IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"

Ventspilī 2019. gada 2. decembrī Nr. VATP-UIA/2019/03

1. VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS

1.1. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums:	Nodibinājums "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks",
Vienotais reģistrācijas numurs:	40008088258,
Juridiskā/ faktiskā adrese:	Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602,
Kontaktpersona:	Inga Kontante,
tālrunis:	+371 26520871
e-pasts:	iepirkumi@vatp.lv

1.2.Iepirkuma procedūras (turpmāk - Iepirkums) veicējs: Nodibinājuma "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks" iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.3.Kontaktpersona: projekta vadītāja asistente un komunikācijas speciāliste Inga Kontante, tālr.: +371 26520871, e-pasts: iepirkumi@vatp.lv.

1.4.Iepirkuma priekšmets:

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir speciālistu sagatavošana un/vai pārkvalifikācija uz darba vietām informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk šajā dokumentā – IKT) profesiju un prasmju darbos iepirkuma priekšmeta apraksta 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteiktā apjomā, kvalitātē un kārtībā.

1.4.2. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības iniciatīvas "Pilsētu inovatīvās darbības" (angliski: "Urban Innovative Actions") programmas projekta "Eiropas nākamās paaudzes mazās pilsētas" (angliski: "Next Generation Micro Cities of Europe"), Nr.UIA-03-250, ietvaros.

1.5. Iepirkuma tiesiskais un finansiālais pamats:

1.5.1. Pasūtītājs īsteno iepirkumu saskaņā ar 2017.gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk šajā dokumenti saukti MK noteikumi Nr. 104), citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo iepirkuma priekšmeta aprakstu.

1.5.2. Pasūtītājs paredz apmaksāt pakalpojuma piegādi no ERAF finansētā "Pilsētu inovatīvo darbību" *(Urban Innovative Actions)* programmas projekta "Eiropas nākamās paaudzes mazās pilsētas" līdzekļiem.

1.6. Samaksas nosacījumi:

1.6.1. Avansa apmērs: ne vairāk kā 35% no līguma summas, kas ir ne vairāk kā EUR 44 0000 (četrdesmit četri tūkstoši eiro), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

1.6.2. Reizi ceturksnī tiek veikti starpposma maksājumi par ceturksnī sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Finanšu piedāvājumu un parakstītajiem pieņemšanas nodošanas aktiem. Starpposma maksājumi tiek novirzīti avansa dzēšanai.

1.6.3. Gala maksājums, kas tiek veikts pēc gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ir ne mazāks kā 10% no piedāvājuma summas.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAI UN NOFORMĒŠANAI

2.1. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība:

2.1.1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām un prasībām, kas norādītas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv) publicētajā paziņojumā par iepirkumu un Nodibinājuma "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks" mājas lapā: www.vatp.lv;

2.1.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu un visiem prasītajiem pakalpojumiem;

2.1.3. Piedāvājumu nosūtīt pa pastu vai piegādāt personiski uz adresi: Nodibinājums "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks", Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, LV-3602, Latvija. Ja piedāvājums sagatavots elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas atbilst LR normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu, to iesniedz, nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@vatp.lv;

2.1.4. IUB mājas lapā publicētajā paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru tiek noteikts iesniegšanas termiņš sākotnējiem piedāvājumiem, ņemot vērā to, ka Pasūtītājs, pirms izvēlēties piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 5.1.1. punktu, nepieciešamības gadījumā veic sarunas saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 104, lai saskaņotu savas vajadzības ar piegādātāju iespējām un saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus.

2.2. Piedāvājuma noformēšana:

2.2.1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu vai angļu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto dalībnieka pieteikumu, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;

2.2.2. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī paraksttiesīgās personas, kas paraksta piedāvājumu – amats, paraksts, atšifrējums;

2.2.3. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija;

2.2.4. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām;

2.2.5. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:

2.2.5.1. Drukātā formā vienu oriģinālu eksemplāru;

2.2.5.2. Vienu eksemplāru elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.

2.2.6. Piedāvājumam ir jābūt secīgi numurētām lapām un pievienotam satura rādītājam;

2.2.7. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

2.2.7.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 1.pielikumu);

2.2.7.2. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 3.pielikumu);

2.2.7.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 4.pielikumu);

2.2.7.4. Apliecinājums par Pretendenta iepriekšējo pieredzi (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 5.pielikumu);

2.2.7.5. Izziņa par neto finanšu apgrozījumu (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 6.pielikumu);

2.2.7.6. Pretendenta piesaistītā darbinieka Curriculum Vitae (CV) (saskaņā ar iepirkuma priekšmeta apraksta 7.pielikumu).

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

3.1.1. Pakalpojuma sniedzējs ir persona vai personu apvienība, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un kas atbilst šādām prasībām:

3.1.1.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents netiks likvidēts, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150 EUR.

3.1.1.2. Pretendenta apgrozījumam pēdējā noslēgtajā finanšu gadā ir jābūt vismaz pusei no piedāvājuma summas bez PVN.

3.1.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 28.02.2017. MK noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē.

3.1.3. Pretendentam ir pieredze līdzīga apjoma pakalpojuma sniegšanā pēdējo piecu gadu laikā, ko apliecina informācija par vismaz vienu pabeigtu pakalpojuma līgumu, kur:

a) Kopējā pakalpojuma izmaksas ir ne mazākas par 50’000 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro) bez PVN;

b) Pakalpojuma īstenošana saistīta ar šādu līguma priekšmetu vai to kombināciju: apmācību organizēšana, personāla atlase vai darbā iekārtošana, uzņēmējdarbības atbalsts, pasākuma rīkošana, sociāli-ekonomiskā un/vai tirgus pētījuma veikšana, ar IKT nozares attīstību un atbalstu saistīta projekta īstenošana vai pakalpojuma sniegšana;

c) Informāciju iesniedz saskaņā ar Pielikumu Nr. 5.

3.1.4. Pretendents pakalpojuma sniegšanā ir spējīgs nodrošināt šāda personāla iesaisti saskaņā ar zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām:

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	**Minimālās kvalifikācijas prasības**
Projekta vadītājs	• Augstākās izglītības pakāpe, nodrošinot ne zemāku kvalifikācijas līmeni kā bakalaura grāds, ko apliecina piedāvājumam pievienoto izglītības dokumentu kopijas;

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
	• Pieredze projektu vadības vai koordinēšanas nodrošināšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV.
Apmācību eksperts	• Augstākās izglītības pakāpe, nodrošinot ne zemāku kvalifikācijas līmeni kā bakalaura grāds, ko apliecina piedāvājumam pievienoto izglītības dokumentu kopijas; • Pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā apmācību kursu organizēšanā, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV.
Personāla atlases vai darbā iekārtošanas eksperts	• Augstākās izglītības pakāpe, nodrošinot ne zemāku kvalifikācijas līmeni kā bakalaura grāds, ko apliecina piedāvājumam pievienoto izglītības dokumentu kopijas; • Pieredze personāla atlases vai darbā iekārtošanas pakalpojumu sniegšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV.

3.1.4.punktā ietvertajā tabulā norādītā pieredze un prasmes uzskatāmas par atbilstošām, ja to apliecina vismaz viens projekts, kura ietvaros speciālists veicis minētos pakalpojumus (uzdevumus), vai minēto pakalpojumu veikšana ietilpst speciālista darba pienākumos. Informācija par speciālista pieredzi sniedzama piedāvājumam pievienotā CV un izglītību apliecinošā dokumentā saskaņā ar 7.pielikumu. Speciālistu pieejamība jāapliecina, iesniedzot parakstītu pieejamības apliecinājumu saskaņā ar 7. pielikumu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:

4.1.1. Lai apliecinātu atbilstību iepirkuma priekšmeta apraksta 3.1.1.2.apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz Izziņu par neto finanšu apgrozījumu. Pretendents sniedz informāciju par savu neto finanšu apgrozījumu par pēdējo noslēgto gadu (saskaņā ar šī iepirkuma 6.pielikumu);

4.1.2. Lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma priekšmeta apraksta 3.1.3.apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz Pretendenta pieredzes aprakstu. Pretendenta pieredzes apraksts noformējams saskaņā ar šī iepirkuma 5.pielikumu.

4.1.3. Lai apliecinātu atbilstību iepirkuma priekšmeta apraksta 3.1.4.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, Pretendents iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistītā projekta vadītāja, apmācību eksperta un personāla atlases vai darbā iekārtošanas eksperta Curriculum Vitae (CV). CV noformējams saskaņā ar šī iepirkuma 7.pielikumu, pievienojot izglītību apliecinošo izglītības dokumentu kopijas.

4.1.4. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi iepirkuma priekšmeta aprakstā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.

4.1.5. Piegādātāju apvienības gadījumā jāiesniedz vienošanās vai līgums, kurā norādīts sadarbības apjoms un katra dalībnieka atbildības un finansējuma sadalījums.

4.2. Tehniskais piedāvājums:

4.2.1. Pretendents piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām, iesniedzot Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar šī iepirkuma 3.pielikumu.

4.3. Finanšu piedāvājums:

4.3.1. Pretendents piedāvā sniegt pakalpojumu par noteiktu atlīdzību, iesniedzot Finanšu piedāvājumu (iepirkuma 4.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas. Pretendenta piedāvātā cena līguma izpildes laikā nevar tikt palielināta. Pretendents norāda piedāvātā pakalpojuma cenu euro, atsevišķi izdalot cenu bez PVN 21%, atsevišķi PVN 21% un piedāvājuma kopējo summu, visus skaitļus noapaļojot līdz ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLE

5.1. Piedāvājumu vērtēšana:

5.1.1. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu, saskaņā ar šī iepirkuma 5.2.apakšpunktā noteikto kārtību.

5.2. Piedāvājuma izvēle:

5.2.1. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kuram saskaņā ar zemāk paredzētajiem noteikumiem piešķirto punktu summa ir vislielākā.

5.2.2. Ja komisijai Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu.

5.2.3. Nosakot ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija vadīsies pēc šādiem kritērijiem un to skaitliskajām vērtībām:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Piedāvātā kopējā cena (*euro*).	30
2.	Piedāvājuma kvalitāte (K1+K2).	35
3.	Projekta vadītāja pieredze	5
4.	Apmācību eksperta pieredze	5
5.	Personāla atlases vai darbā iekārtošanas eksperta pieredze	5
6.	Piedāvāto sasniedzamo rezultātu kvantitāte	20
	Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits:	**100**

5.2.4. Vērtējot iepirkuma priekšmeta apraksta 5.2.3. apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr.1, Komisija Pretendentam, kurš piedāvā viszemāko kopējo cenu bez pievienotās vērtības

nodokļa, piešķir maksimālo punktu skaitu, bet nākamajam Pretendentam – saskaņā ar šādu formulu:

A = (B/C) × D, kur

A – aprēķināmais punktu skaits;

B – zemākā piedāvātā kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa;

C – vērtējamā piedāvātā kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa;

D – attiecīgajam kritērijam maksimālais piešķiramo punktu skaits.

Iegūstamo punktu novērtējumu izsaka ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

5.2.5. Iepirkuma priekšmeta apraksta 5.2.3. apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr. 2. katrs komisijas loceklis vērtē individuāli, piešķirot noteikto punktu skaitu saskaņā ar šādu metodoloģiju:

Kritērija numurs	**Tehniskā piedāvājuma detalizācijas pakāpe**	**Vērtējums**
K1	**Pretendenta piedāvātās speciālistu pārkvalifikācijas un darbā iekārtošanas stratēģijas kvalitāte**	**Maksimālais iegūstamo punktu skaits 30**
	- Pretendenta piedāvātās pakalpojuma sniegšanas metodes un piedāvāto apmācību sniedzēju resursi un to kvalitāte rada pārliecību par darba izpildes augstu kvalitāti un plānoto rezultātu sasniegšanu un ilgtspēju. - Pretendentam ir pilnīga izpratne par dažādu mērķa grupu sagatavošanu/ pārkvalifikāciju darbam IKT profesiju un prasmju darbos. - Pretendentam ir pilnīga izpratne par nodarbinātības, t.sk. attālinātas, tendencēm un darbā iekārtošanu IKT profesiju un prasmju darbos.	Piešķiramo punktu skaits 30
	- Pretendenta piedāvātās pakalpojuma sniegšanas metodes un piedāvāto apmācību sniedzēju resursi un to kvalitāte nerada pārliecību par darba izpildes augstu kvalitāti un plānoto rezultātu sasniegšanu un ilgtspēju. - Pretendentam ir vispārēja izpratne par dažādu mērķa grupu sagatavošanu/ pārkvalifikāciju darbam IKT profesiju un prasmju darbos. - Pretendentam ir vispārēja izpratne par nodarbinātības, t.sk. attālinātas, tendencēm un darbā iekārtošanu IKT profesiju un prasmju darbos.	Piešķiramo punktu skaits 20
	- Pretendenta ir apņēmies izpildīt iepirkuma Darba uzdevumu bez papildus norādēm par plānotām darba metodēm un piedāvāto apmācību sniedzēju resursiem un to kvalitāti. - Pretendentam ir zema izpratne par dažādu mērķa grupu sagatavošanu/ pārkvalifikāciju darbam IKT profesiju un prasmju darbos.	Piešķiramo punktu skaits 10

	- Pretendentam ir zema izpratne par nodarbinātības, t.sk. attālinātas, tendencēm un darbā iekārtošanu IKT profesiju un prasmju darbos.	
K2	**Pakalpojuma realizācijas laika, darba un rezultātu sasniegšanas plāns**	**Maksimālais iegūstamo punktu skaits 5**
	- Pretendenta darbu laika plāns ir visaptverošs un detalizēts un demonstrē Pretendenta pilnīgu izpratni par veicamajiem darbiem, tam nepieciešamo laiku, to secību un savstarpējo mijiedarbību. - Pretendenta rezultātu sasniegšanas laika plāns ir reālistisks un pamatots, un saskan ar darbu laika plānu.	Piešķiramo punktu skaits 5
	- Pretendenta darbu laika plāns ir vispārīgs un nerada pārliecību par Pretendenta izpratni par visiem veicamajiem darbiem, tiem nepieciešamo laiku, to secību un savstarpējo mijiedarbību. - Pretendenta rezultātu sasniegšanas laika plāns nav saskaņā ar darbu plānu un/ vai ir daļēji reālistisks.	Piešķiramo punktu skaits 2
	- Pretendenta darbu laika plāns un rezultātu sasniegšanas laika plāns nerada pārliecību par Pretendenta spēju realizēt pakalpojumu.	Piešķiramo punktu skaits 0

Kopējais punktu skaits katram pretendentam par 5.2.3. apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr.2 tiek aprēķināts, saskaitot katra komisijas locekļa piešķirtos punktus par K1 un K2, un izdalot ar vērtēšanu veikušo komisijas locekļu skaitu.

5.2.6. Vērtējot iepirkuma priekšmeta apraksta 5.2.3.apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr.3 par projekta vadītāja pieredzi, Komisija piešķir punktus saskaņā ar šādu metodoloģiju:

Projekta vadītāja pieredze	**Maksimālais iegūstamo punktu skaits 5**
Projektu/ pakalpojumu īstenošanas vadības pieredze tādiem projektiem/ pakalpojumiem, kas īstenoti zemāk uzskaitītajās jomās. Viens projekts/ pakalpojums var aptvert vairākas jomas: • apmācību vai pasākumu rīkošana; • sociāli-ekonomisko un/vai tirgus pētījumu veikšana; • IKT nozares attīstības veicināšana vai uzņēmējdarbības atbalsts.	Piešķiramo punktu skaits 5
Projektu/ pakalpojumu īstenošanas vadības pieredze tādiem projektiem/ pakalpojumiem, kas īstenoti vismaz 2 no zemāk uzskaitītajām jomām. Viens projekts/ pakalpojums var aptvert vairākas jomas: • apmācību vai pasākumu rīkošana; • sociāli-ekonomisko un/vai tirgus pētījumu veikšana; • IKT nozares attīstības veicināšana vai uzņēmējdarbības atbalsts.	Piešķiramo punktu skaits 3
Projektu/ pakalpojumu īstenošanas vadības pieredze tādiem projektiem/ pakalpojumiem, kas īstenoti vismaz 1 no zemāk uzskaitītajām jomām • apmācību vai pasākumu rīkošana;	Piešķiramo punktu skaits 1

• sociāli-ekonomisko un/vai tirgus pētījumu veikšana; • IKT nozares attīstības veicināšana vai uzņēmējdarbības atbalsts.	

5.2.7. Vērtējot iepirkuma priekšmeta apraksta 5.2.3.apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr.4 par apmācību eksperta pieredzi, Komisija piešķir punktus saskaņā ar šādu metodoloģiju:

Apmācību eksperta pieredze	Maksimālais iegūstamo punktu skaits 5
Apmācību ekspertam ir profesionālā pieredze apmācību organizēšanā abās zemāk minētajās jomās: • apmācību organizēšana IKT prasmēs; • attālināto apmācību organizēšana starptautiskās tālmācību platformās.	Piešķiramo punktu skaits 5
Apmācību ekspertam ir profesionālā pieredze apmācību organizēšanā vienā no zemāk minētajām jomām: • apmācību organizēšana IKT prasmēs; • attālināto apmācību organizēšana starptautiskās tālmācību platformās.	Piešķiramo punktu skaits 3
Apmācību ekspertam nav profesionālā pieredze apmācību organizēšanā zemāk minētajās jomās: • apmācību organizēšana IKT prasmēs; • attālināto apmācību organizēšana starptautiskās tālmācību platformās.	Piešķiramo punktu skaits 0

5.2.8. Vērtējot iepirkuma priekšmeta apraksta 5.2.3.apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr.5 par personāla atlases vai darbā iekārtošanas eksperta pieredzi, Komisija piešķir punktus saskaņā ar šādu metodoloģiju:

Personāla atlases vai darbā iekārtošanas eksperta pieredze	Maksimālais iegūstamo punktu skaits 5
Personāla atlases vai darbā iekārtošanas ekspertam ir pieredze abās zemāk minētajās jomās: • Personāla atlases vai darbā iekārtošanas pakalpojumu nodrošināšana IKT profesiju un prasmju darbos; • Darbā iekārtošanas pakalpojumu nodrošināšana pie attālinātiem darba devējiem.	Piešķiramo punktu skaits 5
Personāla atlases vai darbā iekārtošanas ekspertam ir pieredze vienā no zemāk minētajām jomām: • Personāla atlases vai darbā iekārtošanas pakalpojumu nodrošināšana IKT profesiju un prasmju; • Darbā iekārtošanas pakalpojumu nodrošināšana pie attālinātiem darba devējiem.	Piešķiramo punktu skaits 3
Personāla atlases vai darbā iekārtošanas ekspertam nav pieredze zemāk minētajās jomās: • Personāla atlases vai darbā iekārtošanas pakalpojumu nodrošināšana IKT profesiju un prasmju; • Darbā iekārtošanas pakalpojumu nodrošināšana pie attālinātiem darba devējiem.	Piešķiramo punktu skaits 0

5.2.9. Vērtējot iepirkuma priekšmeta apraksta 5.2.3 .apakšpunktā ietvertās tabulas kritēriju Nr. 6, Komisija piešķir papildus divus punktus par katru Pretendenta papildus piedāvāto darbā iekārtoto pārkvalificēto speciālistu virs minimāli sasniedzamā darbā iekārtoto pārkvalificēto speciālistu skaita – 40 personas, ievērojot nosacījumu, ka maksimālais piešķiramo punktu skaits šajā kritērijā ir 20 punkti.

5.2.10. Ja pirms tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma uzvarētāju, Komisija konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tā izvēlas piedāvājumu, kura punktu skaits 5.2.3. apakšpunktā ietvertās tabulas kritērijā Nr.1 ir visaugstākais.

6. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

6.1. Ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

Pielikumā:

1. Pielikums “Pieteikums dalībai iepirkumā” uz 1 (vienas) lapas;
2. Pielikums “Tehniskā specifikācija” uz 8 (astoņām) lapām;
3. Pielikums “Tehniskais piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas;
4. Pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;
5. Pielikums “Apliecinājums par Pretendenta iepriekšējo pieredzi” uz 1 (vienas) lapas;
6. Pielikums “Izziņa par neto finanšu apgrozījumu” uz 1 (vienas) lapas;
7. Pielikums Veidlapa “CURRICULUM VITAE (CV) piedāvājums personālam” uz 1 (vienas) lapas.

Nodibinājums “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”
izpilddirektors /Mārtiņš Velde/

1.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

[Sagatavošanas vieta] [Sagatavošanas datums]

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālruņa numurs:	
E-pasta adrese:	
Kontaktpersona: /vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese/**:**	

Es, apakšā parakstījies, iesniedzu savu piedāvājumu iepirkumam "**Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā**" (identifikācijas numurs: VATP-UIA/2019/03), kas sastāv no šī pieteikuma un tam pielikumā pievienotajiem dokumentiem:

1) tehniskais piedāvājums;
2) finanšu piedāvājums;
3) apliecinājums par Pretendenta iepriekšējo pieredzi;
4) izziņa par neto finanšu apgrozījumu;
5) pretendenta piesaistīto darbinieku Curriculum Vitae (CV);
6) citi dokumenti (ja attiecināms).

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām, ka:

- visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa un Pretendents apņemas pilnībā izpildīt visus šajā iepirkuma priekšmeta aprakstā ietvertos nosacījumus.

Piedāvājuma derīguma termiņš: _____.

Vārds, uzvārds:	[Dokumenta parakstītāja vārds un uzvārds]
Amats:	[Dokumenta parakstītāja amats vai statuss]
Paraksts:	[Paraksts]

2.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojums tiek iepirkts Eiropas Savienības atbalsta programmas "*Pilsētu inovatīvās darbības*" (*Urban Innovative Actions*) projekta "Eiropas nākamās paaudzes mazās pilsētas" (*Next Generation Micro Cities of Europe*), projekta Nr. UIA03-50, sasniedzamā rādītāja 6.2.4. "Pārkvalifikācijas pilot-programma jaunu IKT darba vietu radīšanai Ventspilī" (*Retraining pilot program for ICT job creation in Ventspils*) ietvaros.

Vispārējs apraksts par projektu pieejams interneta vietnē https://www.vatp.lv/projekti/next-gen-microcities.

1. Ieskats ar pakalpojumu sniegšanu saistītajā jomā

1.1. Pakalpojuma iepircējs ir Projekta partneris nodibinājums "Ventspils Augsto tehnoloģiju parks" (turpmāk – Pasūtītājs), un pakalpojuma ietvaros ir mērķis testēt un īstenot jaunas metodes darbaspēka sagatavošanai un pārkvalifikācijai uz IKT profesijām iekārtošanai labi apmaksātās IKT profesiju un prasmju darba vietās klātienē Ventspilī (gan IKT nozares, gan citu nozaru uzņēmumos) un attālinātās darba vietās, kurās darbs tiek veikts no Ventspils pie darba devējiem citviet Latvijā vai ārvalstīs.

1.2. Ņemot vērā to, ka IKT nozare un digitalizācija visā pasaulē un Latvijā strauji attīstās, IKT profesiju un prasmju darba spēka pieprasījums būtiski pieaug un pārsniedz darba spēka piedāvājumu, t.sk. arī Ventspilī. Tādēļ viena no Pasūtītāja funkcijām ir veicināt IKT nozares attīstību Ventspils pilsētā, kā arī sabiedrības iesaisti labi atalgotās darba vietās, izmantojot digitālās prasmes. Pasūtītājs sadarbībā ar Ventspils pilsētas pašvaldību veic IKT nozares uzņēmumu piesaisti Ventspilij, atbalsta jaunu IKT uzņēmumu attīstību, organizē IKT biznesa vidi veicinošus pasākumus, kā arī veicina iedzīvotāju iesaisti IKT profesiju un prasmju darba vietās (apmācības, prakses vietas, darbā iekārtošana u.c.).

1.3. Līdzšinējā Pasūtītāja sadarbības pieredze ar IKT nozares darba devējiem Ventspilī liecina, ka uzņēmumus interesē nodarbināt uzreiz pieredzējušus un labus speciālistus vai arī pieņemt praksē/ darbā un iesaistīt uzņēmumu darba vidē balstītās apmācībās personas ar labām pamatzināšanām, piemēram, HTML, Python vai JavaScript programmēšanas valodās. Attiecīgi paredzams, ka sadarbība ar Ventspils vietējiem IKT uzņēmumiem varētu būt pārsvarā saistīta ar labu pamatprasmju nodrošināšanu potenciālajiem darba ņēmējiem. Vienlaicīgi jāņem vērā fakts, ka esošu un potenciālo jaunu IKT uzņēmumu vajadzības var būt mainīgas un pasaulē pieprasītākās IKT zināšanas programmēšanas valodās un operētājsistēmās atspoguļotas ziņojumā: https://www.jetbrains.com/lp/devecosystem-2019/.

1.4. Savukārt, situācija attiecībā uz citu nozaru darba devēju pieprasījumu Ventspilī pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem tuvākos trīs gados šobrīd nav zināma un darba devēju vajadzības šajā ziņā būs jāapzina pakalpojuma līguma sniegšanas sākumposmā.

1.5. Jāņem vērā tas, ka Ventspilī darba devēju skaits, kā arī IKT darba vietu dažādība ir ierobežota un attiecīgi nav garantējams, ka visas pārkvalificētās personas būs iespējams iekārtot jaunradītās IKT profesiju un prasmju darba vietās Ventspilī. Tāpēc pakalpojuma ietvaros paredzēts uzsvars arī uz attālinātas nodarbinātības veicināšanu pie darba devējiem citviet Latvijā un ārvalstīs, kā arī uz aktīvu starptautisko tālmācību platformu izmantošanu, lai nodrošinātu apmācības pie pasaulē vadošiem apmācību sniedzējiem IKT prasmēs, kā arī dzīves prasmēs, lai iegūtu darbu IKT profesijā.

2. Pakalpojuma mērķa grupas

2.1. **Potenciālie darba devēji**

2.1.1. IKT nozares darba devēji Ventspilī, kas rada jaunas IKT profesiju darba vietas. IKT sektors atbilstoši starptautiskajai Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (angl. – OECD) definīcijai atbilst šādiem ekonomiskās darbības veidiem (saskaņā ar NACE 2. red.):

2.1.1.1. IKT ražošana (NACE klases: 26.11; 26.12; 26.20; 26.30; 26.40; 26.80);

2.1.1.2. IKT vairumtirdzniecība (NACE klases: 46.51; 46.52);

2.1.1.3. IKT pakalpojumu sniegšana (datorprogrammatūras tiražēšana (NACE klases: 58.21; 58.29), telekomunikācijas (NACE klases: 61.10; 61.20; 61.30; 61.90), datorprogrammēšana, konsultēšana un ar to saistītas darbības (NACE klases: 62.01; 62.02; 62.03; 62.09), datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītas darbības, interneta portālu darbība (NACE klases: 63.11; 63.12), datoru, to perifēro iekārtu un sakaru iekārtu remonts (NACE klases: 95.11; 95.12).

2.1.2. Citu nozaru darba devēji Ventspilī, kas rada jaunas IKT profesiju un prasmju darba vietas;

2.1.3. Darba devēji citviet Latvijā un ārvalstīs, kuri meklē IKT profesiju un prasmju speciālistus un gatavi nodarbināt attālināti darbiniekus no Ventspils vai Ventspils novada.

2.2. **Potenciālās apmācāmās/ pārkvalificējamās personas:**

2.2.1. visām apmācāmajām/ pārkvalificējamām personām jābūt ar deklarēto dzīves vietu Ventspilī vai Ventspils novadā vai arī jāpierāda, ka tās mācās/ studē kādā no Ventspils izglītības iestādēm;

2.2.2. Ventspils izglītības iestāžu audzēkņi/ studenti, Ventspilī vai Ventspils novadā strādājošas personas vai cita statusa personas ar deklarēto dzīves vietu Ventspilī vai Ventspils novadā:

2.2.2.1. ar IKT priekšzināšanām;

2.2.2.2. bez IKT priekšzināšanām, bet ar eksakto domāšanu;

2.2.2.3. bez IKT priekšzināšanām un eksaktās domāšanas, bet ar prasmēm, kas nepieciešamas tādu digitālo prasmju profesiju apguvē kā digitālais mārketings, e-komercija, datu ievadīšanas operatori u.c.

3. IKT darba vietas

3.1. Pakalpojuma ietvaros ir mērķis sagatavot/ pārkvalificēt personas gan darbam klasiskajās IKT profesijās, gan profesijās, kuras ir saistītas ar IKT un digitālām prasmēm, piemēram:

3.1.1. klasiskās IKT profesijas:

3.1.1.1. telekomunikāciju inženieris;

3.1.1.2. IT programmu vadītājs;

3.1.1.3. programmatūras programmētājs;

3.1.1.4. lietojumprogrammu izstrādātājs;

3.1.1.5. IT projektu vadītājs;

3.1.1.6. IT pakalpojumu menedžeris;

3.1.1.7. tīmekļa vietņu izstrādātājs un administrators;

3.1.1.8. IT atbalsta tehniķis;

3.1.1.9. elektronikas inženieris;

3.1.1.10. IT analītiķis;

3.1.1.11. datu bāzu un tīklu speciālisti;

3.1.1.12. elektronikas speciālisti/tehniķi;

3.1.1.13. elektrisko un elektronisko iekārtu un izstrādājumu montieris;

3.1.1.14. datortīklu un datorsistēmu speciālists/ tehniķis.

3.1.2. profesijas, kas saistītas ar IKT un digitālām prasmēm:
- 3.1.2.1. IT konsultants;
- 3.1.2.2. lielo datu analītiķis;
- 3.1.2.3. biznesa tehnoloģiju menedžments un biznesa inteliģences analītiķis;
- 3.1.2.4. sociālo mediju speciālists;
- 3.1.2.5. grafikas un animācijas dizainers;
- 3.1.2.6. digitālais izdevējs – e-izdevējs, Emuāru autors;
- 3.1.2.7. komunikāciju speciālists;
- 3.1.2.8. e-komercijas, m-komercijas (mobilā komercija) speciālists;
- 3.1.2.9. e-iepirkumu un digitālo (IT) līdzekļu pārvaldītājs;
- 3.1.2.10. multimediju mārketinga speciālists;
- 3.1.2.11. datu ievadīšanas operators;
- 3.1.2.12. informācijas tehnoloģiju uzstādītājs un apkalpotājs;
- 3.1.2.13. mehatronikas inženieris;
- 3.1.2.14. mehatronikas sistēmu tehniķis;
- 3.1.2.15. tehnoloģisko procesu kontroles speciālists, t.sk. automatizēto līniju operators.

4. Pakalpojuma sniegšanas perioda ietvaros sasniedzamie rezultāti

4.1. vismaz 110 unikālas personas, kuru deklarētā dzīves vieta ir Ventspils vai Ventspils novads vai ir pierādāms, ka persona mācās/ studē kādā no Ventspils izglītības iestādēm, sagatavotas un/ vai pārkvalificētas darbam IKT profesiju un prasmju darbos, t.sk. vismaz 60 personas 2020.gadā;

4.2. vismaz 40 personas no apmācītajām/pārkvalificētajām personām pakalpojuma sniegšanas laikā ir iekārtotas IKT profesiju vai prasmju darbos tādos amatos, kuru bruto atalgojums saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta datiem pārsniedz vidējo bruto atalgojumu Latvijā, t.sk. vismaz 15 personas 2020.gadā. Rādītājs tiks uzskatīts par izpildītu, ja katra persona būs nodarbināta IKT profesijas vai prasmju darbā vismaz uz pusslodzi un būs izturējusi 3 mēnešu pārbaudes laiku. Kopumā pakalpojuma sniegšanas periodā vismaz 50% no personām jābūt nodarbinātām pie darba devējiem klātienē Ventspilī un tām jābūt jaunradītām IKT profesiju un prasmju darba vietām;

4.3. apmācības/ pārkvalifikācijas īstenotas sadarbībā ar vismaz pieciem darba devējiem no Ventspils atbilstoši to pieprasījumam pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem.

5. Pakalpojuma sniegšanas periods

5.1. Sākot no pakalpojuma līguma slēgšanas brīža (ne vēlāk kā 02.01.2020.) līdz 31.08.2021.

6. Pakalpojuma sniegšanas vieta

6.1. pakalpojuma sniedzējam jānodrošina projekta vadītāja klātbūtni pakalpojuma sniegšanas vietā Ventspilī pakalpojuma sniegšanas laikā, t.i. 20 mēnešu garumā, vismaz 80 stundas mēnesī;

6.2. apmācības, t.sk. tālmācību platformās, jāorganizē grupās klātienē Pasūtītāja apmācību klasē Ventspilī, Pils ielā 17 un/vai Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1 saskaņā ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotu laika grafiku vai arī citā iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotā vietā Ventspils pilsētā, piemēram, potenciālā darba devēja telpās vai nomātās apmācību telpās. Pasūtītājs savu telpu pieejamību apmācībām var nodrošināt Ventspilī, Pils ielā 17 un Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1 ne vairāk kā pusei no plānoto apmācību kopējā stundu apjoma pakalpojuma sniegšanas ietvaros.

7. Kvalitatīvās un kvantitatīvās prasības pakalpojuma izpildē

7.1. Kopējās prasības pakalpojuma īstenošanā:
- 7.1.1. dalībai apmācībās dalībniekiem jābūt bez maksas;

7.1.2. vienas apmācību grupas lielums ir ne vairāk kā 15 personas. Apmācību grupas lielums pieļaujams lielāks, ja tas tieši saistīts ar darba devēju interesi jaunu darba vietu izveidei un iepriekš ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju;
7.1.3. visās pakalpojuma ieviešanas aktivitātēs (kur attiecināms) jāievēro Eiropas Savienības atbalsta programmas "Pilsētu inovatīvās darbības" (Urban Innovative Actions) publicitātes prasības;
7.1.4. pirmās apmācības jāsāk vēlākais 30.04.2020.;
7.1.5. pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs veidot apvienotas mācību grupas ar citām izglītības iestādēm apmācību programmas īstenošanai;
7.1.6. visiem pasniedzējiem, kas pasniegs klātienes apmācības, jābūt vismaz 3 gadu praktiskai darba pieredzei apmācību kursa tēmā pēdējo 5 gadu laikā. Pasniedzēji katram apmācību kursam rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 mēnesi līdz apmācību kursa sākumam;
7.1.7. kad apmācībās tiks izmantoti starptautisko tālmācības platformu kursi (Coursera, edX, Udacity, Udemy), tad jāizmanto kursi, kurus ievietojuši šajās platformās vadošie apmācību satura nodrošinātāji, t.i. pasaulē vadošās universitātes, IKT uzņēmumi un citi specializētie apmācību sniedzēji (ja attiecināms). Izvēlētais kurss un tā satura nodrošinātājs jāsaskaņo ar Pasūtītāju vismaz 15 dienas pirms apmācību kursa sākuma. Citu tālmācību platformu izmantošana ir pieļaujama tikai pēc rakstiska saskaņojuma ar Pasūtītāju gadījumos, ja tajās ir augstāka apmācību kursu kvalitāte salīdzinājumā ar Coursera, edX, Udacity un Udemy platformām;
7.1.8. apmācībām jābūt vērstām uz praktisko darbu un praktisko iemaņu apguvi;
7.1.9. pakalpojuma sniedzēja sagatavotās prezentācijas un izdales materiāli paliek Pasūtītāja īpašumā, ar ko Pasūtītājs var tālāk rīkoties pēc saviem ieskatiem;
7.1.10. Pasūtītājam būs tiesības veikt apmācību norises filmēšanu un izmantot iegūtos materiālus pēc saviem ieskatiem;
7.1.11. pakalpojuma sniedzējam ir tiesības paralēli 8.2.1. un 8.2.2. darba uzdevumiem uzsākt dalībnieku piesaisti un apmācības ar fokusu uz potenciālajiem attālinātiem darba devējiem. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pakalpojuma sniegšanas laikā organizēt apmācību grupas, kuras ir vienlaicīgi vērstas gan uz vietējo Ventspils darba devēju, gan potenciālo attālināto darba devēju vajadzībām;
7.1.12. Pasūtītājs paredz, ka kvalitatīvai iesaistei IKT profesiju un prasmju darba tirgū katra no 110 unikālajām apmācāmām/pārkvalificējamām personām tiks apmācīta vidēji vismaz 125 akadēmiskās stundas, kas var tikt nodrošinātas vairāku apmācību kursu kopsummā. Neatkarīgi no tā, cik apmācību kursos konkrēta persona piedalīsies, šāda persona tiks uzskatīta kā viens unikālais apmācāmais visa pakalpojuma ietvaros. Minimālais apmācību apjoms IKT prasmēs, kas katrai no 110 unikālajām personām jānodrošina, ir vismaz 35 akadēmiskās stundas. Apmācību kursa dalībniekam jāapmeklē vismaz 90% no apmācību kursa nodarbībām, lai to varētu uzskatīt par konkrēto kursu apguvušu personu;
7.1.13. visā komunikācijā, ko pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma sniegšanas laikā veiks ar apmācību dalībniekiem, darba devējiem un sabiedrību, tam jāpozicionē pakalpojuma aktivitātes kā Pasūtītāja aktivitātes un jāveido komunikācija Pasūtītāja vārdā.

8. Pakalpojuma izpildes ietvaros veicamie darbi (atbilstoši Finanšu piedāvājuma sadalījumam)

8.1. Pakalpojuma ieviešanas vadība:
8.1.1. pakalpojuma ieviešanas administratīvā vadība, t.sk.:
8.1.1.1. regulāras un kvalitatīvas komunikācijas nodrošināšana ar Pasūtītāju;
8.1.1.2. Eiropas Savienības atbalsta programmas "*Pilsētu inovatīvās darbības*" (*Urban Innovative Actions*) publicitātes prasību nodrošināšana;

8.1.1.3. Pakalpojuma ieviešana atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam nodrošināšana;

8.1.1.4. Pakalpojumu nodevumu sagatavošana vai to sagatavošanas organizēšana/ koordinēšana un iesniegšana Pasūtītājam.

8.1.2. apmācību popularizēšana un potenciālo dalībnieku piesaiste Ventspilī, kā arī to izvērtēšanas un atlases dalībai apmācībās organizēšana, nepieciešamības gadījumā atlasē iesaistot potenciālos darba devējus;

8.1.3. pēc dalībnieku atlases jāsagatavo līgumi par dalību apmācībās un jāorganizē to parakstīšana starp Pasūtītāju un katru apmācību dalībnieku. Līgumos jāiekļauj nosacījums, ka apmācību dalībnieki ir atbildīgi par pakalpojuma sniedzēja informēšanu par darba tiesisko attiecību nodibināšanu;

8.1.4. apmācību norises organizēšana un/vai koordinēšana;

8.1.5. katrā apmācību kursā jānodrošina potenciālo darba devēju pārstāvju prezentācijas par darba iespējām un vidi uzņēmumā/-os, kā arī IKT profesiju un prasmju darbos strādājošo personu pieredzes stāstus;

8.1.6. apmācību dalībnieku dalības koordinēšana, t.sk. dalībnieku parakstu iegūšana uz apmācību reģistrācijas lapas. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina iespēju apmācību dalībniekiem, kuri attaisnojoša iemesla dēļ (slimības lapa, darba komandējums, cits) nevar apmeklēt nodarbību un ir par to informējuši projekta vadītāju, tās pašas dienas laikā elektroniski saņemt visus konkrētās nodarbības mācību materiālus, kā arī rakstveida pārbaudes darbu, kura izpilde un iesniegšana pasniedzējam līdz nākamās nodarbības sākumam tiek pielīdzināta attiecīgās nodarbības apmeklējumam (neklātienes nodarbība);

8.1.7. kopumā nepieciešams veikt vismaz 10 kvalitatīvas foto fiksācijas no katra apmācību kursa;

8.1.8. apmācību dalībnieku anketēšana un rezultātu apkopošana, lai noskaidrotu apmācību kvalitātes līmeni (saturiski, organizatoriski) un to pielietojamību. Aptaujas anketa jāsaskaņo ar Pasūtītāju;

8.1.9. apmācīto/ pārkvalificēto personu apzināšanu, lai noskaidrotu to iesaisti IKT profesiju un prasmju darbos un izziņu iegūšana no apmācītām/pārkvalificētām personām par nodarbinātību IKT darbos;

8.1.10. pie apmācību plāna skaņošanas, kas norādīts šīs Tehniskās specifikācijas 8.3.1.punktā, pakalpojuma sniedzējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju IKT profesiju un prasmju darbu saraksts, uz kuriem ir plānots sagatavot un iekārtot darbā apmācāmās/ pārkvalificējamās personas.

8.2. Pastāvīga Ventspils un attālināto darba devēju (Latvijā un ārvalstīs) pieprasījuma apzināšana pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem un tiem nepieciešamajām prasmēm, t.sk.:

8.2.1. Ventspils pilsētas IKT nozares darba devēju pieprasījuma apzināšana pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem un attiecīgām apmācību vajadzībām 2020. – 2021.gadā, veicot darba devēju vajadzību apzināšanu klātienes intervijās. Kopumā jāapzina vismaz 10 darba devēju pieprasījuma prognoze, to izvēli un rezultātus saskaņojot ar Pasūtītāju;

8.2.2. Ventspils pilsētas darba devēju, kas nav IKT nozares darba devēji, pieprasījuma apzināšana pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem un attiecīgām apmācību vajadzībām 2020. – 2021.gadā, veicot darba devēju vajadzību apzināšanu klātienē, telefoniski un/vai e-pastu sarakstē. Kopumā jāapzina vismaz 30 darba devēju pieprasījuma prognoze, to izvēli un rezultātus saskaņojot ar Pasūtītāju.

8.3. Apmācību nodrošināšana:

8.3.1. apmācību un pārkvalifikācijas plāna izstrāde 2020.-2021.gadam atbilstoši Ventspils un attālināto darba devēju IKT profesiju un prasmju darba vietu pieprasījumam un apmācību vajadzībām, t.sk. apmācību tēmu, apjoma (akadēmiskās stundas), mērķa grupu, norises mēnešu plāns. Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojuma īstenošanas laikā iniciēt papildus apmācību kursu tēmas, nemainot kopējo apmācību stundu skaitu, ja tas nepieciešams labāku pakalpojumu rezultātu sasniegšanai;

8.3.2. apmācību kursu satura un izdales materiālu izstrāde. Atbilstoši darba devēja vajadzībām var tikt izmantoti pakalpojuma sniedzēja gatavie apmācību kursi, gatavie kursi starptautiskajās tālmācību platformās (Coursera, edX, Udemy, Udacity), individuāli pielāgots apmācību kursa saturs darba devēju vajadzībām vai gatavo un individualizēto kursu saturu kombinācija;

8.3.3. piesaistīto potenciālo apmācību dalībnieku zināšanu izvērtēšana to atlasei dalībai apmācībās atbilstoši potenciālo darba devēju prasībām;

8.3.4. pasniedzēju nodrošināšana klātienes apmācībās un apmācību satura un praktiskā darba nodrošināšana;

8.3.5. kad apmācības tiks organizētas, izmantojot starptautisko tālmācību platformu apmācību kursus (Coursera, edX, Udacity, Udemy), Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina saturiskā eksperta pieejamība, lai atbildētu uz apmācību dalībnieku specifiskiem jautājumiem par apmācību kursa saturu. Pat, ja apmācību kurss tiek nodrošināts, izmantojot starptautiskās tālmācību platformas, pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka apmācību dalībnieki mācās klātienē vienotā grupā;

8.3.6. izdales materiālu nodrošināšana;

8.3.7. apmācību tehniskā aprīkojuma un norises vietas nodrošināšana;

8.3.8. kafijas pauzes nodrošināšana katra apmācību kursa atklāšanas dienā un noslēguma dienā;

8.3.9. apmācību dalībnieku zināšanu pārbaude apmācību noslēgumā un apliecinājuma vai sertifikāta izsniegšana par apmācību pabeigšanu.

8.4. Apmācīto/ pārkvalificēto personu iekārtošana darbā IKT profesiju un prasmju darbos. Atbalsts apmācītajām/pārkvalificētajām personām iesaistei IKT profesiju un prasmju darbos pie darba devējiem Ventspilī vai pie attālinātiem darba devējiem. Atbalsts var ietvert gan apmācības/konsultācijas CV sagatavošanā, sarunu vešanā, sevis prezentēšanā, attālinātas darba vietas meklēšanas metodēs, tikšanos saorganizēšanu ar darba devējiem Ventspilī un/ vai rekomendāciju sniegšana par potenciālajiem attālinātajiem darba devējiem vai atbalsts prakses iespēju atrašanā pie darba devējiem IKT profesiju un prasmju darbos, vai citu metožu pielietošana. Minētās dzīves prasmju apmācības var veidot daļu no apmācību kursa satura.

9. Pakalpojuma izpildi apliecinošie nodevumi

9.1. apkopojums par Ventspils pilsētas darba devēju pieprasījumu pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem un apmācību vajadzībām 2020. - 2021.gadā (saistīts ar darba uzdevuma 8.2.1. un 8.2.2. uzdevumiem) – ne vēlāk kā 28.02.2020. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.2. apmācību plāns 2020. - 2021.gadam (saistīts ar šīs Tehniskās specifikācijas 8.3.1.uzdevumu) un IKT profesiju un prasmju darbu saraksts, uz kuriem ir plānots sagatavot/pārkvalificēt apmācāmās personas – ne vēlāk kā 31.03.2020. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.3. par katrām apmācībām pakalpojuma sniedzējam jāiesniedz Pasūtītājam šādi nodevumi 15 darba dienu laikā pēc katru apmācību noslēguma:

9.3.1. apkopojums par personām, kas pieteicās dalībai apmācībās, t.sk. informācija par šo personu profilu (students, strādājošais noteiktā nozarē, ar/bez IKT priekšzināšanām,

cits) un personas sasniedzamo mērķi apmācību rezultātā (elektroniskā un drukātā formātā);

9.3.2. apkopojums par atlases rezultātiem (vērtējumiem) un izvēlēto apmācību dalībnieku saraksts, t.sk. pierādījums, ka apmācību dalībnieku deklarētā dzīves vieta ir Ventspils vai Ventspils novads, vai ka persona mācās/ studē kādā no Ventspils izglītības iestādēm (elektroniskā un drukātā formātā);

9.3.3. apmācību pasniedzēju CV (elektroniskā un drukātā formātā);

9.3.4. apmācību prezentācijas un izdales materiāli (elektroniskā un drukātā formātā);

9.3.5. apmācību dalībnieku reģistrācijas lapas (drukātā formātā ar oriģināliem parakstiem un skenēta kopija) un dokumentācija vai informācija, kas pamato dalībnieku nepiedalīšanos (slimības lapas kopija, komandējums, e-pastu sarakste vai cits pierādījums);

9.3.6. vismaz 10 kvalitatīvas foto fiksācijas (elektroniskā formāta uz e-pastu), kas apliecina apmācību norisi, t.sk. atklāšanas un noslēguma dienu, potenciālo darba devēju vizīti un IKT profesiju un prasmju darbos strādājošo pieredzes stāstus;

9.3.7. apmācību dalībnieku anketas un to apkopojums par apmācību kvalitātes un pielietojamības novērtējumu (elektroniskā un drukātā formātā);

9.3.8. apkopojums par apmācību dalībnieku zināšanu izvērtējumu (elektroniskā un drukātā formātā).

9.4. Pakalpojuma izpildes progresa ziņojumi, kuros galvenā aprakstāmā informācija ir par apmācīto/pārkvalificēto personu iesaisti IKT profesiju un prasmju darbos. Ziņojumos jāietver informācija par aktivitātēm un rezultātiem, kuras pakalpojuma sniedzējs ir veicis, lai apzinātu darba devēju pieprasījumu pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem un par apmācību dalībnieku iesaisti IKT profesiju un prasmju darbos. Ziņojumam jāpievieno apmācīto/ pārkvalificēto personu aptaujas rezultāti un izziņas par nodarbinātību IKT profesiju un prasmju darbos:

9.4.1. 1.progresa ziņojums – līdz 17.07.2020. par pakalpojuma sniegšanas periodu līdz 30.06.2020. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.4.2. 2.progresa ziņojums – līdz 16.10.2020. par pakalpojuma sniegšanas periodu no 01.07.2020. līdz 30.09.2020. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.4.3. 3.progresa ziņojums – līdz 15.01.2021. par pakalpojuma sniegšanas periodu no 01.10.2020. līdz 31.12.2020. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.4.4. Gada progresa ziņojums – līdz 15.01.2021. par pakalpojuma sniegšanas periodu no līguma slēgšanas datuma līdz 31.12.2020. (elektroniskā un drukātā formātā). Ziņojumam jāpievieno apmācīto/ pārkvalificēto personu gada aptaujas rezultāti un izziņas par nodarbinātību IKT profesiju un prasmju darbos;

9.4.5. 4.progresa ziņojums – līdz 16.04.2021. par pakalpojuma sniegšanas periodu no 01.01.2021. līdz 31.03.2021. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.4.6. 5.progresa ziņojums – līdz 14.06.2021. par pakalpojuma sniegšanas periodu no 01.04.2021. līdz 31.05.2021. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.4.7. 6.progresa ziņojums – līdz 17.09.2021. par pakalpojuma sniegšanas periodu no 01.06.2021. līdz 31.08.2021. (elektroniskā un drukātā formātā);

9.4.8. Gala ziņojums – līdz 30.09.2021. par visu pakalpojuma sniegšanas periodu un kopējiem pakalpojuma sniegšanas rezultātiem. Ziņojumam jāpievieno apmācīto/

pārkvalificēto personu gala aptaujas rezultāti un izziņas par nodarbinātību IKT profesiju un prasmju darbos.

10. Resursi un atbalsts, ko nodrošina Pasūtītājs

10.1. Pakalpojuma ietvaros Pasūtītājs nodrošinās pakalpojuma sniedzējam piekļuvi šādiem resursiem un atbalstam bez maksas:

10.1.1. Pasūtītāja mārketinga kanāli (sociālo tīklu konti u.c.) apmācību dalībnieku piesaistei;

10.1.2. Pakalpojuma sniedzēja projekta vadītājam mēbelētu biroja tipa darba vietu un tikšanās telpu Pasūtītāja koprades telpā Ventspilī, Pils ielā 17;

10.1.3. apmācību dalībniekiem biroja tipa apmācību klasi ar 15 mēbelētām darba vietām, bezvadu internetu un videokonferenču aprīkojumu tālmācību nodrošināšanai Ventspilī, Pils ielā 17 un Ventspils Augsto tehnoloģiju parkā 1. Pasūtītājs savu telpu pieejamību apmācībām var nodrošināt ne vairāk kā pusei no plānoto apmācību kopējā stundu apjoma pakalpojuma sniegšanas ietvaros. Telpu pieejamību jāplāno, iepriekš saskaņojot grafiku ar Pasūtītāju.

3.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

IETECAMAIS SATURA RĀDĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS STRATĒĢIJA

1. Izpratne par sniedzamo pakalpojuma jomu un risināmo problēmu, t.sk.:
   1.1. nodarbinātības tendences IKT profesiju un prasmju darbos, darba devēju vajadzības, un attālinātās nodarbinātības tendences;
   1.2. dažādu mērķu grupu iesaistes metodes (nepieciešamās prasmes, apmācību metodes un apjoms, darbā iekārtošanas metodes u.c.) IKT profesiju un prasmju darbos.
2. Apraksts, kā tiks apzinātas Ventspils un attālināto darba devēju vajadzības un kā darba devēji tiks iesaistīti apmācību procesā.
3. Apraksts, kā tiks piesaistīti apmācību dalībnieki un komplektētas apmācību grupas.
4. Apraksts, kā tiks organizētas klātienes apmācības, t.sk.:
   4.1. indikatīvais apmācību kursu tēmu saraksts;
   4.2. plānotā pasniedzēju kvalifikācija, pieredze, reputācija un apmācību ārpakalpojumu sniedzēju profils, pieredze un reputācija.
5. Apraksts, kā tiks organizētas apmācības starptautiskajās tālmācību platformās, t.sk:
   5.1. indikatīvais apmācību kursu tēmu saraksts;
   5.2. plānotā apmācību kursu satura nodrošinātāji (profils, pieredze un reputācija) un vai plānota apmācību dalībnieku sertifikācija tālmācību platformās.
6. Apraksts, kā tiks veicināta/ koordinēta apmācību dalībnieku iesaiste IKT profesiju un prasmju darbos, t.sk, vai kā metode tiks izmantota praksē iekārtošana.
7. Apraksts, kā tiks organizēta sadarbība ar Pasūtītāju, t.sk.:
   7.1. Pretendenta speciālistu un ekspertu loma (atbildību sadalījums) un iesaistes līmenis pakalpojuma sniegšanā;
   7.2. kādi darbi tiks veikti klātienē Ventspilī un kādi - attālināti.
8. Pakalpojuma sniegšanas un rezultātu sasniegšanas laika plāns.

4.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

[Sagatavošanas vieta] [Sagatavošanas datums]

Nr.p.k.	Finanšu piedāvājuma pozīcija	Mērvienība	Vienību skaits	Cena par vienu vienību, EUR	Summa, EUR
1.	Pakalpojumu ieviešanas vadība	Mēnesis	20		
2.	Darba devēju vajadzību apzināšana	Mēnesis	20		
3.	Apmācību organizēšana un nodrošināšana, t.sk.:	-	-	-	
3.1	apmācības starptautiskās tālmācību platformās	Akadēmiskā apmācību stunda*	4 750		
3.2	klātienes apmācības	Akadēmiskā apmācību stunda*	9 000		
4.	Apmācīto un/vai pārkvalificēto personu iekārtošana IKT profesiju un prasmju darbā	darbā iekārtota persona	40		
5.	Apmācīto un/vai pārkvalificēto personu iekārtošana IKT profesiju un prasmju darbā virs Tehniskajā specifikācijā noteiktā minimālā noteiktā skaita (t.i, virs 40)	darbā iekārtota persona			
				KOPĀ bez PVN	
				PVN 21%	
				KOPĀ ar PVN:	

Paskaidrojums Finanšu piedāvājuma aizpildīšanai:
Pozīcijā Nr. 1 jāietver izmaksas par projekta vadītāja darbu un ar tā pienākumiem saistītās izmaksas (transporta, komandējumu, kancelejas preču u.c. izmaksas) šādu funkciju nodrošināšanai: projekta administratīvā vadība un atskaišu sagatavošana, apmācību popularizēšana un dalībnieku piesaiste, apmācību norises un dalībnieku koordinēšana, ERAF finansējuma un atbalsta programmas vizuālās identitātes prasību nodrošināšana, apmācību fotofiksācija, potenciālo darba devēju un IKT profesiju un prasmju darbos nodarbināto piesaiste apmācībām (lai prezentētu darba iespējas un darba pieredzi IKT darbos), apmācību dalībnieku anketēšana un rezultātu apkopošana (lai novērtētu apmācību kvalitāti), apmācību dalībnieku apzināšanu par to iesaisti IKT profesiju un prasmju darbos pēc apmācībām un izziņu iegūšana par nodarbinātību IKT darbos.

Pozīcijā Nr. 2 jāietver izmaksas, kas saistītas ar Ventspils un attālināto darba devēju pieprasījuma pēc IKT profesiju un prasmju speciālistiem apzināšanu, t.sk. sākotnējo Ventspils darba devēju vajadzību apzināšanu, kas noteikta šīs tehniskās specifikācijas 8.2.1. un 8.2.2. punktos. Izmaksas

ietver gan darba spēka izmaksas, gan citas saistītās izmaksas – transporta, kancelejas preču izmaksas u.c.

*Pozīcijā Nr. 3 jāietver izmaksas par apmācību plāna izstrādi, piesaistīto potenciālo apmācību dalībnieku izvērtēšanu un labāko atlasi, un apmācību nodrošināšanu, t.sk. lektoru izmaksas, izdales materiālu sagatavošana un nodrošināšana, apmācību telpu un tehniskā aprīkojuma nodrošināšana, apmācību dalībnieku zināšanu pārbaude to noslēgumā, apmācību izmaksas starptautiskajās tālmācību platformās, kafijas pauzu izmaksas. Pozīcijā Nr. 3 jāietver Pretendenta apmācību eksperta izmaksas, saistītās transporta un komandējumu izmaksas. Finanšu piedāvājuma formā norādītās apmācību stundas ir vidējo apmācību stundu skaits uz personu reizināts ar personu skaitu. Kopā pakalpojumu ietvaros (attālinātās un klātienes apmācībās) 110 unikālas personas jāapmāca katra vidēji vismaz 125 akadēmiskās stundas, kas veido pakalpojuma ietvaros nodrošināmo kopējo apmācību stundu skaitu 110 x 125 = 13 750 stundas Apmācības drīkst rīkot grupās ar maksimālo dalībnieku skaitu 15 personas.

Pozīcijā Nr. 4 un 5 (ja attiecināma) jāietver izmaksas par atbalstu apmācītām un/ vai pārkvalificētām personām, lai tās iekārtotos darbā IKT profesiju un prasmju darbos, t.sk. Personāla atlases vai darbā iekārtošanas eksperta izmaksas. Aktivitāte var ietvert arī apmācīto personu iesaisti prakses vietās u.c. aktivitātēs, kas var veicināt iesaisti darba tirgū.

Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, t.sk. nodokļu izmaksas (izņemot PVN), kas nepieciešamas, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma īstenošanu un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanu.

Vārds, uzvārds:	[Dokumenta parakstītāja vārds un uzvārds]
Amats:	[Dokumenta parakstītāja amats vai statuss]
Paraksts:	[Paraksts]

5.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

APLIECINĀJUMS
par Pretendenta iepriekšējo pieredzi

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, apliecina, ka Pretendentam ir līdzīga apjoma pakalpojumu sniegšanā.

Līdzīga apjoma pakalpojumu apraksts:

Pakalpojuma/ projekta nosaukums	
Finansējuma saņēmējs (klients)	
Īss pakalpojuma/ projekta apraksts	
Pakalpojuma/ projekta summa, EUR bez PVN	
Pakalpojuma/Projekta īstenošanas laiks	
Pretendenta sniegtie pakalpojumi	
Klienta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)	

Pretendenta nosaukums: .....
Reģistrācijas Nr.:.....
Juridiskā adrese:.....
Biroja adrese: .....
Kontaktpersona: ..... (Vārds, Uzvārds, amats)
Tālrunis: .....

Visa sniegtā informācija ir patiesa.

Paraksts: .....
Vārds, Uzvārds:.....
Amats: .....
Apliecinājums sastādīts un parakstīts 20…. gada .....

6.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

IZZIŅA
par neto finanšu apgrozījumu

[Sagatavošanas vieta] [Sagatavošanas datums]

[Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) firma], kas dibināta [dibināšanas datums], neto finanšu apgrozījums ir:

1) 2018.gadā — [apgrozījums] EUR.

Vārds, uzvārds:	[Dokumenta parakstītāja vārds un uzvārds]
Amats:	[Dokumenta parakstītāja amats vai statuss]
Paraksts:	[Paraksts]

7.pielikums
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
"Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā"
aprakstam (Nr. VATP-UIA/2019/03)

PRETENDENTA PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA CURRICULUM VITAE (CV)

Piesaistītais speciālists *<atzīmēt amatu pakalpojumā>*	Projekta vadītājs	
	Apmācību eksperts	
	Personāla vadības vai darbā iekārtošanas eksperts	

Vārds, uzvārds:	
Kontaktinformācija:	

1. GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:

<Sniedz vispārēju darbinieka izglītības un pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam>

2. IZGLĪTĪBA:

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

<Norāda prasīto informāciju un pievieno derīgus izglītību apliecinošas izglītības dokumentu kopijas>

3. PROFESIONĀLĀ DARBA PIEREDZE:

Laika periods	Darba vietas nosaukums	Amats un darba saturs, kas raksturo kvalifikāciju un pieredzi, kas nepieciešama kvalitatīvai darbu izpildei šī iepirkuma ietvaros.

<Norādīt tikai to informāciju, ar kuru pierāda konsultanta kvalifikāciju>

4. PROJEKTU PIEREDZE:

Laika periods	Projekta nosaukums un īss kopsavilkums	Veikto pienākumu vai sniegto pakalpojumu apraksts

<Norādīt tikai to informāciju, ar kuru pierāda konsultanta kvalifikāciju>

APLIECINĀJUMS:

Apliecinu, ka augstāk sniegtā informācija ir patiesa un atbilstoši raksturo manu kvalifikāciju un pieredzi. Informācija ir sagatavota iesniegšanai iepirkuma "Par speciālistu pārkvalifikāciju un iekārtošanu darbā" (identifikācijas numurs: .....) ietvaros pretendenta [norāda pretendenta nosaukumu] iesniegtajā piedāvājumā noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai. Ja pretendentam šī iepirkuma vērtēšanas rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apliecinu pieejamību norādītajā apjomā un norādītajā vietā un apņemos piedalīties līguma saistību izpildē.

Pielikumā: [norāda un pievieno visus izglītību apliecinošo izglītības dokumentu kopijas].

Paraksts: _____
Datums: _____