sniegt atbildes uz datu subjektu piekļuves pieprasījumiem un izpildīt citas datu subjektu tiesības. Ja Pasūtītājs ir saņēmis datu subjekta pieprasījumu, kura izpildei ir nepieciešama informācija no Izpildītāja, tad Izpildītājs Pasūtītāja pieprasīto informāciju un paskaidrojumus sniedz pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā.
- 12.5. Puses apņemas neizpaust un neizmantot savās vai trešo personu interesēs no otras Puses saņemtu informāciju.
- 12.6. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu drošu datu apstrādi un datu pārkāpumu (incidentu) ziņošanu. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par datu pārkāpumu (incidentu), bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pārkāpuma atklāšanas brīža.
- 12.7. Izpildītājs dzēš (iznīcina) vai atgriež visus datus Pasūtītājam pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes.
- 12.8. Izpildītājs, izvēloties drošības pasākumus, jāņem vērā riski. Izpildītājs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
- 12.9. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē, ir apņēmušās neizpaust iegūto informāciju. Izpildītājs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas Uzņēmēja pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos neapstrādā bez Pasūtītāja norādījumiem.

13. Publicitāte

- 13.1. Papildus tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Izpildītājs nodrošina Eiropas Savienības fondu un publicitātes un vizuālās identitātes prasību, kā arī Lauku atbalsta dienesta izstrādāto vadlīniju ievērošanu.
- 13.2. Izpildītājs nodrošina visu publicitātes materiālu atbilstību konkurenci un reklāmu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

14. Autortiesības

- 14.1. Ar Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojumu veikšanas rezultātā radīto intelektuālā īpašuma objektu, kuru Izpildītājs ir radījis/ izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības un saņēmis par to atlīdzību.
- 14.2. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. panta pirmajā daļā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad veikts vai nodots attiecīgais Pakalpojums vai tā daļa un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam par to saskaņā ar Līguma noteikumiem. Ja Pakalpojums nav apmaksāts Izpildītāja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam to radīšanas brīdī.
- 14.3. Līguma 14.1. un 14.2. punktos norādītās Pasūtītāja tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
- 14.4. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītājam. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam to lietošanu.
- 14.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem modificēt Pakalpojumu vai tā daļas, tajā skaitā, uzdot pakalpojuma vai tā daļu modificēšanu trešajām personām.
- 14.6. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu gadījumā Izpildītājam ir pienākums:
- 14.6.1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
- 14.6.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par intelektuālo tiesību aizskārumu;
- 14.6.3. segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.

15. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 15.1. Puses savstarpējos strīdus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē.
- 15.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar vienoties sarunu ceļā, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Jebkuri šā Līguma pielikumi, grozījumi vai papildinājumi, ir noformējami rakstiski un ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses.
- 16.2. Neviena no Pusēm bez rakstveida saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.

- 16.3. Ja Pasūtītājam tiek mainīts juridiskais statuss vai kādai no Pusēm rodas citas būtiskas izmaiņas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tad to nekavējoties paziņo otrai Pusei.
- 16.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
- 16.5. Līgums sagatavots uz _ lapām, ko veido Līguma pamatteksts uz _ lapām un Tehniskā specifikācija (1. pielikums) uz _ lapām, Finanšu piedāvājums (2. pielikums) uz __ lapām, divos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs eksemplārs Pasūtītājam.

17. Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

Pasūtītājs:

**Biedrība "LATVIJAS APVIENOTĀ
PUTNKOPĪBAS NOZARES
ASOCIĀCIJA"**

Reģistrācijas Nr. 50008102661

Juridiskā adrese: Republikas laukums 2,
Rīga, LV-1010

Tālr. +371 26147764, e-pasts:

info@poultry.lv

Banka:

IBAN:

Kods:

Izpildinstitūcija

V. Uzvārds

Izpildītājs:

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese:

Tālr. +371 _____, e-pasts:

Banka:

IBAN:

Kods:

Amats

V. Uzvārds